

ХАРАКТЕРИСТИКА И КЛАССИФИКАЦИЯ СОВРЕМЕННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ УП



Должности (в зависимости от выполняемых функций) менеджеров по персоналу:



- Директор по персоналу – менеджер по персоналу высшего звена.
- Менеджер по развитию и обучению персонала – менеджер по персоналу среднего звена.
- Специалист по кадровому делопроизводству.

Функциональные обязанности *Директора по персоналу*



- определение потребности в персонале,
- организации работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации и конкретными направлениями кадровой политики

Менеджер по развитию и обучению персонала



- осуществляет обеспечение организации работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации, путем изучения рынка труда.
- организует, координирует и проводит мероприятия по подготовке, обучению (тренинги, семинары, курсы повышения квалификации), переподготовке в целях развития их деловой карьеры.
- разрабатывает и реализует системы мотивации и стимулирования труда работников организации.

Специалист по кадровому делопроизводству



- осуществляет электронный документооборот в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации.



Программное обеспечение,
предназначенное для
автоматизации
профессиональной
деятельности

*стандартное
программное обеспечение*

*специализированное
программное обеспечение*

Стандартное программное обеспечение



может использоваться в профессиональной деятельности сотрудников кадровых служб независимо от выполняемых ими функций.

К нему относятся:

- операционная система («Windows» и системы класса «UNIX» («Linux» и «Mac OS» и др.).),
- программы технического обслуживания (антивирусы, антишпионские программы, межсетевые экраны, менеджеры паролей, программное обеспечение для резервного копирования информации, системы обнаружения вторжений и т. д.)),
- интегрированные офисные пакеты (Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice, Google Docs и др.),
- браузеры (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.),
- почтовые программы (Outlook Express, Microsoft Outlook, The Bat!, Mozilla Thunderbird),
- службы мгновенных сообщений («IRC», «Skype», «ooVoo», «AIM», «ICQ», «MSN», «Yahoo!», «Jitsi», «XMPP» и др.),
- программы-планировщики (Exiland Assistant 3.4, Записная книжка 2.0.0.52 от фирмы «Serioussoft» и т. д.).

Специализированное программное обеспечение



- системы поддержки принятия решений (справочно-правовые системы, экспертные системы, программы статистической обработки данных и т.д.);
- программные продукты, ориентированные на автоматизацию определенного вида деятельности менеджера по персоналу («Рекрутер», «Резюмемакс», «HR Express», «Кадры SB», «Фараон», «КАДРЫ» и т. д.);
- HRM (англ. «Human Resource Management» – управление человеческими ресурсами) конфигурации (модуль, компонент) в составе ERP-системы - комплексного продукта для автоматизации всех бизнес-процессов организации («БОСС-Кадровик», «Галактика», «1С:Зарплата и управление персоналом 8», «Renaissance Human Resources/Payroll», «Oracle Applications», «Персонал»);
- специализированные комплексные HRM системы («АиТ:\ Управление персоналом» и др.).

СПС



- Справочно-правовые системы («КонсультантПлюс» (компания «КонсультантПлюс»), «Гарант» (компания «Гарант-сервис»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок), «Референт» (фирма «Референт-Сервис») и др.) являются доступным и эффективным инструментом повышения производительности труда у сотрудников кадровых служб организации.
- Все материалы справочно-правовых систем регулярно обновляются в соответствии с современными нормативными требованиями.

экспертные системы



- Экспертные системы дают возможность менеджеру по персоналу получать консультации экспертов по любым проблемам, о которых этими системами накоплены знания. Основу экспертных систем составляет база знаний о предметной области, которая накапливается в процессе построения и эксплуатации системы.
- Сотрудниками кадровых служб организации используют, например, экспертные системы по отбору, оценке и расстановке кадров. Такие экспертные системы позволяют выполнять компьютерное психофизиологическое обследование, тестирование сотрудников, проводить профориентацию, профотбор, прием на работу, сокращение штатов, аттестацию, получать рекомендации по наиболее эффективному использованию каждого сотрудника в организации, создавать профили профессий и должностей, оценивать профпригодность сотрудника, совместимость «команды» и другие функции.
- Известными представителями экспертных систем, предназначенных для использования сотрудниками кадровых служб, являются комплексы «Директор по персоналу» (разработчик «SoftMaker»), «Консалтинг персонала», «Служба персонала» (разработчик НПО «Эталон») и др.

