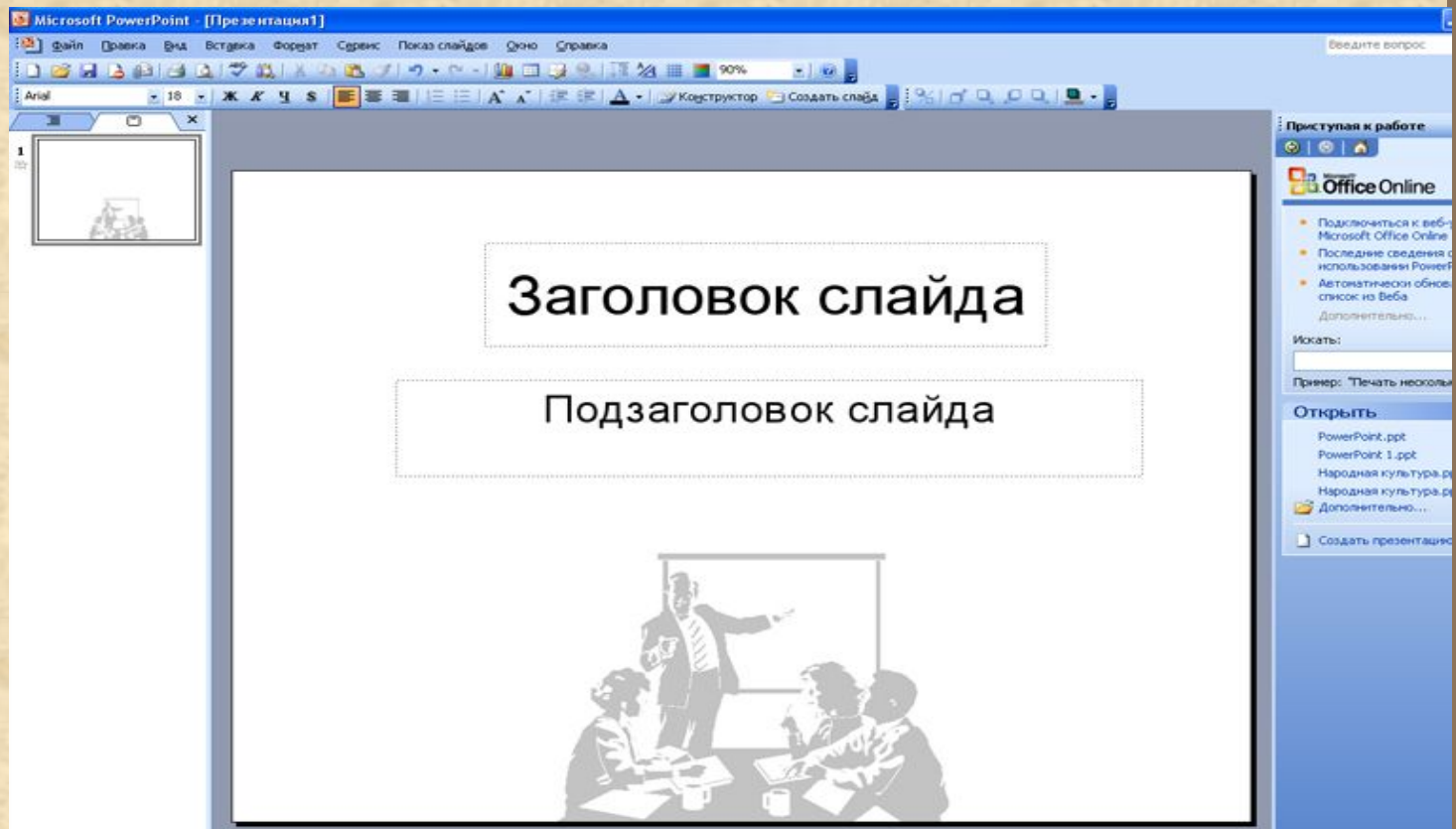


# Основы работы в MS PowerPoint

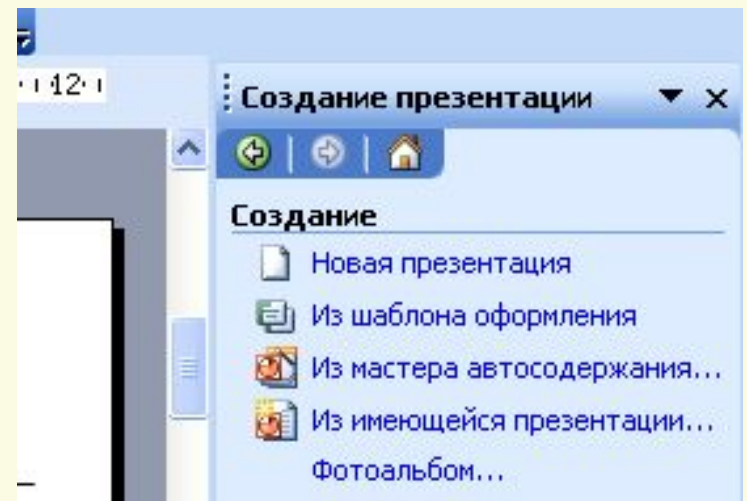
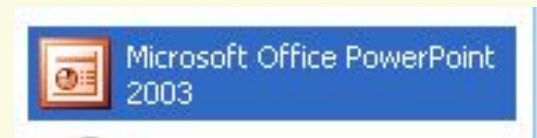
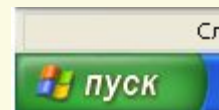


