


# Введение в PowerPoint



- ✓ Данный обзор познакомит вас с основами PowerPoint.
- ✓ Это займет 5-10 минут.
- ✓ Для перемещения служат кнопки слева.
- ✓ Кнопка  является ссылкой на справку PowerPoint, содержащую более подробное описание данного средства.



Вы  
ход

# Введение в PowerPoint

## Содержание

---



Знакомство с PowerPoint



Создание первой презентации



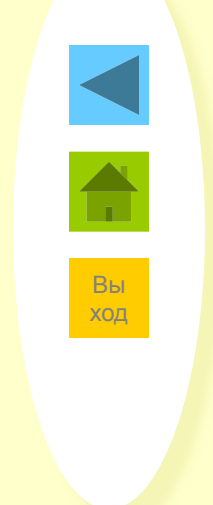
Изменение первой презентации



Представление первой презентации



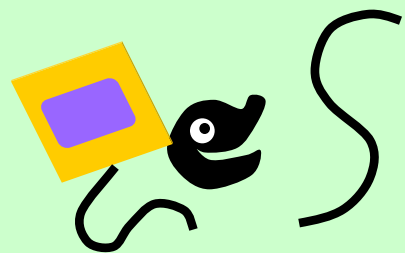
Дополнительная справка и советы



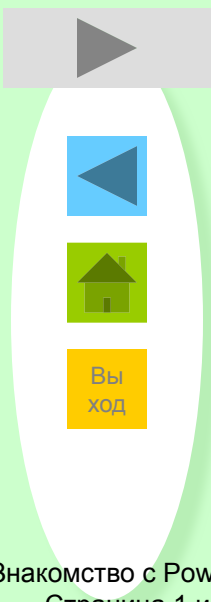
Выход

# Знакомство с PowerPoint

## Основы PowerPoint



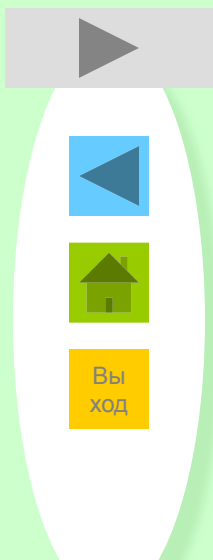
- ✓ Каждая «страница» презентации называется слайдом.
- ✓ Презентация может содержать неограниченное число слайдов.



# Знакомство с PowerPoint

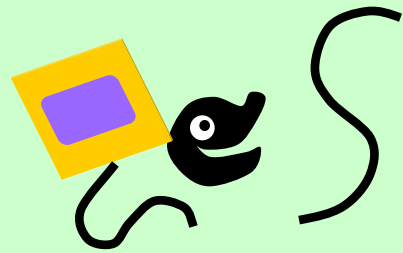
## Возможно создание...

- ✓ презентаций на экране;
- ✓ Web-страниц для размещения в Интернете;
- ✓ цветных и черно-белых прозрачек;
- ✓ цветных и черно-белых распечаток;
- ✓ 35-мм слайдов;
- ✓ выдач;
- ✓ заметок докладчика.



# Знакомство с PowerPoint

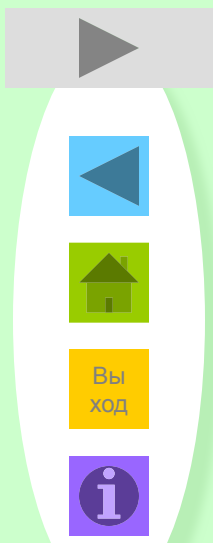
## Режимы



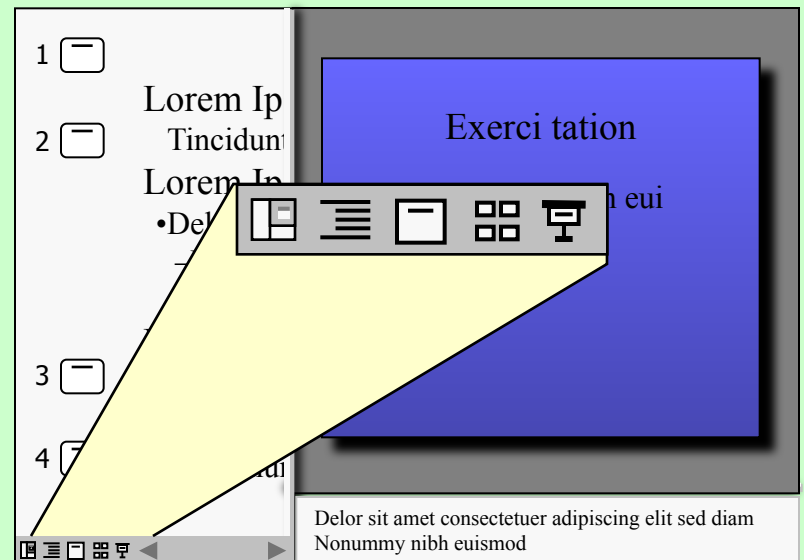
- ✓ Режимами называются способы отображения и работы над презентацией.
- ✓ Существуют разные режимы:

- обычный;
- сортировщик слайдов;
- показ слайдов.

- ✓ Для переключения режимов осуществляется кнопками в левом нижнем углу окна PowerPoint.

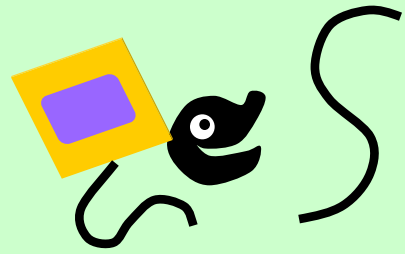


Кнопки режимов



# Знакомство с PowerPoint

## Режимы: обычный... 3 в 1



В области слева находится структура текста.

- Дополнительные сведения по области структуры.

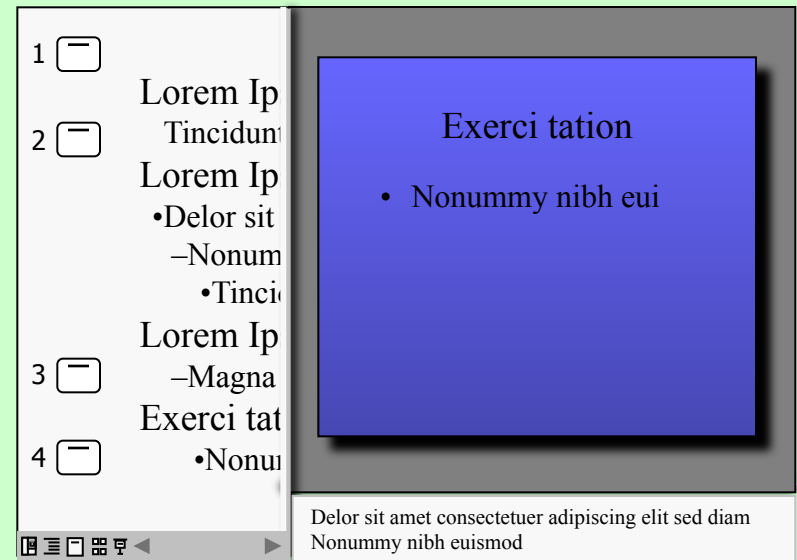
В области справа находится текущий слайд со всеми объектами.

- Дополнительные сведения по области слайда.

