

Создание документа

Описание структуры документа и создание формы ввода

- Запустим 1С в режиме «Конфигуратор».
- Откроем конфигурацию.
- Создадим новый документ. Назовем документ «Списание материалов».
- Зададим идентификатор, синоним и комментарий.

Конструктор Документа



- Документ будет проводиться
Этот признак нужно выбрать, если данный документ будет отражаться в учете. Если документ создается только для печати, то его проводить не обязательно.
- При записи документ должен перепроводиться
Выбор этого признака установит режим, при котором изменения проведенного документа будут сохраняться только в случае удачного перепроведения документа (рекомендуется).
- Разработать структуру документа "от проводки"
При выборе этого варианта конструктор предложит задать одну или несколько корреспонденций счетов и автоматически создаст документ для формирования соответствующих проводок.

< Назад

Далее >

Готово

Отмена

Помощь

Конструктор Документа [X]

Список проводок

Счет-дебет	Счет-кредит	
		<input type="button" value="Добавить"/>
		<input type="button" value="Изменить"/>

Опишите проводку [X]

Дебет	<input type="text" value="23"/>	<input type="button" value="..."/>	Кредит	<input type="text" value="10.1"/>	<input type="button" value="OK"/>
План счетов	<input type="text" value="Основной"/>		<input type="button" value="Отмена"/>		

Введите одну или несколько корреспонденции проводок, которые должны формироваться документом. Счета в корреспонденциях могут указываться непосредственно в конструкторе (выбором из плана счетов) или вводиться при использовании документа.

Конструктор Документа



Список возможных реквизитов

- Подразделения
- Материалы
- МестаХранения
- Количество
- Сумма

[Изменить](#)

Конструктор сформировал список реквизитов которые могут использоваться для формирования указанных проводок. Вы можете отменить создание отдельных реквизитов и изменить предлагаемые идентификаторы.

[< Назад](#)

[Далее >](#)

[Готово](#)

[Отмена](#)

[Помощь](#)

Конструктор Документа [X]

Шапка		Табличная часть
→ Подразделения	→	→ Материалы
■ МестаХранения	←	→ Количество
	→	→ Сумма
	←	
	←	
	←	

Документ может быть многострочным. При этом указанные проводки будут формироваться по каждой строке документа. Переместите в табличную часть те реквизиты, которые должны вводиться в каждой строке, и оставьте в шапке те, которые должны иметь одно значение.

< Назад | **Далее >** | Готово | Отмена | Помощь

Конструктор Документа [X]

Документ будет принадлежать журналу:

Выбрать существующий журнал: []

Создать новый журнал: [ВспомогательныеМатериа]

Конструктор позволяет включить документ в один из существующих журналов или создать для него новый журнал.

< Назад | **Далее >** | Готово | Отмена | Помощь

Конструктор Документа ✕

Вставить команду в пользовательское меню

Бухгалтер

Конструктор позволяет автоматически включить ввод документа в меню пользовательского интерфейса. Выберите интерфейсы, в меню которых будет внесена команда для ввода документа. Команда будет вноситься в подменю "Документы".

< Назад

Далее >

Готово

Отмена

Помощь

Конструктор Документа



Создается журнал документов:

Идентификатор:

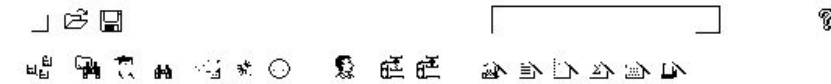
Синоним:

Комментарий:

Вставить команду в пользовательское меню

Бухгалтер

В ходе создания документа создан новый журнал. Вы можете определить параметры журнала и включить его в меню пользовательского интерфейса.



Метадани	Идентификатор: <input type="text" value="СписаниеМатериалов"/>	Журнал: <input type="text" value="ВспомогательныеМатериаль"/>
	Комментарий: <input type="text" value="Отпуск материалов во вспомогат"/>	Синоним: <input type="text" value="Списание материалов"/>
	Реквизиты шапки	Реквизиты табличной части
	<input type="text" value="МестаХранения"/>	<input type="text" value="Количество"/>
	<input type="text" value="Сумма"/>	
	<input type="button" value="Новый"/> <input type="button" value="Изменить"/> <input type="button" value="Удалить"/>	<input type="button" value="Новый"/> <input type="button" value="Изменить"/> <input type="button" value="Удалить"/>
	Номер	Тип
	Нумератор: <input type="text" value=" << Не назначен >>"/>	<input checked="" type="radio"/> Числовой <input type="text" value="5"/>
	Периодичность: <input type="text" value="По всем данного вида"/>	<input type="radio"/> Текстовый
	<input checked="" type="checkbox"/> Автоматическая нумерация	<input checked="" type="checkbox"/> Контроль уникальности
	<input checked="" type="checkbox"/> Разрешить проведение документа	<input checked="" type="checkbox"/> Бухгалтерский учет
	<input checked="" type="checkbox"/> Автоматическое удаление движений	<input type="checkbox"/> Расчет
	<input checked="" type="checkbox"/> Автоматическая нумерация строк	<input type="checkbox"/> Оперативный учет
	Создавать операцию: <input type="text" value="Всегда"/>	
	<input type="button" value="Ввод на основании..."/>	<input type="button" value="Описание"/> <input type="button" value="Форма"/> <input type="button" value="Модуль Документа"/>

