

написание и оформление курсовой работы



- Выбор темы и составление плана работы.
- Определение объекта, предмета и хронологических рамок исследования.
- Определение круга источников.
- Изучение и анализ литературы и источников.
- Постановка цели и конкретных задач исследования.
- Описание и объяснение фактов.
- Формулирование результатов и выводов.
- Редактирование текста курсовой работы.
- Оформление ссылок, приложений и списка использованных источников и литературы.
- Защита курсовой работы

Структура работы

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- главы основной части,
- заключение,
- список источников и литературы,
- приложения.

Примерная структура введения

- обоснование темы, объекта и предмета анализа;
- определение хронологических рамок работы и ее методологической основы (выбор методов);
- постановка проблемы, целей и задач;
- характеристика источников и литературы;
- Структура работы (перечень ее структурных элементов и обоснование последовательности их расположения)

Примерная структура введения

- Объект – это процесс или явление объективной действительности.

Например, 1) политическая система современной России; 2) политическое сознание в современной России; 3) объект исследования – национализм как политический феномен.

- Предмет, порождающий проблемную ситуацию, находится в границах объекта.

Например, 1) эволюция института парламентаризма в современной России в свете изменения порядка формирования Совета Федерации и Государственной думы в 1993-2008 гг.; 2) формирование российского политического сознания посредством конструирования национальной идеи России; 3) националистические организации и националистическая риторика политических партий в современной России

- В объекте выделяется часть, которая служит предметом исследования.

характеристика источниковой базы

- Классификация привлекаемых для исследования источников.
- Анализ каждой группы источников:
- значение данной группы источников в решении поставленных перед исследователем задач, возможность изучения конкретных проблем с помощью анализа источников данной группы,
- особенность информации, содержащейся в источниках данной разновидности (влияние политических, исторических условий, характера самого документа, автора и т.д.)
- - оценка степени достоверности информации, содержащейся в источниках данной группы, чем обусловлена недостоверность информации, есть ли возможность проверить эту информацию с помощью других источников и каких именно.
- оценка полноты информации, заключенной в источниках этой группы, какими источниками других привлекаемых в исследовании групп возможно дополнить эту информацию.
- наиболее важные источники этой группы для данного исследования.
- Вывод о достаточности/недостаточности источниковой (эмпирической) базы для проведения исследования, позволяют ли привлекаемые источники делать обоснованные выводы.

группы источников:

- **законодательные источники (конституции, законы, постановления, указы и иные нормативные акты)**
- **документы политических партий (программные, уставные документы, решения партийных органов)**
- **делопроизводственные материалы государственных и муниципальных органов**
- **статистические источники**
- **авторизированные источники (выступления, статьи государственных и партийных деятелей;**
научные: труды политических мыслителей, философов,
личные: письма, дневники, мемуары)
- **периодическая (газеты, журналы) и непериодическая (листовки, брошюры) печать.**

Основная часть курсовой работы

- Работа состоит из нескольких глав, каждая из которых имеет относительно самостоятельное значение.
- Глава, как правило, начинается с постановки проблемы (или части проблемы, обозначенной во введении).
- Изложение материала должно быть последовательным, лишенным ненужных повторений.
- Желательно избегать перегруженности цифрами, цитатами, именами.
- Приводимые в тексте цифры, факты и цитаты должны сопровождаться ссылками на источники или литературу.
- Не рекомендуется цитировать очень большие фрагменты текста.
- Каждая глава должна содержать краткий вывод.

ряд общих требований к цитированию:

- Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием.
- Каждая цитата сопровождается ссылкой на источник.
- При непрямом цитировании (при пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в передаче мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, а также давать соответствующие ссылки на источник.
- Цитирование не должно быть избыточным (чтобы не возникло впечатления компилятивности) и недостаточным (чтобы не снизилась научная ценность излагаемого материала).

Заключение курсовой работы

- В заключении автор работы делает основные выводы по исследуемой теме.
- Выводы должны соответствовать поставленным во введении цели и задачам.
- В заключение можно также вынести краткие выводы из каждой главы работы.
- Заключение должно быть кратким. Объем не должен превышать 1-2 страницы.

Оформление курсовой работы

- Оптимальный объем работы – 25-30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.
- Страницы работы должны иметь поля: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 25 мм.
- Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии должны быть помещены на стандартных листах белой бумаги и иметь заголовки или подписи.
- Введение, главы, заключение и другие структурные части работы печатаются с новой страницы.
- Точки в конце заголовков не ставятся.
- Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется. Порядковый номер ставится в середине верхнего или нижнего поля страницы.
- Оглавление (содержание) работы располагается после титульного листа.

Оформление библиографических ссылок

- Подстрочные ссылки располагаются на каждой странице.
- Используется два варианта нумерации ссылок – постраничная (новая нумерация на каждой странице) и сквозная (одна для всей работы).
- Шрифт ссылок, как правило, на 2 пт меньше шрифта основного текста. Например, в курсовой работе, напечатанной шрифтом Times New Roman 14 пт, сноски оформляются шрифтом Times New Roman 12 пт.
- Обязательными элементами библиографического описания являются сведения о выходных данных, т.е. указание места издания – города, в котором находится издательство или издающая организация. Название города не сокращается, за исключением Москвы (М.), Санкт-Петербурга (СПб.) и его прежних названий (Петербург - Пб., Петроград – Пг., Ленинград – Л.). Названия остальных городов пишутся полностью (Пермь, Екатеринбург, Самара и т.д.)
- Обязательным является указание года издания в выходных данных, которое отделяется от предшествующих сведений запятой.

