

# Уведення і редагування даних в Ехсел 2007



Учениці 11-В класу

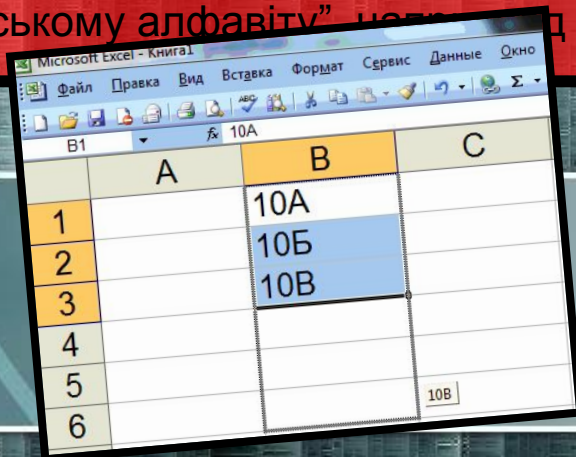
НВК № 57

Голяк Олесі

# Під час введення числових даних слід дотримуватися таких правил:

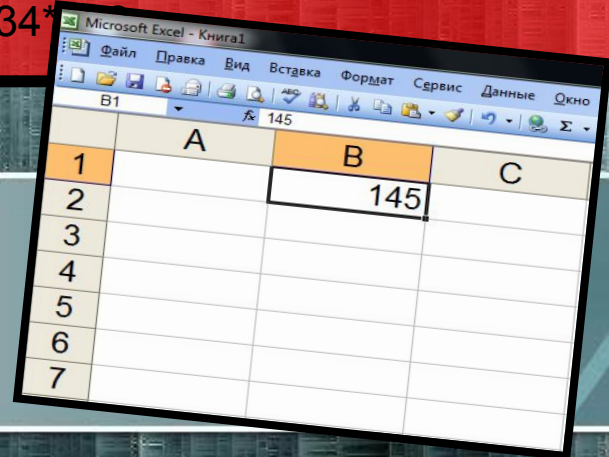
- У ході введення чисел можна не вводити знак  $+$ ,
- У ході введення від'ємних чисел потрібно вводити знак  $-$  або брати число у круглі дужки, наприклад  $-4$  або  $(-4)$ ;
- Для відокремлення груп розрядів можна вводити пропуски, наприклад  $1\ 000\ 000$ ;
- Для відокремлення цілої та дробової частини десяткового дробу за замовчуванням використовується кома, наприклад  $48,35$ ;
- Під час введення дробових чисел потрібно обов'язково вводити цілу частину, відокремлюючи її від дробової частини пропуском, наприклад  $0\ 1/2$ ;
- Для введення відсотків після числа потрібно вводити символ  $\%$ , наприклад  $50\%$ ;
- Позначення одиниць вимірювання після чисел не вводяться, за винятком стандартних позначень грошових одиниць ( $\text{€}$ ,  $\text{¥}$ ,  $\text{£}$ ...)
- Для введення чисел в експоненційному вигляді потрібно використовувати літеру E або B

