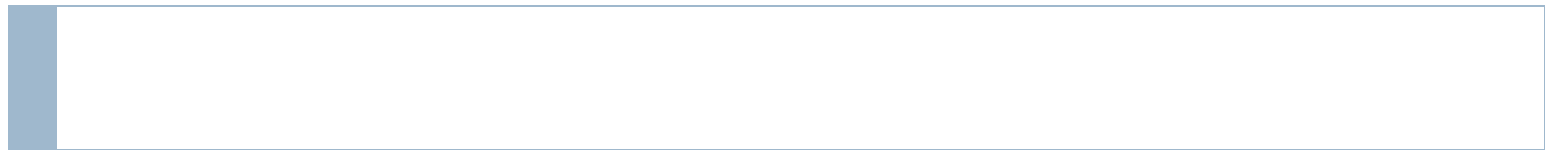



Автоматизация учета в системе «1С: Предприятие 8». Основные понятия



-
- Корпоративная информационная система «1С: Предприятие 8» является гибкой настраиваемой системой, с помощью которой можно решать широкий круг задач в сфере автоматизации деятельности предприятий.



-
- Программа «1С:Бухгалтерия 8» является универсальной и поддерживает любые виды деятельности, такие, как оптовая и розничная торговля, оказание услуг, производство и др. В программе предусмотрен высокий уровень автоматизации ведения бухгалтерского и налогового учета, а также подготовки обязательной (регламентированной) отчетности.
-
- 

-
- 1. Платформа и конфигурация**
 - 2. Объекты конфигурации**
 - 3. Режимы запуска программы**



1. Платформа и конфигурация

- Система программ «1С: Предприятие 8» включает в себя **платформу и прикладные решения (конфигурации)**, разработанные на ее основе, для автоматизации деятельности организаций и частных лиц.



Гибкость платформы позволяет применять “1С: Предприятие 8” в самых разнообразных областях:

- автоматизация производственных и торговых предприятий, бюджетных и финансовых организаций, предприятий сферы обслуживания и т.д.;
 - поддержка оперативного управления предприятием;
 - автоматизация организационной и хозяйственной деятельности;
 - ведение бухгалтерского учета с несколькими планами счетов и произвольными измерениями учета, регламентированная отчетность;
 - широкие возможности для управленческого учета и построения аналитической отчетности, поддержка многовалютного учета;
 - решение задач планирования, бюджетирования и финансового анализа;
 - расчет зарплаты и управление персоналом;
- другие области применения.



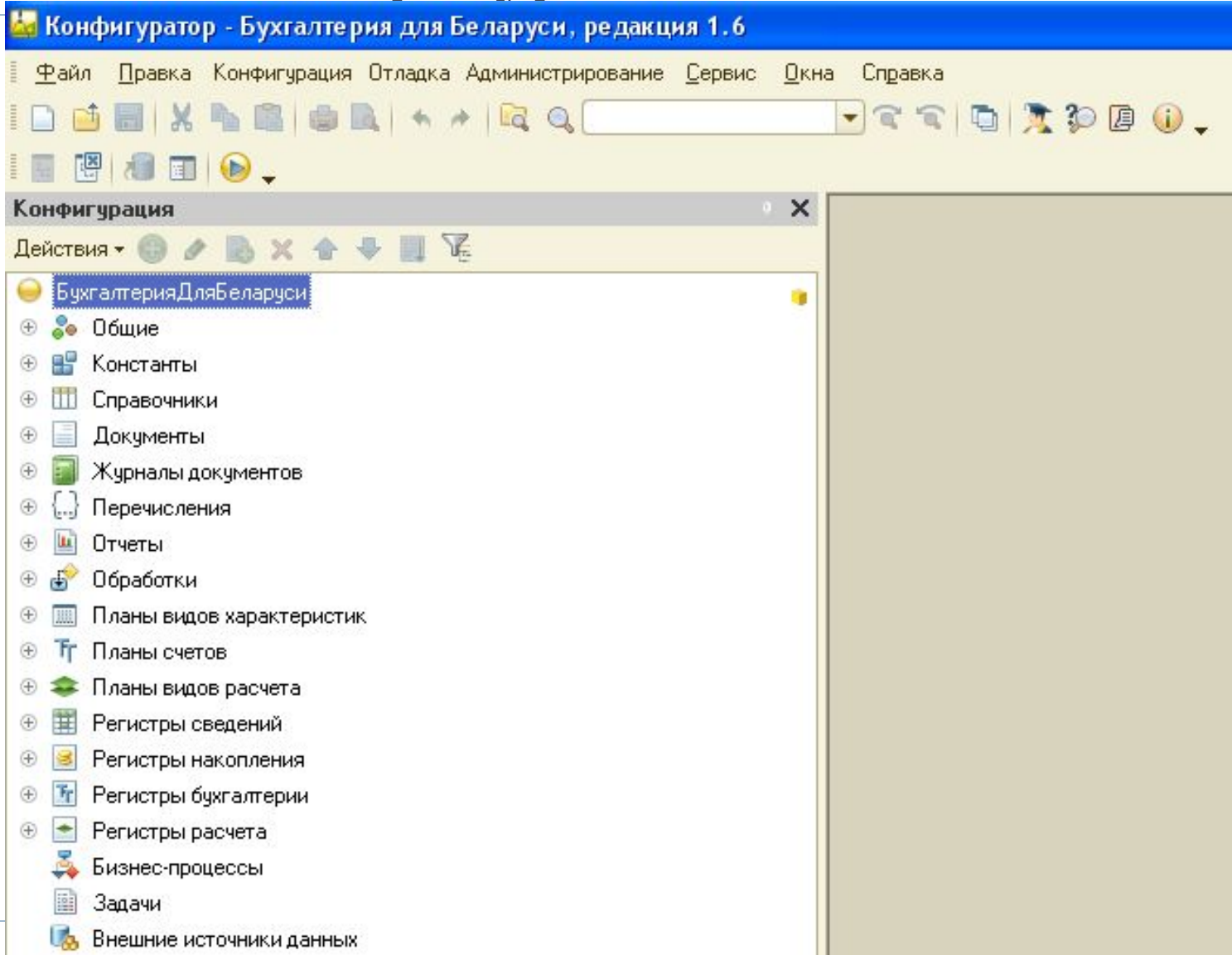
На сегодня выпущено несколько тиражных **прикладных решений** (конфигураций), предназначенных для автоматизации типовых задач учета и управления в коммерческих предприятиях реального сектора и бюджетных организациях.


Основные тиражные решения “1С: Предприятие 8”:

- **1С:Бухгалтерия предприятия 8**
- **1С:Управление торговлей 8**
- **1С:Зарплата и Управление персоналом 8**



2. Объекты конфигурации



-
- Структура прикладного решения (конфигурации) определяется составом объектов конфигурации и взаимосвязями между ними. Под объектами конфигурации понимаются средства 1С: Предприятия, предназначенные для отражения реальных объектов и явлений предметной области, например, справочник «Контрагенты», документ «Счет-фактура» и т.д.
-
- 

- **Константы**

В константах хранятся редко изменяемые значения, например, название организации, ИНН, ФИО руководителя и т.д.

- **Справочники**

В справочниках содержится условно-постоянная списковая информация, например, список материалов, список сотрудников.

- **Перечисления**

Перечисления представляют собой жестко заданный список, из которого пользователи могут выбирать информацию, но не могут этот список изменять, например, перечислениями являются способы поступления активов, группы основных средств и т.д.



- **Документы**

Документы служат для ввода информации о фактах хозяйственной деятельности предприятия. С их помощью регистрируются операции по движению денежных средств, получению и отпуску МПЗ, начислению амортизации и т.д.

- **Журналы**

Журналы служат для хранения уже введенной информации. Документы, попавшие после их записи и проведения в журналы, можно редактировать, удалять, а так же непосредственно из журналов можно осуществлять ввод новых документов и операций.



- **Нумераторы**

Нумераторы предназначены для единой (сквозной) нумерации документов нескольких видов. Например, нумератор Кадровый используется для присвоения номеров всем кадровым приказам.

- **Планы видов характеристик**

Планы видов характеристик предназначены для хранения дополнительных видов характеристик объектов, например, дополнительных свойств товаров (вес, цвет, размер). Новые виды характеристик можно вводить в режиме «Предприятие». Через этот объект также реализован механизм аналитического учета по субконто в бухгалтерском учете.



- **Регистры сведений**

Регистры сведений предназначены для хранения любой информации об объектах в разрезе заданных измерений, например, ставки налогов, сведения о параметрах амортизации основных средств. Если требуется хранить историю изменения информации, то регистр сведений делается периодическим, например, регистр КурсыВалют.



- **Регистры накопления**

Регистры накопления накапливают числовую информацию в разрезе заданных измерений, например, исчисленные за каждый месяц суммы ЕСН, стоимость покупок и продаж. Движения регистров накопления всегда связаны с документами (регистраторами) и обычно создаются в момент проведения документа.

- **Регистры бухгалтерии**

Регистры бухгалтерии хранят записи (проводки), основанные на определенном плане счетов, например, регистр бухгалтерии «Управленческий».

- **Планы счетов**

Планы счетов содержат список счетов бухгалтерского учета, предназначенных для группировки информации о хозяйственной деятельности предприятия по определенным признакам.



- **Отчеты**

Отчеты предназначены для получения аналитической информации по определенному алгоритму. На основе информации из базы данных отчеты выдают печатные формы, содержащие детальную и сводную информацию. В качестве примера можно привести отчеты «Оборотно-сальдовая ведомость», «Список сотрудников» и т.д.

- **Обработки**

Обработки предназначены для выполнения некоторых регламентных и сервисных функций, например, для выгрузки и загрузки различной информации, настройки аналитического учета и т.д.



