

# Автобусные перевозки



# Автобусные перевозки



Предшественником автобуса были многоместные конные повозки на 8–10 человек, предназначенные для уважаемых граждан, которые были учреждены в Париже герцогом де Роанесом в 1662 г. Однако нововведение было встречено публикой с неодобрением и было забыто почти на сто лет. Лишь в 1819 г. в Париже вновь появились многоместные конные экипажи, получившие название омнибус (*omnibus*). Корни этого термина

уходят в латинский язык, где это слово означало — транспорт для всех (*for all*). Первые автобусы с механическим приводом были введены в Англии в 1830 г. Они предназначались для перевозки небольших групп пассажиров, машины приводились в движение паровым двигателем и именовались — омнибусы. Впоследствии первая часть слова было утрачена и осталось наименование *bus*. В американской туристской терминологии к понятию автобус применяется термин *coach*.

Автобус как транспортное средство коллективного пользования в аспектах перевозки групп пассажиров и туристов не имеет себе равных. По назначению для целей перевозки пассажиров автобусы можно разделить на следующие группы:

- городские и пригородные для перевозки пассажиров. В населенных пунктах и многих городах, где отсутствуют метро и трамвай, автобус является единственным средством для городского общественного транспорта. Во многих крупных городах на улицах, особенно в местах исторической застройки и центрах, возникают проблемы с организацией дорожного движения, и для автобусов выделяются специальные дорожные полосы движения. Туристы активно используют городской транспорт для индивидуальных путешествий при посещении крупных туристских центров. Чтобы облегчить расчеты для туристов выпускаются специальные туристские проездные билеты, например, в Лондоне, Париже и Мадриде. Кроме проезда в общественном транспорте проездные билеты предусматривают возможность посещения музеев и галерей и др.;

- автобусы для перевозки туристов к крупным транспортным узлам: в международные аэропорты, железнодорожные вокзалы и узловые (районные областные центры) станции, морские порты. Такая транспортная операция в туризме называется трансфер и предназначена для организованной доставки туристов при прибытии в туристский центр от порта или станции дальнего следования к отелю и обратно. Это позволяет исключить неудобства, связанные с использованием городского транспорта группами туристов.

■ специальные, единичного изготовления, автобусы вместимостью до 200 чел. Используются в международных аэропортах для перевозки пассажиров и туристов от терминала к самолету по летному полю. Поскольку этап перевозки исчисляется минутами, то никакого комфорта не предусматривается, однако десяток сидячих мест для престарелых и инвалидов обычно имеется. Для облегчения входа пассажиров пол при входе в салон плавно опускается до земли, так что ступенек нет — эта рационализация делает посадку большого количества пассажиров весьма оперативной;

■ автобусы для экскурсионных целей. Наибольшая часть экскурсий в туристских центрах организуется именно на автобусах. Часть объектов экскурсионного показа туристы обозревают непосредственно из автобуса по ходу движения, например, при обзорной экскурсии по крупному городу. Если климат позволяет, то автобусы делаются открытыми двухуровневыми - *double deck* (аналогичные автобусы есть в Берлине, Мадриде, Сиднее и в Лондоне).

Особо следует отметить проблемы, возникающие при трансфере слабоорганизованных шоп-туристов<sup>1</sup>, по возвращению домой после успешного завершения мелкооптовой торгашеской операции. Объем багажа у отдельных индивидуумов таких «туристов» достигает тонны. Тогда организаторы туризма обычно нанимают, разумеется, за счет самих туристов, специальный грузовик для перевозки тюков с товарами, которые при очень больших объемах следуют, вдобавок, еще и отдельным грузовым авиарейсом.

На некоторых узловых станциях или портах, расположенных в относительном отдалении от центра города, организуется регулярный короткий автобусный рейс, или для этих целей используются микроавтобусы для перевозки пассажиров до ближайшей станции метро или другого городского транспорта. Эти рейсы называют челноками *shuttle*.

# **Особенности передвижения и путешествия на автобусах**

Путешествие на автобусе обладает определенной прелестью, и есть категория туристов, которые искренне любят такой способ передвижения. Современные туристские автобусы весьма комфортны, хорошо оборудованы для приятного путешествия и способствуют получению удовольствия. Во всех туристских автобусах число пассажиров четко регламентировано, пассажир не может стоять, он обязательно должен занимать отдельное кресло (за исключением инфантов, которых разрешается держать на коленях у родителей), места пронумерованы. Это вопрос — принципиальный — и ни один уважающий себя турист не поедет (а водитель или опытный сопровождающий не допустит безобразия) на экскурсии или трансфере, стоя в салоне туристского автобуса. Организаторы, допустившие перебор пассажиров, обязаны решить вопрос заменой автобуса на машину большей вместимости или взять для этих туристов такси. В противном случае — жалоба туристов будет вполне обоснована с надлежащими последующими штрафными санкциями в их пользу.

# Техническое состояние

Особые требования к пассажирским автомобильным перевозкам регулируются «Конвенцией о договоре международной автомобильной перевозки» (Женева, 01-марта 1973 г., конвенция разработана комитетом по транспорту Европейской Комиссии ООН) и в других соглашениях, национальных Правилах и требованиях.

К техническому состоянию и оснащению автобусов предъявляются повышенные требования. Техническое состояние технических средств и документация для осуществления пассажирских перевозок четко регламентируются нормами, инструкциями и Правилами, в том числе и международными, если совершаются международные перевозки. Например, автобусы должны иметь габариты, не превышающие размеров, установленных международными стандартами, не превышающие показатели нагрузки на ось, иметь надлежащие номерные знаки, отличительные знаки страны. Водитель обязан иметь международные водительские права (*driver license*), документы (технический паспорт на автомашину, страховку, разрешительные документы для пересечения границы и транзита, лицензии на право осуществления пассажирских перевозок и другие).

