

# ***Ауызша сұрақтар:***

- 1. Қандай программамен жұмыс жасап жатырмыз?**
- 2. Программа қандай түрде ашылады?**
- 3. Қандай салаларда қолданылады?**

**Сабақтың тақырыбы:**

**Құжатқа сурет  
кірістіру**

**Мақсаты:**

**Word мәтіндік  
редакторының  
мүмкіндіктерін  
іс жүзінде қолдану**

## *Міндеттері:*

**Word редакторы бойынша  
өткен материалдарды еске түсіру**

**Бұрынғы білімімізді толықтыру**

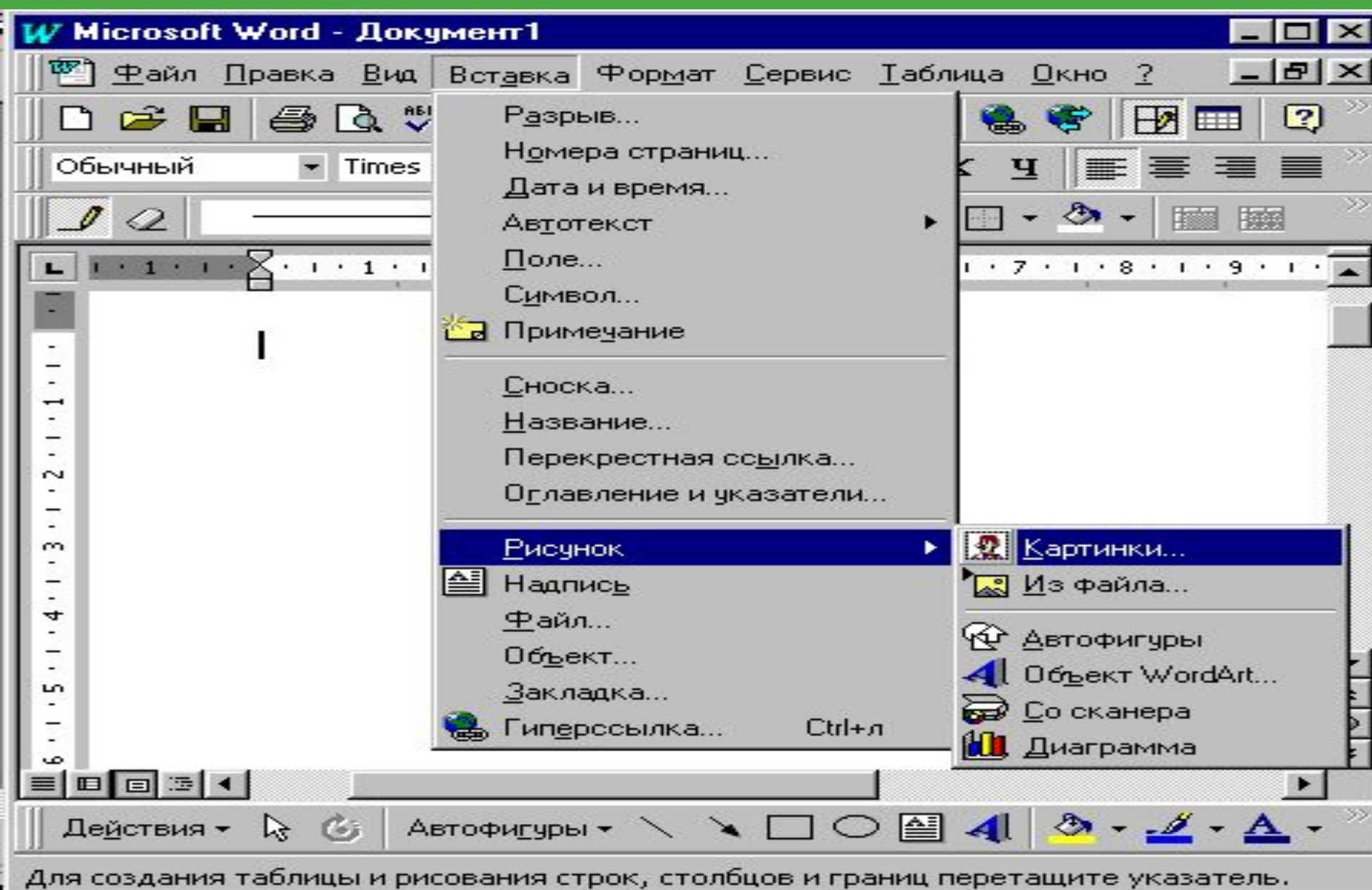
**Теориялық білімімізді  
іс жүзінде қолдана білу**