- **Интерфейсы**

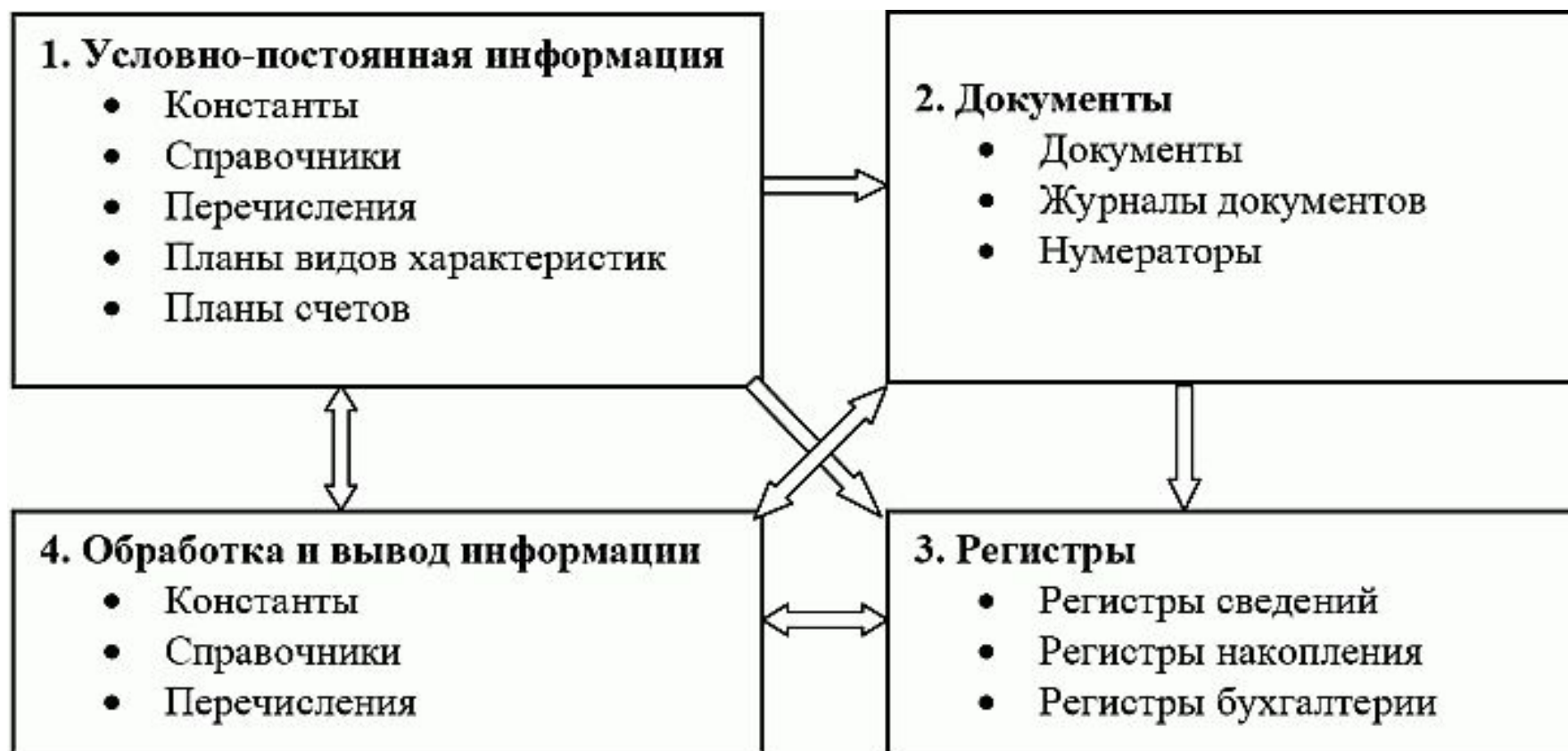
Представляют собой совокупность панелей интерфейса: меню и панели инструментов, например, интерфейсы «Бухгалтер», «Руководитель».

- **Роли**

Роли предназначены для определения прав пользователей, работающих с информационной базой, например, роли «Бухгалтер», «Администратор». Каждый пользователь может иметь несколько ролей.



В самом общем виде взаимосвязь всех объектов можно представить следующим образом:



3. Режимы запуска программы

- Функционирование системы подразделяют на два разделенных во времени процесса: настройку (конфигурирование) и исполнение, исходя из чего система “1С: Предприятие” имеет два основных режима запуска – **«Конфигуратор»** и **«1С: Предприятие»**.



Конфигуратор - Бухгалтерия для Беларуси, редакция 1.6

Файл Правка Конфигурация Отладка Администрирование Сервис Окна Справка



Конфигурация

Действия

- БухгалтерияДляБеларуси
- Общие
- Константы
- Справочники
- Документы
- Журналы документов
- Перечисления
- Отчеты
- Обработки
- Планы видов характеристик
- Планы счетов
- Планы видов расчета
- Регистры сведений
- Регистры накопления
- Регистры бухгалтерии
- Регистры расчета
- Бизнес-процессы
- Задачи
- Внешние источники данных


Запуск 1С:Предприятия



Информационные базы

- Информационная база
- Информационная база #1
- Методичка
- Управление торговлей

 1С:Предприятие

 Конфигуратор

Добавить...

Изменить...

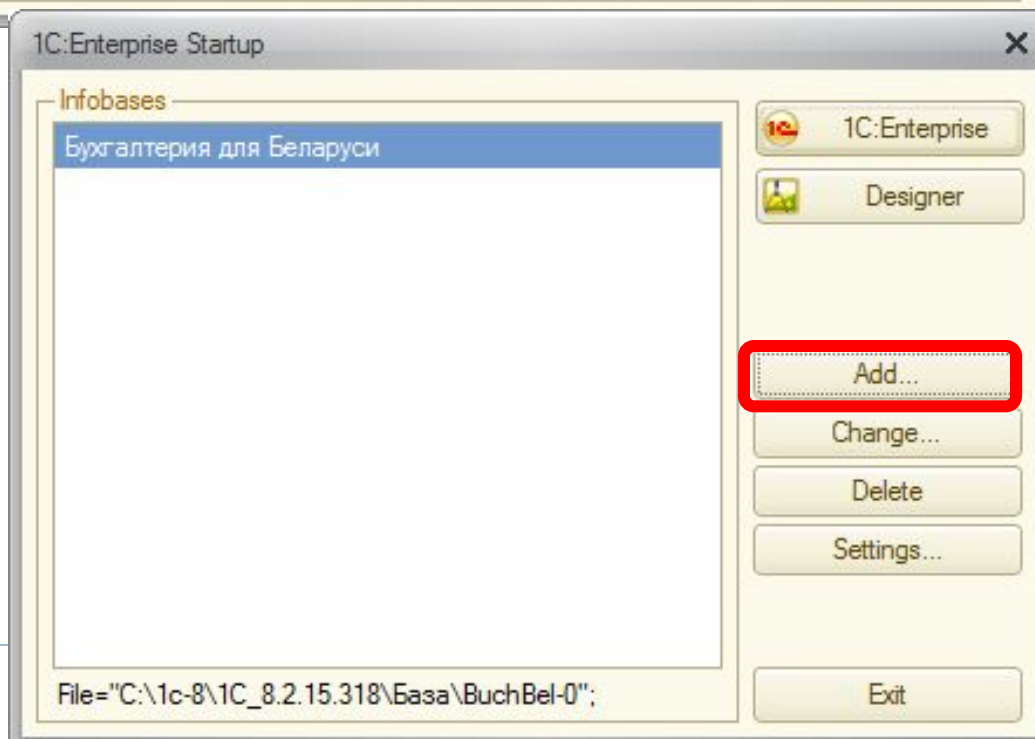
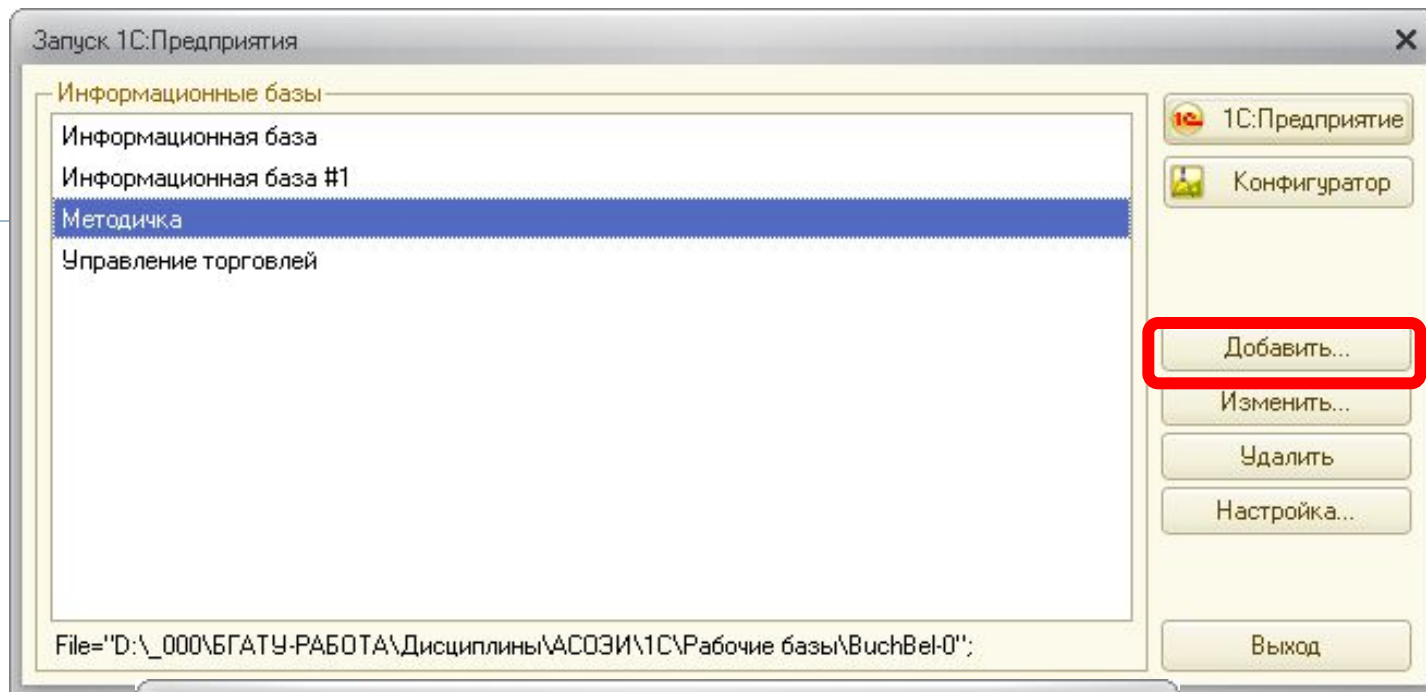
Удалить

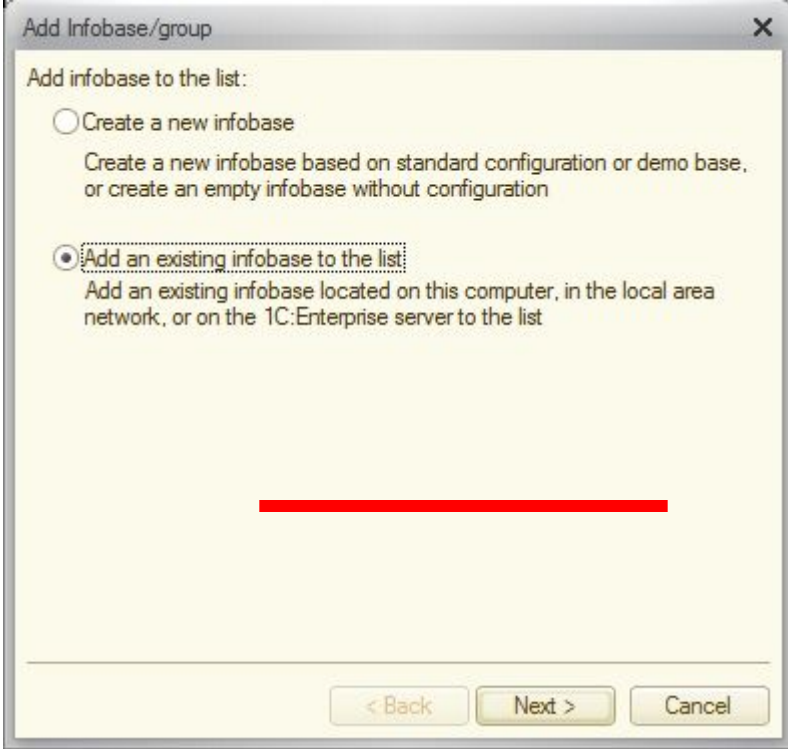
Настройка...

