



**ФИЛИАЛ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ПО ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН г. ЛЕНИНОГОРСКА**



Организация эвакуации населения. Планирование эвакуационных мероприятий. Эвакуационные органы

**Г
Р
У
П
П
О
В
О
Е

З
А
Н
Я
Т
И
Е**

Учебные вопросы



1

Общие положения об эвакуационном планировании и управлении эвакуационными мероприятиями в городе, районе, на объекте. Что такое эвакуация, рассредоточение, загородная зона, безопасный район в загородной зоне. Планирование эвакуационных мероприятий, руководство эвакуационными мероприятиями.

2

Эвакуационные комиссии, их организационная структура, задачи. Задачи объектовой эвакуационной комиссии. Документы объектовой эвакуационной комиссии.

1-й учебный вопрос:



Общие положения об эвакуационном планировании и управлении эвакуационными мероприятиями в городе, районе, на объекте. Что такое эвакуация, рассредоточение, загородная зона, безопасный район в загородной зоне. Планирование эвакуационных мероприятий, руководство эвакуационными мероприятиями.



Постановление Правительства РФ от 22 июня 2004 года №303

«О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», разработанное в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне».

В целях организованного проведения эвакуационных мероприятий в максимально сжатые сроки планирование и всесторонняя подготовка производится заблаговременно (в мирное время), а осуществление – в период перевода ГО с мирного на военное положение, при угрозе применения потенциальным противником средств поражения или в условиях начавшейся войны (вооруженного конфликта).

Эвакомероприятия планируются и осуществляются в целях:

Снижения вероятных потерь населения категорированных городов
и
сохранения квалифицированных кадров специалистов;

Обеспечения устойчивого функционирования объектов экономики, продолжающих свою производственную деятельность в военное время;

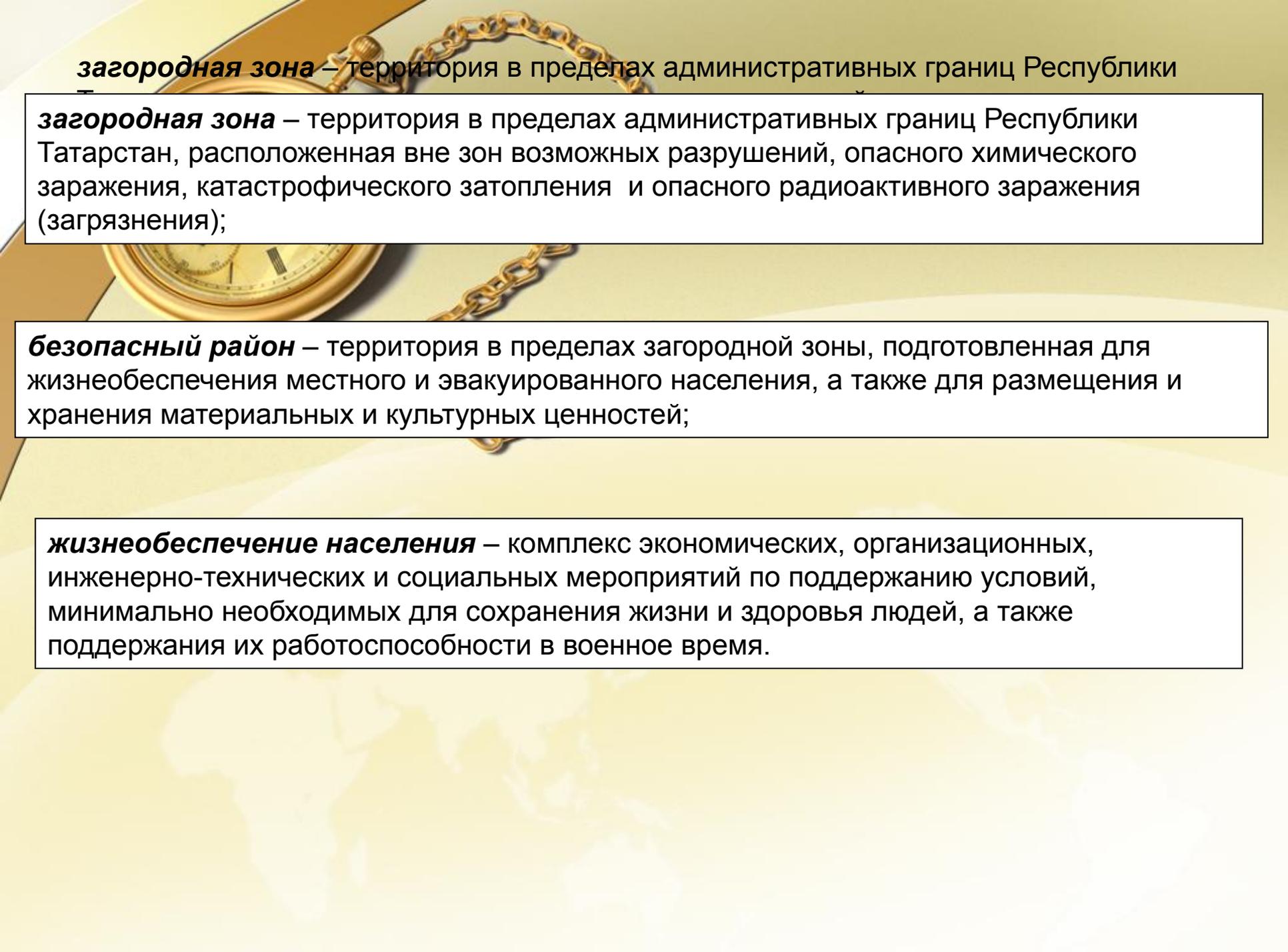
Обеспечения условий создания группировок сил и средств ГО в загородной зоне для ведения АСДНР в очагах поражения при ликвидации последствий применения потенциальным противником современных средств поражения.



Методические рекомендации по организации и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время на территории Республики Татарстан

эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы - комплекс мероприятий по организованному вывозу всеми видами имеющегося транспорта и выводу пешим порядком населения, материальных и культурных ценностей с территорий, отнесенных к группам по ГО, городов, имеющих организации, отнесенные к категории особой важности по ГО и ж\д станции I категории, населенных пунктов, расположенных в зонах возможного катастрофического затопления, в пределах четырехчасового добегания волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений;

рассредоточение работников организаций, продолжающих в военное время производственную деятельность в указанных населенных пунктах, и размещению его в загородной зоне;



загородная зона – территория в пределах административных границ Республики

загородная зона – территория в пределах административных границ Республики Татарстан, расположенная вне зон возможных разрушений, опасного химического заражения, катастрофического затопления и опасного радиоактивного заражения (загрязнения);

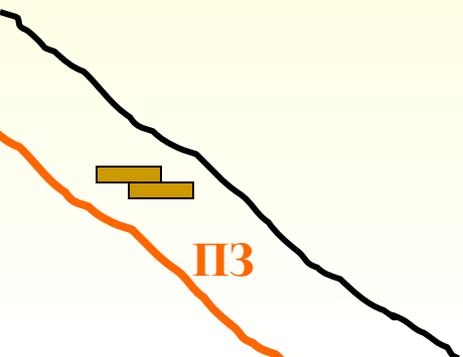
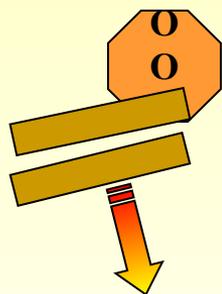
безопасный район – территория в пределах загородной зоны, подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

жизнеобеспечение населения – комплекс экономических, организационных, инженерно-технических и социальных мероприятий по поддержанию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, а также поддержания их работоспособности в военное время.

Эвакуация проводится из:



Безопасные районы в загородной зоне



В зависимости от конкретных условий обстановки, масштабов и развития военных действий проводится общая или частичная эвакуация.

Частичная эвакуация проводится до начала общей эвакуации при угрозе непосредственного применения средств поражения на территориях РТ, отнесенных к группам по ГО, имеющих объекты особой важности или железнодорожные станции 1-й категории по гражданской обороне.



- нетрудоспособное и не занятое в производстве население
- материальные и культурные ценности, подлежащие первоочередной эвакуации.

Общая эвакуация проводится из категорированных городов. При общей эвакуации эвакуируются все категории населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала, а также граждан, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву на военную службу.

Население, эвакуируемое в безопасные районы, размещается в жилых, общественных и административных зданиях на основании ордеров, выдаваемых органами местного самоуправления.



Для каждой организации заблаговременно (в мирное время) определяется база и назначается (выделяется) район (пункт) размещения в загородной зоне.



Районы размещения эвакуируемого населения в загородной зоне согласовываются с территориальными органами военного управления соответствующего уровня и структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти республики, органов местного самоуправления, уполномоченными на решение мобилизационных вопросов.

Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы планируется заблаговременно в мирное время и осуществляется в соответствии с разработанными планами:

•эвакуация работников организаций, переносящих производственную деятельность в загородную зону, рассредоточение работников организаций, а также эвакуация неработающих членов их семей организуются и проводятся соответствующими должностными лицами организаций;

•эвакуация остального нетрудоспособного и не занятого в производстве населения организуется по месту жительства должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления.

Группы населения при планировании эвакуации

Группы населения при планировании эвакуации

1 группа – работники организаций, продолжающих в военное время производственную деятельность в категорированных городах

рассредоточение

2 группа – работники организаций, переносящих производственную деятельность в военное время в загородную зону, а также неработающие члены их семей

эвакуация

3 группа – нетрудоспособное и не занятое в производстве население

Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в министерствах и ведомствах, муниципальных образованиях и организациях заблаговременно в мирное время создаются:

администрации пунктов посадки (высадки) населения, погрузки (выгрузки) матер-х и культу-х ценностей на транспорт.