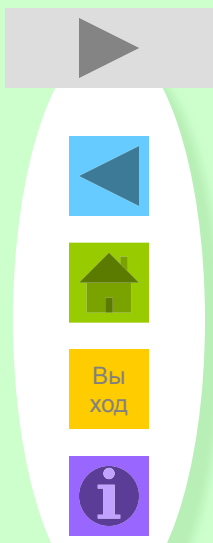
Ниже области слайда расположена область заметок.

Область структуры

Область слайда



Область заметок

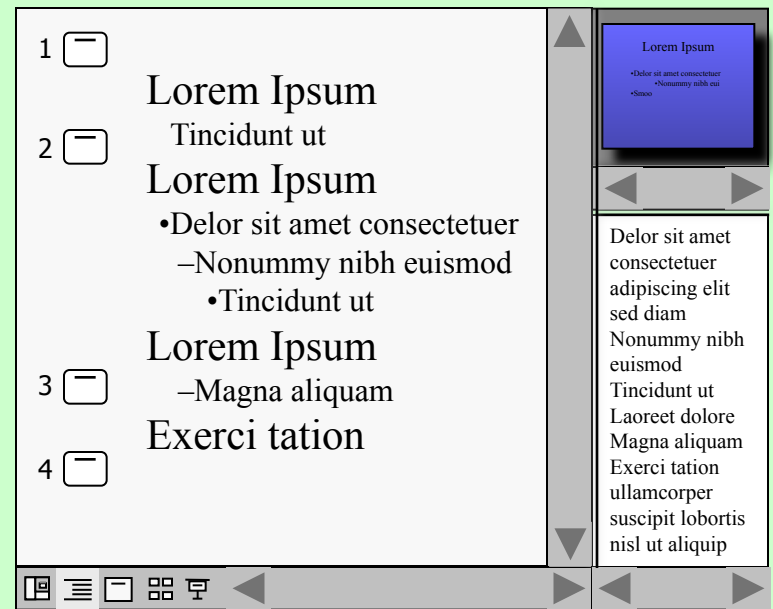


# Знакомство с PowerPoint

## Режимы: область структуры

- ✓ В области структуры показан текст презентации без графических объектов.
- ✓ Она предназначена для быстрого ввода, правки и упорядочивания текста.
- ✓ Размер области структуры можно изменять. Также для увеличения рабочей области можно перейти в режим структуры.

- ✓ Чтобы изменить порядок слайдов или пунктов маркированного списка, просто перетащите их.



Кнопка режима структуры

Назад



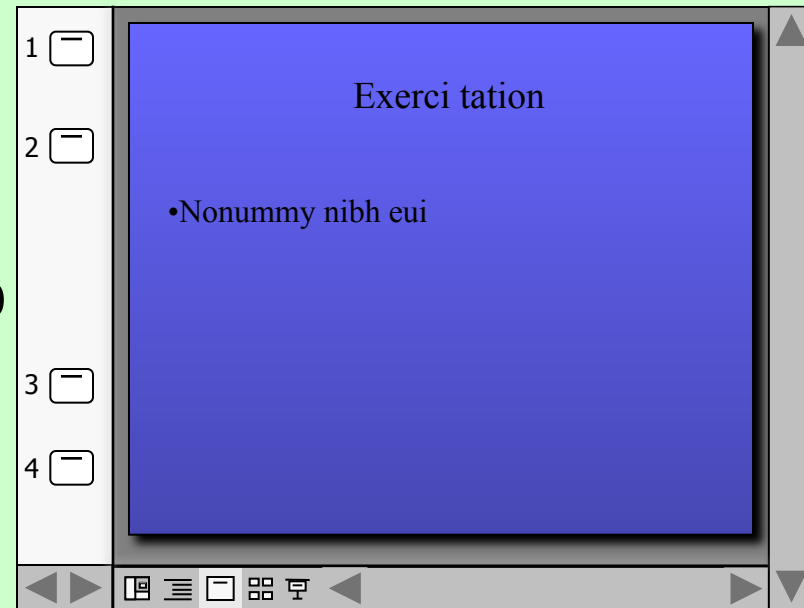
Выход



# Знакомство с PowerPoint

## Режимы: область слайда

- ✓ В этой области можно просмотреть каждый слайд презентации.
- ✓ Она предназначена для добавления графических объектов, текста, диаграмм и других объектов.
- ✓ Переход к другим слайдам осуществляется с помощью полосы прокрутки.
- ✓ Размер области слайда можно изменять. Также для увеличения рабочей области можно перейти в режим слайдов.



Кнопка режима слайдов

Назад



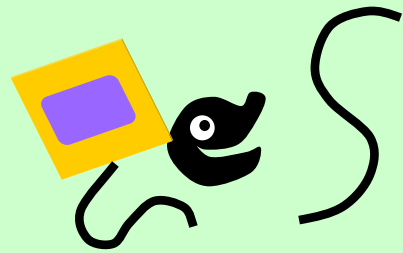
Выход



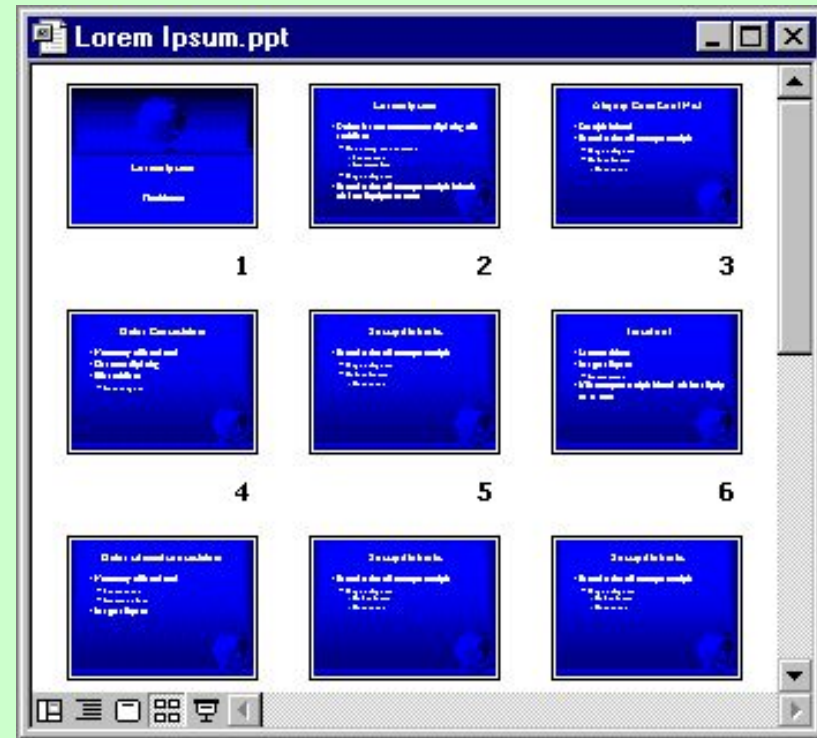


# Знакомство с PowerPoint

## Режимы: сортировщик слайдов



- ✓ Нажмите кнопку перехода в режим сортировщика слайдов.
- ✓ В этом режиме все слайды презентации показаны в виде маленьких эскизов.
- ✓ Чтобы поменять местами один или несколько слайдов, выберите их и перетащите в новое место.

