

Менеджмент и Администрирование

Состав дисциплины

- Менеджмент /18 часов
- Теория организации
- Операционный менеджмент
- Управление Персоналом
- Самоменеджмент
- Управление инновациями
- Стратегическое управление
- Административный менеджмент

Менеджмент

Суть, история развития, законы, закономерности и принципы менеджмента

- Тема 1. Менеджмент как искусство управления.
- Тема 2. Появление науки управления.
- Тема 3. Законы и закономерности Менеджмента.

Менеджмент

Функции, процессы и планирование в Менеджменте

- Тема 4. Функции менеджмента как виды управленческой деятельности.
- Тема 5. Процесс управления как совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих функций, методов, управленческих решений и других категорий менеджмента.
- Тема 6. Этапы процесса планирования.

Менеджмент

Организация, мотивирование, контролирование, регулирование как общие функции менеджмента.

- Тема 7. Полномочия, обязанности, ответственность.
- Тема 8. Понятия мотивации.
- Тема 9. Принципы и цели функции контролирования.
- Тема 10. Понятие регулирования и его место в системе управления.

Менеджмент

Информация и коммуникация,
руководство и лидерство в
эффективности менеджмента.

- Тема 11. Информация, её виды и роль в менеджменте.
- Тема 12. Управление как объединительная функция менеджмента. Теории лидерства.
- Тема 13. Концепции определения эффективности менеджмента в организации.

Суть, история развития,
законы, закономерности и
принципы менеджмента

Тема 1

Менеджмент как искусство управления.

Определение

- Менеджмент – это эффективное управление хозяйством включая межличностные отношения, управление производством, предприятием с целью получения прибыли, путём рационального использования ресурсов.

Школа научного Менеджмента

- Фредерик Уинслоу Тейлор,
- Анри Файоль,
- Генри Форд
- Питер Друкер

Фредерик Уинслоу Тейлор



- В 1884 г. Тейлор стал главным инженером, в этом же году он впервые использовал систему дифференциальной оплаты за производительность труда.

- С 1890 по 1893 гг. Тейлор — главный управляющий Мануфактурной инвестиционной компании в Филадельфии, организовал собственное дело по управленческому консультированию, первое в истории менеджмента.

- в 1911 г. — учреждает Общество содействия научному менеджменту.
- С 1895 г. Тейлор начал свои всемирно известные исследования по научной организации труда.

- Современная система профессионально-технического обучения

- При помощи методов Тейлора удалось в кратчайшие сроки подготовить из неквалифицированных рабочих первоклассных сварщиков, судостроителей, специалистов по изготовлению высокоточных оптических приборов, и за несколько месяцев было организовано их конвейерное производство. (1941г.)

- «Главнейшей задачей управления предприятием должно быть обеспечение максимальной прибыли для предпринимателя в соединении с максимальным благосостоянием для каждого занятого в предприятии работника»

- Власть на предприятиях не должна принадлежать его владельцу только на основании права собственности.
Управлять должны специально подготовленные люди, которые в нынешней терминологии называются менеджерами.
 - Для капиталистов того времени это было чудовищной ересью. В печати его называли «социалистом» и

- «Не будет стран богатых и бедных — будут страны образованные и невежественные»

— Тейлор,

подразумеваемая под

источником знаний, прежде

В своей книге «Принципы
научного менеджмента»
Фредерик Тейлор изложил
пять принципов
повышения
производительности
труда:

- первый принцип: надо изучить задачу и проанализировать движения, которые требуются для ее выполнения;

- второй принцип сводится к описанию каждого движения, составляющих его усилий и измерению времени, затраченного на каждое из них;

- третий принцип
призывает устранить
все лишние движения;

- четвертый принцип:
оставшиеся движения
последовательно
соединяются так, чтобы
работник тратил на них
минимум физических и
умственных усилий и,
естественно, времени;

- пятый принцип:
необходимо изменить
конструкцию
инструментов,
используемых работником
для выполнения задачи.

Анри Файоль



- Основатель административной (классической) школы управления
- Файоль впервые предложил рассматривать собственно управленческую деятельность как самостоятельный объект исследования

Четырнадцать принципов управления

- Разделение труда —
перепоручение работникам
отдельных операций и, как
следствие, повышение
производительности труда,
ввиду того что персонал
получает возможность
сосредоточения своего
внимания

- Полномочия и ответственность — право отдавать приказы должно быть уравновешено ответственностью за их последствия.

- Дисциплина — необходимость соблюдения правил, установленных внутри организации. Для поддержания дисциплины необходимо наличие на всех уровнях руководителей, способных применять адекватные санкции к нарушителям порядка.