Программы статистической обработки данных



- Программы статистической обработки данных созданы для обработки экономических данных, которые обеспечивают автоматизированное выполнение разнообразных расчетов и графиков, предоставляя менеджеру по персоналу широкий набор статистических методов (регрессионный, корреляционный, анализ временных рядов и т. д.).
- Например, «STATISTICA» (разработчик компания «StatSoft»), «SPSS» (разработчик компания «IBM») и др.

Программные продукты автоматизации определенного вида деятельности менеджера по персоналу



- программы кадрового учета, расчета зарплаты, найма персонала, аттестации, тестирования, управления компенсационным пакетом оценки, обучения, развития и мотивации персонала.
- Учитывая специфику профессиональной деятельности сотрудников кадровых служб, различия в потребностях организаций, разработчики предлагают программное обеспечение с различным функциональным наполнением и сложностью: от примитивного до продвинутого. Это не комплексный продукт, доступный для изменения и развития, а полностью законченный продукт (локальное применение) и предназначен для использования в малых и средних организациях при решении учетно-отчетных задач в конфигурации «Зарплата-Кадры».

Рекрутер



- Разработчик: Центр Кадровых Технологий
- Специализация: Подбор персонала
- Платформа: Windows
- СУБД: Другая
- Приобретение: Покупка
- Стоимость: от 15000 руб.
- Назначение:
 - учет кандидатов на работу, вакансий, договоров, собеседований, проверяемых рекомендаций и т. д.
 - автоматический расчет рейтингов кандидатов на каждом этапе отбора, перевод кандидатов с этапа на этап, напоминание о приближающихся собеседованиях, днях выхода кандидатов на работу, об окончаниях испытательных сроков и т. д.

The screenshot displays the 'Рекрутер' software interface. The main window shows a recruitment process flow with stages: Собеседование 2, Тестирование, Проверка рекомендаций, Представление, and Выбор лучшего кандидата. A detailed window titled 'Собеседование (2 чел.)' is open, showing a table of interview results for candidate Ринат Ибрагимович.

Проходящие	Фамилия И.О.	Балл по этапу	Решение
Этап	Давыдова Инна Петровна		Решение не принято
Документ	Тимофеев Ринат Ибрагимович	4,25	Решение не принято
Письмо			

The 'Собеседование' window also shows a table for 'Качества кандидата' (Candidate Qualities) with scores out of 5.0:

Качества кандидата	Оценки (1,0 - 5,0)
Аккуратность	4
Дисциплинированность	5
Исполнительность	4
Трудолюбие	4

Additional details in the window include: Candidate: Тимофеев Ринат Ибрагимович, Vacancy: Бухгалтер, Date of stage: 07.09.2002, Time: 9:30, Expert: Иванов И.Л., and Solution: Решение не принято.

«Резюмакс»



- Назначение: Автоматизирует подбор персонала в корпорации или кадровом агентстве, желающем улучшить коммуникацию между рекрутерами и начальниками отделов (работодателями): ведет учет кандидатов и вакансий, контролирует конкурсный отбор, организует коллективную работу с электронной почтой и импортирует приходящие резюме, создает на Web-сайте раздел подбора персонала.
- Разработчик: Центр Кадровых Технологий
- Специализация: Подбор персонала
- Платформа: Windows; UNIX (LINUX); Macintosh; PocketPC; Symbian; Другая
- СУБД: MySQL
- Приобретение: Аренда; Покупка
- Стоимость: от 3000 руб.