Выход

File="D:_000\БГАТУ-РАБОТА\Дисциплины\АСОЗИ\1С\Рабочие базы\BuchBel-0";







Add Infobase/group ✕

Specify the infobase name:

Select infobase location type:

On this computer or LAN computer

On 1C:Enterprise server

Add Infobase/group

Specify infobase parameters:

Infobase directory:

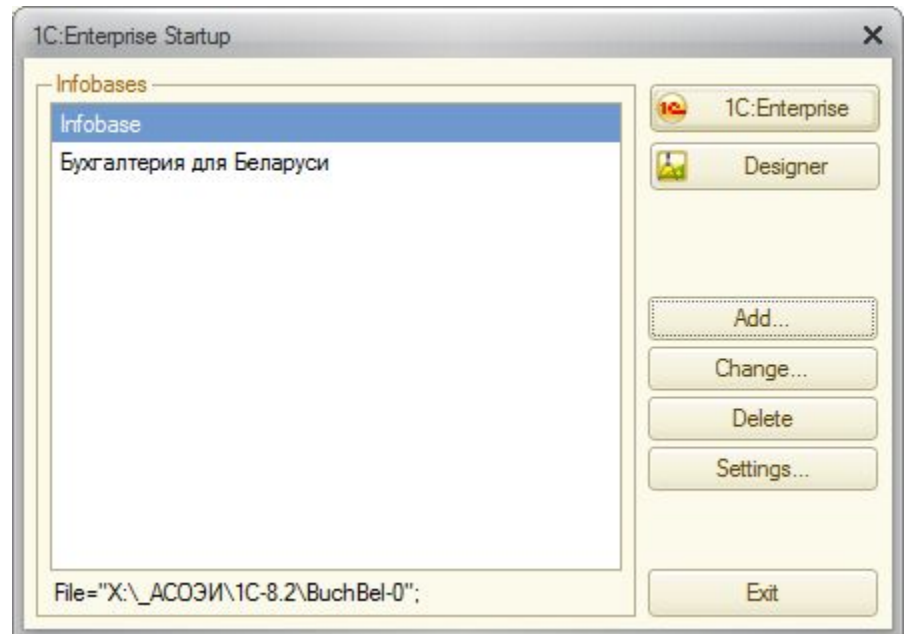
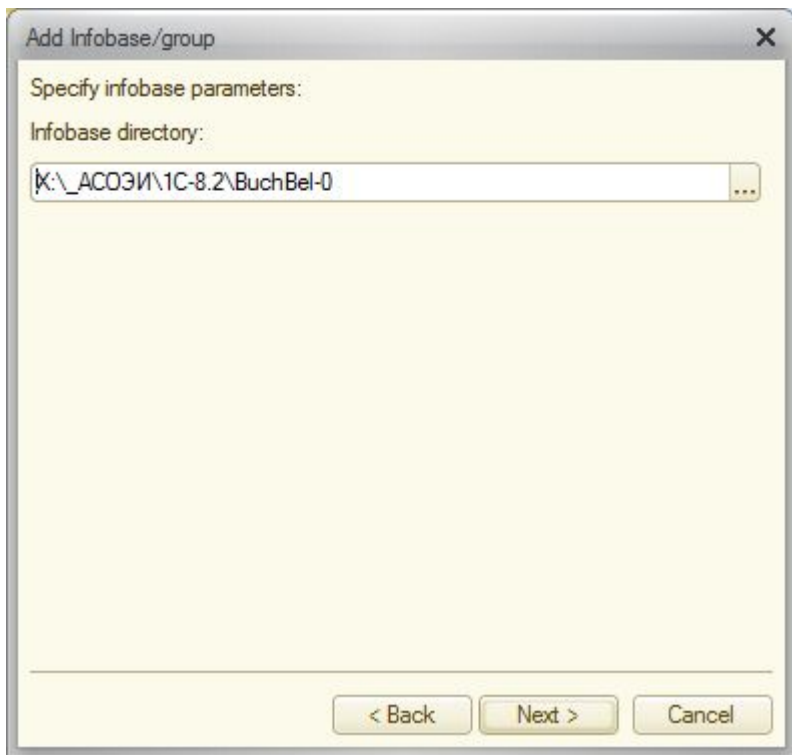
Choose Directory

Папка:

Имя	Дата изменения	Тип	Разме
1Cv8FTxt	29.10.2013 16:50	Папка с файлами	
1Cv8Log	29.10.2013 16:50	Папка с файлами	
ExtForms	29.10.2013 16:50	Папка с файлами	
Заккрытие месяца	29.10.2013 16:50	Папка с файлами	

X:_AC03И\1C-8.2\BuchBel-0

Открыть

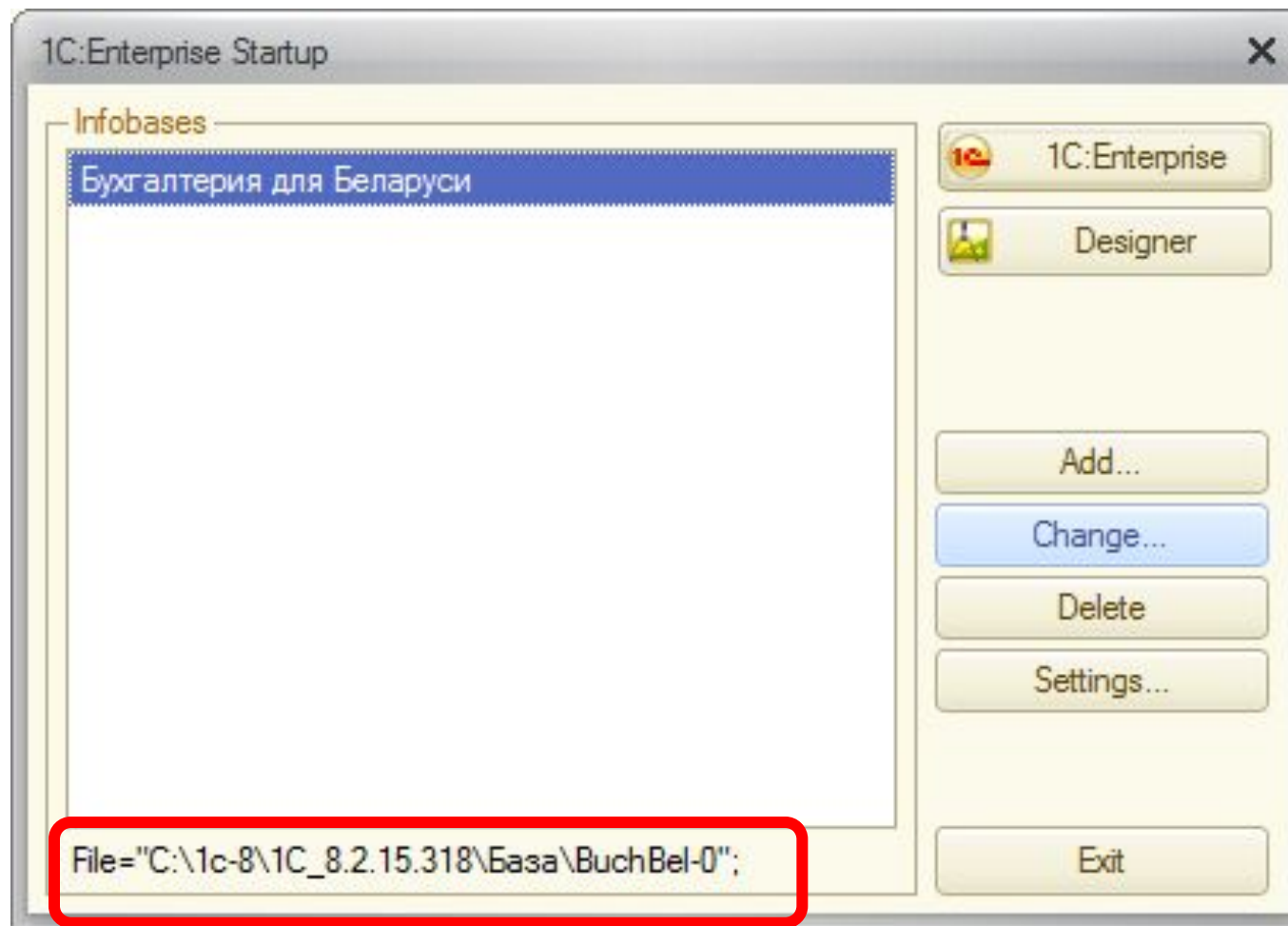


Первый из этих режимов предназначен для создания информационной базы, внесения изменений в ее Конфигурацию, а также для выполнения административных функций.

Если на этапе конфигурирования с помощью встроенного языка определены соответствующие алгоритмы обработки, то в режиме «1С: Предприятие» пользователь будет вызывать их работу, давая системе соответствующие команды.



