

# ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

- 1 Виды презентаций
- 2 Организация презентаций средствами MS PowerPoint
- 3 Структура документов MS PowerPoint
- 4 Создание презентации
- 5 Показ презентации
- 6 Способы совершенствования презентаций

# 1. Виды презентаций

Презентации используются для:

- привлечения внимания к какой-либо проблеме, услуге или товару,
- обучения,
- разъяснения цели и задачи,
- демонстрации результатов проделанной работы или планов на будущее и т.д.

По типу презентации можно разделить на следующие группы:

- **Линейные презентации.**

В них материал расположен «по порядку» — начало — продолжение — завершение.

Этот тип применяется для торговых презентаций (представление нового товара или услуги), или для обучающих презентаций.

- **Презентации со сценариями** предполагают показ слайдов, снабженных анимированными объектами, видеоматериалом и звуковым сопровождением, а также спецэффектами.

- **Интерактивные презентации –**  
построены на диалоге между  
компьютером и человеком.

- **Непрерывные презентации** — это рекламные ролики, широко используемые на различных экспозициях.

# Достоинства презентаций:

- **последовательность изложения;**
- **возможность воспользоваться подсказками;**
- **Использование мультимедийных эффектов;**
- **копируемость;**
- **транспортабельность.**

**В процессе создания презентаций  
выделяются три этапа –**

**1. планирование;**

**2. создание;**

**3. проведение презентации.**



## 2. Организация презентаций средствами MS PowerPoint

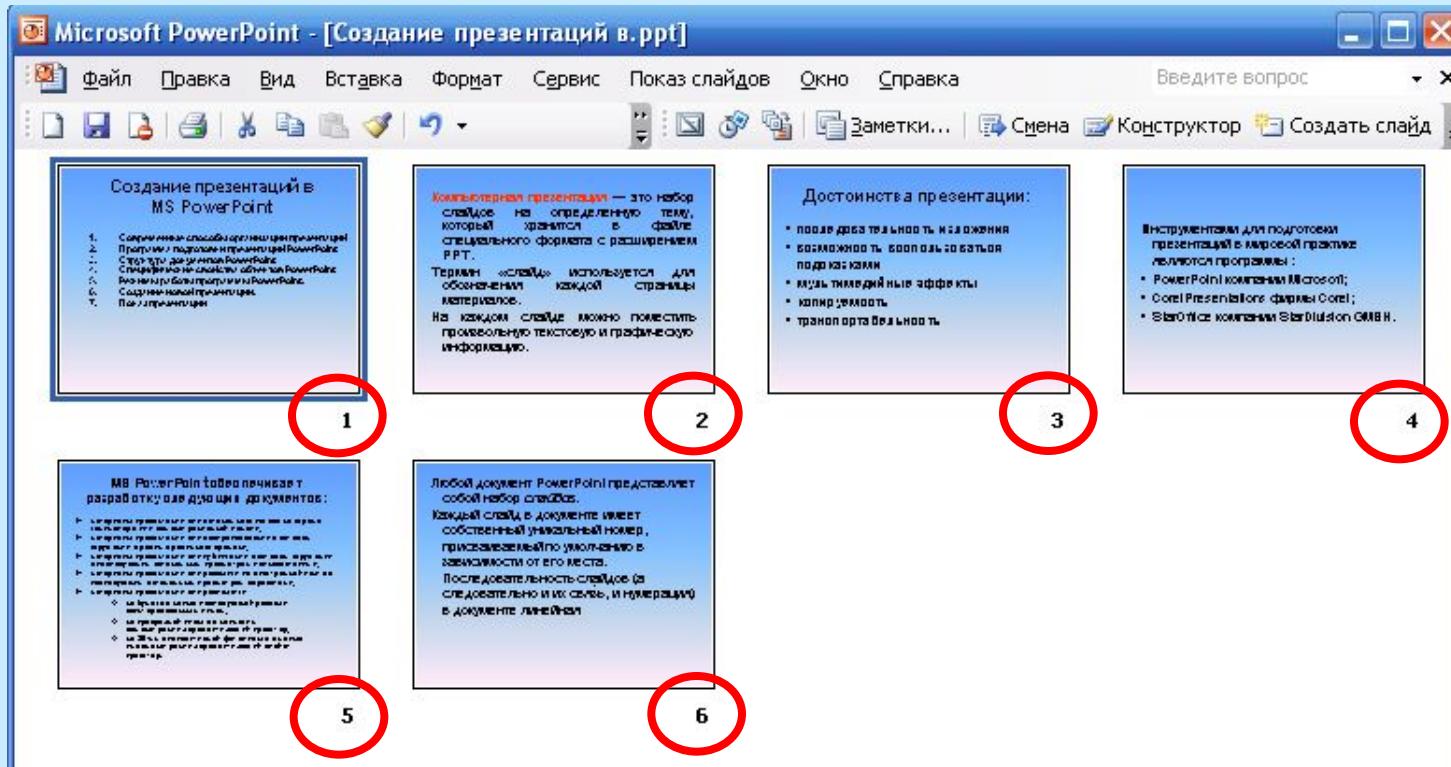
### MS PowerPoint обеспечивает разработку материалов презентации для:

- автономного показа на экране компьютера или демонстрационной панели;
- воспроизведения в сетевом окружении в режиме реального времени;
- публикации в сетевом окружении с последующим автономным просмотром пользователями;
- рассылки по электронной почте с последующим автономным просмотром адресатами;
- распечатки:
  - ❖ на бумаге с целью последующей раздачи заинтересованным лицам,
  - ❖ на прозрачной пленке с целью их демонстрации через оптический проектор,
  - ❖ на 35-мм диапозитивной фотопленке с целью их демонстрации через оптический слайд-проектор.

### 3. Структура документов PowerPoint

Документ PowerPoint – это набор слайдов на определенную тему, который хранится в файле с расширением PPT.

Каждый слайд имеет собственный номер. Последовательность слайдов в документе линейная.

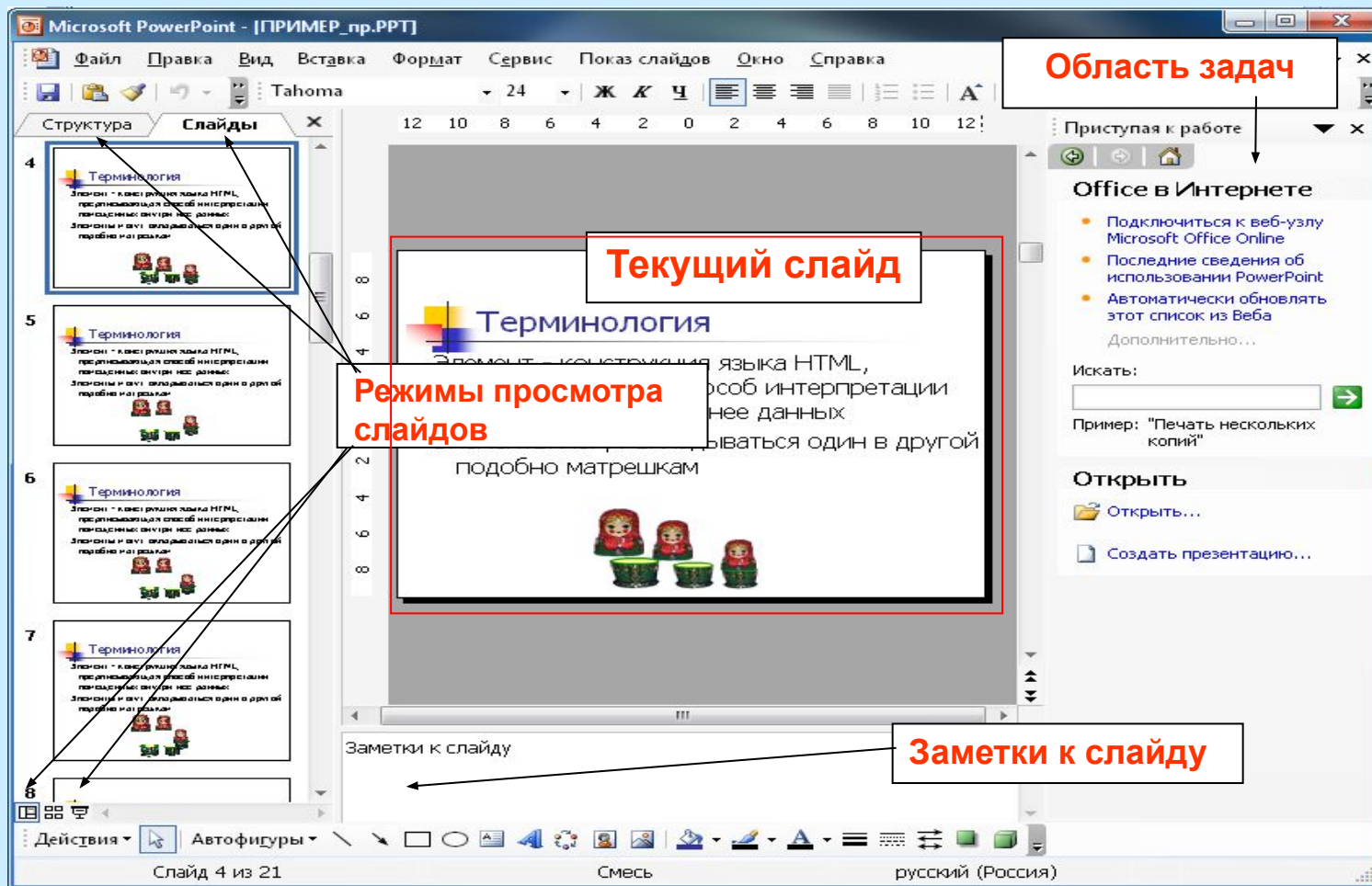


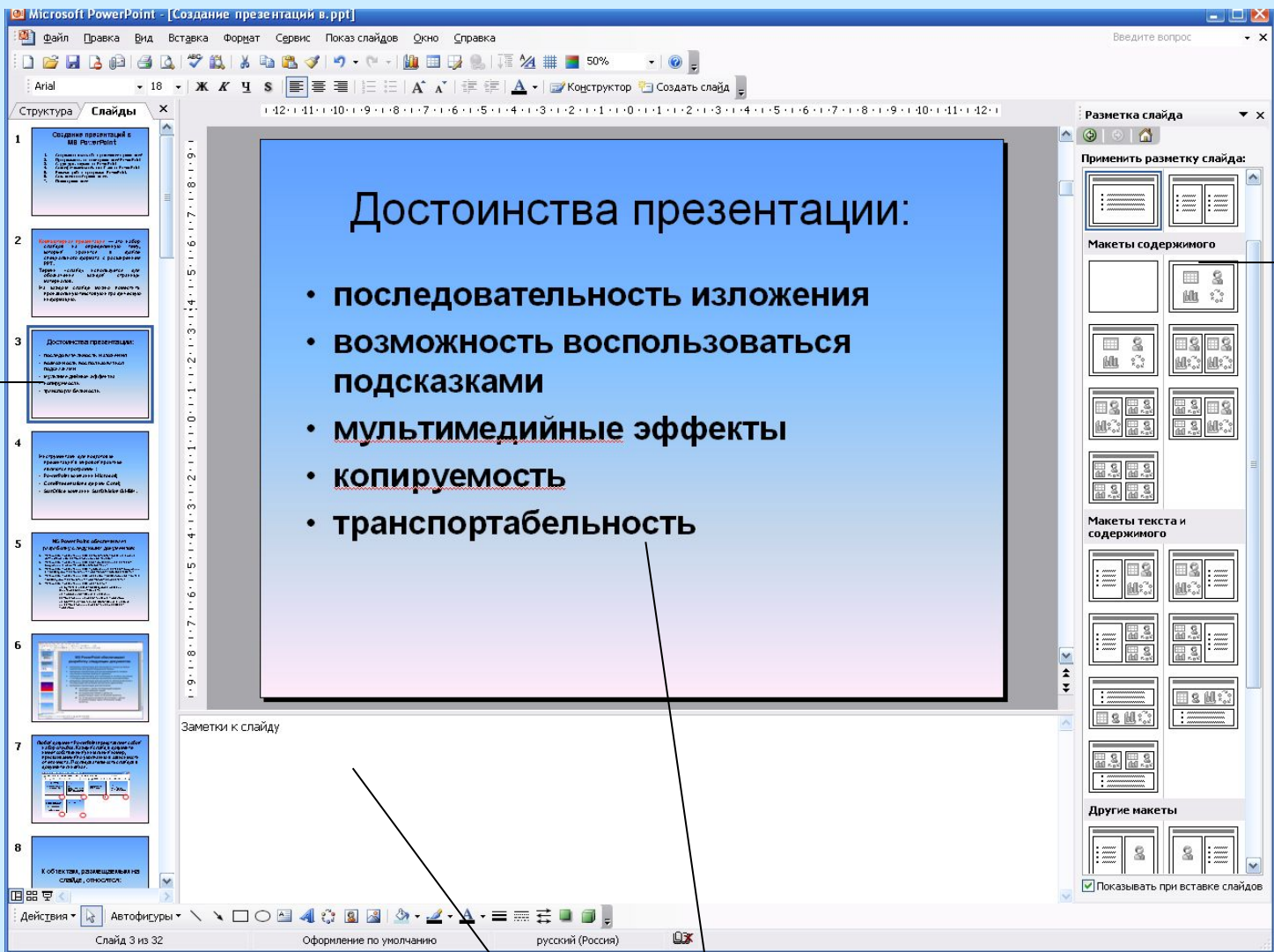
Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации:

- размер слайда;
- разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде);
- шаблон оформления (дизайн слайда);
- эффект перехода от слайда к слайду.