На пограничных контрольных пунктах автобус могут проверить на «трясучке» (не отвалится ли чего от него), но чаще всего ограничиваются визуальным осмотром наличия протечек масла или топлива. Другое дело емкости и полости. Контролируется и не допускается установка нестандартных топливных баков, контролируется содержание различных полостей, в том числе и в салоне. В эти пространства недобросовестные туристы прячут контрабандные блоки сигарет и иные предметы, чем ставят водителя в весьма неловкое положение. По западноевропейским требованиям автобусы должны быть оснащены тахографами для контроля скорости движения и регулярности, т. е. продолжительности безостановочной езды. По Правилам эксплуатации грузовых машин и пассажирских автобусов через определенное время водитель должен отдохнуть на стоянке. Тахограф скрупулезно регистрирует на бумажной ленте или круговой диаграмме график и скорость движения, временные промежутки между остановками, а полицейские дорожные службы производят надлежащий контроль.



На дальних рейсах автобус обычно обслуживают два водителя. Сопровождающий регулярно по телефону извещает направляющую фирму о ходе движения и коллизиях, связанных с поломками машины или чрезвычайными обстоятельствами. По традиции водитель должен иметь надлежащее количество денег (лучше всего в виде кредитной карты) для возможного ремонта. На западных трассах это не проблема, так как на трассах имеются специальные телефоны, аварийная служба приезжает достаточно оперативно либо оказывает техническую помощь на месте, либо транспортирует автобус в ближайшую мастерскую. При достаточно налаженных отношениях с партнерами автобусная фирма имеет договоренности об обслуживании технических средств по намеченному маршруту движения и в случае серьезной поломки высылает автобус на подмену аварийного.

# Проблемы при пересечении государственных границ

В международном туризме всегда есть неременная особенность — этап пересечения государственной границы. Пересечение границы автобусами для въезда в страну в туристских целях или транзитом регулируется специальными соглашениями. Устанавливается предельная численность автобусов на период времени. На международные пассажирские перевозки требуется особая лицензия, которая в России приобретается в Ассоциации международных пассажирских перевозчиков (Москва). Отметим, что на пассажирские перевозки в пределах России также требуется специальная лицензия. Не разрешается провоз в салонах автобуса крупногабаритного багажа, например мебели, огнеопасных, пахучих, ядовитых и других материалов.

# Технологическая схема работы пункта про...

По завершению пограничного контроля следует (без остановок) указателям движения.

магазина беспошлинной торговли



**Основные технико-экономические показатели**

- Площадь отвода - 10,8 га
- Площадь застройки - 1,2 га
- Площадь в ограждении - 9,6 га
- Площадь автодорог - 5,6 га
- Площадь озеленения - 2,32 га

наименование таможенного органа

Лист \_\_\_\_\_ листов \_\_\_\_\_

Акт таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств N \_\_\_\_\_

Время начала таможенного досмотра (осмотра) \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что должностными лицами \_\_\_\_\_ в присутствии \_\_\_\_\_

- декларанта, лица, обладающего полномочиями в отношении товаров и транспортных средств;
- понятых (на основании подпунктов 1, 2, 3, 4 пункта 3 ст. 372 Таможенного кодекса Российской Федерации)

- проведен таможенный досмотр  
 - проведен таможенный осмотр товара (партии товаров либо транспортного средства), отправленного(й) грузоотправителем \_\_\_\_\_

из (в) \_\_\_\_\_, адрес грузополучателя \_\_\_\_\_  
 страна \_\_\_\_\_ наименование юридического лица, ОГРН \_\_\_\_\_ и (или) ИНН, перевозчика \_\_\_\_\_ (паспортные данные физического лица) \_\_\_\_\_

по документам \_\_\_\_\_  
 таможенная декларация, книжка МДП, транспортные (перевозочные) документы, коммерческие документы, таможенные документы

Место таможенного досмотра (осмотра) \_\_\_\_\_  
 Предъявлен товар (партия товаров) из \_\_\_\_\_ мест. Вес брутто по документам \_\_\_\_\_ кг.

В результате таможенного досмотра (осмотра) установлено следующее:

Уровень радиационного фона составляет: \_\_\_\_\_

Измерения проводились прибором \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Фактический вес товара нетто \_\_\_\_\_ кг, брутто \_\_\_\_\_ кг определен способом:

- фактического взвешивания
- определения среднего веса одного места взвешиванием \_\_\_\_\_ мест, вес которых составил \_\_\_\_\_ кг, \_\_\_\_\_ кг, \_\_\_\_\_ кг

расчетным

прочее \_\_\_\_\_

Товар(ы) (транспортное средство или транспортные средства) прибыл(и):

- на транспортном средстве / в контейнере(ах) (нужное подчеркнуть) номер(а) транспортных средств / контейнеров \_\_\_\_\_

- своим ходом \_\_\_\_\_

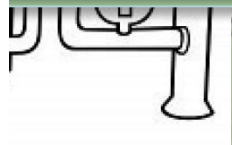
со средствами идентификации \_\_\_\_\_ шт.