Выполнила : Студентка группы Ф9-10

Дяченко Алина

# Запуск программы

- На панели задач щелкните кнопку **Пуск - Программы**.
- Из списка программы выберите **Microsoft PowerPoint**.
- Откроется диалоговое окно, в котором предлагаются варианты начальных действий пользователя.
- Выберите один из режимов создания новой презентации или откройте уже существующую.



# Интерфейс программы

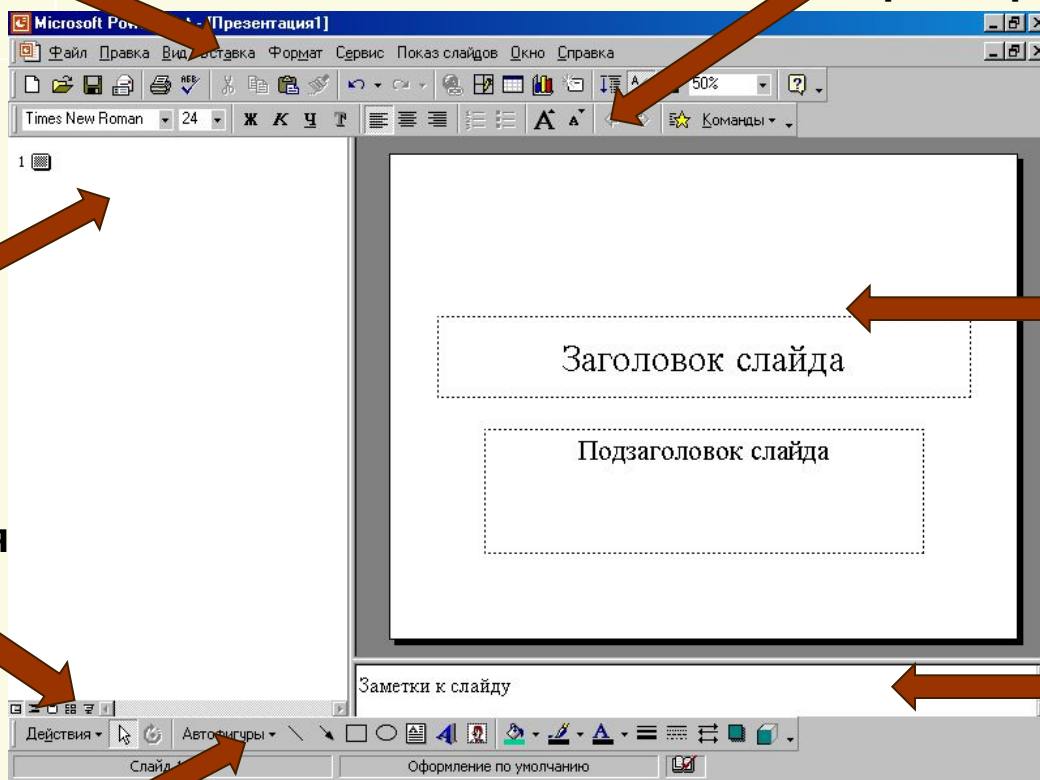
Панель инструментов  
Стандартная

Панель инструментов  
Форматирование

Область  
структуры

Панель  
переключения  
режимов

Панель инструментов  
Рисование



Область  
слайда

Область  
заметок

# Процесс создания презентации




---

- **выбор общего оформления;**
- **добавление новых слайдов и их содержимого;**
- **выбор разметки слайдов;**
- **изменение при необходимости оформления слайдов;**
- **изменение цветовой схемы;**
- **применение различных шаблонов оформления;**
- **создание анимации при демонстрации слайдов.**

