

# Правила создания презентаций

- Любое выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Каждая часть выступления имеет свою цель.

- **Цели вступления:**
- вызвать интерес, овладеть вниманием аудитории;
- установить контакт с аудиторией;
- подготовить аудиторию к восприятию речи.

- **Цели основной части выступления:**
- 1) сформулировать общие положения;
- 2) сообщить слушателям новую информацию;
- 3) последовательно разъяснить выдвинутые положения;
- 4) доказать правильность выдвинутых положений
- 5) подвести слушателей к необходимым выводам.

- **Цели заключения:**
- суммировать сказанное, сделать **ВЫВОДЫ**;
- усилить интерес к предмету речи;
- закрепить впечатление от речи.

- При написании основной части выступления необходимо составить рабочий план, в котором следует определить последовательность изложения основных вопросов, т. е. композицию текста.
- Основным требованием к композиции является логическая последовательность и стройность изложения материала. Важно расположить материал таким образом, чтобы он помогал раскрыть главную мысль выступления.

- При составлении рабочего плана выступления возможны два варианта:
- первый – сохранить композицию исходного текста, если выступление представляет собой пересказ какой-либо одной статьи, книги и т. п.;
- второй – изменить композицию исходного текста (текстов), выбрав способ изложения материала, который в наибольшей степени соответствует цели выступления, аудитории, перед которой вы будете выступать, продолжительности выступления и другим факторам.

# Этапы подготовки презентации

- Первый этап – **планирование**, который включает в себя изучение аудитории и определение цели презентации.
- Второй этап – **подготовка**, который включает сбор информации, разработку содержания, подбор эффективных визуальных средств, уточнение продолжительности выступления, составление плана презентации.



- Существуют определенные требования, которые помогут оформить слайд:
- заголовок для каждого слайда (наличие заголовков показывает ваше умение структурировать информацию);
- параллелизм грамматических форм и частей речи (при оформлении списков или перечислений следует придерживаться этого требования, т. е. использовать инфинитивные конструкции или отглагольные существительные);

- контрастность в цветовом решении (светлые буквы на темном фоне или наоборот);
- единство цветовой схемы всей презентации;
- размер шрифтов: заголовков – 32–48, текст – 24–28 (не менее 18);
- шрифты – Tahoma, Arial, Courier, Times New Roman;
- нумерация слайдов (нумерация нужна, чтобы докладчик смог быстро найти слайд, если возникнет такая необходимость).

- один слайд должен содержать одну идею (именно поэтому необходимы заголовки для каждого слайда);
- одна мысль-высказывание должна составлять одну строку;
- один слайд должен содержать 5–6 строк (на слайде следует размещать не более 10 строк);
- одна строка должна состоять из 5–6 слов;
- один слайд демонстрируется в течение одной минуты.

- Последнее, что необходимо выполнить на этапе подготовки – составить план презентации, т. е. **подготовить устное выступление**. Презентацию, как и устное выступление, рекомендуется строить по следующей схеме: обозначить проблему, рассказать об исследовании и его результатах, сделать выводы. Одна из главных задач в коммуникации – завладеть вниманием, поэтому следует подумать, как вы начнете и завершите презентацию.

- Третий этап – **практика**. На этом этапе рекомендуется просмотр презентации и репетиция выступления.
- Помните, что во время презентации не стоит перечитывать текст со слайдов, вы должны свободно рассказывать, комментировать.

- Четвертый этап – собственно **презентация**. На этом этапе необходимо привлечение и удержание внимания аудитории и абсолютное владение своей темой.

- Привлечение и удержание внимания аудитории – одна из самых основных задач выступающего с презентацией. Выделяют две группы методов привлечения внимания:
  - 1) невербальные
  - 2) вербальные.

# Ответы на вопросы

- Прежде чем отвечать на вопрос, сделайте паузу (не менее пяти секунд).
- Если вопрос оказался сложным по составу (т. е. состоящим из нескольких простых), то сначала разделите его на составляющие части.