без средств идентификации

средства идентификации \_\_\_\_\_  - не нарушены  - нарушены

где

контроля автобусов согласно



планы основных зданий и сооружений

...ного досмотра грузового транспорта  
 ...ного досмотра легкового транспорта  
 ...езд в Россию)  
 ...изд из России)  
 ...ие веса с навесом и системой измерения габаритов  
 ...используются полосами, 2шт  
 ...испортного, пограничного, таможенного контроля,  
 ...на контрольной полосе),  
 ...иеской службы  
 ...ак ванна с холодильником для нейтрализации  
 ...о деэставера  
 ...канного транспорта санитарно-карантинного поста  
 ...имкой зоны пункта пропуска, оснащенные  
 ...модулями охраны  
 ...о-бытового здания службы эксплуатации  
 ...в 8 автомобилей  
 ...для котельной  
 ...ная подстанция  
 ...и  
 ...и  
 ...анки бытовых столов  
 ...солнечной энергии "Тенноферра BMO-25"  
 ...иленный пост  
 ...осмотровый комплекс  
 ...иными мобильными инспекционно-досмотрового комплекса  
 ...ианных трубах, помещением таможенной службы  
 ...на 2 подъезда  
 ...звончатой магазина беспошлинной торговли



# Нормативно-правовая база, регулирующая проведение личного таможенного досмотра

- Конституция РФ(статьи 2, 53, 98)
- ТК ТС(статьи 45, 49, 117)
- Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195-ФЗ(статья 16)
- Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)(раздел III)
- ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 8 мая 1994 г. N 3-ФЗ "О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации«
- ч. 2 ст. 42 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
- ч. 5 ст. 16 Закона РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей Российской Федерации"
- ч. 4 ст. 17 Федерального закона от 3 апреля 1995 г. N 40-ФЗ "Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации«
- ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27 мая 1996 г. N 57-ФЗ "О государственной охране«
- Решение комиссии таможенного союза от 20 мая 2010 г. N 260 О формах таможенных документов(утверждение акта о проведении личного таможенного досмотра)

Личный таможенный досмотр может быть проведен только по решению начальника таможенного органа или лица, его замещающего.

Решение о проведении личного таможенного досмотра принимается в письменной форме путем наложения резолюции на рапорте должностного лица таможенного органа либо оформляется отдельным актом. (п.1, ст.117 ТК ТС)

Сменному заместителю начальника  
таможенного поста

1

2

3

РАПОРТ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЛИЧНОГО ДОСМОТРА

На основании служебной записки 4 от 5 2011 г.  
И.О. заместителя начальника таможенного поста по правоохранительной деятельности  
6 имеются основания предполагать, что гражданка 7  
8 года рождения, прибывшая рейсом 9  
10 – Санкт-Петербург скрывает и добровольно не выдает товары,  
запрещенные либо ограниченные к ввозу на территорию РФ.

Прошу Вас дать указание о проведении личного досмотра в  
соответствии со ст.117 ТК ТС.

Главный государственный таможенный инспектор  
ОТО и ТК №1 11

12

13

8 ДД.ММ.ГГГГ

9 № рейса

10 Город отправления

11 Название т/п

12 Подпись ГГТИ

13 Фамилия И.О. ГГТИ

Образец решения о проведении личного таможенного досмотра, принятого в письменной форме путем наложения резолюции на рапорте должностного лица таможенного органа

1 Резолюция сменного заместителя начальника т/п с решением о проведении личного досмотра

2 Название т/п, И.О.Фамилия зам.начальника т/п

3 «С решением о проведении личного досмотра ознакомлен»-резолюция ГГТИ

4 № служебной записки

5 Число(ДД), месяц

6 И.О.Фамилия

7 Фамилия Имя Отчество

На необходимость проведения ЛТД указывает получение соответствующих сведений в сообщениях и заявлениях:

- российских и иностранных лиц;
- поступивших от **правоохранительных, контролирующих и иных государственных органов Российской Федерации;**
- поступивших от **таможенных и иных правоохранительных служб и других компетентных органов иностранных государств, международных организаций;**
- поступивших от **других таможенных органов Российской Федерации**
- **непосредственное обнаружение должностными лицами** таможенного органа любых признаков, прямо или косвенно указывающих на то, что физическое лицо скрывает при себе и не выдает товары, являющиеся объектами нарушения таможенного законодательства Российской Федерации или международного договора Российской Федерации



Физическое лицо следует через таможенную границу

+

Это лицо находится в зоне таможенного контроля или транзитной зоне аэропорта, открытого для международного сообщения

+

Также данное физическое лицо **скрывает** при себе и **добровольно не выдает** товары, запрещенные соответственно к ввозу на таможенную территорию ТС и вывозу с этой территории или перемещаемые с нарушением порядка, установленного положениями гл. 45 или гл. 49 Кодекса ТК ТС. Такие товары определяются законодательно как контрабанда или как предметы, являющиеся объектами нарушения таможенных правил

**Основания для проведения  
ЛТД**

# Личному досмотру может быть подвергнуто любое физическое лицо независимо от гражданства.

## Не могут быть подвергнуты личному досмотру:

- *Президент Российской Федерации*
- *Депутаты Совета Федерации и Государственной Думы (ч. 1 ст. 98 Конституции РФ, ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 8 мая 1994 г. N 3-ФЗ "О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»)*
- *Прокуроры и следователи органов прокуратуры (ч. 2 ст. 42 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"*
  - *Судьи Российской Федерации, за исключением случаев проведения личного досмотра в связи с производством по уголовному делу в отношении судьи (ч. 5 ст. 16 Закона РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей Российской Федерации"*
- *Сотрудники органов федеральной службы безопасности при исполнении ими служебных обязанностей (ч. 4 ст. 17 Федерального закона от 3 апреля 1995 г. N 40-ФЗ "Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации")*
- *Сотрудники федеральных органов государственной охраны при исполнении ими служебных обязанностей (ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27 мая 1996 г. N 57-ФЗ "О государственной охране")*
- *лица, обладающие иммунитетом на территории РФ в соответствии с международными договорами РФ;*
- *иные лица, освобожденные от проведения личного досмотра в*