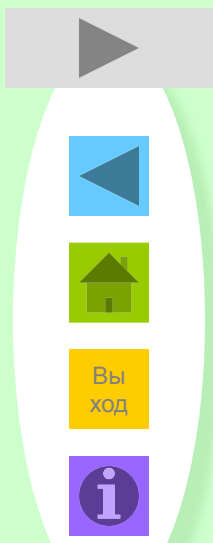


Кнопка режима сортировщика слайдов

# Знакомство с PowerPoint




## Режимы: показ слайдов

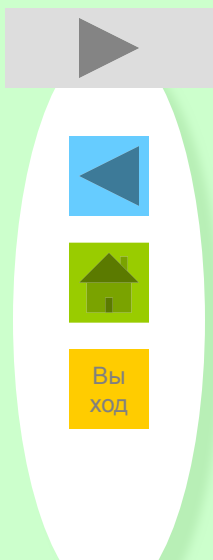
- ✓ Этот режим используется для немедленного просмотра презентации.
- ✓ В этом режиме также можно выполнить репетицию показа презентации или провести презентацию перед аудиторией в электронном виде.
- ✓ Презентация будет показана в полноэкранном режиме с учетом анимации и способов смены слайдов.
- ✓ Переход к следующему слайду осуществляется щелчком мыши, а перемещение вперед и назад - клавишами управления курсором.



# Знакомство с PowerPoint

## Итоги

- 
- PowerPoint служит для подготовки электронных показов слайдов, создания Web-страниц, прозрачек, заметок докладчика и распечаток для выдачи аудитории.
- 
- Презентация состоит из нескольких слайдов, хранящихся в одном файле.
- 
- Режимы представляют собой разные способы отображения и работы над презентацией.



# Создание первой презентации

## Содержание

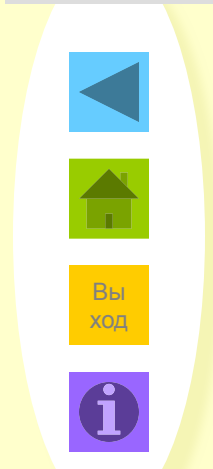


1

Помощь в содержании и организации первой презентации. Сведения по использованию мастера автосодержания.

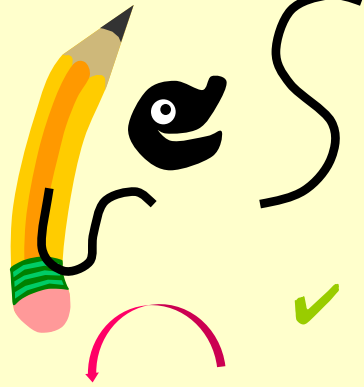
2

Быстрое создание презентации при наличии собственных идей.



# Создание первой презентации

## Мастер автосодержания

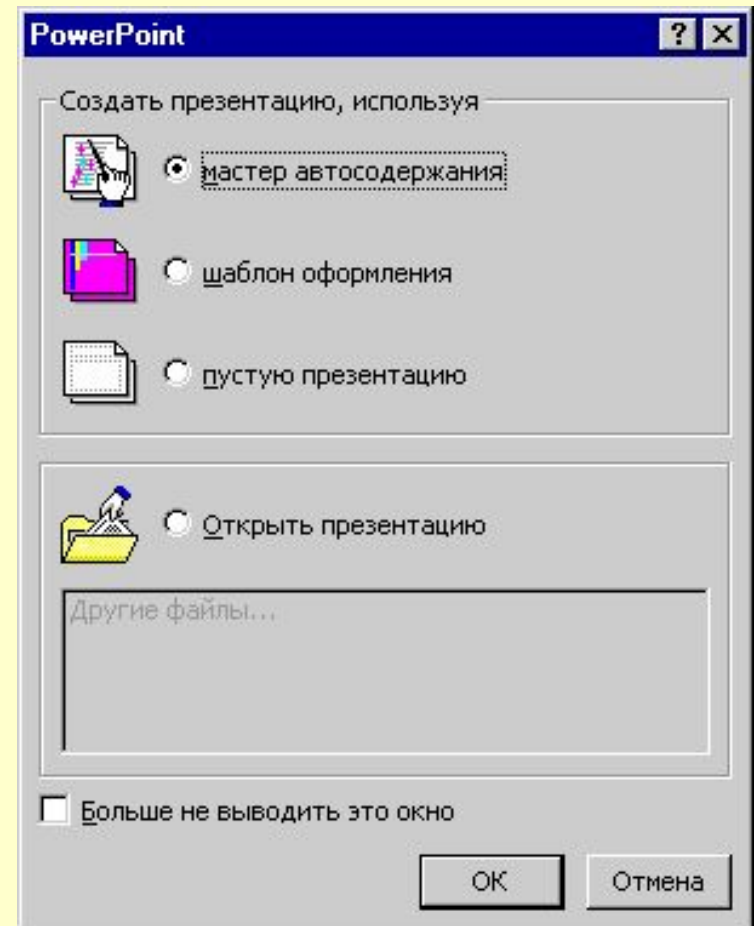


✓ При первом запуске PowerPoint выберите вариант **мастер автосодержания**.

✓ Мастер автосодержания создает презентацию с титульным слайдом и несколькими слайдами с заголовками.

✓ Содержимое и организация презентации основываются на ответах пользователя.

Выберите вариант мастер автосодержания



Выход

# Создание первой презентации

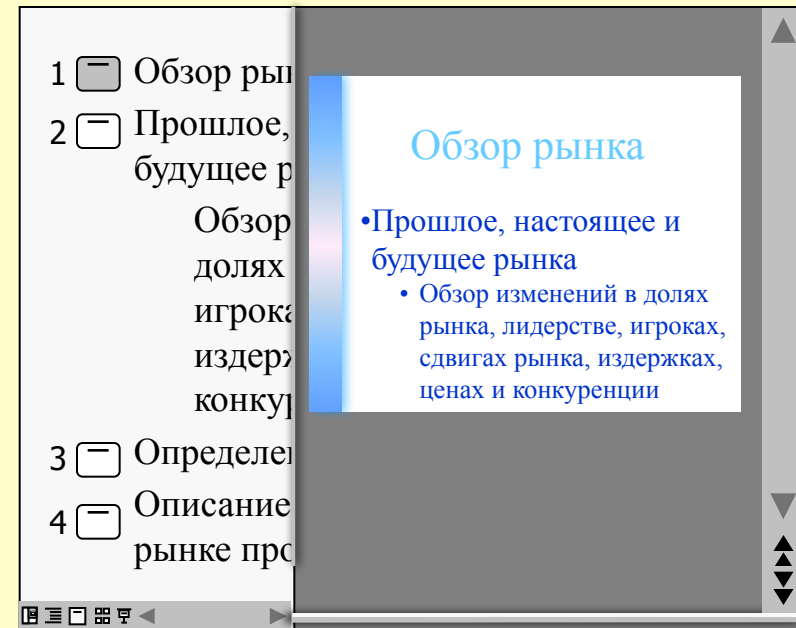
## Мастер автосодержания



Следуйте пошаговым инструкциям мастера.



По завершении мастер автосодержания создает презентацию с титульным слайдом и несколькими слайдами с заголовками.



