Курс «Транспортная логистика»

Модуль 3.4 Автоперевозки

Задачи модуля

 Разобрать принципы организации документооборота автомобильных перевозок

Курс «ДвЛ»

Модуль 3.5 Обзор организации внутренних автоперевозок. Проблема возвратности документов. Документы инвентаризации.

Задачи модуля

- Разобрать принципы организации внутренних автомобильных перевозок
- Разобрать основные принципы и проблемы организации докуменнтооборота

Основные законы

- «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» 2007 г. № 259-Ф3
- Приказ Минтранса РФ от 18 сентября 2008 г. N 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»

Основные проблемы организации транспортной службы

- малочисленность (до 10 единиц транспорта)
- один рейс в день (80%)
- особенности транспортного парка (малотоннажность)
- разделение работ (около 50% маятниковые, 30% - кольцевые, остальные – несколько мест погрузки и разгрузки (как пр. это междугородние перевозки))

Мелкогрузовой автотранспорт



Газель



Валдай



Бычок (Зил-5301)

3,5 т



ГАЗ 3307, 3308, 3309

4,5 - 5 т



ЗИЛ 4329, 4331, 43336

6-8 т



УРАЛ



КАМАЗ



УРАЛ-6464

25 т



Транспорт для объемного груза

120 куб. м.



Основные подходы к организации транспортной службы

- Услуги автоперевозчика
- Создание собственного транспортного парка
- Водитель с собственным транспортом

Преимущества наемной компании

Плюсы

- Меньше персонала
- Нет тех.обслуживания
- Проще документооборот
- Финансовая оптимизация за счет отсрочки платежа
- Нет проблемы загрузки

Минусы

- Маржа транспортной компании
- Зависимость

Критерии выбора перевозчика

- Цена (стоимость услуги)
- Финансовые условия
- Надежность
- Пакет услуг
- Информационная прозрачность
- Совместимость бизнес-процесса
- Имидж и клиентское окружение

Задача – использование модельного метода

```
Компания нуждается в грузоперевозках по Москве 50% грузов – 1т (20 маршрутов)- 50% грузов 2т (20 маршрутов) Доставка внутрь 3 кольца - 20% Необходимо экспедирование Время в рейсе – 9 часов
```

<u>Предложения</u>

```
Компания А
Газель – 350 р (5+1)
Бычок – 450 р (6+1)
```

В ставку включено экспедирование и пропуск внутрь 3-го кольца

```
Компания В
Газель – 310 р (6+1)
Бычок – 420 р (7+1)
Экспедирование – + 1 час
Пропуск – +1 час
```

Преимущества собственного автопарка

Плюсы:

- Отсутствует маржа транспортной компании
- Отсутствует час подачи
- Улучшены возможности контроля автопарка
- Возможность дооснащения транспортного парка

Минусы:

- Отвлечение средств на приобретение транспорта
- Текущие расходы на ремонт, техобслуживание, страхование (до 60% издержек)
- Потери от простоев (в т.ч резерв)
- Затраты на организацию тех.контроля (как правило крупные компании организуют собственную сервисную службу)
- Затраты на стоянку, хранение зап частей
- Дополнительный персонал
- Проблема менеджмента, проблема качества автотранспорта

Транспортная служба

- Техника
- Персонал
- Организация работы

Ограничения по рабочему времени

Приказ Минтранса РФ №15 от 20.08.2004 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»

- 8-часовой рабочий день (5-дневка) или 7-часовой рабочий день (6-дневка), 40-часовая рабочая неделя
- Если не могут быть соблюдены дневные и недельные ограничения, должен быть установлен суммированный месячный лимит времени
- При суммированном учете времени трудовая смена не более 10 часов (в отдельных случаях 12 часов)3
- Если непрерывный рейс более 12 часов, то в рейс должны отправляться два водителя, а машина оборудована спальным местом

Основные принципы мотивации

- 1. Правильный выбор параметра мотивации
- 2. Простота расчета
- 3. Серьезность намерений
- 4. Осмысленность положительных и отрицательных стимулов
- 5. Соответствие уровня премирования реальности
- 6. Адекватный срок расчета

Система поощрений

Материальные стимулы

- Сдельная оплата
- Премирование по результатам деятельности
- Премирование за достижение результатов
- Оплата повышения квалификации
- Медицинская страховка
- Дополнительное пенсионное страхование
- Оплата фитнес центра, аренды жилья, телефонной связи и т.д.
- Вручение ценных подарков

<u>Моральные стимулы</u>

- Информирование о достижениях сотрудника
- Повышение в должности
- Награждение грамотами и ценными подарками
- Направление на учебу и повышение квалификации
- Организация корпоративных мероприятий

Система наказаний

Материальные наказания

- Возмещение ущерба
- Лишение премии
- Лишение права на получение дополнительных поощрений и награждений

Моральные наказания

- Информирование о нарушении
- Перевод на другую должность
- Лишение права на участие в коллективных мероприятиях
- Возбуждение уголовного дела

Материальная ответственность

<u>Материальная ответственность</u> сторон трудового договора — один из способов защиты права собственности работодателя и работника.