**В соответствии с п.6 ст. 117 ТК ТС, личный таможенный досмотр проводится:**

**Должностными лицами таможенного органа одного пола с досматриваемым.**

**В присутствии 2 (двух) понятых того же пола в изолированном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям. Доступ в помещение других физических лиц и возможность наблюдения за проведением личного таможенного досмотра исключены.**

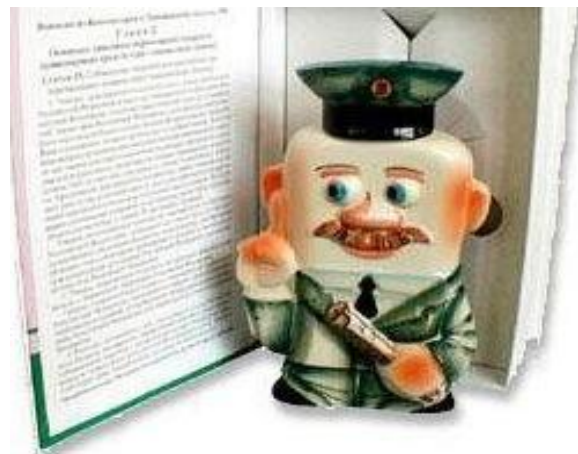
**Обследование тела досматриваемого должно проводиться только медицинским работником с использованием при необходимости специальной медицинской техники.**

При личном таможенном досмотре несовершеннолетнего или недееспособного физического лица обязаны присутствовать его законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) или лица, его сопровождающие.

## **Участниками личного досмотра являются следующие лица:**

- должностное лицо таможенного органа, которому поручено проведение личного досмотра;
- досматриваемое лицо;
- понятые;
- иные участники личного досмотра (мед. работник, переводчик, другие специалисты, законный представитель или сопровождающий).

# Должностное лицо таможенного органа, уполномоченное проводить ЛТД



Действия должностного лица таможенного органа при проведении личного таможенного досмотра не должны ущемлять честь и достоинство физического лица, причинять неправомерный вред здоровью и ущерб имуществу досматриваемого лица.(п.3, ст.117 ТК ТС)

# Должностное лицо таможенного органа не может проводить личный досмотр, если:

- является супругом или родственником досматриваемого физического лица;
- имеются иные обстоятельства, позволяющие считать, что оно лично, прямо или косвенно, заинтересовано в определенных результатах личного досмотра.

При наличии обстоятельств, исключающих возможность проведения должностным лицом таможенного органа личного досмотра, начальник таможенного органа или должностное лицо, его замещающее, новым решением поручает проведение личного досмотра другому должностному лицу таможенного органа.

На тех же основаниях отвод указанному должностному лицу таможенного органа может быть заявлен досматриваемым лицом, его рассматривает начальник таможенного органа.

При подаче заявления об отводе производство личного досмотра приостанавливается.

# Должностное лицо таможенного органа, которому поручено проведение личного досмотра, обязано:

- точно и в срок выполнить решение о проведении личного досмотра;
- перед началом личного досмотра объявить физическому лицу об указанном решении, ознакомить его с решением начальника таможенного органа (лица, его замещающего) о проведении личного досмотра, с правами и обязанностями и предложить добровольно выдать скрываемые товары;
- разъяснить всем участвующим в личном досмотре лицам их права и обязанности;
- обеспечить строгое соблюдение требований законодательства РФ о проведении личного досмотра;
- составить акт проведения личного досмотра по установленной форме;
- ознакомить досматриваемое лицо с протоколом личного досмотра.

# Участие понятых в проведении ЛТД



В соответствии с п. 6, ст. 117 ТК ТС, понятые должны быть в **количестве двух человек и одного пола с досматриваемым лицом.**

В качестве понятых могут быть приглашены **любые не заинтересованные в результатах досмотра граждане РФ** (служащие транспортных организаций, пассажиры, сотрудники органов внутренних дел РФ и т.п.).

Понятым следует присутствовать **при совершении всех действий в ходе личного досмотра и удостоверить в протоколе личного досмотра сведения о факте, содержании и результатах действий, производящихся в их присутствии.**



## Понятые вправо:

- наблюдать за осмотром предметов, изъятых у досматриваемого лица;
- делать по поводу произведенных действий замечания, которые подлежат занесению в протокол личного досмотра.

# **Иные участники личного досмотра**

привлекаются в зависимости от его особенностей (возможного предмета поиска и предполагаемого места его нахождения, уровня владения языком, на котором проводится личный досмотр и др.).

Законодатель устанавливает, что медицинский работник не может уклониться от исполнения решения начальника таможенного органа (лица, его замещающего) о проведении личного досмотра (п.6, ст.117 ТК ТС)



## Медицинский работник вправе:

- применять при необходимости технические средства (например, медицинские приборы и оборудование и т.п.), безопасные для жизни и здоровья досматриваемого лица и не причиняющие ему ущерба.
- знакомиться с актом личного досмотра и делать замечания в части, касающейся обследования тела досматриваемого лица.