# 3.1. Структура окна и режимы работы программы MS PowerPoint

Структура окна MS PowerPoint аналогична структуре любого окна Windows-приложения:





Область сортировщика слайдов

Область слайда

Область заметок

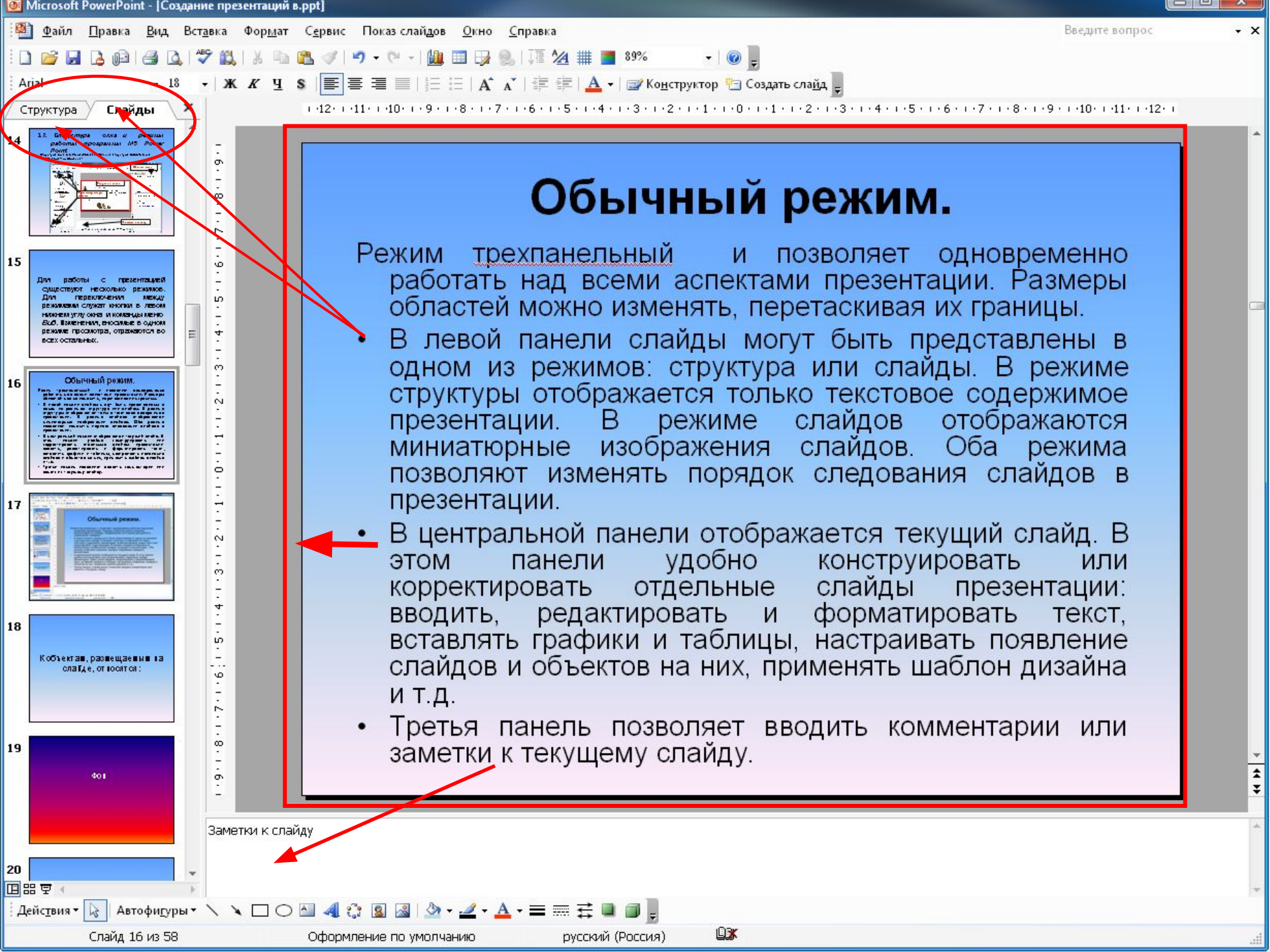
Режим структуры слайдов

Область задач

# Режимы работы программы Power Point



- Показ слайдов с текущего слайда
- Режим сортировщика слайдов
- Обычный режим



Структура Слайды

# Обычный режим.

- Режим трехпанельный и позволяет одновременно работать над всеми аспектами презентации. Размеры областей можно изменять, перетаскивая их границы.
- В левой панели слайды могут быть представлены в одном из режимов: структура или слайды. В режиме структуры отображается только текстовое содержимое презентации. В режиме слайдов отображаются миниатюрные изображения слайдов. Оба режима позволяют изменять порядок следования слайдов в презентации.
  - В центральной панели отображается текущий слайд. В этом панели удобно конструировать или корректировать отдельные слайды презентации: вводить, редактировать и форматировать текст, вставлять графики и таблицы, настраивать появление слайдов и объектов на них, применять шаблон дизайна и т.д.
  - Третья панель позволяет вводить комментарии или заметки к текущему слайду.

Заметки к слайду

# Режим сортировщика слайдов позволяет оценить вид презентации в целом - все слайды презентации отображаются в виде миниатюр. В этом режиме можно перемещать слайды, изменять шаблон дизайна, устанавливать эффекты смены слайдов и др.

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2003 interface in the 'Sorter' (Сортировщик слайдов) view. The window title is 'Microsoft PowerPoint - [Создание презентаций в.ppt]'. The menu bar includes 'Файл', 'Правка', 'Вид', 'Вставка', 'Формат', 'Сервис', 'Показ слайдов', 'Окно', and 'Справка'. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and navigation. The main area displays 10 slide thumbnails, numbered 1 through 10, arranged in a 2x5 grid. The status bar at the bottom shows 'Сортировщик слайдов' and 'Оформление по умолчанию'.

**Создание презентаций в MS PowerPoint**

1. Современный способ организации презентации
2. Прогноз и подготовка презентации PowerPoint
3. Структура презентации PowerPoint
4. Стандартные шаблоны оформления PowerPoint
5. Основные типы презентаций PowerPoint
6. Создание новой презентации
7. Типы презентаций
8. Способы совершенствования презентации

**Виды презентаций**

Презентации используются для:

- привлечения внимания к какой-либо проблеме, услуге или товару;
- обучения;
- разъяснения цели и задачи;
- демонстрации результатов проделанной работы или плана на будущее и т.д.

**По типу презентации можно разделить на следующие группы:**

- Линейные презентации. В них материал расположен по порядку — начало — продолжение — завершение. Этот тип применяется для торговых презентаций (представление нового товара или услуги), или для обучающих презентаций.

• Презентации со сценариями предполагают показ слайдов, объекты которых анимированы и озвучены, видеоматериалом и звуком с сопровождением, а также спецэффектами.

• Интерактивные презентации — выполняются под управлением пользователя и предполагают возможность сразу получать информацию с высокой степенью детализации и подготавливать по потребностям пользователя ее воспроизводящую. Интерактивные презентации построены на диалоге между компьютером и человеком.

**Непрерывные презентации — авторские слайды, широко используемые на различных выставках.**

**Инструменты для подготовки презентаций в мировой практике являются программы:**

- PowerPoint компании Microsoft;
- Corel Presentations фирмы Corel;
- StarOffice компании StarDivision GmbH.

**Достоинства презентаций:**

- возможность выбора и изменения;
- возможность копирования слайда;
- возможность анимации слайдов и спецэффектов;
- копирование;
- транспарентность.

**В процессе создания презентаций выделяются три этапа — планирование, создание, проведение презентации.**

**2. Структура презентации (структура презентации)**

MS PowerPoint позволяет разработку материалов презентации для:

- одного слайда из заранее подготовленного списка слайдов;
- сценария с анимацией и звуком с сопровождением видеоматериалом;
- структуры с сопровождением слайдов и звуком и просмотром слайдов;
- сценария с анимацией и звуком с сопровождением видеоматериалом и просмотром слайдов.

**расширение:**

- на экраны с высокой разрешающей способностью;
- на экраны с высокой разрешающей способностью и высокой частотой обновления экрана;
- на экраны с высокой разрешающей способностью и высокой частотой обновления экрана.

Сортировщик слайдов      Оформление по умолчанию



- **Режим Показ слайдов.** Этим режимом пользуются для предварительного просмотра, репетиции готовой презентации, а также для реального показа презентации.

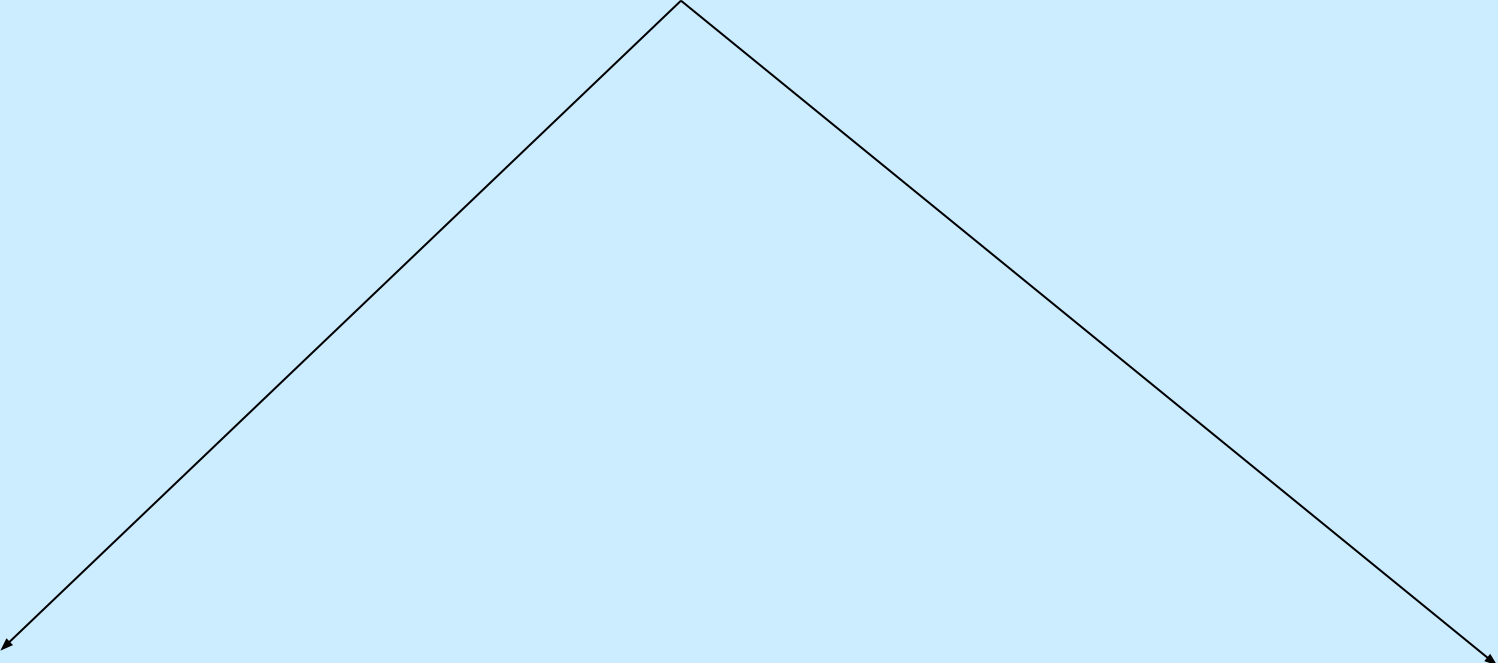
## 3.2. Объекты, размещаемые на слайде:

ФОН

*Текст*

# Гиперссылки

# Колонтитулы



08/11/2023

22

# Таблицы

## Выполнение плана розничного товарооборота Белкоопсоюза

Облпотребсоюзы	План, млн р.	Факт, млн р.	Выполнение плана, %	Отклонение от плана, млн р.	Удельный вес фактического товарооборота в общем объеме, %
1	2	3	4	5	6
Брестский	394870	440460	111,55	45590	16,04
Витебский	430830	471129	109,35	40299	17,16
Гомельский	415068	462394	111,40	47326	16,84
Гродненский	325850	320500	98,36	-5350	11,67
Минский	615865	645077	104,74	29212	23,49
Могилевский	381605	406179	106,44	24574	14,79
Всего	2564088	2745739	107,08	181651	100,00
Минимальное значение	325850	320500	98,35814025	-5350	
Максимальное значение	615865	645077	111,545572	47326	
Среднее значение	427348	457623,2	106,9737325	30275,16667	

