ОТЧЕТЫ И ОБРАБОТКИ

Типы отчетов

- *Стандартные отчеты.*

  Такие отчеты используются очень широко непосредственно при ведении бухгалтерского учета для анализа бухгалтерских итогов на уровне счетов, субсчетов, валют, объектов аналитики, различных периодов и детальных проводок.

- *Регламентированные отчеты*.

  Это отчеты, предназначенные, для передачи различным контролирующим инстанциями.

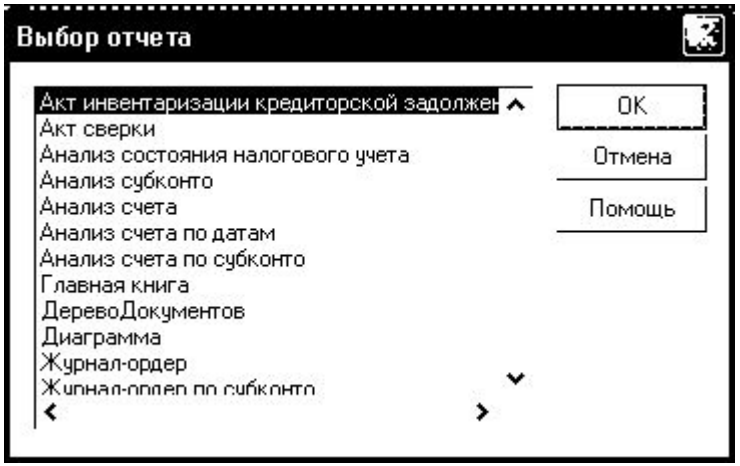
- *Специализированные отчеты*.

  Создаются, обычно, в конкретной конфигурации непосредственно для данной организации

Использование отчета

- Выбор отчета

в меню «Операции» выбрать пункт «Отчеты»

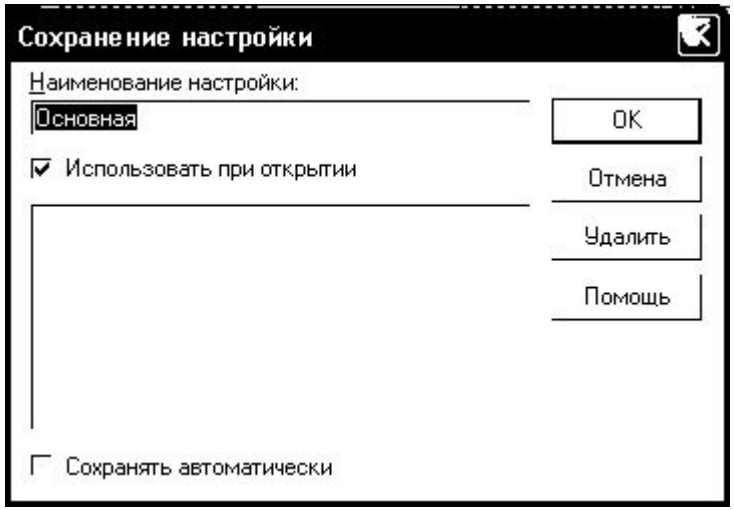


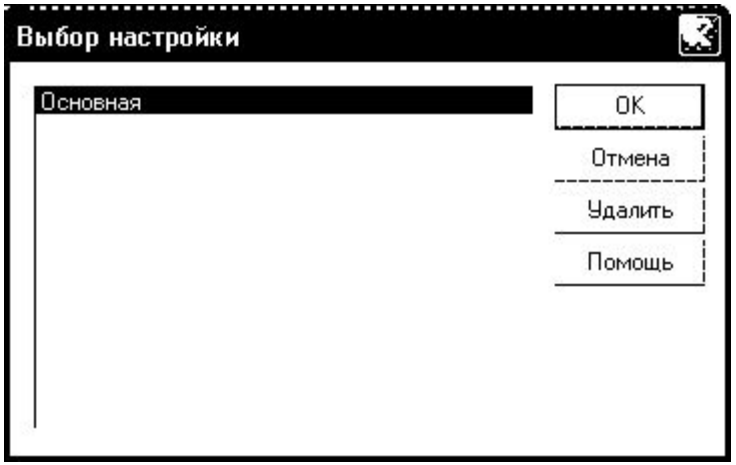
- Вызов внешнего отчета

используется пункт "Открыть" меню "Файл"

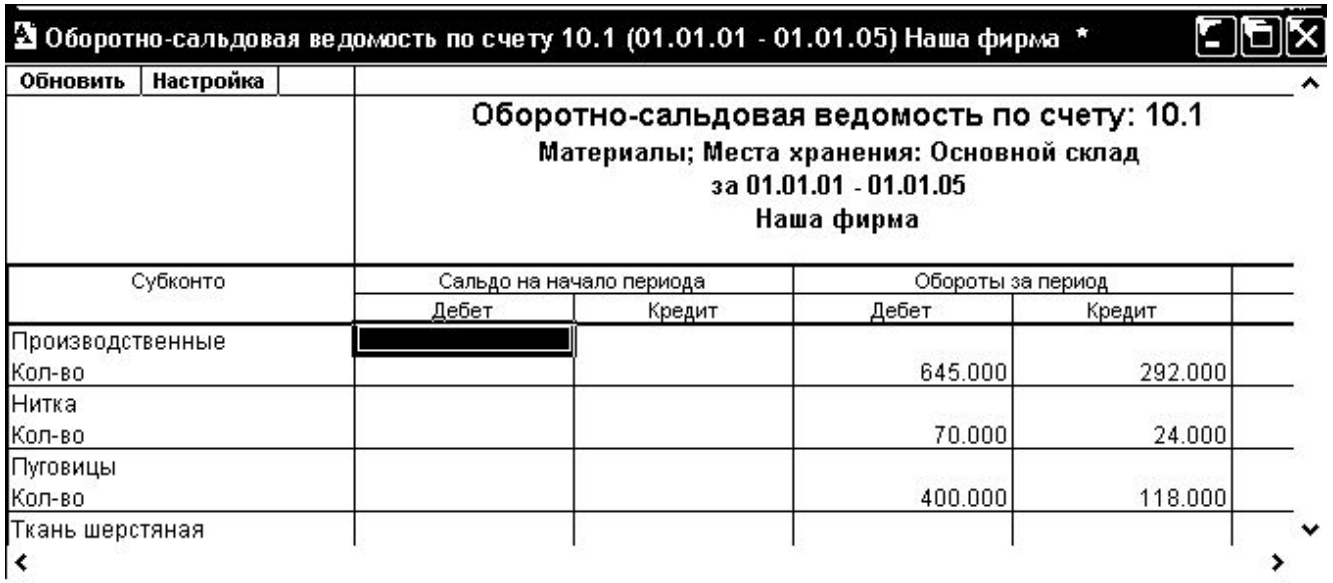
Ввод реквизитов настройки отчета

Сохранение и восстановление параметров отчета





Просмотр отчета



Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10.1 (01.01.01 - 01.01.05) Наша фирма *

Обновить | Настройка

Оборотно-сальдовая ведомость по счету: 10.1

Материалы; Места хранения: Основной склад

за 01.01.01 - 01.01.05

Наша фирма

Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Производственные				
Кол-во			645.000	292.000
Нитка				
Кол-во			70.000	24.000
Пуговицы				
Кол-во			400.000	118.000
Ткань шерстяная				

Печать отчета