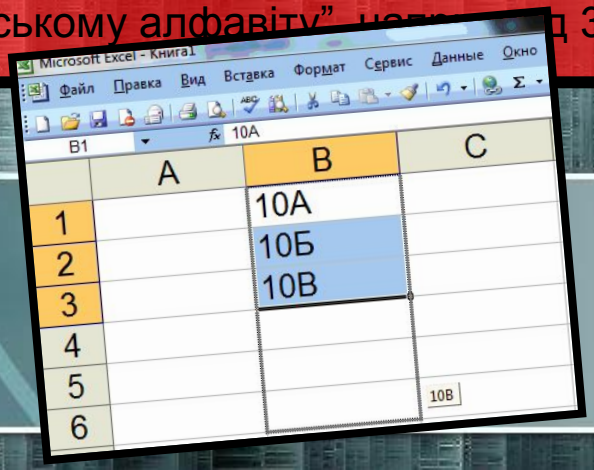
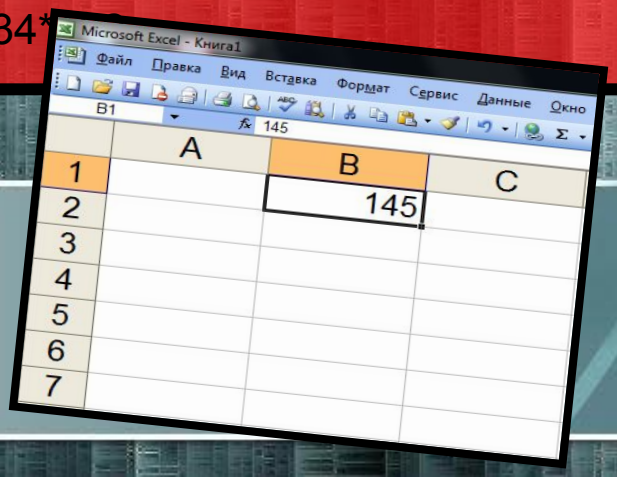
Уведення і редагування данних в Excel 2007

Учениці 11-В класу
НВК № 57
Голяк Олесі

Під час уведення числових данних слід дотримуватися таких правил:

- У ході веддення чисел можно не вводити знак "+",
- У ході введення відємних чисел потрібно вводити знак – або брати число у круглі дужки,
  наприклад -4 або (-4);
- Для відокремлення груп розрядів можна вводити пропуски, наприклад 1 000 000;
- Для відокремлення цілої та дробової частини десяткового дробу за замовчуванням використовується кома,наприклад 48,35;
- Під час уведення дробових чисел потрібно обовязково вводити цілу частину, відокремлючи її від дробової частини пропуском,наприклад 0 1/2;
- Для введення відсотків після числа потрібно вводити символ %, наприкла 50%;
- Позначення одиниць вимірювання після чисел не вводяться, за винятком стандартних позначень грошових одиниць (€,¥,£...)
- Для введення чисел в експоненційному вигляді потрібно використовувати літеру E або в
  " англійському алфавіту", наприклад 3003,4=3,0034*





Формули в Excel 2007

Формули в Excel 2007 **- це вираз, який задає порядок обчислення електронній таблиці.**

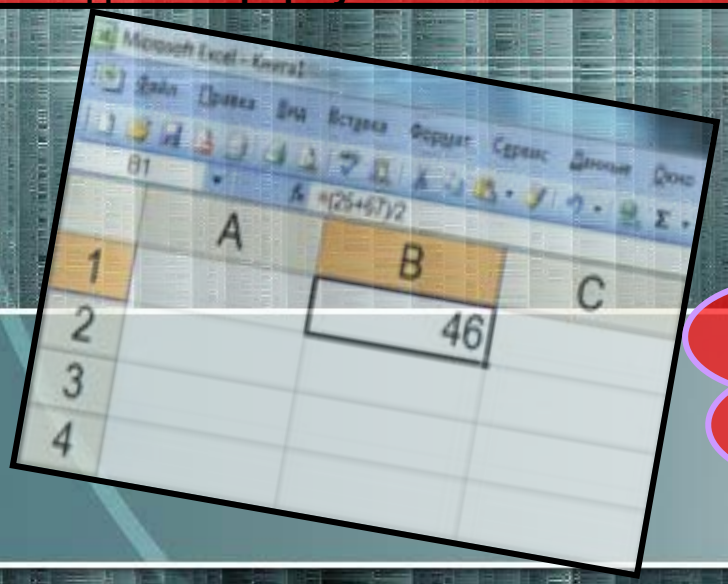
Під час уведення формул потрібно дотримуватися таких правил:

