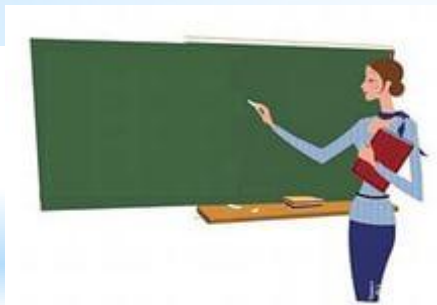


Права и обязанности классного руководителя

*** Учитель,
классный
руководитель
имеет право на:**



*** Защиту профессиональной чести и достоинства.**

*** (Закон РФ «Об образовании, ст.55 п.1, Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) п.64)**

Защиту человеческого достоинства, если оно нарушено со стороны администрации, ученика или его родителей (законных представителей).

(Конституция РФ, ст.23 п.1)

Высказывание в корректной форме (устно или письменно) критических замечаний о деятельности любого работника школы или системы образования.

Условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями.

(Трудовой кодекс РФ, ст.22)

Выдвижение своей кандидатуры на любую выборную должность в педагогическом коллективе.

(Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) п.64)



Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников.

(Рекомендация ЮНЕСКО от 05.10.1966г. «О положении учителей», пп.35,65; Закон РФ «Об образовании, ст.55 п.4, Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) п.65)

Свободу выбора методов оценки знаний учащихся.

(Рекомендация ЮНЕСКО от 05.10.1966г. «О положении учителей», п.65; Закон РФ «Об образовании, ст.55 п.4, Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) п.65)

Установление требований к поведению учащихся на занятиях. Эти правила не должны ущемлять достоинство ученика и противоречить Уставу школы и настоящим Правилам.

(Конвенция о правах ребенка, ст.ст.3,19)

Отказ от административных поручений, не связанных с выполнением своих должностных обязанностей и конкретных обязательств.

Конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся; знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

(Рекомендация ЮНЕСКО от 05.10.1966г. «О положении учителей», п. п.39,46,47,50,68; Закон РФ «Об образовании, ст.55 п.3)

Творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ.

(Рекомендация ЮНЕСКО от 05.10.1966г. «О положении учителей», п.61; Закон РФ «Об образовании, ст.55 п.4, Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) п.65)

Обращение индивидуально или в составе группы лиц к Уполномоченному по правам участников образовательного процесса, конфликтную комиссию, в любые вышестоящие инстанции с заявлениями, предложениями, жалобами.

(Рекомендация ЮНЕСКО от 05.10.1966г. «О положении учителей», п.50; Конституция РФ ст.33, Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ст.2 п.1)

Быть предупрежденным о замене уроков заранее.

На отгулы за работу в выходные и праздничные дни. На оплату труда в нерабочие дни в двойном размере в соответствии с законодательством РФ.

(Трудовой кодекс РФ, ст.153)

На защиту от неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) учащегося в круг профессиональных обязанностей учителя.

(Рекомендация ЮНЕСКО от 05.10.1966г. «О положении учителей», п.67)

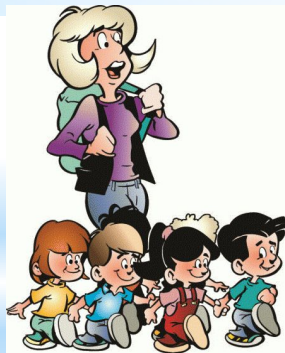
Имеет право требовать:



- от родителей (законных представителей) посещение родительских собраний, создания нормальных условий для учебы ребенка (рабочее место, режим дня);
(Семейный кодекс РФ, ст.63 п.2)

- от учащихся соблюдения Правил школьной жизни.
(Устав школы)

Обязанности классного руководителя:



Согласно Приказа Министерства
образования и науки РФ от 3 февраля
2006 г. N 21"Об утверждении
Методических рекомендаций об
осуществлении функций классного
руководителя педагогическими
работниками государственных
общеобразовательных учреждений
субъектов Российской Федерации и
муниципальных общеобразовательных
учреждений»

Следующие...

1. **Соблюдать права и свободы учащихся.**
2. **Поддерживать тесный контакт с родителями (законными представителями) учащегося.**
3. **Оповещать их своевременно о родительских собраниях.**
4. **Контролировать выставление оценок учителями - предметниками в дневники учащихся не реже 1 раза в неделю.**
5. **Проводить классные часы 1 час в неделю, из них 1 час в месяц проведение анализа динамики успеваемости и поведения учащихся класса, а перед каждыми каникулами - по ПДД и ОБЖ.**

6. Содействовать становлению и развитию классного коллектива.
7. Помогать учащимся решать проблемы, возникающие в общении с одноклассниками, учителями, родителями (законными представителями).
8. Организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного, воспитательного и развивающего характера.
9. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса. (в права)
10. Организовывать изучение обучающимися и воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и т.д.
11. Оперативно извещать администрацию школы о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой медицинской доврачебной помощи.

12. Во время школьных мероприятий находиться со своим классом

13 Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, вести персональную работу с «трудными» (педагогически запущенными) учащимися;

14 Составлять план на каникулы, проводить, по необходимости, каникулярные мероприятия;

15 Контролировать дисциплину учащихся (явка в школу, прогулы, опоздания, внешний вид);

16 Взаимодействовать со школьным психологом при работе с «группой риска»

**Быть КЛАССНЫМ
РУКОВОДИТЕЛЕМ -**
нелегкий,
но благородный труд!

Наиболее плодотворные
результаты видны при
содействии ему
**родительской
общественности!**