

# Теория менеджмента

**Сущность и методологические  
основы управления  
организацией**

## Соотношение понятий «менеджмент» и «управление»

- Управление – вид деятельности, обеспечивающий целенаправленность, согласованность и координация движения составных частей системы;
- Менеджмент – это управление организацией, хозяйствующей в условиях рынка.

В английском языке есть глаголы:

- To manage – управлять в хозяйственной сфере;
- To govern – управлять в политической сфере;
- To control – управлять в сфере техники.

- Управление есть всеобщая человеческая деятельность;
- Менеджмент – специфическая область управления, включающая деятельность профессионалов по обеспечению успешной деятельности организации.

# Менеджмент как система

- Менеджмент – воздействие субъекта на объект управления;
- Менеджмент – воздействие на объект с четко определенной целью или это механизм достижения цели;
- Менеджмент – руководство таким специфическим объектом управления, как люди, поэтому необходимо знание и учет не только объективных, но и субъективных факторов управления.

# Менеджмент как процесс

- Менеджмент — выполнение определенной совокупности специфических видов деятельности, называемых «управленческие функции»;
- Менеджмент — процесс принятия и реализации управленческих решений;
- Менеджмент — процесс переработки и выработки информации и процесс коммуникаций, связывающий воедино все составляющие системы управления.

## Менеджмент как наука:

- Имеет предмет изучения, специфические проблемы и подходы к их решению;
- Научную основу составляет сумма знаний об управлении, представленная в виде концепций, теорий, принципов, способов и форм управления.

Усилия этой науки направлены на:

- Объяснение природы управленческого труда;
- Установление связи между причиной и следствием;
- Выявление факторов и условий, при которых совместный труд людей оказывается более полезным и эффективным.



# Перечень деловых функций

- Генерирование деловой идеи и ее трансформация
- Привлечение капиталиста-инвестора
- Обеспечение управления организацией

- *Бизнесмен* – это собственник, применяющий свой или заемный капитал в целях получения прибыли или предпринимательского дохода.
- *Менеджер* – это наемный работник, занимающий определенную руководящую должность в данной организации

## Общие черты в деятельности предпринимателя и менеджера

- Оба преследуют цели, поставленные перед предприятием;
- Применяют определенные способы управления;
- Планируют, координируют и контролируют деятельность работников предприятия;
- Работают на свой страх и риск. Один рискует должностью, второй – собственным капиталом.

## Горизонтальное разделение менеджеров согласно классификации Колин Хейлс

- Функциональные;
- Генеральные;
- Линейные;
- Аппаратные.

# Уровни управления

## **Высшие менеджеры**

Председатель правления, члены Совета директоров, Президент, Глава исполнительной власти, вице-президент

## **Менеджеры среднего уровня**

Руководитель подразделения, директор завода, директор производства, коммерческий директор, главный бухгалтер.

## **Менеджеры первого звена**

Инспектор, руководитель отдела, координатор, мастер, бригадир

## **Неуправленческие служащие**

# Основные должностные обязанности менеджера

- Обеспечение условий для выживания организации;
- Качественное или количественное приращение организации;
- Выведение фирмы в лидеры

# Показатели приращения

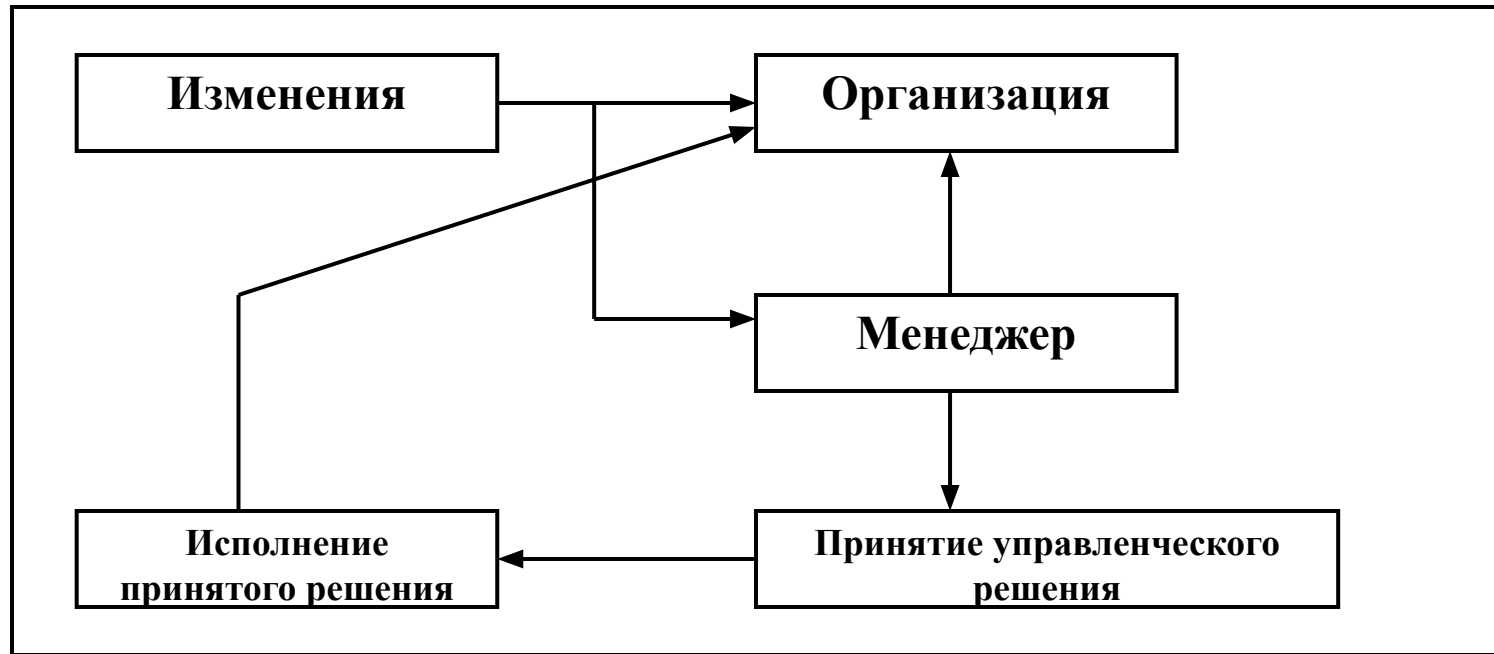
- Рост объема производства;
- Рост доли на рынке;
- Повышение качественных характеристик товара;
- Рост основного капитала;
- Увеличение прибыли;
- Улучшение качества рабочих мест;
- Увеличение производительности труда;

