

# Уведення і редагування даних в Excel 2007



Учениці 11-В класу

НВК № 57

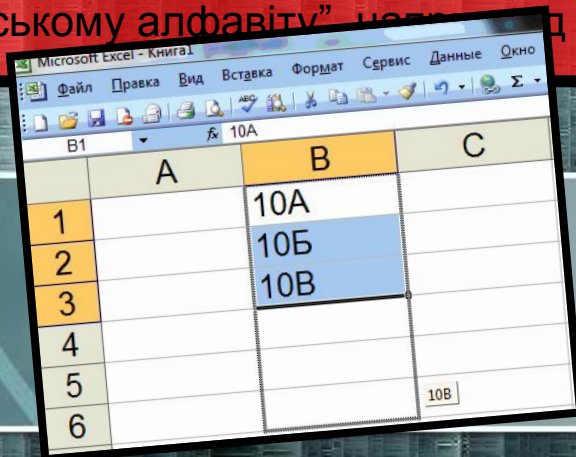
Голяк Олесі



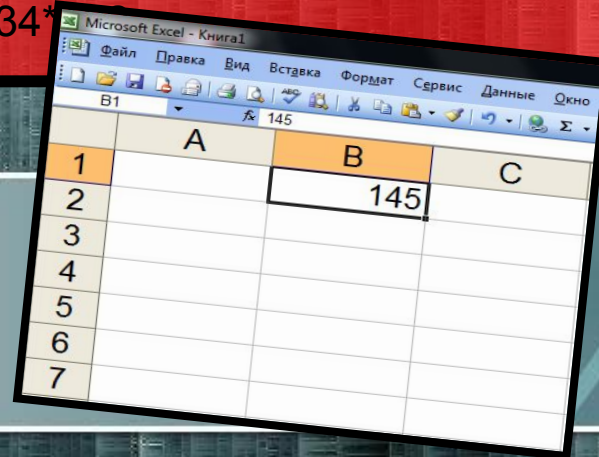
# Під час введення числових даних слід дотримуватися таких правил:

- У ході введення чисел можна не вводити знак  $+$ ;
- У ході введення від'ємних чисел потрібно вводити знак  $-$  або брати число у круглі дужки, наприклад  $-4$  або  $(-4)$ ;
- Для відокремлення груп розрядів можна вводити пропуски, наприклад  $1\ 000\ 000$ ;
- Для відокремлення цілої та дробової частини десяткового дробу за замовчуванням використовується кома, наприклад  $48,35$ ;
- Під час введення дробових чисел потрібно обов'язково вводити цілу частину, відокремлюючи її від дробової частини пропуском, наприклад  $0\ 1/2$ ;
- Для введення відсотків після числа потрібно вводити символ  $\%$ , наприклад  $50\%$ ;
- Позначення одиниць вимірювання після чисел не вводяться, за винятком стандартних позначень грошових одиниць ( $\text{€}$ ,  $\text{¥}$ ,  $\text{£}$ ...)
- Для введення чисел в експоненційному вигляді потрібно використовувати літеру E або V

“англійському алфавіту” наприклад  $3003,4=3,0034$ \*



	A	B	C
1		10A	
2		10Б	
3		10B	
4			
5			
6			10B



	A	B	C
1		145	
2			
3			
4			
5			
6			
7			



# Формули в Excel 2007

*Формули в Excel 2007* - це вираз, який задає порядок обчислення електронній таблиці.

Під час введення формул потрібно дотримуватися таких правил:

- Для позначення арифметичних дій використовуються такі оператори:

+ - додавання,                      - - віднімання,  
\* - множення,                      / - ділення;

- Для позначення дії піднесення до степеня використовується оператор ^;

- Для позначення дії знаходження відсотків використовується оператор %;  
наприклад, формула знаходження 25% від числа 134  
виглядатиме так: = 134\*25%;