# Основные режимы

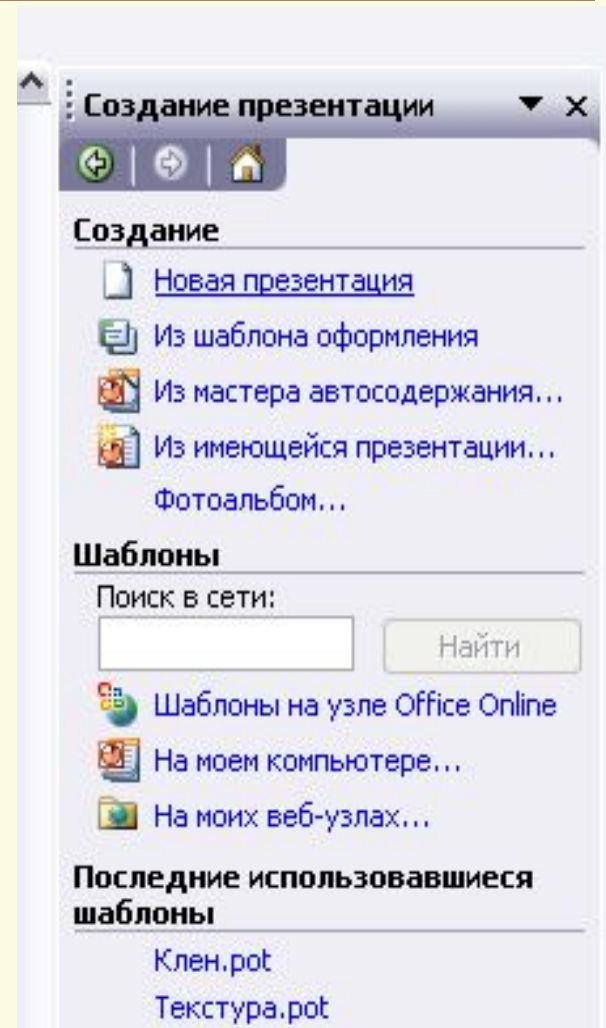
PowerPoint позволяет создавать презентации с очень большим количеством слайдов.

Чтобы управлять этим огромным объемом информации, в программе Microsoft PowerPoint существуют три **основных режима**:

- **обычный режим** (основной режим редактирования); 
- **режим сортировщика слайдов** (представление слайдов в форме эскиза); 
- **показ слайдов** (занимает весь экран компьютера). 

# Создание новой презентации

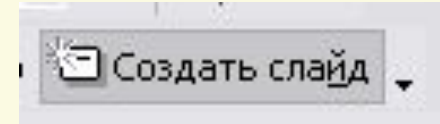
- Запустите **PowerPoint**.
- В открывшемся диалогом окне **Приступая к работе** установите флажок **Создать презентацию**.
- Выберите **Новая презентация**.
- Появится диалоговое окно **Создание слайда**, содержащее 27 макетов слайдов.
- При создании презентации выберите **Разметку слайда**. Автоматически выделен макет **Титульный слайд**.
- **PowerPoint** создаст пустой титульный слайд.



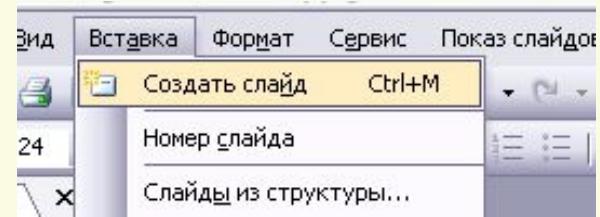


# Добавление слайдов

- На панели форматирования щелкните кнопку **Создать слайд**.



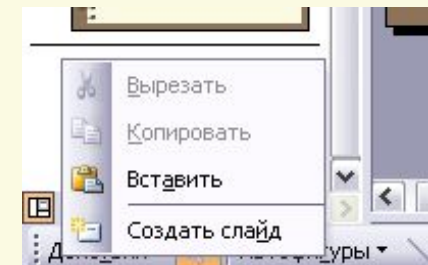
- С помощью меню **Вставка**→**Создать слайд**.



- С помощью комбинации клавиш **[Ctrl]+[M]**.

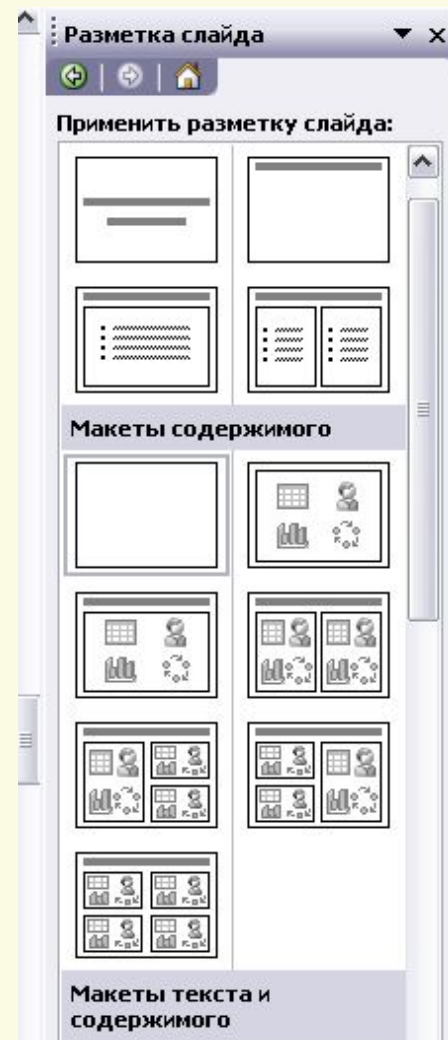
- В режиме **Структура** нажав клавишу **[Enter]**.