Оформление библиографических ссылок

В этом случае мы исходим из конструктивистских позиций, представленных в работах Флигстина¹, Бергера и Лукмана².

(Более конкретное определение политического мифа будет дано в теоретической части второй главы на основе работ классиков теории мифа Барта³, Элиаде⁴ и др.)⁵

¹ Флигстин Н. Поля, власть и социальные навыки: критический анализ новых институциональных течений // Экономическая социология: Новые подходы к институциональному и сетевому анализу. / Ред. Радаев В.В. - М., 2002.

² Бергер П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности. Трактат по социологии знания. - М., 1995.

³ Барт Р. Миф сегодня // Барт Р. Избранные работы. Семиотика. Поэтика. - М., 1994. - С. 72-130.

⁴ Элиаде М. Аспекты мифа. - М., 2005.

The screenshot shows the Microsoft Word 2007 interface. The title bar reads 'Документ4 - Microsoft Word'. The menu bar includes 'Файл', 'Правка', 'Вид', 'Вставка', 'Формат', 'Сервис', 'Таблица', 'Окно', and 'Справка'. The ribbon shows 'Обычный + 20 г' and 'Times New Roman' font. The main text area contains a paragraph with superscripted references. Below the main text is a list of references, each preceded by a superscripted number corresponding to the text. The status bar at the bottom shows 'Стр. 1 Разд 1 1/1 На 11см Ст 9 Кол 1' and a taskbar with various application icons and the system clock showing 19:21.

Оформление библиографических ссылок

- Например, первичная и повторная ссылка на одно и то же произведение на одной странице выглядит следующим образом:

1 *Ольшанский Д.В. Психология масс. – СПб.: Питер, 2002. – С.256.*

2 *Там же. С.257.*

- Повторные ссылки на это же произведение на последующих страницах могут выглядеть так:

1 *Ольшанский Д.В. Указ. соч. - С. 103.*

Оформление библиографических ссылок

- Название сборника статей или журнала дается после двух косых линий (//), отделяющих от него фамилию и инициалы автора и название статьи.

Например:

Хаустов В.Н. Органы государственной безопасности СССР (1945-1954 гг.) // Советское общество: будни холодной войны: Материалы «круглого стола». - М., 2000. - С. 194.

Сморгунов Л.В. Принятие политических решений: теория и методология // Полис. – 2005. - № 4. – С.179-183.

Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // Российская газета. – 2007. – 6 дек.

Оформление библиографических ссылок

- Библиографическое описание web-страницы включает следующие обязательные элементы:

Автор. Заглавие страницы. Указание типа документа. (Электронный адрес (URL). Дата обращения.

Шарп Дж. От диктатуры к демократии. Концептуальные основы освобождения [Электронный ресурс]. URL: <http://www.psyfactor.org/lib/sharp.htm> (дата обращения 25.02.2007).

Оформление библиографических ссылок

- Петрова Л. Е. «Новые бедные» ученые: жизненные стратегии в условиях кризиса // Экономическая социология. - 2001. - Т. 2. - № 1. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/ecsoc003.pdf> (дата обращения 11.03.2003).
- Сайт Законодательного Собрания Пермского края. [Электронный ресурс]. URL: www.parliament.perm.ru (дата обращения 04.10.2008).

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

- Из всех приложений курсовой работы обязательным является список источников и литературы.
- В списке выделяются следующие основные разделы:

Источники

Литература (указать в алфавитном порядке по авторам и заглавиям).

Издания на иностранных языках приводятся после списка публикаций на русском языке.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

I. Источники:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. – М., 2007.

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Российская газета. – 2007. – 31 июля.

Власенко Т. «Мозговой центр» мотивирован и заинтересован // Новый компаньон. – 2004. – 6 апр.

Андреев А.Г., Гордеев Г.И., Кислинг В.А. Сотрудничество – стратегия и алгоритм выживания // Карьера. – 1998. - № 1 – 2 (13).

Петрова Л. Е. «Новые бедные» ученые: жизненные стратегии в условиях кризиса // Экономическая социология. - 2001. - Т. 2. - № 1.

[Электронный ресурс]. URL: <http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/ecsoc003.pdf> (дата обращения 11.03.2003).

Сайт Законодательного Собрания Пермского края. [Электронный ресурс]. URL: www.parliament.perm.ru (дата обращения 04.10.2008).

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

II. Литература:

Алмонд Г., Пауэлл Дж., Стром К., Далтон Р. Сравнительная политология сегодня. Мировой обзор. – М., 2002.

Бадмаев А.Г. Основы организации бизнес-ассоциаций. [Электронный ресурс]. URL: http://economy.buryatia.ru/attached_documents/ba.html.htm (дата обращения 02.10.2007).

Комаровский В., Садовая Е. Объединения работодателей в системе социального партнёрства: опыт развитых стран и России // Мировая экономика и международные отношения. – 1997. - № 5.

Семенов И.С. Группы интересов на Западе и в России. Концепции и практика. – М., 2001.

Goldsmith A.A. Business Associations and Better Governance in Africa // Public Administrations and development. – 2002. – Dev. 22. [Электронный ресурс]. URL: <http://info.worldbank.org/etools/docs/library/108376/session4b.pdf> (дата обращения 15.03.2008).

Osborne D., Gaebler T. Reinventing Government: How the Entrepreneurial Spirit is transforming the Public Sector. – N.-Y., 1993.