Выход

# Создание первой презентации

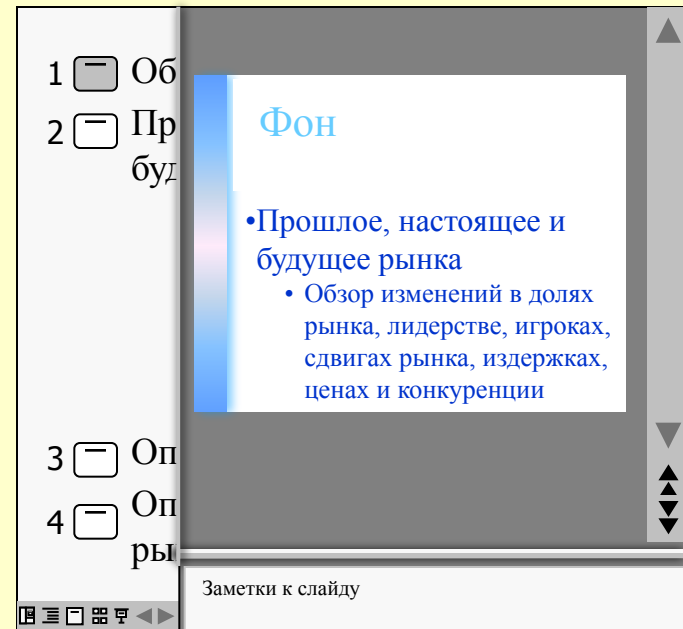
## Мастер автосодержания



Выделите предложенный текст и замените его собственным.



Для перехода к следующему слайду воспользуйтесь полосой прокрутки.



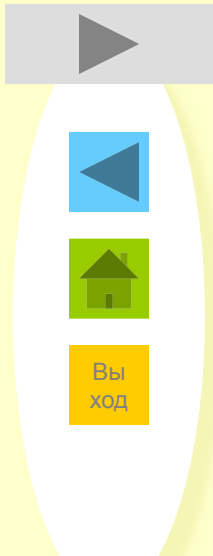
Вы  
ход

# Создание первой презентации

## Итоги: автосодержание



- ✓ Мастер автосодержания поможет создать презентацию, если вы не знаете с чего начать.
- ✓ Замените предложенный текст собственным.



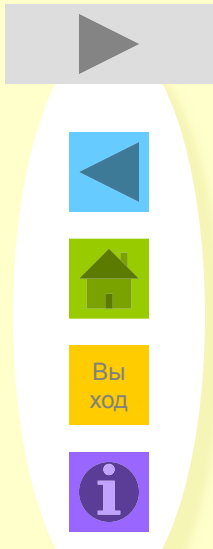


# Создание первой презентации

## Содержание

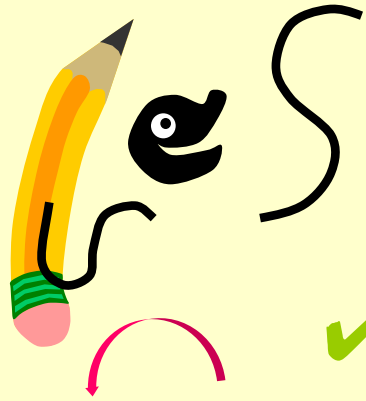
1 Помощь в содержании и организации первой презентации. Сведения по использованию мастера автосодержания.

2 Быстрое создание презентации при наличии собственных идей.



# Создание первой презентации

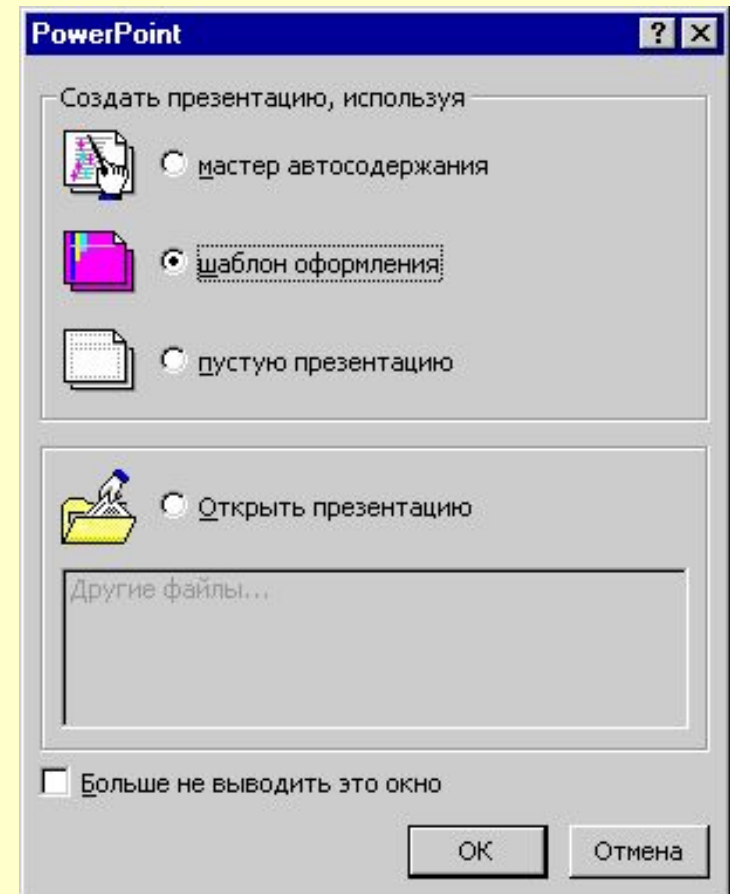
## Быстрое создание



✓ Чтобы задать вид презентации, при запуске PowerPoint выберите вариант **шаблон оформления**.

✓ Текущий выбранный шаблон оформления отображается в окне просмотра.

Выберите вариант  
шаблон  
оформления

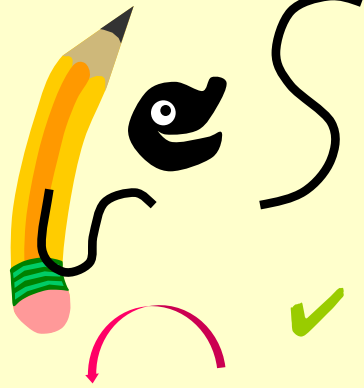


Вы  
ход



# Создание первой презентации

## Быстрое создание



Теперь выберите макет. Автомакеты PowerPoint обеспечивают выравнивание и задают расположение текста и объектов на слайде.



Выберите автомат, наиболее подходящий для размещения имеющейся информации.

Автомат  
PowerPoint



Для просмотра  
всех автоматов  
воспользуйтесь  
полосой  
прокрутки



Вы  
ход

# Создание первой презентации

## Быстрое создание



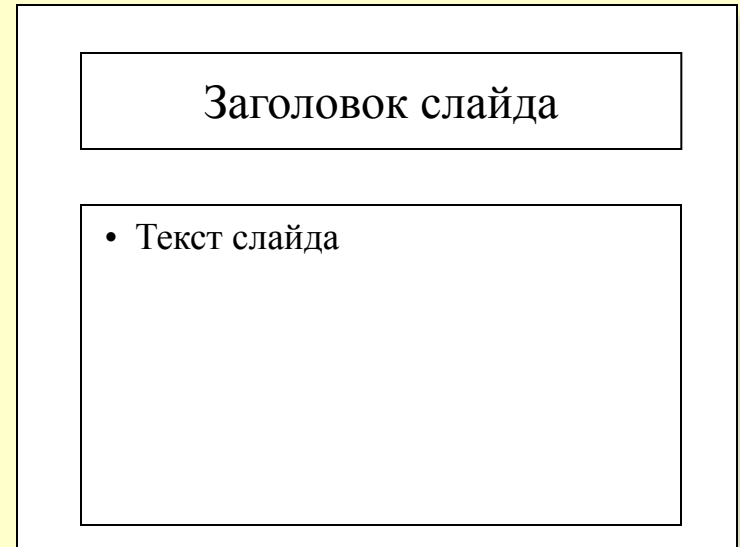
Чтобы изменить текст в рамке на слайде, щелкните рамку и начните ввод.