HR Express



HR Express Поиск кандидатов

Очистить всё Закреть Найти

В резюме
использовать полнотекстовый поиск

Основные поля

ФИО Иванов Источник
Email Возраст от 30 до 40
Телефон Зарплата
Веб-сайт Стаж Не определен Пол Не определен
Ср. связи Статус Не определен

искать среди пометенных на удаление

Знания, навыки Языки Рубрики

Даты

Изменения от 24.09.2013 Обновления от 24.09.2013

- учет всей информации, относящейся к подбору персонала организации, оптимизация ежедневной работы сотрудников кадровых служб

Кадры СВ (ООО Софт СБ)



Ведение кадрового учета, возможность формировать: нестандартные документы (например, трудовой договор), приказы, отчеты по персоналу, штатное расписание сотрудников отдельно по отделам, подразделениям организации и т. д

The screenshot shows the 'Кадры СВ' software interface. The main window displays the profile of an employee named **Васильев Николай Иванович**. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a sidebar with a tree view of organizational units. The main content area is divided into several sections:

- Работник:** A list of employees including Васильев Н.И., Карпов П.П., Кравцов Е.С., and Самозряев А.П.
- Васильев Николай Иванович:** A detailed profile card featuring a photo and the following information:
 - Таб. №: 4
 - Отдел: ОПК
 - Должность: Менеджер
 - Ставка: 1
 - Оклад: 25000
 - Дата устройства: 01.10.2006
 - Дата рождения: 01.01.1978
 - Контракт №: от
 - ИНН: 513132
- Паспортные данные:**
 - Документ: ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ
 - Серия: 67 05
 - Номер: 462231
 - Дата выдачи: 02.04.1999
 - Кем выдан: ОВД г. Тюмени
- Связь:**
 - Телефон дом: 45-14-89
 - Телефон сот: 96-54-25
 - Телефон раб: 46-15-28
 - Т. раб. внутр

At the bottom of the window, there are navigation buttons for 'Таблица', 'Паспорт', 'Адрес', and 'Работа'. The status bar at the very bottom shows: 'Список штатных работников на 2007 год. На сегодня заметок нет. Будильник: 12:00 и 17:00 | Сегодня: 30.3.2007. Время: 01:02:26'.

ФАРАОН



- Назначение: Автоматизирует управление персоналом: ведет учет личных дел, кадровых операций (приемы, переводы, увольнения, командировки, больничные, отпуска, обучение, аттестации ...), выводит приказы в соответствии с унифицированными формами, рассчитывает остатки отпусков, ведет учет рабочего времени, выстраивает организационную структуру, организует делопроизводство и т.д.
- Разработчик: Центр Кадровых Технологий
- Специализация: Адаптация персонала; Аттестация; Военский учет; Движение сотрудников; Командировки; Обучение; Организационная структура; Отпуска; Учет личных дел; Учет рабочего времени
- Платформа: Windows
- СУБД: Interbase (FireBird); MS SQL
- Приобретение: Покупка
- Стоимость: от 15000 руб.

Текущее штатное расписание - ЗАО "Альфа"

Компании Структура Личное дело Действия Документы Отчеты

Изменить группа Найти

- Альфа
 - Правление
 - Отдел продаж
 - Начальник отдела - Ольшанская А Н
 - Группа розничных продаж
 - Менеджер по продажам - Самарин А Г
 - Менеджер по продажам
 - Группа оптовых продаж**
 - Менеджер по продажам
 - Склад
 - Бухгалтерия
 - Отдел кадров
 - Секретариат

Карточка подразделения
Список сотрудников
Штатное расписание
Полное штатное расписание



Остаток очередного отпуска - Потапов Р.А.

Остаток очередного отпуска на 14.10.2006 составляет дней

Использование очередных отпусков:

Учетный период	Норма	Дополн.	Перенесено	Использ.	Осталось
01.01.2006 - 31.12.2006	28	0	0	19	9
01.01.2005 - 31.12.2005	28	0	0	28	0
01.01.2004 - 31.12.2004	28	0	2	30	0
01.01.2003 - 31.12.2003	28	0	0	26	2
21.09.2002 - 31.12.2002	4	0	0	4	0

Индивидуальные настройки...

