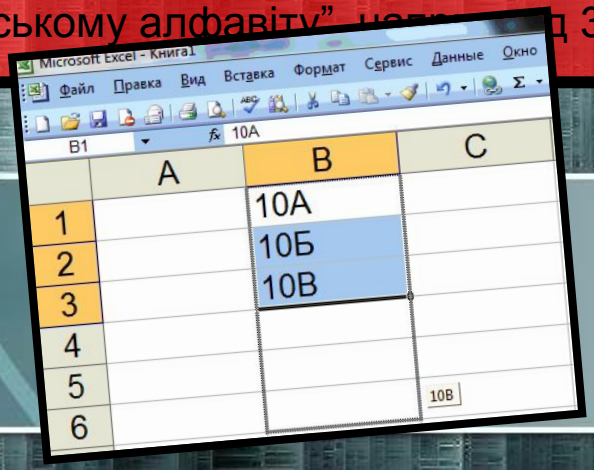
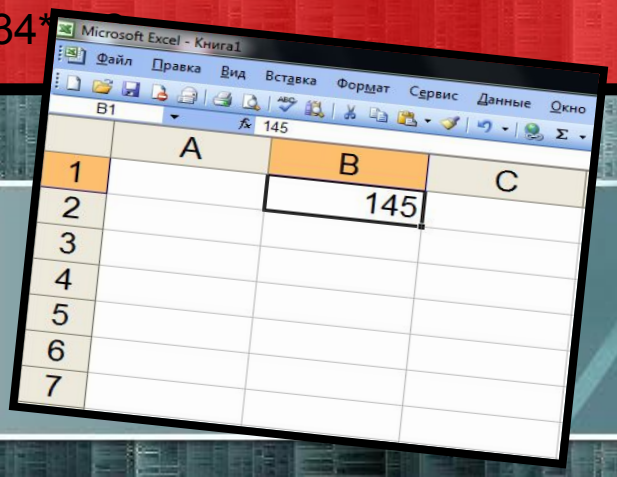
# Уведення і редагування данних в Excel 2007

Учениці 11-В класу
НВК № 57
Голяк Олесі

# *Під час уведення числових данних слід дотримуватися таких правил:*

- У ході веддення чисел можно не вводити знак "+",
- У ході введення відємних чисел потрібно вводити знак – або брати число у круглі дужки,
  наприклад -4 або (-4);
- Для відокремлення груп розрядів можна вводити пропуски, наприклад 1 000 000;
- Для відокремлення цілої та дробової частини десяткового дробу за замовчуванням використовується кома,наприклад 48,35;
- Під час уведення дробових чисел потрібно обовязково вводити цілу частину, відокремлючи її від дробової частини пропуском,наприклад 0 1/2;
- Для введення відсотків після числа потрібно вводити символ %, наприкла 50%;
- Позначення одиниць вимірювання після чисел не вводяться, за винятком стандартних позначень грошових одиниць (€,¥,£...)
- Для введення чисел в експоненційному вигляді потрібно використовувати літеру E або в
  " англійському алфавіту", наприклад 3003,4=3,0034*



# Формули в Excel 2007

***Формули в Excel 2007*** **- це вираз, який задає порядок обчислення електронній таблиці.**

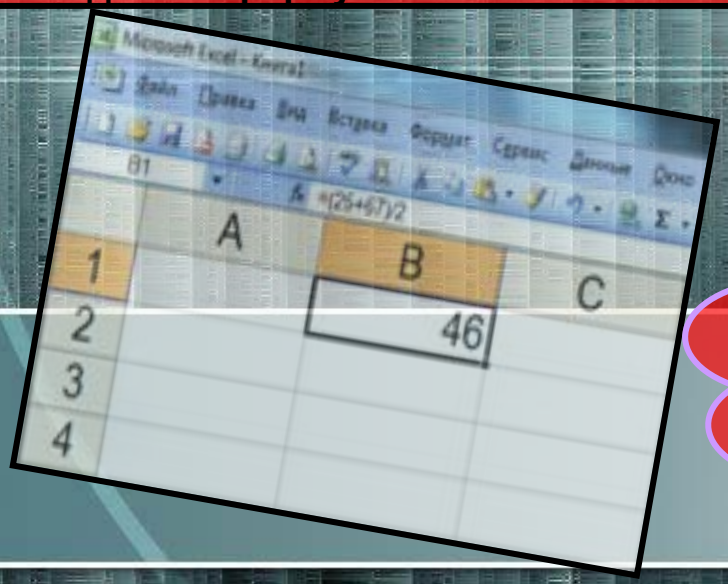
**Під час уведення формул потрібно дотримуватися таких правил:**

