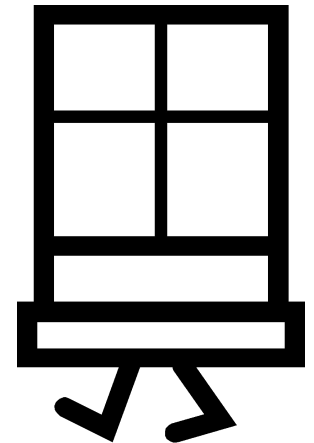


# Табличний процесор

## Урок 15

Основи роботи  
в середовищі  
табличного процесора





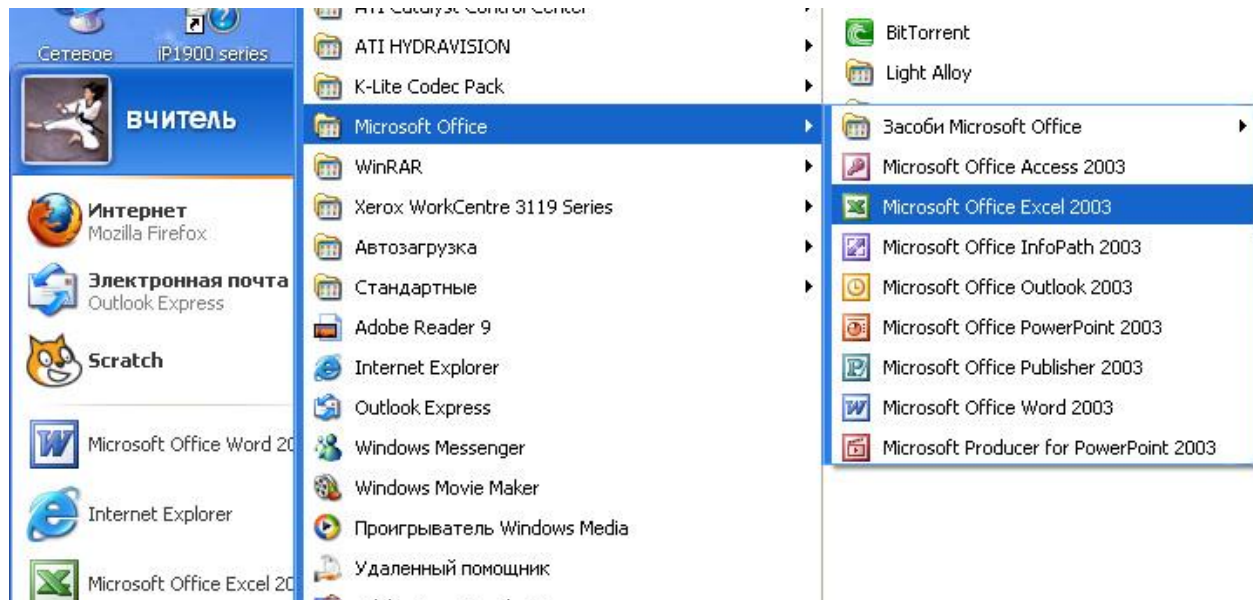


# Повторення

- Які програми входять до складу пакета Microsoft Office?
- Який значок мають файли документів, створених у табличному процесорі Microsoft Excel?
- Як зберегти та відкрити документ у програмах Microsoft Word і Microsoft PowerPoint?
- Як копіюють об'єкти за допомогою буфера обміну в текстових документах і презентаціях?