промежуточные пункты эвакуации;

сборные эвакуационные пункты;

группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;

приемные эвакуационные пункты;

Эвакоприемные комиссии муниципальных образований на территориях, не отнесенных к группам по ГО

эвакуационные комиссии;

Эвакуационные и эвакоприемные комиссии возглавляются заместителями руководителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Эвакуационные комиссии при планировании, подготовке и проведении эвакуационных мероприятий организуют взаимодействие с органами военного управления на территориальном уровне по вопросам:

Использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

**возможностей использования военных городков
И
оставляемого войсками имущества (оборудования) для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.**

**выделения сил и средств для обеспечения радиационной, химической, биологической, инженерной защиты населения, Противозэпидемиологических
И
санитарно-профилактических мероприятий;**

**согласования перечня безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, мест размещения
И
хранения материальных и культурных ценностей;**

**выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации и обеспечения общественного порядка
И
сохранности материальных и культурных ценностей;**

обеспечения ведения радиационной, химической, бактериологической, инженерной противопожарной разведки;

Запасы материальных средств для обеспечения АСДНР

- **Государственные ценности** (золотовалютные резервы, банковские активы, ценные бумаги, эталоны измерения, запасы драгоценных камней и металлов, документы текущего делопроизводства и ведомственные архивы государственных органов и организаций, электронно-вычислительные системы и базы данных);
- **Производственные и научные ценности** (особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд технической документации, особо ценная научная документация, базы данных на электронных носителях, научные собрания и фонды организаций);
- **Запасы продовольствия, медицинское оборудование объектов здравоохранения, оборудование объектов водоснабжения, запасы медицинского имущества и запасы материальных средств,** необходимые для первоочередного жизнеобеспечения населения;
- **Сельскохозяйственные животные, запасы зерновых культур, семенные и фуражные запасы;**
- **Запасы материальных средств** для обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Культурные
ценности
мирового
значения

Российский
страховой
фонд
документов
библиотечных
фондов



Культурные
ценности
федерального
(общероссийског
о)
значения

**К культурным
ценностям,
подлежащим
эвакуации, относятся:**

Электронные
информационн
ые ресурсы
на жестких
носителях;

Культурные
ценности,
имеющие
исключительное
значение
для культуры
народов РФ



Эвакуационные комиссии разрабатывают планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

В текстовой части планов эвакуации:

- порядок оповещения и сбора рабочих, служащих и членов их семей о начале эвакуации и их инструктирования;

- численность рабочих, служащих и членов их семей, подлежащих эвакуации;

- сборные эвакуационные пункты;

- организации, за которым закреплены эти сборные эвакуационные пункты или которые развертывают их;

- порядок подготовки необходимых документов и минимально необходимых грузов к эвакуации, погрузки их на транспортные средства и разгрузки в пунктах эвакуации;

- время развертывания сборных эвакуационных пунктов и время прибытия на них рабочих, служащих организации, а также членов их семей;

- порядок передачи (кому, в какие сроки) документов, оборудования и имущества, остающегося в пунктах (местах) постоянной дислокации;

- порядок хранения документов, оборудования и имущества, вывозимых в пункты эвакуации и остающихся в пунктах (местах) постоянной дислокации, а также их охраны;

В текстовой части плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в загородной зоне указываются

- количество прибывающего эвакуанаселения с разбивкой по категориям;

- наименования объектов экономики, прибывающих по эвакуации;

- здания и сооружения, планируемые для размещения эвакуанаселения;

- порядок размещения эвакуанаселения;

- пункты высадки и их оборудование;

- приемные эвакуопункты, их дислокация, порядок приведения в готовность, пропускная способность;

- порядок оповещения должностных лиц, ответственных за размещение и первоочередное жизнеобеспечение эвакуанаселения;

- порядок и сроки доставки эвакуанаселения в пункты размещения;

- количество транспортных средств, выделяемых для эвакуоперевозок, их распределение по маршрутам;

- порядок проведения инструктажа и информирования местного и прибывающего по эвакуации населения.

- организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в пунктах (районах) размещения;

Все население, подлежащее эвакуации, заносится в эвакуационные списки.



Неработающие члены семей рабочих и служащих по месту работы главы семьи.

Одинокие неработающие по месту жительства (в ЖЭО).

**Эвакуационные списки составляются заблаговременно и уточняются при периодической корректировке планов эвакуации, а также при переводе гражданской обороны с мирного на военное время.
Списки составляются в 3-х экземплярах.**

1-й экземпляр остается в организации или в ЖЭУ;

2-й экземпляр направляется на сборный эвакуационный пункт (в оперативную группу) и после завершения вывоза (вывода) населения передается в соответствующую эвакуационную комиссию;

3-й экземпляр с началом вывоза (вывода) эвакуонаселения направляется в эвакуприемную комиссию в районе размещения.

Эвакуационные списки и паспорта являются основными документами для учета, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

С получением распоряжения на приведение в готовность ГО на территории республики осуществляются следующие подготовительные мероприятия:

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации;
- уточнение расчетов на вывод населения пешим порядком и вывоз его всеми видами имеющегося транспорта;
- контроль за подготовкой маршрутов эвакуации населения пешим порядком;
- контроль за подготовкой транспортных средств к выполнению эвакуационных перевозок;
- уточнение (проверка) системы связи и оповещения;
- подготовка имеющихся ЗС и организация строительства ПРУ вблизи СЭП, пунктов посадки на транспорт;
- уточнение порядка медицинского обеспечения;
- уточнение мероприятий по ООП и обеспечению безопасности дорожного движения, а также состава привлекаемых сил и средств;
- осуществление мероприятий по подготовке и выдаче эвакуируемому населению СИЗ;
- подготовка районов размещения в загородной зоне.

Эвакуация населения РТ проводится только после получения в установленном порядке особых распоряжений на ее проведение.

Руководители гражданской обороны, эвакуационные комиссии организаций:



- уточняют номера эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автомобильных колонн, выделяемых организации для эвакуационных перевозок, сроки подачи транспортных средств к пунктам посадки;

- организуют своевременное оповещение, сбор и регистрацию на сборных эвакуационных пунктах рабочих, служащих и членов их семей;

формируют маршевые колонны для следования пешим порядком, уточняют маршруты движения, исходные пункты и порядок выхода к ним, инструктируют начальников пеших колонн, начальников эвакуационных эшелонов и старших автомобильных колонн, обеспечивают их выписками из схемы марша и средствами связи;

- организуют отправку пеших колонн, посадку эвакуируемого населения на транспортные средства, контролируют отправку транспорта;

- оказывают помощь органам местного самоуправления районов загородной зоны в организации приема, размещения и защиты прибывающего к ним эвакуируемого населения.

Руководители жилищно-эксплуатационных органов

организуют своевременное оповещение и сбор на СЭП
неработающего населения,
не являющегося членами семей рабочих и служащих, обеспечивают доставку
на них одиноких и нуждающихся в посторонней помощи лиц.



Для организованного проведения эвакуации населения заблаговременно (в мирное время) планируются, подготавливаются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения:

•связи и оповещения;

•транспортном
у;

•медицинском
у;

•ООП
и обеспечения безопасности
Дорожного движения;

•материально-техническому;

•коммунально-бытовому;

•инженерному;

•финансовому
;

•разведки.

Оповещение о начале эвакуации руководящих работников ОИВ, ОМС осуществляется оперативным дежурным Министерства по делам ГО и ЧС РТ:



руководителей органов исполнительной власти республики – по автоматизированной системе оповещения;
руководителей органов местного самоуправления – по территориальной автоматизированной системе централизованного оповещения ГО республики.

Транспортное обеспечение включает

комплекс мероприятий по подготовке, распределению и эксплуатации транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.



Медицинское обеспечение включает:



- организацию своевременного оказания медицинской помощи эвакуируемому населению на сборных эвакуационных пунктах, пунктах посадки, промежуточных эвакуационных пунктах, приемных эвакуационных пунктах, на маршрутах эвакуации, а также в районах высадки и размещения в загородной зоне;



- проведение санитарно-профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

❑ ООП и обеспечение безопасности на эвакуационных объектах, на маршрутах эвакуации и в районах размещения в загородной зоне;

❑ охрана организаций в установленном Порядке в период эвакуации;

❑ регулирование движения на внутригородских и загородных маршрутах эвакуации

К основным мероприятиям по Охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения относятся:

❑ организация регистрации эвакуируемого населения и ведение адресно-справочной работы

❑ обеспечение Установленной очередности перевозок и режима допуска в категорированные города;

❑ борьба с преступностью в городах и населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в районах размещения эвакуируемого населения в загородной зоне;

❑ участие в борьбе с ДРФ потенциального противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности

Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается

- в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в ходе эвакуации,
- снабжения горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение эвакуационных органов необходимым имуществом.

К коммунально-бытовому обеспечению эвакуированного населения относится:

- организация водоснабжения эвакуируемого населения и объектов социальной инфраструктуры;
- организация работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению тепловой и электрической энергией населения, объектов социальной инфраструктуры;
- организация, оборудование временных и стационарных объектов и пунктов быта.

В местах размещения эвакуируемого населения коммунально-бытовое обеспечение осуществляют предприятия жилищно-коммунального хозяйства, органов местного самоуправления.