- **Для позначення арифметичних дій використовуються такі оператори:**
  **+ - додавання, - - віднімання,**
  *** - множення, / - ділення;**
- **Для позначення дії піднесення до степеня виккористовується оператор ^;**
- **Для позначення дії знаходження відсотків використовується оператор %;**
  **наприклад, формула знаходження 25% від числа 134 виглядатиме так: = 134*25%;**

- Не можна опускати оператора множення;
- Порядок виконання операції збігається з порядком, прийнятим у математиці, за окремими винятками.Нприклад в Excel 2007 -5^2=25, а 2-5^2=23;
- Для зміни порядку виконання дій використовуються круглі дужки;
- Формула має бути записана у вигляді рядка символів.

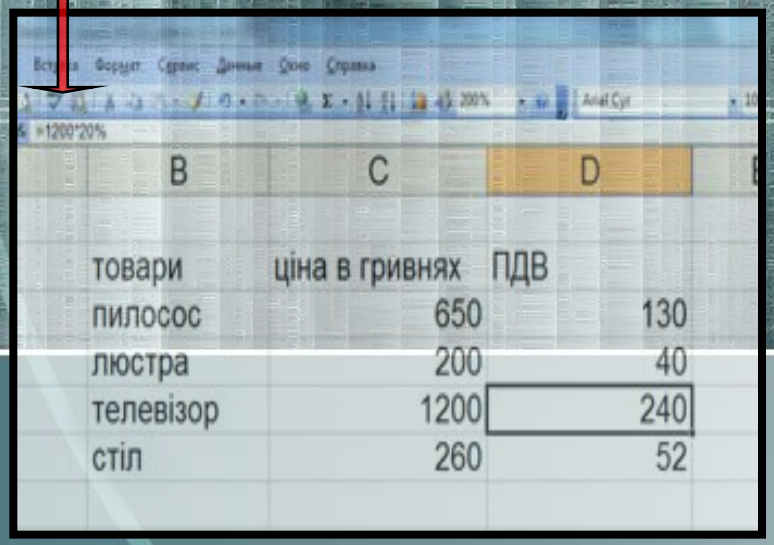
У формулах можна використовувати ***посилання на клітинки.***

***Посилання на клітинку*** складається з адреси клітинки, до
якої додаються вказівки на місце її розташування, якщо вона
знаходитьсяне на тому самому аркуші, що її клітинка,
до якої вводиться формула.

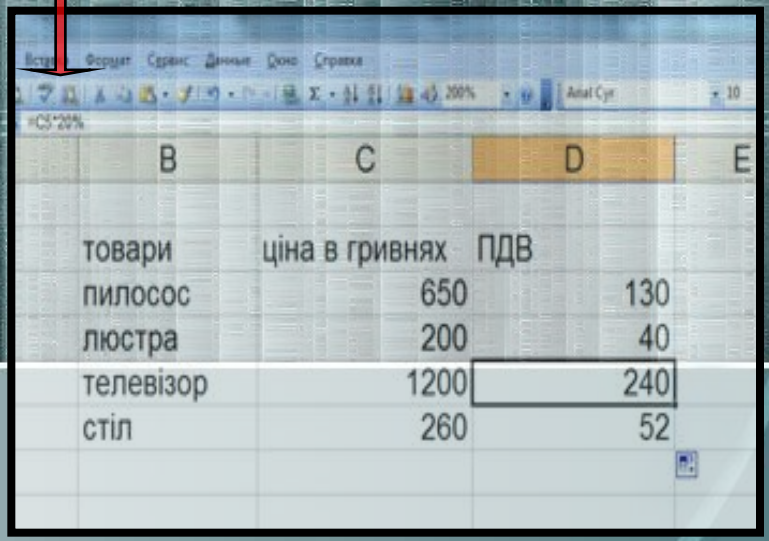



Якщо у формулі використовується посилання на клітинки, то під час обчислення за цією формулою використовуються дані із цих клітинок.