Microsoft Excel - ШАБЛОН

ТАБЕЛЬ учета использования рабочего времени

Имя сотрудника	Табельный номер	Отпуск в виде отпусков на работу по календарю											Отработан за период по месяцам		Нормы по периодам							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	мес.	дни (часы)	мес.	дни (часы)		
1	321	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	Потапов Р.А. - Генеральный директор	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	6	7	10(8)
2	Конвалов И.Е. - Президент	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

Microsoft Excel - Посещаемость.xls

Посещаемость сотрудника

01.01.2006 - 31.12.2006

Сотрудник: Потапов Роберт Альбертович
 Категория: ЗАО "Альфа"
 Подразделение: Правление
 Должность: Генеральный директор

Я	В	Б	К	От	УВ	Д	Р	Оч	ОК
10	13	0	0	0	0	0	0	0	0
12	7	0	0	0	0	0	0	0	0
17	7	0	7	0	0	0	0	0	0
7	8	0	0	10	0	0	0	0	0
13	8	0	0	10	0	0	0	0	0
14	7	0	0	0	0	0	0	0	0
21	10	0	0	0	0	0	0	0	0
16	4	0	0	0	0	0	0	0	0
21	3	0	0	0	0	0	0	0	0
20	7	4	0	0	0	0	0	0	0
18	8	3	0	0	0	0	0	0	0
13	8	0	10	0	0	0	0	0	0
Всего за период: 183 99 20 34 25 0 0 0 0 0									

Я - рабочий день
 В - выходной день
 Б - больничный лист
 К - командировка

Система "КАДРЫ"



- Назначение: Система предназначена для автоматизации и оптимизации бизнес-процессов в области управления персоналом: ведение штатного расписания, личных карточек, командировок, отпусков, табельный учет рабочего времени, формирование и ведение приказов по личному составу и многое другое.
- Специализация: Движение сотрудников; Организационная структура; Учет личных дел
- Платформа: Windows
- СУБД: MS SQL; Oracle
- Приобретение: Покупка

Система "КадрЫ" выполняет следующие функции:

- Ведение штатного расписания
- Ведение личных карточек работников
- Ведение (просмотр и редактирование) личных карточек (ЛК) работников.
- Ведение базы данных по командировкам
- Ведение приказов по личному составу
- Формирование отчетов, справок, выходных форм
- Поиск

АСТЕРИКС



- Назначение: Автоматизирует размещение вакансий на наиболее популярных рабочих сайтах Интернета. Позволяет параллельно размещать вакансии в нескольких разделах рабочих сайтов. Хранит историю всех размещений, напоминает об истечении сроков хранения вакансий.
- Разработчик: Центр Кадровых Технологий
- Специализация: Подбор персонала
- Платформа: Windows
- СУБД: Interbase (FireBird)
- Приобретение: Покупка
- Стоимость: от 3000 рублей



Вакантная должность

Описание вакансии | Размещение на сайтах | История размещений

Общие сведения

Раздел Юриспруденция

Должность Юрисконсульт

Тип работы Постоянная | Рабочий день Полный день

Зарплата от 700 до 1000 USD

Требования к кандидатам

Образование: юридическое высшее; ПК: в режиме пользователя (Word, Excel, Internet), обязательное знание справочно-правовых систем (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс); Дополнительные требования: приветствуется опыт работы в таможенных органах и системе арбитражных судов, знание Таможенного кодекса.

Город Архангельск | Образование Высшее

Район _____ | Опыт работы 1 год

Рассматриваются специалисты из др. городов Нет | Пол Женский

Возраст от 25 до 30

Описание вакансии

Подготовка аналитических обзоров арбитражной судебной практики по спорам, связанным с внешнеэкономической деятельностью.

