

# Аутсорсинг e-learning

Тихомирова Е.В.





Как будем работать?

- У нас есть продюссер
  - Отвечает на все технические и организационные вопросы
  - Записывает все, что я обещаю прислать
  
- Все вопросы, которые вы задаете по ходу рассказа, я оставляю на конец вебинара
  
- Презентацию я выложу на блог через несколько часов после вебинара
  
- Там же будет ссылка на видео-запись

# Что мы сегодня обсуждаем?

- Понятие аутсорсинга e-learning
- Что можно выводить на аутсорсинг, а что не стоит?
- Мифы про аутсорсинг - что проще, а что сложнее
- Как подбирать подрядчика и почему важны долгосрочные отношения?
- Как строить отношения с подрядчиком?
- С чего начинать и зачем нужно следить постоянно?

# Аутсорсинг e-learning

- Когда часть или всю работу по e-learning делает подрядчик, а внутри компании есть ответственный по направлению
- Что можно «отправить» на аутсорсинг:
  - Разработка больших курсов
  - Поточная разработка небольших курсов
  - Хостинг СДО
  - Администрирование СДО
  - Организацию обучения в СДО
  - Все процессы вместе

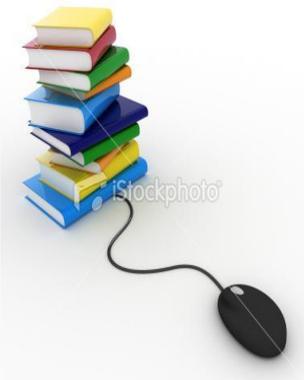
# Аутсорсинг технологий

- Не нужно серверное оборудование и ПО
- Не нужна внутренняя поддержка и сотрудники
- Решение для ограниченного бюджета и нежелании развивать ИТ инфраструктуру
- Требуется точное понимание возможностей подрядчика
  - Поддержка 24/7
  - Консультанция
- Необходимая политика безопасности



# Аутсорсинг разработки курсов

- Не нужны специалисты и ПО внутри компании (педдизайнеры и разработчики)
- Требования собираются внутри организации
- Правильное ТЗ (со всеми деталями)
- Понимание ожидаемого результата внутри организации
- Стандарты (особенно при поточной разработке)
- Абонетское обслуживание по доработке и актуальзации



# Аутсорсинг разработки курсов

## □ **Разработка крупных курсов**

- Общее представление о курсе
- ТЗ (может быть не самым точным)
- Представление об истории в курсе
  
- Выбор концепций
- Проверка сценария
- Поэтапное тестирование модулей

## □ **Разработка небольших курсов, поточная**

- Очень четкое ТЗ
- Описание всех требований
- Стандарт оформления
- Стандарт представления материала
- Тестирование всех готовых продуктов
  
- Контроль со стороны заказчика

# Аутсорсинг администрирования СДО

- СДО стоит у вас
- Сторонние сотрудники:
  - Регистрируют пользователей
  - Ведут базы данных
  - Выполняют часть роли организатора
- Монотонная работа
- Хорошо выводится в регионы (сильное сокращение затрат)
- Необходимая политика безопасности

# Аутсорсинг организации обучения в СДО

- Полный цикл организации обучения
  - Работа с бизнесом или с отделом обучения
  - Загрузка учебных материалов (может быть заказ у третьей стороны)
  - Подбор тьютора
- СДО – в компании или у подрядчика
- Нужны сформированные требования к обучению (к ожидаемым результатам)
- Сильная внутренняя система мотивации
- Хороший уровень отклика от тех, кто формирует требования

# Полный аутсорсинг

## Важно:

- Четкое понимание жилаемой системы обучения
- цели обучение исходят из целей компании
- статус подрядчика в компании
- уровень отклика со стороны заказчика

- Анализ потребностей
- Разработка курсов
- Разработка методики проведения обучения
- Организации обучения
- Подбор тьюторов
- Оценка эффективности
- ...

# Полный аутсорсинг

- Про подрядчика
  - Опыт реализации аналогичных проектов
  - Кадровый потенциал
  - Знания не только в технологической области
  - Необходимое оборудование и ПО для работы
- Самое большое количество опасностей
- Самое большое количество преимуществ



Что бы вы вывели на аутсорсинг?



# Не стоит переводить на аутсорсинг:

- Плохо описанные процессы
- Неформализованные процессы
- Неописанные процессы
- Нетрудоемкие задачи
- То, что слишком тесно связано с работой внутри компании
- Всю систему, если нет понимания, как вы будете работать в команде

- ❑ Это будет быстрее
- ❑ Поставщику не нужна полная картина
- ❑ Гибкая оплата
- ❑ Сокращение времени на управление проектом
- ✓ Работа не отдается роботам.
- ✓ Есть человеческий фактор.
- ✓ **Самое большое количество ошибок – из-за непонимания**

# Подрядчик и отношения с ним

- Опыт и понимание
- Представление о проекте
- Необходимые люди и инструменты
  
- Четкое ТЗ
- Четкая система оплаты
- Порядок отчетности !!!
- План



**НЕКОТОРЫЕ  
РАБОТЫ НЕ  
ЗАМЕТНО!!!**

# С чего начать?

- Формирование команды
- Развитие проекта
- Уход инициатора
- Масштабирование
- Необходимости снижения затрат по проекту

Условия для того, чтобы думать про аутсорсинг

Условия для организации аутсорсинга

- Типизация процессов
- Стандарты
- Требования к подрядчику
- Свобода
- Политика оплаты



Какие существуют риски?



- Снижение уровня управляемости проекта
- Потеря эффективности
- «Скрытая приватизация»
- Ограниченность ресурсов
- Малое влияние
- Несогласованность действий

# Успех аутсорсинга

- Четкое управление проектом
- Уважение к подрядчику
- Подрядчик – часть команды
- Четкое ТЗ
- Описанные отношения





Какие вы видите преимущества



# Зачем же все-таки аутсорсинг?

- Повышение эффективности процесса
- Профессиональная команда решает ваши задачи
- Скорость (при правильном подходе)
- Большая база знаний и опыта
- Снижение затрат



