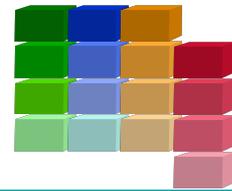


# Цель краткого курса УПЦ

---

**По окончании семинара участники должны знать и уметь использовать:**

- Базовые определения этапов Цикла Проекта
- Основные принципы и задачи Управления Проектным Циклом (УПЦ)
- Принцип Интегрированного Подхода
- Механизм Логико-Структурного Подхода и его использование при написании проекта
- Основы планирования мероприятий и бюджета проекта



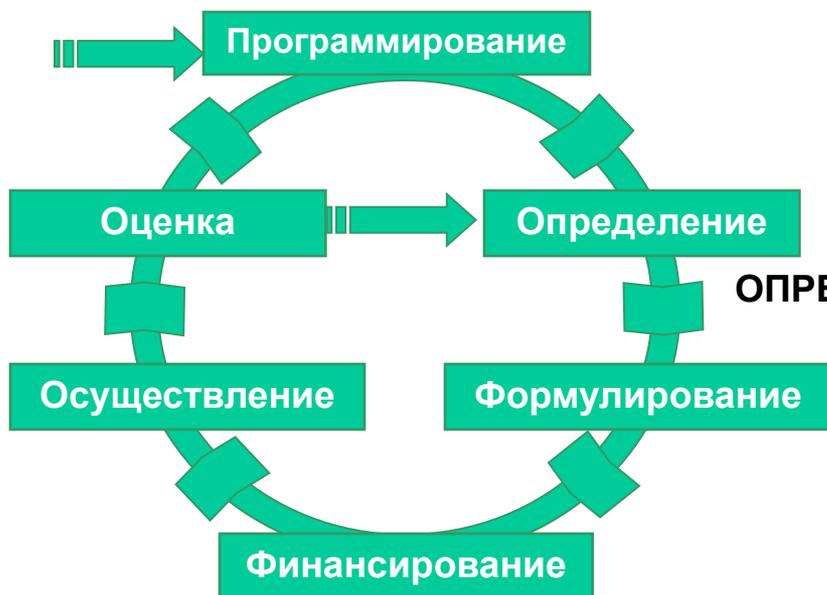
# Проектный цикл(1)

## ЭТАП

### ПРОГРАММИРОВАНИЕ

## МЕРОПРИЯТИЯ В ПРОЕКТНОМ ЦИКЛЕ

- Анализируется информация на национальном/региональном уровне с целью определения проблем, препятствий и возможностей развития.
- Обзор макроэкономических и социально-экономических показателей и учет приоритетов национальной/региональной политики и стратегии донорских организаций.



### ОПРЕДЕЛЕНИЕ:

- Первоначальное формулирование идеи проекта
- Просеивание идей проектов с целью дальнейшего изучения и проверки по критерию - УМЕСТНОСТЬ.

### ФОРМУЛИРОВАНИЕ:

- Проектные идеи разрабатываются до стадии плана действий
- Проверка на **ВЫПОЛНИМОСТЬ** и **УСТОЙЧИВОСТЬ** в ходе обсуждения
- Подготовка стандартного Финансового предложения

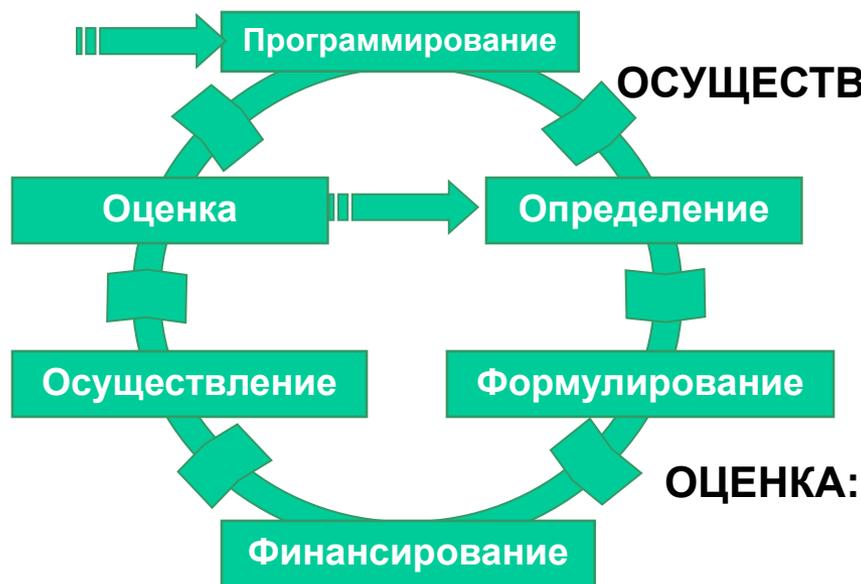


# Проектный цикл(2)

## ЭТАП

## МЕРОПРИЯТИЯ В ПРОЕКТНОМ ЦИКЛЕ

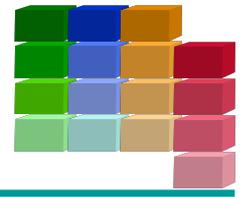
**ФИНАНСИРОВАНИЕ:** – Рассмотрение Финансового предложения Финансовым Комитетом  
– Решение о финансировании



**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ:** – Тендер и подписание контракта  
– Мобилизация и претворение проекта в жизнь  
– Мониторинг проекта

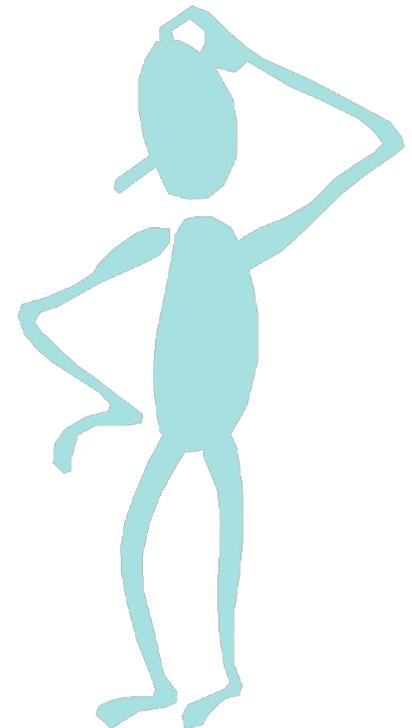
**ОЦЕНКА:**

- Анализ эффекта и отдачи проекта
- Предложения по коррективным действиям или руководства для будущих проектов



# Типичные проблемы

- Целевая группа четко не обозначена и не описана
- Недостаточный анализ проблемы
- Структура общей цели слабо разработана
- Многоцелевой проект
- Не выработаны допущения
- Не разработаны индикаторы





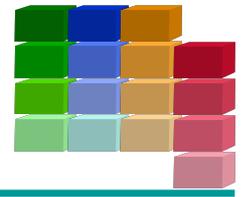
# Почему УПЦ?

## Негативный опыт:

- Неясные стратегические рамки
- Слабый анализ ситуации
- Планирование, ориентированное на мероприятия
- Эффект от проекта, не поддающийся проверке
- Упор на финансы
- Краткосрочное видение
- Неточная проектная документация
- Нет взаимопонимания

## У П Ц :

- Четко определенный подход
- Улучшенный анализ ситуации
- Планирование, ориентированное на цели
- Результат, поддающийся проверке
- Акцент на качество
- Фокус на устойчивость
- Стандартизированные форматы
- Взаимопонимание целей и процесса их достижений



# Индикаторы Качества

---

## **Проект УМЕСТЕН**, когда

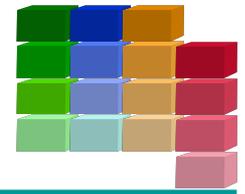
- он соответствует оговоренной стратегии и реальным нуждам получателей / бенефициариев;
- он привязан к стратегическим целям и требованиям организации-донора (ЕС);
- бенефициарии участвуют в процессе планирования на самой ранней стадии;
- сделан тщательный анализ проблем;
- цели четко определены с точки зрения пользы для целевой группы.

## **Проект ВЫПОЛНИМ**, когда

- планируемые цели реально достижимы в условиях, сложившихся на момент выполнения проекта;
- учитывают способность ответственных организаций выполнить проект;
- цели и результаты логичны и поддаются измерениям,
- риски и допущения приняты во внимание.