## **Медицинский работник, привлекаемый должностным лицом таможенного органа РФ к проведению личного досмотра:**

- лично проводит обследование тела досматриваемого лица без причинения вреда его жизни и здоровью.
- дает пояснения по поводу осмотра тела досматриваемого лица;
- заверяет своей подписью содержание протокола личного досмотра и других документов, оформляемых с его участием.

# Документация и особенности организации перевозки

■  
Автобусные туры и экскурсионные маршруты хорошо апробированы на практике, и есть устоявшиеся традиции и Правила документального оформления маршрутов. Имеет место национальное и международное правовое обеспечение автомобильных пассажирских перевозок. Такие Правила закрепляются в международных конвенциях и соглашениях, государственных стандартах, генеральных Правилах ведомств и автобусных ассоциаций, стандартах обслуживания.

*Перевозчик* — любое лицо, которое в качестве профессионального перевозчика обязуется во исполнение индивидуального или коллективного договора перевозки перевезти одно или несколько лиц и их багаж.

*Пассажир* — любое лицо, которое во исполнение договора перевозки, заключенного от его имени или им самим перевозится за плату или бесплатно.

*Транспортное средство* — любой автомобиль (в нашем случае автобус), служащий и используемый для выполнения договора перевозки, при условии, что он предназначен для перевозки пассажиров.

*Международная перевозка* — перевозка пассажиров и в соответствующих случаях их багажа транспортными средствами, если перевозка осуществляется, по крайней мере, по территории двух государств, а пункт отправления и пункт назначения или тот другой вместе находятся на территории государств, участников данного международного соглашения или конвенции.

*Билет* — документ, удостоверяющий наличие договора перевозки между пассажиром и перевозчиком. Билет может быть индивидуальным персонифицированным, индивидуальным на предъявителя, коллективным (групповым). Билет должен содержать необходимые атрибуты, такие как: наименование и реквизиты перевозчика, номер лицензии на право осуществления пассажирских и, если таковое необходимо, международных перевозок. В билете должны быть указаны основные условия перевозки, ссылка на Правила перевозки. При международных перевозках билет должен быть оформлен на двух языках, один из которых государственный язык страны отправления, а другой общепринятый язык туристского региона, в который совершается перевозка, или государственный язык страны назначения. Отсутствие, утрата, неправильность оформления билета не затрагивают сущность договора перевозки. Основные Правила перевозок должны быть беспрепятственно доступны для ознакомления пассажиру. Приобретение билета — акт совершения пассажиром безоговорочного договора присоединения к таким Правилам перевозки.

*Багаж* — вещи (документы), которые пассажир может взять с собой, если это предусмотрено условиями договора перевозки и Правилами. Количество неоплачиваемого багажа ограничено по весу и объему. При превышении установленных норм перевозки бесплатного багажа пассажир обязан оплатить сверхнормативный багаж. Перевозчик может выдавать определенную Правилами квитанцию за прием в перевозку багажа. По международным Правилам при требовании пассажира о выдаче ему надлежащей квитанции выдача квитанции обязательна. В багажной квитанции должны быть указаны реквизиты перевозчика, номер лицензии, отсылка на Правила перевозки. Багажная квитанция, если в ней нет никаких оговорок, служит доказательством, что багаж сдан перевозчику пассажиром в хорошем состоянии.

По общеевропейским Правилам, если иное не установлено национальными Правилами, Правилами перевозчика или договором перевозки, пассажир может бесплатно провозить с собой в автобусе багаж общим весом до 30 кг. При расчете багажа на детский билет предельный вес может быть снижен. Ручная кладь с предельными размерами 60×40×20 см может быть взята в салон. Багаж, принимаемый к перевозке, не должен превышать размеры 100×50×30 см. Багаж, принимаемый дополнительно, не может превышать 50 кг на взрослого и 30 кг на детский билет.

При сдаче багажа в перевозку под квитанцию пассажир может объявить ценность багажа, но не выше суммы, установленной Правилами или договором перевозки. За прием и перевозку багажа с объявленной ценностью с пассажира взимается дополнительная плата. При выдаче багажа с недостаточей или повреждением или утрате багажа составляется акт надлежащей формы и передается в администрацию перевозчика с претензией или исковым требованием.



Автобусный маршрут предварительно тщательно готовится туроператором совместно с автобусным предприятием, составляются карта движения, маршрутные листы, прокладывается трасса, указывается состояние дорожного покрытия и рекомендуемые скорости движения. Маршрут тура при необходимости согласовывается со службой дорожного движения, например в вопросах организации остановок транспорта для посадки/высадки пассажиров, организации выхода туристов и др. При перевозке организованных групп туристов у водителя должен быть поименный список туристов. При обслуживании туристской группы водитель автобуса не имеет права посадки пассажиров или посторонних лиц по ходу движения туристского маршрута.

При расчетах маршрутов и составлении калькуляции автобусных туров необходимо учитывать вопросы организации питания водителей, их отдыха, бронирование размещения в отелях на отдых. При этом возникает два варианта решения проблем размещения:

(а) водитель самостоятельно решает эту проблему в счет своих командировочных,

(б) бронирование размещения водителя и туристов организуется вместе. Но возникает проблема, где поместить водителя, если туристы заказали отель\*\*\*\*, или, наоборот, шоп-туристы в целях экономии решили проживать в пансионах барачно-коммунального типа.