Оборудование
убежищ и
укрытий
для
эвакуируемого
населения;

Оборудование
пунктов посадки
(высадки);

Оборудование
и содержание
мест разбора
воды
в мелкую тару;

Оборудование
аварийного
освещения
для
эвакуируемого
населения;

**Инженерно
е
обеспечени
е**

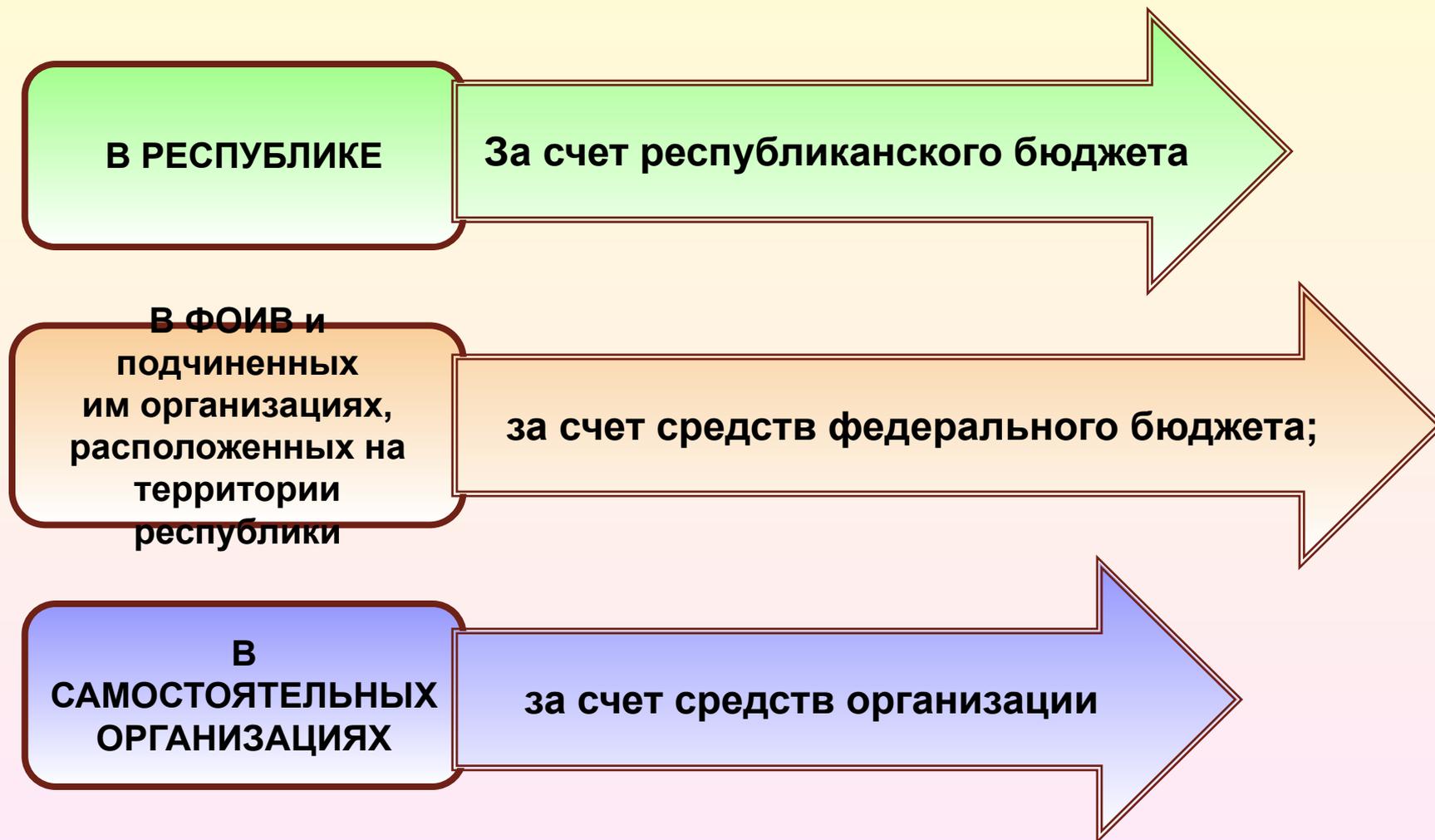
Оборудование
санузлов;

Улучшение состояния дорог,
усиление конструкций мостов,
оборудование объездов,
разрушенных или непроходимых
участков дорог, а также
оборудование и содержание
переправ через водные преграды;

Оборудование
общественных зданий,
сооружений для
размещения
эвакуанаселения;

Оборудование
медицинских пунктов,
полевых хлебопекарен,
бань,
временных торговых точек
и других объектов быта.

Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется:



2-й учебный вопрос:



Эвакуационные комиссии, их организационная структура, задачи. Задачи объектовой эвакокомиссии, документы эвакокомиссии.

Общее руководство планированием эвакуационных мероприятий на объекте осуществляет руководитель объекта через своего заместителя (начальника отдела ГОЧС) и председателя объектовой эвакуационной комиссии.

с городской (территориальной) эвакуационной комиссией (ГЭК).

эвакуационную комиссию объекта (ОЭК).

Председателем ОЭК - заместитель руководителя объекта по общим вопросам, его заместителем — начальник отдела кадров.

Для сбора, учета, формирования, обеспечения и отправки колонн эвакуируемого персонала объекта и членов их семей создаются:

ЭГ

СЭП

Администрация
ППЭ

ПВ СИЗ



Задачи эвакуационной комиссии

В мирное время

- Разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации рабочих, служащих и членов их семей, мероприятий по обеспечению эвакуационных мероприятий.

- Разработка и осуществление мероприятий по освоению закрепленного района (пункта) размещения, подготовка поквартирной схемы размещения рабочих, служащих и членов их семей в загородной зоне.

- Подготовка предложений руководителю объекта о составе администрации СЭП, назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших по автомобильным и пешим колоннам.

- Организация подготовки личного состава администрации СЭП, начальников (старших) эвакуационных эшелонов, колонн, групп эвакуационных комиссий и к практической работе по предназначению.



При переводе ГО с мирного на военное положение

❖ Уточнение плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению, а также списков эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей.

❖ Подготовка к развёртыванию и развёртывание СЭП, приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

❖ Уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приёма, размещения и обеспечения рабочих, служащих и членов их семей в загородной зоне.



С получением распоряжения на проведение эвакуации

- Оповещение рабочих и служащих объекта о начале эвакуации, времени прибытия их и членов семей на СЭП.

- Поддержание взаимодействия с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза рабочих и служащих объекта и членов их семей в загородную зону.

- Обеспечение во взаимодействии с АСС защиты эвакуируемых на СЭП, пунктах посадки и на промежуточных пунктах эвакуации.

- Постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим по автомобильным и пешим колоннам, вручение им списков эвакуируемых, входящих в состав колонны (эшелона).

- Проведение учёта и доведение до руководителя объекта и районной (городской) эвакуационной комиссии сведений о количестве вывезенных в загородную зону рабочих, служащих и членов их семей (по времени, видам транспорта).

- Поддержание взаимодействия с эвакуационными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

В военное время

эвакуация организуется комбинированным способом.

1-й этап - производится массовый вывоз эвакуанаселения с СЭП всеми видами транспорта, в том числе и личным, и вывод пешим порядком на ППЭ.

В целях организации правильного учета эвакуоресурсов в ходе эвакуации весь персонал объекта перед началом проведения эвакуации может обеспечиваться эвакуационными удостоверениями.

В случае использования железнодорожного транспорта или при наличии достаточного количества автомобильного транспорта вывоз эвакуанаселения в пункты эвакуации может производиться, минуя ППЭ, с пунктов посадки на транспорт.

2-й этап - эвакуанаселение организовано перевозится с ППЭ в населенные пункты района эвакуации. В первую очередь подлежат отправке дети до 7 лет с родителями, инвалиды, пенсионеры, больные.

Сборные эвакуационные пункты развертываются:

№ 1 — для населения, проживающего в старой части города СЭП оборудуется в здании средней школы № ____.

№ 2 — для населения, проживающего в поселке СЭП оборудуется в здании Дома культуры

№ 3 — для населения, проживающего в микрорайонах № ____ СЭП оборудуется в здании кинотеатра.

Движения транспорта и пеших колонн по маршрутам на время эвакуации организуется одностороннее (только из города).

Промежуточный пункт эвакуации оборудуется:

в Старом Кувике

в город Нурлат

в Сарабиккулово

в Аксубаево

При возникновении чрезвычайных ситуаций:

Организация управления эвакоорганами и эвакуацией



С получением установленного сигнала
председатель эвакокомиссии или его заместитель прибывают на пункт
управления ГО объекта.



С получением распоряжения № 2
приводятся в готовность эвакогруппы подразделений.



С получением распоряжения № 3
ОЭК организует развертывание СЭП по полной схеме, получение со складов ГО
средств индивидуальной защиты.



С получением распоряжения № 4
организуется эвакуация в полном объеме.

Планирование эвакуационных мероприятий

Сведения, включаемые в план ГО объекта:

В раздел 2 текстовой части Плана ГО - «Организация мероприятий по эвакуации»:

•порядок и сроки проведения эвакуации персонала и членов их семей, силы и средства для ее проведения, маршруты движения;

•расчет эвакуируемых по видам транспорта и по маршрутам движения;

•расчет и организация работы сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки, создаваемых на объекте;

•организация размещения эвакуируемых в загородной зоне;

•порядок вывоза материальных ценностей.

•организация подвоза работающих смен;

В приложение к текстовой части Плана ГО — «Расчет на проведение мероприятий по эвакуации».

•местоположения объекта, административных границ сельских районов загородной зоны;

•границ зон возможных сильных разрушений, границ зон непоселения вокруг ПОО;

•границ зон возможного катастрофического затопления;

•маршрутов рассредоточения и эвакуации, с указанием кол-ва транспорта на каждом маршруте и численности вывозимого (выводимого) населения;

•закрепленных за объектом населенных пунктов эвакуации, с указанием численности проживающих и подселяемых и плотности населения;

•станций (пунктов) посадки (высадки), эвакоприемных пунктов и маршрутов развоза эваконаселения до мест расселения;

•промежуточных пунктов эвакуации.

•расчета численности населения, вывозимого различными видами транспорта и выводимого пешим порядком;

•сроков завершения рассредоточения и эвакуации;

•порядка организации оповещения и сбора населения;

•порядка обеспечения рассредоточения и эвакуации;

•порядка организация управления рассредоточением и эвакуацией.