# Графические изображения





# Надписи

БТЭУ

**БТЭУ**

# Диаграммы

```
graph TD; A[Диаграммы] --- B[Программное обеспечение]; B --- C[Системное ПО]; B --- D[Прикладное ПО]; B --- E[Инструментальное ПО];
```

Программное  
обеспечение

Системное ПО

Прикладное ПО

Инструментальное  
ПО

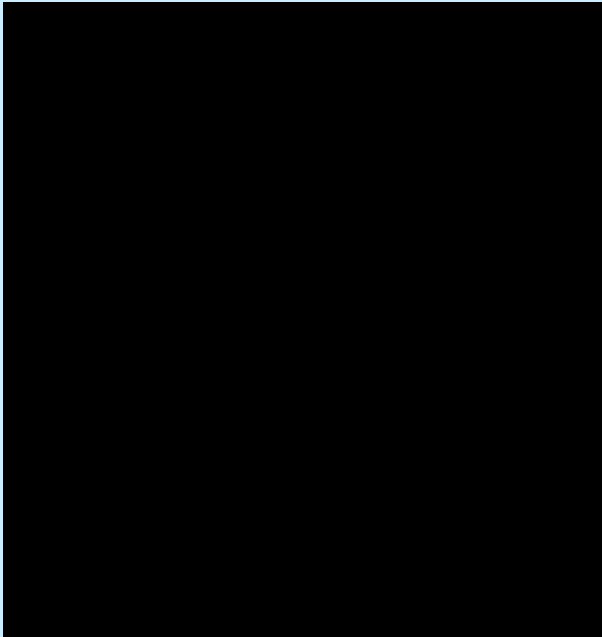
# ФИЛЬМ



# Звук



# Видеоклип



# Значок (ярлык)



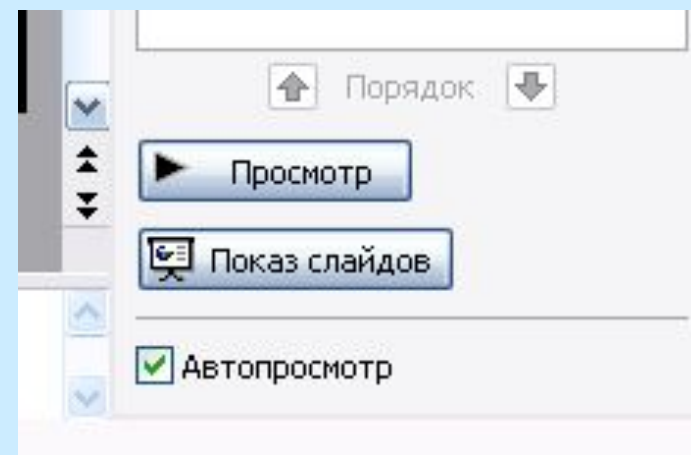
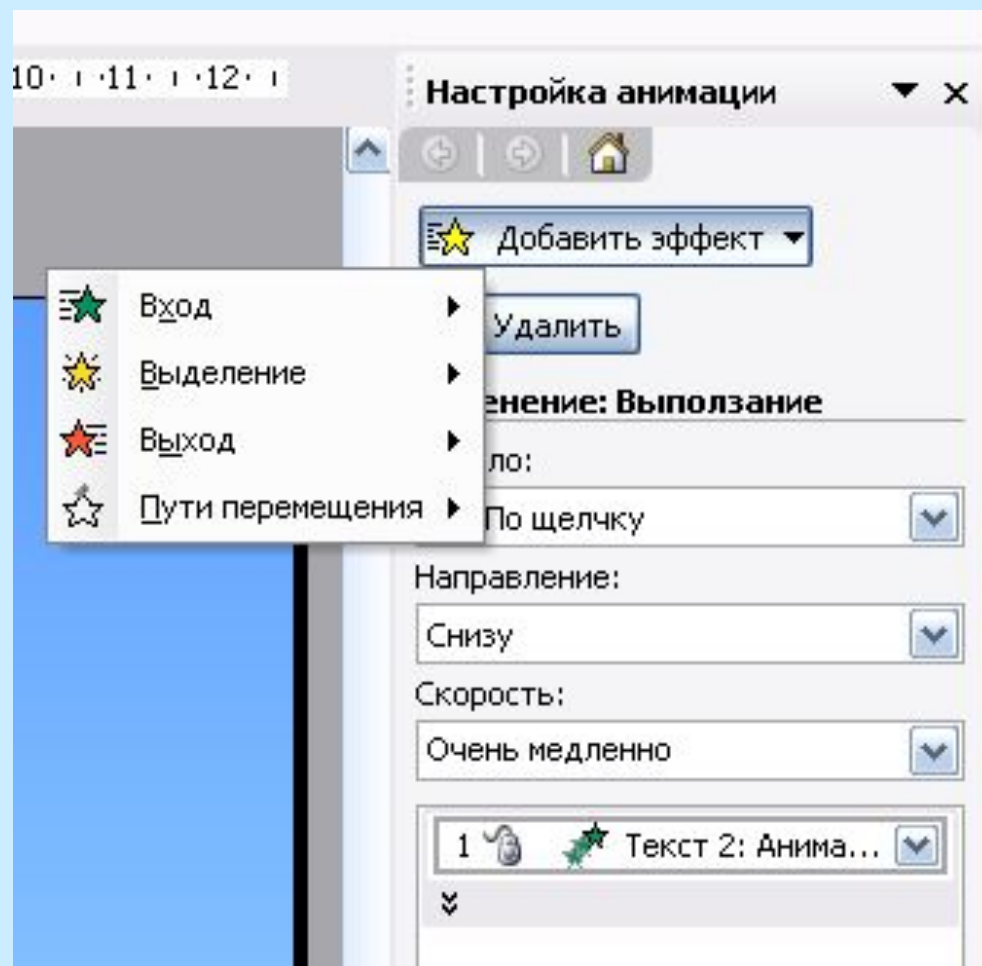
Микрософт ПауэрПоинт  
Microsoft PowerPoint

## 3.3 Специфические свойства объектов

### **Анимация.**

*Анимация* - особый вид демонстрации объектов и содержит последовательность появления объекта в кадре при демонстрации слайда.

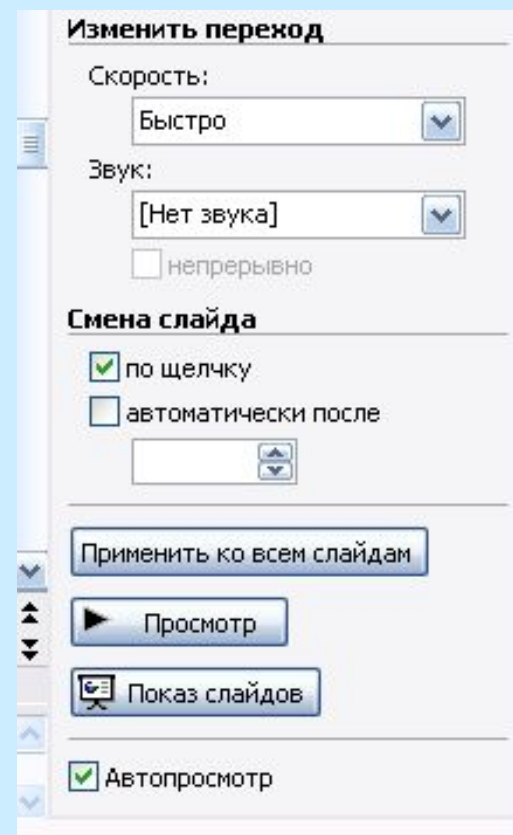
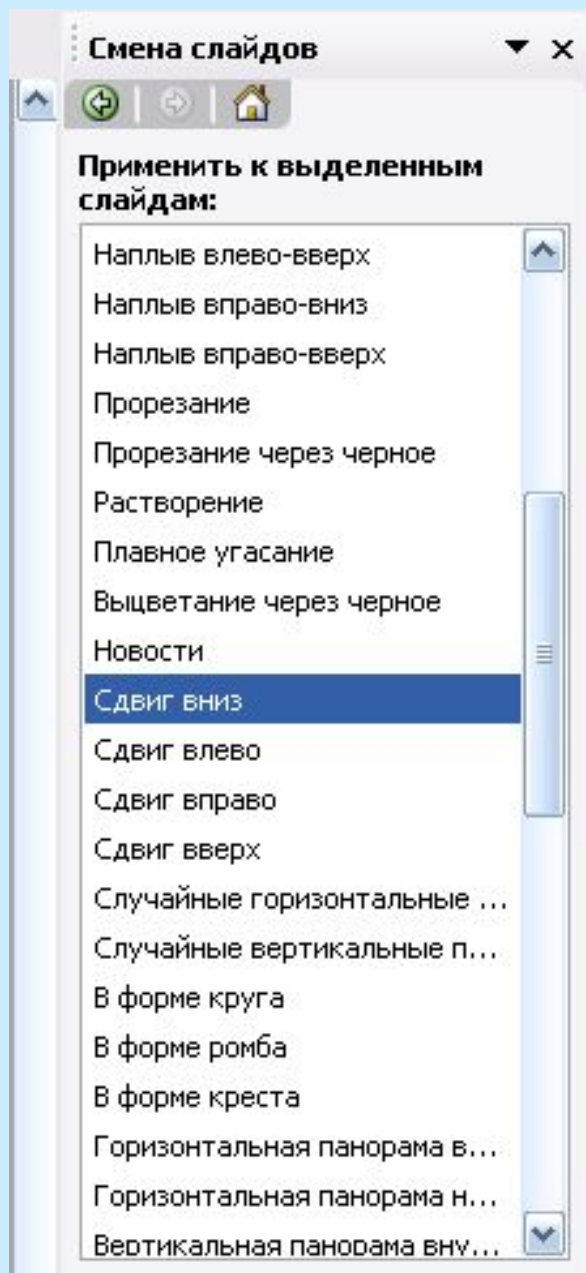
Команда *Показ слайдов / Настройка анимации.*





# Свойства слайдов презентации:

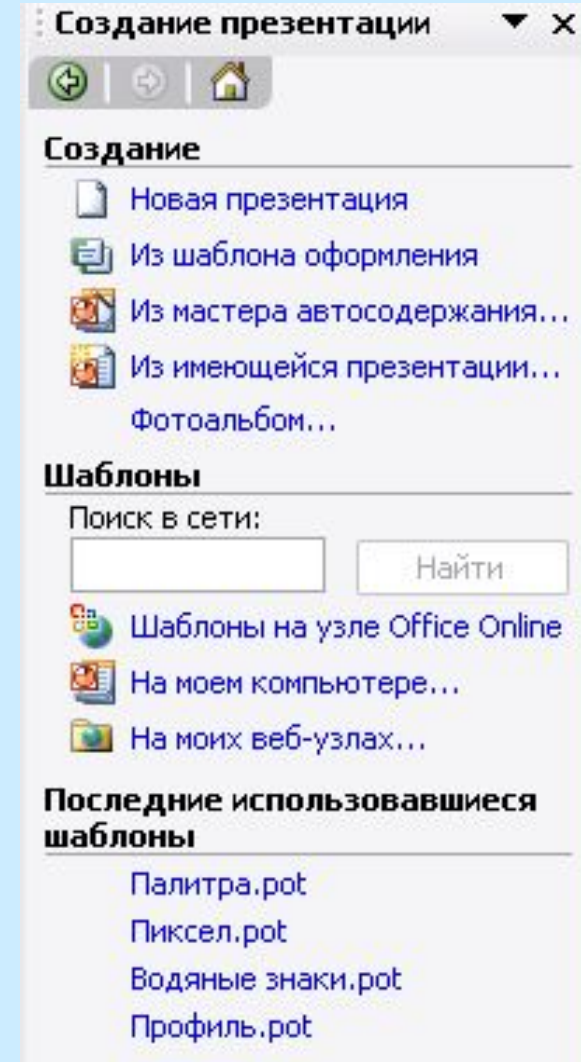
- параметры страницы  
*(Файл/Параметры страниц);*
- эффекты при смене слайда;
- временные интервалы, через которые  
будут сменяться слайды и звук.  
*(Показ слайдов / Смена слайдов)*



# 4. Создание презентации

Способы создания презентации:

- новая презентация;
- из шаблона оформления;
- из мастера автосодержания;
- из имеющейся на компьютере презентации.