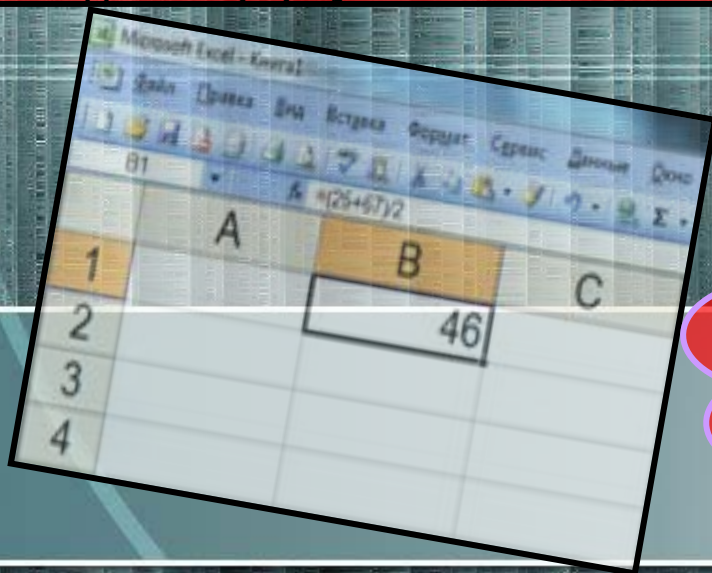
- Не можна опускати оператора множення;
  - Порядок виконання операції збігається з порядком, прийнятим у математиці, за окремими винятками. Наприклад в Excel 2007  $-5^2=25$ , а  $2-5^2=23$ ;
  - Для зміни порядку виконання дій використовують круглі дужки;
  - Формула має бути записана у вигляді рядка символів.
- У формулах можна використовувати *посилання на клітинки*.

**Посилання на клітинку** складається з адреси клітинки, до якої додаються вказівки на місце її розташування, якщо вона знаходиться не на тому самому аркуші, що її клітинка, до якої вводиться формула.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A and B, and rows 1 through 5. Cell B4 is selected and contains the formula  $=B2*B3$ . The formula bar at the top displays  $=B2*B3$ . The values in cells B2 and B3 are 5 and 10 respectively, and the result in B4 is 50.

	A	B
1		
2		5
3		10
4		50
5		



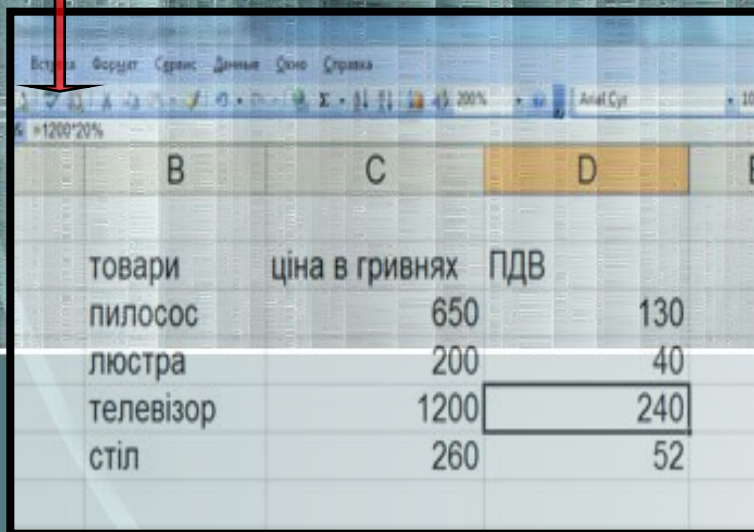
The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A, B, and C, and rows 1 through 4. Cell B2 is selected and contains the formula  $=A2+B1$ . The formula bar at the top displays  $=A2+B1$ . The values in cells A2 and B1 are 25 and 46 respectively, and the result in B2 is 71.

	A	B	C
1			
2	25	46	
3			
4			

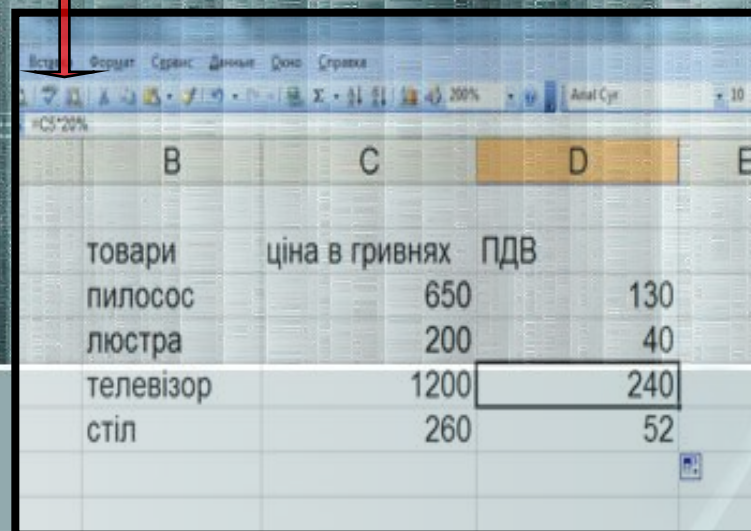
Якщо у формулі використовується посилання на клітинки, то під час обчислення за цією формулою використовуються дані із цих клітинок.