- Маркеры добавляются автоматически.
- Для увеличения отступа (также называемого уровнем) служит клавиша Tab.

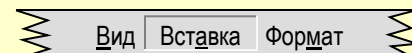


Выберите команду **Новый слайд** из меню **Вставка**.

Рамка  
заголовка



Рамка  
маркированного  
текста



Новый слайд... Ctrl+M

Вставка  
нового  
слайда



Вы  
ход



# Создание первой презентации

## Итоги: быстрое создание



- ✓ Выберите оформление презентации.
- ✓ Выберите автомакет, подходящий для размещения имеющейся информации на новом слайде.
- ✓ В пустые рамки на слайде введите собственный заголовок и текст.
- ✓ Добавьте дополнительные слайды.



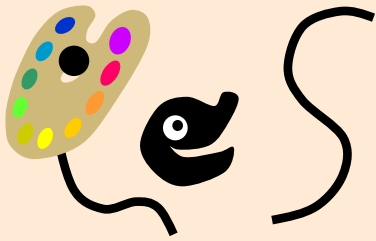
# Изменение первой презентации

## Содержание

В этом разделе описаны следующие действия:

- ✓ Выбор нового оформления
- ✓ Добавление фигур и схем
- ✓ Добавление диаграмм
- ✓ Добавление картинок
- ✓ Добавление эмблемы компании и внесение изменений сразу во все слайды
- ✓ Добавление рисунков, таблиц, организационных диаграмм, объектов WordArt и мультимедиа





# Изменение первой презентации

## Выбор нового дизайна



- ✓ Шаблоны оформления являются примерами профессионального дизайна, которые в любой момент можно применить к текущей презентации.
- ✓ Каждый шаблон оформления содержит образцы слайдов, задающие тип фона, цвета, стили маркированных списков и размер шрифта.

Выберите в меню **Формат** команду **Применить дизайн**, затем выберите новый дизайн для всей презентации. Содержание презентации при этом не изменится.

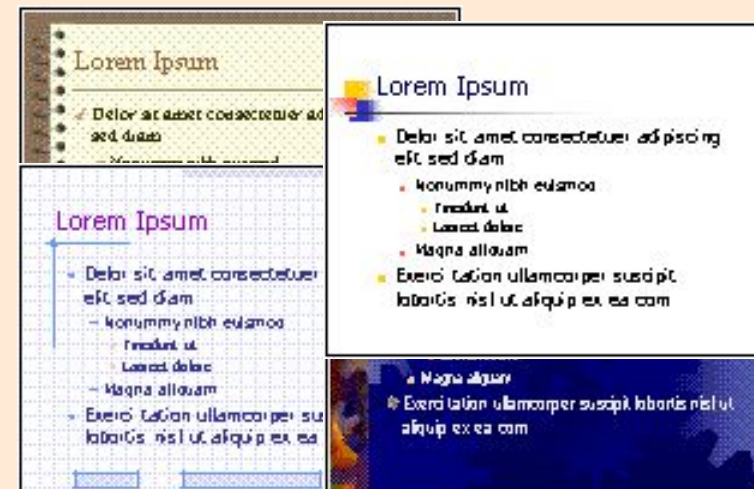


Выход



Изменение презентации

Одна презентация с применением четырех разных шаблонов оформления

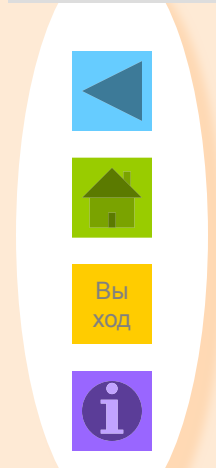




# Изменение первой презентации

## Выбор новой цветовой схемы

- ✓ Цветовой схемой называется набор из 8 гармонирующих цветов для заголовков, текста и графических объектов.
  - В каждом шаблоне оформления можно выбрать одну из нескольких имеющихся цветовых схем.
  - Новую цветовую схему можно применить к нескольким или ко всем слайдам текущей презентации.



Одна презентация с применением четырех разных цветовых схем

*Lorem Ipsum*

- Delor sit amet consetetur elit sed diam
  - Nonummy nibh euismod
  - Trisdaunt ut
  - Laoreet dolore magna aliquam
- Exercitation ullamcorper lobortis nisl ut aliquip ex ea com

*Lorem Ipsum*

- Delor sit amet consetetur elit sed diam
  - Nonummy nibh euismod
  - Trisdaunt ut
  - Laoreet dolore magna aliquam
- Exercitation ullamcorper lobortis nisl ut aliquip ex ea com

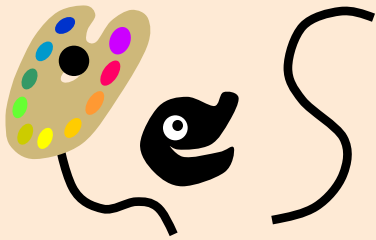
*Lorem Ipsum*

- Delor sit amet consetetur elit sed diam
  - Nonummy nibh euismod
  - Trisdaunt ut
  - Laoreet dolore magna aliquam
- Exercitation ullamcorper lobortis nisl ut aliquip ex ea com

*Lorem Ipsum*

- Delor sit amet consetetur elit sed diam
  - Nonummy nibh euismod
  - Trisdaunt ut
  - Laoreet dolore magna aliquam
- Exercitation ullamcorper lobortis nisl ut aliquip ex ea com