# Табличний процесор —

прикладна програма, призначена для обробки даних, поданих у вигляді таблиць



# Складові документа Excel

**Робоча книга**

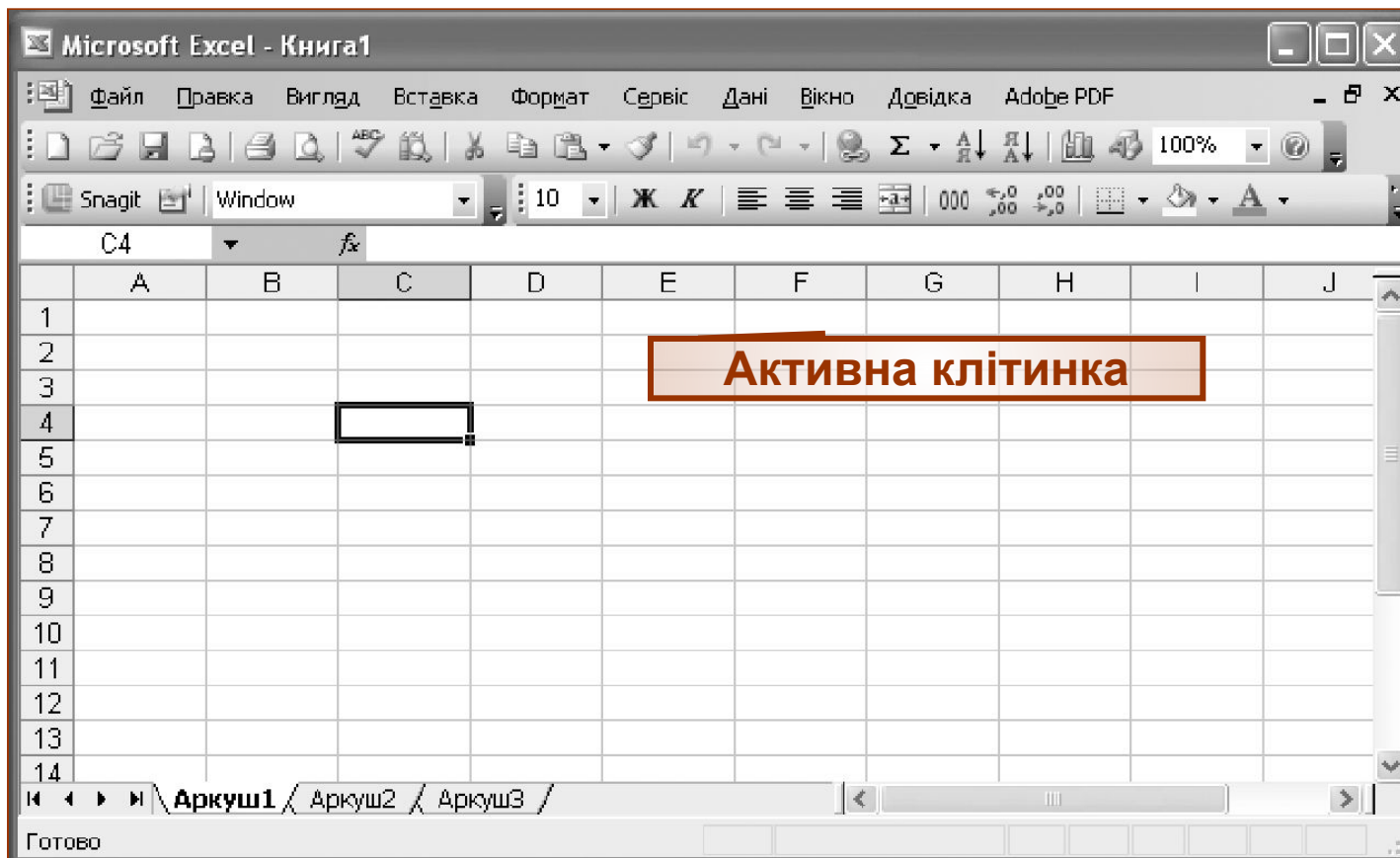
**Аркуш (електронна таблиця)**

**Клітинка**

# Вікно Excel

Поле адреси

Рядок формул

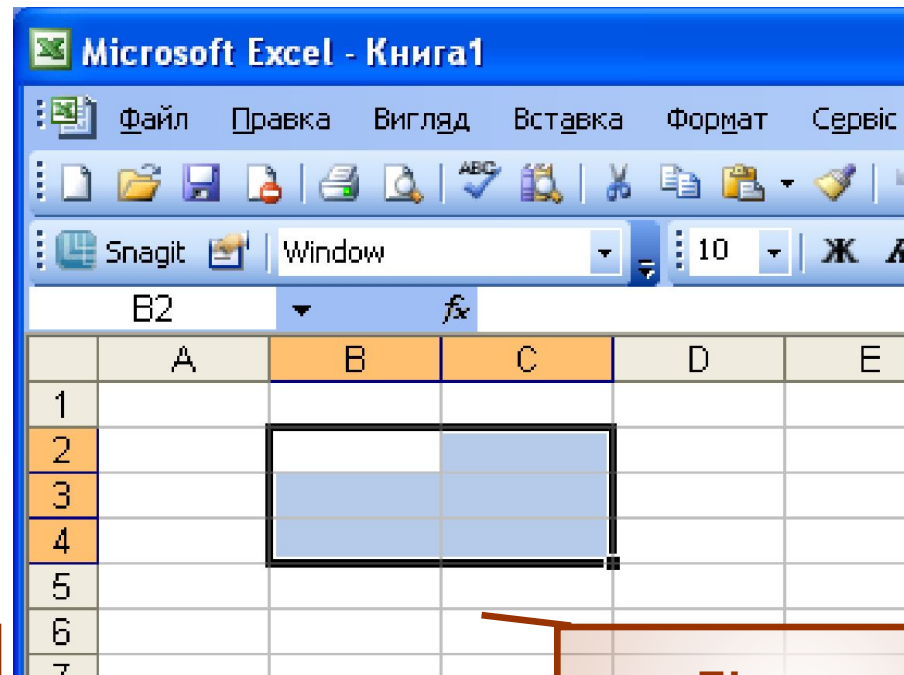


Ярлики аркушів

Робоче поле

# Адресація

Назви стовпців  
(усього 256)



Номери рядків  
(усього 65536)

Діапазон  
з адресою B2:C4

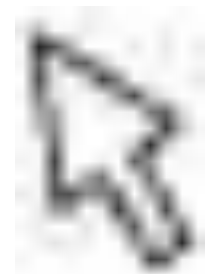


# Курсор на робочому аркуші

Табличний  
курсор



Курсор  
миші



# Переміщення аркушем і книгою

- Клавiші керування курсором →, ←, ↑, ↓ переміщують активну клітинку відповідно на одну позицію вправо, вліво, угору та вниз.
- Клавiші **PageUp** і **PageDown** переміщують активну клітинку відповідно вгору і вниз на стільки рядків, скільки їх уміщує видима область робочого аркуша.
- Клавiша **Home** переміщує активну клітинку на початок рядка.
