

Составление списков
используемой литературы и
оформление
библиографических ссылок в
документе

Структура списка литературы

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

- принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:
 - нормативные акты (международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН; Конституция России; кодексы; федеральные законы; указы Президента России; постановления Правительства России; приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств; законы субъектов России; распоряжения губернаторов; распоряжения областных (республиканских) правительств; судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России); законодательные акты, утратившие силу);
 - книги;
 - печатная периодика;
 - источники на электронных носителях локального доступа;
 - источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).
- В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Составление библиографического списка

Различают следующие принципы расположения документов в библиографическом списке литературы:

- **Алфавитный**, в котором записи располагают по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений; записи рекомендуется располагать следующим образом:
 - при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.;
 - при наличии работ одного автора – по алфавиту заглавий;
 - при наличии авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов;
 - при наличии нескольких работ авторов, написанных ими в соавторстве с другими - по алфавиту соавторов;
- **Систематический**, в котором выделены рубрики, расположенные в определенной последовательности; внутри этих рубрик соблюдается алфавитное размещение записей;
- **Хронологический**, в котором записи располагаются по году издания работ; этот способ целесообразен в том случае, если основной задачей списка является отражение развития научной идеи.
- **По видам изданий**, в котором выделяют следующие группы изданий: официальные, государственные, нормативно-инструктивные, справочные, научные, учебные, научно-популярные, производственные.

Библиографические описания на языках с разной графикой группируются в два алфавитных ряда: язык издания, в который включен список, затем другие языки в порядке алфавита их названий.

Библиографические описания в списках обязательно нумеруются в сквозном порядке. Каждое описание должно начинаться с новой строки с абзацным отступлением.

Оформление библиографических ССЫЛОК

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте другом документе (его составной части или группе документов), необходимая для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографические ссылки применяют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- при анализе опубликованных работ.

Виды библиографических ссылок

- **Внутритекстовая ссылка** – ссылка, помещаемая внутри основного текста издания. Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.
- **Подстрочная ссылка** – ссылка, помещаемая в сноске (сноска – элемент аппарата издания, содержащий вспомогательный текст пояснительного или справочного характера). Помещается внизу страницы, после основного текста и связывается с текстом знаком сноски – соответствующим цифровым номером.
- **Затекстовая ссылка** – ссылка, помещаемая в выноске (выноска – элемент аппарата издания, содержащий затекстовое примечание, помещаемое в конце основного текста работы или крупной его части, или затекстовую библиографическую ссылку). Выноска связана с основным текстом порядковым номером.
- **Комплексная ссылка.** Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную ссылку. Комплексные ссылки могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые.
- **Отсылки** в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Правила оформления внутритекстовых ССЫЛОК

Внутритекстовые ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основную часть работы и изъять ее из текста и перенести под строку за текст невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают **в круглые скобки**.

Если часть выходных данных издания вошла в основной текст работы, то эти сведения в скобках не повторяют, а приводят лишь недостающие элементы:

Например: Борисова в своем труде «Апелляция в гражданском и арбитражных процессах»

(М. : Городец, 1997. С. 5-19).

Если упоминается только фамилия автора, то во внутритекстовой ссылке ее повторяют:

Например: Шестюк В. М. считал, что ...

Первичная ссылка

(Шестюк В. М. Система советского права. М. : Изд-во МГУ, 1989. С. 14).

Повторная ссылка

(Шерстюк В. М. Система советского права. С 14.)

Первичная ссылка (Хакер. 2008. № 1. С. 15)

Повторная ссылка (Хакер. № 1. С. 15)

Внутритекстовые ссылки на электронные ресурсы

Первичная ссылка (Российская книжная палата : [сайт]. URL: www.bookchamber.ru)

Повторная ссылка (URL: www.bookchamber.ru)

Правила оформления подстрочных библиографических ссылок

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте работы в том случае, когда они нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски необходимого материала.

Не допускается переносить ссылки на следующую страницу.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или – для данной страницы документа.

Нумерация на каждой странице начинается с цифры «1», далее – в нарастающем порядке (1, 2, 3 и т. д.), знак «№» не ставится.

В ссылке даются все элементы библиографического описания документа, за исключением уже указанных в тексте:

Например: « ... Счастье – оно было завоевано длительным общением с романом», - пишет Л. Погожева в статье «Возращение к Стендалю»¹.

¹**Лит. газ. 1998. 7 янв. С. 8.**

Первичная ссылка

¹**Гаврилов В. П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. М. : Наука, 2006. 210 с.**

Повторная ссылка

¹⁵**Гаврилов В. П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. 210 с.**

На электронные ресурсы

Первичная ссылка

¹**Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли(ИССАО) и ее приложения // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL : www.termika.ru (дата обращения: 11.06.2007).**

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

Повторная ссылка

¹¹ **URL : www.termika.ru**

Правила оформления затекстовых библиографических ссылок

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части.

В тексте

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана ⁵⁹

В затекстовой ссылке

⁵⁹Кауфман И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961.

или

В тексте

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке

59.Кауфман И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав,

Правила оформления комплексных библиографических ссылок

Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке, либо по принципу единой графической основы — кириллической, латинской и т.д.

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга **точкой с запятой** с пробелами до и после этого предписанного знака.

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки в последующих ссылках могут быть заменены словесными эквивалентами **«Его же»**, **«Ее же»**, **«Их же»**.

Подстрочная комплексная ссылка

² Лихачев Д.С. Образ города // Историческое краеведение в СССР : сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183-188 ; **Его же**. Окно в Европу — врата в Россию // Всемир. слово. 1992. № 2. С. 22-23.

Правила оформления отсылок

Отсылка располагается внутри текста документа и содержит указание, а каком месте документа можно найти необходимые сведения или по каким данным, если отсылка дополнена некоторыми библиографическими сведениями. Сама по себе отсылка не обеспечивает идентификацию и поиск документа. В ГОСТе 7.05-2008 введено новое правило: отсылки следует приводить **только в квадратных скобках**, в отличие от внутритекстовых ссылок, которые приводят в круглых скобках.

Если отсылка дана на источник, имеющийся в списке использованной литературы, то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

Например: Абрамов [7] и Гусев [9] писали ...

Если отсылка дана на страницы произведения, ее оформляют следующим образом:

Например: В своей книге Ю. А. Барсов [20, с. 29] писал ...

При отсылке на многотомное издание указывают также и номер тома:

Например:[18, т. 1, с. 75].

Если делается отсылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ:

Например: Ряд авторов [59, 67, 82] считают ...

Если список не нумерован, то в отсылке проставляют начальные слова библиографического описания: имя автора или первые слова заглавия – и год издания:

Например:[Николаев Н. И., 1975] или [Современные проблемы здравоохранения, 1996].