“англійському алфавіту” наприклад  $3003,4=3,0034$ \*



Microsoft Excel - Книга1

	A	B	C
1		10A	
2		10B	
3		10B	
4			
5			
6			10B



Microsoft Excel - Книга1

	A	B	C
1			
2		145	
3			
4			
5			
6			
7			

# Формули в Excel 2007

**Формули в Excel 2007 - це вираз, який задає порядок обчислення електронній таблиці.**

**Під час введення формул потрібно дотримуватися таких правил:**

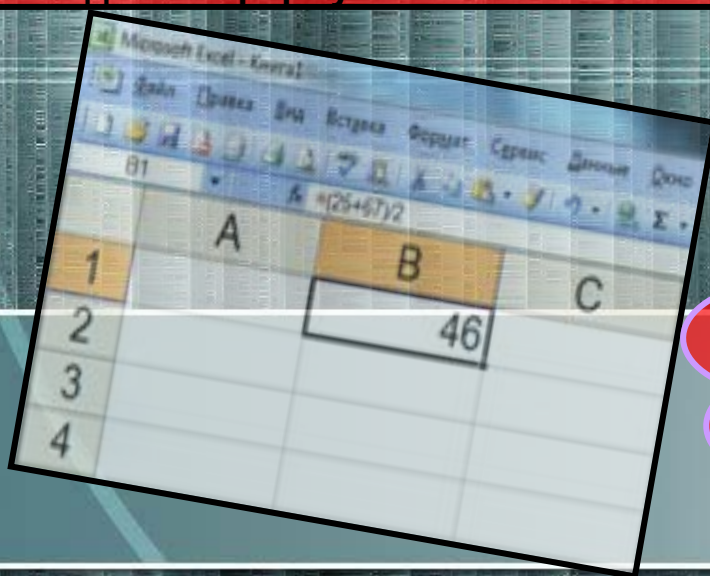
- Для позначення арифметичних дій використовуються такі оператори:  
+ - додавання,                      - - віднімання,  
\* - множення,                        / - ділення;
- Для позначення дії піднесення до степеня використовується оператор ^;
- Для позначення дії знаходження відсотків використовується оператор %;  
наприклад, формула знаходження 25% від числа 134  
виглядатиме так: = 134\*25%;

- Не можна опускати оператора множення;
  - Порядок виконання операції збігається з порядком, прийнятим у математиці, за окремими винятками. Наприклад в Excel 2007  $-5^2=25$ , а  $2-5^2=23$ ;
  - Для зміни порядку виконання дій використовують круглі дужки;
  - Формула має бути записана у вигляді рядка символів.
- У формулах можна використовувати *посилання на клітинки*.

**Посилання на клітинку** складається з адреси клітинки, до якої додаються вказівки на місце її розташування, якщо вона знаходиться не на тому самому аркуші, що її клітинка, до якої вводиться формула.



	A	B
1		
2		5
3		10
4		50
5		



	A	B	C
1			
2		46	
3			
4			

Якщо у формулі використовується посилання на клітинку, то під час обчислення за цією формулою використовуються дані із цих клітинок.

**!** Якщо у формулах використовуються посилання на клітинки, то при зміні даних у цих клітинках відбувається автоматичне переобчислення значень за всіма формулами, які містять посилання на ці клітинки.

товари	ціна в гривнях	ПДВ
пилосос	650	130
люстра	200	40
телевізор	1200	240
стіл	260	52

товари	ціна в гривнях	ПДВ
пилосос	650	130
люстра	200	40
телевізор	1200	240
стіл	260	52

**Для уникнення помилок під час введення у формулу посилась на клітинки з клавіатури можна необхідні клітинки вибирати вказівником. При цьому посилання у формулі та межі відповідних клітинок виділяються певним кольором для зручності контролю правильності введення формул.**

	B	C	D	E
товари		ціна в гривнях	ПДВ	
пилосос		650		130
люстра		200		40
телевізор		1200		240
стіл		260		52
				=D3+D4+D5+D6

# Деякі повідомлення про помилки та причини їхньої появи

Повідомлення	Причини помилки
#DIV/0!	Стовпець недостатньо широкий для відображення числа.
#VALUE!	У формулі для математичних обчислень міститься посилання на клітинку, вмістом якої є текст.
#REF!	Не існують клітинки, посилання на які використовуються у формулі.

# Копіювання даних

- Виділення об'єктів електронної таблиці.

Об'єкти	Способи виділення
Клітинка	Вибрати клітинку
Стовпець	Вибрати номер стовпця
Зв'язний діапазон клітинок	1 спосіб. Виділити першу клітинку, натиснути клавішу <b>SHIFT</b> та виділити останню клітинку. 2 спосіб. Виділити першу клітинку, натиснути ліву кнопку миші. 3 спосіб. Виконати <b>Основне-Редагування-Знайти і виділити-Перейти</b> . Потім вибрати <b>Ок</b> .
Незв'язний діапазон клітинок	1 спосіб. Виділити першу зв'язну частину, натиснути <b>Ctrl</b> і виділити наступні. 2 спосіб. Виконати <b>Основне-Редагування-Знайти і виділити-Перейти</b> . Потім у вікні <b>Перехід</b> ввести адресу.
Усі клітинки аркуша	1 спосіб. Вибрати кнопку <b>Виділити все</b> . 2 спосіб. Натиснути сполучення клавіш <b>Ctrl + A</b> .