- За допомогою клавiш **Ctrl+←**, **Ctrl+→**, **Ctrl+↑**, **Ctrl+↓**, якщо аркуш порожній, активну клітинку переміщують відповідно до першого стовпця, останнього стовпця, першого рядка та останнього рядка.
- Комбінація клавiш **Ctrl+Home** робить активною клітинку A1.

# Виділення елементів книги і аркуша

Щоб виділити всі клітинки, клацніть мишею **Виділити все**



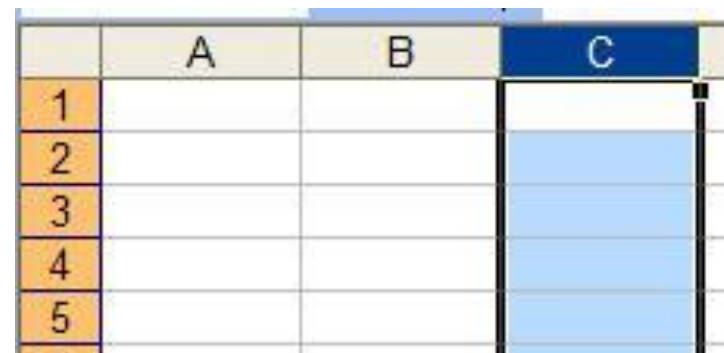
A screenshot of an Excel spreadsheet with columns A, B, and C, and rows 1 through 6. The entire grid is highlighted in light blue, indicating that all cells are selected.

Щоб виділити рядок, клацніть мишею цифру — номер рядка



A screenshot of an Excel spreadsheet with columns A, B, and C, and rows 1 through 6. Row 3 is highlighted in light blue, indicating that the entire row is selected.

Щоб виділити стовпець, клацніть мишею букву — назву стовпця



A screenshot of an Excel spreadsheet with columns A, B, and C, and rows 1 through 6. Column C is highlighted in light blue, indicating that the entire column is selected.