Документы эвакуационной комиссии объекта

1. Приказ о создании эвакоорганов и назначении должностных лиц в эвакоорганы.
2. Штатно-должностной список эвакуационных органов.
3. Функциональные обязанности должностных лиц эвакоорганов.
4. Календарный план основных мероприятий эвакуационной комиссии (приложение 11).
5. Схему оповещения личного состава эвакоорганов.
6. Выписку из плана (расчета) эвакуации населения города (приложение 13).
7. План рассредоточения и эвакуации персонала объекта и членов их семей.
8. Выписку из графика подачи транспорта на СЭПы.
9. Ордер территориальной ЭК для занятия населенного пункта.
10. Схему (мы) развертывания СЭП и ПЭП.
11. Маршрутные карточки.
12. Удостоверения старших колонн.
13. Списки эвакуируемых:
 - территориальный (форма 1э);
 - по подразделениям (форма 2э).
14. Эвакуационные удостоверения.

15. Справочную и информационную документации.
16. Перечень оборудования и имущества для СЭП, ППЭ и ПВ СИЗ.
17. Накладные на получение СИЗ, приборов дозконтроля и другого имущества.
18. График движения колон по маршрутам эвакуации;
19. Схему оборудования маршрутов пешей эвакуации;
20. Схему размещения эвакуанаселения на большом привале на маршруте пешей эвакуации;
21. Расчёт на отселение из приграничной зоны;
22. Соглашение — обязательство об использовании личного транспорта для эвакуации;
23. Скользящий график работы предприятия, увязанный с графиком подвоза рабочих и служащих;
24. Основные показатели планирования эвакуации и рассредоточения;
25. Список телефонов должностных лиц ГО и пунктов управления и др.

Вышеуказанные документы разрабатываются в количестве не менее двух экземпляров, и хранятся:

- первый — в отделе ГОЧС объекта,
- второй — в эвакукомиссии.

Корректировка документов производится ежегодно к 1 марта по состоянию на 1 января и по мере необходимости в течение года.

Степень секретности документов определяется в соответствии с ведомственным перечнем сведений, подлежащих засекречиванию.

Организация обучения эвакуоорганов

Председатель эвакуокомиссии

Группа
№1

(руководители объекта)

Заместитель председателя
эвакуокомиссии

Группа
№2

(начальника отдела
ГОЧС объекта)

Для подготовки командно-начальствующего состава эвакуоорганов организуется учебная группа эвакуоорганов.

заместители председателя,
их помощники,

руководители групп эвакуокомиссии,
и их заместители

Начальники
СЭП и ППЭ.

Руководитель учебной группы — председатель ОЭК.

Занятия в группе эвакуоорганов проводятся ежегодно, методом 2-дневного учебного сбора под руководством отдела ГОЧС и ГЭК.

Остальной лс эвакуоорганов проходит обучение по обязательному минимуму знаний ГО в составе своих подразделений.

Для **отработки практических навыков** действий весь состав эвакуоорганов объекта ежегодно привлекается на ТСУ, которое может совмещаться с комплексными учениями ГО и объектовыми тренировками.

ДОКУМЕНТЫ:



Документы

По организации и проведению эвакуационных мероприятий на объекте ЭКОНОМИКИ

1. Приказ руководителя объекта «Об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов».
2. Структура эвакуационных органов объекта экономики (объекта).
3. Список должностных лиц эвакуационной комиссии.
4. Список должностных лиц эвакуационной группы №.
5. Список должностных лиц оперативной группы ОЭК ____ на _____ промежуточный пункт эвакуации _____.
6. Список должностных лиц оперативной группы ОЭК _____ в загородную зону _____
7. Эвакуационное удостоверение № ____ - (форма).
8. Список лиц, подлежащих эвакуации из ____ (форма 1 э).
9. Список лиц, подлежащих эвакуации (форма 2 э).
10. Функциональные обязанности должностных лиц объектовой эвакуационной комиссии.
11. Календарный план основных мероприятий объектовой эвакуационной комиссии.
12. Схема оповещения личного состава объектовой эвакуационной комиссии.
13. Расчет на проведение мероприятий по эвакуации.
14. Расчет расселения рабочих и служащих и членов их семей в загородной зоне _____.
15. Расчет потребности и обеспечения личного состава ОЭК СИЗ и приборами дозиметрического контроля.
16. Выписка из расчета эвакуации населения из подведомственного жилого сектора на случай возникновения ЧС.
17. Планирование эвакуационных мероприятий.
18. Нормативные требования при планировании эвакуационных мероприятий.
19. План рассредоточения и эвакуации персонала объекта и членов их семей

Документы, разрабатываемые в разделе плана ГО организации (объекта экономики):

1. Расчет численности рабочих, служащих и членов их семей подлежащих рассредоточению и эвакуации;
2. Расчет распределения предприятий (подразделений предприятия) за сборными эвакуопунктами;
3. Схема (карта) размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения в загородной зоне **с указанием:**

- Административных границ сельских районов;
- Границ зон возможных сильных разрушений, границ зон непоселения вокруг ПОО;
- Границ зон возможного катастрофического затопления;
- Маршрутов рассредоточения и эвакуации, с указанием количества транспорта на каждом маршруте и численности вывозимого (выводимого) населения;
- Закрепленных за объектом населенных пунктов эвакуации, с указанием численности проживающих и подселяемых и плотности населения;
- Станций (пунктов) посадки (высадки), эвакуоприемных пунктов и маршрутов развоза эвакуонаселения до мест расселения;
- Промежуточных пунктов эвакуации;
- Расчет численности населения, вывозимого различными видами транспорта и выводимого пешим порядком;
- Сроков завершения рассредоточения и эвакуации;
- Порядка организации оповещения и сбора населения;
- Порядка обеспечения рассредоточения и эвакуации;
- Порядка организации управления рассредоточением и эвакуацией.

Перечень исходных данных для планирования эвакуации

```
graph TD; Title[Перечень исходных данных для планирования эвакуации]; Title --> 1[1. Общие требования]; Title --> 2[2. Данные по численности и категории населения подлежащего эвакуации]; Title --> 3[3. Данные по состоянию дорожной сети]; Title --> 4[4. Данные по состоянию транспорта]; Title --> 5[5. Данные по состоянию медицинского обеспечения эвакуации]; Title --> 6[6. Данные по состоянию эвакуационных органов];
```

1. Общие требования

3. Данные по состоянию дорожной сети

5. Данные по состоянию медицинского обеспечения эвакуации

2. Данные по численности и категории населения подлежащего эвакуации

4. Данные по состоянию транспорта

6. Данные по состоянию эвакуационных органов

1. Общие требования

1.1 Перечень химически и радиационно опасных объектов.

1.2. Прогнозные данные по радиационной и химической обстановке, которая может сложиться в результате аварии.

1.3 Перечень объектов экономики, размещенных в опасных районах.

2. Данные по численности и категориям населения подлежащего эвакуации

2.1 Численность населения, подлежащего эвакуации.

2.2 Численность детей в возрасте от 7 до 14 лет.

2.3 Численность беременных женщин.

2.4 Численность больных, находящихся на амбулаторном лечении.

2.5 Численность больных, находящихся на стационарном лечении в мед. учреждениях.

2.6 Численность персонала медицинских учреждений.

2.7 Численность подлежащих эвакуации женщин старше 60 лет.

2.8 Численность подлежащих эвакуации мужчин старше 65 лет.

2.9 Численность невоенизированных формирований.

3. Данные по состоянию дорожной сети

- 3.1 Количество выходных автомагистралей из опасных районов и число полос движения.
- 3.2 Количество выходных ж\д магистралей и число путей на них.
- 3.3 Пропускная способность автомобильных дорог на выходах из опасных районов.
- 3.4 Пропускные способности ж\д линий, выделяемых в распоряжение ГО
- 3.5 Наличие соединительных дорог между авто- и ж\д магистралями радиального направления, выходящими из опасных районов.
- 3.6 Обеспеченность населенных пунктов безопасных районов подъездными автомобильными и железными дорогами.
- 3.7 Обеспеченность автомобильными дорогами с усовершенствованным покрытием.
- 3.8 Наличие и протяженность внутренних водных, судоходных путей и каботажных морских линий.
- 3.9 Наличие запасных переправ через водные преграды и их оборудование.
- 3.10 Запас средств для технического обслуживания и ремонта автомобильных и железных дорог.

4. Данные по состоянию транспорта

4.1 Наличие автотранспортных средств и структура автотранспортного парка, количество посадочных мест.

4.2 Подвижной ж\д состав, выделяемый в распоряжение ГО, в том числе локомотивный парк (тепловозы, электровозы, пассажирские электропоезда, паровозы из резерва МГТС) и вагонный парк (пассажирские вагоны, грузовые вагоны), количество посадочных мест.

4.3 Плавсредства (по видам, классам и типам), выделяемые в распоряжение ГО, количество посадочных мест.

4.4 Авиасредства, выделяемые в распоряжение ГО (по типам самолетов и вертолетов), количество посадочных мест.

4.5 Техническая готовность автотранспортного парка.

4.6 Техническая готовность ж\д подвижного состава, выделяемого в распоряжение ГО.

4.7 Техническая готовность плавсредств, выделяемых для эвакуационных перевозок.

4.8 Обеспеченность водителями автомобилей.

4.9 Обеспеченность локомотивными бригадами.

4.10 Укомплектованность плавсредств, выделяемых в распоряжение ГО, командами.

4.11 Наличие материалов для оборудования грузовых транспортных средств к перевозкам эвакуируемого населения.

4.12 Наличие материалов, необходимых для переоборудования транспортных средств, с целью повышения их защитных свойств, при перевозках населения на загрязненной (зараженной) местности.

4.13 Обеспеченность транспортных средств горюче-смазочными материалами.

4.14 Оборудование пунктов посадки-высадки населения на транспорт, оснащение их необходимыми техническими средствами;

4.5 Наличие вблизи опасных районов, а также районов размещения резервных взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок.

5. Данные по состоянию медицинского обеспечения эвакуации

5.1 Укомплектованность медицинских формирований медицинским персоналом.

5.2 Обеспеченность медицинских формирований материальными средствами, в том числе медицинским имуществом, транспортом, приборами радиационной и химической разведки, средствами индивидуальной защиты.

5.3 Обеспеченность эвакуируемого населения средствами индивидуальной защиты.

5.4 Наличие необходимых запасов медицинского имущества и инвентаря для оборудования медицинских учреждений, развертываемых в безопасных районах.

