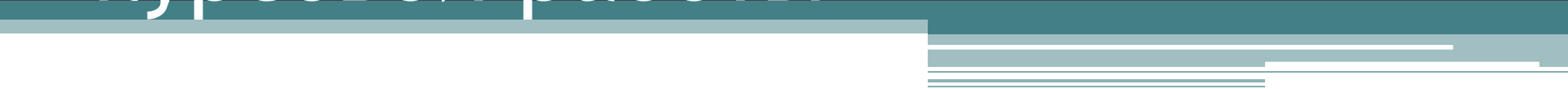


написание и оформление курсовой работы



- Выбор темы и составление плана работы.
- Определение объекта, предмета и хронологических рамок исследования.
- Определение круга источников.
- Изучение и анализ литературы и источников.
- Постановка цели и конкретных задач исследования.
- Описание и объяснение фактов.
- Формулирование результатов и выводов.
- Редактирование текста курсовой работы.
- Оформление ссылок, приложений и списка использованных источников и литературы.
- Защита курсовой работы

Структура работы

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- главы основной части,
- заключение,
- список источников и литературы,
- приложения.

Примерная структура введения

- обоснование темы, объекта и предмета анализа;
- определение хронологических рамок работы и ее методологической основы (выбор методов);
- постановка проблемы, целей и задач;
- характеристика источников и литературы;
- Структура работы (перечень ее структурных элементов и обоснование последовательности их расположения)

Примерная структура введения

- Объект – это процесс или явление объективной действительности.

Например, 1) политическая система современной России; 2) политическое сознание в современной России; 3) объект исследования – национализм как политический феномен.

- Предмет, порождающий проблемную ситуацию, находится в границах объекта.

Например, 1) эволюция института парламентаризма в современной России в свете изменения порядка формирования Совета Федерации и Государственной думы в 1993-2008 гг.; 2) формирование российского политического сознания посредством конструирования национальной идеи России; 3) националистические организации и националистическая риторика политических партий в современной России

- В объекте выделяется часть, которая служит предметом исследования.

характеристика источниковой базы

- Классификация привлекаемых для исследования источников.
- Анализ каждой группы источников:
- значение данной группы источников в решении поставленных перед исследователем задач, возможность изучения конкретных проблем с помощью анализа источников данной группы,
- особенность информации, содержащейся в источниках данной разновидности (влияние политических, исторических условий, характера самого документа, автора и т.д.)
- - оценка степени достоверности информации, содержащейся в источниках данной группы, чем обусловлена недостоверность информации, есть ли возможность проверить эту информацию с помощью других источников и каких именно.
- оценка полноты информации, заключенной в источниках этой группы, какими источниками других привлекаемых в исследовании групп возможно дополнить эту информацию.
- наиболее важные источники этой группы для данного исследования.
- Вывод о достаточности/недостаточности источниковой (эмпирической) базы для проведения исследования, позволяют ли привлекаемые источники делать обоснованные выводы.

группы источников:

- **законодательные источники (конституции, законы, постановления, указы и иные нормативные акты)**
- **документы политических партий (программные, уставные документы, решения партийных органов)**
- **делопроизводственные материалы государственных и муниципальных органов**
- **статистические источники**
- **авторизированные источники (выступления, статьи государственных и партийных деятелей;**
научные: труды политических мыслителей, философов,
личные: письма, дневники, мемуары)
- **периодическая (газеты, журналы) и непериодическая (листовки, брошюры) печать.**

Основная часть курсовой работы

- Работа состоит из нескольких глав, каждая из которых имеет относительно самостоятельное значение.
- Глава, как правило, начинается с постановки проблемы (или части проблемы, обозначенной во введении).
- Изложение материала должно быть последовательным, лишены ненужных повторений.
- Желательно избегать перегруженности цифрами, цитатами, именами.
- Приводимые в тексте цифры, факты и цитаты должны сопровождаться ссылками на источники или литературу.
- Не рекомендуется цитировать очень большие фрагменты текста.
- Каждая глава должна содержать краткий вывод.

ряд общих требований к цитированию:

- Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием.
- Каждая цитата сопровождается ссылкой на источник.
- При непрямом цитировании (при пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в передаче мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, а также давать соответствующие ссылки на источник.
- Цитирование не должно быть избыточным (чтобы не возникло впечатления компилятивности) и недостаточным (чтобы не снизилась научная ценность излагаемого материала).

Заключение курсовой работы

- В заключении автор работы делает основные выводы по исследуемой теме.
- Выводы должны соответствовать поставленным во введении цели и задачам.
- В заключение можно также вынести краткие выводы из каждой главы работы.
- Заключение должно быть кратким. Объем не должен превышать 1-2 страницы.

Оформление курсовой работы

- Оптимальный объем работы – 25-30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.
- Страницы работы должны иметь поля: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 25 мм.
- Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии должны быть помещены на стандартных листах белой бумаги и иметь заголовки или подписи.
- Введение, главы, заключение и другие структурные части работы печатаются с новой страницы.
- Точки в конце заголовков не ставятся.
- Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется. Порядковый номер ставится в середине верхнего или нижнего поля страницы.
- Оглавление (содержание) работы располагается после титульного листа.

Оформление библиографических ссылок

- Подстрочные ссылки располагаются на каждой странице.
- Используется два варианта нумерации ссылок – постраничная (новая нумерация на каждой странице) и сквозная (одна для всей работы).
- Шрифт ссылок, как правило, на 2 пт меньше шрифта основного текста. Например, в курсовой работе, напечатанной шрифтом Times New Roman 14 пт, сноски оформляются шрифтом Times New Roman 12 пт.
- Обязательными элементами библиографического описания являются сведения о выходных данных, т.е. указание места издания – города, в котором находится издательство или издающая организация. Название города не сокращается, за исключением Москвы (М.), Санкт-Петербурга (СПб.) и его прежних названий (Петербург - Пб., Петроград – Пг., Ленинград – Л.). Названия остальных городов пишутся полностью (Пермь, Екатеринбург, Самара и т.д.)
- Обязательным является указание года издания в выходных данных, которое отделяется от предшествующих сведений запятой.