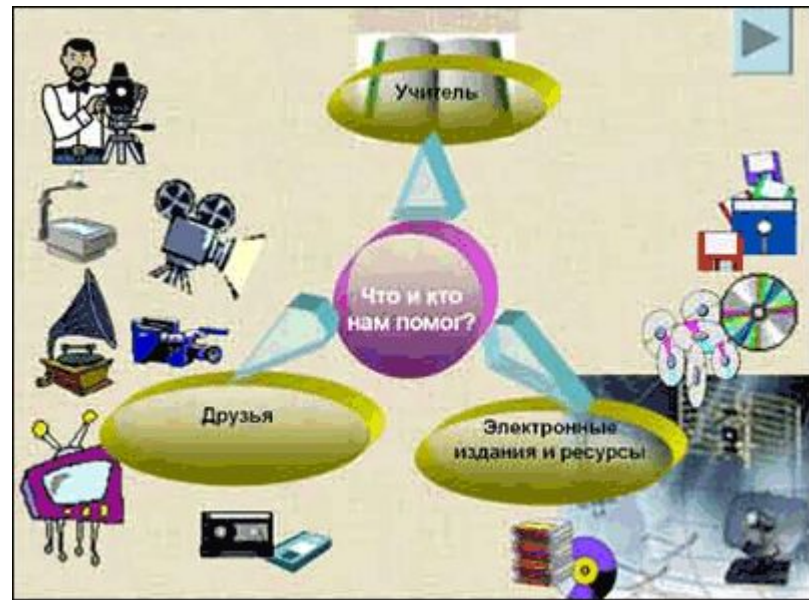


- Если вопрос труден по содержанию, то:
- а) попросите повторить вопрос; в нем могут измениться акценты, а то и весь смысл;
- б) повторите вопрос так, как вы его поняли;
- в) попросите несколько минут на размышление;
- г) приведите аналогичный пример из собственного опыта.

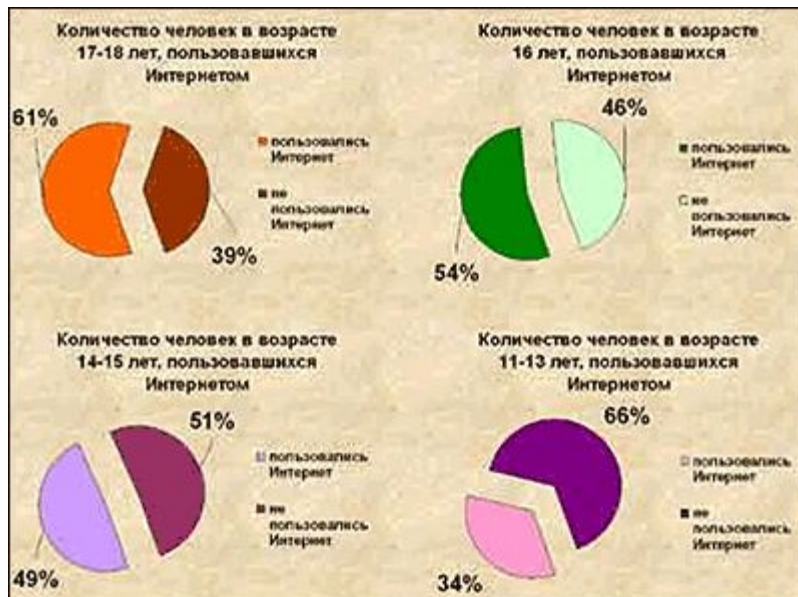
# Советы

- 1. Характер доклада, который вы читаете (научное исследование, обзор, реализация технического проекта, отчет и так далее). Это определяет общий стиль презентации.
- 2. Аудитория, на которую ориентировано ваше выступление. Это определяет конкретное оформление презентации.

- 3. Главное требование к презентации — наглядность



- Не перегружайте слайд текстом — вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику — презентации.