- В области структуры вызовите **контекстное меню** правой кнопкой мыши и выберите **Создать слайд**.



# Макеты слайдов

- Термин «макет» относится к расположению объектов на слайде.
- Макеты слайдов используются для обеспечения единого оформления слайдов сохранения особенностей стиля каждой презентации.
- В макетах содержатся рамки с текстом, заголовки слайдов или маркированные списки, и основное содержимое слайда: таблицы, диаграммы, рисунки, фигуры и картинки.
- Каждый раз при добавлении нового слайда можно выбрать для него макет в области задач Разметка слайда.



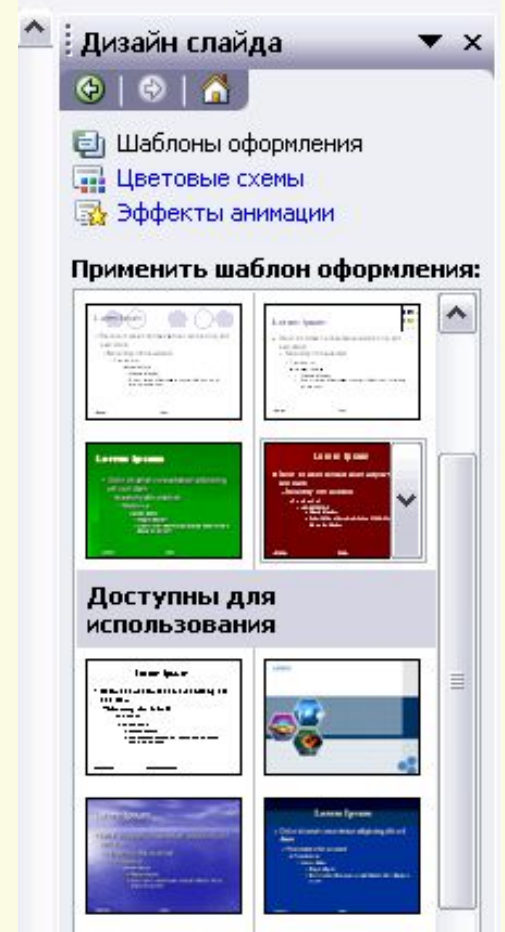


# Шаблоны

- Самый простой способ изменения внешнего вида презентации – это применение **шаблона**.  
Поставляемые в комплекте PowerPoint шаблоны дизайна разработаны профессиональными художниками и гарантируют элегантность и привлекательность презентации.
- Увеличить количество вариантов оформления презентации, при использовании шаблона, можно с помощью цветовой схемы слайда.

**Формат → Оформление слайда →**

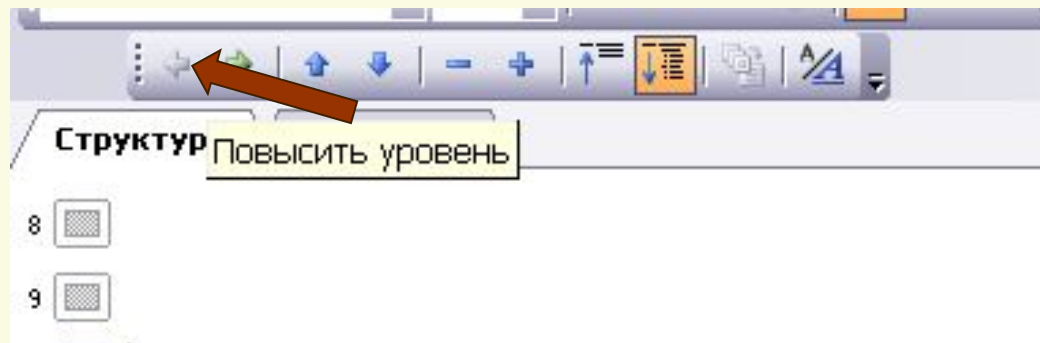
**Шаблоны оформления/Цветовые схемы .**



# Разбиение текста слайда на два слайда

- В режиме **Структура** установите курсор там, где следует разбить текст, затем нажмите клавишу **Enter**.
- Нажмите на панели инструментов **Структура** кнопку **Повысить уровень** до появления значка нового слайда с номером, введите заголовок для нового слайда.

Вид → Панели инструментов → Структура.



# Удаление слайдов

---

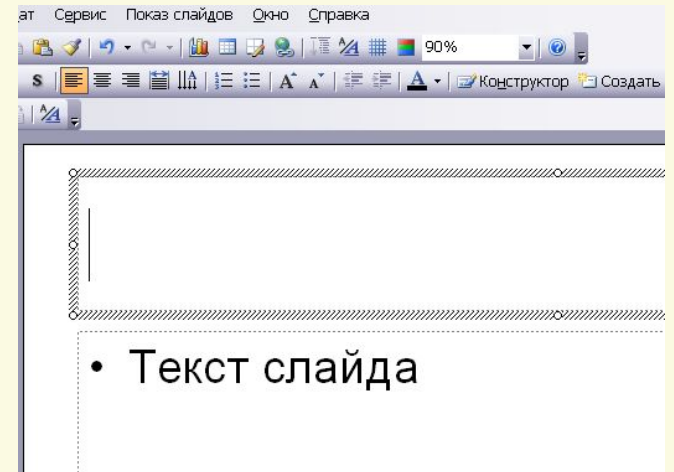
- Выделите удаляемый слайд.