# 4.1 Создание новой презентации

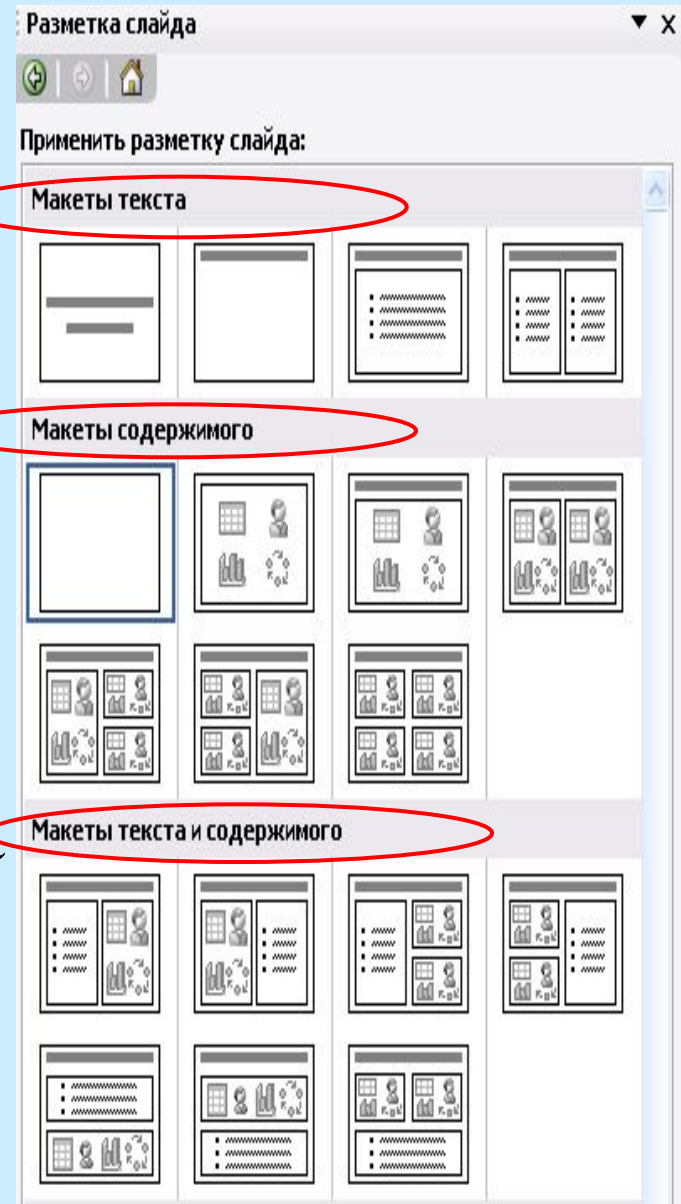
При создании нового слайда необходимо выбрать разметку слайдов:

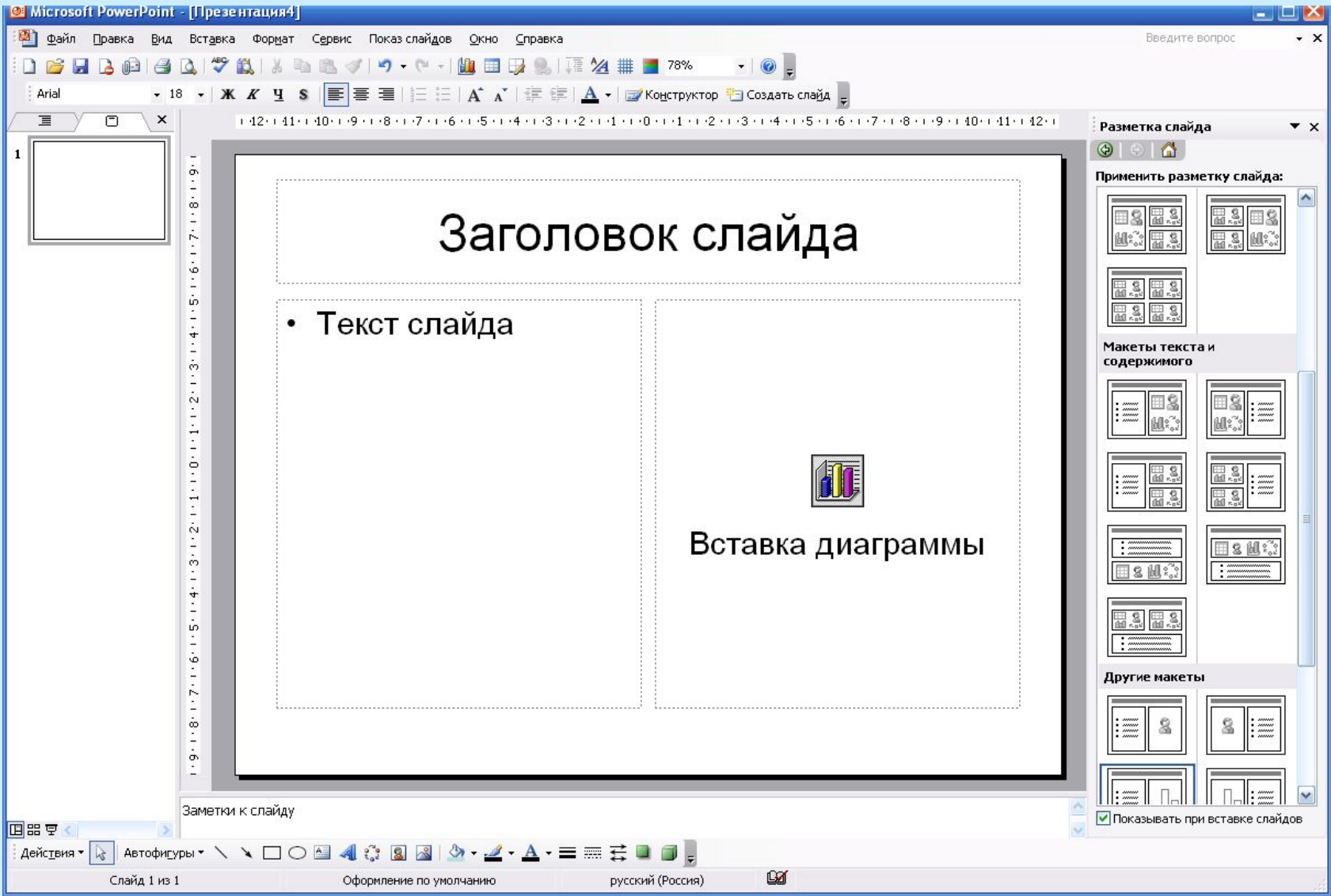
- макет текста,
- макет содержимого
- макет текста и содержимого.

Разметка содержит области — местозаполнители для размещения текста и объектов на слайде.

*Вставка/Создать слайд*

*Формат/Разметка слайдов*





# Заголовок слайда

- Текст слайда



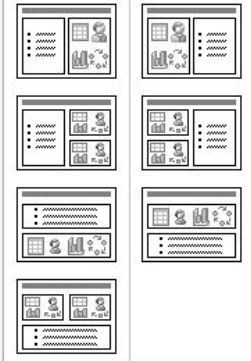
Вставка диаграммы

## Разметка слайда

### Применить разметку слайда:



### Макеты текста и содержимого



### Другие макеты



Показывать при вставке слайдов

Заметки к слайду



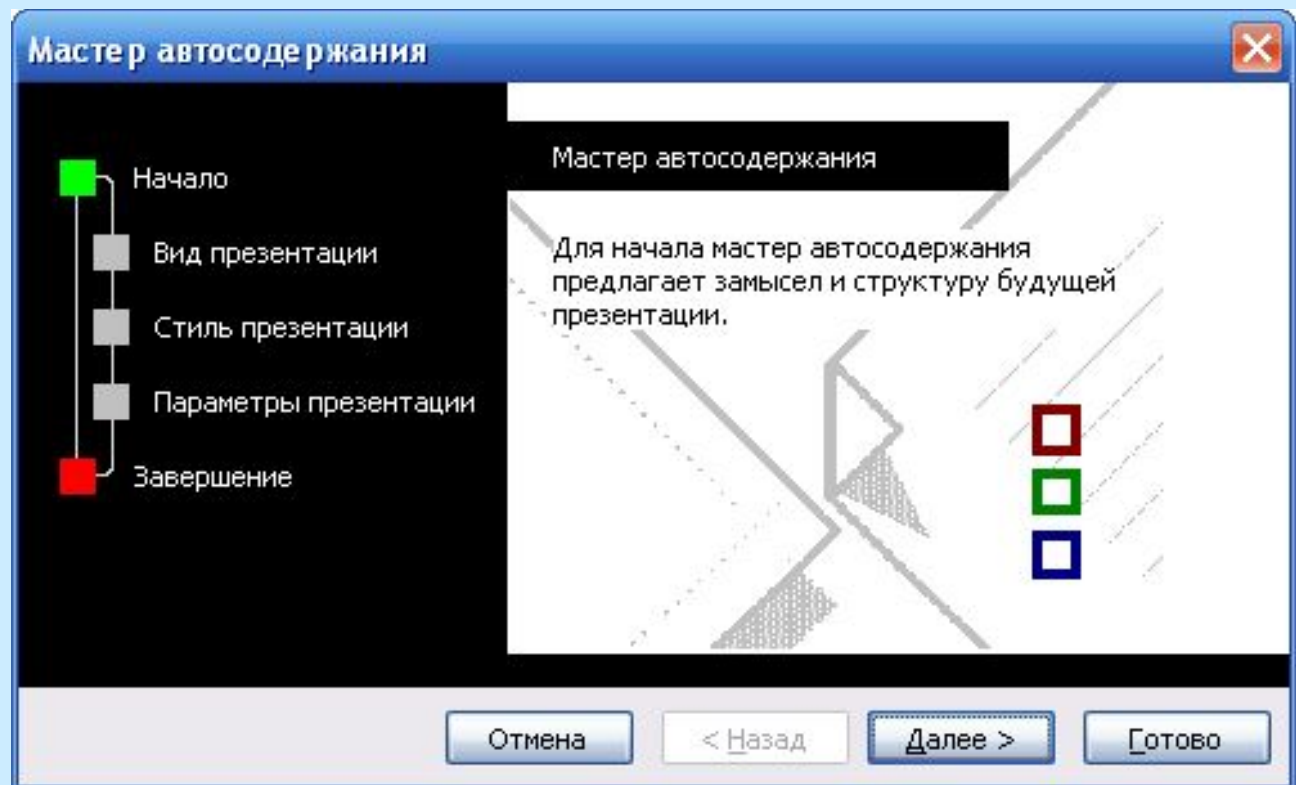
# 4.2 Создание презентации из шаблона оформления

Шаблоны служат для придания всем слайдам презентации единообразного оформления. Выбирается шаблон в диалоговом окне *Дизайн слайда*.