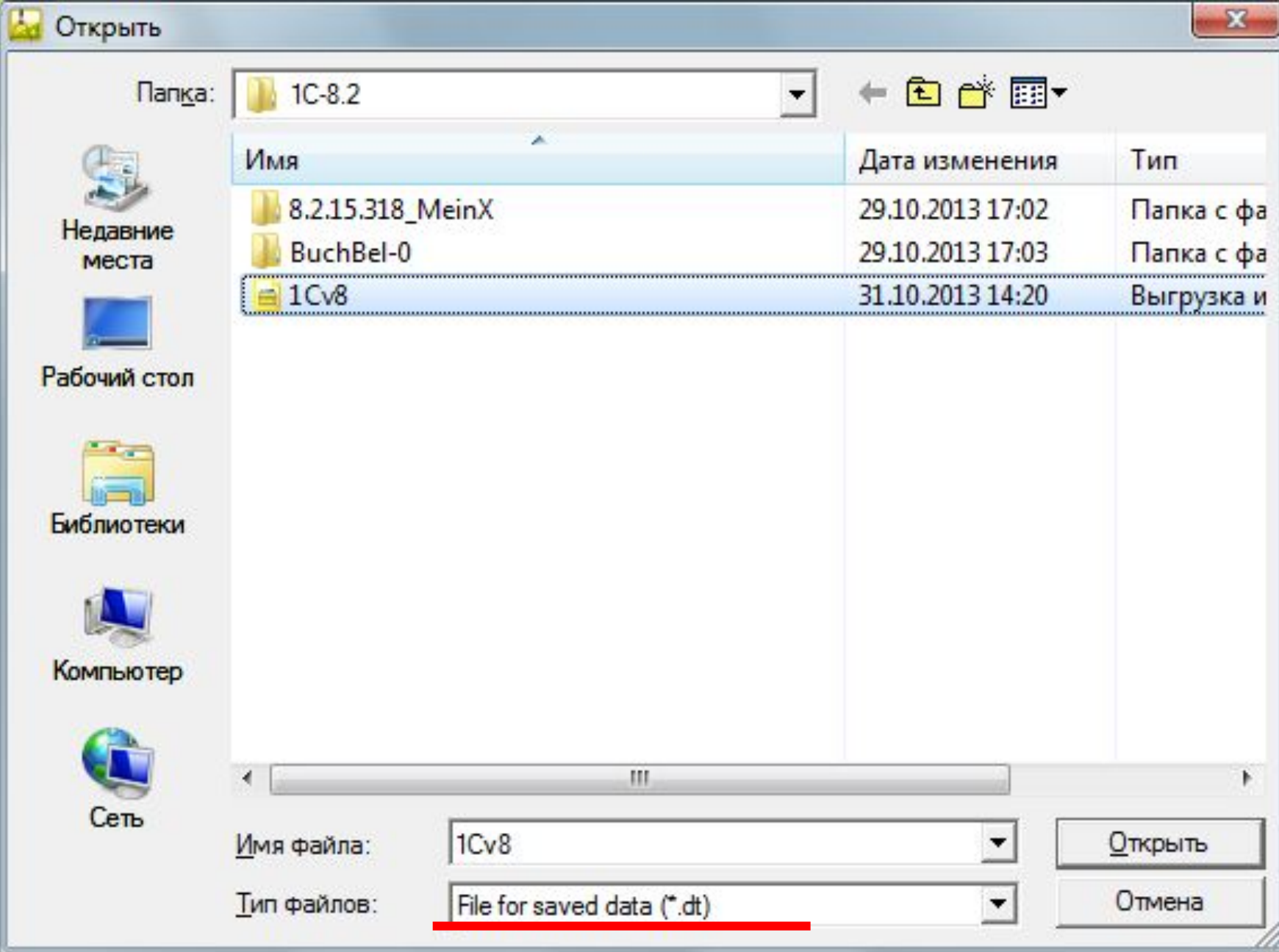
Восстановление ИБ

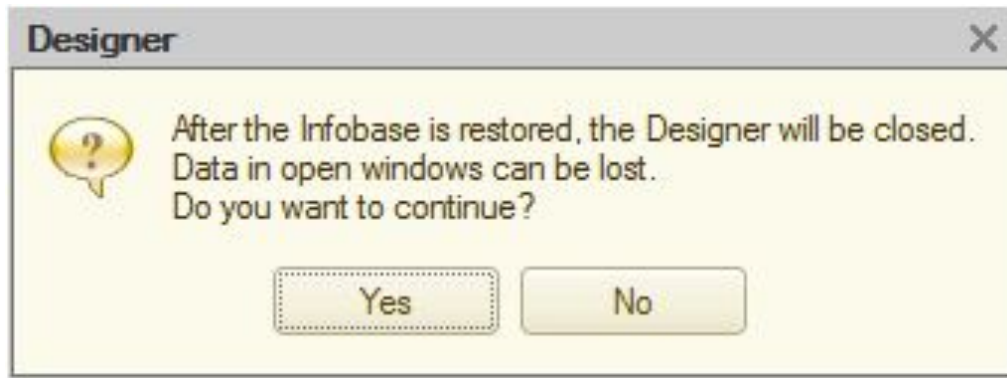




- Users
- Active Users
- Event Log
- Dump Infobase...
- Restore Infobase...
- Publishing on web-server...
- Verify and Repair...
- Event Log Options...
- Infobase Regional Settings...
- Infobase parameters...



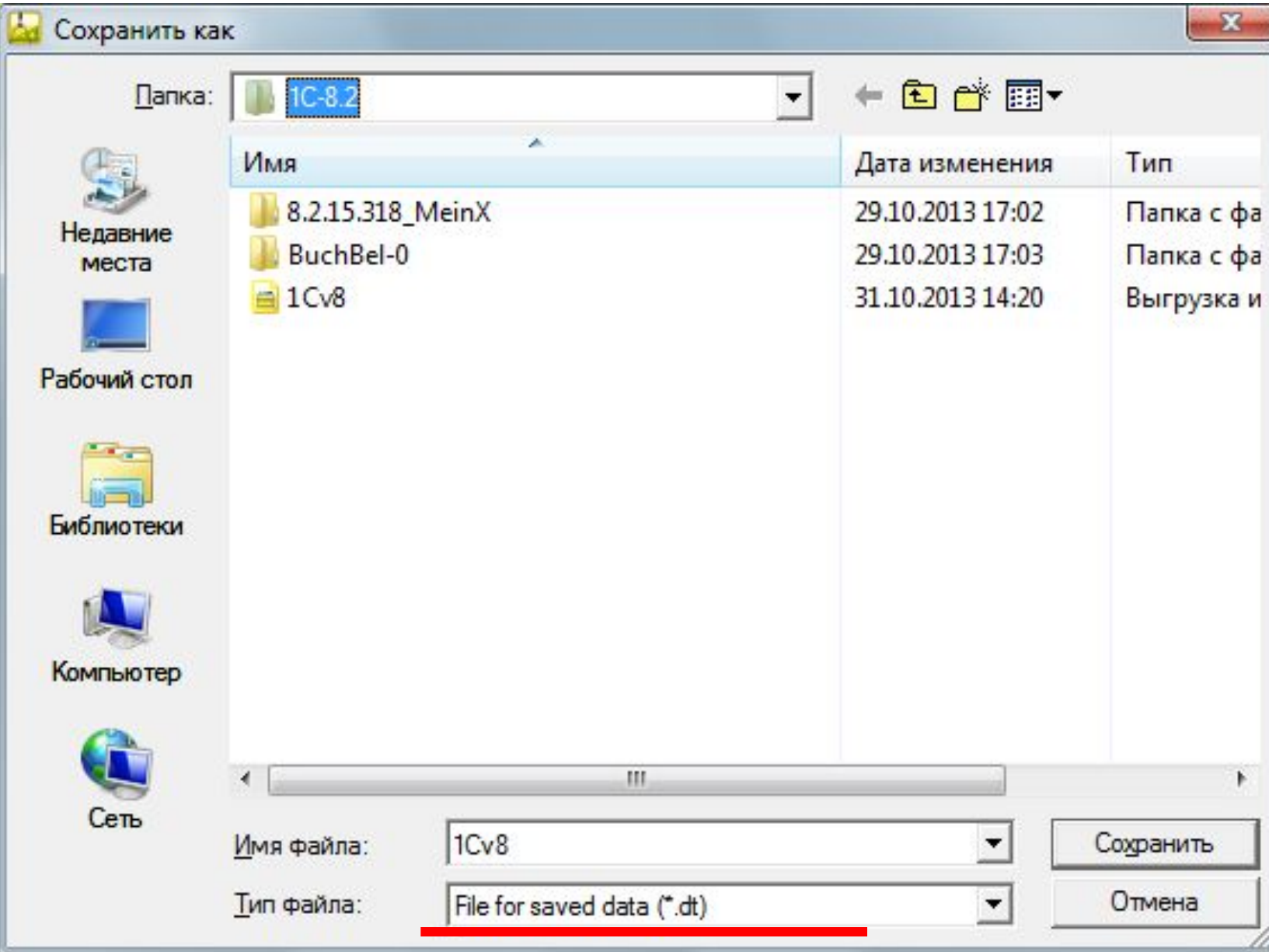






- Users
- Active Users
- Event Log
- Dump Infobase...
- Restore Infobase...
- Publishing on web-server...
- Verify and Repair...
- Event Log Options...
- Infobase Regional Settings...
- Infobase parameters...





Подтвердить сохранение в виде

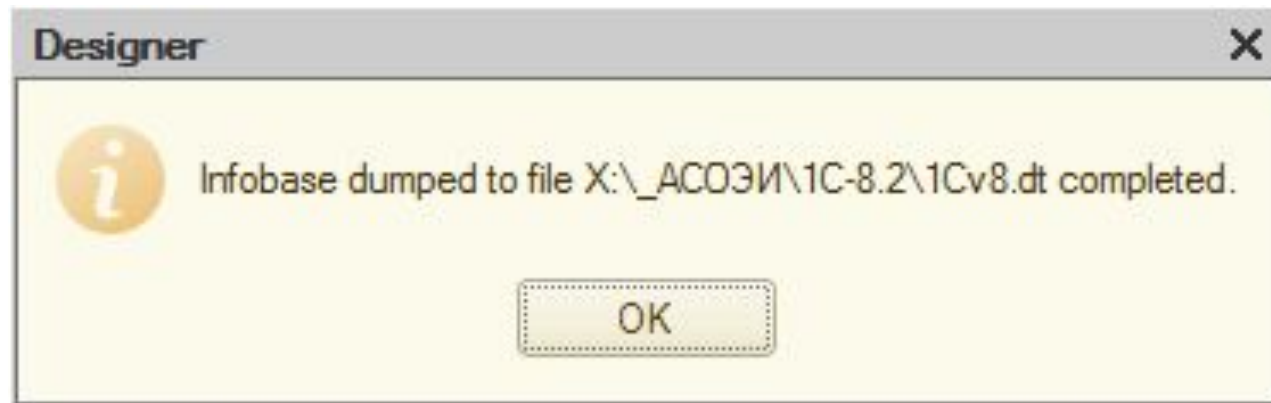


1Cv8.dt уже существует.
Заменить?

Да

Нет





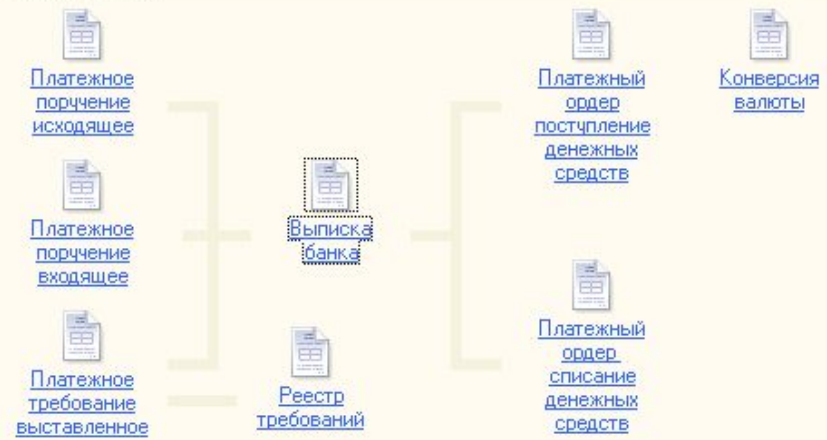


- ▶ 1C:Enterprise Ctrl+F5
- ▶ Calculator Ctrl+F2
- ▶ Calendar
- ▶ Text Templates Ctrl+Shift+T
- ▶ Temporary Lock...
- ▶ License obtaining...
- ▶ Customize...
- ▶ Options...