**Проект УСТОЙЧИВ**, если получатели помощи продолжают получать выгоду от проекта после его завершения.

# Логико-Структурный Подход

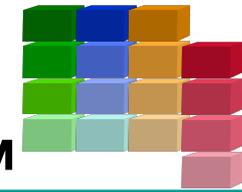


## ФАЗА АНАЛИЗА

- 1. Анализ проблемы** - определение участников, их ключевых проблем, препятствий и возможностей; выяснение причинно-следственных связей.
- 2. Анализ целей** - выработка целей из обозначенных проблем; выяснение связей “средства-цель”.
- 3. Анализ стратегии** - определение различных стратегий для достижения цели; обозначение общих целей и цели проекта.

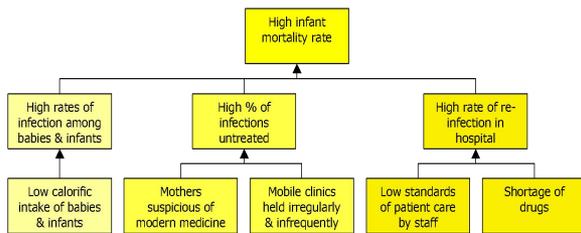
## ФАЗА ПЛАНИРОВАНИЯ

- 4. Логическая структура** - определение структуры проекта, проверка его внутренней логики, а также формулирование целей и результатов в измеримых величинах, примерная оценка ресурсов.
- 5. Планирование деятельности** - определение последовательности и зависимости действий, оценка продолжительности, постановка вех и распределение ответственности.
- 6. Планирование ресурсов** - опираясь на план деятельности, разработать план расходов и бюджет.

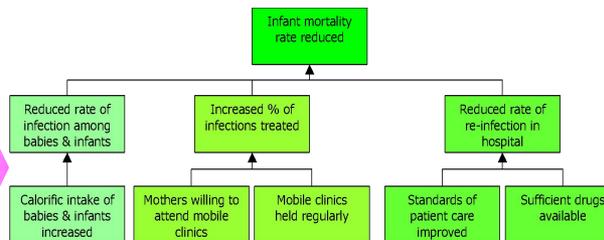


# ЛСП: Средство разработки и управления проектом

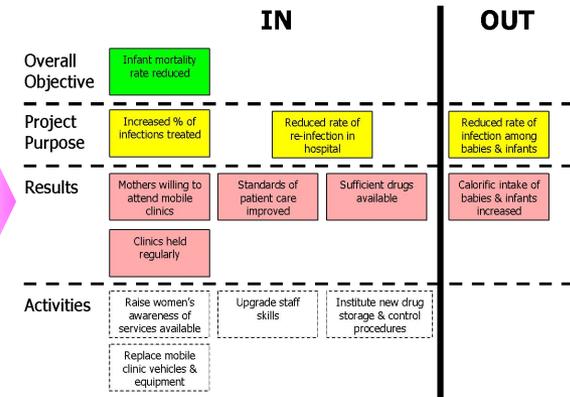
## 1. Анализ проблемы Каковы проблемы целевой группы?



## 2. Анализ целей Каковы существующие варианты обращения к этим проблемам?



## 3. Анализ стратегии К каким вариантам обратится наш проект?



## 4. Логическая структура Как будут достигнуты цели проекта?

	Intervention Logic	Objectively Verifiable Indicators	Sources of Verification	Assumptions
Overall Objective	Infant mortality rate reduced	Mortality rates for under-5s & under-5s reduced from X to Y by 19xx	Dept of Health statistics, analysed ex-ante, mid-term & ex-post	
Project Purpose	Health status of infants and babies improved	Rate of re-infection in hospital reduced from X to Y by 19xx Rates of successful treatment of infectious diseases (polio, measles, tetanus) among under-5s increased from X to Y by 19xx Rates of successful treatment of birth complications increased from X to Y by 19xx	Hospital & clinic records, analysed ex-ante, mid-term & ex-post	UNICEF community healthcare programme succeeds in reducing rate of infection among babies & infants.
Results	1. Quality of secondary healthcare services improved. 2. Access to basic PHC services ensured for infants & babies.	Number of patients treated increased from X to Y by 19xx Rate of re-infection during hospitalisation reduced from X to Y by 19xx Increased patient satisfaction with standards of care Number of villages provided with mobile clinic services increased from X to Y by 19xx Proportion of under-5s vaccinated against polio, measles & tetanus increased from X to Y by 19xx Increased patient satisfaction with quality of services provided	Hospital records, analysed quarterly Client satisfaction survey, conducted annually Clinic attendance records, analysed quarterly Clinic vaccination records, analysed quarterly Client satisfaction survey, conducted annually	UNICEF community healthcare programme improves awareness of good household nutrition & hygiene practices succeeds in improving nutritional status of babies & infants.
Activities	1.1 Design & implement staff training programmes for patient care 1.2 Improve procedures for drug procurement, storage & control 1.3 Train staff in data collection & analysis 2.1 Replace vehicles & equipment 2.2 Conduct awareness raising campaign 2.3 Hold monthly rural clinics.	Technical Assistance Equipment (See activity schedule)	Fees Expenses  (See budget)	Subsidiary qualified staff willing to work in rural areas.

## 5. Планирование деятельности Что должно быть сделано? Когда? Кто ответственный?

ACTIVITIES	Year 1				Year 2				Year 3				Year 4				Res. Health Officer	Planning Adviser	Training Adviser
	Q1	Q2	Q3	Q4															
<b>Result 1: Quality of secondary healthcare services improved</b>																			
1.1 Design & implement staff training programme for patient care																			
1.1.1 Conduct staff training needs assessment																			
1.1.2 Design training modules																			
1.1.3 Conduct training																			
1.2 Improve procedures for drug procurement, storage & control																			
1.2.1 Conduct management audit of current procedures																			
1.2.2 Design & test new procedures																			
1.2.3 Implement new procedures																			
1.2.4 Conduct periodic review																			
1.3 Train staff in data collection & analysis																			
1.3.1 Design training modules																			
1.3.2 Conduct training																			
1.3.3 Conduct client satisfaction surveys																			
<b>Result 2: Access to basic PHC services ensured for infants &amp; babies</b>																			
2.1 Design & implement new schedule for mobile rural clinics																			
2.2 Conduct awareness-raising campaign																			
2.3 Replace mobile clinic vehicles & equipment																			
2.4 Hold monthly rural clinics.																			

## 6. Планирование ресурсов Какие требуются ресурсы? Сколько? Когда?

Ref	ACTIVITIES/INPUTS	Unit	Quantity per planning period				Cost unit	Funding source	Cost Codes		Costs per planning period				Project Total	Annual Recurrent Costs
			Q1	Q2	Q3	Q4			Donor	Govt	Q1	Q2	Q3	Q4		
1.1	Design & implement staff training programme for patient care															
	EQUIPMENT															
	Computers	no	2	2			1,000	EU	3.4	A/H/3	2,000	2,000	-	-	-	4,000
	Fax modem	no	1				500	EU	3.4	A/H/3	500	-	-	-	-	500
	Office furniture	ump	1				3,000	EU	3.4	A/H/3	3,000	-	-	-	-	3,000
	SALARIES & ALLOWANCES (LOCAL)															
	Counterparts	mm	4	4	4	4	200	Govt	5.2	B/2/1	800	800	800	800	3,200	3,200
	Office staff	mm	2	3	3	3	100	Govt	5.2	B/2/1	200	300	300	300	1,100	1,100
	ETC.															