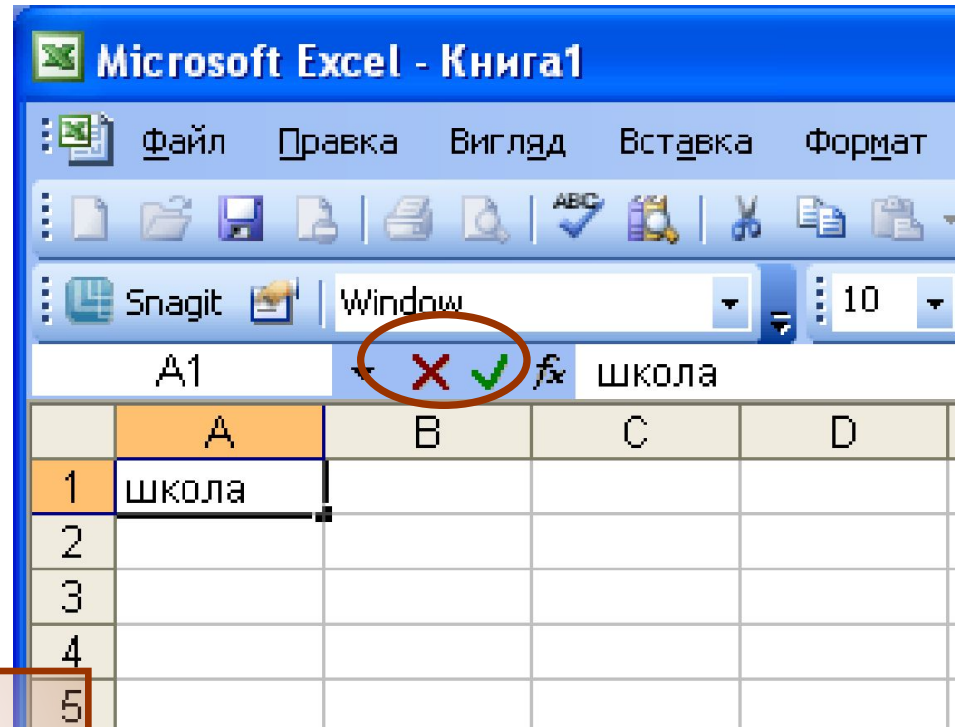
# Виділення діапазону клітинок



	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Для виділення діапазону, що складається з несуміжних клітинок, потрібно виділити одну його клітинку, натиснути клавішу **Ctrl** і, не відпускаючи її, по черзі клацнути всі решту клітинок діапазону.

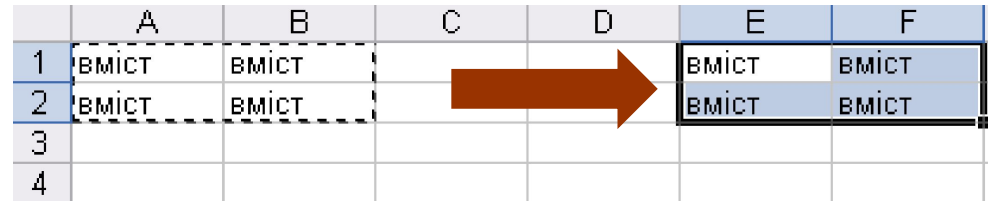
# Уведення даних у клітинки та редагування їхнього вмісту



Кнопки  
для редагування  
вмісту  
клітинок

# Копіювання і переміщення даних за допомогою буфера обміну

	A	B	C	D	E	F
1	Вміст	Вміст			Вміст	Вміст
2	Вміст	Вміст			Вміст	Вміст
3						
4						



## Копіювання

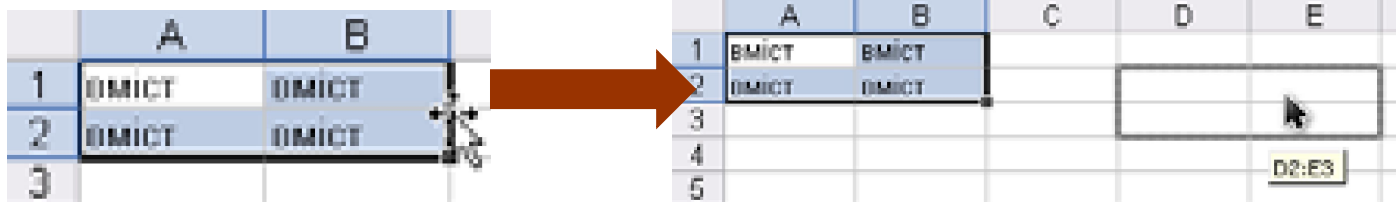
Діапазон чи клітинку слід виділити і скопіювати в буфер обміну за допомогою клавіш **Ctrl+C** чи кнопки **Копіювати** панелі інструментів  
**Стандартна**

## Переміщення

Діапазон чи клітинку слід вирізати за допомогою клавіш **Ctrl+X** чи кнопки **Вирізати**

Після цього потрібно виділити ліву верхню клітинку діапазону, куди вставлятимуться дані, та натиснути клавіші **Ctrl+V** чи клацнути кнопку **Вставити**