Меню **Правка** → **Удалить слайд** или использовать клавиши **Delete, Backspace**.

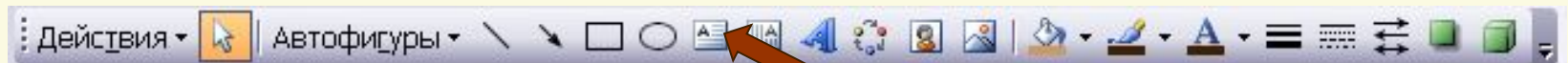
- Чтобы удалить несколько слайдов одновременно, переключитесь в **Режим сортировщика слайдов** или режим **Структура**, нажмите клавишу **Shift** и, удерживая ее щелкните поочередно все слайды, далее **Правка** → **Удалить слайд**.

# Ввод текста

- Для ввода текста в **Область слайда** установите указатель мыши в текстовое поле. Текстовая рамка выделится. Введите текст.

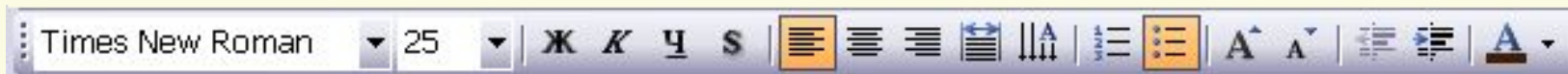
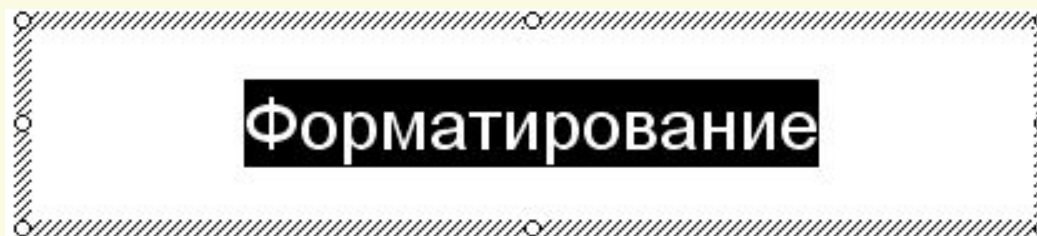


- Щелкните на кнопку **Надпись** на панели **Рисование**, протащите курсор удерживая левую кнопку мыши или **Вставка** → **Надпись** → **Горизонтальная/Вертикальная**. Текстовая рамка выделится. Введите текст.



# Форматирование текста

- Выделите текст, который необходимо отформатировать, а затем воспользуйтесь кнопками панели инструментов **Форматирование**.



# Изменение размеров

- Выделите рамку щелчком левой кнопки мыши.



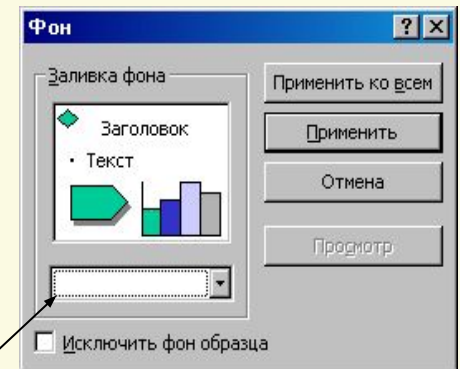
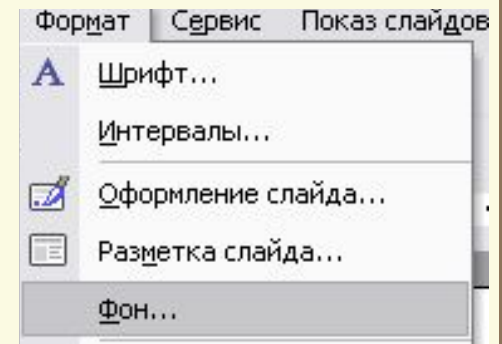
- Измените размер рамки, выполняя операцию перетаскивания по маркерам.