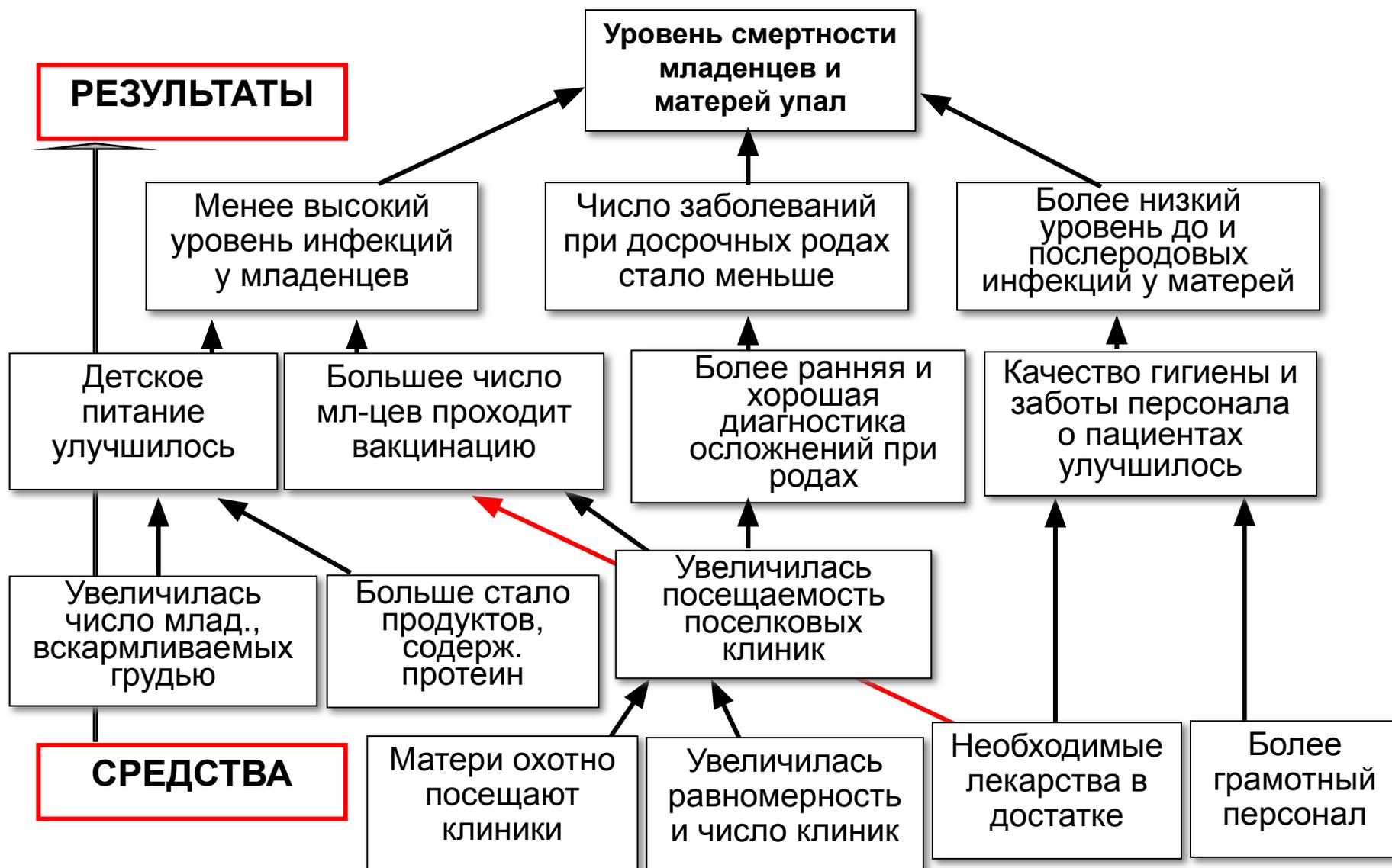


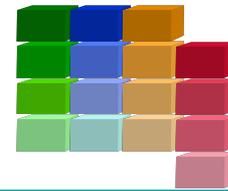
# Пример Дерева Проблем





# Пример Дерева Целей

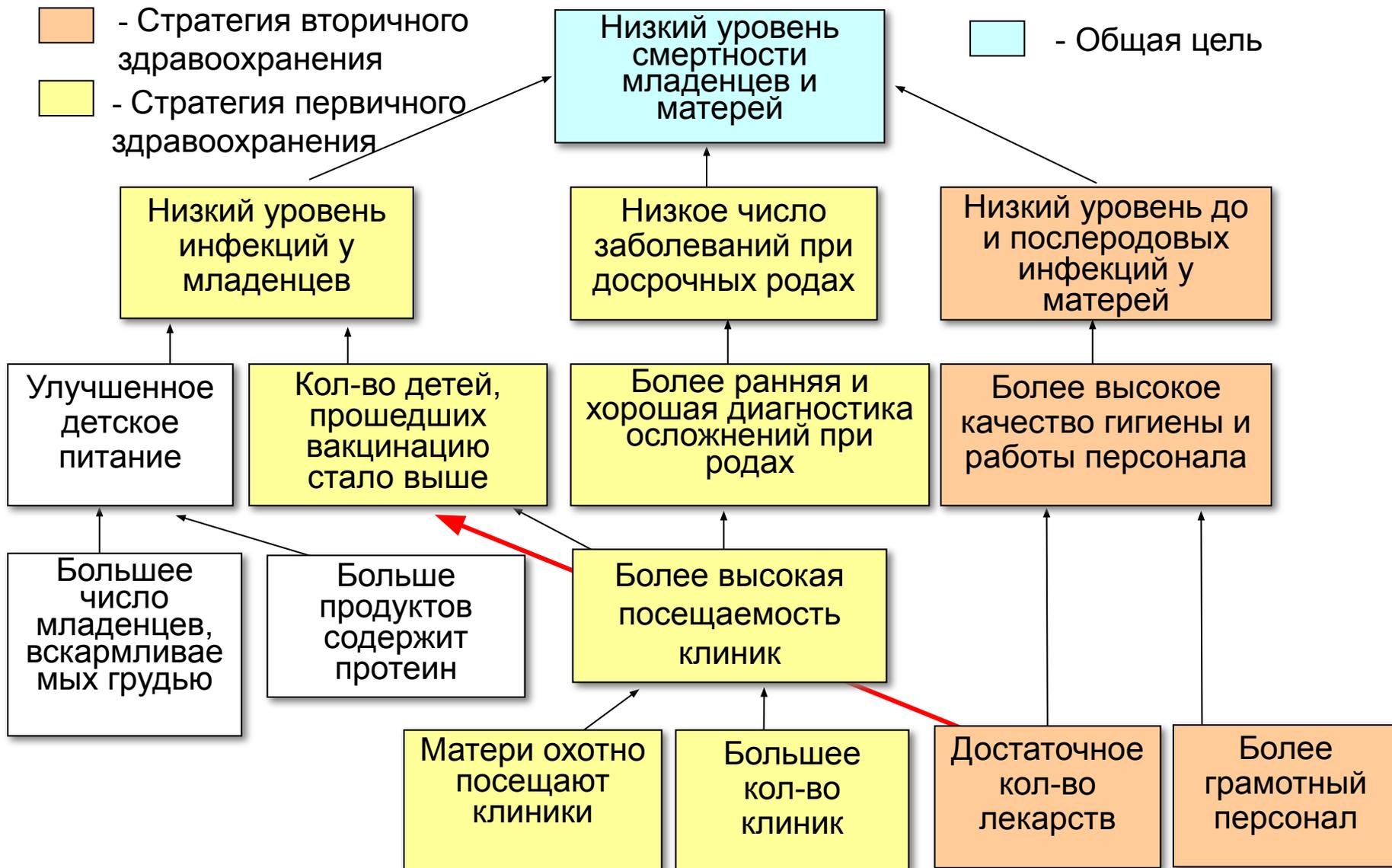




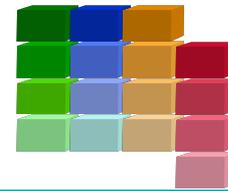
# Анализ стратегии (1)

- Стратегия вторичного здравоохранения
- Стратегия первичного здравоохранения

Общая цель



# Анализ стратегии (2)



	В ПРОЕКТ	ЗА ПРОЕКТ
<b>Уровень Общей Цели</b>	Низкий уровень смертности младенцев и матерей	
<b>Уровень Цели Проекта</b>	Низкий уровень инфекций у младенцев	
	Низкое число заболеваний при досрочных родах	
	Низкий уровень до и послеродовых инфекций у матерей	
<b>Уровень Результатов</b>	Кол-во детей, прошед. вакцинацию стало выше	Улучшенное детское питание
	Большее количество родо-вспоможений	Большее число младенцев, вскармливаем. грудью
	Более высокая посещаемость клиник матерями	Больше продуктов соерж. протеин
	Более ранняя и качественная диагностика осложнений при родах	Большее кол-во и покрытие клиниками
		Матери более охотно посещают поселковые клиники
<b>Уровень Мероприяти (Действий)</b>	Медицинский транспорт в норме	Более грамотный (обученный) персонал
	Обслуживающий персонал поселковых клиник подобран и обучен	Достаточное кол-во соответств. лекарств
	Управление и контроль за фондами улучшен	Персонал обучен для ...или в ...
	Кадровое обеспеч улучшилось (увеличилось)	
	Новые вилы процедур внедрены	

# Уровни целей



Ключевым шагом в применении подхода логической структуры является понимание определений различных уровней целей в логической структуре. Ниже приводятся несколько полезных определений, которые послужат руководством при подготовке логической структуры.

**1) Общая цель** проекта должна показать - почему данный проект столь важен обществу, с точки зрения долгосрочной выгоды для конкретных бенефициариев и для более широких слоев населения. Также она должна указывать на то, как данный проект сочетается с общими приоритетами всей программы в целом и конкретного региона. Как правило, **ОЦ** не достижима в результате только лишь одного проекта (интервенции), а требует воздействия множества других проектов или программ.