В калькуляции тура предусматриваются расходы на оплату стоянки автобуса в гаражах или на городских платных стоянках, если при отеле нет специальной стоянки для автобусов. А также расходы на приобретение топлива и других расходных материалов, профилактического обслуживания, например, мойку автобуса, чистку салона и мусоросборников, смену танков туалета, мойку кухонной посуды, заправку холодильников продуктами и водой. Часть автомобильных дорог платные, за пересечение границ, мостов, при погрузке автобуса на паром устанавливаются государственные или местные сборы и пошлины, что также учитывается в расчетах затрат на тур.

## ***Паспортизированные автобусные маршруты***

Для сертификации туристского или туристско-экскурсионного автобусного маршрута необходимо оформление паспорта на маршрут. Известна подробная инструкция по составлению такого паспорта. Паспортом автобусного движения является документ, характеризующий маршрут, трассу, состояние дорожного покрытия. Также в маршрутном паспорте указываются: наличие дорожных сооружений, остановочных площадок и мест для отдыха, расчет времени движения автобуса, расход топлива и др. Паспорт составляется в 2 или 3 экземплярах и состоит из набора различных формуляров. Ниже приводятся примеры описания формуляров, их детальность и оформление зависят от ведомственной принадлежности автобусного предприятия и туристской фирмы и местных норм.

Лист 1: Наименование маршрута с перечислением основных населенных пунктов (например, Санкт-Петербург–Псков–Шимск–Новгород), остановок, ночевок и др. Маршруту присваивается регистрационный (каталожный) номер, под которым он вносится в проспекты, каталоги в целях продвижения и реализации. Указывается протяженность маршрута, продолжительность во времени, сезонность, наличие ночевок.

Лист 2: Схема маршрута с указанием трассы, линейных и дорожных сооружений, рек и мостов, дамб, железнодорожных переездов, затяжных подъемов и спусков, пунктов питания, станций технического обслуживания, больниц и пунктов медицинской помощи, почтовых отделений или пунктов связи. На схеме указываются определенные этапы движения, скорость, продолжительность стоянок. Указываются достопримечательности и объекты туристского интереса, режим их возможного посещения туристами.

Лист 3: Расчет скорости движения на маршруте с учетом разрешенных скоростей и ограничений скорости движения, при этом учитываются климатические условия, режим движения в ночное время, в условиях ухудшенной видимости и др.

# **Взаимоотношения туристов и водителя, перевозка больших групп**

## ***Рабочее время водителя***

Режим работы водителя предусматривает рабочее время 7–8 часов, но не более 12 часов подряд без отдыха, автобус должны обслуживать два водителя. В рабочее время водителя входит нормированное время подготовки автобуса к маршруту и после его окончания, в том числе и время рейса. А также, если имела место постановка автобуса на стоянку на ночлег, время нулевого пробега от базы до места подачи автобуса под посадку и обратно, плановые и сверхнормативные простои под посадкой и высадкой пассажиров, время на техническое обслуживание и заправку автобуса топливом, включая движение на пункт заправки, время движения по маршруту и плановые остановки. При направлении двух водителей в рейс все заданное время пребывания в пути, плановых простоев, нулевого пробега считается для обоих водителей рабочим временем. В период движения водители сменяют друг друга через два-три часа.

Непрерывное вождение автобуса разрешается не более 5 часов, при этом после первых двух часов полагается остановка на 5 минут отдыха, а через следующие два часа на 10 минут. Временем такого отдыха является плановая остановка по графику.

Водитель не хуже экскурсовода должен знать планируемый маршрут поездки, плановые остановки. Однако экскурсовод или сопровождающий имеет право давать указания о ходе движения, не противоречащие установленному маршруту. Если такие указания противоречат Правилам дорожного движения или создают возможные препятствия или опасности, водитель не обязан исполнять их. Инструкции достаточно четко должны разграничивать обязанности и права экскурсовода, сопровождающего и водителя, который полностью отвечает за соблюдение правил дорожного движения и безопасность на маршруте. Во время движения не разрешается отвлекать водителя от управления автобусом и др. Если таковое не мешает управлению автобусом, водитель имеет право выключить радиотрансляцию.

Если организуется перемещение группы автобусов, например, при перевозке участников симпозиума или детских групп, то к организации движения привлекается сопровождение машин милиции (полиции) или иной дорожной службы по принадлежности. Режим и условия работы водителя могут регулироваться соответствующими соглашениями с профсоюзом водителей или ассоциациями.

# **Права и ответственность**

## *Права и обязанности пассажира*

Пассажир имеет право:

- беспрепятственно получить информацию о Правилах перевозки и особенных условиях данной поездки или тура;
- получить весь комплекс услуг, предусмотренных договором перевозки, в том числе определенное место для перевозки, указанное в билете, если таковое предусмотрено Правилами и договором перевозки;
- получить надлежащую медицинскую помощь и медикаменты согласно Правилам перевозки;
- предъявить иск или требования возмещения в связи с некачественным предоставлением услуг или непредоставлением таковых, обусловленных договором перевозки.



Пассажир обязан прибыть в указанный пункт отправки (начала) маршрута без опоздания к сроку, указанному в билете или туристской путевке, имея при себе надлежащие документы и разрешения для пересечения границы, а также рекомендованные предметы снаряжения.

Пассажир обязан в процессе перевозки соблюдать Правила для пассажиров, сдавать негабаритный багаж в багажный отсек, не перевозить в багаже предметы, запрещенные к перевозке (огнеопасные, отравляющие и др.). Провоз животных регулируется Правилами и договором перевозки. Встречаются случаи организации специальных автобусных туров на собачьи и кошачьи выставки. Для водителя автобуса маршрут, связанный с перевозкой двух десятков собак с их владельцами, — моральный удар, после которого ему необходимо предоставить незапланированный отдых для приведения психики в нормальное состояние. В случае несоблюдения правил перевозки и создания опасности для других пассажиров (болезнь, несоблюдение правил, провоз запрещенных предметов и др.) данный пассажир может быть снят с рейса и высажен на ближайшей остановке без права востребования платежей.