# Үй тапсырмасы бойынша сұрақ:

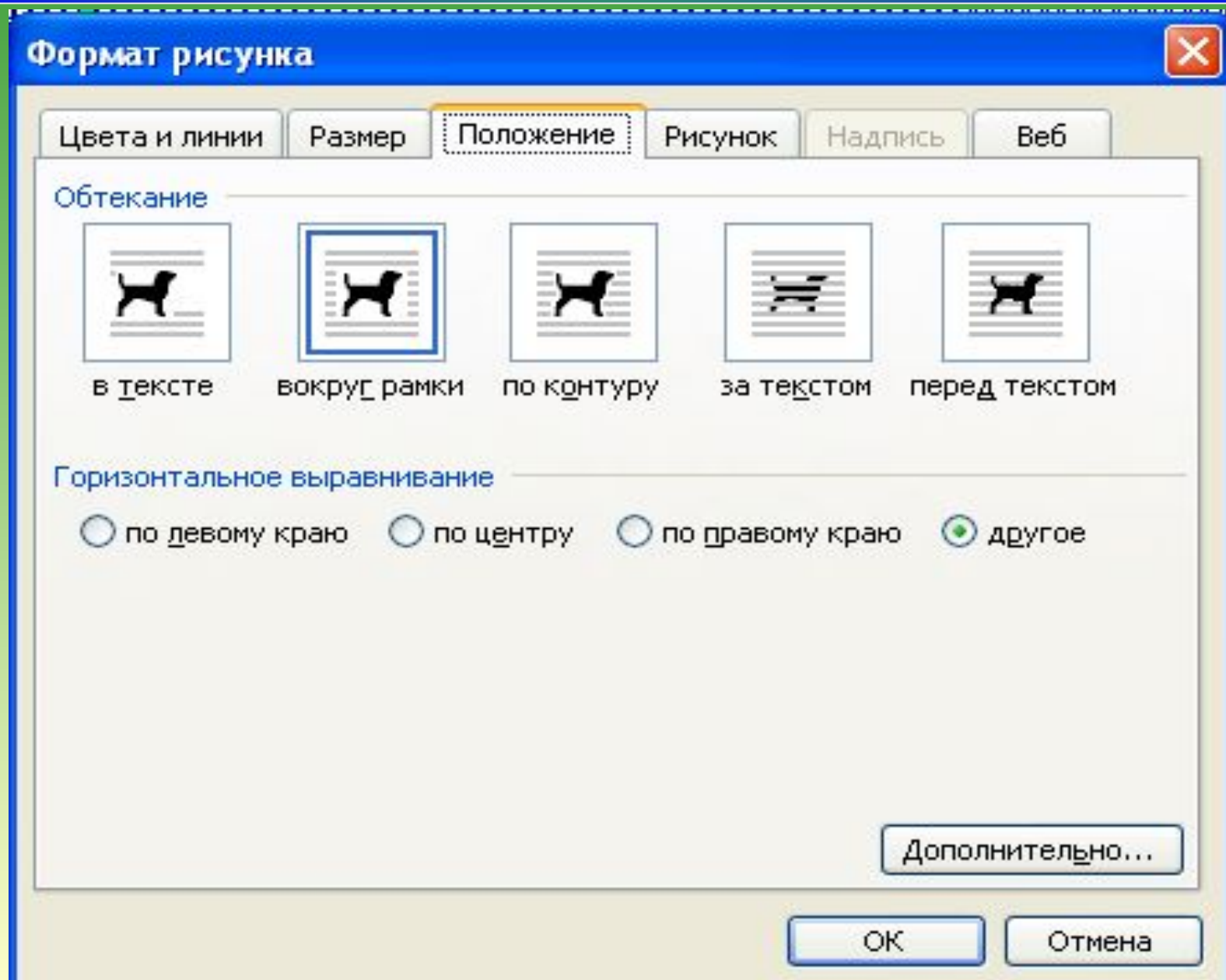
- ◆ Word мәтіндік редакторының қандай мүмкіндіктерін білеміз?



# Құжатқа сурет кірістіру әдісі:



# Суреттің орналасуы:



# Түсіндірме сөздік

Вставка - кірістіру

Рисунок - сурет

Картинки - сурет

Положение - орналасуы



**Қазақстан Республикасының  
президенті Н.Ә.Назарбаевтың  
Қазақстан халқына  
жолдауы**



Жаңа онжылдық-жаңа экономикалық  
өрлеу-Қазақстанның жаңа  
мүмкіндіктері



**“Менің басты мақсатым-еліміздің алдағы онжылдықтағы экономикалық өрлеуін қамтамасыз етіп, жаңа мүмкіндіктерге жол ашу. Бүгінгі жолдауым осыған арналған”**

# **Адам – елдің басты байлығы**

**Білім беру**

**Денсаулық сақтау**

**Өмір сапасын жақсарту  
және әлеуметтік қорғау**

**Ардагерлерге қамқорлық**

**Тұрғын үй-коммуналдық сектор  
саласындағы саясат**

# Тест сұрақтары:

1. Форумт- Бүкілжаңа қоғамдағы:

1) Белгілесекен форумттың барлық әріптеріне өзгертуге

2) Абзацтық шегіністерді анықтауға

3) Белгілесекен форумттың бірінші әріпін өзгертуге

2. Қаріпті өңдеу ерті қоғамда арқажа орнада жаңа:

1) Права-Шрифт

2) Вставка - Шрифт

3) Форумт - шрифт

3. Мәтінжестелік:

1) Таблиця-Вставка-Таблиця

2) Вставка-таблица

3) Форумт - таблица

4. Мәтіндік бақылау бау:

1) Вставка-Колонка

2) Форумт - Колонка

3) Права - Колонка

5. Бетжестелік:

1) Вставка-Новый страница

2) Форумт - Новый страница

3) Сервис - Новый страница

6. Мәтінжестелік:

1) Права-Голосок

2) Форумт - Голосок

3) Вставка - Голосок

8. Сәтжестелік қалай жасалау?

1) Файл-Открыть

2) Права - Открыть

3) Форумт-Сохранить

9. Қалай жасалау бау:

1) Файл-Печать

2) Права - Печать

3) Форумт-Печать

10. Қалай бетіне қоюлау бау:

1) Вставка - Колонка

2) Форумт - Колонка

3) Вставка - Колонка

11. Мәтіндік редакторының қалай бау?

1) Сурет салуға арнама

2) Есептеуге арнама

3) Мәтін өңдеуге арнама

Дұрыс

Дұрыс  
емес

Баға

**Үйге тапсырма:**

**Оқулықтан  
149-153**

**Дәптерге:  
Суреттің мәтінге  
орналасуы**

**Microsoft Word  
программасы  
бойынша  
өткенді қайталау**