**2) Цель проекта** – это центральная проблема конкретного проекта, выраженная в той выгоде или преимуществах, которые проект дает бенефициариям или целевой группе в долгосрочном плане. **ЦП** относится не к предоставляемым проектом услугам (являющимися результатами), а к использованию этих услуг бенефициариями.

**3) Результаты** описывают услуги, предоставляемые в ходе проекта бенефициариям или целевой группе, другими словами, это то, **что** достигает проект ко времени его завершения. К **ЦП** обычно приводят несколько результатов.

**4) Мероприятия** – это то, **как** необходимые услуги и средства будут предоставлены, то есть запланированные задания на основе запланированных ресурсов.

# Определение индикаторов - ККВ

---

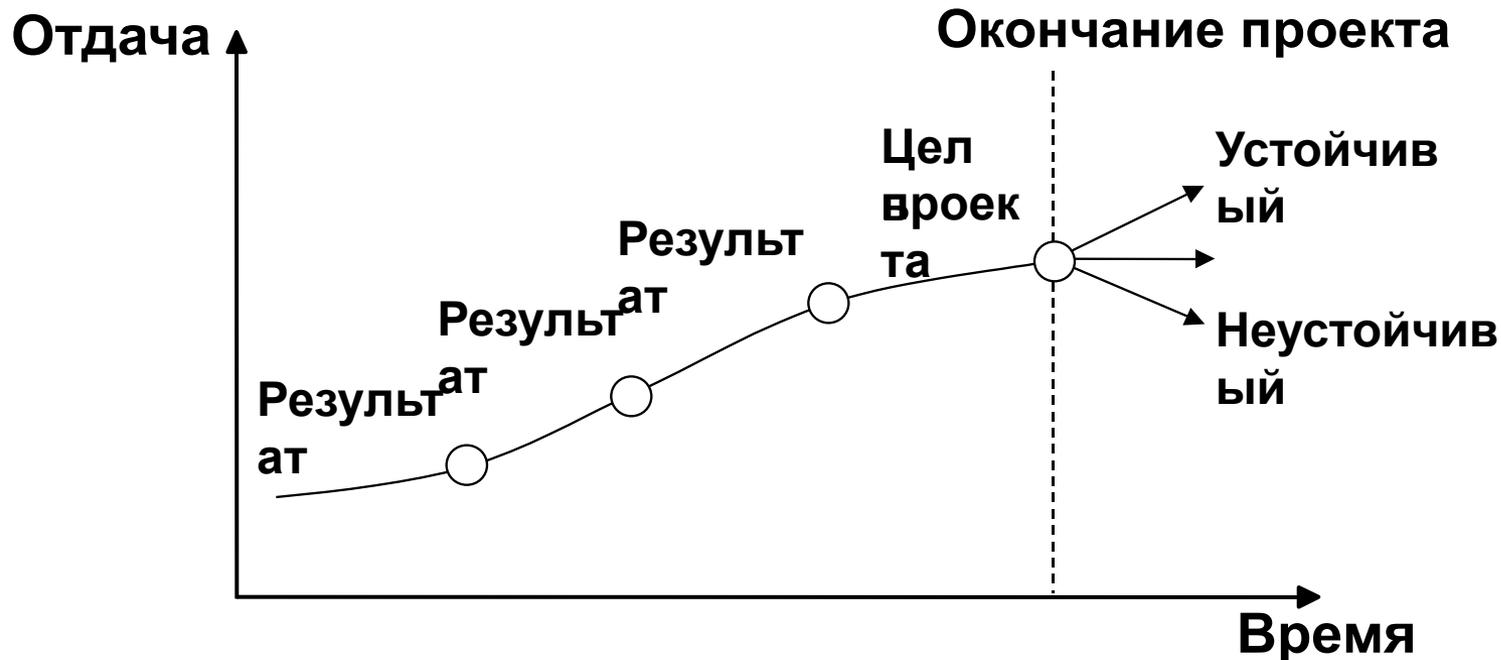


**Цель:** Улучшение положения в здравоохранении

- **Установить качество** (природа индикатора): **снижение уровня смертности**
- **Установить целевую группу** (кто): снижен уровень **детской смертности**
- **Установить место** (где): уровень детской смертности снижен в **северо-западной провинции**
- **Установить количество:** уровень детской смертности в северо-западной провинции снижен **с X до Y**
- **Установить время:** уровень детской смертности в северо-западной провинции снижен с X до Y **к 2005**



# Факторы, влияющие на устойчивость



- ✧ Политическая поддержка
- ✧ Соответствующая технология
- ✧ Защита окружающей среды
- ✧ Гендерные и социально-культурные вопросы
- ✧ Организационные и руководящие возможности
- ✧ Финансово-экономическая жизнеспособность



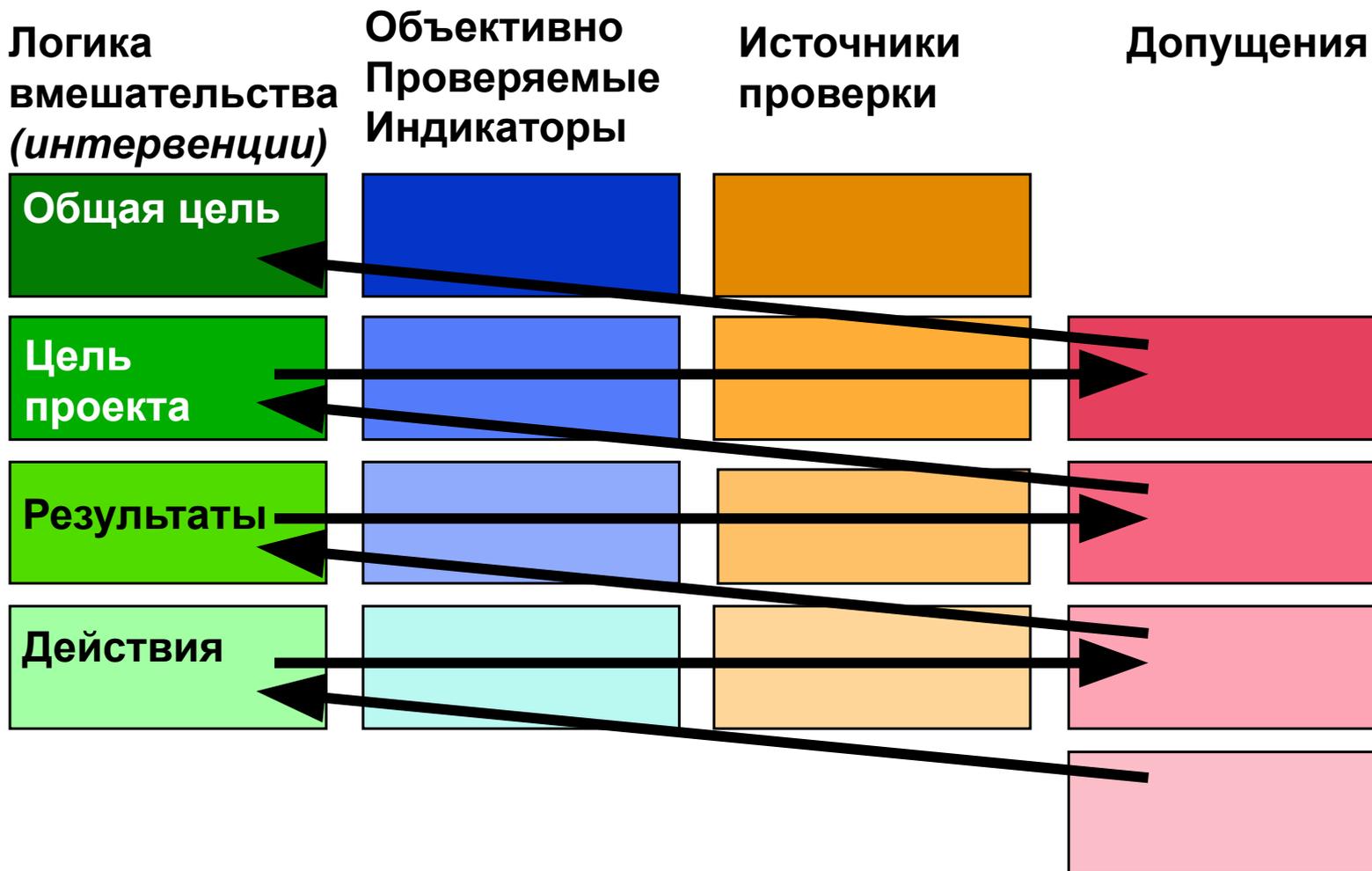
# Матрица ЛСП (“лог-фрейм”)