Пассажир должен иметь билет и багажную квитанцию, если таковая была оформлена при сдаче багажа в перевозку. Пассажир обязан хранить билет на всем пути следования. В случае утери (утраты) билета по пути следования пассажир должен оплатить проезд со штрафными санкциями.

## ***Ответственность перевозчика***

Основной обязанностью перевозчика является выполнение условий договора перевозки, собственно, осуществление самой перевозки пассажиров и их багажа. Автобус должен быть подан под посадку пассажиров точно в указанное время и в надлежащем состоянии, отвечающем Правилам перевозки и договору. Если перевозка не состоялась по независящим от перевозчика причинам (форс-мажорные обстоятельства), то он обязан по возможности оперативно известить пассажиров (туристскую фирму, организующую автобусный тур), оплатить стоимости билета и предусмотренных дополнительных и оплаченных услуг, если иное не предусмотрено договором перевозки. Компенсации подлежат документально подтвержденные расходы пассажира на поездку к начальному пункту автобусной поездки или тура.

В случаях задержки подачи автобуса более одного часа (за исключением случаев, вызванных форс-мажорными обстоятельствами) выплачивается компенсация в размерах, установленных договором перевозки. Посадка и высадка пассажиров осуществляются в строгом соответствии с маршрутом следования. Неотложные остановки выполняются в соответствии с принятым и установленным в данной стране порядком движения.

## ***Вред, причиненный лицам***

Перевозчик несет ответственность за ущерб, связанный со смертью, телесными повреждениями или нанесением любого другого вреда физическому или психическому здоровью пассажира в результате происшествия, связанного с перевозкой.

Ответственность перевозчика, включая издержки, перед каждым пассажиром в отношении смерти, ранения или другой телесной травмы ограничивается суммой 75 000 долларов США (перевозчик может добровольно увеличить предел своей ответственности, например, голландская KLM 100 000 долларов США).

При этом происшествие должно произойти во время нахождения пассажира в транспортном средстве, или во время его посадки или высадки, либо в связи с погрузкой или выгрузкой багажа. Перевозчик освобождается от этой ответственности, если причиной происшествия явились обстоятельства, которых перевозчик, несмотря на принятие мер, необходимых в данном конкретном случае, не мог избежать, и последствий, которых он не мог предотвратить.

Общая сумма возмещения, которая должна быть выплачена перевозчиком в связи с одним и тем же событием, не может превышать 250 тыс. франков на одного пострадавшего. Однако любая сторона международных соглашений может установить более высокий предел суммы возмещения или не устанавливать никакого предела. Указанная сумма возмещения не включает понесенные сторонами для доказательства своих прав судебные издержки или другие расходы, уплата или возмещение которых могут быть возложены на перевозчика, а также проценты, исчисляемые в соответствии с законом, который сочтет применимым разбирающий дело суд.

## ***Ущерб, причиненный багажу***

Перевозчик несет ответственность за ущерб, связанный с полной или частичной утратой багажа и с его повреждением. Перевозчик освобождается от этой ответственности, если утрата или повреждение связаны с дефектом самого багажа, с особым риском<sup>13</sup>, или произошли в результате обстоятельств, которых перевозчик, несмотря на принятие мер, необходимых в данном конкретном случае, не мог избежать, и последствий, которых он не мог предотвратить.

Багаж, не доставленный в течение четырнадцати дней со дня, когда пассажир потребовал его выдачи, считается утерянным. Когда, согласно положениям настоящей Конвенции, возмещение ущерба за полную или частичную утерю багажа или за его повреждение возлагается на перевозчика, то может быть предъявлено требование о выплате суммы, равной размеру ущерба. Сумма ограничивается ~ 20 долларами США в случае повреждения зарегистрированного багажа, и суммой ~ 400 долларов США в отношении незарегистрированного багажа или другого имущества.

# Страхование

## *Страхование средств наземного транспорта*

Транспортные средства и грузы подвержены различным видам риска и в связи с этим и страхование транспортных средств *каска* и страхование грузов (*карго - cargo*) производится отдельно.

Страхование средств наземного транспорта представляет собой совокупность видов страхования, предусматривающих обязанности страховщика по страховым выплатам в размере полной или частичной компенсации ущерба, нанесенного объекту страхования. При этом объектом страхования являются имущественные интересы лица, о страховании которого заключен договор (застрахованного лица), связанные с защитой транспортного средства от повреждения или уничтожения.

Страхование транспортных средств — крайне необходимый процесс. В общей практике страхования применяются два варианта:

(1) каско — страхование транспортных средств. Страховые риски — дорожная или иная авария, пожар, кража, угон и т. д. Исключаются из страхования перевозимые грузы, фрахт, имущественные интересы третьих лиц;

(2) страхование авто-комби, включающее страхование транспорта, водителя и пассажиров, прицепа и груза. Условия страхования авто-комби могут включать франшизу. Государственные предприятия страхуют транспортные средства в обязательном порядке. Личные и частные транспортные средства подлежат добровольному страхованию.

По многим вариантам страхования транспортных средств устанавливается франшиза. В международной практике это типовое условие *Loss Damage Waver* — *LDW*.

