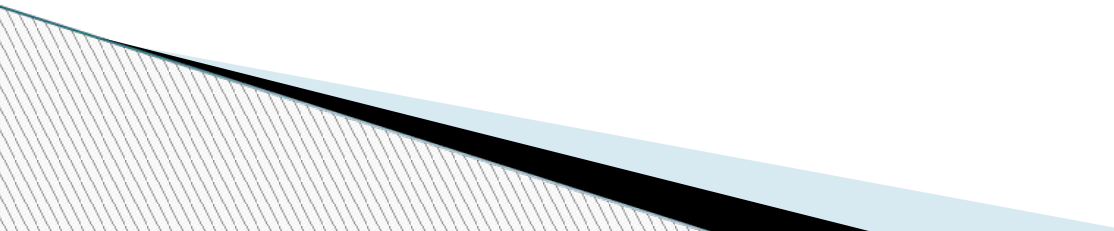




*ВПОРЯДКУВАННЯ НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
НА ПРИКЛАДІ ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ*

**Координацію роботи з питань
упорядкування державних, у
тому числі адміністративних
послуг, облдержадміністрацією
було покладено на
Головне управління економіки**



Наказом начальника Головного управління економіки від 26.11.2009 № 323 на базі відділу розвитку підприємництва та регуляторної політики організовано консультативний кабінет та телефонну довідкову службу з питань надання зазначених послуг.

Встановлено режим прийому громадян для отримання консультацій та дзвінків з питань надання адміністративних послуг та визначено відповідальних

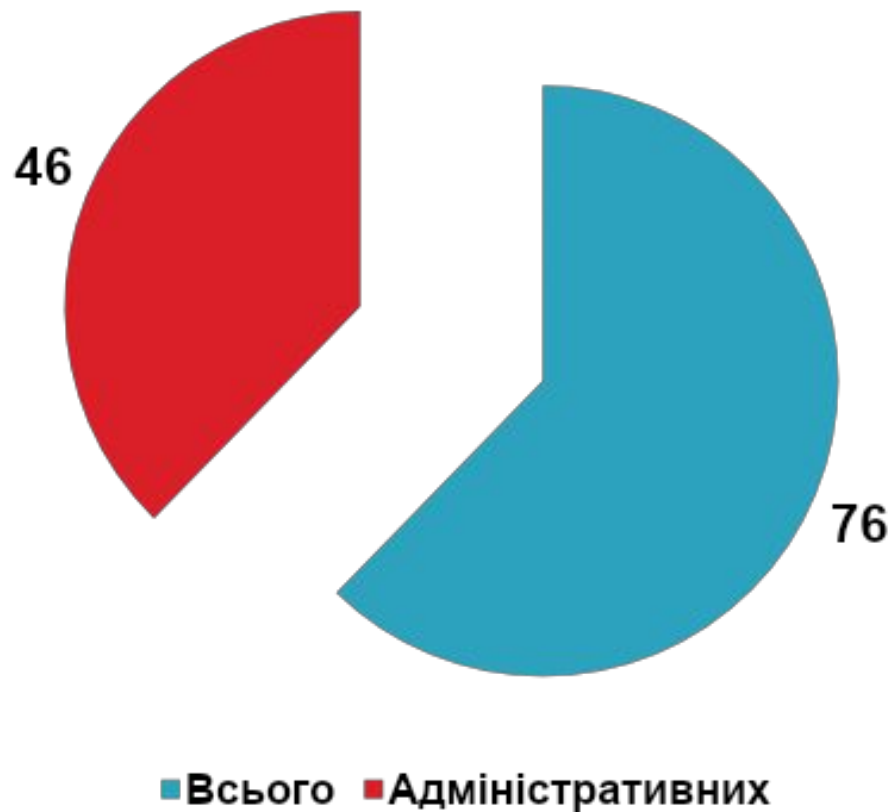
Розпорядженням голови обласної держадміністрації від 29.01.2010 № 68 було створено робочу групу з проведення інвентаризації державних, у тому числі адміністративних послуг, які надаються облдержадміністрацією.

До складу робочої групи увійшли спеціалісти Головного управління економіки, юридичної служби облдержадміністрації та управління Головдержслужби України в Луганській області.

За результатами інвентаризації встановлено, що державні послуги надаються 19-ма структурними підрозділами облдержадміністрації, із яких 17-ть надають адміністративні послуги.