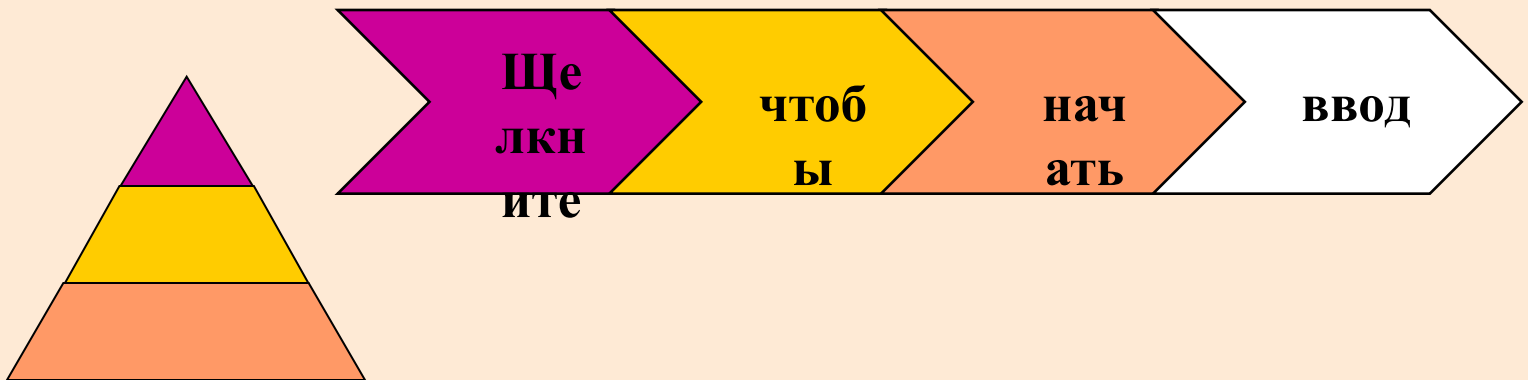


# Изменение первой презентации

## Добавление фигур и схем

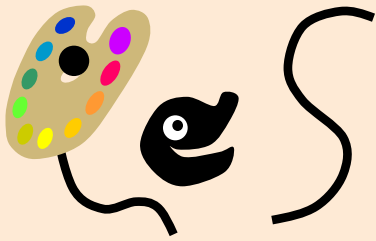


- ✓ Для создания фигур и схем в PowerPoint используются автофигуры.
- ✓ Щелкните автофигуру и начните ввод. Вводимый текст автоматически будет размещен в автофигуре.



Выход





# Изменение первой презентации

## Добавление диаграммы



- ✓ Вставьте новый слайд и выберите макет с диаграммой.
- ✓ Дважды щелкните рамку диаграммы, чтобы создать собственную диаграмму.
- ✓ Замените данные, вставленные для примера, собственными.
- ✓ Чтобы вернуться в PowerPoint, щелкните слайд вне диаграммы.
- ✓ Чтобы продолжить изменение диаграммы, дважды щелкните ее.

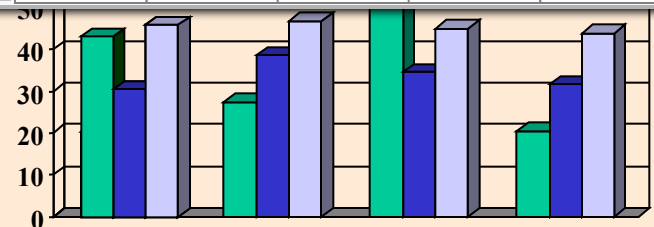


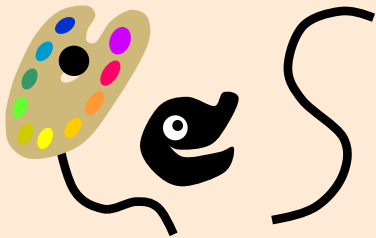
Вы  
ход



Изменение  
презентации

		A	B	C	D
1	Восток	42	27.4	90	20.4
2	Запад	30.6	38.6	34.6	31.6
3	Север	45.9	46.9	45	43.9
4					
5					





# Изменение первой презентации

## Добавление картинки

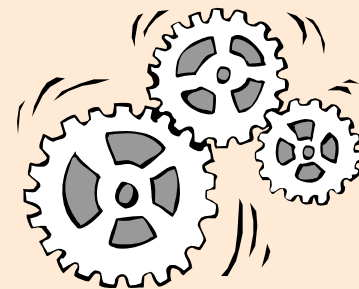
- ✓ Чтобы открыть коллекцию клипов, нажмите кнопку **Добавить картинку**.
- ✓ Выберите любое из сотен имеющихся изображений.
- ✓ Картинку можно перемещать по слайду и изменять ее размер.
- ✓ На компакт-диске Microsoft Office и в Интернете имеются сотни разных картинок.

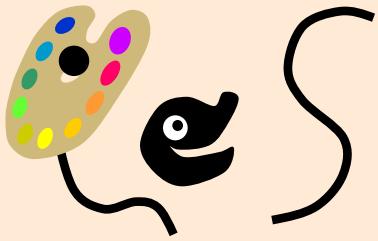


Вы  
ход



Изменение  
презентации





# Изменение первой презентации

## Добавление эмблемы компании и внесение изменений сразу во все слайды

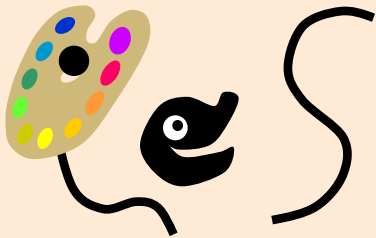


- ✓ Чтобы добавить или изменить какой-либо объект сразу на всех слайдах, воспользуйтесь образцом слайдов.
- ✓ Образцы слайдов задают форматирование заголовков, текста, маркированных списков и элементов фона, присутствующих на каждом слайде презентации.



Вы  
ход





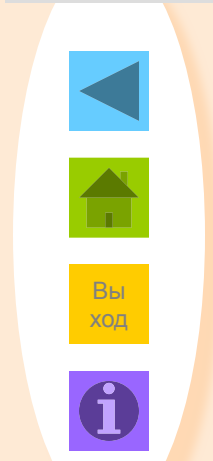
# Изменение первой презентации

## Добавление эмблемы компании и внесение изменений сразу во все слайды



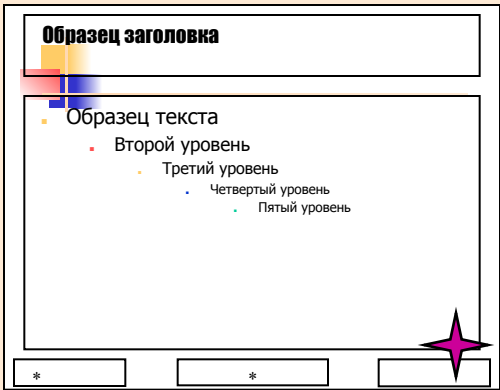
В меню **Вид** укажите на команду **Образец** и выберите пункт **Образец слайдов**. Вставьте на образец слайдов эмблему компании.

- По завершении работы над образцом слайдов переключитесь в обычный режим.

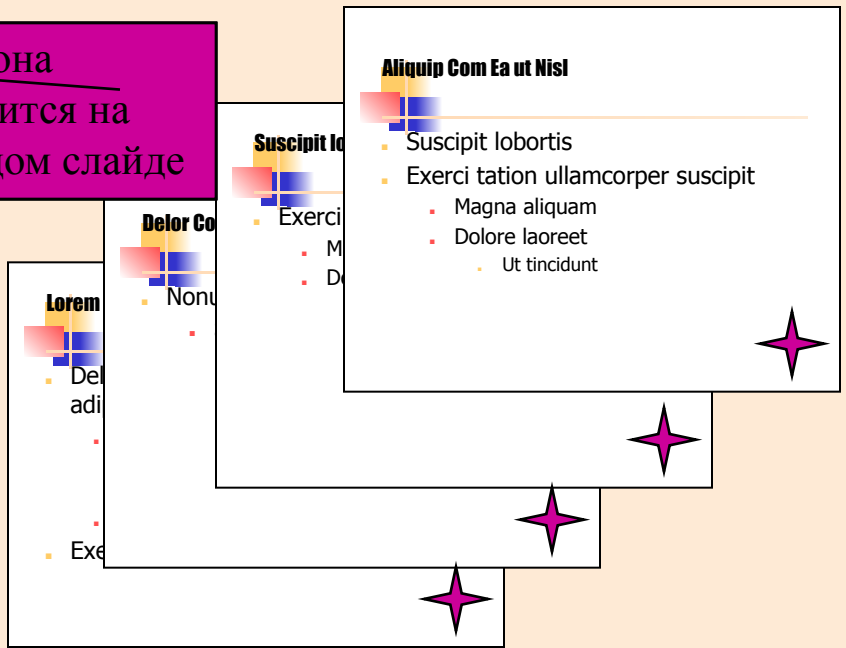


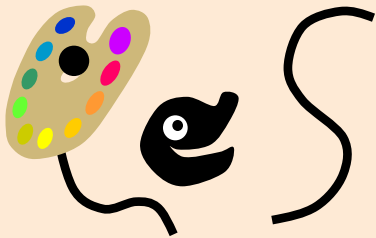
Изменение презентации  
Страница 9 из 16