# Копіювання і переміщення даних за допомогою миші



## Копіювання

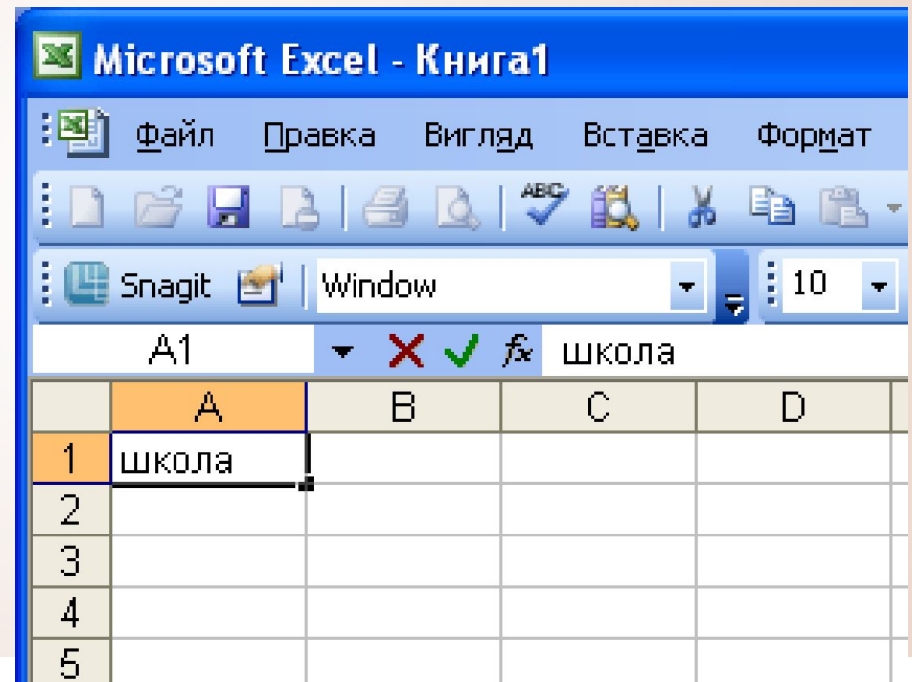
Потрібно встановити курсор на межі виділеного діапазону і, коли він набуде вигляду чотиринаправленої стрілки, перетягнути діапазон, утримуючи натиснутими ліву кнопку миші та клавішу **Ctrl**

## Переміщення

Потрібно встановити курсор на межі виділеного діапазону і, коли він набуде вигляду чотиринаправленої стрілки, перетягнути діапазон, утримуючи ліву кнопку миші