OK | Выход

Вакантная должность

Описание вакансии | Размещение на сайтах | История размещений

Выберите сайты, на которые вакансия должна быть разослана, при необходимости заполните дополнительные поля, и нажмите кнопку "Разослать".

Job.Ru | Юриспруденция | Данные для размещения

Job.Ru | Секретариат и АХО | Данные для размещения

JobList.Ru | **Данные для размещения на Job.Ru**

Должность Юрисконсульт

Возраст от 25

Возраст до 30

Образование Высшее

Опыт работы 1 год

Зарплата от 700

Пол Жен

Рабочий график Полный день

Сохранить | Отмена

Rabota.Ru

Jobs.Ru

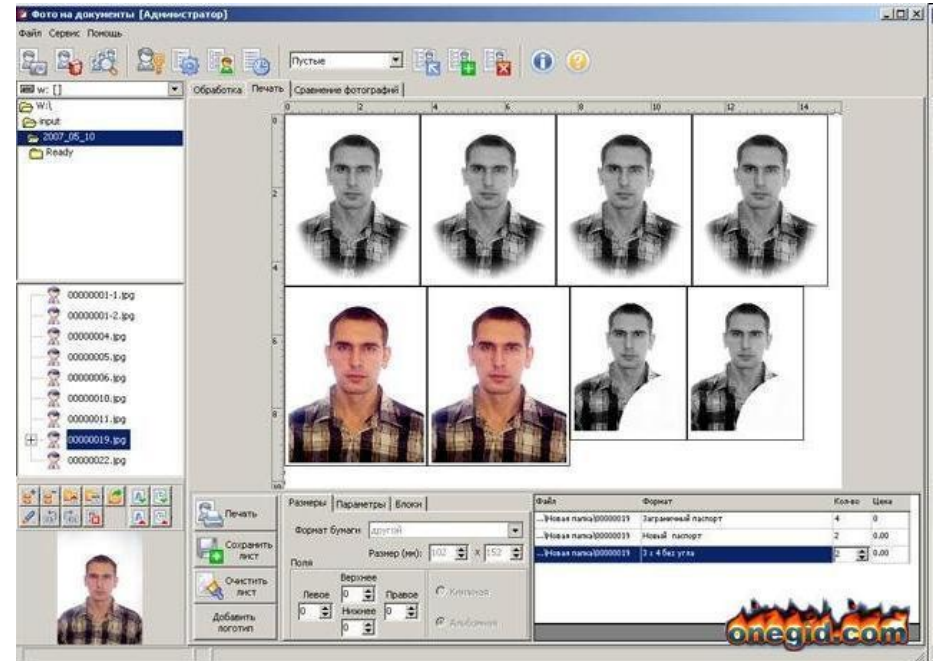
FindJob.Ru

Разместить | Выход

Программа «Фото на документы» (разработчик «ColorRiver»)



- для быстрого создания фотографий и их последующей печати на различного виды документы: паспорт, личное дело, пенсионное удостоверение, визы и др.





- Программный продукт «Кадры Плюс: Табель Сотрудников» предназначено для ведения учета рабочего времени сотрудниками организации и печать табелей. В программе предусмотрен механизм ведения личных карточек персонала, работающих по трудовым договорам, с указанием в них необходимых сведений о сотрудниках. Различные режимы: «уволен», «архив», «совместитель» и «кадровый резерв» и др. позволяют фильтровать список персонала организации и т. д.
- Функциональные возможности программы «Сотрудники предприятия» (разработчик «AraXGroup») заключаются в: расчете отпусков и трудового стажа сотрудников организации, ведении учета рабочего времени, составлении личных карточек сотрудников с расширенным личностным и профессиональным учетом, получении фото сотрудника и изображений документов с web-камеры, формировании приказов и трудовых договоров, хранении изображения всех необходимых документов и т. д.