5.5 Укомплектованность медицинских учреждений, развертываемых в безопасных районах, медицинским персоналом.

6. Данные по состоянию эвакуационных органов

6.1 Укомплектованность эвакуационных органов личным составом.

6.2 Пропускная способность СЭП, ППЭ, ПЭП, пунктов посадки и высадки.

6.3 Обеспеченность эвакуационных органов средствами связи.

6.4 Наличие отапливаемых помещений на СЭП, ППЭ, ПЭП.

6.5 Наличие убежищ и ПРУ на СЭП, ППЭ, ПЭП.

6.6 Региональные и градостроительные особенности, влияющие на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий.

Приказ Руководителя объекта «Об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов»

Эмблема организации (объекта экономики)

(наименование вышестоящей организации)

(наименование объекта экономики)

П Р И К А З

Руководителя объекта

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

«Об организации эвакуационных мероприятий
и подготовке эвакуационных органов»

В связи с переработкой плана гражданской обороны и защиты населения,
на основании указаний

(наименование вышестоящих органов)

Приказываю:

1. Утвердить положение об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов.
2. Назначить:
 - 2.1. Председателем объектовой эвакуационной комиссии – заместителя генерального директора по кадрам и быту _____ .
 - 2.2. Заместителем председателя объектовой эвакуационной комиссии – начальника отдела кадров _____ .
 - 2.3. Заместителем председателя объектовой эвакуационной комиссии – представителем в городскую эвакуационную комиссию - _____ .
 - 2.4. Заместителем председателя объектовой эвакуационной комиссии – по промежуточному пункту эвакуации - _____ .
 - 2.5. Заместителем председателя объектовой эвакуационной комиссии по загородной зоне - _____ .
 - 2.6. Заместителем председателя объектовой эвакуационной комиссии – представителем в городскую эвакуационную комиссию - _____ .
3. Председателю объектовой эвакуационной комиссии _____ совместно с отделом ГОЧС:
 - 3.1. До _____ подготовить предложения и проект приказа о персональном составе эвакуационных органов объекта;

- 3.2. До _____ по согласованию с территориальной эвакуационной комиссией организовать проведение необходимых расчетов и разработку эвакуационных документов;
- 3.3. После утверждения персонального состава эвакуоорганов объекта организовать практическое обучение личного состава действиям по предназначению.
- 3.4. Председателю объектовой эвакуационной комиссии осуществлять методическое руководство при проведении подготовительных мероприятий к организации эвакуации.
4. Руководителям отделов и подразделений объекта определить по предложениям председателя объектовой эвакуационной комиссии персональный состав, выделяемый в эвакуоорганы объекта и обеспечить их подготовку.
5. При переработке эвакуационных документов руководствоваться рекомендациями территориальных органов гражданской обороны и указаниями Министерства.
6. Планирование мероприятий, требующих финансовых затрат, материально-технических средств и трудовых ресурсов осуществлять во взаимодействии с отделами и подразделениями объекта установленным порядком.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ГО объекта _____
(наименование организации)

Приложение к приказу Приказ Руководителя
объекта «Об организации эвакуационных
мероприятий и подготовке эвакуационных
органов»

(наименование объекта экономики)

от «_____» _____ 20_____ г. №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации эвакуационных мероприятий
и подготовке эвакуационных органов

1. Общие положения

1.1. Эвакуация и рассредоточение в загородную зону рабочих и служащих объектов экономики из городов — одна из главных задач гражданской обороны по защите населения от воздействия противника в военное время.

Кроме того, необходимость осуществления эвакомероприятий может возникнуть и в мирное время, в случае возникновения крупных производственных аварий с выбросом в окружающую среду вредных веществ, при угрозе затопления в результате разрушения гидротехнических сооружений и других чрезвычайных ситуациях.

Примерная структура эвакуационных органов приведена в Приложении 2.

1.2. Общее руководство планированием эвакомероприятий на объекте осуществляет руководитель объекта через своего заместителя (начальника отдела ГОЧС) и председателя объектовой эвакуационной комиссии.

1.3 Непосредственное руководство подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий возлагается на эвакуационную комиссию объекта (объектовую эвакуационную комиссию — ОЭК). При решении поставленных задач ОЭК взаимодействует с городской (территориальной) эвакуационной комиссией (ГЭК).

1.4 Председателем ОЭК назначается заместитель руководителя объекта по общим вопросам, его заместителем — начальник отдела кадров.

1.5 В состав ОЭК включается необходимое количество персонала из состава отдела кадров, профкома, отделов и подразделений объекта.

1.6 Список должностных лиц эвакуационной комиссии объекта приведён в Приложении 3. Функциональные обязанности должностных лиц эвакуационных органов приведены в Приложении 10.

1.7 Для сбора, учета, формирования, обеспечения и отправки колонн эвакуируемого персонала объекта и членов их семей (далее — эвакуанты) создаются эвакуационные группы (ЭГ), сборные эвакуационные пункты (СЭПы), администрация промежуточных пунктов эвакуации (ППЭ) и пункты выдачи средств индивидуальной защиты (ПВ СИЗ) и другие группы.

Эвакуационные группы создаются на базе крупных подразделений объекта, а их доукомплектование личным составом, при необходимости, производится за счет персонала других подразделений, приписанных к этим эвакуационным группам.

Списки должностных лиц эвакуационной группы, оперативной группы ОЭК на промежуточном пункте эвакуации и в загородной зоне приведены соответственно в приложениях 3, 4, 5.

2. Задачи эвакуационной комиссии

2.1. В мирное время

2.1.1. Разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации рабочих, служащих и членов их семей, мероприятий по обеспечению эвакуационных мероприятий.

2.1.2. Разработка и осуществление мероприятий по освоению закрепленного района (пункта) размещения, подготовка квартальной схемы размещения рабочих, служащих и членов их семей в загородной зоне.

2.1.3. Подготовка предложений руководителю объекта о составе администрации СЭП, назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших по автомобильным и пешим колоннам. Организация подготовки личного состава администрации СЭП, начальников (старших) эвакуационных эшелонов, колонн, групп эвакуационной комиссии и к практической работе по предназначению.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение

2.2.1. Уточнение плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению, а также списков эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей.

2.2.2. Подготовка к развертыванию и развертывание СЭП, приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

2.2.3. Уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения рабочих, служащих и членов их семей в загородной зоне.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации

2.3.1. Оповещение рабочих и служащих объекта о начале эвакуации, времени прибытия их и членов семей на СЭП.

2.3.2. Постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим по автомобильным и пешим колоннам, вручение им списков эвакуируемых, входящих в состав колонны (эшелона).

2.3.3. Поддержание взаимодействия с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза рабочих и служащих объекта и членов их семей в загородную зону.

2.3.4. Проведение учёта и доведение до руководителя объекта и районной (городской) эвакуационной комиссии сведений о количестве вывезенных в загородную зону рабочих, служащих и членов их семей (по времени, видам транспорта).

2.3.5. Обеспечение во взаимодействии с аварийно-спасательными службами защиты эвакуируемых на СЭП, пунктах посадки и на промежуточных пунктах эвакуации.

2.3.6. Поддержание взаимодействия с эвакуационными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

3. Организация проведения эвакуационных мероприятий

3.1. В военное время

3.1.1. В целях скорейшего вывода эвакуируемого населения за границу зоны возможного поражения в условиях угрозы нападения противника и в случае недостатка эвакуационного транспорта эвакуация организуется комбинированным способом.

Сущность комбинированного способа эвакуации состоит в том, что на первом этапе производится массовый вывоз эвакуируемого населения с СЭП всеми видами транспорта, в том числе и личным, и вывод пешим порядком на ППЭ. При этом на сборном эвакуационном пункте производится учет, комплектование и отправка колонн на пункты (станции) посадки или непосредственно на ППЭ. Для сопровождения колонн из состава эвакуационных органов выделяются сопровождающие (старшие колонн, начальники эшелонов).

В целях организации правильного учета эвакуационных ресурсов в ходе эвакуации весь персонал объекта перед началом проведения эвакуации может обеспечиваться эвакуационными удостоверениями. Выдача эвакуационных удостоверений производится установленным порядком при переводе объекта с мирного на военное положение или при возникновении ЧС.

С прибытием на ППЭ производится регистрация эвакуируемого населения, ему уточняются конечные пункты эвакуации, порядок дальнейшего вывоза транспортом и др. вопросы.

Потенциально, эвакуируемое население на ППЭ может находиться продолжительное время, в связи с чем должно быть организовано инженерное оборудование района развертывания ППЭ, пунктов обогрева в зимнее время (строительство землянок, шалашей, барачных) и решение вопросов снабжения и обслуживания эвакуируемого населения.

В случае использования железнодорожного транспорта или при наличии достаточного количества автомобильного транспорта вывоз эвакуанаселения в пункты эвакуации может производиться, минуя ППЭ, с пунктов посадки на транспорт.

На втором этапе эвакуации эвакуанаселение организовано перевозится с ППЭ в населенные пункты района эвакуации. В первую очередь подлежат отправке дети до 7 лет с родителями, инвалиды, пенсионеры, больные.

Эвакуанаселение, прибывшее на ППЭ личным транспортом, убывает с ППЭ в составе организованных колонн после регистрации и получения эвакуационных удостоверений (маршрутных листов). Форма эвакуационного удостоверения приведена в Приложении 7. При наличии свободных мест, к ним подсаживаются эвакуируемые из числа находящихся на ППЭ. Личный транспорт осуществляет перевозки только к пункту эвакуации.

3.1.2.Сборные эвакуационные пункты разворачиваются:

№ 1 — для населения, проживающего в старой части города СЭП оборудуется в здании средней школы № ____.

№ 2 — для населения, проживающего в поселке СЭП оборудуется в здании Дома культуры

№ 3 — для населения, проживающего в микрорайонах № ____ СЭП оборудуется в здании кинотеатра

3.1.3.Маршруты эвакуации:

№ 1 - СЭП № 1 - ул. - ул. - пос — ППЭ и далее в загородную зону.

