



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Серебрянская  
ООШ**

**Kalinina\_ev@ mail. ru**



Сохранить в себе душу ребенка,  
а себя — в душах детей...



**Школа** — одно из ведущих образовательных учреждений села с богатым опытом и традициями, с развитой материально-технической базой и кадровым потенциалом.



# Обновление содержания и методики обучения математики в основной школе в рамках подготовки к внедрению ФГОС ООО



 **Федеральный  
Государственный  
Образовательный**

**СТАНДАРТ**



## *Федеральные документы по фгос*

### *Создание совета по введению ФГОС*

- ❖ **Приказ «О создании и полномочиях Совета по введению ФГОС нового поколения.**

***Цель:*** осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС нового поколения.

- ❖ **Положение о Совете по введению новых ФГОС основного общего образования**

# ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



## «О создании и полномочиях Совета по введению ФГОС нового поколения»

На основании приказа МОиН РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897 и в целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС нового поколения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по введению ФГОС основного общего образования в следующем составе:

Калининой Е.В., директора школы – председатель совета

Ермоловой Е.М. заместителя директора по УВР – заместитель председателя совета

члены Совета:

Макренцевой Т.А., учителя начальных классов

Тычиной М.В., учителя математики

Иванова Ю.А., учителя информатики

2. Поручить Совету по введению ФГОС основного общего образования осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС нового поколения.

3. Ввести в действие Положение о Совете по введению новых ФГОС основного общего образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

**Е.В.Калинина**



## *Разработка плана мероприятий по введению ФГОС*

**Приказ «Об утверждении плана мероприятий по введению  
ФГОС нового поколения»**

*Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС*

*Организационное обеспечение введения ФГОС*

*Материально-техническое обеспечение введения ФГОС*

*Информационное обеспечение введения ФГОС*



## *Разработка проекта и плана-графика введения ФГОС*

- ❖ **Приказ «Об утверждении проекта и плана-графика введения ФГОС нового поколения на основной ступени общеобразовательного учреждения»**

Утвердить:

- проект модернизации образовательной системы основной ступени школы в соответствии с ФГОС нового поколения (Приложение 1);
- план-график введения ФГОС нового поколения на основной ступени общеобразовательного учреждения (Приложение 2);
- систему контроля хода работ по введению ФГОС нового поколения на основной ступени общеобразовательного учреждения (Приложение 3)



## *Создание рабочей группы*

### ❖ **Приказ «О создании рабочей группы по введению ФГОС нового поколения»**

Рабочей группе:

изучить нормативно-правовые документы всех уровней по ФГОС нового поколения;

провести анализ образовательной системы на ступени основного общего образования;

разработать в соответствии с ФГОС нового поколения образовательную программу для ступени основного общего образования;

обеспечить условия для реализации ФГОС нового поколения в основной школе

### **План деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы**



# План деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы



№ n/n	Структурные компоненты основной образовательной программы	Сроки и формы проектирования	Сроки и формы обсуждения промежуточных и конечных результатов
1.	Проектирование пояснительной записки		
2.	Определение планируемых результатов освоения обучающимися Образовательной программы		
3.	Разработка учебного плана основного общего образования		
4.	Создание программы формирования УУД		
5.	Отбор и разработка программ учебных предметов		
6.	Проектирование программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся		
7.	Создание программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни		
8.	Разработка программы коррекционной работы		
9.	Создание системы оценки достижения планируемых результатов освоения Образовательной программы.		



Разработка  
рабочей группой,  
обсуждение и утверждение  
основной образовательной  
программы  
образовательного  
учреждения



## *Образовательная программа*

**Принятие решения о введении в ОУ ФГОС ООО происходит посредством утверждения образовательной программы.**

Программа утверждается приказом директора школы, по согласованию с органами самоуправления (Совет школы).

