Тема 4: Работа журналиста с источниками информации

Мария Лукина,
доцент кафедры новых медиа

Цель – хороший материал

Что это значит:

- **Тема интересна вашему читателю**
- **Читатель доверяет информации**
- **Формат и жанр материала соответствуют современным нормам восприятия текста**

Из чего складывается доверие к материалу

Информация должна быть

- **Точной**
- **Объективной и беспристрастной**
- **Сбалансирована**
- **Т.е. использованы нужные источники и даны на них ссылки**

Как добиться точности информации

Вся информация должна быть проверена. Ошибки репортерам не прощаются.

Accuracy, accuracy, accuracy

Joseph Pulitzer

Главные «враги» точности

- Прессинг времени («Мы опубликовали это первыми»)
- «Фильтрация» информация - не из первых рук (причины: вторичность источников: например, журналист полагается на свидетельства очевидца; или: двойная фильтрация: журналист пишет по сообщению ИА, в котором приводятся слова очевидца события)

Как добиться точности

- Прямое наблюдение (надо присутствовать на месте события, а не доверять пресс-релизам и информагентствам)
- Использование авторитетных и надежных источников-людей, надежных документальных источников
- По возможности используют первичные, а не вторичные источники
- Применяют правило двойной проверки: проверка как минимум по двум источникам

Правило Associated Press

Всегда ссылайтесь на источник, если вы сами не видели произошедшего и если это не общеизвестный факт

Когда журналист может обойтись без источников

- Журналист сам оказался **очевидцем – т.е.** может поручиться за достоверность(это должно быть ясно из текста, от 1-го лица)
- Когда приводится самоочевидный факт
- Свидетели – сами люди «Усиление морозов стало причиной образования наледи на дорогах»
- **В других случаях необходима ссылка на источник**

Правила работы с источниками информации

Транспарентность (прозрачность) источников

- Главная проблема работы журналиста
- Доступ к источникам является индикатором цивилизованности и открытости государства

Проблемы доступа к информации

- Посредники
- Этические ограничения (конфиденциальность)
- Правовые ограничения

Информация с ограниченным доступом

- Секретная информация – гостайна
- Конфиденциальная информация
- Коммерческая тайна
- Служебная тайна (корпоративная)
- Профессиональная тайна (адвокатская, врачебная, священника – в рамках этих профессий выработаны нормы неразглашения)
- Персональные/личные данные: «священная корова» журналиста

Два правила работы с личной информацией

- Правило 1: Информацию, касающуюся частной жизни человека, - личные документы, сведения о местонахождении, о здоровье и пр., можно публиковать только с разрешения ее владельца или наследников
- Правило 2: Информация, представляющая общественный интерес, может быть опубликована без согласования

Что значит общественный интерес?

- Публичные фигуры, персоны на выборных должностях
- Информация о взаимодействии человека и государства (документы об учреждении предприятий, информация о политической деятельности, правонарушениях и о наградах)

Законодательство о доступе к информации

- По закону о СМИ предоставлять информацию журналистам обязаны
- Органы госуправления
- Общественные организации и объединения
- Их представители: руководители, замы, пресс-секретари
- Срок предоставления информации: 7 дней (по закону)

Что делать журналисту, если он получает отказ

- Добиться уведомления (в течение 3-х дней
- Должны быть указаны причины отказа
- Сообщить в прессе об отказе
- Ни в коем случае не покупать информацию

«Договор» с источником

- Договориться с источником об условиях передачи информации
- Объяснить виды условий
- И обязательно выполнить условия этого «договора»

Условия передачи информации

- Для печати
- Без ссылки на источник
- Для фона
- Не для печати

Для печати

- **On the record** – для записи, диктофоны и камеры включены
- стандартный и традиционный способ передачи информации
- Оглашается вся информация, она может гласно обсуждаться и интерпретироваться
- В публикации указывается источник, ее предоставивший

Без ссылки на источник

- Информация может быть оглашена без имени источника (анонимность источника, инсайдеры)
- Условие передачи информации: не указывать источник ее предоставивший
- Причины: страхи (потеря работы, угроза жизни и т.д.)

Для фона

- Информация может быть использована журналистом как собственная
- Имя источника и его организация не должны фигурировать в публикации

Не для печати

- **Off the record** – сигнал «выключить диктофоны и камеры»
- Информация не может быть опубликована, равно как и оглашен их источник
- Источник должен предупредить: информация предоставляется журналисту для его ознакомления, а не для разглашения, не для публикации
- Причины?