Исходный пункт на маршруте эвакуации № 1 — развилка дорог

№ 2 — СЭП № 1 —2 — ул. — пункт посадки (железнодорожная платформа) — загородная зона.

№ 3 - СЭП № 2 - ул. - ул. - пос - ППЭ. Исходный пункт на маршруте эвакуации № 2 - пост ГАИ

3.1.4. Движения транспорта и пеших колонн по маршрутам на время эвакуации организуется одностороннее (только из города).

3.1.5. Промежуточный пункт эвакуации оборудуется в районе д. Устанровка.

3.1.6. Основной эвакуационный маршрут № 1.

3.1.7. Для поддержания основного эвакуационного маршрута в проезжем состоянии, регулирования движения, оказания медицинской помощи и технической помощи назначаются комендантские участки, которые оборудуются силами аварийно-спасательных формирований подразделений объекта.

3.1.8.Эвакуационные группы создаются:

№ 1: на базе и из персонала _____

№ 2: на базе и из персонала _____

№ 3: на базе и из персонала _____

Структура эвакуационных органов объекта экономики (вариант)



СПИСОК

должностных лиц эвакуационной комиссии

(объект экономики)

Эвакоорган и место его размещения	Должность в эвакооргане	ФИО	Должность на производстве	Телефон			Домашний адрес
				Служ.	Дом.	На СЭП	
1	2	3	4	5	6	7	8
Объединенная эвакокомиссия объекта, ул. Пушкина, 8	Председатель эвакокомиссии	Юсупов Нияз Насыхович	Зам. генер. директора по кадрам	2-18-45	5-30-1 4	3-23-33	Ул. Муштары, 23-78
	Зам. председателя ОЭК						
	Зам. председателя ОЭК по ППЭ						
	Зам. председателя эвакокомиссии по заг. Зоне						
	Пом. зам. председателя ОЭК по ВУС						
	Рук. группы информации						
	Ст. регистратор группы информации						
	Регистратор						
	Инспектор ВУС						
	Ком. звена связи						
	Связной						
	Руководитель ЭГ	Председатель ОЭК					
Примечание: Состав эвакокомиссии определяется исходя из запланированных объемов							
И т.д.		эвакомероприятий					

СПИСОК

должностных лиц эвакуационной группы № _____

(объект экономики)

Эвакоорган и место его размещения	Должность в эвакооргане	Фамилия, имя, отчество	Должность на производстве	Телефоны			Домашний адрес
				служ.	дом.	на СЭП	
1	2	3	4	5	6	7	8
Эвакуационная группа № 1 Управление объекта (зд. ДК__)	Руководитель эвакогруппы	Семенов Петр Иванович	Зам. нач. отдела	5-56-79	3-46-61	3-67-94	Пер. Матросова 5-1
	Зам. рук. ЭГ по размещению						
	Нач. СЭП						
	Пом. нач. СЭП						
	Зам. нач. СЭП по ППЭ						
	Регистратор						
	Информатор						
	Рук. группы сопровождения						
	Сопровождающий (нач. колонны)						
	Нач. пункта выдачи СИЗ						
	Инструктор						
	Регистратор	Председатель ОЭК _____					
Радиотелефонист							

Примечание: Конкретное количество л/с ЭГ определяется исходя из запланированных объемов работ

СПИСОК

должностных лиц оперативной группы ОЭК _____ на промежуточный пункт эвакуации
(объект экономики)

Эвакоорган и место его размещения	Должность в эвакооргане	Фамилия, имя, отчество	Должность на производст ве	Телефоны			Домашний адрес
				служ.	дом.	на СЭП	
1	2	3	4	5	6	7	8
ППЭ № 1 Маршрут № 1 - 20 км. (д. Донино)	Руководитель ОГ	Семенов Петр Иванович	Зам. нач. отдела	5-56-7 9	3-46-6 1	3-67-94	Пер. Матросова 5-1
	Помощник по ППЭ						
	Зам. рук. ЭГ № 1						
	зам. председателя ОЭК по ППЭ						
	Зам. рук. ЭГ №2 по ППЭ						
	Регистратор						
	Регистратор						
	Радиотелефонист						
	Инструктор ПВ СИЗ						
	И т.д.						

Председатель ОЭК

Примечание: Конкретное количество личного состава ОГ определяется исходя из
запланированных объемов работ

СПИСОК
должностных лиц оперативной группы ОЭК _____ в загородную зону
(объект экономики)

Эвакоорган и место его размещения	Должность в эвакооргане	Фамилия, имя, отчество	Должность на производст ве	Телефоны			Домашний адрес
				служ.	дом.	на СЭП	
1	2	3	4	5	6	7	8
Сельский район № 1 Маршрут № 1 — 70 км (с. Егорово)	Руководитель ОГ - зам. председателя ОЭК	Трушкин Олег Иванович	Нач. отдела	1-56-7 9	2-23-3 3	2-44-55	ул. Лесная, 65
	Помощник по размещению						
	Помощник по учету						
	Зам. рук. ЭГ № 1 по размещению						
	Зам. рук. ЭГ № 2 по размещению						
	Зам. рук. ЭГ № 3 по размещению						
	Радиотелефонист						
	и т.д.						

Председатель ОЭК _____

Примечание: Конкретное количество личного состава ОГ определяется исходя из запланированных объемов работ

Эвакуационное удостоверение № ____

О С Т А Е Т С Я У Э В А К У И Р У Е М О Г О	1	Выдается по месту работы ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №	О С Т А Е Т С Я В Э В А К О П Р И Е М Н О М П У Н К Т Е	2	Выдается по месту работы ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №	О С Т А Е Т С Я Н А С Э П	3	Выдается по месту работы ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №
	(наименование объекта экономики) _____			(наименование объекта экономики) _____			(наименование объекта экономики) _____	
	(подразделение) СЭП № ____			(подразделение) СЭП № ____			(подразделение) СЭП № ____	
(фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) _____ (домашний адрес) С ним следуют: взрослых __: детей __ _____ Пункт эвакуации: _____ (область, район, населенный пункт) _____ _____ _____ _____ Дата выдачи _____ Председатель эвакукомиссии _____ М.П.		(фамилия) _____ _____ (имя) _____ (отчество) _____ (домашний адрес) С ним следуют: взрослых __: детей __ _____ Пункт эвакуации: _____ (область, район, населенный пункт) _____ _____ _____ _____ Дата выдачи _____ Председатель эвакукомиссии _____ М.П.		(фамилия) _____ _____ (имя) _____ (отчество) _____ (домашний адрес) С ним следуют: взрослых __: детей __ _____ Пункт эвакуации: _____ (область, район, населенный пункт) _____ _____ _____ _____ Дата выдачи _____ Председатель эвакукомиссии _____ М.П.				

СПИСОК

лиц, подлежащих эвакуации из _____
(квартала, микрорайона, дома)
по состоянию на «___»___ 200___ г.

Номер квартала, микрорайона	Наименование улицы	Номер дома	Номер квартиры	Количество проживающих, чел						Примечание
				Всего	в том числе					
					взрослые	дети до 1.5 лет	дети 1.5-7 лет	дети 7-16 лет	инвалиды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
51 квартал	Пушкина	54	43	6	3	1	1	1	1	

Итого за дом:

Итого за квартал:

Всего:

Председатель ОЭК _____

СПИСОК

лиц, подлежащих эвакуации _____ по состоянию на « ___ » _____ 200__ г.
(объект, цех, отдел)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество главы семьи (мужа, жены), подлежащих эвакуации	Члены семьи				Итого	Наличие автомобиля	Домашний адрес	Отношение главы семьи к НРС, ГО, в/службе	Примечание
		Взрослые (супруг (а), иждивенцы, пенсионеры)	Дети							
			до 1,5 лет	1.5-7 лет	7-16 лет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	жена Иванова Ивана Петровича	3	1	1	-	5	ВАЗ -	ул. Кирова 4-2	ГО	
2	жена Семенова Олега Ивановича	1		1		2	-	пер. Попова 7-5	НРС	
3	жена Петрова Петра Семеновича	2		1	1	4	ГАЗ-	пр. Серова 111-55	ГВК	
4	Смирнов И.В.	1			1	2	-	ул. Победы 1-10		
5	Петухова Ольга Ивановна					1		ул. Пушкина 17-1		
6	Пушкова И.В.			1		2		ул. Лесная 1		
	и т.д. в алфавитном порядке: Итого:									

Руководитель объекта (цеха)

Начальник отдела ГОЧС

Примечания:

Эвакуации подлежат — рабочие, служащие и члены их семей.

Списки составляются по объектам, цехам, отделам в алфавитном порядке.

В списки не включаются:

работники, входящие в аварийно-спасательные формирования и задействованные в переводе объекта на особый режим работы;

женщины, мужья которых работают на других предприятиях (вместе с остальными членами семьи); лица, имеющие мобпредписания.

Члены семьи лиц, не подлежащих эвакуации, включаются в списки по месту работы супругов (по результатам опроса работников).

Личный транспорт показывается при наличии возможности его использования для целей эвакуации (т.е. при наличии водительских прав у одного из эвакуируемых членов семьи).

Списки составляются в необходимом количестве экземпляров, исходя из расчета: 1 экз. — для ОЭК; 2 экз. - для эвакогруппы; 3 экз. - для промежуточного пункта эвакуации; 4 экз. — для эвакоприемного пункта и т.д.

Пояснения к примеру заполнения формы 2э.

К п. 1. Иванов Иван Иванович, работник цеха ремонта, является командиром аварийно-спасательного формирования. В семье: он, жена (работница предприятия), двое детей, неработающие мать и отец. Имеется автомобиль ВАЗ-2105, отец имеет право на ее вождение. Семейный совет решил эвакуироваться с цехом ремонта, т.е. по месту работы мужа. Следовательно, всего с женой, детьми и родителями в семье Иванова И.И. подлежит эвакуации 5 чел. Они имеют возможность эвакуироваться на личном автомобиле установленным порядком через СЭП-ППЭ. Жена с другими членами семьи по месту своей работы не учитывается. Иванов И.И., как лицо, включенное в систему ГО предприятия, в список не включается и подлежит рассредоточению (вывозу) с формированием по отдельному плану.