Банк

Схема работы



- ### Журналы
- Банковские расчетные документы
 - Платежное требование выставленное
 - Регистрация оплаты поставщику для НДС
 - Регистрация оплаты НДС в бюджет
 - Регистрация оплаты от покупателей для НДС

- ### Справочники
- Статьи движения денежных средств
 - Контрагенты

- ### Отчеты
- Карточка счета 51 по дням
 - ОСВ по счету 51
 - Анализ счета 51



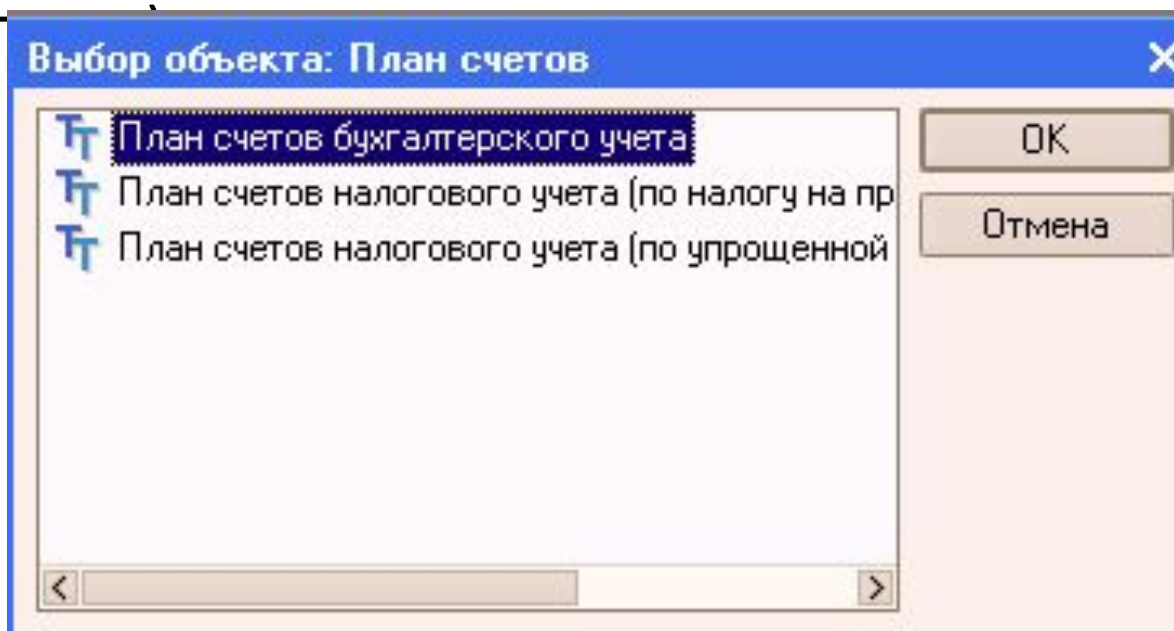
4. План счетов

План счетов является главной составляющей бухгалтерского учета.

Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» содержит три плана счетов – план счетов бухгалтерского учета и еще два специальных плана счетов: план счетов налогового учета (по налогу на прибыль) и план счетов налогового учета по упрощенной системе налогообложения.



Вызов на экран нужного плана счетов осуществляется из пункта меню **«Операции»** (для пользователей с полным интерфейсом), либо из пункта меню **«Предприятие»**, подпункт **«Планы счетов»** (для пользователей с интерфейсом бухгалтера).



	Код	Наименование	Заб.	Акт.	Вал.	Кол.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
	000	Вспомогательный счет		АП					
	01	Основные средства		А			Основные средс...		
	01.01	Основные средства в организации		А			Основные средс...		
	01.09	Выбытие основных средств		А			Основные средс...		
	02	Амортизация основных средств		П			Основные средс...		
	02.01	Амортизация основных средств, у...		П			Основные средс...		
	02.02	Амортизация основных средств, у...		П			Основные средс...		
	03	Доходные вложения в материал...		А			Контрагенты	Основные средс...	
	03.01	Материальные ценности в органи...		А			Основные средс...		
	03.02	Материальные ценности предост...		А			Контрагенты	Основные средс...	
	03.03	Материальные ценности предост...		А			Контрагенты	Основные средс...	
	03.04	Прочие доходные вложения		А			Контрагенты	Основные средс...	
	03.09	Выбытие материальных ценностей		А			Основные средс...		
	04	Нематериальные активы		А			Нематериальные...		
	04.01	Нематериальные активы организ...		А			Нематериальные...		
	04.02	Расходы на научно-исследовател...		А			Нематериальные...		
	05	Амортизация нематериальных ак...		П			Нематериальные...		
	07	Оборудование к установке		А		✓	Номенклатура		
	08	Вложения во внеоборотные активы		А			Объекты строите...	(об) Статьи затрат	
	08.01	Приобретение земельных участков		А			Объекты строите...	(об) Статьи затрат	
	08.02	Приобретение объектов природоп...		А			Объекты строите...	(об) Статьи затрат	
	08.03	Строительство объектов основны...		А			Объекты строите...	(об) Статьи затрат	Способы строите...
	08.04	Приобретение объектов основны...		А		✓	Номенклатура		



-
- В режиме конфигурирования в план счетов введены те счета и субсчета, которые предусмотрены единым Планом счетов и для которых в конфигурации уже предусмотрены специальные алгоритмы обработки учитываемой на них информации. Такие счета называются predetermined и помечены в плане с желтой точкой рядом с символом счета



План счетов бухгалтерского учета

Действия ▾ [иконки] ? Отчеты ▾ Перейти в журнал проводок

	Код ▾	Наименование	Заб.	Акт.	Вал.	Кол.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
T	000	Вспомогательный счет		АП					
T	01	Основные средства		А			Основные средс...		

Большинство счетов в конфигурации являются predetermined и имеют некоторые ограничения по изменению свойств в режиме «1С: Предприятие». К свойствам счетов, определенным в конфигурации относятся:

- признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов;
- настройка количественного учета по счету;
- настройка валютного учета по счету;
- признаки забалансовых счетов.

Действия Перейти

Код счета: Код для быстрого выбора:

Вид: Подчинен счету:

Наименование:

Учет по счету

- Забалансовый
- Валютный
- Количественный
- Запретить использовать в проводках

Виды субконто




№	Вид	Только оборо...	Суммовой	Количественн...
1	Номенклатура	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Партии	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Склады	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

□ «Подчинен счету»

Именно с помощью этого реквизита можно обеспечить взаимосвязь между счетом и его субсчетами, указав в данном окне счет, к которому будет относиться данный субсчет.

Для вводимого счета задается также его вид по отношению к балансу, после чего в списке плана счетов данный счет помечается буквами «**А**» (активный), «**П**» (пассивный) или «**АП**» (активно-пассивный). Эта характеристика используется программой для контроля остатков по счетам.



Счет: 10.1

Действия ▾

Код счета: Код для быстрого выбора:

Вид: Подчинен счету:

Наименование:

Учет по счету

Забалансовый
 Валютный
 Количественный
 Запретить использовать в проводках


Виды субконто

N:	Вид	Только обор
1	Номенклатура	<input type="checkbox"/>
2	Партии	<input type="checkbox"/>
3	Склады	<input type="checkbox"/>

Виды субконто хозрасчетные

Выбрать Действия ▾

Код	Наименование	Тип значения
00008	Банковские счета	Банковские счета
00044	Бланки строгой отчетности	Бланки строгой отчетн...
00031	Вид начислений оплаты труда	Виды начислений оплат...
00058	Вид расходов по авансовым отчетам	Вид расходов по аванс...
00023	Виды активов и обязательств	Виды активов и обязат...
00022	Виды платежей в бюджет (фонды)	Виды платежей в бюдж...
00053	Виды продажи валюты	Виды продажи валюты
00102	Виды расходов на реализацию	Виды расходов на реал...
00045	Виды расчетов по средствам ФСС	Виды расчетов по сред...
00049	Виды стоимости	Виды стоимости выпуска
00043	Виды ценностей	Виды ценностей
00030	Движения целевых средств	Движения целевых сре...
00101	Денежные документы	Денежные документы
00016	Договоры	Договоры контрагентов
00099	Документы амортизационной премии	Принятие к учету ОС,Вв...
00039	Документы расчетов с контрагентом	Платежный ордер на с...
00046	Документы реализации	Акт об оказании произ...
00018	Доходы будущих периодов	Доходы будущих перио...
00037	Комиссионеры	Контрагенты

-
- По умолчанию по каждому аналитическому объекту система поддерживает **учет остатков и оборотов в денежном выражении.**
 - На счетах с признаком ведения количественного учета дополнительно поддерживаются бухгалтерские **итоги в натуральных измерителях**, а на счетах с признаком ведения валютного учета – **итоги в иностранной валюте.**
 - Однако при настройке параметров конкретного счета (субсчета) можно изменить поддерживаемые системой бухгалтерские итоги.
-
- 

Счет: 10.1

Действия ▾ Перейти ▾

Код счета: Код для быстрого выбора:

Вид: Подчинен счету:

Наименование:

Учет по счету

Забалансовый
 Валютный
 Количественный
 Запретить использовать в проводках

Виды субконто

№	Вид	Только оборо...	Суммовой	Количественн...
1	Номенклатура	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Партии	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Склады	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

OK | Записать | Закреть

- Установив флажок **«только обороты»** по аналитике будут развернуты только обороты на данном счете, остатки же будут выведены только по счету в целом.

-
- Для аналитического складского учета только в натуральных измерителях на счетах с признаком ведения количественного учета снимается флажок **«Суммовой»**.
 - При установке флажка **«Запретить использовать в проводках»** программа не позволит сформировать проводку по счету в целом и попросит уточнить субсчет
-
- 

5. Константы

- Для работы с постоянной и условно постоянной информацией в системе используются объекты типа «**Константа**».



Операции \ Константы

Константы

[Настройка параметров учета](#)

Параметры ведения учета в информационной базе (настройка аналитики, выбор типа плановых цен и др.)

[Настройка программы](#)

Установка технических параметров работы программы (заголовок главного окна, обмен данными, права доступа и др.)

Настройка параметров учета

Запасы

Товары в рознице

Денежные средства

Расчеты с контрагентами

Расчеты с персоналом

Производство

НДС

Запасы

Счета: 10 «Материалы», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и др.