## Показатели приращения

- Уменьшение материало- и энергоемкости товаров;
- Повышение квалификационного уровня работников;
- Создание «банка идей»;
- Производство новых товаров (наряду с традиционными для фирмы товарами);
- Сокращение отходов производства и др.



# Общая схема управленческой деятельности



# Виды управленческого мастерства

- Концептуальное
- Принятия решения
- Аналитическое
- Административное
- Коммуникационное
- Психологическое
- Техническое

# Принципы управления (определение)

- Принципы управления – правила, основные положения и нормы поведения, на которые ориентируются руководители и работники в силу социально-экономических условий, сложившихся в обществе.

# Принципы производительности Гаррингтона Эмерсона (1853-1931)

- Исходный путь управления – отчетливо поставленные цели;
- Здравый смысл, требующий признания ошибок и поиск их причин;
- Компетентная консультация на основе привлечения профессионалов с целью совершенствования управления;
- Дисциплина, основанная на четкой регламентации деятельности, контроле, своевременном поощрении
- Справедливое отношение к персоналу;
- Быстрый, точный, надежный, постоянный учет;

# Принципы производительности Гаррингтона Эмерсона (1853-1931)

- Диспетчеризация по принципу «лучше диспетчировать хотя бы незапланированную работу, чем планировать работу, не диспетчируя ее»
- Нормы и инструкции, способствующие поиску и реализации резервов;
- Нормализация условий труда;
- Нормирование операций, заключающееся в стандартизации способов их выполнения, регламентировании времени;
- Письменные стандартные инструкции;
- Вознаграждение за производительность.

# Принципы организации производства и управления Генри Форда (1863-1947)

- Строго построенная по вертикали организация управления нескольких предприятий; управление всеми частями производства из центра.
- Массовое производство, обеспечивающее минимальную стоимость, удовлетворяющее массового покупателя и максимально прибыльное;
- Развитие стандартизации, позволяющее быстро и без лишних затрат переходить на новые виды продукции;
- Конвейер с глубоким разделением труда;
- Постоянное совершенствование управления

# Принципы управления социалистическим производством

- Демократический централизм;
- Единоначалие и коллегиальность;
- Единство политического и хозяйственного руководства;
- Отраслевой и территориальный подходы;
- Плановое ведение хозяйства;
- Материальное и моральное стимулирование труда;

# Принципы управления социалистическим производством

- Научность;
- Ответственность;
- Подбор и расстановка кадров;
- Экономичность и эффективность;
- Преемственность хозяйственных решений.



# Новые общемировые принципы управления (90-е годы XX в.)

- **Лояльность к работающим;**
- **Ответственность – обязательное условие успешного управления;**
- **Коммуникации, пронизывающие организацию сверху донизу, снизу доверху и по горизонтали;**
- **Атмосфера, способствующая раскрытию способностей работающего;**
- **Долевое участие каждого работающего в общих результатах;**
- **Своевременная реакция на изменения во внешней среде;**

- **Методы работы с людьми, направленные на создание удовлетворенности от работы;**
- **Непосредственное участие менеджеров в групповой работе – условие достижения согласованности и целостности;**
- **Умение контактировать с партнерами, исполнителями, потребителями;**
- **Этика бизнеса;**
- **Честное отношение и доверие к людям;**
- **Использование в работе фундаментальных основ менеджмента;**
- **Четкое представление о месте и роли организации в будущем;**
- **Качество личной работы и постоянное совершенствование.**