# Выбор цвета фона слайда

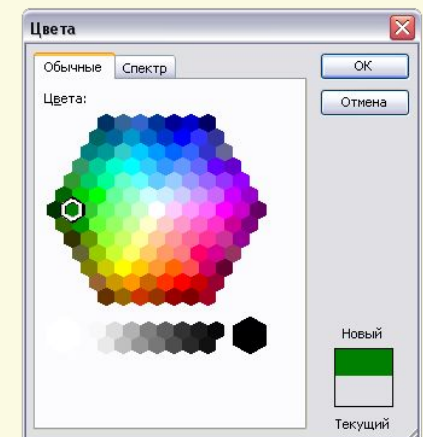
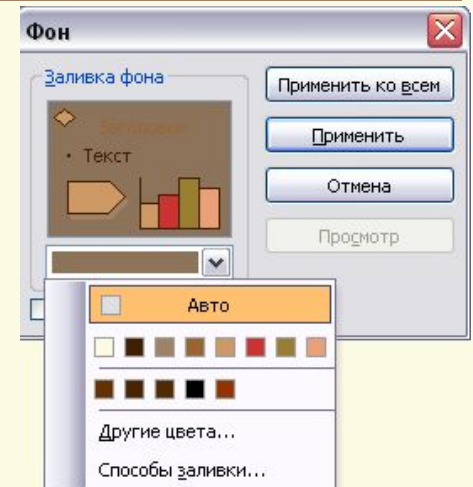
- В меню **Формат** выберите команду **Фон**.
- В левой нижней части диалогового окна раскройте **Палитру цветов**.



Палитра цветов

# Выбор цвета фона слайда

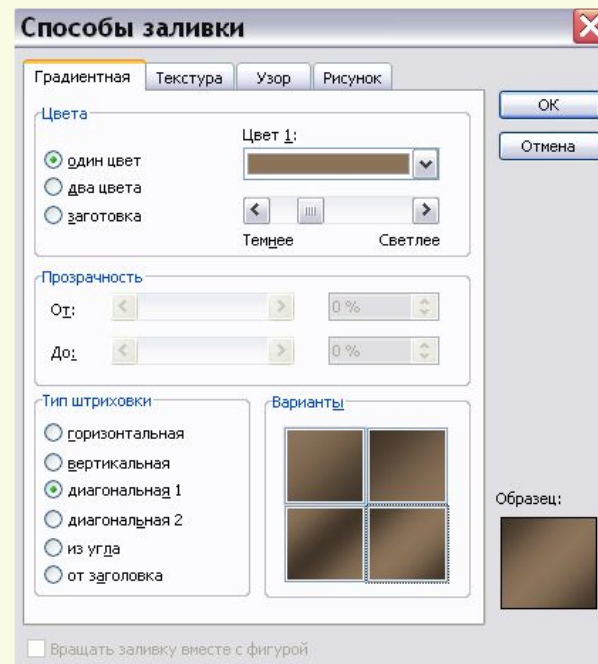
- Палитра цветов. Из предложенной палитры выберите необходимый цвет. Если имеющийся набор цветов вас не устраивает, выберите команду **Другие цвета...** — откроется диалоговое окно **Цвет**.
- После выбора цвета в диалоговом окне **Фон** нажмите кнопку **Применить**, если необходимо изменить фон только одного слайда,



# Применение градиента для создания фона слайда

**Градиент** (*градиентная заливка*) — это плавный переход цвета или оттенка с изменением в разных направлениях.

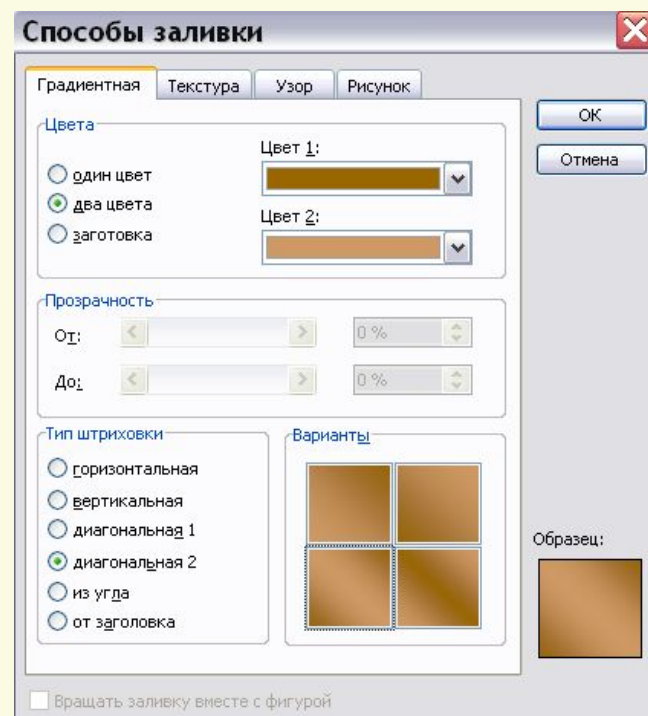
- В меню **Формат** выберите команду **Фон/Способы заливки / Градиентная**.
- Установите переключатель **Цвета** в положение **Один цвет**. В правой части окна станет доступным один раскрывающийся список **Цвет 1**.
- Установите нужный цвет.
- Выберите необходимый вариант переходов цветов в области **Тип штриховки**. В поле **Варианты** установите в При выборе варианта **Один цвет** создается плавный переход от темного к светлому или наоборот.
- Нажмите **ОК**.