Якщо у формулах використовуються посилання на клітинки, то при зміні даних у цих клітинках відбувається автоматичне переобчислення значень за всіма формулами, які містять посилання на ці клітинки.



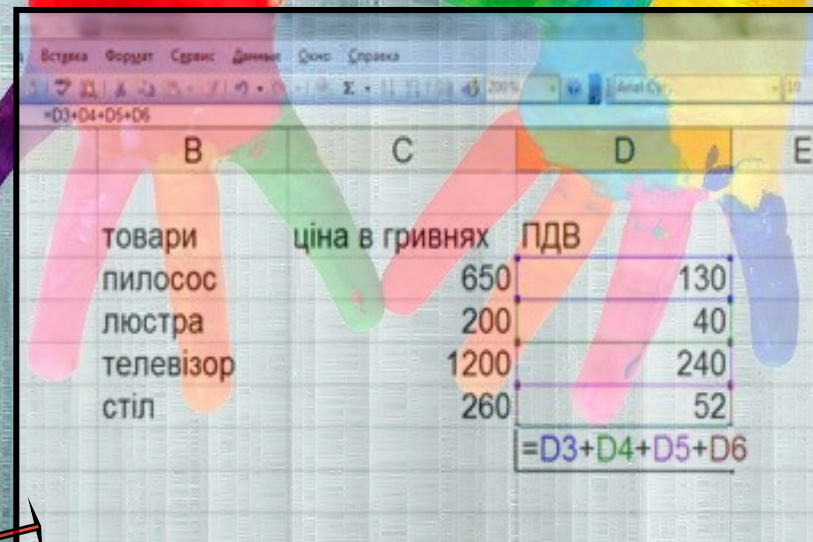
товари	ціна в гривнях	ПДВ
пилосос	650	130
люстра	200	40
телевізор	1200	240
стіл	260	52



товари	ціна в гривнях	ПДВ
пилосос	650	130
люстра	200	40
телевізор	1200	240
стіл	260	52



**Для уникнення помилок під час введення у формулу посилась на клітинки з клавіатури можна необхідні клітинки вибирати вказівником. При цьому посилання у формулі та межі відповідних клітинок виділяються певним кольором для зручності контролю правильності введення формул.**



	B	C	D	E
товари		ціна в гривнях	пдв	
пилосос		650	130	
люстра		200	40	
телевізор		1200	240	
стіл		260	52	
			=D3+D4+D5+D6	



# Деякі повідомлення про помилки та причини їхньої появи

Повідомлення	Причини помилки
#####	Стовпець недостатньо широкий для відображення числа.
#DIV/O!	Спроба поділити на нуль.
#VALUE!	У формулі для математичних обчислень міститься посилання на клітинку, вмістом якої є текст.
#REF!	Не існують клітинки, посилання на які використовуються у формулі.



# Копіювання даних

- Виділення об'єктів електронної таблиці.

Об'єкти	Способи виділення
Клітинка	Вибрати клітинку
Стовпець	Вибрати номер стовпця
Зв'язний діапазон клітинок	1 спосіб. Виділити першу клітинку, натиснути клавішу <b>SHIFT</b> та виділити останню клітинку. 2 спосіб. Виділити першу клітинку, натиснути ліву кнопку миші. 3 спосіб. Виконати <b>Основне-Редагування-Знайти і виділити-Перейти</b> . Потім вибрати <b>Ok</b> .
Незв'язний діапазон клітинок	1 спосіб. Виділити першу зв'язну частину, натиснути <b>Ctrl</b> і виділити наступні. 2 спосіб. Виконати <b>Основне-Редагування-Знайти і виділити-Перейти</b> . Потім у вікні <b>Перехід</b> ввести адресу.
Усі клітинки аркуша	1 спосіб. Вибрати кнопку <b>Виділити все</b> . 2 спосіб. Натиснути сполучення клавіш <b>Ctrl + A</b> .