

# Создание документа

# **Описание структуры документа и создание формы ввода**

- Запустим 1С в режиме «Конфигуратор».
- Откроем конфигурацию.
- Создадим новый документ. Назовем документ «Списание материалов».
- Зададим идентификатор, синоним и комментарий.



## Конструктор Документа



- Документ будет проводиться  
Этот признак нужно выбрать, если данный документ будет отражаться в учете. Если документ создается только для печати, то его проводить не обязательно.
- При записи документ должен перепроводиться  
Выбор этого признака установит режим, при котором изменения проведенного документа будут сохраняться только в случае удачного перепроведения документа (рекомендуется).
- Разработать структуру документа "от проводки"  
При выборе этого варианта конструктор предложит задать одну или несколько корреспонденций счетов и автоматически создаст документ для формирования соответствующих проводок.

< Назад

Далее >

Готово

Отмена

Помощь

**Конструктор Документа** [X]

Список проводок

Счет-дебет	Счет-кредит	
		<input type="button" value="Добавить"/>
		<input type="button" value="Изменить"/>

**Опишите проводку** [X]

Дебет	<input type="text" value="23"/>	<input type="button" value="..."/>	Кредит	<input type="text" value="10.1"/>	<input type="button" value="OK"/>
План счетов	<input type="text" value="Основной"/>		<input type="button" value="Отмена"/>		

Введите одну или несколько корреспонденции проводок, которые должны формироваться документом. Счета в корреспонденциях могут указываться непосредственно в конструкторе (выбором из плана счетов) или вводиться при использовании документа.

<

**Конструктор Документа** ✕

Список возможных реквизитов

<input checked="" type="checkbox"/> Подразделения	<a href="#">Изменить</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Материалы	
<input checked="" type="checkbox"/> МестаХранения	
<input checked="" type="checkbox"/> Количество	
<input checked="" type="checkbox"/> Сумма	

Конструктор сформировал список реквизитов которые могут использоваться для формирования указанных проводок. Вы можете отменить создание отдельных реквизитов и изменить предлагаемые идентификаторы.

---

[< Назад](#) | [Далее >](#) | [Готово](#) | [Отмена](#) | [Помощь](#)

**Конструктор Документа** ✕

Шапка <span style="float: right;">↑ ↓</span>		Табличная часть <span style="float: right;">↑ ↓</span>
→ Подразделения ■ МестаХранения	→ ← ↑ ↓	→ Материалы → Количество → Сумма

Документ может быть многострочным. При этом указанные проводки будут формироваться по каждой строке документа. Переместите в табличную часть те реквизиты, которые должны вводиться в каждой строке, и оставьте в шапке те, которые должны иметь одно значение.

< Назад    Далее >    Готово    Отмена    Помощь

**Конструктор Документа** [X]

Документ будет принадлежать журналу:

Выбрать существующий журнал: [ ]

Создать новый журнал: [ВспомогательныеМатериа]

Конструктор позволяет включить документ в один из существующих журналов или создать для него новый журнал.

< Назад | **Далее >** | Готово | Отмена | Помощь

**Конструктор Документа** ✕

Вставить команду в пользовательское меню

Бухгалтер

Конструктор позволяет автоматически включить ввод документа в меню пользовательского интерфейса. Выберите интерфейсы, в меню которых будет внесена команда для ввода документа. Команда будет вноситься в подменю "Документы".

< Назад

Далее >

Готово

Отмена

Помощь

## Конструктор Документа



Создается журнал документов:

Идентификатор:

Синоним:

Комментарий:

Вставить команду в пользовательское меню

Бухгалтер

В ходе создания документа создан новый журнал. Вы можете определить параметры журнала и включить его в меню пользовательского интерфейса.

<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Пере</li> <li>+ Отчет</li> <li>+ Обра</li> <li>+ Плани</li> <li>+ Видь</li> <li>+ Опер</li> <li>+ Пров</li> <li>+ Регис</li> <li>+ Журн</li> <li>+ Видь</li> <li>+ Груп</li> <li>+ Кале</li> </ul> <p><b>Метадан</b></p>	<p>Идентификатор: <input type="text" value="СписаниеМатериалов"/></p> <p>Журнал: <input type="text" value="ВспомогательныеМатериаль"/></p> <p>Комментарий: <input type="text" value="Отпуск материалов во вспомогат"/></p> <p>Синоним: <input type="text" value="Списание материалов"/></p>												
	<p>Реквизиты шапки</p> <table border="1"> <tr><td>МестаХранения</td><td>↑</td><td>↓</td><td>↕</td></tr> </table> <p>Новый   Изменить   Удалить</p>	МестаХранения	↑	↓	↕	<p>Реквизиты табличной части</p> <table border="1"> <tr><td>Количество</td><td>↑</td><td>↓</td><td>↕</td></tr> <tr><td>Сумма</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Новый   Изменить   Удалить</p>	Количество	↑	↓	↕	Сумма		
МестаХранения	↑	↓	↕										
Количество	↑	↓	↕										
Сумма													
<p>Номер</p> <p>Нумератор: <input type="text" value=" &lt;&lt; Не назначен &gt;&gt;"/></p> <p>Тип: <input checked="" type="radio"/> Числовой <input type="radio"/> Текстовый</p> <p>Длина: <input type="text" value="5"/></p> <p>Периодичность: <input type="text" value="По всем данного вида"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Автоматическая нумерация <input checked="" type="checkbox"/> Контроль уникальности</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Разрешить проведение документа <input checked="" type="checkbox"/> Бухгалтерский учет</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Автоматическое удаление движений <input type="checkbox"/> Расчет</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Автоматическая нумерация строк <input type="checkbox"/> Оперативный учет</p> <p>Создавать операцию: <input type="text" value="Всегда"/></p> <p>Ввод на основании...   Описание   Форма   Модуль Документа</p>													