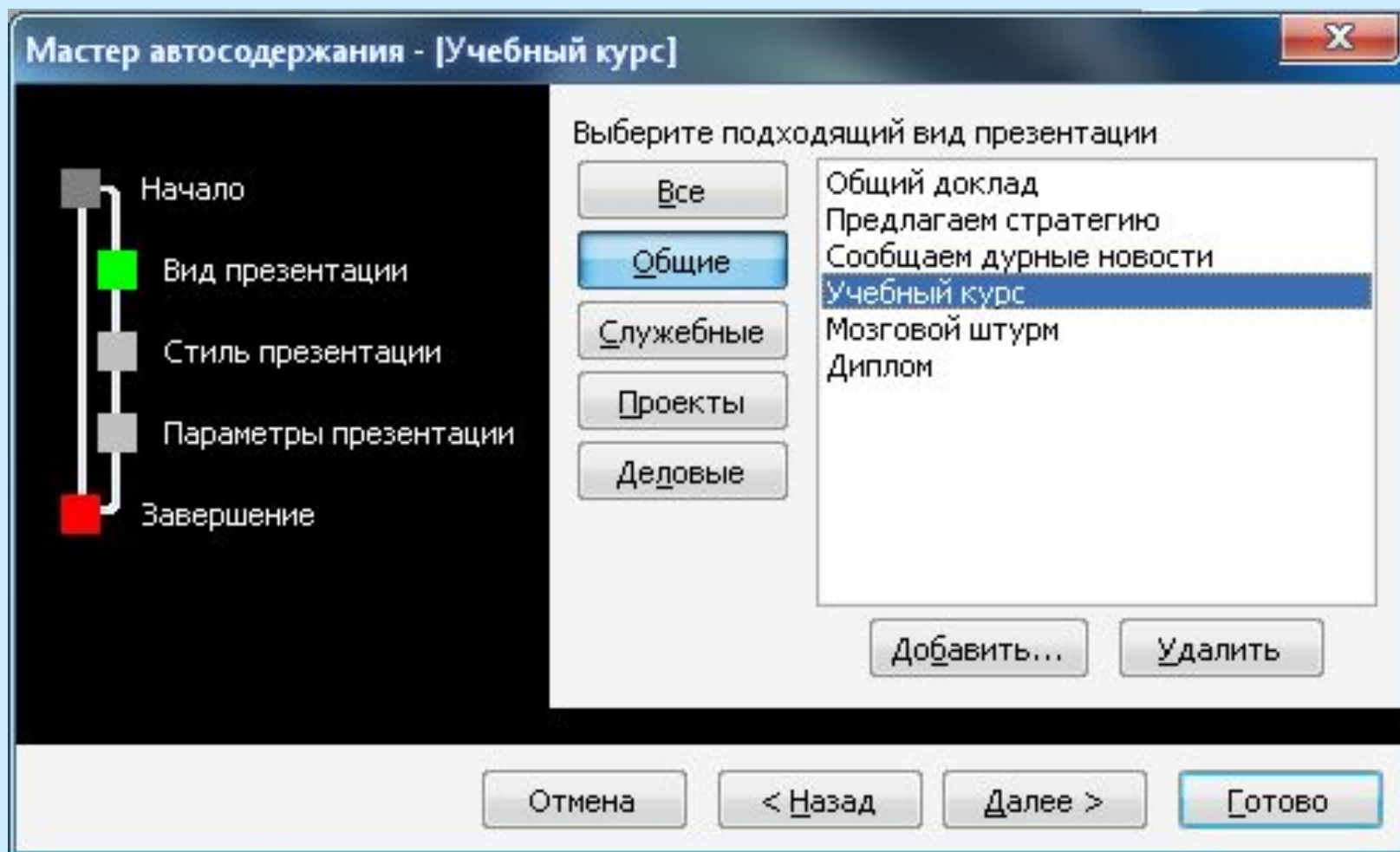
*(Формат / Оформление слайда)*



# 4.3. Создание презентации с помощью мастера автосодержания

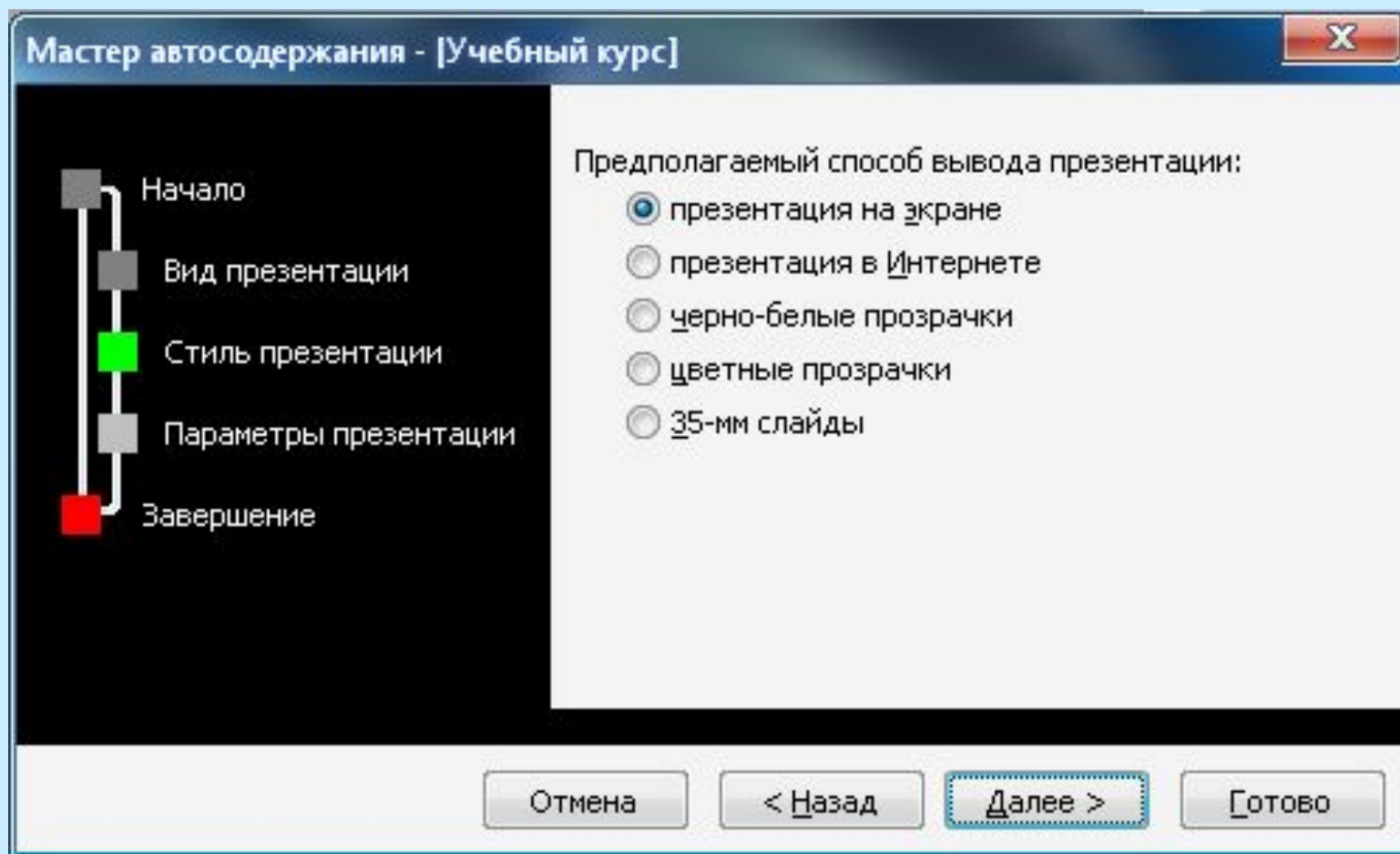


# Шаг 1. Выбор одного из стандартных видов презентации

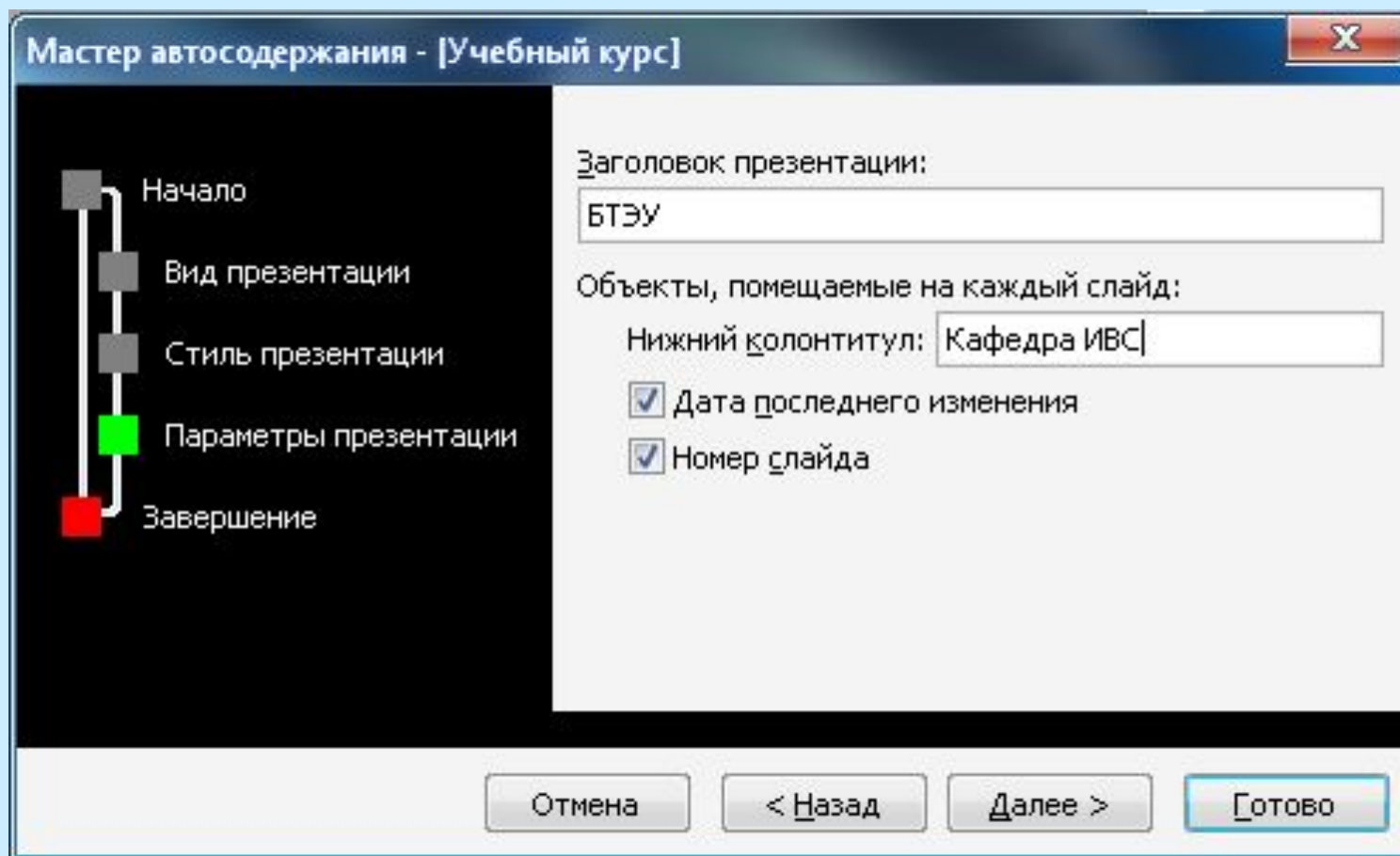




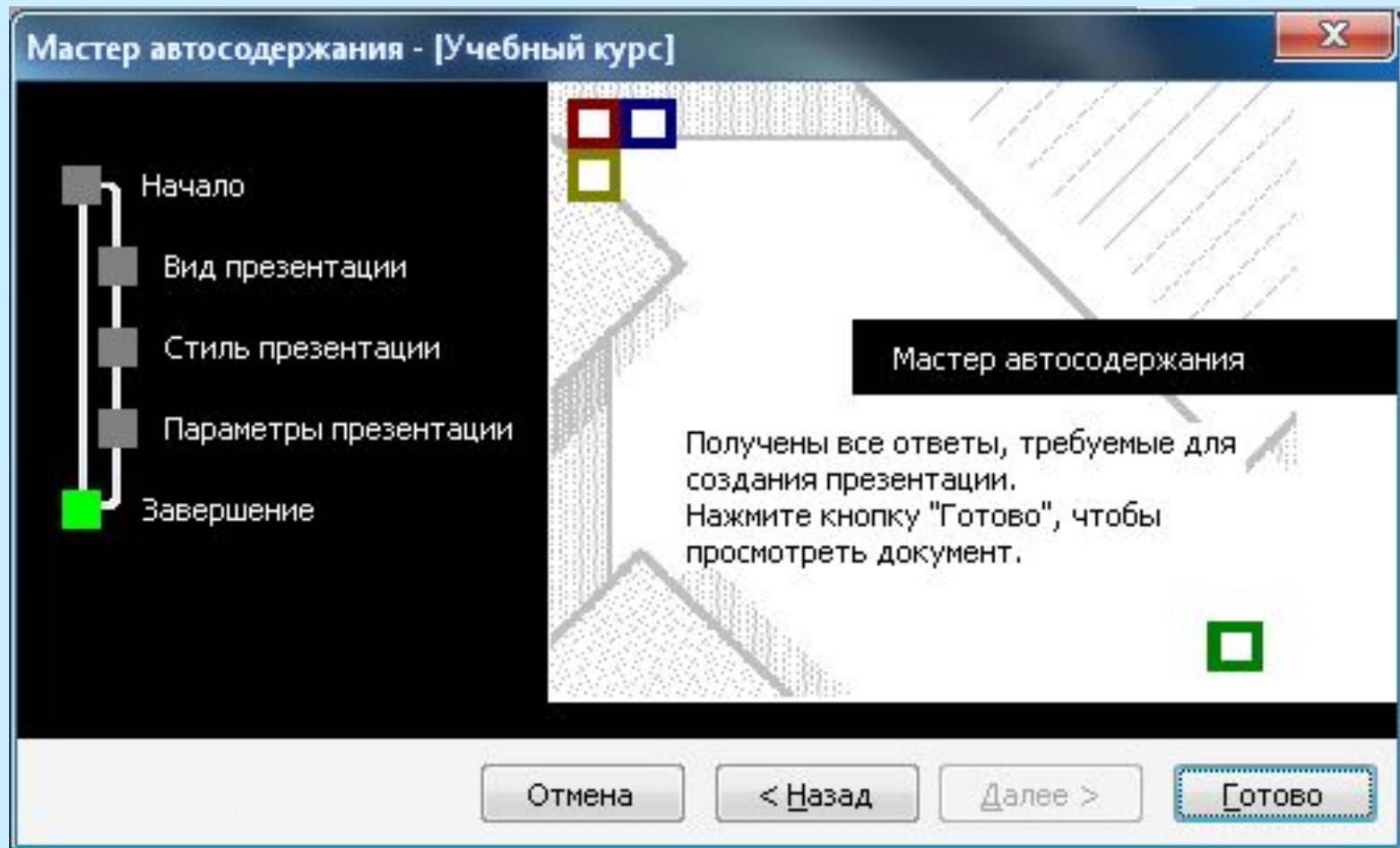
# Шаг 2. Определение способа вывода презентации (стиля).