К п. 2. Семенов О.И., работник этого же цеха, задействуется на рабочем месте при переводе объекта на особый режим работы. В его семье — жена (работница другого предприятия) и ребенок. Автомобиля нет. Решили эвакуироваться с работниками и членами семей работников цеха, где работает он. Следовательно, жена с ребенком (всего 2 чел.) прибывают на СЭП цеха, на первом этапе эвакуируются на ППЭ, далее в загородную зону цеха.

Семенов О.И. продолжает работу на объекте, после перевода которого на особый режим будет рассредоточен в загородную зону цеха.

К п. 3. Петров П.С, работник цеха, имеет мобпредписание и подлежит мобилизации в ВС. Жена и мать не работают. Следовательно, могут быть эвакуированы по вышеуказанной схеме.

К п. 4. Смирнов И.В., работник цеха, не включен в систему ГО, мобпредписания не имеет, с переводом объекта на особый режим высвобождается от работы. Следовательно, он и члены его семьи эвакуируются с СЭП цеха.

К п. 5. Петухова О.И., работница цеха, не замужем, живет одна, от работы высвобождается. Следовательно, подлежит эвакуации с СЭП цеха.

К п 6. Пушкова И.В., работница цеха, мужа нет, имеет ребенка, от работы высвобождается. Следовательно, подлежит эвакуации с СЭП цеха.

И т.д.

№ п / п	Наименование мероприятий	Продолжительность выполнения мероприятия	Сроки выполнения																		Исполнители
			минуты						часы						сутки						
			1 5	3 0	4 5	6 0	2	3	4	6	8	1 0	1 2	1 5	1 8	2 1	2 4	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	22
1. При планомерном проведении мероприятий гражданской обороны С получением сигнала «Объявлен сбор» прибыть на пункт управления 1.1. С получением распоряжения № 1																					Предс. ЭК и его заместители
1.	Оповещение и сбор л/с ЭК в рабочее время в нерабочее время	20 мин 2,5 часа																			Предс. ОЭК и его заместители
2.	Доведение до л/с ЭК обстановки и постановка задач	30 мин																			Председатель ОЭК
3.	Получение документов, уточнение плана рассредоточения и эвакуации	6 часов																			Пред. ОЭК и его заместители

3.	Развернуть СЭП и ППЭ	4 часа																	Зам. предс. ОЭЖ, рук. ЭГ
4.	Организовать выдачу работникам предприятия эвакуационных удостоверений	8 часов																	Заместители предс. ОЭЖ, рук. ЭГ
5.	Проверить работоспособность системы связи	2 часа																	Рук. ЭГ, звено связи
6.	Направить в пункты эвакуации представителей ОЭЖ и ЭГ для организации приема эвакуируемых	4 часа																	Предс. ОЭЖ, зам. по загор. зоне
7.	Организовать комендантскую службу на маршрутах эвакуации	6 часов																	Заместители предс. ОЭЖ по ППЭ и загор. зоне

1.4. С получением распоряжения № 4

Продолжить выполнение мероприятий, предусмотренных распоряжением № 3.

1.	Поставить задачи личному составу эвакуоорганов на проведение эвакуомероприятий	0,5 часа																		Предс. ОЭК и его заместители
2.	Проверить готовность к работе СЭП и ППЭ	0,5 часа																		Предс. ОЭК
3.	Установить связь с оперативной группой в загородной зоне																			Предс. ОЭК
4.	Организовать оповещение работников предприятия об эвакуации	1 час																		Заместители предс. ОЭК, рук. ЭГ
5.	Эвакуация работников предприятия и членов их семей: ж/д транспортом а/м транспортом пешими колоннами на ППЭ	10 часов 12 часов 8 часов 8 часов																		Заместители предс. ОЭК, рук. ЭГ

6.	Контролировать подачу эвкотранспорта на СЭП и пункты посадки.	2 часа																	Руководители эвакуогрупп
7.	Контролировать работу эвакоорганов, выход пешеходов и прохождение исходных пунктов	постоянно																	Предс. ОЭК и его заместители
8.	Обеспечить работу ППЭ	С прибытием ОГ																	Предс. ОЭК и его заместители
9.	Обеспечить прием и размещение эвакуируемых в пунктах эвакуации.	С прибытием ОГ в заг. зону																	Зам. председателя ОЭК по заг. зоне
10.	Вести учет эвакуанселения. Представление донесений и докладов в ГЭК и отдел ГОЧС	Постоянно, согласно табеля срочных донесений																	Предс. ОЭК и его заместители

11.	Свернуть работу СЭП и ППЭ и эвакуировать эвакуорганы в загородную зону	После завершения эвакуации оп-риятий	█																Предс. ОЭК и его заместители
-----	--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------

2. При внезапном нападении

2.1. По сигналу «Воздушная тревога»

1.	Продублировать сигнал оповещения о воздушном нападении противника личному составу эвакуорганов	5 мин	█																Предс. ОЭК и его заместители
2.	Организовать укрытие личного состава эвакуорганов в ЗС	10-15 мин	█																Предс. ОЭК, заместители, руководители ЭГ

2.2. по сигналу «Отбой воздушной тревоги» (или после нападения противника)

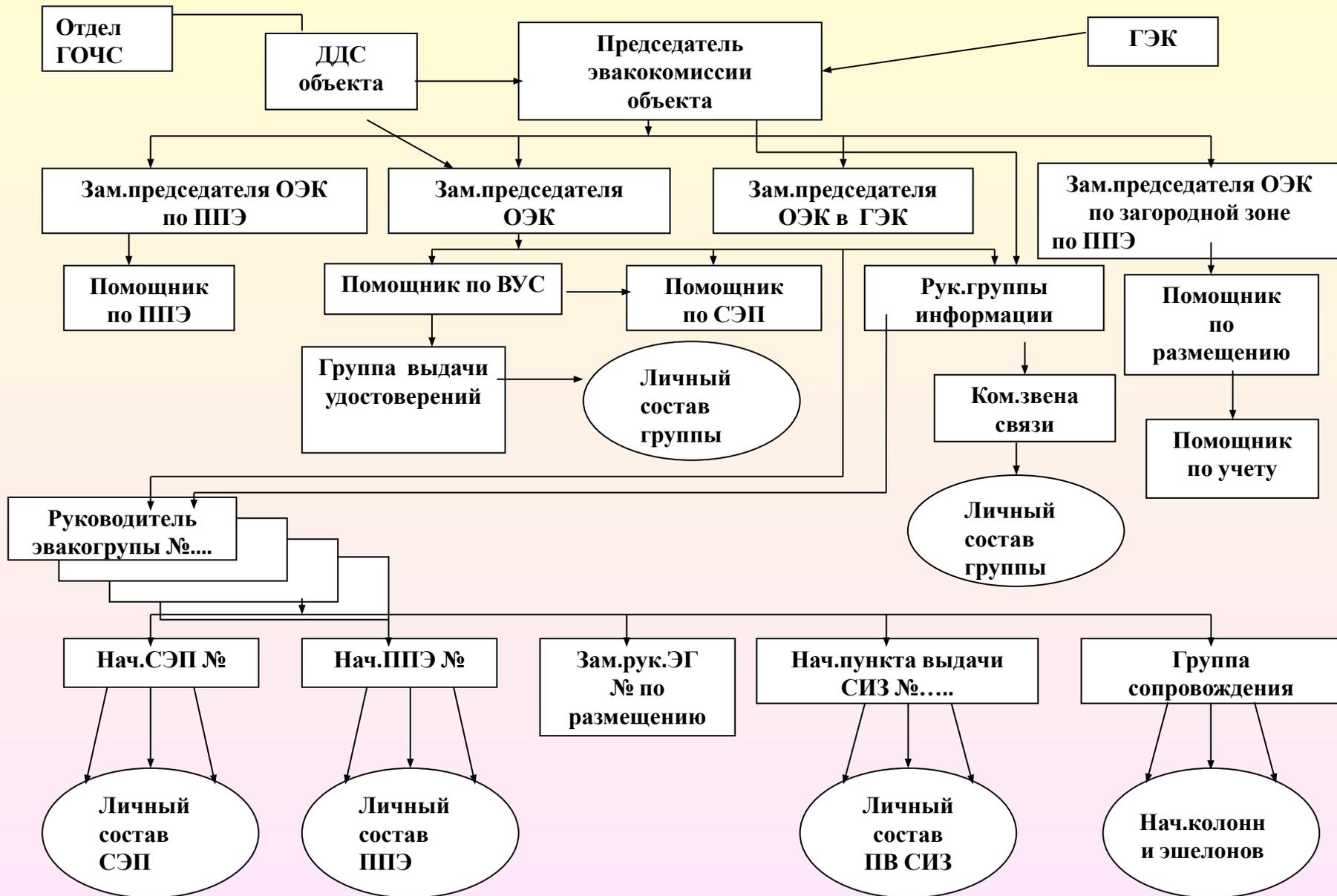
1.	Определить наличие и потери л/с эвакуорганов, организовать помощь пострадавшим	1 час	██████████																Предс. ОЭК и его заместители
----	--	-------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------

2.	Уточнить обстановку, установить связь с вышестоящими органами управления	1 час																			Предс.
3.	Обеспечить работу эвакуируемых с учетом сложившейся обстановки																				Предс.

Председатель ОЭК _____

СХЕМА

ОПОВЕЩЕНИЯ ЛИЧНОГО СОСТАВА ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ



Примечания:

1. Руководители подразделений эвакуационной комиссии должны иметь свои схемы и карточки оповещения подчиненного личного состава с указанием должности, фамилии, домашнего адреса и домашнего телефона.
2. По решению отдела ГОЧС предприятия руководящий состав эвакуационной комиссии может включаться в списки оповещаемых по объектовой централизованной системе оповещения.
3. При организации оповещения должны предусматриваться резервные пути и способы оповещения (на схеме показываются пунктирными линиями).