Материальная ответственность сторон трудового договора является самостоятельным видом юридической ответственности и заключается в обязательности сторон трудового договора возмещать имущественный ущерб, причиненный по их вине.

<u>Материальную ответственность</u> несут все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией, независимо от форм собственности и от занимаемой должности.

<u>Материальная ответственность</u> отличается от имущественной ответственности по гражданскому праву субъектами ответственности, ее условиями, а также размерами возмещения работником ущерба.

Ответственность работодателя

- 1. За незаконное лишение возможности трудиться
- 2. За нарушение права работника на охрану его личной собственности, причиненного путем порчи, уничтожения или хищения личных вещей работника во время работы (ст. 235 ТК РФ).
- 3. За нарушение права работника на охрану здоровья, при нанесении работнику увечья ли иного повреждения здоровья. Возмещению подлежит имущественный ущерб, наступивший вследствие понижения трудоспособности (Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).
- 4. За задержку работодателем срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат (ст. 236 ТК РФ).
- 5. Возмещение морального вреда, причиненного работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя (ст. 237 ТК РФ).

Лишение возможности трудиться

- при незаконном увольнении
- при незаконном переводе на другую работу
- при незаконном отстранении от работы
- при невозможности поступления на другую работу в случае записи в трудовой книжке неправильной формулировки
- при задержке выдачи трудовой книжки при увольнении
- при задержке исполнения решения КТС или государственно-правового инспектора труда о восстановлении работника при незаконном увольнении или переводе
- в случаях неправомерного (необоснованного) отказа в приеме на работу (ст. 64 ТК РФ).

Ответственность работника

Необходимые условия:

- Наличие прямого действительного ущерба, причиненного работодателю
- Противоправное поведение работника (независимо от того, знал или не знал правонарушитель о неправомерности своего поведения)
- Причинно-следственная связь между действиями (или бездействием) работника и ущербом
- Виновность работника

Особенности материальной ответственности

- Возмещается только прямой действительный ущерб
- Размер возмещаемого ущерба, как правило, ограничивается средним месячным заработком
- Удержание с работника ущерба в пределах среднемесячного заработка производится по распоряжению работодателя
- Работодатель обязан создать для работника необходимые условия для нормальной работы и обеспечения сохранности вверенного ему имущества

Ограничения материальной ответственности

Материальная ответственность работника исключается в случаях:

- Действия непреодолимой силы
- Нормального хозяйственного риска
- Крайней необходимости (ГК 1067 ст.) или необходимой обороны (УК 37 ст.)
- Неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику

Хозяйственный риск

Нормальный хозяйственный риск - разумная производственная деятельность, при которой допускается невосполнение полностью или частично понесенных организацией расходов.

Хозяйственный риск считают оправданным при соблюдении следующих условий:

- 1. цель не может быть достигнута средствами, не связанными с риском
- 2. риск соответствует цели, ради которой он предпринимается
- 3. лицо, идущее на риск, приняло все возможные меры для предотвращения ущерба;
- 4. объектом риска являются материальные блага, а не жизнь и здоровье людей.

Право на риск признают за работником, обладающим необходимой профессиональной подготовкой.

Полная материальная ответственность

<u>Полная материальная ответственность</u> — обязанность возмещения ущерба в полном размере независимо от заработка работника.