- **Для позначення арифметичних дій використовуються такі оператори:**
  + - додавання, - - віднімання,
  *** - множення, / - ділення;**
- **Для позначення дії піднесення до степеня виккористовується оператор ^;**
- **Для позначення дії знаходження відсотків використовується оператор %;**
  наприклад, формула знаходження 25% від числа 134 виглядатиме так: = 134*25%;

- Не можна опускати оператора множення;
- Порядок виконання операції збігається з порядком, прийнятим у математиці, за окремими винятками.Нприклад в Excel 2007 -5^2=25, а 2-5^2=23;
- Для зміни порядку виконання дій використовуються круглі дужки;
- Формула має бути записана у вигляді рядка символів.

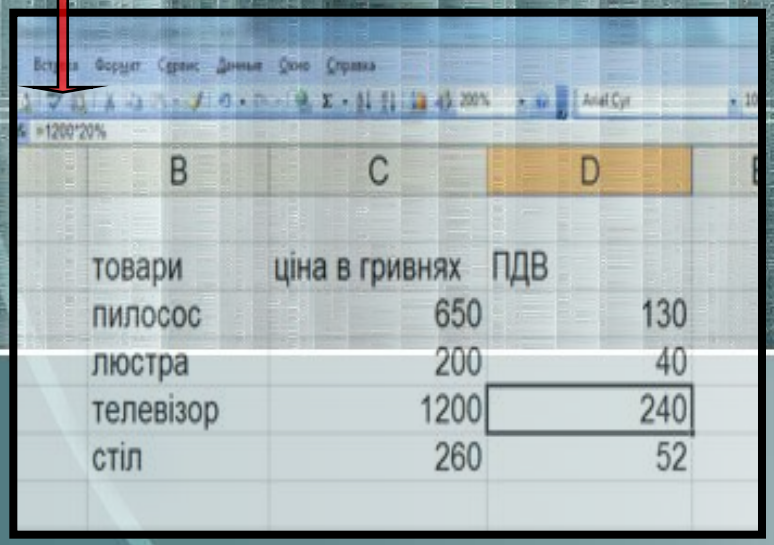
У формулах можна використовувати ***посилання на клітинки.***

Посилання на клітинку складається з адреси клітинки, до
якої додаються вказівки на місце її розташування, якщо вона
знаходитьсяне на тому самому аркуші, що її клітинка,
до якої вводиться формула.

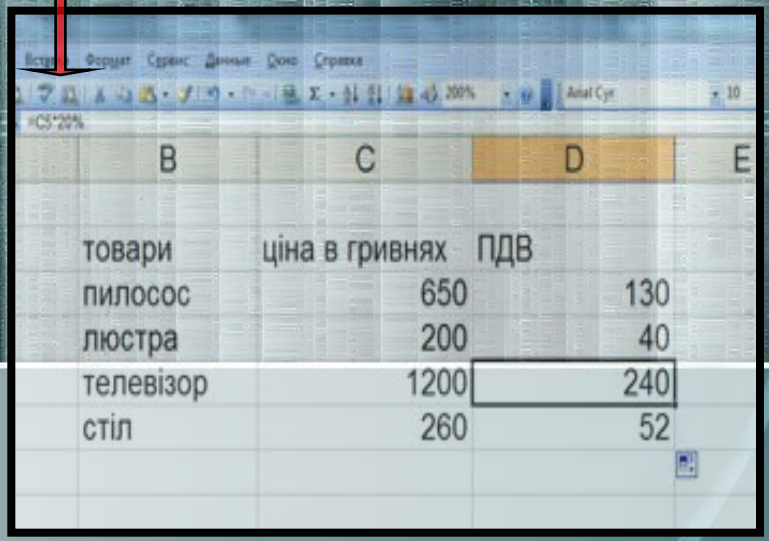


Якщо у формулі використовується посилання на клітинки, то під час обчислення за цією формулою використовуються дані із цих клітинок.