Шаг 3. Ввод заголовка презентации и выбор объектов для размещения на каждом слайде (нижний колонтитул, № слайда и др.)



# Завершение работы мастера



Microsoft PowerPoint - [Презентация6]

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Показ слайдов Окно Справка Введите вопрос

Times New Roman 18 Ж К Ц S 54%

Структура Слайды

1 БТЭУ  
User

2 Введение

- Определите предмет обсуждения
- Сформулируйте тему для аудитории
- Определите имеющиеся у аудитории знания по рассматриваемой теме

3 Повестка дня

- Список изучаемых разделов
- Время, отводимое на каждый раздел

4 Обзор

- Предоставьте общий рисунок по теме
- Объясните, как отдельные разделы связаны между собой

5 Словарь

- Словарь терминов
- Определите термины, используемые в данной области

6 Раздел 1

- Подробно рассмотрите материал
- Приведите пример
- Выполните упражнения для закрепления материала

7 Раздел 2

- Подробно рассмотрите материал
- Приведите пример

Заметки к слайду

Слайд 1 из 9 Учебный курс русский (Россия)

## 5. Показ презентации

Существуют три способа показа слайдов:

- управляемый докладчиком,
- управляемый пользователем,
- автоматический показ.

*(Показ слайдов / Настройка презентации)*

## ***Управляемый докладчиком.***

Слайды отображаются в полноэкранном режиме.

# Управляемый пользователем.

В этом случае презентации будут проходить в оконном режиме.

The main window displays a slide with the following text:

Любой документ PowerPoint представляет собой набор *слайдов*. Каждый слайд в документе имеет собственный уникальный номер, присваиваемый по умолчанию в зависимости от его места. Последовательность слайдов в документе линейная.

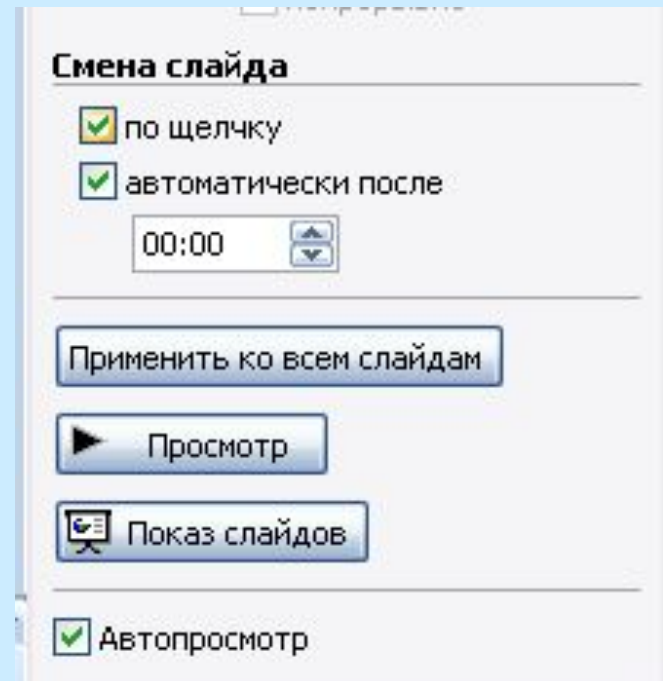
The inset window shows a slide sorter view with six slides, each numbered in a red circle:

- 1. Создание презентаций в MS PowerPoint
- 2. Концепция презентации — это набор слайдов на определенную тему, который оформлен в форме специального формата с расширением PPT. Термин «слайд» используется для обозначения каждой страницы материала. На каждом слайде можно поместить произвольную текстовую и графическую информацию.
- 3. Достоинства презентации:
  - возможность работать и в режиме «показ слайдов» и в режиме «редактирование»
  - возможность вставлять в слайды аудио и видео файлы
  - возможность транслировать презентацию
- 4. Инструменты для подготовки презентаций в широкой практике:
  - PowerPoint компания Microsoft;
  - Corel Presentor (фирма Corel);
  - StarOffice компания StarDivision GmbH.
- 5. MS PowerPoint можно назвать разработку в виде двух компонентов:
  - редактор презентаций
  - программа показа слайдов
- 6. Любой документ PowerPoint представляет собой набор слайдов. Каждый слайд в документе имеет собственный уникальный номер, присваиваемый по умолчанию в зависимости от его места. Последовательность слайдов в документе линейная.

At the bottom of the window, the status bar shows: Показ слайдов 7 из 37 and Оформление по умолчанию.

# Автоматический показ

Осуществляется в полноэкранном режиме и проводится полностью автоматически.





# Диалоговое окно Репетиция



Позволяет отрепетировать выступление.

*Показ слайдов/Настройка времени*

## Способы запуска презентации:

1. Команда *Показ слайдов* / *Начать показ*.
2. Команда *Вид* / *Показ слайдов*.
3. Клавиша F5.
4. Кнопка *Показ слайдов с текущего слайда*.
5. Команда *Показать* из контекстного меню файла презентации.

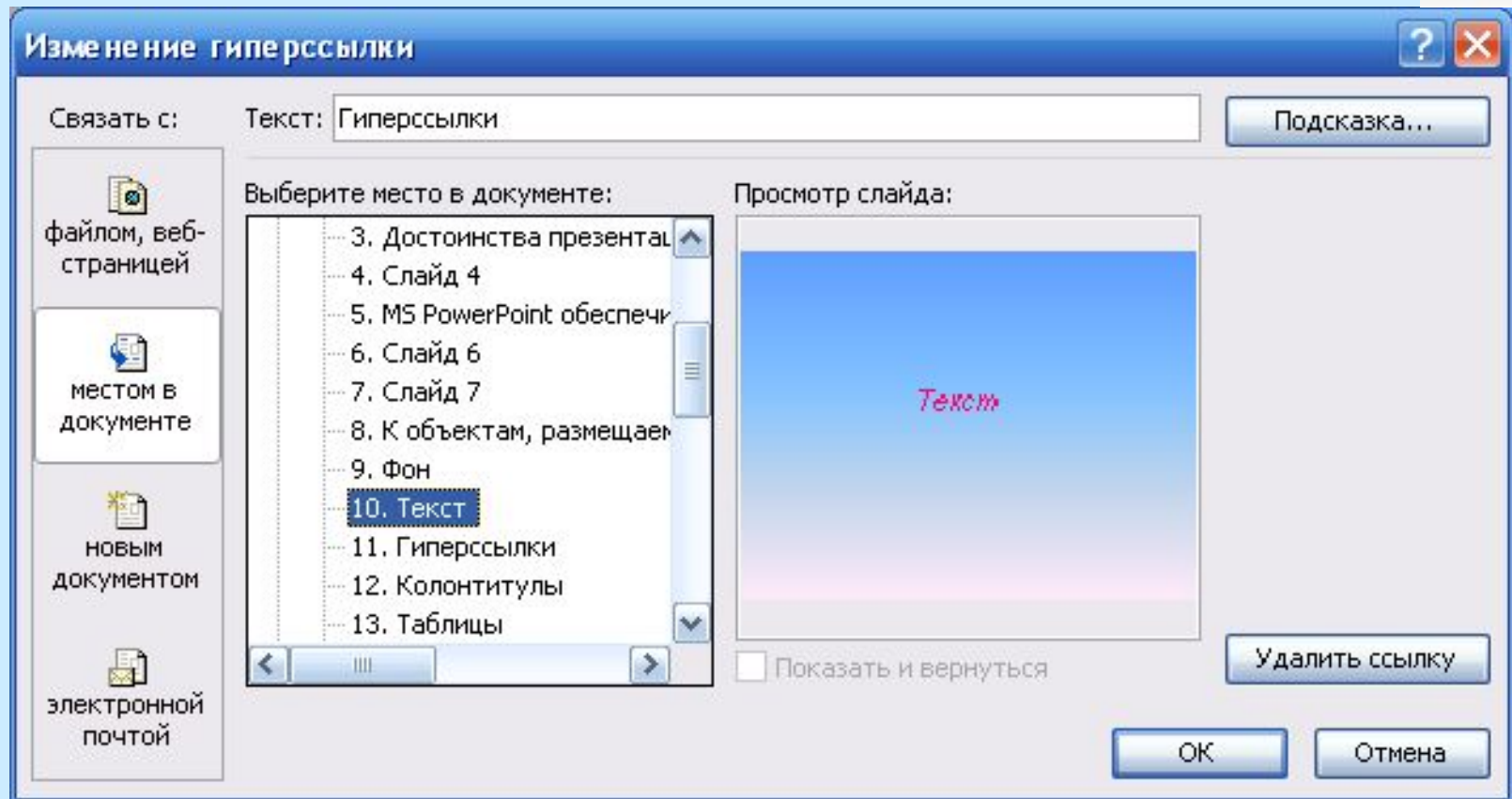


# 6 Способы совершенствования презентаций


## 6.1 Создание гиперссылок для перехода в разные места:

к произвольному показу, определенному слайду в данной презентации, к совершенно другой презентации, документу MS Word или листу MS Excel, адресу в Интернете, и т.д.

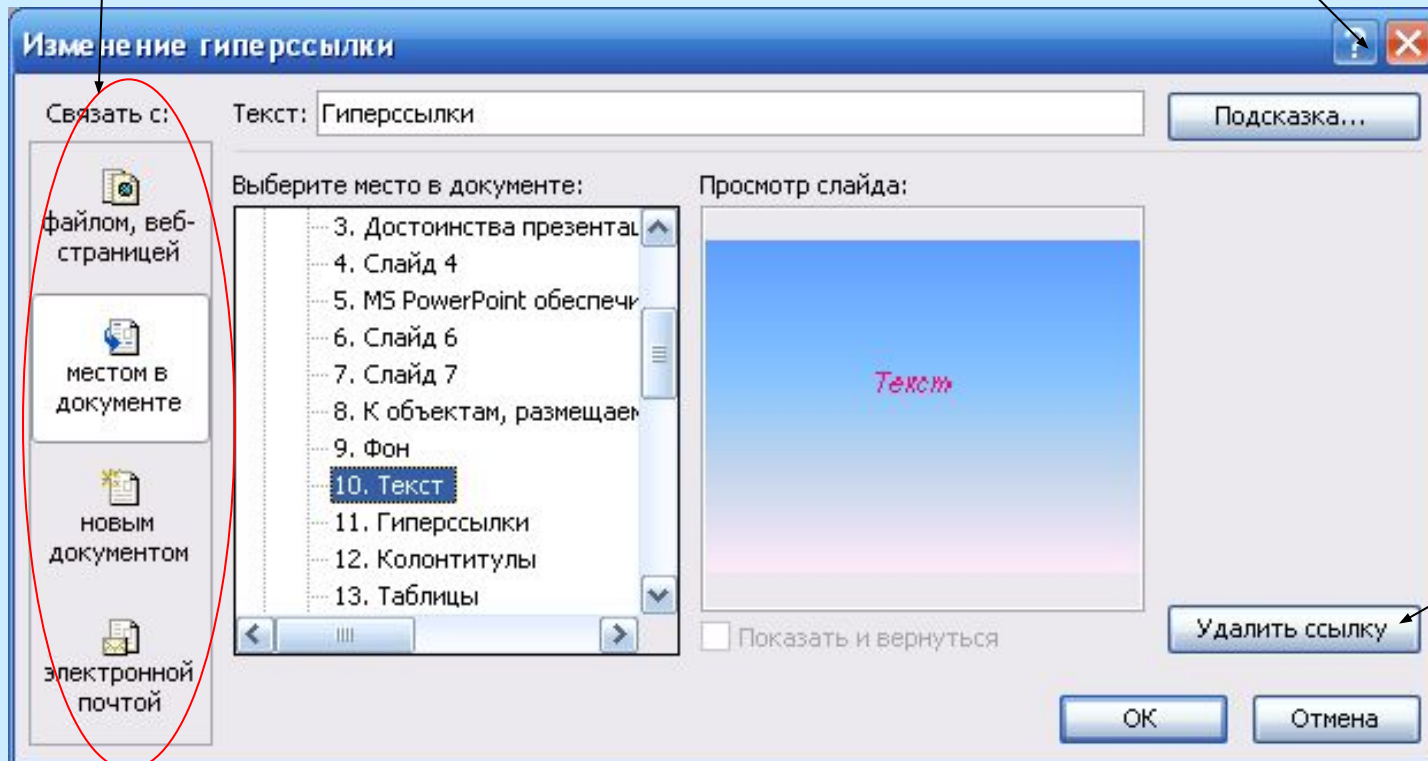
команда **Вставка/Гиперссылка**



Для добавления гиперссылки необходимо:

- выделить текст или объект, который должен представлять гиперссылку;
- выполнить команду **Вставка / Гиперссылка**; 
- выбрать с чем будет осуществляться связь гиперссылки;
- ввести текст подсказки (кнопка **Подсказка**), которая будет появляться при наведении указателя мыши на гиперссылку; (если подсказка не задана, вместо нее будет выводиться путь или адрес URL файла)

Текст, представляющий гиперссылку, подчеркнут и окрашен другим цветом, который меняется, если гиперссылка уже была открыта. Гиперссылки становятся активными во время показа слайдов, а не во время создания и редактирования.