# Видалення даних

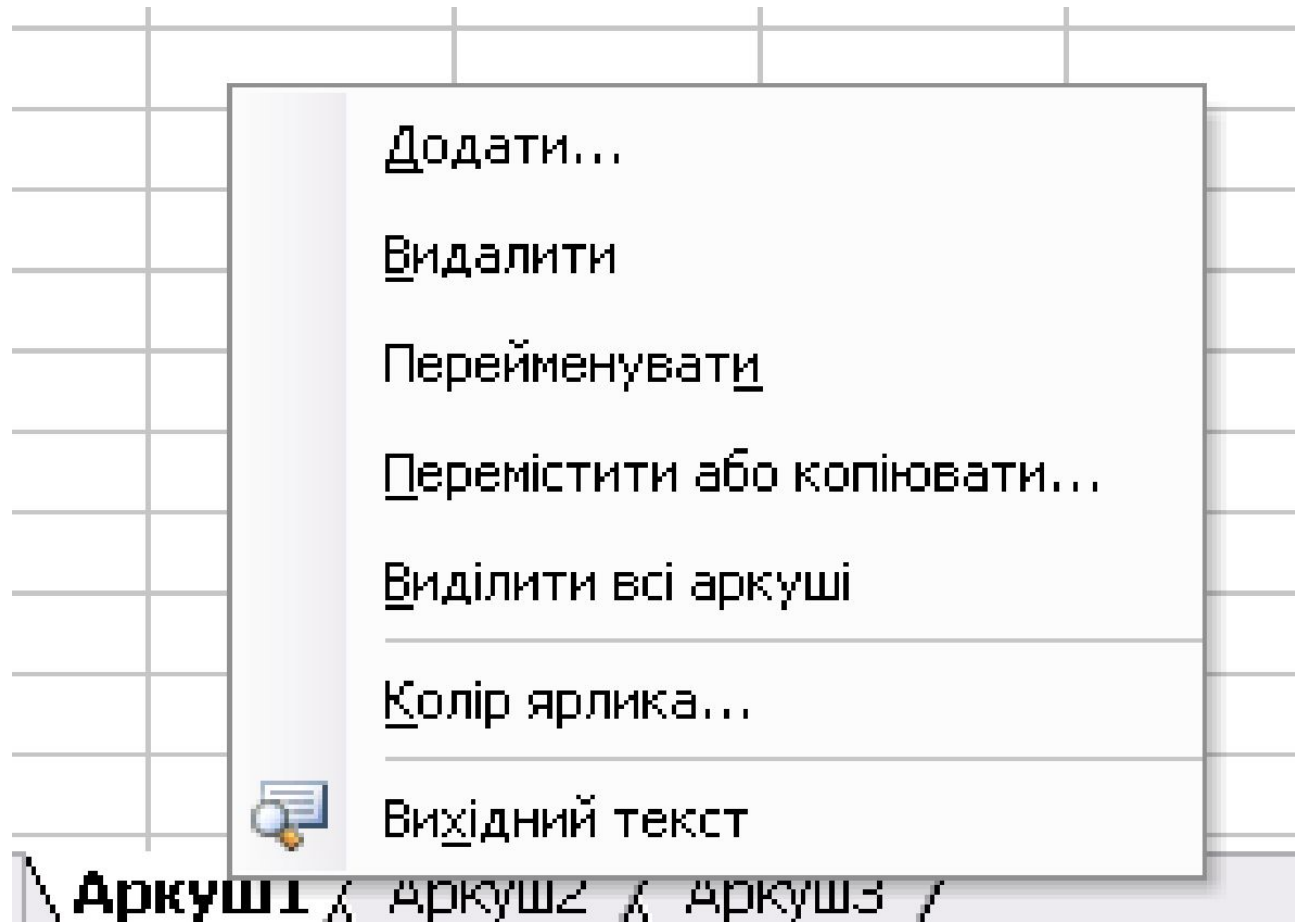
Виділити діапазон клітинок з непотрібними даними



Натиснути  
клавiшу **Delete**



# Операції з аркушами



# Установіть відповідність

Виконувана дія	Кінцева мета
Клацнути мишею цифру — номер рядка	Скопіювати вміст клітинки
Перетягнути курсор у вигляді чотиринаправленої стрілки, утримуючи натиснутими ліву кнопку миші та клавішу <b>Ctrl</b>	Перемістити вміст клітинки
Перетягнути курсор у вигляді чотиринаправленої стрілки, утримуючи натиснутою ліву кнопку миші	Виділити рядок

# Контрольні запитання і завдання

- Назвіть складові документа Excel.
- Чим електронна таблиця (ЕТ) в документі Excel відрізняється від таблиці в текстовому документі?
- Як записують адресу клітинки в ЕТ?
- Що називають діапазоном клітинок?
- Як виділити прямокутний і непрямокутний діапазони клітинок?
- Чим режим уведення даних у клітинку відрізняється від режиму їх редагування?

# Висновки

- **Табличний процесор** — це прикладна програма, призначена для обробки даних, поданих у вигляді таблиць
- Документ Microsoft Excel, який називають **книгою**, складається з кількох робочих **аркушів**.
- Робочий аркуш містить електронну таблицю-сітку з **рядків** і **стовпців**, на перетині яких розташовано **клітинки**. Усі дані електронних таблиць зберігаються саме у клітинках.
- Активну клітинку виділено темною рамкою — це **табличний курсор**.

# Пам'ятайте

- Стовпці на аркуші Excel позначаються латинськими буквами А, В, С тощо, а рядки нумеруються цілими числами.
- Адреса клітинки складається з назви стовпця та номера рядка, на перетині яких її розташовано.
- Діапазон — це група клітинок. Адреса прямокутного діапазону записується так:  
*Адреса лівої верхньої клітинки:Адреса правої нижньої клітинки*
- Прямокутний діапазон виділяють лівою кнопкою миші.

# Домашнє завдання

- Підготувати відповіді на питання для роздумів та виконати завдання для досліджень з підручника.
- Виконати завдання 4, 8, 10 з робочого зошита.
- Розв'язати кросворд та ребуси.