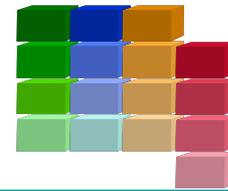
Логика вмешательства (интервенции)	Объективно Проверяемые Индикаторы	Источники проверки	Допущения
Общая цель			
Цель проекта			
Результаты			
Действия	Ресурсы	Расходы (бюджет)	
			Предв. условия



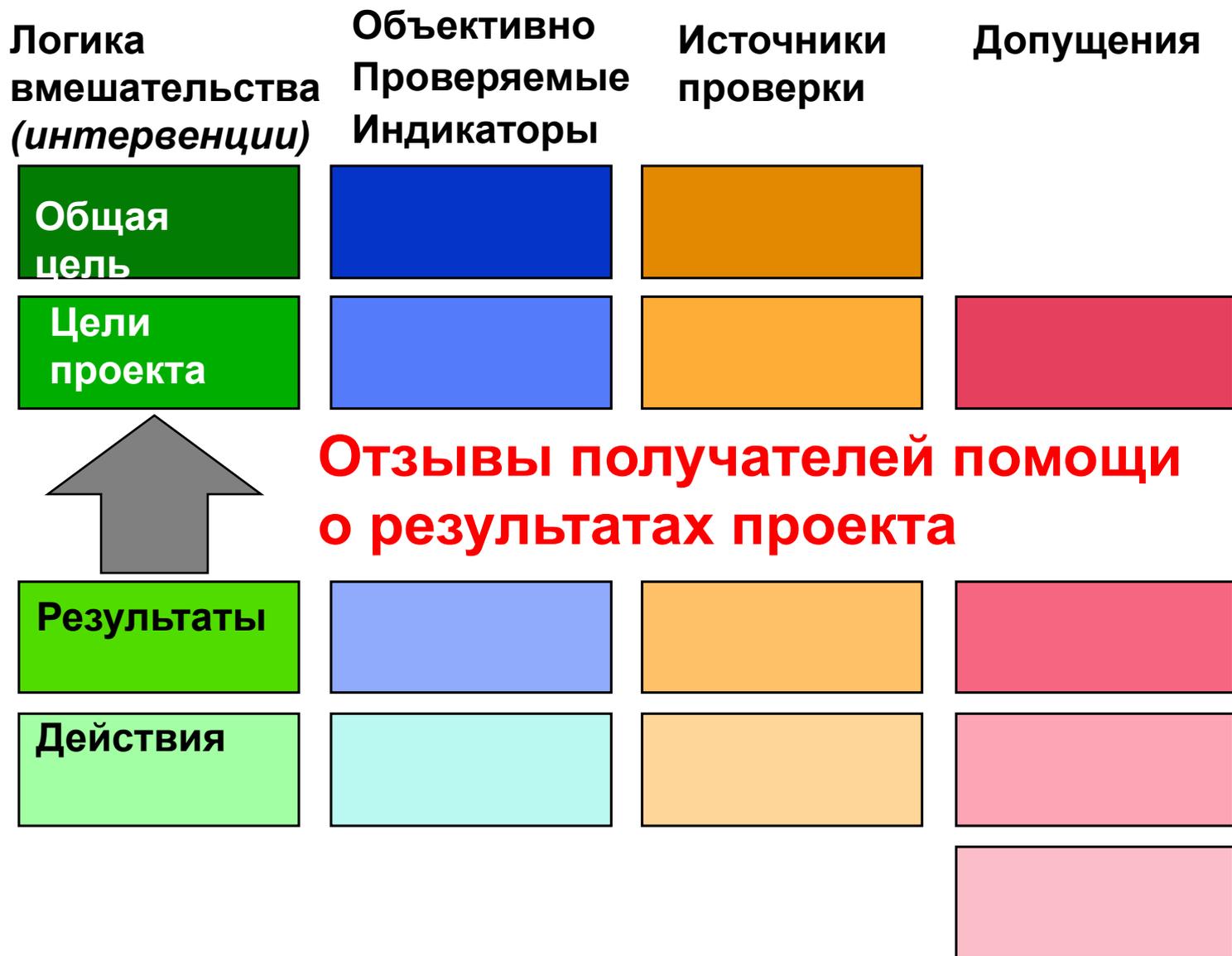
# Основы логической структуры

‘... ЕСЛИ предоставлены результаты,  
и подтверждены допущения, ТОГДА цель проекта будет достигнута...’



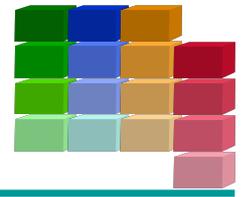


# Отзывы бенефициариев



# Допущения

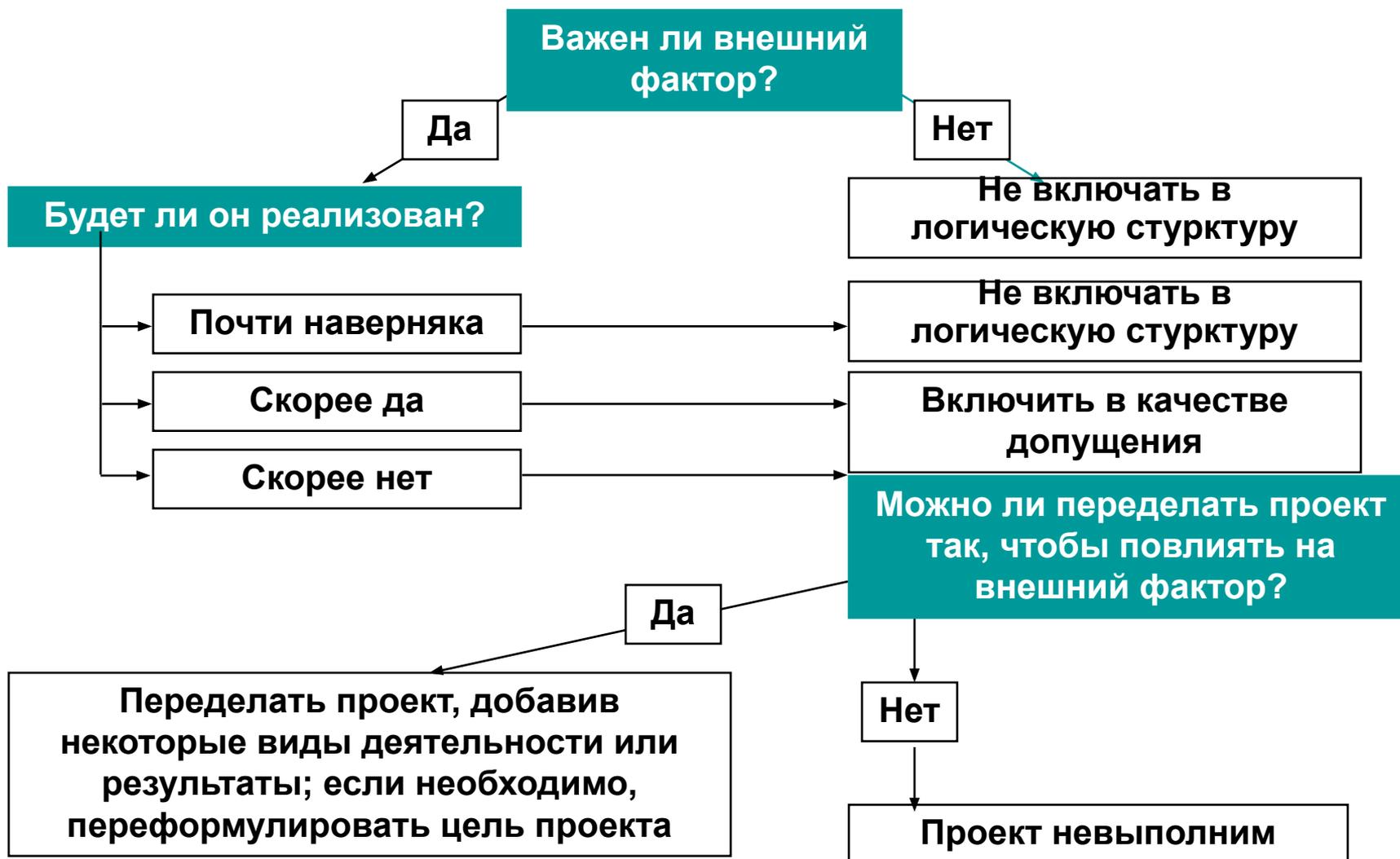
---



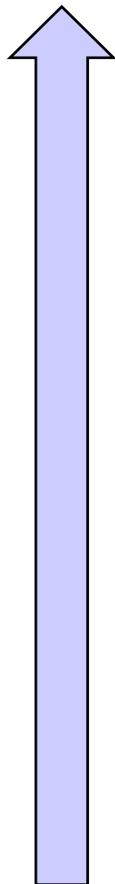
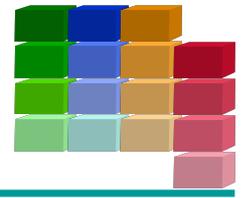
- **Определить вопросы «окружающей среды» и устойчивости проекта**
- **Факторы, которые руководство проекта не может или не собирается контролировать**
- **Вмешательства в проект со стороны**
- **Для успеха проекта очень важно: необходимые предварительные условия**
- **Допущения на переходе “Результаты- Цель” являются критическими факторами успеха проекта**