- умышленное причинение ущерба, ущерб вследствие преступления или административного проступка, ущерб нанесенный в состоянии алкогольного опьянения, ущерб вследствие разглашения коммерческой (служебной) тайны
- ущерб не при осуществлении трудовой деятельности
- ущерб в случаях определенных законом
- недостача ценностей, вверенных на основании договора или разового документа

Индивидуальная материальная ответственность

- необходимо создать условия сохранности или контроля
- необходимо знакомить работника с действующими нормативами и инструкциями
- ведение учета и отчетность перед бухгалтерией
- участие в проведении инвентаризации

Коллективная материальная ответственность

- принцип добровольности формирования коллектива (как правило – не более 15 человек)
- учет мнения коллектива при назначении руководителя
- взаимный контроль
- возможность отвода нового члена или руководителя
- требование проведения инвентаризации
- переоформление при изменении состава более чем на 50%

Порядок взыскания

- Отказ от претензий
- 2. Добровольное возмещение (возможна рассрочка, ремонт, замена)
- 3. Возмещение по решению работодателя
- 4. Возмещение по суду

Возмещение по решению работодателя

В случаях, если работник несет ограниченную материальную ответственность

- 1. Назначается комиссия для установления причины ущерба
- 2. Истребуется объяснение в письменной форме
- 3. Устанавливается размер ущерба
- 4. Работник извещается о привлечении к ответственности в течении 1 месяца

Примечание. Общий объем удержаний из зарплаты не может превышать 20% (в отдельных случаях 50%)

Возмещение по суду

- При отказе возместить ущерб
- При увольнении до полного возмещения ущерба
- Если сумма ущерба превышает месячный заработок

Ошибки при взыскании ущерба

- Отсутствие заключенных договоров о полной индивидуальной (коллективной) ответственности.
- При приеме нового работника в бригаду ему не был предъявлен договор
- Администрацией не созданы условия, необходимых для обеспечения сохранности
- Нет объяснительной записки работника
- Удержана сумма с учетом торговой наценки на продукцию
- Неправильно распределена сумма удержания внутри бригады (в соответствии с действующим законодательством возмещение производится с каждого работника, исходя из исчисленной пропорционально его окладу и отработанному времени), если иной порядок возмещения не предусмотрен соглашением между членами бригады.
- При проведении инвентаризации и оформлении ее результатов нарушаются положения приказа Министерства финансов РФ от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

Ошибки связанные с проведением инвентаризации

- инвентаризация производится в отсутствие материально ответственных лиц (например: бригада работников присутствует в неполном составе)
- в организации отсутствует приказ о создании инвентаризационной комиссии
- материально-ответственными лицами не даны расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход
- в инвентаризационных описях присутствуют помарки, исправления количества, цены товарно-материальных ценностей. Исправления не заверяются материально-ответственными лицами и членами инвентаризационной комиссии
- инвентаризационные описи подписываются не всеми членами инвентаризационной комиссии
- встречаются инвентаризационные описи, когда материально ответственными лицами не дается расписка, подтверждающая проверку комиссией имущества в их присутствии
- при оформлении акта о результатах инвентаризации, выявившей недостачу ТМЦ, отсутствуют объяснения материально ответственных лиц о причинах недостачи.

Компенсационная схема водителя-экспедитора

- 3П
- Оплата ГСМ
- Оплата амортизации ТС
- Оплата экспедирования и инкассации
- Оплата погрузочно-разгрузочных работ
- Доплаты
 - Дальняя доставка
 - Неоптимальный маршрут
 - Сложное задание (гипермаркет)
 - Сверхнормативная амортизация
 - Второй рейс
- Доплата за сотовый телефон
- Разное (доп.продажи)

Штрафы

- Нарушение требований санитарных норм (состояние машины, наружная реклама, продление разрешающих документов)
- Недисциплинированность (грубость, нарушение ТБ, нарушение внутренних распорядков)
- Неправильное оформление документов и нарушение сроков их сдачи
- Нарушение правил эксплуатации (несвоевременное сообщение о поломках)
- Ненормативный простой
- Срыв доставки
- Потеря груза

Компенсация за используемое имущество

Вариант 1 – договор аренды. Наиболее убедителен с юридической точки зрения. Однако – предполагает доход физ.лица и следовательно уплату НДФЛ. М.б. переквалифицирован в услугу организации и как следствие – уплата ЕСН.

Вариант 2 – выплата компенсации. Не предполагает НДФЛ. Однако – затруднительно (хотя и возможно) обосновать выплату компенсации в объемах, превышающих аналогичные расходы самой организации.