Разрешается списание запасов при отсутствии остатков по данным учета

Ведется учет возвратной тары

Настройка аналитического учета

Учет запасов всегда ведется по номенклатуре (наименованиям запасов)

	БУ	НУ
Ведется учет по партиям:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет по складам (местам хранения):		
Не ведется	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ведется по количеству	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ведется по количеству и сумме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Настройка программы

Версия конфигурации

Версия конфигурации

Заголовок главного окна

Обмен данными

Права доступа

Запрет изменения данных

Каталог доп. информации

Версия конфигурации

Номер:

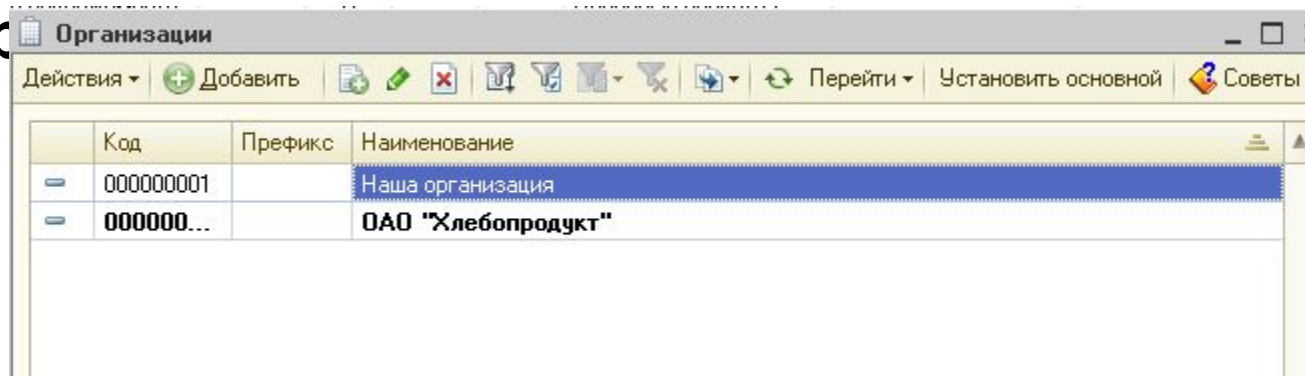
Определяется автоматически. При установке новой версии выполняются необходимые обновления информационной базы.

[Информация об обновлениях](#)

Сведения об организации

- Сведения об организации – постоянная или условно-постоянная информация, которая обычно хранится в виде констант. Поскольку в программе «1С: Бухгалтерия 8» в одной базе можно вести учет от лица нескольких предприятий, основные сведения о каждом из них (константы) хранятся в справочнике «**Организации**». Открыть этот справочник можно из пункта меню

«Предпр



Код	Префикс	Наименование
000000001		Наша организация
000000...		ОАО "Хлебопродукт"

Организации: ОАО "Хлебопродукт"

Действия ▾

Наименование: Код:

Юр. / физ. лицо: Префикс:

Полное наименование:

Резидент РБ Страна регистрации:

отделение иностранной организации (зависимый агент)

Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление налогов:

Головная организация:

Осн. банковский счет:

Основные **Контактная информация** Коды Фонды

Реквизиты

УНП: КПП(для организаций РФ):

ЕГР: Дата гос. регистрации:

ИМНС

Код ИМНС: Наим. ИМНС:

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Дата выдачи: Серия и №:

Налоговый орган, выдавший свидетельство

Код: Наименование:

OK Записать Закреть

Справочники

- **Для работы с постоянной и условно постоянной информацией с некоторым множеством значений в системе используются объекты типа «Справочник».**
- В конкретной конфигурации создается необходимое количество справочников, для хранения данных об объектах, используемых при автоматизации данной предметной области. Например, это могут быть справочники «Организации», «Товары», «Сотрудники» и т.д.

□



-
- Кроме того, справочники используются для **организации аналитического учета**, что позволяет исключить неоднозначность при заполнении реквизитов документов или других справочников.

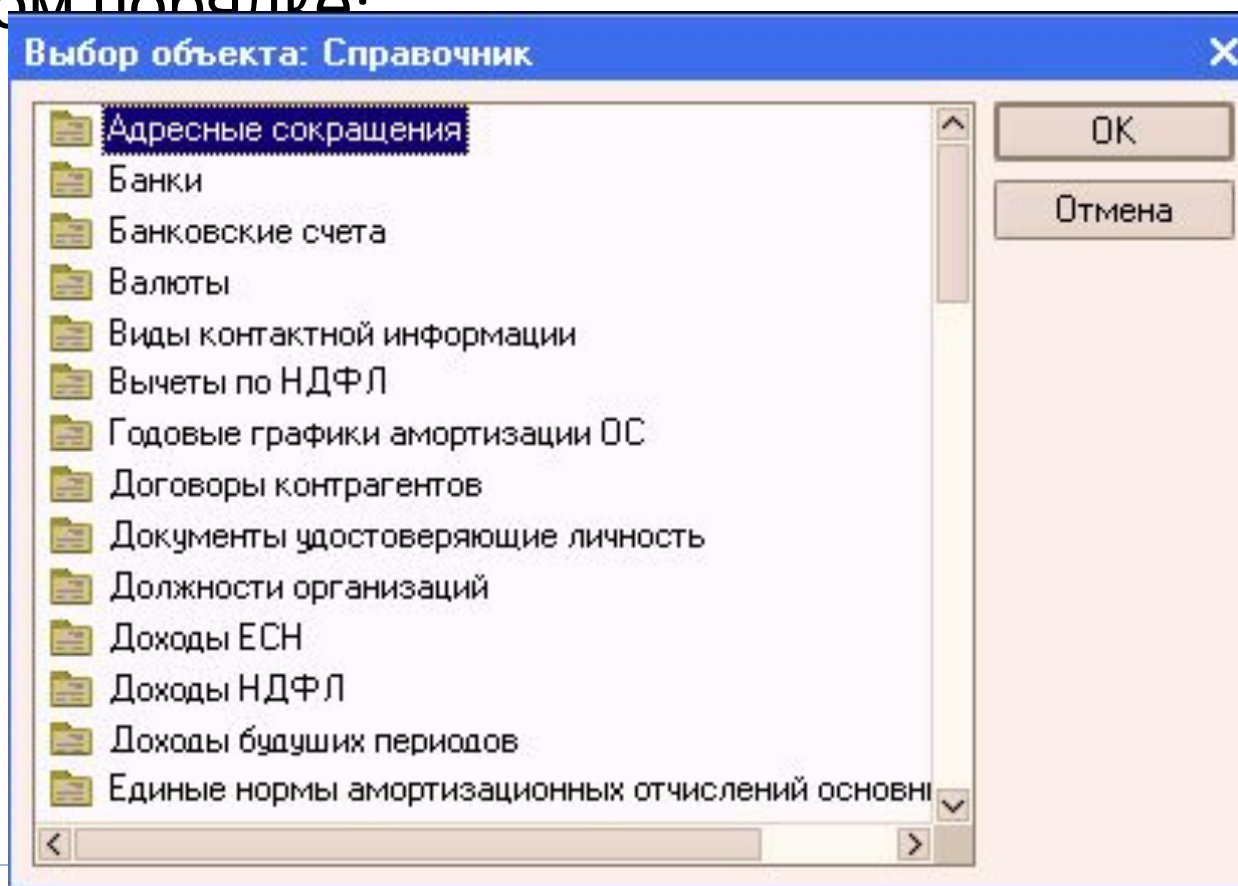


Работа со справочниками осуществляется в двух режимах:

- **в режиме просмотра и редактирования.** В этом случае справочник открывается из главного меню программы или с помощью соответствующей пиктограммы на панели инструментов.
- **в режиме выбора** элемента справочника. В этом случае справочник открывается с помощью кнопки



- «Операции-Справочники». На экран будет выдан список существующих справочников в алфавитном порядке:



Покупка

Советы

Схема работы



Журналы

- [Документы поставщиков](#)
- [Корректировка долга](#)
- [Акт сверки взаиморасчетов](#)
- [Инвентаризация расчетов с контрагентами](#)

Справочники

- [Контрагенты](#)
- [Номенклатура](#)
- [Склады](#)

Отчеты

- [ОСВ по счету 60](#)
- [ОСВ по счету 41](#)
- [ОСВ по счету 10](#)

НДС

- [Отчет по наличию осн. для вычета НДС](#)
- [Журнал учета полн. осн. для вычета НДС](#)
- [Книга покупок](#)



Контрагенты

Действия ▾ + Добавить

Код	Наименование	Полное наименование	УНП
000000001	Поставщики		
000000007	Учредители		
000000008	Гостиница "Неман"	Гостиница "Неман"	100759001
000000012	ИМНС по Московск...	ИМНС по Московскому району, г. Минск	100061548
000000011	ОАО "Верасок"	ОАО "Верасок"	194903242
000000010	ООО "Продмаг"	ООО "Продмаг"	100953203

-
- Если справочник имеет иерархическую структуру, окно справочника может содержать дерево групп.



□ Действия – Иерархический просмотр



Контрагенты

Действия ▾ + Добавить Перейти ▾ Отчет Советы ?

Контрагенты

- Поставщики
- Учредители

Код	Наименование	Полное наименование	УНП
000000008	Гостиница "Неман"	Гостиница "Неман"	100759001
000000012	ИМНС по Московск...	ИМНС по Московскому району, г. Минск	100061548
000000011	ОАО "Верасок"	ОАО "Верасок"	194903242
000000009	ОАО "Нефтепродукт"	ОАО "Нефтепродукт"	100185315
000000002	ОАО "Облхлебопро...	ОАО "Облхлебопродукт"	200166738
000000010	ООО "Продмаг"	ООО "Продмаг"	100953203
000000005	ООО «Лейбл-Экспр...	ООО «Лейбл-Экспресс»	190463660
000000001	Поставщики		
000000006	РУСПП «Птицефаб...	РУСПП «Птицефабрика»	200177723
000000003	СООО «Молочный з...	СООО «Молочный завод»	200069267
000000004	СООО «Олика-Пак»	СООО «Олика-Пак»	590619189
000000007	Учредители		

Контрагенты: Создание *

Действия ▾ | Перейти ▾ | Отчет | Советы ?