# Оценка допущений



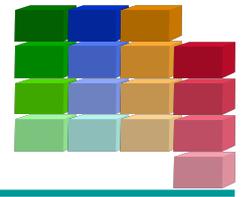
# Управление проектом и внешние факторы



*Общая цель: Снизить уровень бедности в определенном аграрном районе*

- Улучшение благосостояния фермеров
- Увеличение доходов ферм
- Перемены приводят к увеличению материального продукта
- Фермеры добровольно перенимают опыт
- Фермеры оценивают результаты, полученные после применения новых методов и технологий
- Фермеры меняют привычное ради апробирования новых методов и технологий
- Изменение отношения фермеров
- Фермеры приобретают новые знания и навыки
- Фермеры согласны с тем, что полученный совет отвечает их нуждам
- Фермеры посещают обучающие семинары и презентации различных ферм
- Услуги по подготовке презентаций и поставке технической информации

*Уровень деятельности: Квалифицированное предоставление фермерам технических советов*



# Роль индикаторов

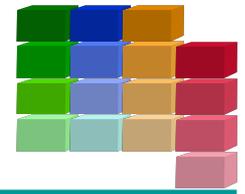
---

Индикаторы *объективно* поддающиеся проверке (ОПИ) описывают цели проекта в измеримых величинах, и обеспечивают основу для **измерения качества выполнения**.

ОПИ должны быть *К-И-Д-У-С*:

- **Конкретными** в плане качества, количества и времени (ККВ)
- **Измеримыми** в конкретных рамках затрат
- **Доступными** из уже существующих источников или при разумных дополнительных усилиях/затратах
- **Уместными** по отношению к целям и чувствительными к изменениям
- **Своевременными** для обеспечения полезности для руководства проекта

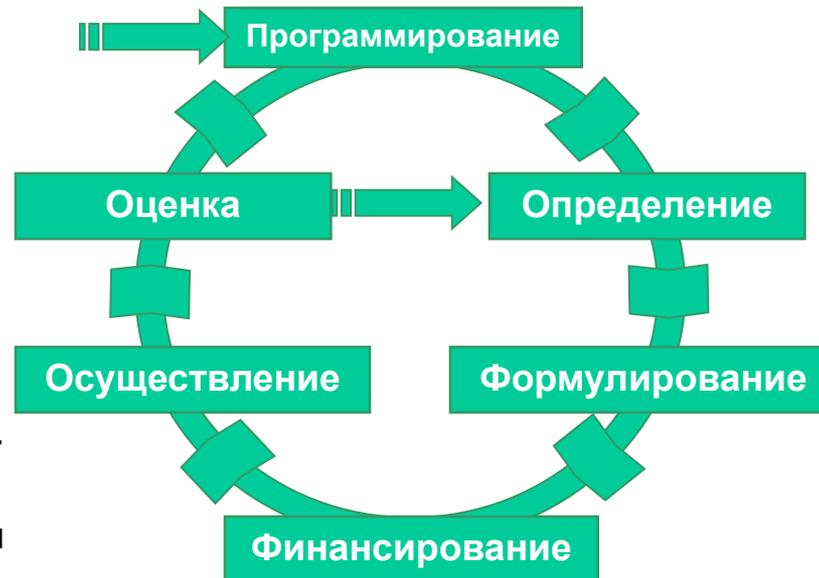
# Индикаторы и Проектный Цикл



- Секторальные индикаторы обеспечивают базу для мониторинга выполнения программ по сотрудничеству

Оценка по критериям структурированных индикаторов гарантирует эффект, отдачу и устойчивость, которые подлежат оценке, а также уроки, которые надо извлечь

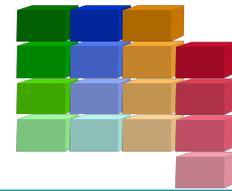
Обсуждение целей и возможных индикаторов помогает определить интересы посредников, а также построить право собственности



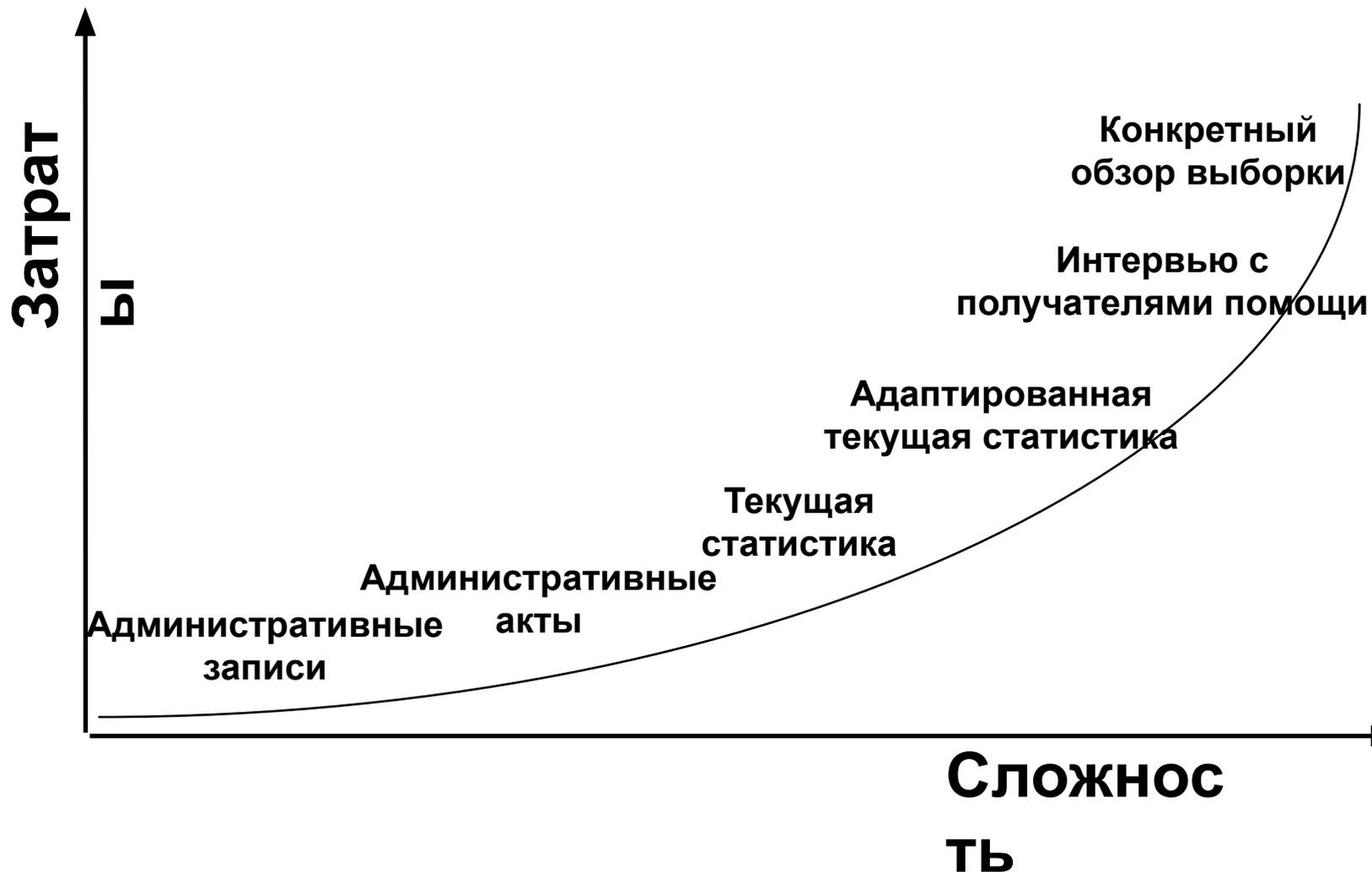
Мониторинг сравнивает запланированное с реальным достижением цели (бюджет, план деятельности, результаты), чтобы определить требуемые коррективные действия

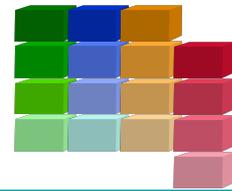
Завершение индикаторов (с ККВ), определение ключевых допущений, а также разработка бюджета обеспечивают основу для развития плана мониторинга и оценки