Председатель ОЭК _____

РАСЧЕТ

на проведение мероприятий по эвакуации

по состоянию на 1 января _____ г.

1. Подлежит эвакуации персонала объекта _____ чел, членов семей _____ чел, всего _____ чел.
2. Выделено эвакопоездов _____ на _____ чел, автомобилей _____ на _____ чел за рейс
3. Эвакуируется поездами _____ чел, автомобилями _____ чел, пешим порядком _____ чел.
4. Начало эвакомероприятий Ч+ _____ час, окончание Ч+ _____ час, продолжительность _____ час.
5. Номера СЭПов и их адреса (СЭП № _____, адрес _____, тел _____)
6. Номера ПЭПов и их адреса (ПЭП № _____, адрес _____, тел _____)

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Подлежит эвакуации			№ СЭП время прибытия	Пункт (место)		Порядок следования до пункта размещения	Место размещения в ЗЗ
		персонал	Члены семей	всего		Посадки и время отпр.	Высадки и время приб.		
Эвакопоезд №									
1.	Цех №								
	Всего								
Автоколонна №									
1.	Цех №								
	Всего								
Пешая колонна №									
1.	Цех №								
	Всего								
	Председатель эвакокомиссии объекта					Руководитель ОУ ГОЧС			

объекта

« _____ » _____ г.

« _____ »

РАСЧЕТ

расселения рабочих и служащих

_____ и членов их семей в загородной зоне _____
(наименование объекта)

№ п/п	Наименование подразделений	Подлежит расселению, чел	В том числе по улицам и домам				Примечание
			улица	№ дома	общая жилая площадь, м ²	общее количество жильцов, чел	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ИА ТПП	18	с. Святославка	2	90	36	
2.	Цех № 1	9	Центральная	5	80	15	
	и т. д.						

Председатель эвакуационной комиссии _____

РАСЧЕТ

Потребности и обеспечения личного состава ОЭК СИЗ и приборами дозиметрического контроля

№ п/п	Наименование средств индивидуальной защиты								Наименование и тип дозиметрических приборов			
	ГП-7		АИ		ИПП		ППМ		ИД-1		ИД11	
	Положено	Имеется	Положено	Имеется	Положено	Имеется	Положено	Имеется	Положено	Имеется	Положено	Имеется
	Всего на эвакуационную комиссию,											

В т.ч.:

- руководство;
- группа ППЭ;
- группа загородной зоны;
- группа ВУС;
- группа информации;
- звено связи;
- СЭП № 1

и т.д.

Примечания:

1. Личный состав эвакуационной комиссии получает СИЗ в своих подразделениях по месту работы.
2. Приборы дозиметрического контроля получает помощник по СЭП на пункте выдачи в установленном порядке.

Председатель ОЭК _____

ВЫПИСКА ИЗ РАСЧЕТА

эвакуации населения из подведомственного жилого сектора _____ на случай возникновения ЧС

(наименование объекта)

Эва ко- груп па	№ квартала , микрора йона, наимено вание улиц	№ дом а	Кол-во эвакуи руе мых	Из них дете й	Эвакуируется, чел		Выделяется, ед.		Кто выделя ет	Время подачи Э+ч	Место подачи
					На личном транспорт е	На эвакотр анспорт е	авто бусов	грузовых автомашин			
Первая очередь эвакуации											
1	ул. Горького 19	42- 50, 54, 54а, 57,5 9	326	3	89	237	4		АТХ	2,00	ул. Горького, 50
2	ул. Андреева	18	179	41	49	100	2		АТХ	2,00	ул. Андреева, 18
	и т.д.										
	за квартал		505	44	138	337	6				
Вторая очередь эвакуации											
Третья очередь эвакуации											
	и т.д.										

Председатель ОЭК

Всего:

НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ЭВАКОМЕРОПРИЯТИЙ

Норма выделяемой жилой площади в загородной зоне	2 кв.м/чел.
В загородной зоне необходимо иметь:	
- мест в больничной сети	10 койко-мест/1000 чел.
- производительность бань	7 мест/1000 чел.
Для пешей эвакуации:	
Колонны	500-1000 чел.;
дистанция между колоннами	до 500 м;
малый привал (для отдыха и подтягивания колонны)	через 1—1,5 часа движения на 10—15 мин
большой привал	в начале второй половины суточного перехода на 1—1,5 часа;
скорость движения при пешей эвакуации	4-5 км/ч;
суточный переход	30-40 км.
Нормы посадки:	
*в вагон электропоезда	200-250 чел.;
*в пассажирский общий вагон	до 150 чел.;
*в пассажирский купейный вагон	до 100 чел.;
*в грузовой 4-х-осный вагон	до 100 чел.;
*в автобус 25-местный	до 40 чел.;
*в грузовой автомобиль	до 20 чел.;
*в самосвал	до 15 чел.
Общее время на дорогу на объект и обратно (для рассредоточенных)	4—5 час.

ПЛАН

рассредоточения и эвакуации персонала объекта и членов их семей

(выполняется на карте или схеме района размещения объекта, прилегающей территории и безопасного района в загородной зоне)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к «Плану рассредоточения и эвакуации персонала объекта и членов их семей»

Всего подлежит рассредоточению и эвакуации - _____ чел.

В том числе:

- рассредоточивается рабочих и служащих - _____ чел.
- эвакуируется рабочих и служащих - _____ чел.
- и членов их семей - _____ чел.

2. Районы:

- рассредоточения _____.
- эвакуации _____.

3. Для сбора эвакуируемых используется _____ сборных эвакуационных пунктов:

СЭП №1- _____. Начало работы – Э+ _____ часов.

СЭП №2- _____. Начало работы- Э+ _____ часов.

.....

4. Вывоз эвакуируемых организуется с пунктов посадки:

№1 (автомобильный):

- время отправления первой колонны (№___) – Э+ ___ часов.
- маршрут движения - ____, всего ___ км. Время в пути - ___ часов.
- время отправления второй колонны (№___) _ Э+ ___ часов.
- маршрут движения - ____, всего ___ км. Время в пути - ___ часов и т.д.

№2 (железнодорожный)

Время отправления ж.д.поезда (№_____)

Маршрут движения - _____. Время в пути - _____ часов.

Пешие колонны формируются на СЭП №1 и 2 при недостатке эвакуотранспорта.

Маршрут движения пеших колонн – СЭП – исх.пункт №1 – ППЭ, всего - ___ км.

Малые привалы - _____, _____.

Большой привал- _____.

5. Характеристика загородной зоны.

5.1. Удаление от объекта - _ км.

Транспортное сообщение – железная дорога и автотранспорт.

Время необходимое для переезда от объекта до мест размещения в загородной зоне (в одном направлении - _____ часов):

- по железной дороге - _____;

- автомобильным транспортом - _____.

Общее количество жилых домов в с. _____ с общей площадью - _____ кв.м.

В них проживает _____ чел.

5.2. Под пункт управления выделяются помещения общей площадью _____ кв.м.

5.3. Наличие предприятий связи - _____.

5.4. Наличие предприятий торговли и питания:

- магазины - _____, _____, _____, _____.

- столовые - _____, _____, _____, _____.

5.5. Наличие медицинских учреждений и их коечная емкость - _____.

5.6. Наличие и характер водоисточников - _____.

5.7. Наличие защитных сооружений - _____, _____.

СКОЛЬЗЯЩИЙ ГРАФИК

работы _____ и подвоза рабочей
смены
(объект)

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Вывоз из города, района					Часы суток	Подвоз в город, район			
		№ смены ее численность	Станция посадки	№ поезда	Время отправления	Время прибытия	1 2 3 4 5 23	Станция посадки	№ поезда	Время отправления	Время прибытия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Условные обозначения:

На работе _____

чел
На отдыхе _____ чел.

В пути: в опасной зоне _____ чел.

В безопасной зоне _____ чел.

работа на объекте
Отдых: в загородной зоне
В опасной зоне

Председатель эвакокомиссии

Руководитель ОУ ГОЧС объект

Законодательная база

1. Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28 – ФЗ (в ред. от 22.08.2004 г. № 122 – ФЗ, от 19.06.2007г.№ 103-ФЗ).
2. Федеральный закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.08.2004.г. № 122 – ФЗ, от 30.10.2007 г. № 241-ФЗ).
3. Приказ Премьер - Министра РТ – Руководителя гражданской обороны РТ от 14.07.2008 г. №14 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению эвакуационных мероприятий в военное время на территории РТ.
4. Приказ Премьер – Министра РТ – Руководителя гражданской обороны РТ от 21.07.2008 г. №23 «О проведении эвакуационных мероприятий в ЧС».
5. Методические рекомендации по подготовке безопасных районов к размещению эвакуируемого населения, его жизнеобеспечению, хранению эвакуируемых материальных и культурных ценностей РТ утверждены приказом Премьер – Министра РТ – Руководителем гражданской обороны РТ от 19.07.2008 г. №17.
6. Постановление Правительства РФ от 22 июня 2004 года №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».
7. Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы. Под редакцией В.А. Пучкова. Департамент гражданской защиты МЧС России, 2005г.



ЛИТЕРАТУРА:

- 1) Федеральный закон « О гражданской обороне» от 12 февраля 1998г. №28 – ФЗ (в ред. от 23.12.2010 г. №377);
- 2) Федеральный закон Российской Федерации « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 21.12.1994г. №68-ФЗ, от ред. 29.12.2010г. № 442 – ФЗ);
- 3) Приказ Премьер Министра Республики Татарстан – Руководителя гражданской обороны Республики Татарстан от 21.07.2008г. №23 « О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.»
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 « О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы. Под. Редакцией В.А. Пучкова. Департамент гражданской защиты МЧС России, 2005г.
- 5) Гражданская оборона и предупреждение чрезвычайных ситуаций (методическое пособие) Под ред. М.И.Фалеева. М.: Институт риска и безопасности, 2003г.