- **Единоначалие — каждый работник отчитывается только перед одним руководителем и только от него получает распоряжения.**

- Единство действий — группа работников должна работать только по единому плану, направленному на достижение одной цели.

- **Подчинённость интересов — интересы работника или группы работников не должны ставиться выше интересов организации.**

- Вознаграждение —
наличие
справедливых
методов
стимулирования
работников.

- Централизация — естественный порядок в организации, имеющей управляющий центр. Степень централизации зависит от каждого конкретного случая.

- Иерархия — организационная иерархия, которая не должна нарушаться, но которую, по мере возможности, необходимо сократить во избежание вреда.

- Порядок — рабочее место для каждого работника, а также каждый работник на своем рабочем месте.

- Справедливость — уважение и справедливость администрации к подчинённым, сочетание доброты и правосудия.

- **Стабильность персонала —
текучность кадров
ослабляет
организацию и
является следствием
ПЛОХОГО**

- Инициатива —
предоставление
ВОЗМОЖНОСТИ
проявления личной
инициативы
работникам.

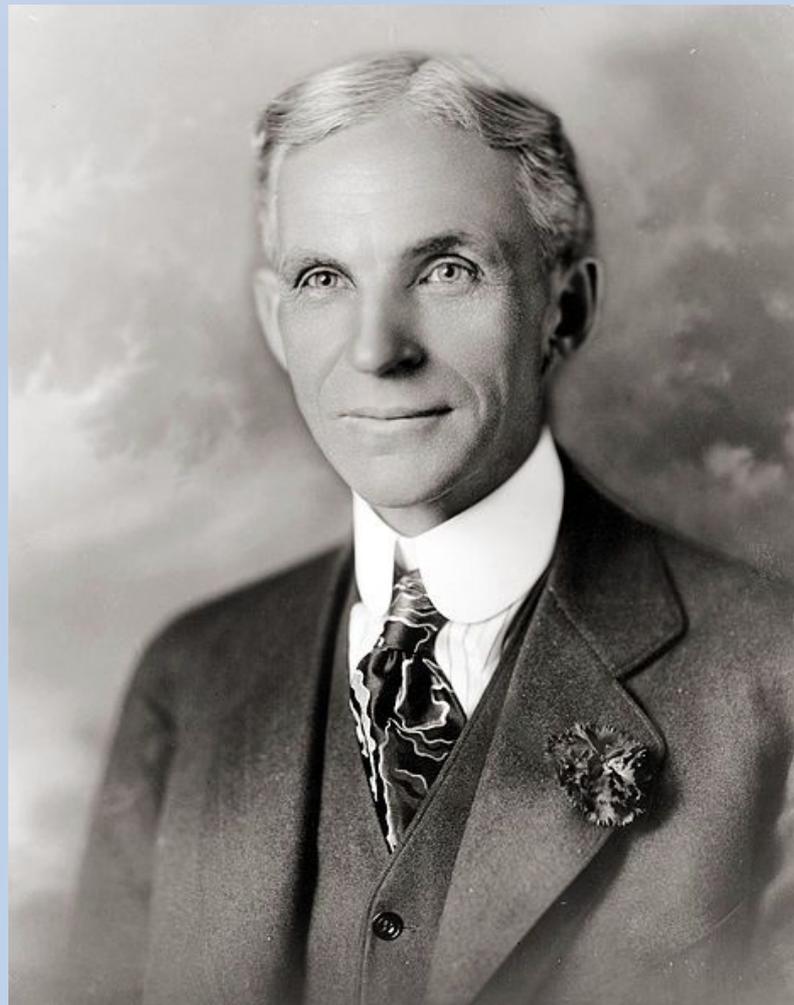
- Корпоративный дух
— сплочённость
работников,
единство силы.

Функции менеджмента по Файолю

- Предвидение
- Организация
- Распорядительство
- Координация
- Контроль

- «Менеджмент – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как сделать это самым лучшим и дешёвым способом».