*! Якщо у формулах використовуються посилання на клітинки, то при зміні даних у цих клітинках відбувається автоматичне переобчислення значень за всіма формулами, які містять посилання на ці клітинки.*

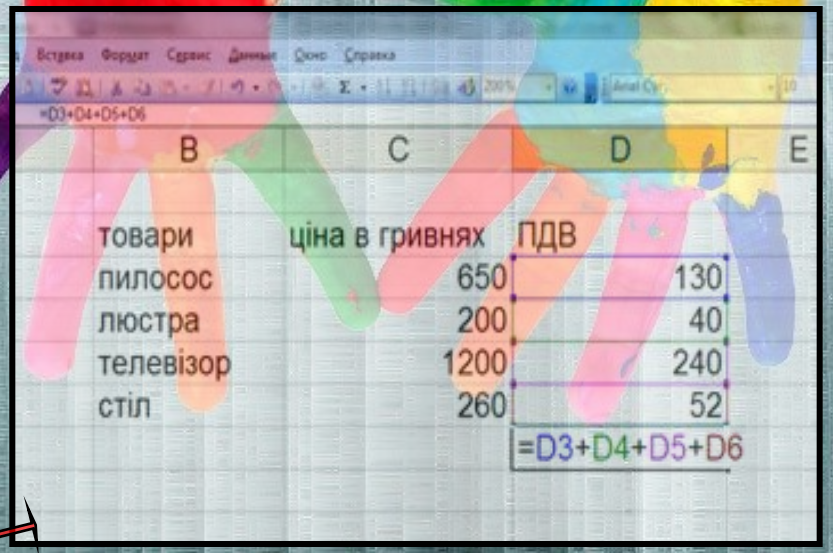


| | B | C | D |
|---|---|---|---|
| | товари | ціна в гривнях | ПДВ |
| | пилосос | 650 | 130 |
| | люстра | 200 | 40 |
| | телевізор | 1200 | 240 |
| | стіл | 260 | 52 |



| | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|
| | товари | ціна в гривнях | ПДВ | |
| | пилосос | 650 | 130 | |
| | люстра | 200 | 40 | |
| | телевізор | 1200 | 240 | |
| | стіл | 260 | 52 | |

*Для уникнення помилок під час уведення у формулу посилась на клітинки з клавіатури можна необхідні клітинки вибирати вказівником.При цьому посилання у формулі та межі відповідних клітинок виділяються певним кольором для зручності контролю правильності введення формул.*



# *Деякі повідомлення про помилки та причини їхньої появи*

| *Повідомлення* | *Причини помилки* |
|---|---|
| ##### | Стовпець недостатньо широкий для відображення числа. |
| #DIV/O! | Спроба поділити на нуль. |
| #VALUE! | У формулі для математичних обчислень міститься посилання на клітинку, вмістом якої є текст. |
| #REF! | Не існуюь клітинки,посилання на які використовуються у формулі. |

# *Копіювання данних*

- Виділання об'єктів електронної таблиці.

| ***Об'єкти*** | ***Способи виділення*** |
|---|---|
| **Клітинка** | Вибрати клітинку |
| **Стовпець** | Вибрати номер совпця |
| **Звязний діапазон клітинок** | 1 спосіб.Виділити першу клітинку,натиснути клавішу **SHIFT** та виділити останню клітинку.<br>2 спосіб.Виділити першу клітинку,натиснути ліву кнопку миші.<br>3 спосіб.Виконати **Основне-Редагування-Знайти і виділити-Перейти.**Потім вибрати **Ok**. |
| **Незвязний діапазон клітинок** | 1 спосіб.Виділити першу звязну частину,натиснути **Ctrl** і виділити наступні.<br>2 спосіб.Виконати **Основне-Редагування-Знайти і виділити-Перейти.**Потім у вікні **Перехід** ввести адресу. |
| **Усі клітинки аркуша** | 1 спосіб.Вибрати кнопку **Виділити все.**<br>2 спосіб.Натиснути сполучення клавіш **Ctrl + A**. |