**Свойства Реквизита** [X]

Общие | Дополнительные | ? [↔]

Идентификатор:

Синоним:

Комментарий:

Тип значения:

Длина:

OK  
Отмена  
Обновить

**Свойства Реквизита** [X]

Общие | Дополнительные | ? [↔]

Идентификатор:

Синоним:

Комментарий:

Тип значения:

Длина:   Точность:

OK  
Отмена  
Обновить

Форма-Документ. Списание Материалов (Отпуск материалов во вспомогательное производство)

Номер:  Номер    Дата:  ДатаДок

Подразделения:  Подразделения

МестаХранения:  МестаХранения

Комментарий:  Комментарий

N	Материалы	Количество	Сумма

Диалог    Модуль    Таблица

Свойства Текста

Общие    Дополнительно    Шрифт    Описание

Заголовок:  Списание материалов №

Идентификатор:

Сделать недоступным

Сделать невидимым

Запретить редактирование

OK

Отмена

Обновить



Размещение реквизитов Документа

Реквизиты

- НомерДок
- ДатаДок
- Подразделения
- МестаХранения
- Комментарий

Вставлять имя    Вставлять:

Реквизиты табличной части

- НомерСтроки
- Материалы
- Количество
- Сумма
- ЕдИзм
- Цена

Разместить в диалоге автоматически

Вызывать для новых форм

### Свойства Поля Ввода (Материалы)

Общие | Тип | Дополнительно | Описание | Положение | ? | ↗

Формула:  $\text{ЕдИзм}=\text{Материалы.ЕдиницаИзмерения;Цена=}$

Связан с:   Быстрый выбор

Форма:   Пропускать при вводе

Авто. выбор

Имеет кнопку выбора

OK

Отмена

Обновить

### Свойства Поля Ввода (ЕдИзм)

Общие | Тип | Дополнительно | Описание | Положение | ? | ↗

Заголовок:

Идентификатор:

Сделать недоступным

Сделать невидимым

Запретить редактирование

OK

Отмена

Обновить

### Свойства Поля Ввода (ЕдИзм)

Общие | Тип | Дополнительно | Описание | Положение | ? | ↗

Формула:

Связан с:   Быстрый выбор

Форма:   Пропускать при вводе

Авто. выбор

Имеет кнопку выбора

OK

Отмена

Обновить

### Свойства Поля Ввода (Количество)

Общие | Тип | Дополнительно | Описание | Положение | ? | ↗

Формула:  $\text{Сумма}=\text{Цена}*\text{Количество;}$

Быстрый выбор

Пропускать при вводе

Отрицательное красным

Имеет кнопку выбора

OK

Отмена

Обновить



**Конфигуратор** [X]

Сохранить изменения?

Да Нет Отмена

**Реорганизация информации** [X]

Изменения в структуре информации:

Анализ изменений в структуре информации.  
 Новый документ - СписаниеМатериалов.  
 Обработка шапки документа: СписаниеМатериалов  
 Обработка табличной части документа: СписаниеМатериалов

Принять  
 Отмена

**Выбор журнала** [X]

Счета-фактуры полученные  
 Счета (Счета)  
 Счета-фактуры выданные (Служебный)  
 Счета-фактуры полученные (Служебный)  
 Учет товаров, реализации  
 Документы общего назначения (Журнал док  
 Налоговый учет прочих хозяйственных опера  
 Перечисление зарплаты в банк (Перечислен  
 Вспомогательные материалы (Для документ  
 (Прочие)  
 (Полный)

OK  
 Отмена  
 Помощь



Дата 14.03.06 № 1 Сумма 1,000.00 Содержание

№	Дт	СубконтоДт	Кт	СубконтоКт	Валюта	Кол-во	Вал.Сум.	Сумма
1	23	Швейный цех	10.1	Нитка		10.000		1,000.00
				Основной склад				

Комментарий:

Записать    ОК    Закрыть