Наименование: Код:

Общие | **Контакты** | Счета и договоры

Юр. / физ. лицо: Резидент РБ

Группа контрагентов:

Полное наименование:

УНП: КПП (для организаций РФ):

Код по ОКПО: БИН (для организаций Казахстана):


Код по ОКЮЛП: РНН (для Республики Казахстан):

Страна регистрации:

Входит в холдинг

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

-
- В форме заполняются основные реквизиты «**Код**» и «**Наименование**» и другие реквизиты справочника. Если это обусловлено конфигурацией, при вводе элемента его код будет проверяться на уникальность, если он совпадет с одним из кодов, уже имеющихся в справочнике, то будет выдано сообщение «**Код не уникален!**». В этом случае код должен быть исправлен.
-
- 

Организации: ОАО "Хлебопродукт"

Действия

- Найти в списке
- Перечитать
- Скопировать
- Записать Ctrl+S
- Записать и закрыть
- На основании ▶
- Закрыть
- Редактировать код**

ОАО "Хлебопродукт" Код: 000000002

Префикс: ХП

акционерное общество «Хлебопродукт»

РБ Страна регистрации: Республика Беларусь

не иностранной организации (зависимый агент)

Хлебопродукт"

Налогов:

Головная организация:

Осн. банковский счет: Расчетный в Минск. Филиал N 524 ОАО "АСБ Беларусбан"

Основные Контактная информация Коды Фонды

Реквизиты

УНП: 200166738 КПП(для организаций РФ):

ЕГР: Дата гос. регистрации:

ИМНС

Код ИМНС: 104 Наим. ИМНС: Инспекция МНС по Московскому району


Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

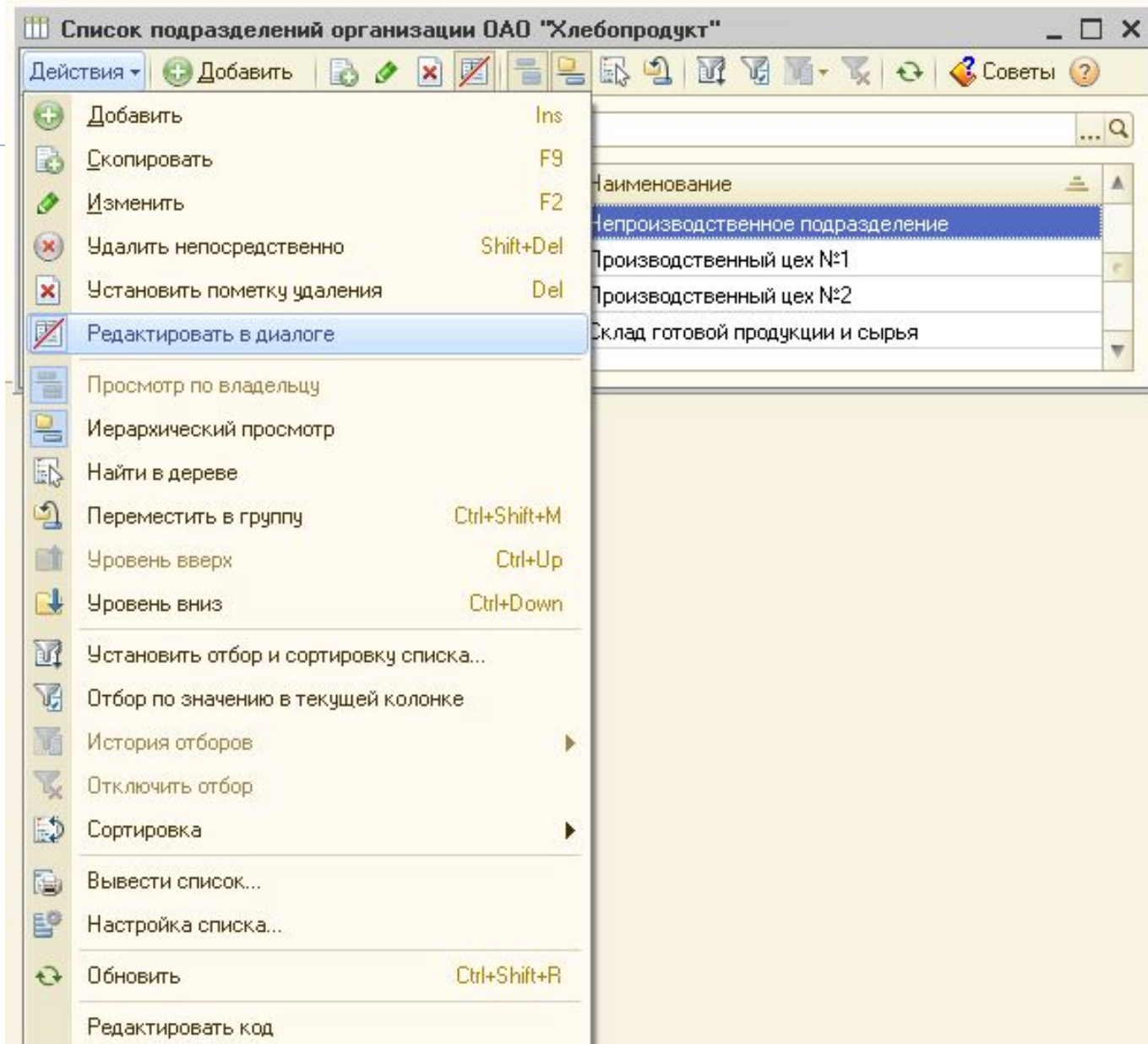
Дата выдачи: Серия и №:


Налоговый орган, выдавший свидетельство

Код: Наименование:



-
- Если для конкретного справочника возможны два варианта ввода нового элемента (непосредственно в списке справочника или в отдельно открываемом диалоговом окне), то выбор конкретного варианта осуществляется из пункта меню **«Действия – Редактировать в диалоге»**, который представляет собой переключатель. При «нажатом» состоянии пункта ввод осуществляется в диалоге, при «отжатом» – в списке.
-
- 



-
- Для переноса элемента (группы) из одной группы в другую группу справочника нужно установить курсор на строку с тем элементом, который необходимо переместить, затем выбрать пункт **«Действия – Переместить в группу»** или воспользоваться соответствующей кнопкой. После этого в открывшемся диалоге дерева групп выбрать наименование той группы, куда предполагается перенести элемент.
-
- 

Контрагенты

Действия ▾

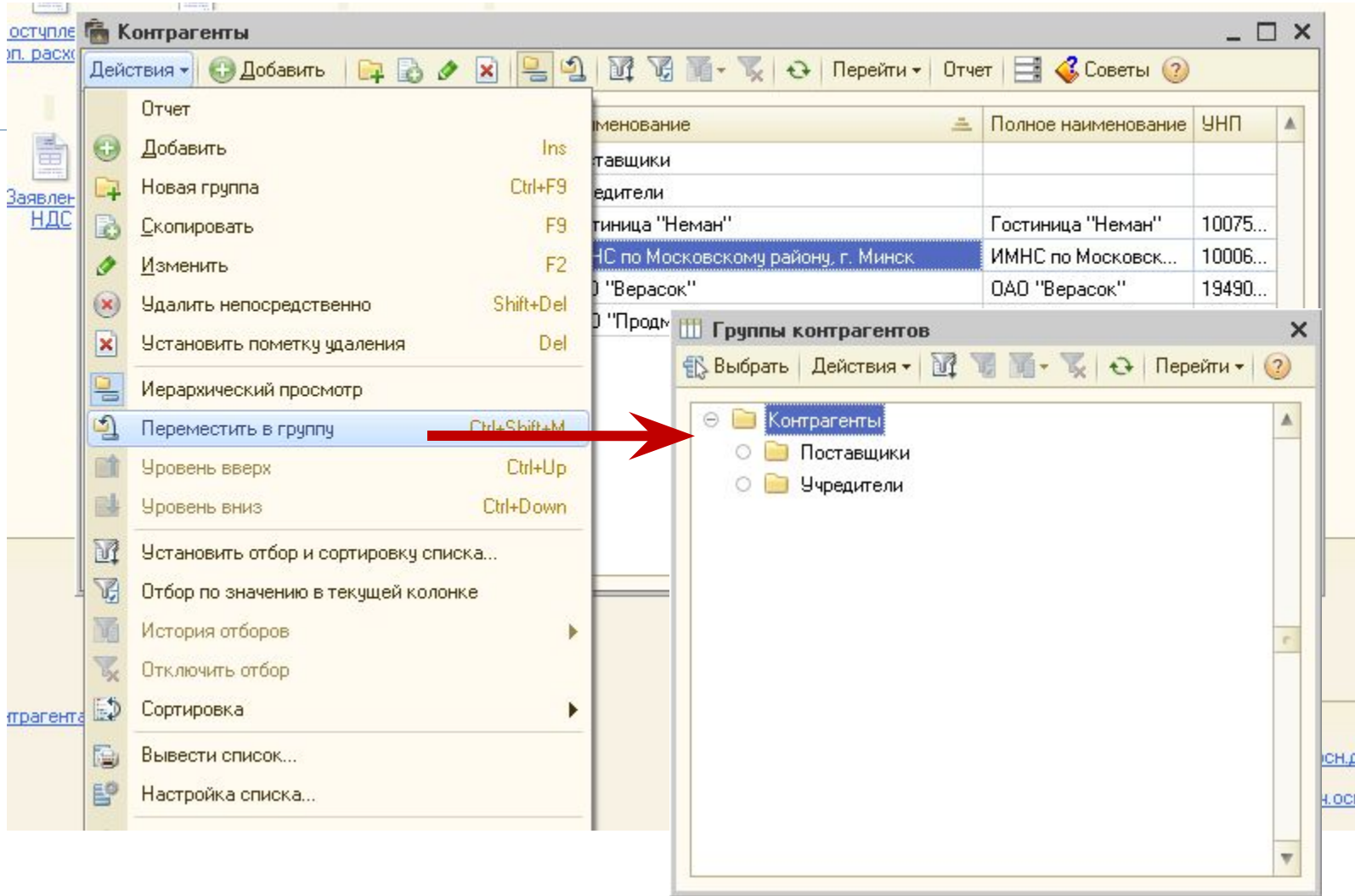
- Отчет
- Добавить Ins
- Новая группа Ctrl+F9
- Скопировать F9
- Изменить F2
- Удалить непосредственно Shift+Del
- Установить пометку удаления Del
- Иерархический просмотр
- Переместить в группу Ctrl+Shift+M**
- Уровень вверх Ctrl+Up
- Уровень вниз Ctrl+Down
- Установить отбор и сортировку списка...
- Отбор по значению в текущей колонке
- История отборов
- Отключить отбор
- Сортировка
- Вывести список...
- Настройка списка...

Именование	Полное наименование	УНП
Поставщики		
Учредители		
Гостиница "Неман"	Гостиница "Неман"	10075...
ИМНС по Московскому району, г. Минск	ИМНС по Московск...	10006...
ОАО "Верасок"	ОАО "Верасок"	19490...

Группы контрагентов

Выбрать Действия ▾

- Контрагенты
- Поставщики
- Учредители



Подчиненные справочники

- Система «1С: Предприятие» имеет механизм поддержки подчиненных справочников. Этот механизм позволяет связать между собой элементы разных справочников. У подчиненного справочника каждый элемент связан с конкретным элементом справочника – владельца. Если справочник имеет подчиненные справочники, то для открытия нужно воспользоваться пунктом меню **«Действия – Перейти»** и указать вид подчиненного справочника.