# Туристский продукт

5. Водитель, экскурсовод, руководитель туристской группы обязаны:

5.1. содействовать полному и адекватному выполнению мероприятий программы туристско-экскурсионного обслуживания группы. Досрочное прибытие автобуса в пункт назначения не дает экскурсоводу, руководителю туристской группы право требовать от водителей дополнительной работы, не предусмотренной графиком движения;

5.2. устранять совместными согласованными действиями срывы и неполадки в обслуживании туристов и экскурсантов, возникающие из-за изменившихся или непредвиденных обстоятельств;

5.3. быть чисто и аккуратно одетыми. В общении друг с другом и туристами быть корректными, вежливыми, не допускать грубости и резкости, придерживаться правил официально принятого обращения.

6. Водитель автобуса обязан выполнять указания и распоряжения экскурсовода (руководителя или сопровождающего туристской группы), если они не связаны с изменением маршрута следования, нарушением правил дорожного движения и не угрожают безопасности перевозки, а также не противоречат существующим инструкциям. Если водитель считает распоряжения экскурсовода, руководителя туристской группы неправильным, он должен заявить о своем несогласии, сославшись на соответствующий документ.

Если экскурсовод, руководитель туристской группы будет настаивать на выполнении отданного им распоряжения, водитель обязан подчиниться, сделав при этом соответствующую запись в наряд-путевку или наряд экскурсовода, а по прибытии на место поставить об этом в известность автотранспортное предприятие, которое впоследствии доводит нарушение до сведения соответствующей туристско-экскурсионной организации (заказчика). Распоряжения, влекущие нарушения правил дорожного движения, необоснованного изменения маршрута следования и режима работы, создающие угрозу безопасности транспортных средств и пассажиров, водителем не исполняются. В случаях отклонения от маршрута по техническим причинам или по вине водителя экскурсовод, руководитель туристской группы (групповод) делает запись в путевом листе и справке-наряде.



7. Экскурсовод, руководитель туристской группы и водитель не имеют права:

7.1. изменять или продлевать запланированный в соответствии с паспортом тура и заявкой маршрут, если это не вызвано особыми условиями, угрожающими безопасности движения;

7.2. отговаривать (рекомендовать) туристов и экскурсантов от участия в мероприятиях, предусмотренных туристско-экскурсионной программой обслуживания;

7.3. разрешать проезд в автобусе лицам, не входящим в туристско-экскурсионную группу, за исключением лиц, вписанных в путевой лист, и работников, проверяющих экскурсовода, руководителя туристской группы на маршруте.

8. Водитель обязан ставить в известность экскурсовода, руководителя туристской группы обо всех замеченных фактах нарушения туристами, экскурсантами правил пользования автобусом, а последний обязан принимать меры пресечения нарушений.

9. В случае умышленных или повторных нарушений правил пользования автобусом экскурсовод, руководитель туристской группы в качестве последнего предупреждения имеет право прервать движение по маршруту, а в случае дальнейшего неповиновения высадить нарушителя из автобуса, привлекая для этого при необходимости работников милиции.

# **Примерное Положение о руководителе группы автобусного маршрута**

1. Руководителем туристской группы (групповодом) на транспортном маршруте (маршруте выходного дня и местном туристском маршруте) назначаются лица не моложе 18 лет, прошедшие специальную подготовку и обучение на курсах при соответствующих образовательных учреждениях системы туристского образования. Руководитель туристской группы (групповод) утверждается директором (руководителем) экскурсионного учреждения или туристской фирмы.

2. Руководитель туристской группы (групповод) осуществляет контроль за выполнением утвержденной программы и условий обслуживания группы, несет ответственность за соблюдение туристами установленного порядка пребывания на транспортном маршруте.

3. Руководитель туристской группы (групповод) обязан:

- знать программу и условия обслуживания группы в каждом пункте маршрута (Правила и порядок проезда, размещения, питания туристов, план экскурсионного обслуживания, калькуляцию стоимости путешествия и т. д.); постоянно находиться с группой и оказывать содействие в проведении организационных мероприятий по приему и обслуживанию туристов;

- следить за обеспечением безопасности туристов на маршруте; в случае заболевания туриста принимать срочные меры по оказанию ему первой медицинской помощи, а при необходимости содействовать госпитализации;

- знать содержание и Правила оформления всех документов, связанных с обслуживанием туристов на транспортных маршрутах;

- оформлять в установленном порядке документы на транспорт, размещение (проживание), питание, экскурсионное обслуживание и другие услуги, оказанные группе;

- принимать и рассматривать совместно с представителем обслуживающей стороны претензии туристов, стремиться уладить возникшие конфликты по поводу туристского обслуживания, составлять надлежащие акты о претензии в случае неудовлетворения справедливых требований туриста.

Руководитель туристской группы (групповод) несет ответственность за сохранность полученных документов.

4. Руководитель туристской группы (групповод) имеет право требовать от принимающей фирмы или партнера:

- полного выполнения утверждаемой программы и условий обслуживания группы;
- установления немедленной телефонной, телетайпной или телеграфной связи с направляющей или принимающей туристской фирмой, представителем которой он является, для информирования об имеющихся отклонениях от утвержденной программы и условий обслуживания;

5. Объем работы руководителя туристской группы (групповода) на каждом маршруте определяется руководителем соответствующего экскурсионного учреждения или советом по туризму и экскурсиям.

6. Руководителю туристской группы (групповоду) предоставляется бесплатный проезд и жилье; заработная плата и надбавки за работу в пути (вместо суточных).

7. Руководитель туристской группы (групповод) относится к категории работников с ненормированным рабочим днем. Руководителю туристской группы (групповоду) выдается служебное удостоверение.