Добавьте на образец эмблему



...и она появится на каждом слайде





# Изменение первой презентации

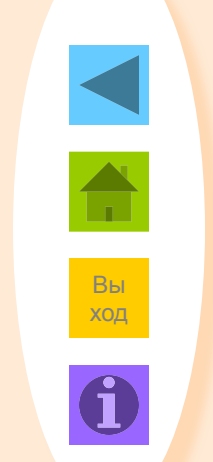
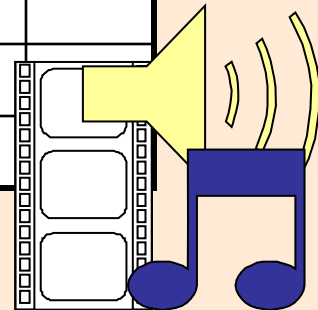
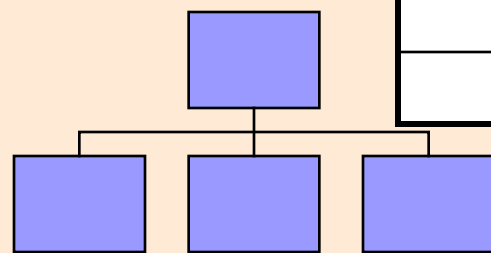
## Добавление других графических объектов

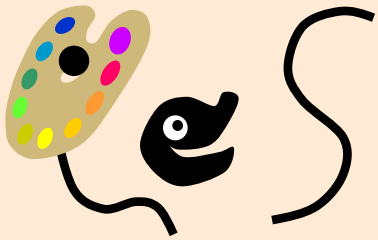
✓ На слайды можно добавить множество других объектов

- Рисунки
- Организационные диаграммы
- Таблицы
- Графические объекты WordArt
- Клипы мультимедиа
  - Фильмы и звуки
  - Комментарий



# WordArt



# Изменение первой презентации

## Итоги



- ✓ Выберите новый дизайн для текущей презентации.
- ✓ Добавьте на слайды рисунки и схемы, диаграммы и картинки.
- ✓ Добавьте на все слайды эмблему компании или другие объекты.
- ✓ Добавьте в презентацию рисунки, организационные диаграммы, объекты WordArt, таблицы и клипы мультимедиа.



# Представление первой презентации

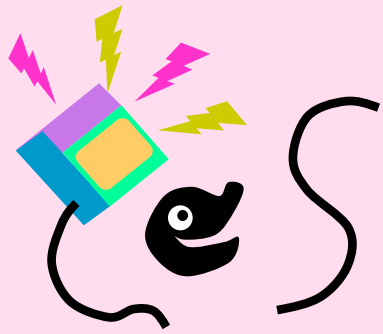
## Содержание

В этом разделе описаны следующие понятия:

- ✓ Показ слайдов на экране
- ✓ Цветные и черно-белые прозрачки
- ✓ Выдачи
- ✓ Заметки докладчика
- ✓ Публикация в Интернете



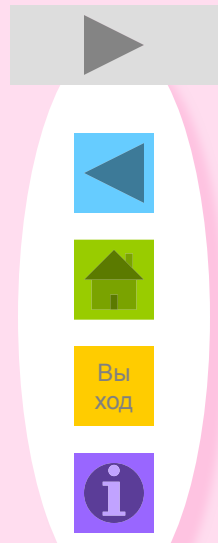


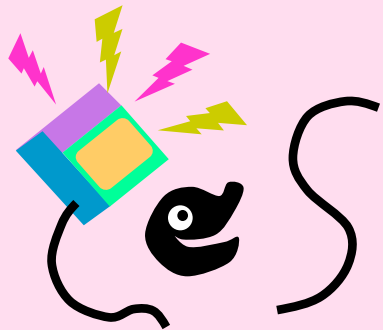


# Представление первой презентации

## Показ слайдов

- ✓ Режим показа слайдов служит для предварительного просмотра презентации, репетиции и показа презентации перед аудиторией в электронном виде.
- ✓ Используя анимацию, маркированные пункты можно «выстраивать» один за другим.
- ✓ Для схем и диаграмм также возможна анимация.
- ✓ Смена слайдов может происходить разными способами.
- ✓ В презентацию можно включать звуки и фильмы.

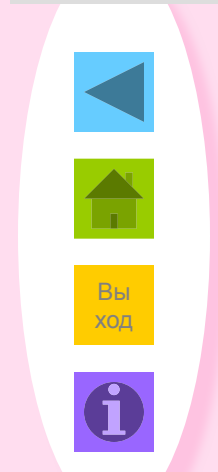




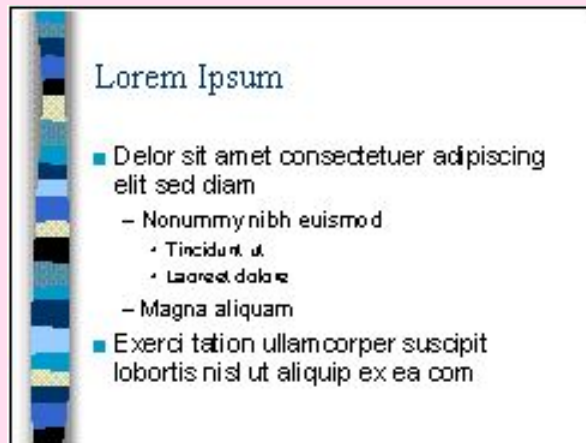
# Представление первой презентации

## Прозрачки и слайды

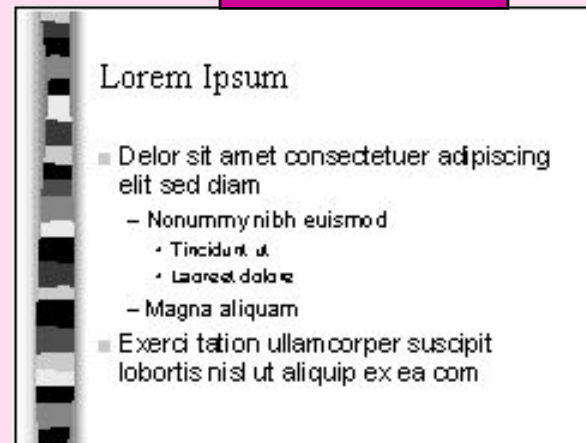
- ✓ Печать в цвете, оттенках серого или черно-белом режиме без серого.
- ✓ Просмотр в черно-белом режиме.
  - Предварительный просмотр черно-белых прозрачек и распечаток в градациях серого.