# Применение градиента для создания фона слайда

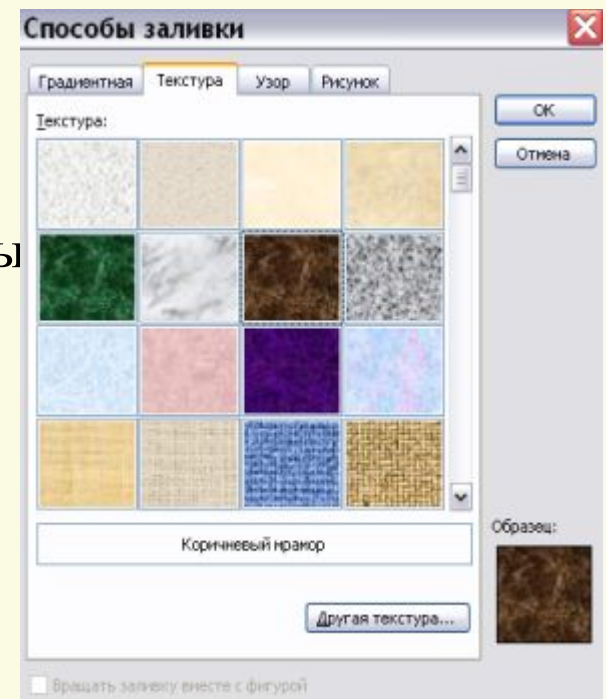
- В меню **Формат** выберите команду **Фон/Способы заливки / Градиентная**.
- Установите переключатель **Цвета** в положение **Два цвета**. В правой части окна станут доступными два раскрывающихся списка **Цвет 1** и **Цвет 2**.
- Установите нужное сочетание цветов в этих полях.
- Нажмите **ОК**.

При выборе варианта **Заготовка** можно выбрать предлагаемые варианты заливки.



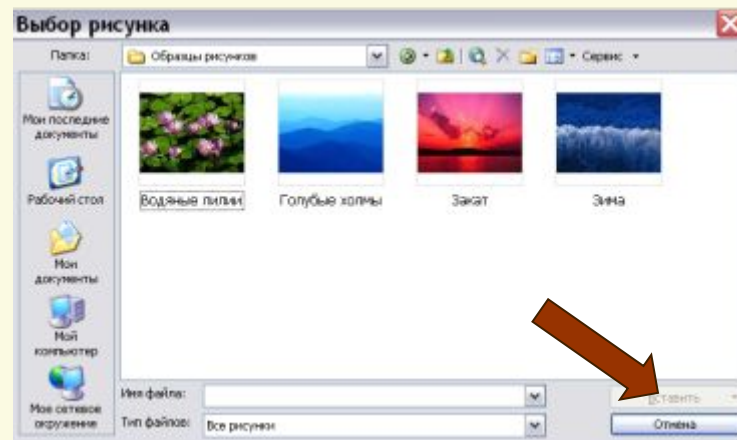
# Создание фона слайда с использованием текстуры

- В меню **Формат** выберите команду **Фон/Способы заливки/Текстура**.
- В поле **Текстура** предлагаются образцы текстур. Выберите необходимый. В правой нижней части окна в поле **Образец** отображается выбранный вариант текстуры.
- Нажмите **ОК**.



# Создание фона в виде рисунка

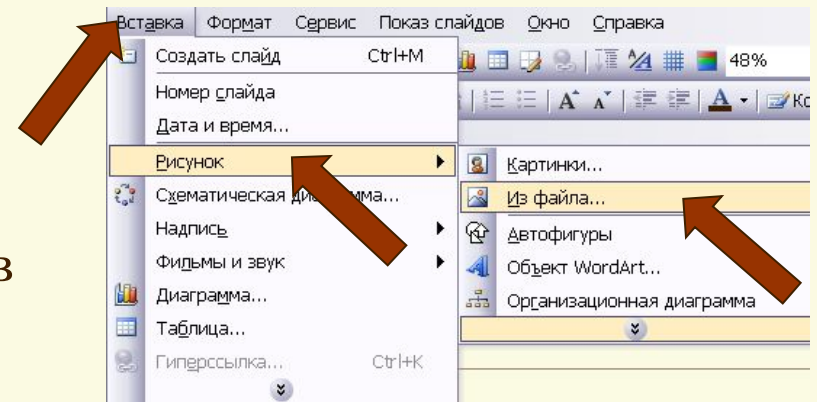
- В меню **Формат** выберите команду **Фон/Способы заливки.../Рисунок**.
- Нажмите кнопку **Рисунок...**
- В отрывшемся диалоговом окне **Выбор рисунка** выберите папку, затем файл с нужным рисунком.
- Нажмите кнопку **Вставить**.
- Выбранный рисунок загрузится в поле **Рисунок**. Образец рисунка будет представлен в правом нижнем углу окна.
- Нажмите **ОК**.