- ❖ **Приказ «Об утверждении и введении основной образовательной программы основного общего образования, перечня учебников для 5-х классов на 2015-2016 учебный год»**



# Приказ об утверждении и введении ООП



## Об утверждении и введении основной образовательной программы основного общего образования, перечня учебников для 5-х классов на 2015-2016 учебный год

Во исполнение приказа № 1897 МО РФ от 17.12.2010 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», на основании решения педагогического совета школы (протокол от \_\_\_\_ . № \_\_\_\_),

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2015 г. основную образовательную программу основного общего образования (ООП ООО).**
- 2. Утвердить перечень учебников для использования в 5 класса на 2015-2016 учебный год, обеспечивающих введение ФГОС и реализацию ООП ООО, согласно завершённой предметной линии согласно приложению.**
- 3. В целях обеспечения реализации ООП ООО учителям 5 класса: в срок до 01.09.2015г. разработать и предоставить на утверждение директору школы рабочие программы учебных предметов по форме, рекомендованной заместителем директора по УВР Ермоловой Е.М..**
- 4.Согласование и контроль исполнения п. 4 данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Ермолову Е.М..**

**Директор**

**Е.В.Калинина**



## Приложение к приказу

Перечень учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию учебного плана в МКОУ Серебрянской ООШ, по основной образовательной программе

1. Завершенная предметная линия учебников «Русский язык» авт. Ладыженская Т.А., Баранов М
2. Завершенная предметная линия учебников «Литература» авт. Коровин В.Я.
3. Завершенная предметная линия учебников «Английский язык» авт. Биболетова М.З.
4. Завершенная предметная линия учебников «Математика » авт. Виленкин Жохов
5. Завершенная предметная линия учебников «История» авт.
6. Завершенная предметная линия учебников «Природоведение» авт. Андреева А.Е.
7. Завершенная предметная линия учебников «Музыка» авт. Кобалевский Д.Б.
8. Завершенная предметная линия учебников «Изобразительное искусство» авт. Кузин В.С.
9. Завершенная предметная линия учебников «Технология »
10. Завершенная предметная линия учебников «Физическая культура»
11. Завершенная предметная линия учебников «Культура общения» авт.
12. Завершенная предметная линия учебников «Информатика»
13. Завершенная предметная линия учебников «ОБЖ»



Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования (на сайте [standart.edu.ru](http://standart.edu.ru) в разделе «Рекомендации по организации введения ФГОС»):

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

# Нормативно-правовое обеспечение



## Внесение необходимых изменений в Устав образовательного учреждения

(в соответствии с целями и требованиями ФГОС):

- *в цели, задачи и принципы деятельности учреждения;*
- *в основные характеристики организации образовательного процесса;*
- *в права и обязанности участников образовательного процесса;*
- *в перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения и т.д.*



## Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками **должностных инструкций работников МКОУ Серебрянской ООШ**

В должностных инструкциях это касается:

- *перечня документов, которыми работник руководствуется в своей деятельности;*
- *разделов «Учитель должен знать» и «Права и ответственность».*

- ❖ **Приказ «Об утверждении новой редакции должностной инструкции учителя »**
- ❖ **Приказ «Об утверждении новой редакции должностной инструкции заместителя директора по УВР»**





**Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта по организации внеурочной деятельности школьников**

**(Землянский спортивно-оздоровительный комплекс, Землянская школа искусств)**



## ***Кадровая политика***

**Разработка и реализация план-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников, плана методических семинаров .**

**Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации основной образовательной программы.**



Организация и проведение **публичных отчетов**  
образовательного учреждения

Использование информационных ресурсов школы  
(сайт, презентации и т.д.)

Размещение на сайте школы Образовательной программы с  
целью ознакомления родительской общественности с  
особенностями реализации ФГОС ООО.

Оформление информационных стендов о реализации основных  
образовательных программ и т.д.





**Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к электронным образовательным ресурсам.**

**Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры (положения о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном комплексе, об учебном кабинете и др.)**



**Обеспечение учебниками и учебно- методической литературой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.**

**Комплектование в библиотеке достаточного фонда дополнительной литературы (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий.**





*Спасибо за внимание!*