Свойства Реквизита [X]

Общие | Дополнительные | [?] [→]

Идентификатор: ЕдИзм

Синоним: Единица Измерения

Комментарий: Единица Измерения

Тип значения: <<Строка>>

Длина:
Справочник. Доходы Будущих Периодов
Справочник. Единицы Измерений
Справочник. Карточки Учета Доходов
Справочник. Классификатор ЕН
Справочник. Контрагенты
Справочник. Материалы

OK
Отмена
Обновить

Свойства Реквизита [X]

Общие | Дополнительные | [?] [→]

Идентификатор: Цена

Синоним: Цена

Комментарий: Цена

Тип значения: <<Число>>

Длина: 14 [÷] Неогр. Точность: 2 [÷]

OK
Отмена
Обновить

Форма-Документ. Списание Материалов (Отпуск материалов во вспомогательное производство)

Номер: Номер Дата: ДатаДок

Подразделения: Подразделения

МестаХранения: МестаХранения

Комментарий: Комментарий

N	Материалы	Количество	Сумма

Диалог Модуль Таблица

Свойства Текста

Общие Дополнительно Шрифт Описание

Заголовок: Списание материалов №

Идентификатор:

Сделать недоступным

Сделать невидимым

Запретить редактирование

OK

Отмена

Обновить

Размещение реквизитов Документа

Реквизиты

- НомерДок
- ДатаДок
- Подразделения
- МестаХранения
- Комментарий

Вставлять имя Вставлять:

Реквизиты табличной части

- НомерСтроки
- Материалы
- Количество
- Сумма
- ЕдИзм
- Цена

Разместить в диалоге автоматически

Вызывать для новых форм

Свойства Поля Ввода (Материалы)

Общие | Тип | Дополнительно | Описание | Положение | ? | ↗

Формула: $\text{ЕдИзм}=\text{Материалы.ЕдиницаИзмерения;Цена=}$

Связан с: Быстрый выбор

Форма: Пропускать при вводе

Авто. выбор

Имеет кнопку выбора

OK

Отмена

Обновить

Свойства Поля Ввода (ЕдИзм)

Общие | Тип | Дополнительно | Описание | Положение | ? | ↗

Заголовок:

Идентификатор:

Сделать недоступным

Сделать невидимым

Запретить редактирование

OK

Отмена

Обновить

Свойства Поля Ввода (ЕдИзм)

Общие | Тип | Дополнительно | Описание | Положение | ? | ↗

Формула:

Связан с: Быстрый выбор

Форма: Пропускать при вводе

Авто. выбор

Имеет кнопку выбора

OK

Отмена

Обновить

Свойства Поля Ввода (Количество)

Общие | Тип | Дополнительно | Описание | Положение | ? | ↗

Формула: $\text{Сумма}=\text{Цена}*\text{Количество;}$

Быстрый выбор

Пропускать при вводе

Отрицательное красным

Имеет кнопку выбора

OK

Отмена

Обновить



Конфигуратор [X]

Сохранить изменения?

Да Нет Отмена

Реорганизация информации [X]

Изменения в структуре информации:

Анализ изменений в структуре информации.
 Новый документ - СписаниеМатериалов.
 Обработка шапки документа: СписаниеМатериалов
 Обработка табличной части документа: СписаниеМатериалов

Принять
 Отмена

Выбор журнала [X]

Счета-фактуры полученные
 Счета (Счета)
 Счета-фактуры выданные (Служебный)
 Счета-фактуры полученные (Служебный)
 Учет товаров, реализации
 Документы общего назначения (Журнал док
 Налоговый учет прочих хозяйственных опера
 Перечисление зарплаты в банк (Перечислен
 Вспомогательные материалы (Для документ
 (Прочие)
 (Полный)

OK
 Отмена
 Помощь

Дата **14.03.06** № 1 Сумма 1,000.00 Содержание

№	Дт	СубконтоДт	Кт	СубконтоКт	Валюта	Кол-во	Вал.Сум.	Сумма
1	23	Швейный цех	10.1	Нитка		10.000		1,000.00
				Основной склад				

Комментарий:

Записать ОК Закрыть