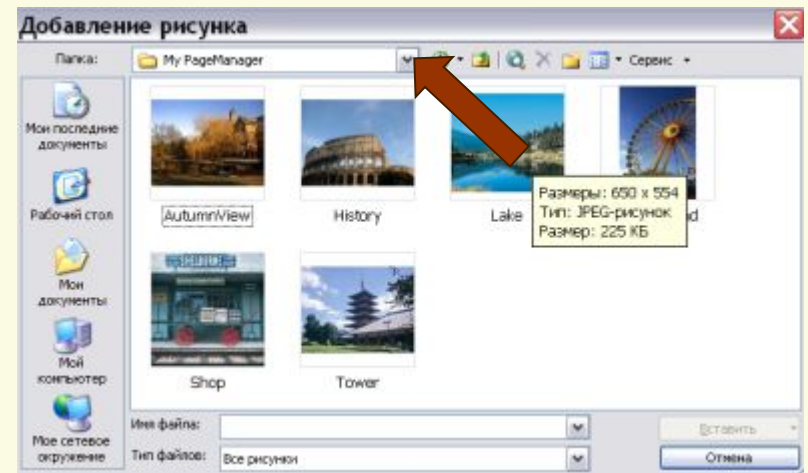


# Вставка рисунка из файла

- В меню **Вставка** выберите команду **Рисунок** → **Из файла...**

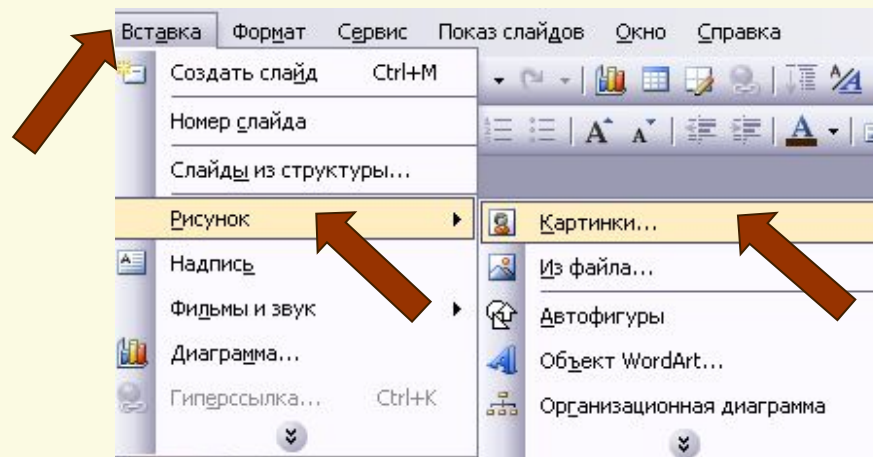


- В открывшемся диалоговом окне **Добавление рисунка** в раскрывающемся списке **Папка** выберите папку, содержащую файл с необходимым рисунком.
- Выделите нужный файл.
- Нажмите кнопку **Вставить**.



# Вставка изображения из коллекции

- В меню **Вставка** выберите команду **Рисунок** → **Картинки...**



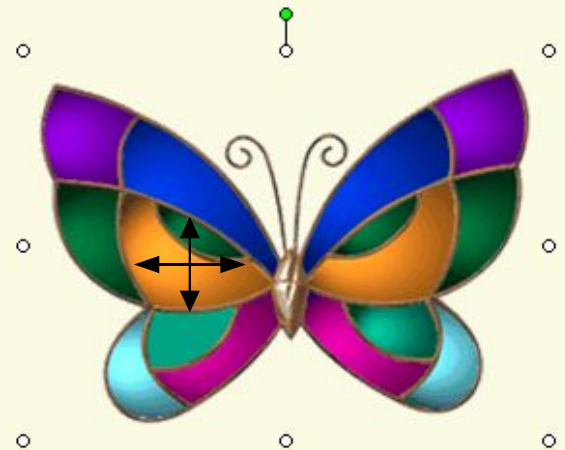
# Вставка изображения из коллекции

- В открывшемся диалоговом окне **Коллекция клипов** выберите необходимую категорию **Искать (...)/Начать**.
- Выделите нужный рисунок. Из всплывающей панели кнопок выберите **Вставить**. Программа добавит рисунок в документ.
- Закройте окно **Вставка картинки**.



# Перемещение рисунка

- Выделите рисунок.
- Установите указатель мыши на рисунок, когда указатель примет вид перекрестия со стрелкой, переместите рисунок, выполнив операцию перетаскивания.
- Измените размер рисунка, выполняя операцию перетаскивания по маркерам.



A spiral-bound notebook with a cream-colored page and a dark brown cover. The spiral binding is on the left side. A horizontal line is drawn across the page, and a rectangular box with a light brown, textured background is centered on the page. The text "Спасибо за внимание" is written in red inside this box.

**Спасибо за внимание**