Использование ИП/ПБОЮЛ

Плюсы

- 1)Сокращение налоговых выплат вместо НДФЛ и соц. платежей платежи по УСН.
- 2)Однозначная подтверждаемость расходов

Минусы

- 1)Необходимо вести отчетность по каждому ИП
- 2)Необходимо подтверждать расходы (удобно изначально разделить выплаты на собственно доход и компенсацию)
- 3)Усложняется управление
- 4)Необходимо заключить соответствующий договор

Договор с ИП и трудовой договор

Гражданско-правовой договор не должен содержать:

- 1)Должность, рабочее время, график работы
- 2)Обязательное выполнение физ.лицом трудовых функций
- 3)Регулярную выплату заработной платы
- 4)Распорядок при выполнении работы
- 5)Дисциплинарные взыскания
- 6)Обязанность обеспечения условий труда
- 7)Предоставление отпуска

Не следует создавать ситуацию, когда ИП одновременно является штатным сотрудником организации (схема ЮКОСа)

Расчет компенсации ГСМ

Организация должна разработать и утвердить собственные нормы расхода ГСМ. Порядок расчета норм расхода ГСМ является элементом учетной политики организации и утверждаются приказом руководителя организации

Учитываются:

- Технические характеристики автомобиля
- Время года
- Сложившаяся статистика
- Акты контрольных замеров расхода ГСМ
- Простои в пробках,
- Сезонные колебания потребления топлива
- Особенности маршрута

РАСПОРЯЖЕНИЕ Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ "НОРМЫ РАСХОДА ТОПЛИВ И СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ"

Нормы расчета ГСМ – основные компоненты

- Базовая норма зависит от конструкции категории, типа и назначения
- Транспортная норма
 - до 1,3 л/т/100 км дизельного топлива
 - до 2,0 л/т/100 км бензина
- Поправочные коэффициенты

Нормы расчета ГСМ – коэффициенты

- Работа в зимнее время 5% 20%
- Работа в горной местности 5% 20%
- Кривизна маршрута (б 500 поворотов на 100 км) до 10%
- Работа в крупном городе до 25%
- Работа с частыми остановками до 10%
- Негабаритные, тяжеловесные, опасные грузы 15% 35%
- Обкатка до 10%
- Срок службы (5 лет 5%, 8 лет 10%)
- Чрезвычайные условия работы до 50%
- Простой с включенным двигателем (10 км за 1 час)

Проблема взаимодействия со складом

- Переход материальной ответственности
- Комплексная отгрузка
- Неравномерность потока
- Проблема погрузки-разгрузки
- Возврат документов
- Инкассация
- Согласованное планирование при маршрутизации

Маршрутизация



Пропускная система г. Москва

Запрещен:

- Въезд в пределы ТТК а/м грузоподъемностью более 1т
- Въезд большегрузного транспорта внутрь МОЖД (б 7 т)

Пропуска

- Серия К (Китай-город)
- Серия 0 (Садовое кольцо)
- Серия 2 (ТТК)
- Серия 3 (МОЖД)
- Серия Е (ТТК с 22 до 7)

Транспортная задача

					r
b	80	120	150	50	u
a					
100	7	4	8	3	
200	4	7	6	7	
	-			,	
100	5	3	6	4	
100		3	O	<u>'</u>	
V					
v					

Решение транспортной задачи

- 1. Метод северо-западного угла
- 2. Метод потенциалов
- 3. Метод аппроксимации Фогеля
- 4. Метод подборки

Метод потенциалов

Решение является оптимальным в том случае, если ему соответствует система чисел u v, причем для каждой занятой клетки u+v=c, а для каждой свободной клетки u+v<=c

Алгоритм:

- 1.Выбираем нулевой потенциал
- 2.Вычисляем потенциал по занятой клетке
- 3.Далее рассматриваем любую занятую клетку.
- 4.После этого проверяем сумму u+v для каждой клетки
- 5.Если хоть в одном случае сумма u+v>c решение неоптимально

Оптимизация решения осуществляется за счет перемещения перевозки в прямоугольном цикле

Технологии оптимизации транспортной службы

- Зонирование
- Патрулирование
- Волновая загрузка
- Использование маршрутной сборки
- Ван-селлинг

Ван-селлинг

Основные проблемы

- Переоборудование машины
- Требования к ассортименту
- Организация оформления документов на месте
- Формирование запаса в грузовом отделении

Инкассация

- Использование платежных карт
- Отгрузка товара с чеком
- Доверенность на внесение денежных средств

Узкие места работы транспортной службы (найм)

- Подтверждение исполнения услуги
- Наличие транспортных средств
- Организация оплаты (финансовая дисциплина)
- Возврат документов и инкассация
- Неисполненные заказы и возвраты

Узкие места работы транспортной службы (собственный транспорт)

- Организация взаимодействия со складским подразделением
- Адекватность планирования (определение категорий транспорта и категорий заказов)
- Определение потребности в резерве
- Определение адекватности расходования топлива и оценки километража
- Проблема связи
- Возврат документов и инкассация

Вопросы к зачету внутреннии автоперевозки

 1. Возврат документов и документы инвентаризации.