Индикаторы ККВ + бюджет, основанный на результатах - обеспечивают основу для оценивания эффективности затрат и оправдания распределения ресурсов



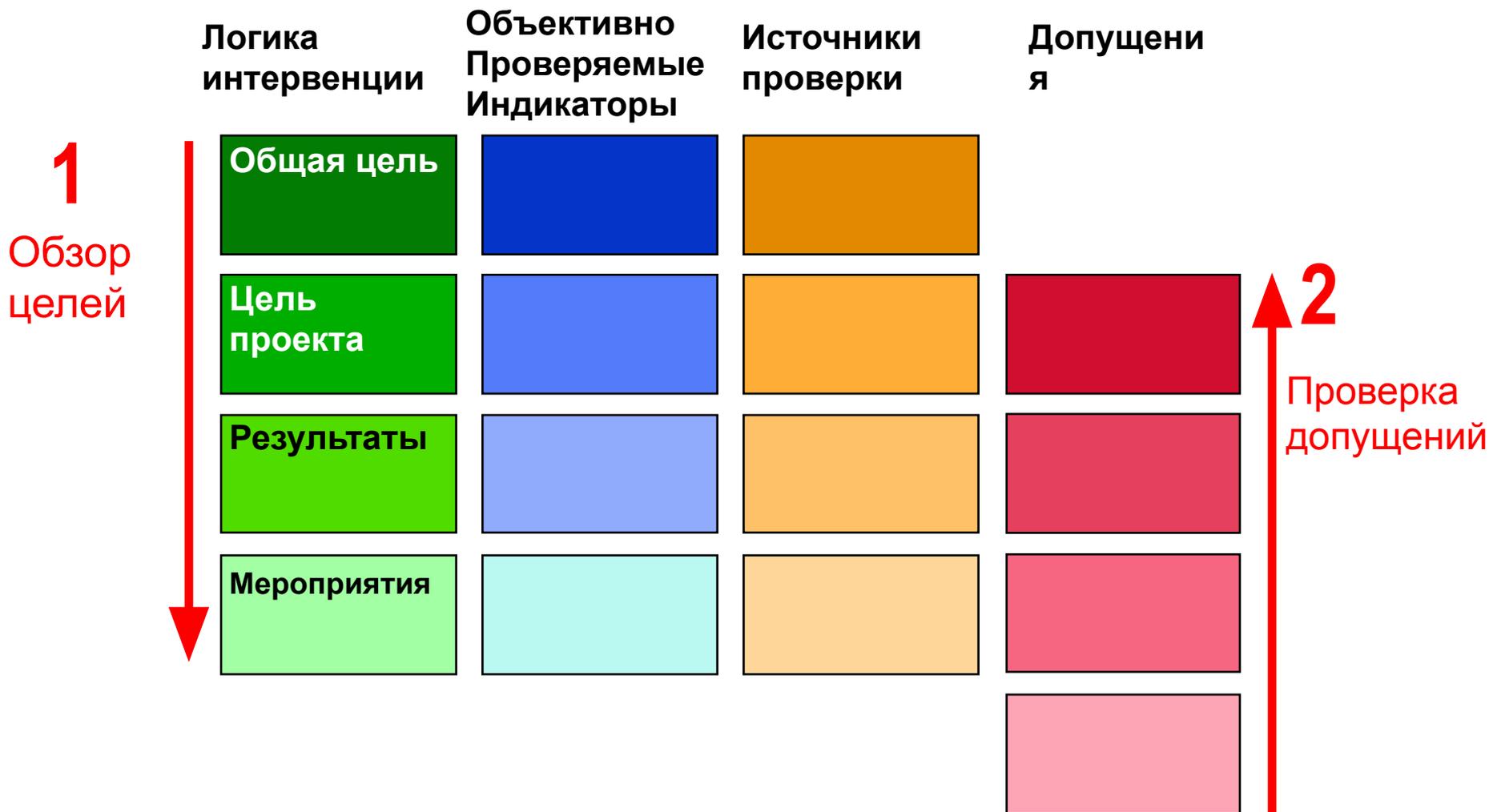
# Выбор источников для проверки

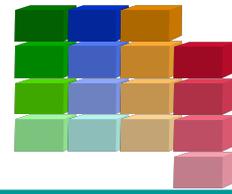




# Контрольный лист дизайна

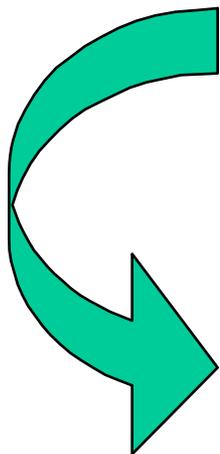
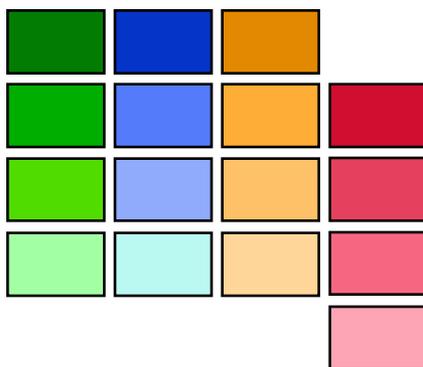
## 3 Оценка индикаторов



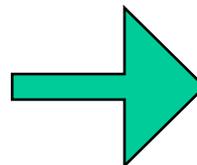
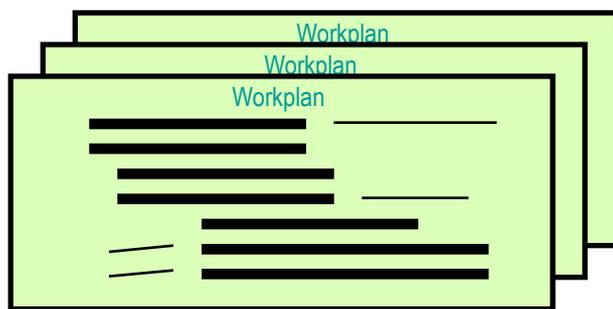


# Планирование деятельности и ресурсов

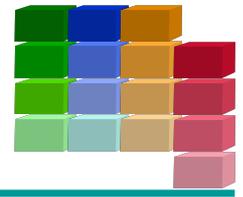
## Логическая структура



## План работы и бюджет, основанные на результатах



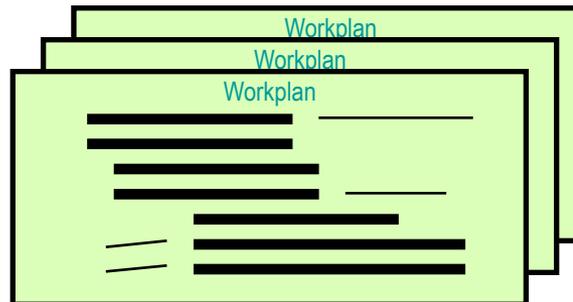
Budget	
Salaries	5000
Allowances	5500
Vehicle Op.	1250
Office	1750
Tel/Fax	3750
Seeds	4250
Fertiliser	750
	750
	400
	400
	850
	1100
	2300
	3100



# Планирование деятельности

## План деятельности:

- Обеспечивает логико-структурный подход, направленный на цель
- Разбивает виды деятельности на текущие задачи
- Разъясняет последовательность, продолжительность и приоритетность задач
- Определяет ключевые вехи
- Определяет ответственность работников и руководителей





# Планирование деятельности (2)

**Шаг 1**  
основных действий из матрицы ЛСП

**Шаг 4**  
продолжить работу по окончании задачи

**Шаг 5**  
расписание основных мероприятий

**Шаг 7**  
ответственность работников.

Мероприятия	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	КП	ЕЭ	И т.д.
1.1 Разработка и утверждение персонала	1		2		3			
1.1.1 оценить потребности в обучении							Л	
1.1.2 Создать модули курса обучения							Л	
1.1.3 Провести обучение						П	Л	
1.2 Улучшить процесс лечения хронических заболеваний		4		5	6			
1.2.1 Провести аудит управления						Л	П	
1.2.2 Разработать новые приемы						Л		
1.2.3 Ввести в практику						Л		
1.2.4 Провести периодический контроль						Л	П	

**Шаг 6**  
1. Оценка результатов (к концу 1 месяца)  
2. Модули обучения готовы к концу 3 мес.  
3. Весь штат клиники обучен к концу 5 мес.  
4.

