



# Права и обязанности классного руководителя

\* Учитель,  
классный  
руководитель  
имеет право на:



\* **Защиту профессиональной чести и достоинства.**

\* (Закон РФ «Об образовании, ст.55 п.1, Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) п.64)

**Защиту человеческого достоинства, если оно нарушено со стороны администрации, ученика или его родителей (законных представителей).**

(Конституция РФ, ст.23 п.1)

**Высказывание в корректной форме (устно или письменно) критических замечаний о деятельности любого работника школы или системы образования.**

**Условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями.**

(Трудовой кодекс РФ, ст.22)

**Выдвижение своей кандидатуры на любую выборную должность в педагогическом коллективе.**

(Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) п.64)



**Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников.**

(Рекомендация ЮНЕСКО от 05.10.1966г. «О положении учителей», пп.35,65; Закон РФ «Об образовании, ст.55 п.4, Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) п.65)

**Свободу выбора методов оценки знаний учащихся.**

(Рекомендация ЮНЕСКО от 05.10.1966г. «О положении учителей», п.65; Закон РФ «Об образовании, ст.55 п.4, Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) п.65)

**Установление требований к поведению учащихся на занятиях. Эти правила не должны ущемлять достоинство ученика и противоречить Уставу школы и настоящим Правилам.**

**(Конвенция о правах ребенка, ст.ст.3,19)**

**Отказ от административных поручений, не связанных с выполнением своих должностных обязанностей и конкретных обязательств.**

**Конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся; знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.**

(Рекомендация ЮНЕСКО от 05.10.1966г. «О положении учителей», п. п.39,46,47,50,68; Закон РФ «Об образовании, ст.55 п.3)

**Творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ.**

(Рекомендация ЮНЕСКО от 05.10.1966г. «О положении учителей», п.61; Закон РФ «Об образовании, ст.55 п.4, Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) п.65)

**Обращение индивидуально или в составе группы лиц к Уполномоченному по правам участников образовательного процесса, конфликтную комиссию, в любые вышестоящие инстанции с заявлениями, предложениями, жалобами.**

(Рекомендация ЮНЕСКО от 05.10.1966г. «О положении учителей», п.50; Конституция РФ ст.33, Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ст.2 п.1)

**Быть предупрежденным о замене уроков заранее.**

**На отгулы за работу в выходные и праздничные дни. На оплату труда в нерабочие дни в двойном размере в соответствии с законодательством РФ.**

(Трудовой кодекс РФ, ст.153)

**На защиту от неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) учащегося в круг профессиональных обязанностей учителя.**

(Рекомендация ЮНЕСКО от 05.10.1966г. «О положении учителей», п.67)

# Имеет право требовать:



- от родителей (законных представителей) посещение родительских собраний, создания нормальных условий для учебы ребенка (рабочее место, режим дня);  
(Семейный кодекс РФ, ст.63 п.2)

- от учащихся соблюдения Правил школьной жизни.  
(Устав школы)

# Обязанности классного руководителя:



Согласно Приказа Министерства  
образования и науки РФ от 3 февраля  
2006 г. N 21"Об утверждении  
Методических рекомендаций об  
осуществлении функций классного  
руководителя педагогическими  
работниками государственных  
общеобразовательных учреждений  
субъектов Российской Федерации и  
муниципальных общеобразовательных  
учреждений»

Следующие...

1. **Соблюдать права и свободы учащихся.**
2. **Поддерживать тесный контакт с родителями (законными представителями) учащегося.**
3. **Оповещать их своевременно о родительских собраниях.**
4. **Контролировать выставление оценок учителями - предметниками в дневники учащихся не реже 1 раза в неделю.**
5. **Проводить классные часы 1 час в неделю, из них 1 час в месяц проведение анализа динамики успеваемости и поведения учащихся класса, а перед каждыми каникулами - по ПДД и ОБЖ.**

6. Содействовать становлению и развитию классного коллектива.
7. Помогать учащимся решать проблемы, возникающие в общении с одноклассниками, учителями, родителями (законными представителями).
8. Организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного, воспитательного и развивающего характера.
9. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса. (в права)
10. Организовывать изучение обучающимися и воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и т.д.
11. Оперативно извещать администрацию школы о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой медицинской доврачебной помощи.

**12. Во время школьных мероприятий находиться со своим классом**

**13 Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, вести персональную работу с «трудными» (педагогически запущенными) учащимися;**

**14 Составлять план на каникулы, проводить, по необходимости, каникулярные мероприятия;**

**15 Контролировать дисциплину учащихся (явка в школу, прогулы, опоздания, внешний вид);**

**16 Взаимодействовать со школьным психологом при работе с «группой риска»**

**Быть КЛАССНЫМ  
РУКОВОДИТЕЛЕМ -**  
нелегкий,  
но благородный труд!

Наиболее плодотворные  
результаты видны при  
содействии ему  
**родительской  
общественности!**