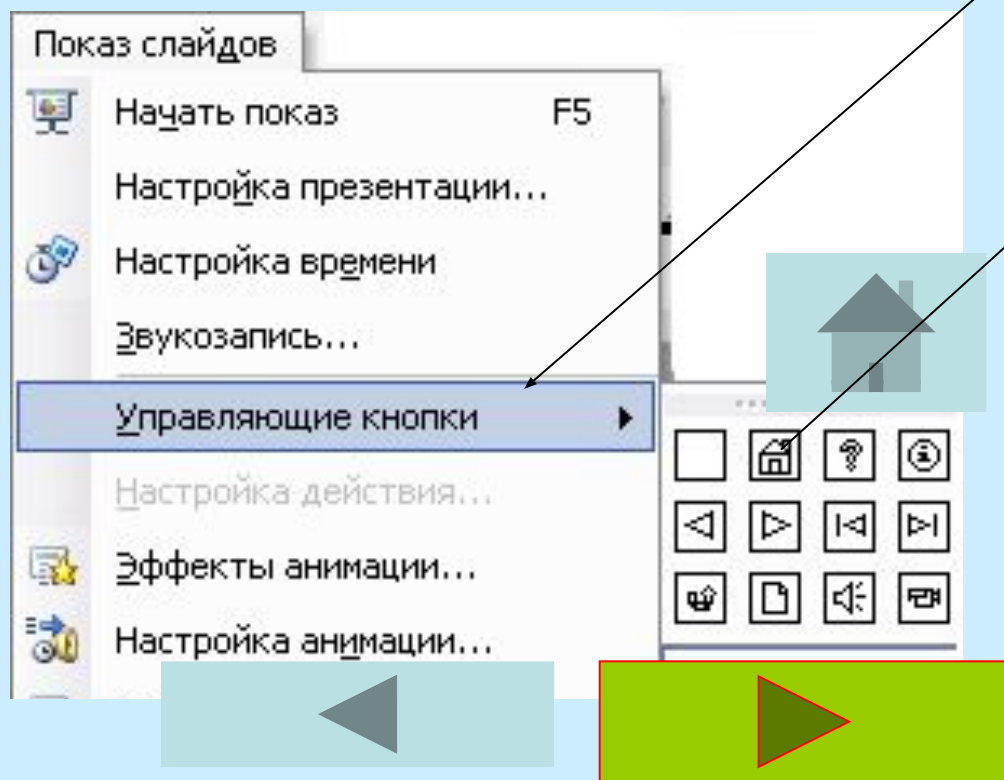
Далее

Удаление гиперссылки

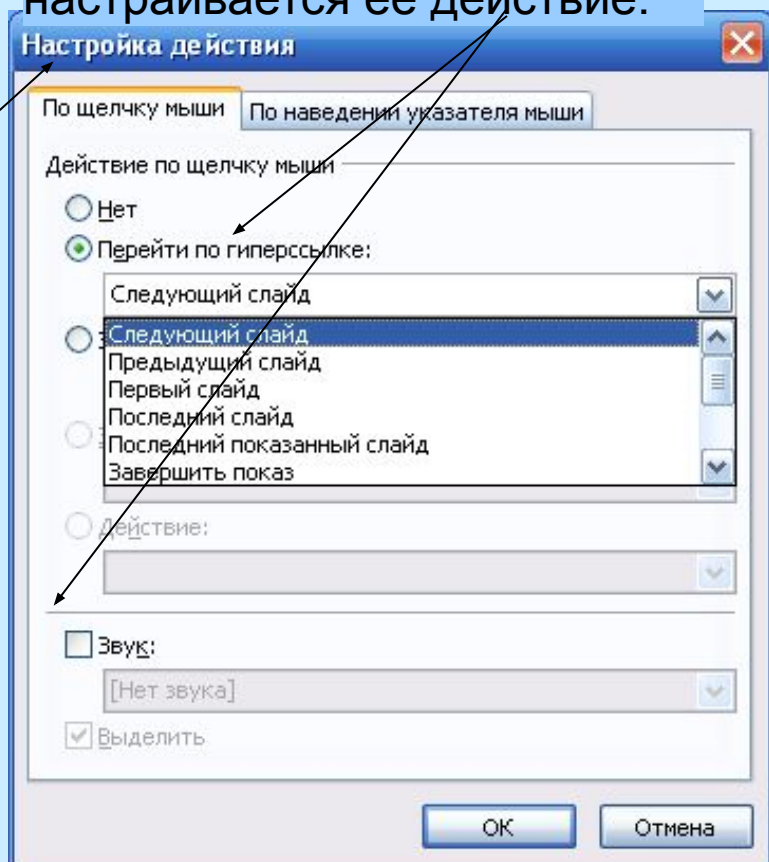
## 6.2 Добавление управляющих кнопок

**ГОТОВЫМ** кнопкам назначаются соответствующие гиперссылки для выполнения переходов на нужный объект, воспроизведения фильмов и звуков и т.д.

Команда *Показ слайдов/ Управляющие кнопки*



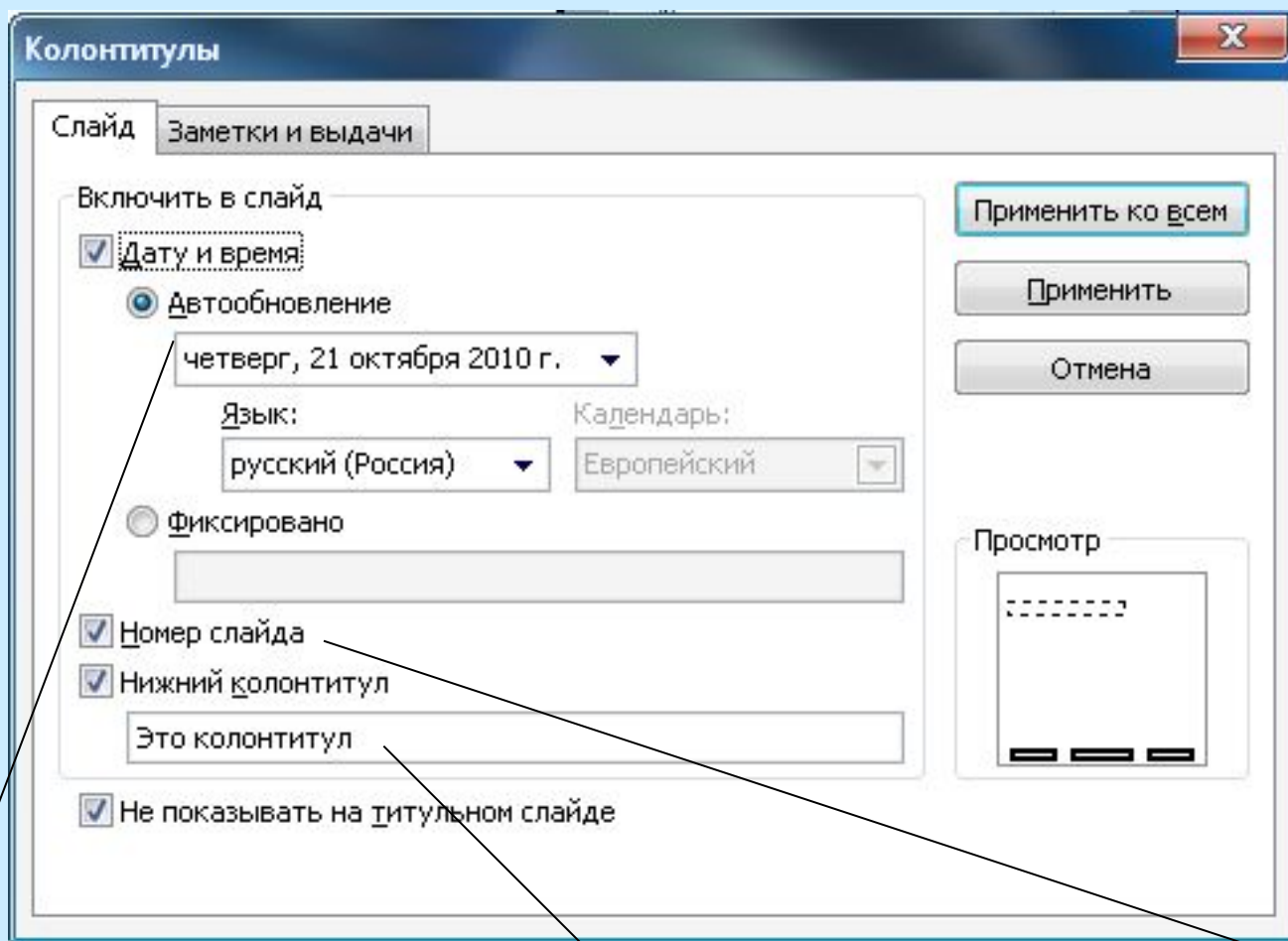
После выбора нужной кнопки настраивается ее действие.



Командой *Формат/Автофигура* можно изменить внешний вид кнопки.

## 6.3 Добавление колонтитулов

Колонтитулы содержат текст, номер слайда или страницы и дату, которые должны отображаться в нижней части слайдов, заметок или раздаточных материалов. (*Вид/Колонтитулы*)



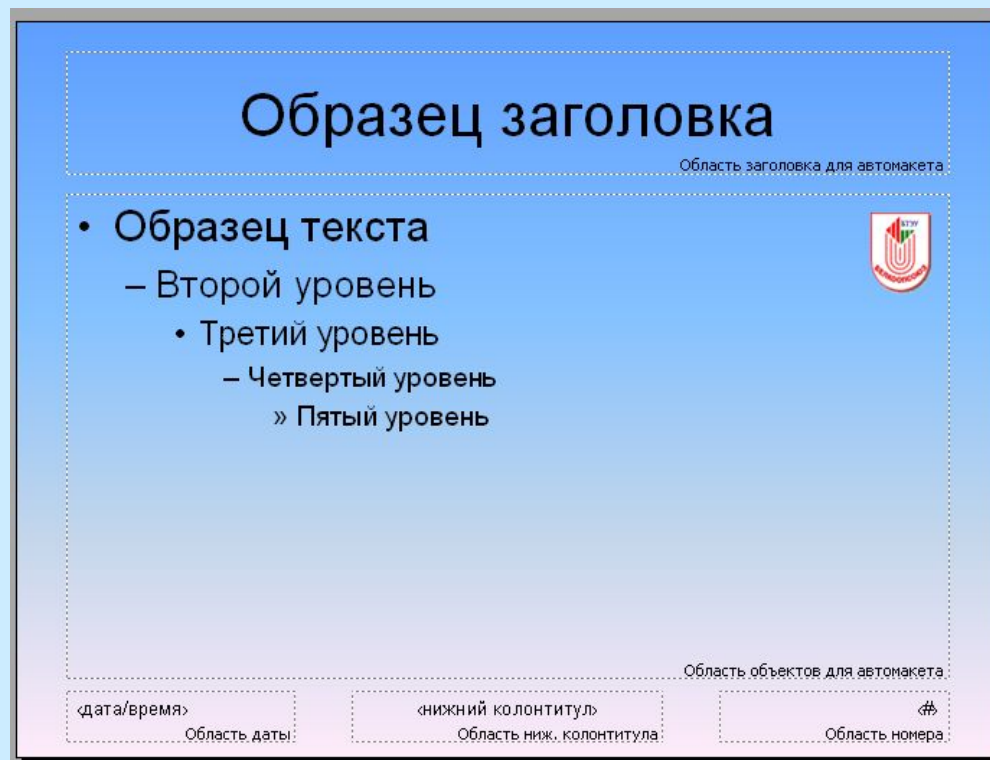
Friday, August 11,  
2023

Это колонтитул

54

## 6.4 Изменение образца слайда

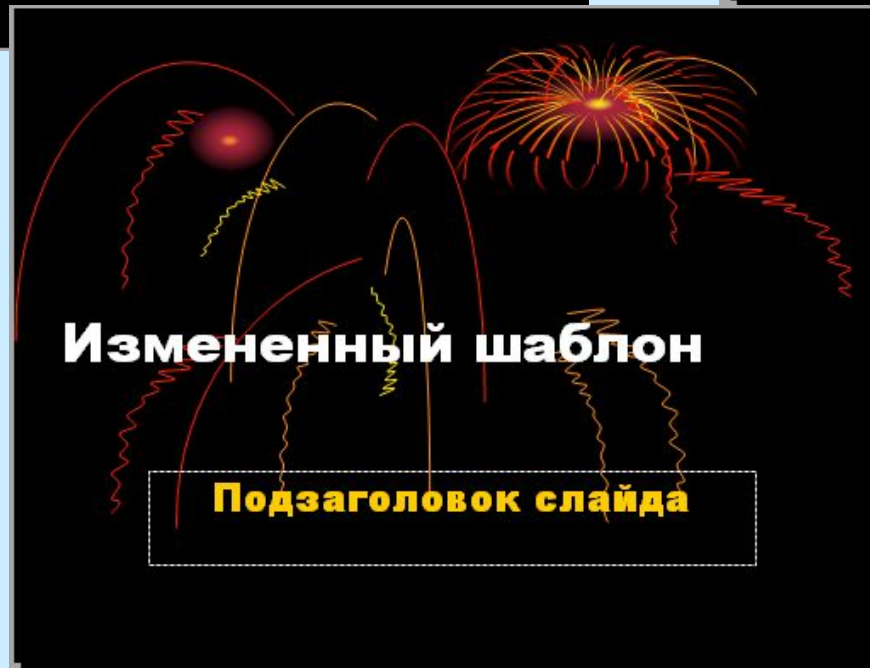
Образец слайдов существует для каждого шаблона оформления, применяемого в презентации. Его можно просмотреть и изменить командой **Вид/ Образец / Образец слайдов**.