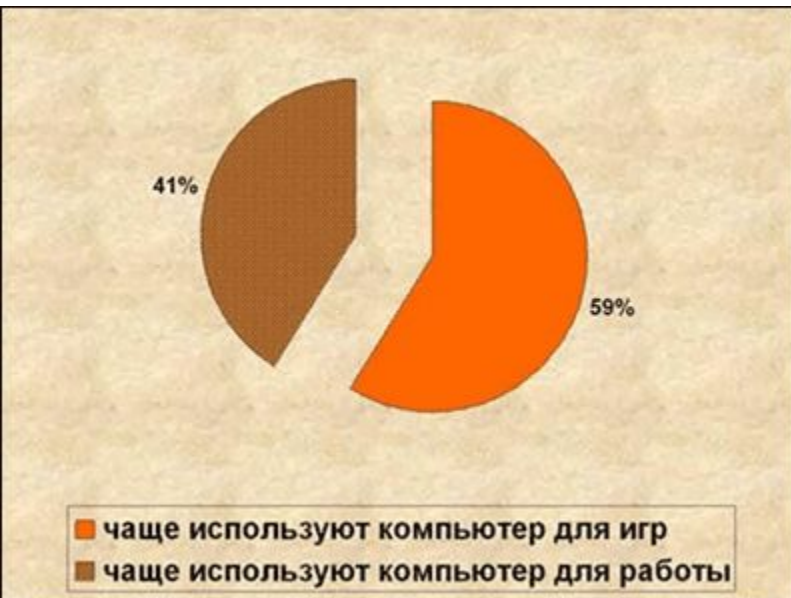
Microsoft -  
ВЕДУЩИЙ разработчик ПО

С 1981 года

Компания «Майкрософт» стала ведущим разработчиком программного обеспечения для персонального компьютера «Эппл Макинтош» с его альтернативным графическим интерфейсом. В 1988 «Майкрософт» создала собственный графический интерфейс – Windows. К 1995 примерно в 85% персональных компьютеров во всем мире использовалось программное обеспечение фирмы «Майкрософт». В 1995 фирма выпустила новую операционную систему Windows 95, дополненную программными средствами доступа в Интернет – Internet Explorer. И к 1995 г. годовой выпуск составил 200 программных продуктов, а доходы вышли на уровень 6 млрд. долл.

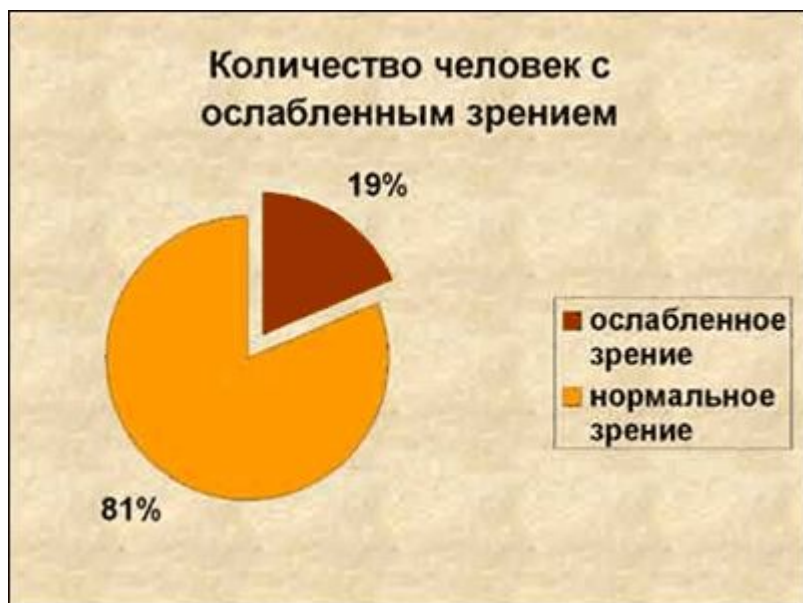


- 4. Краткость — сестра таланта.





- 5. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией.



# Новости

В Софии задержан 22-летний болгарский студент, - одним из лидеров международной криминальной группировки хакеров.

"Компьютерный взломщик" Алексей К. с помощью Интернета получал доступ к банковским счетам и использовал средства клиентов в собственных целях. Наибольшим профессиональным "достижением" студента-хакера стало получение пароля кредитной карточки самого богатого человека на планете Билла Гейтса. В то же время не уточняется, смог ли он перевести средства со счетов американского миллиардера.

**Болгарский студент взломал кредитку Билла Гейтса**

- 6. Не стремитесь к громоздкому бутафорскому оформлению.
- 7. При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным. обязательно темным на светлом фоне.