Как работать с анонимами

- **Спросите себя: Если вы соглашаетесь на условие передачи информации в режиме фона или неразглашения имени, значит вы доверяете источнику? (а если он лжет?)**
- **Особенно быть осторожными, когда анонимный источник выносит обвинения в чей-то адрес!**
- **Попросить у источника подтверждения сказанному (м.б. есть документы?)**
- **Всегда иметь запись! Желательно записать на пленку имя информанта**
- **Редактор вправе узнать имя источника (когда фон, без ссылки, но не конфиденциальность!)**
- **Сообщить читателю условия предоставления информации (по словам источника, пожелавшего остаться неизвестным), мотивы анонима**

Конфиденциальность информации

- Журналист не должен раскрывать свои источники, если информация передана на условиях неразглашения или конфиденциальности
- Это правило защищено законодательством практически всех стран
- Россия: закон о СМИ, статья 41
- Однако конфиденциальность может быть нарушена по решению суда (как правило, соответствующее требование поступает от суда в связи с находящимся в его производстве делом).

Конфликт закона и этики

- **Этический кодекс в вопросе конфиденциальности ставит нравственную цеховую норму НАД ЗАКОНОМ**
- **«Журналист соблюдает законы своей страны, но в том, что касается выполнения профессионального долга, он признает юрисдикцию только своих коллег, отвергая любые попытки давления и вмешательства со стороны правительства или кого бы то ни было («Профессиональная этика журналистов», М., 1999, с.215)**

Внимание: псевдоисточники!

- Промоутеры (опасаться информации, поступившей от заинтересованных лиц)
- Обиженные (не доверять информации, исходящей от обиженных лиц)
- Утечки информации (быть скептиком относительно утечек и понимать, зачем они делаются). Инсайдерские утечки
- Лгуны и мистификаторы (особенно в Интернете)

Аккредитация

- Журналисты аккредитуются при условии соблюдения правил аккредитации
- Аккредитация – это доступ к информации, распространяемой на информ. мероприятиях (для прессы)
- Их обязаны оповещать о планирующихся мероприятиях, предоставлять документы, создавать условия для записи
- Журналист имеет право присутствовать на мероприятиях за искл. закрытых

Закон о СМИ, гл.5, ст.48

Аккредитация: «подводные камни»

- Аккредитация лояльных СМИ
- «Сценарий» работы с прессой: например, раздача пулов - «пропусков» на мероприятия, согласование вопросов
- Меры воздействия на журналистов:
  - Лишение аккредитации за нелояльность
  - «Сговор» с журналистом: мы тебя аккредитуем, а ты пиши, что нам надо
  - «Холодная кухня» (нем.) – аккредитация получена, но отсекают от неофиц. информации

Эмбарго на информацию

- Передача информации на условиях неразглашения до определенного времени или публикация «по команде»
- Принц Гарри

Как проверить надежность источника

- Имеет ли источник доступ к информации
- Присутствовал ли на событии или говорит с чьих-то слов
- Достаточно ли он компетентен
- Рационален ли его мотив передачи журналисту информации
- Может ли описать детали происшествия, возвращается ли к одним и тем же подробностям
- Предоставляют ли разные источники одну и ту же информацию.
- Правило подтверждения по двум источникам

Проверка информации, полученной от источников

- Ссылка на источник еще не означает, что информация правдива и точна, а это означает, что «это действительно сказал источник»
- Необходима рутинная проверка имен, названий, биографических и исторических данных (справочники, библиотека)
- Полученный бэкграунд можно проверить по редакционному досье
- Сомнительную информацию - у других источников

Информация, которую не проверишь

- Мэр сказал, что принят такой-то бюджет (можно проверить по стенограмме заседания бюджетной комиссии)

- Мэр сказал, что этот бюджет для города слишком мал/велик. (Мнения и суждения не проверишь)

Ссылка на источник

- ✔ Показатель надежности информации
- ✔ В лиде или в корпусе материала должна быть подтверждающая ссылка на источник
- ✔ По требованиям большинства СМИ новость не может выйти без ссылки на источник
- ✔ Обычно ссылка дается в лиде, реже - в заголовке или хэдлайне (если сам источник является новостью)

Интернет как источник информации

- В Интернете можно найти много первичных документов: персональные страницы, сайты организаций (официальные)
- Но больше вторичной информации и «третичной» («мусоросборники»)
- Интернет как открытая зона (дезинформация, слухи, устаревшие сведения)

Как использовать интернет-источники

- источник идей для материалов
- источник превентивной информации (анонсы)
- Как источник для подготовки бэкграундов, справок, предысторий
- Для мониторинга «другой» информации, альтернативной точки зрения
- В кризисных ситуациях – дневники, блоги
- Для интерактивного обсуждения, дискуссий, для интервью

Ссылка на интернет-источник

- Также обязательна
- Гиперссылки: внутренние и внешние
- Ценность внешних линков
- Виды линков: тематически связанные (публикации по той же теме); контекстуальные (сайты по теме), рекомендуемые для чтения (на публикации в других СМИ). Последние могут дублировать инфо