Генри Форд

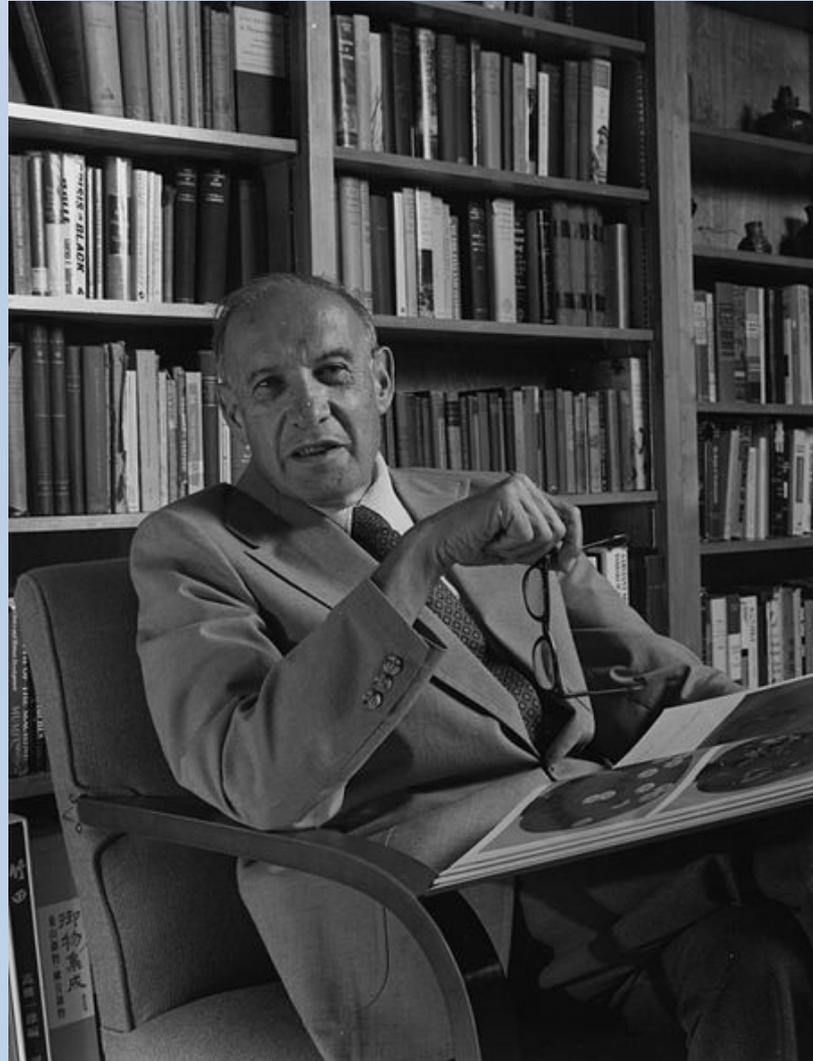


- В апреле 1913 года начался первый эксперимент по использованию сборочного конвейера.
- Была установлена движущаяся платформа

- Два конвейера — один для высоких и один для низких ростом
- Через несколько месяцев работы сборочного конвейера время, необходимое для выпуска модели Т сократилось с 12 часов до двух и менее

- одним из первых, кто реализовал на практике идеи направленные на улучшение условий жизни рабочих и на сокращение текучести кадров, акцент делался на эффективности — то есть на найме и удержании лучших сотрудников

Питер Друкер



- Сформировал теорию о глобальном рынке.
- Автор концепции «информационного работника».

- Все ведущие мировые концерны с середины 40-х годов XX века живут «по Друкеру»

три основополагающие
функции менеджера:

- управление бизнесом,
- управление другими менеджерами
- управление работниками.

Управлении по целям

- Это система менеджмента, в соответствии с которой конкретные рабочие цели вырабатываются совместно с подчиненными и их менеджерами, прогресс продвижения к ним периодически оценивается, а вознаграждения распределяются на основе этой



Тема 3

Законы и закономерности Менеджмента.

- Закон специализации управления.
- Закон интеграции управления. Интеграция, т. е. объединение, в менеджменте вытекает из потребности самого производства и управления им.
- Закон экономии времени. (управления временем.)

- Научный менеджмент не пренебрегал изучением человеческого фактора:

- систематически использовалось стимулирование работников с целью заинтересовать их в увеличении производительности труда;

- формировались
новые нормы и
формы оплаты;

- предусматривались перерывы в работе;

- признавалась
важность
правильного подбора
и обучения людей.



Функции, процессы и планирование в Менеджменте

- Тема 4. Функции менеджмента как виды управленческой деятельности.

- Тема 5. Процесс управления как совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих функций, методов, управленческих решений и других категорий менеджмента.

- Тема 6. Этапы процесса планирования.

Организация, мотивирование,
контролирование, регулирование
как общие функции менеджмента.

- Тема 7. Полномочия, обязанности, ответственность.

- Тема 8. Понятия мотивации.

- Тема 9. Принципы и цели функции контролирования.

- Тема 10. Понятие регулирования и его место в системе управления.

Информация и коммуникация,
руководство и лидерство в
эффективности менеджмента.

- Тема 11. Информация, её виды и роль в менеджменте.

- Тема 12. Управление как объединительная функция менеджмента. Теории лидерства.

- Тема 13. Концепции определения эффективности менеджмента в организации.