Оформление библиографических ссылок

В этом случае мы исходим из конструктивистских позиций, представленных в работах Флигстина¹, Бергера и Лукмана².

(Более конкретное определение политического мифа будет дано в теоретической части второй главы на основе работ классиков теории мифа Барта³, Элиаде⁴ и др.)

¹ Флигстин Н. Поля, власть и социальные навыки: критический анализ новых институциональных течений // Экономическая социология: Новые подходы к институциональному и сетевому анализу. / Ред. Радаев В.В. - М., 2002.

² Бергер П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности. Трактат по социологии знания. - М., 1995.

³ Барт Р. Миф сегодня // Барт Р. Избранные работы. Семиотика. Поэтика. - М., 1994. - С. 72-130.

⁴ Элиаде М. Аспекты мифа. - М., 2005.

The screenshot shows the Microsoft Word 2003 interface. The title bar reads 'Документ4 - Microsoft Word'. The menu bar includes 'Файл', 'Правка', 'Вид', 'Вставка', 'Формат', 'Сервис', 'Таблица', 'Окно', and 'Справка'. The toolbar contains various icons for editing and formatting. The status bar at the bottom shows 'Стр. 1 Разд 1 1/1 На 11см Ст 9 Кол 1' and a taskbar with several open applications including 'пуск', 'межд. сотрудничество', '2007_2008', '6 Microsoft Office ...', 'Microsoft PowerPoint ...', and 'Входящие 978(2) ...'.

Оформление библиографических ссылок

- Например, первичная и повторная ссылка на одно и то же произведение на одной странице выглядит следующим образом:

1 *Ольшанский Д.В. Психология масс. – СПб.: Питер, 2002. – С.256.*

2 *Там же. С.257.*

- Повторные ссылки на это же произведение на последующих страницах могут выглядеть так:

1 *Ольшанский Д.В. Указ. соч. - С. 103.*

Оформление библиографических ссылок

- Название сборника статей или журнала дается после двух косых линий (//), отделяющих от него фамилию и инициалы автора и название статьи.

Например:

Хаустов В.Н. Органы государственной безопасности СССР (1945-1954 гг.) // Советское общество: будни холодной войны: Материалы «круглого стола». - М., 2000. - С. 194.

Сморгунов Л.В. Принятие политических решений: теория и методология // Полис. – 2005. - № 4. – С.179-183.

Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // Российская газета. – 2007. – 6 дек.

Оформление библиографических ссылок

- Библиографическое описание web-страницы включает следующие обязательные элементы:

Автор. Заглавие страницы. Указание типа документа. (Электронный адрес (URL). Дата обращения.

Шарп Дж. От диктатуры к демократии. Концептуальные основы освобождения [Электронный ресурс]. URL: <http://www.psyfactor.org/lib/sharp.htm> (дата обращения 25.02.2007).

Оформление библиографических ссылок

- Петрова Л. Е. «Новые бедные» ученые: жизненные стратегии в условиях кризиса // Экономическая социология. - 2001. - Т. 2. - № 1. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/ecsoc003.pdf> (дата обращения 11.03.2003).
- Сайт Законодательного Собрания Пермского края. [Электронный ресурс]. URL: www.parliament.perm.ru (дата обращения 04.10.2008).

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

- Из всех приложений курсовой работы обязательным является список источников и литературы.
- В списке выделяются следующие основные разделы:

Источники

Литература (указать в алфавитном порядке по авторам и заглавиям).

Издания на иностранных языках приводятся после списка публикаций на русском языке.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

I. Источники:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. – М., 2007.

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Российская газета. – 2007. – 31 июля.

Власенко Т. «Мозговой центр» мотивирован и заинтересован // Новый компаньон. – 2004. – 6 апр.

Андреев А.Г., Гордеев Г.И., Кислинг В.А. Сотрудничество – стратегия и алгоритм выживания // Карьера. – 1998. - № 1 – 2 (13).

Петрова Л. Е. «Новые бедные» ученые: жизненные стратегии в условиях кризиса // Экономическая социология. - 2001. - Т. 2. - № 1.

[Электронный ресурс]. URL: <http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/ecsoc003.pdf> (дата обращения 11.03.2003).

Сайт Законодательного Собрания Пермского края. [Электронный ресурс]. URL: www.parliament.perm.ru (дата обращения 04.10.2008).

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

II. Литература:

Алмонд Г., Пауэлл Дж., Стром К., Далтон Р. Сравнительная политология сегодня. Мировой обзор. – М., 2002.

Бадмаев А.Г. Основы организации бизнес-ассоциаций. [Электронный ресурс]. URL: http://economy.buryatia.ru/attached_documents/ba.html.htm (дата обращения 02.10.2007).

Комаровский В., Садовая Е. Объединения работодателей в системе социального партнёрства: опыт развитых стран и России // Мировая экономика и международные отношения. – 1997. - № 5.

Семенов И.С. Группы интересов на Западе и в России. Концепции и практика. – М., 2001.

Goldsmith A.A. Business Associations and Better Governance in Africa // Public Administrations and development. – 2002. – Dev. 22. [Электронный ресурс]. URL: <http://info.worldbank.org/etools/docs/library/108376/session4b.pdf> (дата обращения 15.03.2008).

Osborne D., Gaebler T. Reinventing Government: How the Entrepreneurial Spirit is transforming the Public Sector. – N.-Y., 1993.