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ (HRM-СИСТЕМЫ)



- «HRM» обозначает «Human Resource Management»- «управление человеческим ресурсом».
- Синонимами этого термина в англоязычной литературе являются также «HCM», в переводе – «управление человеческим капиталом» и «WFM» – «управление рабочей силой».
- В русскоязычных текстах, как правило, применяется термин «управление персоналом», хотя также встречается «управление трудовыми ресурсами» и «управление человеческим капиталом».



- HRM-системы предназначены для управления персоналом, но их функциональность шире, чем у систем автоматизации кадровых операций. Продукты этого класса позволяют работать не только с количественными, но и с качественными показателями персонала.



Классификация HRM-систем.

- HRM-системы делят на *расчетные, учетные и системы управления трудовыми ресурсами* по уровням автоматизации управления персоналом, которые соответствуют этапам развития прикладных программных решений для кадровых служб.

Структура HRM-системы:



Полнофункциональные HRM-системы, соответственно, включают в себя «учетный контур», «расчетный контур», «HR-контур», а также функции генерации отчетности.

1. Учетный блок:

- ведение структуры предприятия;
- составление и ведение штатного расписания;
- ведение учетных карточек сотрудников;
- кадровый документооборот;
- пенсионный учет;
- военный учет;
- табельный учет;
- учет больничных;
- учет командировок;
- учет отпусков и отсутствия;
- учет посещаемости сотрудников
- учет различных видов стажа.



Структура HRM-системы

2. Расчетный блок:

- расчет заработной платы;
- расчет командировочных расходов;
- расчет начислений и удержаний.



Структура HRM-системы

3. Блок управления персоналом:

- управление кадровым бюджетом;
- управление мотивацией персонала;
- планирование использования персонала;
- управление данными кандидатов для найма;
- управление квалификационными требованиями и системой аттестации;
- управление обучением и переподготовкой;
- дистанционное обучение;
- анализ эффективности персонала;
- управление оценкой персонала;
- анализ соответствия сотрудников занимаемым должностям;
- моделирование и оптимизация штатного расписания;
- «информационное самообслуживание» сотрудников.

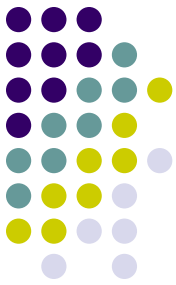


Структура HRM-системы

4. Блок отчетных функций:

- формирование отчетности для руководителей;
- формирование внутрифирменной отчетности.

АиТ / Управление персоналом



- Назначение: Комплексная система автоматизации управления персоналом, включающая модули Кадры, Зарплата, Табельный учет, Учет рабочего времени, Учет выполненных работ (Наряды), Персонифицированный пенсионный учет, Планирование штатных расписаний, Автоматизация работы с негосударственным пенсионным фондом.
- Специализация: Движение сотрудников; Командировки; Обучение; Отпуска; Расчет зарплаты; Учет личных дел; Учет рабочего времени
- Платформа: Windows
- СУБД: MS SQL
- Разработчик: АИТ Софт
- Приобретение: Покупка

Программный комплекс состоит из модулей:

- Зарплата - программа зарплата осуществляет окончательный расчет заработной платы и полный анализ затрат на персонал. "АиТ \ Зарплата" интегрирован со всеми известными финансовыми системами, что позволяет передавать всю необходимую информацию о затратах на персонал с детализацией и группировкой данных по любым параметрам.
- Кадры - программа кадры автоматизирует документооборот отдела кадров , что выводит на новый уровень управление кадрами. Модуль формирует все выходные формы, необходимые для эффективной работы менеджера по персоналу, упрощает обработку больших объемов кадровой информации и существенно снижает трудозатраты на выполнение рутинных работ.
- Табель – программа табель рабочего времени предназначена для учета рабочего времени на предприятии. Анализ рабочего времени позволяет получить структуру использования отработанного времени и неявок по подразделениям, предприятию в целом или произвольным группам сотрудников с учетом нескольких уровней аналитики.
- Компетенция – программа по разработке моделей компетенции персонала, создания центра компетенций и профилей компетенций.
- ПФР - программа персонифицированный пенсионный учет полностью обеспечивает автоматизированное составление отчетности для ПФР РФ. На основании персонифицированных сведений в соответствии с правилами ПФР формируются отчетные документы и создаются текстовые файлы для передачи информации в ПФР.