Крім того, Головне управління Держкомзему в Луганській області здійснює підготовку матеріалів для надання облдержадміністрацією адміністративної послуги – дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

Кількість державних послуг, які надаються структурами облдержадміністрації



▣ **Стандарти адміністративних послуг розроблялися** відповідно до Методичних рекомендацій з розроблення стандартів адміністративних послуг, затверджених наказом Міністерства економіки України від 12 липня 2007 року № 219

Стандарти надання адміністративних послуг містять:

- перелік категорій одержувачів, у тому числі вразливих верств населення;
- перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги;
- склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги;
- вимоги до строку надання адміністративної послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги;
- вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги;
- опис результату, який повинен отримати одержувач;
- інформацію про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена;

Стандарти надання адміністративних послуг містять:

- вимоги до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують надання адміністративної послуги, включаючи вимоги до їх кваліфікації;
- вимоги до місця надання адміністративної послуги з урахуванням його транспортної і пішохідної доступності;
- режим роботи адміністративного органу, порядок прийому одержувачів, у тому числі можливість одержання бланків запитів про надання адміністративної послуги та їх реєстрації тощо;
- черговість надання адміністративної послуги (здійснення дій та прийняття рішень) у випадку перевищення попиту на адміністративну послугу над можливістю її надання без очікування, у тому числі терміни й умови очікування надання адміністративної послуги;
- вимоги до інформаційного забезпечення одержувача при зверненні за одержанням та у ході надання адміністративної послуги;
- особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо;
- порядок подачі, реєстрації і розгляду скарг на недотримання стандарту;
- порядок виправлення можливих недоліків наданої адміністративної послуги і відшкодування збитків одержувачу.

Розроблені стандарти адміністративних послуг розміщені на офіційному сайті облдержадміністрації – **loga.gov.ua**

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header:** "Луганська обласна державна адміністрація" (Lugansk Regional State Administration) with the Ukrainian coat of arms and a search bar.
- Navigation:** "На головну сторінку | Урядовий портал | Карта сайту" and a menu with "Луганщина", "Україна - ЄС", "Україна - НАТО", and "Календар подій".
- Search:** "введіть рядок для пошуку" (enter search text).
- Left Sidebar:**
 - Прес-центр
 - Облдержадміністрація
 - Громадська рада
 - Місцеві органи влади
 - Територіальні підрозділи
 - Нормативні документи
 - Регуляторна політика
 - Дозвільна система
 - Оголошення
 - Вакансії
 - Інтернет-ресурси
 - Звернення громадян
 - Інтернет-приймальня
 - Реєстр державних та адміністративних послуг
 - Державні закупівлі
 - Вхід у систему (Login field)
- Main Content:**
 - Date: "Сьогодні: середа, 15 вересня 2010"
 - Location: "Луганська обласна державна адміністрація → Діяльність ОДА"
 - Section: "Каталог послуг" (Catalog of services)
 - Section: "Надання спеціалізованих послуг" (Provision of specialized services)
 - List of services:
 - Допомоги у працевлаштуванні
 - Соціального забезпечення
 - Подання податкової, статистичної та іншої звітності
 - Комунальних платежів
 - Реєстрації транспортних засобів
 - Звернення до правоохоронних органів
 - Реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності, оформлення необхідних документів
 - Оформлення та подання митних декларацій
 - Отримання дозволів, необхідних для ведення підприємницької діяльності
 - Section: "Перелік адміністративних послуг, що надаються структурними підрозділами Луганської обласної державної адміністрації станом на 01.02.2010" (List of administrative services provided by structural divisions of the Lugansk Regional State Administration as of 01.02.2010)
- Table:**

Назва послуги	Нормативно-правовий акт, відповідно до якого надається послуга	Структурний підрозділ, відповідальний за надання послуги, контактний телефон	Розмір плати за надання послуги, грн
Видача ліцензій на централізоване водопостачання та водовідведення	<ul style="list-style-type: none"> • Закон України №1775-III від 01.06.2000 «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» • Розпорядження голови облдержадміністрації від 29.12.2009 № 1577 «Про затвердження Стандарту адміністративної послуги з ліцензування господарської діяльності із централізованого водопостачання та водовідведення» 	Головне управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації (0642) 93-24-85	1 мінімальна заробітна плата



ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!