! Якщо у формулах використовуються посилання на клітинки, то при зміні даних у цих клітинках відбувається автоматичне переобчислення значень за всіма формулами, які містять посилання на ці клітинки.

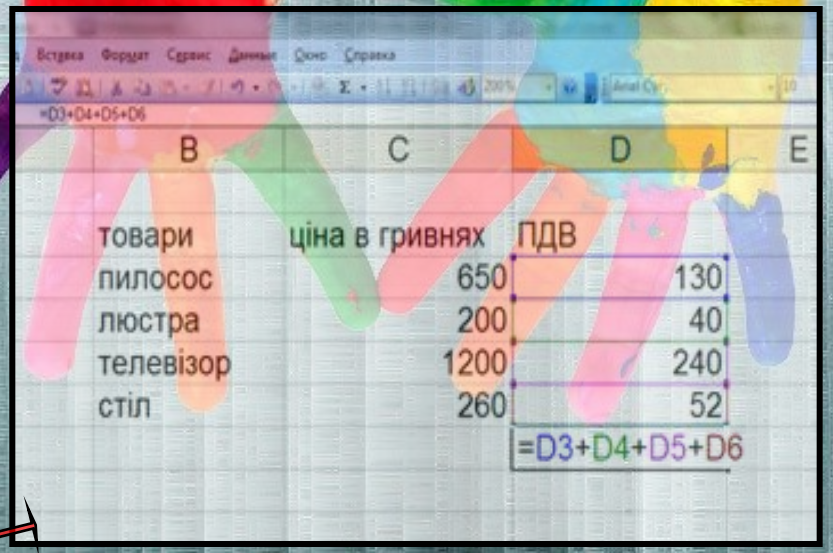


	B	C	D
	товари	ціна в гривнях	ПДВ
	пилосос	650	130
	люстра	200	40
	телевізор	1200	240
	стіл	260	52



	B	C	D	E
	товари	ціна в гривнях	ПДВ	
	пилосос	650	130	
	люстра	200	40	
	телевізор	1200	240	
	стіл	260	52	

Для уникнення помилок під час уведення у формулу посилась на клітинки з клавіатури можна необхідні клітинки вибирати вказівником.При цьому посилання у формулі та межі відповідних клітинок виділяються певним кольором для зручності контролю правильності введення формул.



Деякі повідомлення про помилки та причини їхньої появи

Повідомлення	*Причини помилки*
#####	Стовпець недостатньо широкий для відображення числа.
#DIV/O!	Спроба поділити на нуль.
#VALUE!	У формулі для математичних обчислень міститься посилання на клітинку, вмістом якої є текст.
#REF!	Не існуюь клітинки,посилання на які використовуються у формулі.

Копіювання данних

- Виділання об'єктів електронної таблиці.

Об'єкти	***Способи виділення***
Клітинка	Вибрати клітинку
Стовпець	Вибрати номер совпця
Звязний діапазон клітинок	1 спосіб.Виділити першу клітинку,натиснути клавішу **SHIFT** та виділити останню клітинку. 2 спосіб.Виділити першу клітинку,натиснути ліву кнопку миші. 3 спосіб.Виконати **Основне-Редагування-Знайти і виділити-Перейти.**Потім вибрати **Ok**.
Незвязний діапазон клітинок	1 спосіб.Виділити першу звязну частину,натиснути **Ctrl** і виділити наступні. 2 спосіб.Виконати **Основне-Редагування-Знайти і виділити-Перейти.**Потім у вікні **Перехід** ввести адресу.
Усі клітинки аркуша	1 спосіб.Вибрати кнопку **Виділити все.** 2 спосіб.Натиснути сполучення клавіш **Ctrl + A**.