Контрагенты

Действия ▾ + Добавить

Перейти ▾ Отчет Советы ?

Контрагенты

Код	Наименование
000000001	Поставщики
000000007	Учредители
000000008	Гостиница "Неман"
000000012	ИМНС по Московскому району
000000011	ОАО "Верасл"
000000010	ООО "Предмаг"

Банковские счета
Договоры контрагентов
Контактная информация
Лицензии
Счета учета расчетов с контрагентами
Фамилия, имя, отчество физического лица






Договоры контрагентов

Действия ▾ + Добавить

Перейти ▾ Советы ?


Наименование	Код	Наименование	Валюта	Контрагент	Организация	Вид договора
Договоры контрагентов	27	Основной договор	BYR	ИМНС по Мос...	ОАО "Хлебоп...	С покупателя



Контрагенты: ИМНС по Московскому району, г. Минск _ □ ×


Действия ▾    Перейти ▾ Отчет   Советы ?

Наименование: Код:

Общие **Контакты** Счета и договоры

Юр. / физ. лицо:  Резидент РБ



Группа контрагентов:  

Полное наименование: 

УНП: КПП (для организаций РФ):

Код по ОКПО: БИН (для организаций Казахстана):

Код по ОКЮЛП: РНН (для Республики Казахстан):

Страна регистрации:  

Входит в холдинг

Комментарий:

OK | Записать | Закреть

Код	Наименование	Вид склада	Тип цен рознич...	Комментарий
00001	Главный склад	Оптовый	Оптовая	
00003	Магазин	Розничный	Розничная	
00004	Палатка	Неавтом...	Розничная	
00002	Склад электротоваров и обуви	Оптовый	Оптовая	

- Элементы справочника «**Склады (места хранения)**» используются практически во всех документах, регистрирующих движение товаров, и определяют место хранения, по которому фактически совершено то или иное движение.
- Партионный учет может вестись в разрезе складов или по предприятию в целом.
- Способ ведения партионного учета определяется в настройках параметров учета.

Настройка параметров учета [X]

Запасы

Товары в рознице

Денежные средства

Расчеты с контрагентами

Расчеты с персоналом

Производство

НДС

Запасы

Счета: 10 «Материалы», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и др.

Разрешается списание запасов при отсутствии остатков по данным учета

Ведется учет возвратной тары

Настройка аналитического учета

Учет запасов всегда ведется по номенклатуре (наименованиям запасов)

	БУ	НУ
Ведется учет по партиям:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет по складам (местам хранения):		
Не ведется	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ведется по количеству	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ведется по количеству и сумме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK | Закрыть | ?

Справочник «Основные средства»

Основные средства: Здание

Действия ▾

Наименование: Код:

Организация: Инв. №:

Дата сведений:

Основные сведения | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | Драгметаллы

Группа ОС:

Полное наименование:

Изготовитель:

Заводской номер: Номер паспорта:

Дата выпуска (постройки):

Постоянные сведения

ВРКОС (до 01.01.2012 г.):

НССОС:

Группа учета ОС:

Амортизационная группа:

Адрес местонахождения:

Автотранспорт Коэффициент к ставке налога на недвижимость:

Производственное

Комментарий:

Инвентарная карточка ОС | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закреть

Тема: Способы регистрации информации

- Отражение в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» фактов хозяйственной жизни предприятия возможно тремя разными способами:
- **ручными операциями,**
- **с помощью документов,**
- **используя режим типовых операций.**



-
- Способ регистрации фактов хозяйственной жизни с помощью **документов** является в конфигурации основным. Заполненный и проведенный документ автоматически генерирует необходимые проводки и сохраняется программой в соответствующих журналах.



-
- Если в информационную базу следует ввести нестандартную операцию, для которой в типовой конфигурации не предусмотрено наличие соответствующего документа, то такая операция вводится **вручную**.




-
- Для записи в информационную базу рутинных, ежедневно повторяющихся операций с одинаковым набором проводок и других реквизитов, удобно использовать режим **ТИПОВЫХ операций**, при котором заранее создается шаблон операции, в нем отражаются все постоянные реквизиты. В дальнейшем этот шаблон может быть многократно использован для ввода таких операций.
 - При использовании всех способов регистрации хозяйственных фактов формируются бухгалтерские проводки, которые доступны для просмотра через журнал проводок.
-

Ввод операций вручную

- При ведении учета вручную пользователь непосредственно указывает все реквизиты проводок (в том числе до трех субконто дебета и до трех субконто кредита, данные для валютного и количественного учета).

□



-
- В традиционном бухгалтерском учете **проводки** используются для отражения хозяйственных операций только на счетах бухгалтерского учета. В конфигурации функции проводки расширены: проводка может использоваться также и для отражения хозяйственных операций в аналитическом учете имущества, расчетов и обязательств предприятия. Это достигается путем использования в проводке дополнительных реквизитов – субконто.
-
- 

-
- **Субконто** – это объект аналитического учета, а **вид субконто** – это множество однотипных объектов аналитического учета, из которого выбирается объект. Видами субконто, в частности, являются списки контрагентов предприятия, складов, подразделений, работников, список номенклатуры товарно-материальных ценностей, документы расчета с контрагентами и др.
 - Виды субконто прикрепляются к счетам бухгалтерского учета непосредственно в плане счетов.
 - К одному бухгалтерскому счету можно прикрепить до трех видов субконто.
-

-
- **Субконто** – это объект аналитического учета, а **вид субконто** – это множество однотипных объектов аналитического учета, из которого выбирается объект. Видами субконто, в частности, являются списки контрагентов предприятия, складов, подразделений, работников, список номенклатуры товарно-материальных ценностей, документы расчета с контрагентами и др.
 - Виды субконто прикрепляются к счетам бухгалтерского учета непосредственно в плане счетов.
 - К одному бухгалтерскому счету можно прикрепить до трех видов субконто.
-

-
- Таким образом, проводка является мощным инструментом для отражения хозяйственных событий одновременно в синтетическом бухгалтерском учете и в нескольких разрезах аналитического бухгалтерского учета.



Действия Перейти Советы

Номер: от:

Организация: Ответственный:

Сумма операции:

Содержание:

Типовая операция: Сформировать проводки

Бухгалтерский учет | Налоговый учет

Действия Заполнить

Дт Кт	№	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
				Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
				Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт	№ журнала
Дт		1 000			60.1	ОАО "Облхлебопродукт" Договор №16 Покупка хле...		31 723 750,00
Кт								
Дт		2 000			68.3.1	Налог (взносы): начислено...		4 750 000,00
Кт								
Дт		3 000			68.4.1	Налог (взносы): начислено...		6 250 000,00
Кт								

Комментарий:

Ввод документа

- Основным способом ведения учета в конфигурации является регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов. Этот способ предоставляет следующие удобства:
 - ● автоматизированный ввод информации на основании ранее введенной;
 - ● печать документа в бумажном виде;
 - ● автоматическое формирование бухгалтерских проводок при проведении документа.



-
- Документы конфигурации позволяют практически полностью автоматизировать все основные участки бухгалтерского учета – учет денежных средств, основных средств, оказания услуг, расчетов с поставщиками и покупателями и т.д.



-
- Различают документы, не формирующие и формирующие проводки. К первым относятся документы, ввод которых не изменяет итогов на счетах и не влечет движения по регистрам бухгалтерии, например, документ «Счет на оплату покупателю».
 - В модуль большинства документов конфигурации включена процедура проведения. При проведении документа содержащаяся в нем информация создает записи регистра бухгалтерии.

□



Ввод начальных остатков по зарплате: Проведен

Действия        Советы 

Номер: от:  Отражать: налог. учете Формировать проводки

Организация: 

N	Работник	Сумма начисленной з/п	Месяц начисления	Вид начисления
1	Ващенко Сергей Тимофеевич	6 840 000	01.12.2012	Прочие выплаты
2	Петрова Ирина Леонидовна	5 970 000	01.12.2012	Прочие выплаты
3	Семенов Юрий Петрович	3 255 000	01.12.2012	Прочие выплаты
4	Потапов Тимофей Иванович	3 045 000	01.12.2012	Прочие выплаты
5	Сомова Ирина Александровна	2 355 000	01.12.2012	Прочие выплаты
6	Сергеева Полина Дмитриевна	2 595 000	01.12.2012	Прочие выплаты
7	Дмитриева Валентина Леонидов...	2 850 000	01.12.2012	Прочие выплаты
8	Ивашин Станислав Владимирович	2 355 000	01.12.2012	Прочие выплаты
9	Лагута Нина Михайловна	2 595 000	01.12.2012	Прочие выплаты
10	Петкун Андрей Викторович	2 595 000	01.12.2012	Прочие выплаты
11	Григорьев Юрий Николаевич	2 595 000	01.12.2012	Прочие выплаты
		37 050 000		




Ответственный: 

Комментарий:









Список | Печать  | **OK** | Записать | Закреть

- В журнале документов проведенный документ помечается галочкой на его пиктограмме





Журнал операций

Действия ▾ Добавить операцию  Проводки  

Организация: ... X Q

	Дата	Номер	Вид документа	Организация
	31.12.2012 12:00:00	00000000001	Операция (бухгалтерский и налоговый учет)	ОАО "Хлебопродукт"
	31.12.2012 12:00:01	00000000001	Ввод начальных остатков по зарплате	
	31.12.2012 12:00:02	ХП000000001	Ввод начальных остатков по ОС	ОАО "Хлебопродукт"
	31.12.2012 12:00:03	00000000002	Ввод начальных остатков по ОС	ОАО "Хлебопродукт"
	31.12.2012 12:00:04	00000000003	Ввод начальных остатков по ОС	ОАО "Хлебопродукт"
	31.12.2012 12:00:05	00000000001	Поступление товаров и услуг	ОАО "Хлебопродукт"
	31.12.2012 12:00:06	00000000001	Ввод начальных остатков по партиям	ОАО "Хлебопродукт"

Бухгалтерский учет | **Налоговый учет**

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт
			Валюта Дт		
			Вал. сумма Дт		
	1 000			70	Вашенко Сергей Тимофеевич
	2 000			70	Петрова Ирина Леонидовна
	3 000			70	Семенов Юрий Петрович

-
- Поскольку бухгалтерский и налоговый учет в данной конфигурации ведутся параллельно, в формы документов, формирующих проводки по налоговому учету, включен реквизит «**Отразить в налоговом учете**». Если флажок установлен – документ формирует проводки не только на счетах бухгалтерского, но и налогового учета.



Тема: Журналы документов

- В системе 1С: Предприятие информация о хозяйственных операциях, совершаемых на предприятии, может вводиться при помощи документов и отображаться в списках документов одного вида или в списках документов разных видов (журналах). При настройке конфигурации производится настройка документов и создаются необходимые списки и журналы документов для их просмотра.



-
- В системе существуют журналы:
 - **Журнала операций**
 - **Журнале проводок**
 - **Журнале кассовых документов**