# Стандартный шаблон



# Образец слайдов

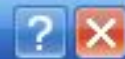




## 6.5 Печать презентации

Презентацию можно распечатать в форме раздаточных материалов — с одним, двумя, тремя, четырьмя, шестью или девятью слайдами на странице, которые слушатели смогут в дальнейшем использовать для справки.

# Печать



## Принтер

Имя: Lexmark Z600 Series

Состояние: Бездействует

Тип: Lexmark Z600 Series

Порт: USB001

Заметки:

Свойства

Найти принтер...

печать в файл

## Диапазон печати

все  текущий слайд  выделенное

произвольный показ: 11111

слайды:

Введите номера слайдов или диапазоны номеров. Например: 1;3;5-12

## Копии

число копий:

1



разобрать по копиям

## Печатать:

Выдачи

Цвет или оттенки серого:

Цвет

## Выдачи

слайдов на странице: 6

Порядок:  горизонтальный  вертикальный



масштабировать по ли

оформление слайдов

печатать примечания и рукописные примечания

печать скрытых слайдов

Просмотр

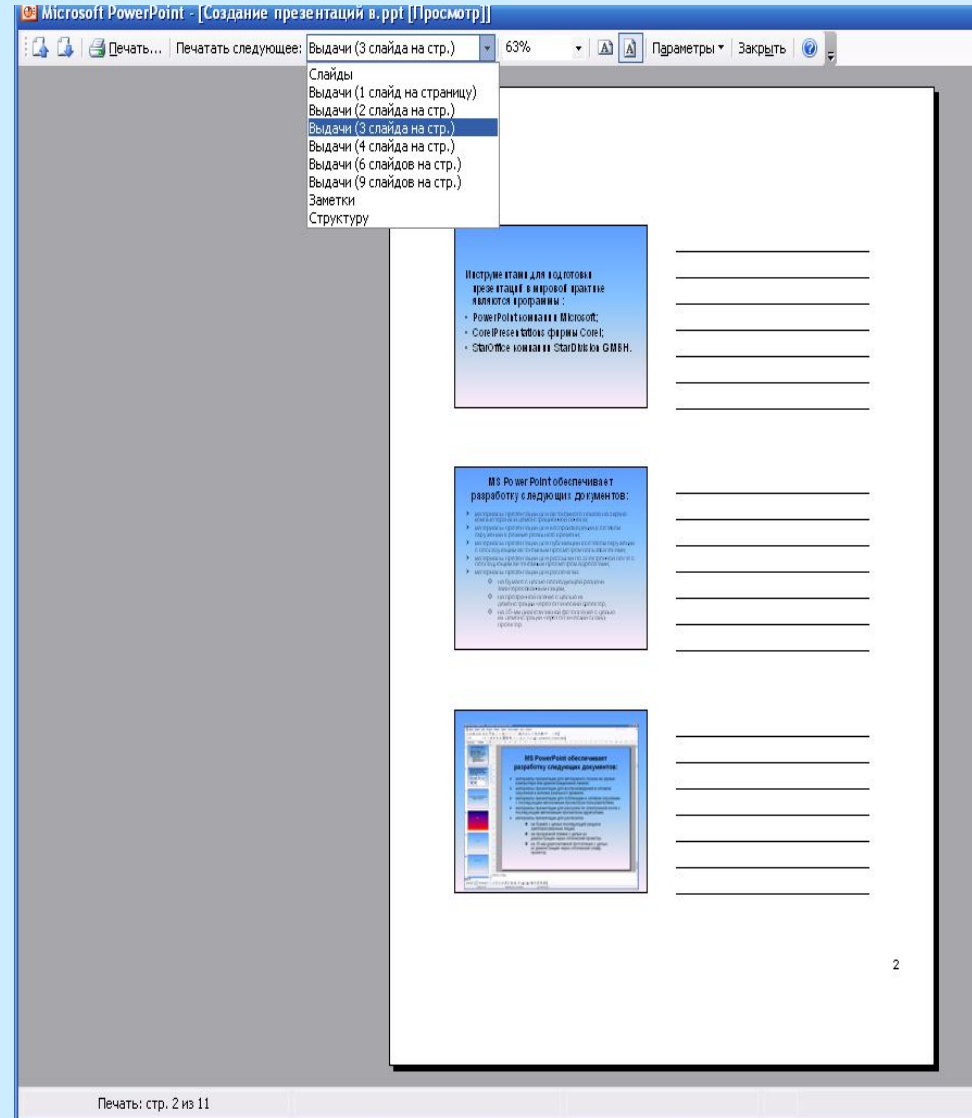
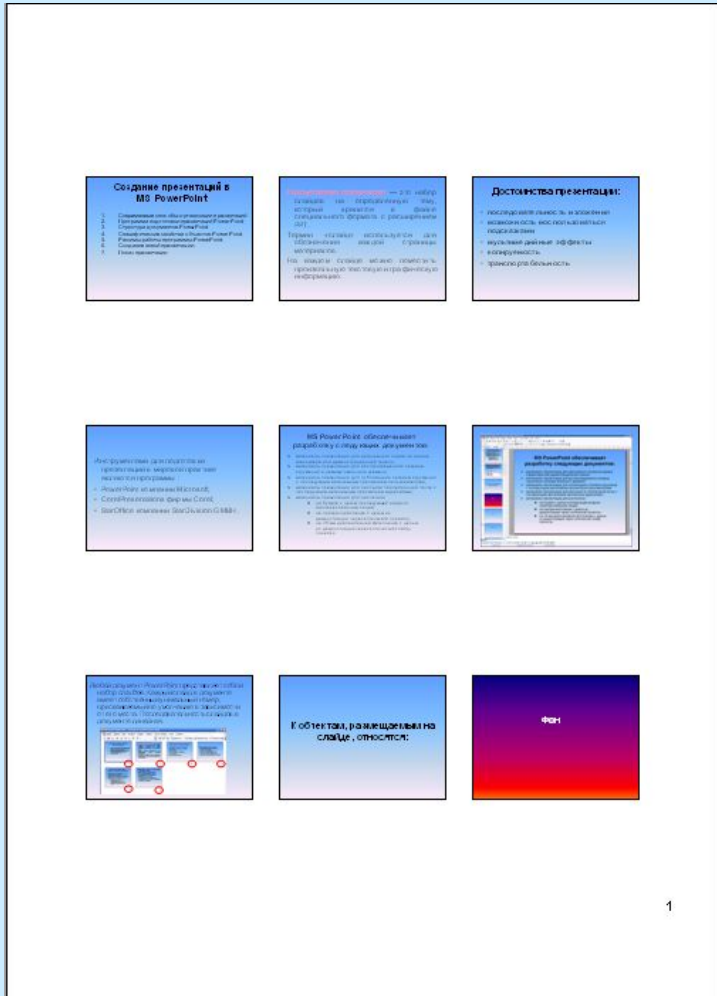
OK

Отмена

# Режим предварительного просмотра

## Выдачи (3 слайда на стр.)

## Выдачи (9 слайдов на стр.)



## 6.6 Сохранение презентации

По умолчанию созданная презентация сохраняется в файле с типом .PPT.

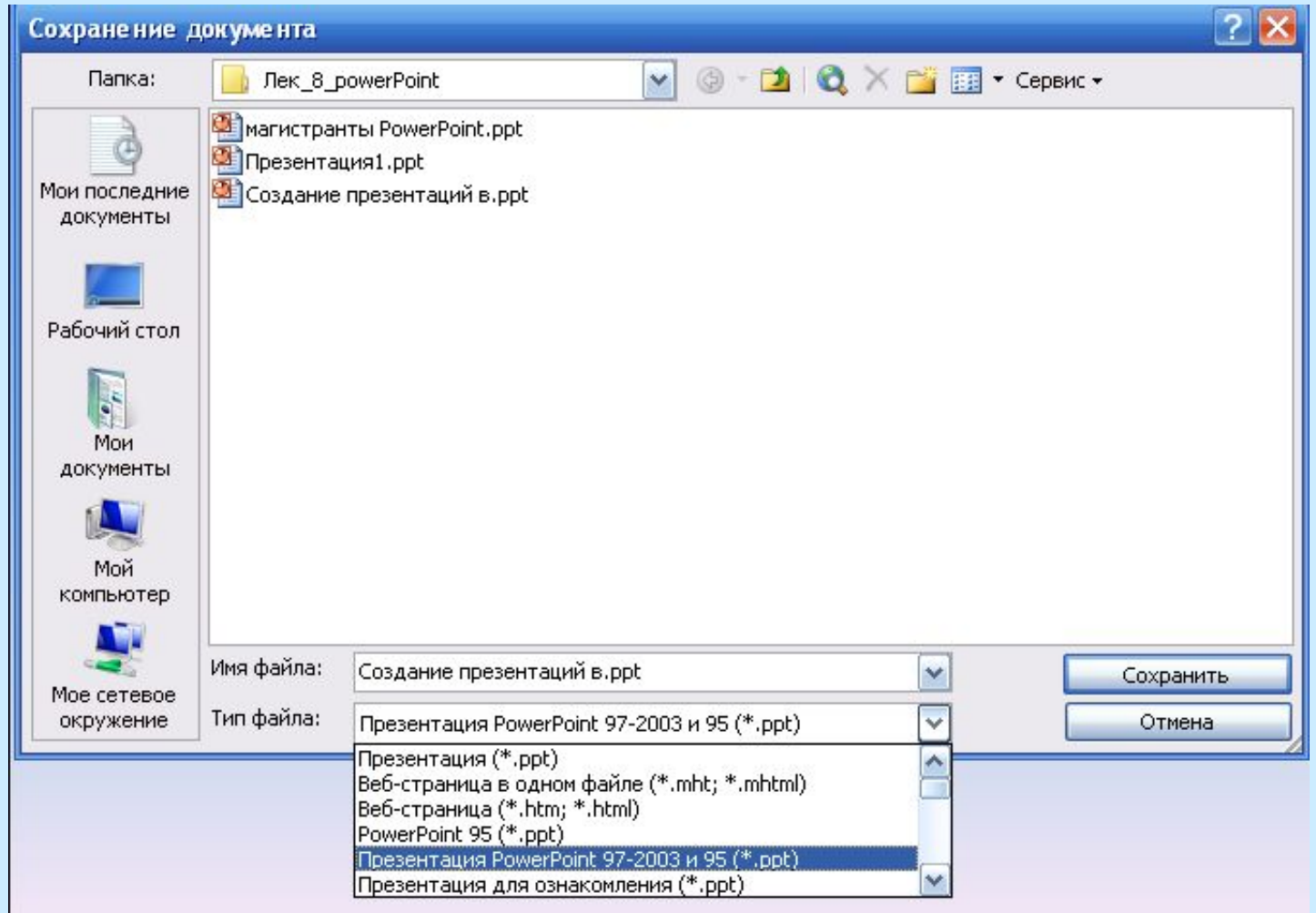
Для демонстрации презентации на ПК, на котором отсутствует пакет Power Point или установлена более ранняя версия пакета, презентацию необходимо сохранить с типом PPS. При выполнении команды *Файл/Сохранить* указать тип файла – pps.



111111.ppt



111111.pps



При сохранении презентации для ее демонстрации в более низкой версии (2007 □ 2003) следует при ее сохранении в списке **Тип файла**: выбрать

Презентация Power Point 97-2003 и 95 (\*.ppt)

Пример презентации