HRM конфигурации (модуль, компонент) в составе ERP-системы



- Системы планирования ресурсов предприятия – ERP (ERP, Enterprise Resource Planning) – служат для интеграции всех данных и процессов организации в единую систему.
- ERP-система – единая система, которая обслуживает все запросы сотрудников отдела кадров, коммерческого отдела, склада и других подразделений. Каждый из этих отделов обычно имеет собственную компьютерную систему, оптимизированную под особенности его работы.
- ERP-система комбинирует их все в рамках одной системы, которая работает с единой базой данных, так, что все отделы могут обмениваться информацией друг с другом.
- Современные ERP-системы обеспечивают выполнение всех основных функций предприятия, независимо от его рода деятельности или устава. В настоящее время ERP-системы применяются как в коммерческих, так и в некоммерческих структурах, в правительственных и неправительственных организациях.

В идеале, единая база данных ERP-системы содержит все данные программных модулей:



1. **Производство:** управление подготовкой и обеспечением производственных процессов, управление спецификациями материалов, календарное планирование, управление мощностями, управление последовательностью операций, управление качеством, управление затратами, производственный процесс, производственные проекты, управление производственным потоком.
2. **Управление поставками:** учет наличия товаров, ввод заказа, управление закупками, выбор конфигурации изделий, планирование цепочек поставок, расписание поставок, технический контроль, обработка претензий, расчет комиссионных.
3. **Финансы:** главная книга, управление наличными средствами, расчеты с кредиторами и дебиторами, учет основных средств.
4. **Проекты:** калькуляция затрат, выставление счетов, временные и материальные затраты, организация работ.
5. **Трудовые ресурсы:** управление трудовыми ресурсами, начисление заработной платы, обучение, учет отработанных часов, поощрения.
6. **Управление связями с заказчиками:** сбыт и маркетинг, комиссии, гарантийное обслуживание, поддержка контактов с клиентами и справочная служба.
7. **Информационное хранилище:** различные интерфейсы самообслуживания для заказчиков, поставщиков и сотрудников.

Отечественные ERP-системы



На сегодняшний день, на отечественном рынке специализированного программного обеспечения, самые известные системы «ERP» представляют компании «АйТи», «1С», «Галактика».



- Комплексная система управления «БОСС» (разработчик компания «АйТи») в своем составе имеет модуль «БОСС-Кадровик»,
- «Галактика» (разработчик компания «Галактика») – «Контур управление персоналом»,
- комплексный продукт «1С:Предприятие 8» (разработчик компания «1С») – HRM конфигурации:
 - «1С:Зарплата и Управление Персоналом»,
 - 1С:«Психодиагностика»,
 - «1С:Оценка персонала».

«1С:Зарплата и управление персоналом 8»



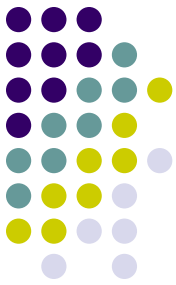
«1С:Зарплата и управление персоналом 8» – комплексное решение для автоматизации всех задач управления персоналом в организациях, для которых эффективное управление человеческими ресурсами является необходимым условием успешной работы на рынке. Продукт позволяет решать задачи реализации кадровой политики организации и всесторонней оценки персонала на современном уровне, правильно и быстро обрабатывать информацию о состоянии персонала организации и давать на ее основе качественные и содержательные заключения о способностях сотрудников организации, планировать обучение, развитие и карьеру, принимать обоснованные управленческие решения».