**Шаг 2**  
Разбить мероприятия на задачи

**Шаг 3**  
последовательность взаимосвязи

КП – Консультант планировщик  
ЕЭ – Европейский эксперт преподаватель  
Л – Лидер  
П – Помощник



# Планирование ресурсов

## План ресурсов:

- Обеспечивает Логико-структурный подход, направленный на цель
- Способствует бюджетированию, основанному на результатах и мониторингу эффективности затрат
- Обеспечивает основу для спланированной мобилизации ресурсов (местных и внешних)
- Определяет постоянные текущие расходы:
  - Требования к финансированию со стороны партнера
  - Послепроектная финансовая устойчивость

		Budaet		Budget	
				5000	5500
Salaries		50		5500	1250
Allowances	00			1250	1750
Vehicle Op.	5500			1750	3750
Office		12		3750	4250
Tel/Fax	50			4250	750
Seeds	1750			750	750
Fertiliser		37		750	400
	50			400	400
	4250			400	850
		75		850	1100
	0			1100	2300
	750			2300	3100
		40		3100	



# Планирование ресурсов (2)

**Шаг 2** Определение необходимых ресурсов

**Шаг 5** Определить количество за период

**Шаг 7** Определить источник финансов

**Шаг 9** Показать план расходов

**Шаг 11** Подсчитать регулярно возникающие расходы

**Шаг 1** Скопировать мероприятия из расписания меропр.

**Шаг 4** Определить ед. измерения

**Шаг 6** Оценить стоимость ед. изм.

**Шаг 8** Показать коды бюджета

**Шаг 10** Подсчитать общие расходы по статьям расходов

	Ед.	Кол-во за период				Цена/Ед.	Источн-ик финанс	Бюджетная статья (код)		Стоимость за период				Итого проект	Текущие годовые затраты
		K1	K2	K3	K4			ЕС	Прав	K1	K2	K3	K4		
<b>1.1. Оборудование и применение программы переобучения персонала</b>															
Компьютер	Шт	2				1000	ЕС	3.4	A/1.3	2000				2000	
Копировальный аппарат	Шт	1				5000	ЕС	3.4	A/1.4	5000				5000	
Принтер	Шт	2				500	ЕС	3.4	A/1.5	1000				1000	
<b>Зарплаты и разовые выплаты</b>															
Штат российского партнера	Ч/м	6	6	6	6	1700	Прав	5.2	B/2.1	10200	10200	10200	10200	40800	40800
Штат офиса проекта	Ч/м	3	3	3	3	900	Прав	5.2	B/2.2	2700	2700	2700	2700	10800	10800
Суточные	Ч/д		10		10	30	ЕС	?	?		300		300	600	

**Шаг 3** Разбить ресурсы по статьям расходов

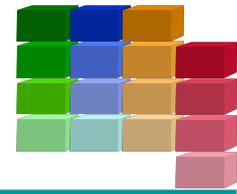
K1-4 – Кварталы 1,2,3,4

Ч/м – человек в месяц, Ч/д – человек в день

ЕС – Европейский Союз

Прав. – Правительство страны-партнера

# Планирование ресурсов (пример программа Тасис «Демократия»)



Annex B. Project Budget***** Expenses	All Years				Year 1			
	Unit	# of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)	Unit	# of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)
<b>1. Human Resources</b>								
1.1 Salaries (gross amounts, local)								
1.1.1 Technical				0				0
1.1.2 Administrative/ support Staff				0				0
1.2 Salaries (gross amounts, expat/int. staff)				0				0
1.3 Per diems for missions/travel								
1.3.1 Abroad (project staff)	Per diem			0	Per diem			0
1.3.2 Local (project staff)	Per diem			0	Per diem			0
1.3.3 Seminar/conference/training participants	Per diem			0	Per diem			0
<b>Subtotal Human Resources</b>				<b>0</b>				<b>0</b>
<b>2. Travel</b>								
2.1. International travel	Per flight			0	Per flight			0
2.2 Local transportation (over 200 km)	Per month			0	Per month			0
<b>Subtotal Travel</b>				<b>0</b>				<b>0</b>
<b>3. Equipment and supplies****</b>								
3.1 Purchase or rent of vehicles	Per vehicle			0	Per vehicle			0
3.2 Furniture, computer equipment				0				0
3.3 Spare parts/equipments for machines, tools				0				0
3.4 Other (specify in detail)				0				0
<b>Subtotal Equipment and supplies</b>				<b>0</b>				<b>0</b>
<b>4. Local office/project costs</b>								
4.1 Vehicle costs	Per month			0	Per month			0
4.2 Office rent	Per month			0	Per month			0
4.3 Consumables - office supplies	Per month			0	Per month			0
4.4 Other services (tel/fax, electricity/heating, maintenance)	Per month			0	Per month			0
<b>Subtotal Local office/project costs</b>				<b>0</b>				<b>0</b>
<b>5. Other costs, services</b>								
5.1 Publications**				0				0
5.2 Studies, research				0				0
5.3 Auditing costs				0				0
5.4 Evaluation costs				0				0
5.5 Translation, interpreters				0				0
5.6 Financial services (bank guarantee costs etc.)				0				0
5.7 Costs of conferences/seminars/training				0				0
<b>Subtotal Other costs, services</b>				<b>0</b>				<b>0</b>
<b>6. Other (specify in detail)</b>				0				0
<b>Subtotal Other</b>				<b>0</b>				<b>0</b>
<b>7. Subtotal eligible direct project costs (1.-6.)</b>				<b>#ССЫЛКА!</b>				<b>#ССЫЛКА!</b>
8. Administrative costs (maximum 7 % of 7, total eligible direct project costs)								
<b>9. Total eligible project costs (7.+ 8.)</b>				<b>#ССЫЛКА!</b>				<b>#ССЫЛКА!</b>
10. Contingency reserve* (maximum 5 % of 9, total eligible project costs)								
<b>11. Total costs (9.+10.)</b>				<b>#ССЫЛКА!</b>				<b>#ССЫЛКА!</b>



# Пример Логико-Структурной Матрицы

	Логика Интервенции	Объективно поддающиеся проверке индикаторы (ОПИ)	Источники для проверки (И/Д)	Допущения
<b>Общая Цель</b>	Уровень детской и материнской смертности уменьшился	Уровень смертности от 1-го до 5-ти лет и среди беременных и послеродовых женщин упал с X до Y к 200X году	Анализ статистики Минздрава до, во время и после проекта	
<b>Цель проекта</b>	Здоровье родовых и послеродовых женщин, младенцев и детей улучшилось	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество случаев инфек. заболеваний у младенцев уменьшилось с X до Y к 200X году,</li> <li>- Количество сложных родов ум. с X до Y случаев к 200X году</li> </ul>	Больничные и поликлинические данные до, во время и после проекта, Выборочный опрос целевой группы	Количество случаев инфекции в дом условиях стало меньше
<b>Результаты</b>	1. <del>Эффективность интервенции на уровне</del> Эффективность интервенции на уровне	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество поселков обесп. ПЗО увеличилось с X до Y к 200X г.</li> <li>- Пропорция привитых от инф. забол. детей до 5-ти лет увелич. ....</li> </ul>	Книги записи посещений в клинике, анализируемые кварталом Журналы вакцинации Опрос пациентов на предмет их удовлетворенности	Матери хотят посещать клинику Домашнее питание высоко протеиновыми продуктами увеличилось (сезон, кормление грудью) Матери имеют возможность платить за обслуживание
	2. <del>Качество и эффективность внеочередного</del> Качество и эффективность внеочередного	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество обслуживаемых пациентов увеличилось с X до Y к 200</li> <li>- Средняя стоимость мед. обл. уменьшилось с.....</li> <li>- Количество пациентов довольных мед. обл. увеличилось</li> </ul>		
<b>Действия</b>	1.1 Оборудование и установить а/технику и 1.2 <del>Клиника</del> Клиника 1.3 Разработать и внедрить программу мобильной 1.3 Набрать и обучить акушеров в поселках 2.1. <del>Обслуживать и</del> Обслуживать и 2.1. Ремонтировать помещения в клинике и набрать новых людей Разработать и внедрить правила для: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонта и пользования оборудованием</li> <li>- хранения и контроля за лекарствами</li> <li>- финансовый контроль</li> </ul> 2.4 <del>Настроить программу</del> Настроить программу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Техническое содействие (консалтинг)</li> <li>- Оборудование</li> <li>- медицинские приспособления (см. План график)</li> </ul>	Общие данные затрат Возвратные средства  (см. Бюджет)	Отдел Здравоохранения продолжает субсидировать на уровне предпроектном  Достаточно грамотный персонал согласен работать в поселках
				<b>Пред. условие</b> Отдел Минздрава разраб. и принимает Постановление №... и полностью поддерживает проект (работ в наблюд. комитете)