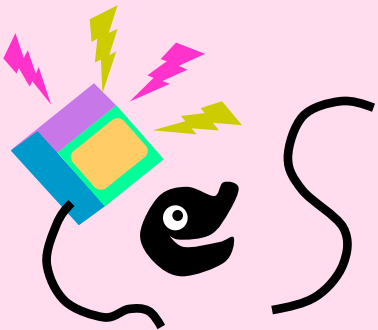


В цвете



В градациях серого



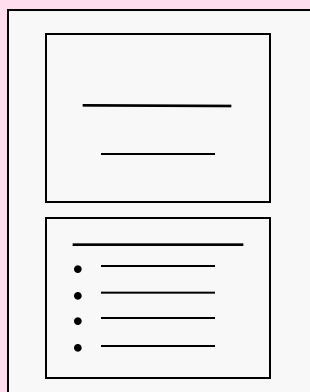
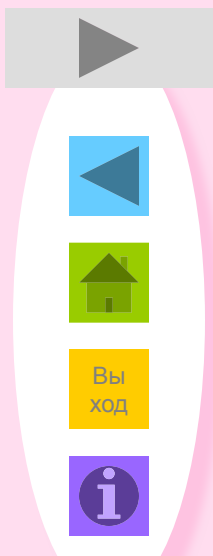


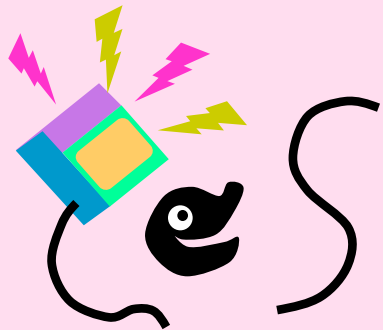
# Представление первой презентации

## Выдачи



- ✓ Печать выдоч для аудиторин.
- ✓ На странице можно размещать разное число слайдов.





# Представление первой презентации

## Заметки

- ✓ Заметки помогают докладчику в ходе выступления или предоставляют аудитории дополнительные сведения о слайде.
- ✓ С помощью меню **Вид** можно просмотреть заметки перед печатью.

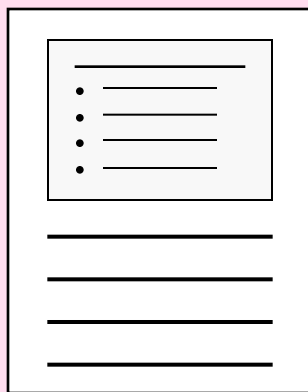
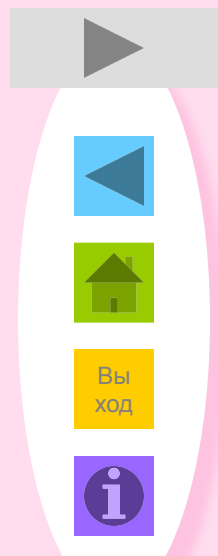
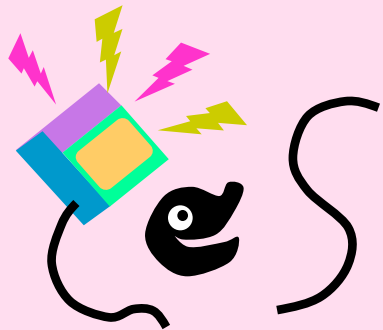


Рисунок  
или слайд

Заметки

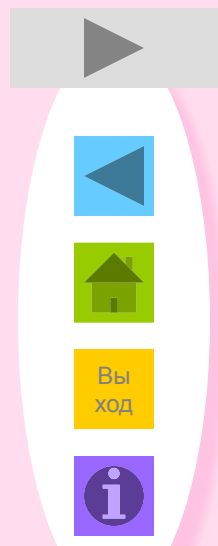


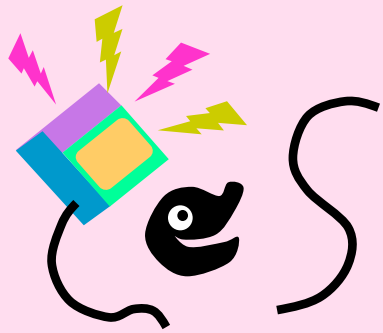
# Представление первой презентации

## Публикация в Интернете



- ✓ Презентацию можно сохранить в виде Web-страниц и разместить в Интернете для тех, кто не смог ее посетить.
- ✓ Для просмотра презентации вашим сотрудникам потребуется только Web-обозреватель.
- ✓ Файлы HTML можно обновить или изменить прямо в PowerPoint.





# Представление первой презентации

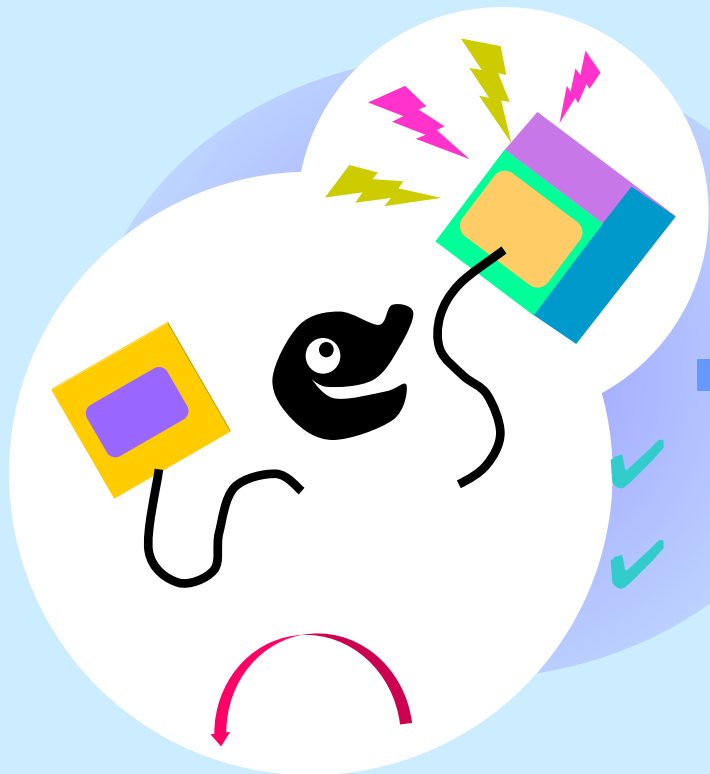
## Итоги

- ✓ Режим показа слайдов служит для предварительного просмотра презентации, репетиции и показа презентации перед аудиторией в электронном виде.
- ✓ Печать прозрачек возможна в цветном и черно-белом режиме
- ✓ Возможны создание и печать выдач для аудитории
- ✓ Заметки помогают докладчику в ходе выступления
- ✓ Презентацию можно опубликовать в Интернете



Вы  
ход

# Источники дополнительных сведений



- ✓ Обратитесь за справкой к помощнику.
- ✓ Помощник предоставляет инструкции по созданию сложных презентаций и профессиональной подаче материала, включая советы от Дейла Карнеги (Dale Carnegie Training®).
- ✓ На Web-узле обновления Microsoft Office всегда есть свежие новости и дополнительные компоненты, которые можно бесплатно загрузить. Выберите в меню **Справка** пункт **Office на Web**.



Вы  
ход

## Дополнения к учебнику



Откройте эту презентацию в PowerPoint и изучите ее, чтобы понять, как она сделана.



На страницах заметок приведены подробные комментарии по созданию данной презентации.