- «1С:Зарплата и управление персоналом 8 Психодиагностика» предназначена для проведения психологического тестирования, как сотрудников, так и кандидатов на работу. Данный модуль включает в себя разнообразные сложные по составу психологические тесты, опросники, методики и др., ориентированные на предотвращение негативных тенденций в организации.
- «1С: Предприятие 8. Оценка персонала». Продукт, позволяющий автоматизировать профессиональную деятельность менеджера по персоналу, связанную с подготовкой, проведением и расчетом результатов тестирования, анкетирования и т. д.

Галактика / Управление персоналом и кадровой политикой



- Назначение: Контур управления персоналом системы Галактика ERP обеспечивает эффективное решение основных задач, связанных с управлением кадрами, и помогает максимально полезно использовать потенциал сотрудников компании.
- Специализация: Движение сотрудников; Командировки; Отпуска; Подбор персонала; Расчет зарплаты; Учет личных дел; Учет рабочего времени
- Платформа: Windows
- СУБД: Oracle
- Приобретение: Покупка
- Популярность: Десятки пользователей

Контур управления персоналом системы Галактика ERP обеспечивает эффективное решение основных задач, связанных с управлением кадрами, и помогает максимально полезно использовать потенциал сотрудников компании.

Контур управления персоналом позволяет автоматизировать следующие процессы:

- трудоустройство: прием на работу, перемещение по службе (переводы, выдвижение и т.п.), увольнение;
- ведение документации по кадровым вопросам;
- расчет заработной платы;
- учет рабочего времени и анализ его эффективного использования;
- учет, планирование и контроль трудовых ресурсов предприятия;
- персонализированный учет;
- формирование статистики, форм и разнообразных отчетов для внешних и внутренних нужд.

В результате руководство компании получает надежный инструмент для рациональной расстановки кадров и их эффективного использования, проведения оценки трудовой мотивации персонала и разработки программы его стимулирования. Закономерным итогом применения Контура управления персоналом системы Галактика ERP становится повышение производительности труда.

БОСС-Кадровик



- Назначение: Автоматизированная система управления персоналом, позволяющая оптимизировать процессы управления человеческим ресурсом в крупных организациях, холдинговых структурах, а также динамично развивающихся средних компаниях.
- Специализация: Военский учет; Движение сотрудников; Командировки; Обучение; Организационная структура; Отпуска; Подбор персонала; Расчет зарплаты; Учет личных дел; Учет рабочего времени
- Платформа: Windows
- СУБД: MS SQL; Oracle
- Разработчик: БОСС.Кадровые системы
- Приобретение: Покупка
- Популярность: Тысячи пользователей

БОСС-Кадровик - автоматизированная система управления персоналом, позволяющая оптимизировать процессы управления человеческим ресурсом в крупных организациях, холдинговых структурах, а также динамично развивающихся средних компаниях.

БОСС-Кадровик позволяет:

- планировать структуру организации, штатные расписания и кадровую политику;
- производить расчет заработной платы, оперативный учет движения кадров;
- вести административный документооборот по персоналу и учету труда, аттестации и определению потребностей (обучение, повышение квалификации) работников;
- рекрутинг персонала на вакантные должности;
- ведение архивов без ограничения сроков давности и многое другое.

Зарубежные корпоративные информационные системы



- система «Renaissance» компании «ROSS Systems, Inc.». предназначенная для автоматизации деятельности крупных организаций различного профиля. Система «Renaissance» имеет в своем составе компонент «Renaissance Human Resources/Payroll», который осуществляет процесс управления персоналом и расчет заработной платы.
- Также одним из мировых лидеров в производстве специализированного программного обеспечения является американская корпорация «Oracle», наряду с другими программными продуктами, предлагает семейство модулей «Oracle Applications». Пакет бизнес-приложений «Oracle Applications» представляет собой совокупность интегрированных программных модулей, каждый из которых является полнофункциональным решением в области управления всеми бизнес-процессами организации, в том числе, управление кадрами.
- Система «ERP R/3» от немецкой компании «SAP» является интегрированным программным комплексом с широкими функциональными возможностями управления организацией. Включает в себя компонент «Персонал», который осуществляет процесс планирования и управления кадрами.