



Онлайн-система  
учета времени и продуктивности  
персонала

[www.yaware.com.ua](http://www.yaware.com.ua)



- ➔ Куда уходит время ваших сотрудников?
- ➔ Как объективно оценить эффективность времени, проведенного за компьютером?
- ➔ Какие программы или сайты отвлекают их от работы?
- ➔ Как работают сотрудники внутри команды?



Yaware - это эффективная полностью автоматическая система учета времени в Вашей компании



Yaware – это возможность контролировать работу удаленных сотрудников, отделов, компаний из любой точки планеты



[www.yaware.com.ua](http://www.yaware.com.ua)

С помощью Yaware  
Вы можете сделать следующие  
**ВЫВОДЫ:**



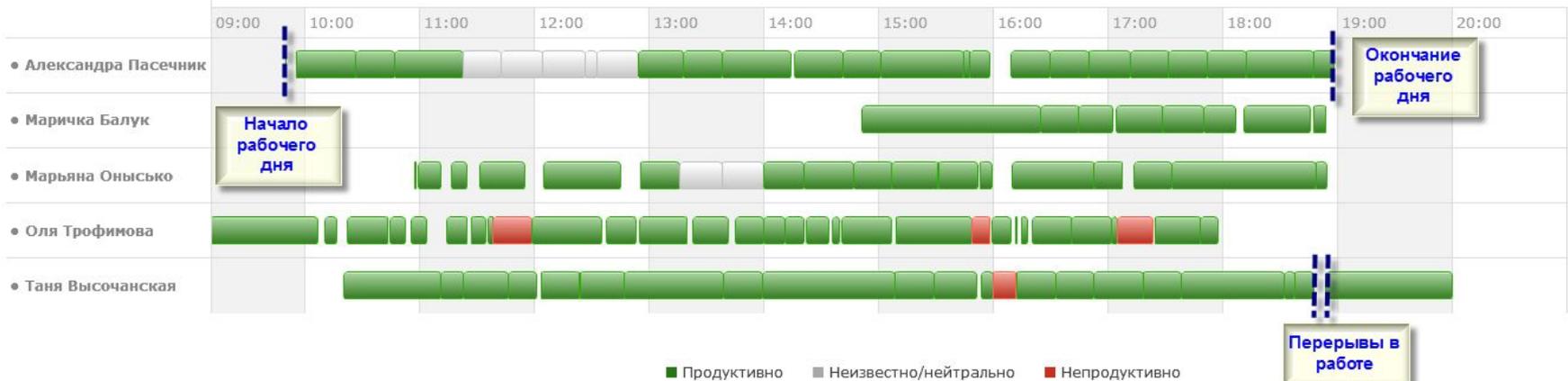
Когда сотрудники начинают и заканчивают работу

Время присутствия на рабочем месте

# Отчет по текущей активности сотрудников

Деятельность в течение дня (за неделю | за месяц)

Деятельность в течение дня





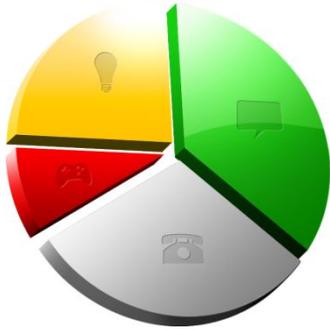
Сколько времени сотрудники проводят на рабочем месте и сколько времени реально потрачено на работу

# Эффективность использования рабочего времени

Суммарная деятельность за день [\(за неделю | за месяц\)](#)

Обновляется каждый час





Какими программами чаще всего пользуются в вашей компании в рабочих целях



Какие программы, сайты, игры отвлекают внимание сотрудников от работы

# Отчет по категориям используемых приложений

Обзор   Отчеты   Категоризация   Пользователи   Пригласить пользователей

Все группы

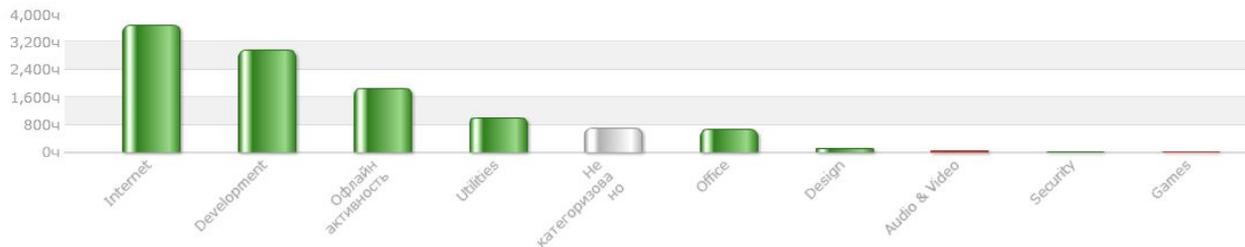
Все пользователи

← 1 Окт. 2011г - 15 Нояб. 2011г →



Наиболее часто используемые приложения, сгруппированных по категориям. Нажмите на категорию для деталей. Вы можете выбрать конкретного пользователя/дату с помощью полей выше. [Подробнее »](#)

Отчет по категории: Все категории



Сводка по деятельности: **Все пользователи** (1 нояб. 2011г - 17 нояб. 2011г)

[Вернуться к диаграмме](#)

Всего: 873ч 15мин

Продуктивно: 820ч 58мин

Непродуктивно: 7ч 58мин

Неизвестно/нейтрально: 44ч 18мин



Обновить

Всего	Приложения	Категория	Продуктивность
1ч 30мин	youtube.com	Audio & Video » Players	<span>Непродуктивно</span> <span>Нейтрально</span> <span>Продуктивно</span>
1ч 12мин	Личное	Офлайн активность	<span>Непродуктивно</span> <span>Нейтрально</span> <span>Продуктивно</span>
45мин	Windows Media Player	Audio & Video » Players	<span>Непродуктивно</span> <span>Нейтрально</span> <span>Продуктивно</span>
45мин	Проигрыватель Windows Media	Audio & Video » Players	<span>Непродуктивно</span> <span>Нейтрально</span> <span>Продуктивно</span>
30мин	ebay.com	Internet » Shopping	<span>Непродуктивно</span> <span>Нейтрально</span> <span>Продуктивно</span>

# Учёт работы сотрудников не за компьютером\*

**И снова здравствуйте!**

У вас есть **1** неохарактеризованное событие.

Вы отсутствовали **5 мин**, начиная с **19:12**

Пожалуйста охарактеризируйте время отсутствия за компьютером:

**Встреча**   **Совещание**   **Телефонный зв...**

**Помощь другу**   **Перерыв**   **Личное**

**Не записывать это время**

Всего: 6ч 11мин   **Продуктивно: 5ч 14мин**   Непродуктивно: 24сек   Неизвестно/нейтрально: 56мин

Обновить

Всего	Приложения	Категория	Продуктивность
1ч 57мин	Совещание	Офлайн активность	
54мин	mail.google.com	Internet » Email	Непродуктивно   Нейтрально <b>Продуктивно</b>
29мин	docs.google.com	Office » Document Viewers	Непродуктивно   Нейтрально <b>Продуктивно</b>
29мин	slideshare.net	Office » Presentation	Непродуктивно   Нейтрально <b>Продуктивно</b>

**\*Функцию можно отключить по желанию. Виды деятельности настраиваются индивидуально**

## Преимущества онлайн-сервиса Yaware:

- ➔ Полностью автоматическая работа
- ➔ Возможность контроля удаленных офисов/сотрудников
- ➔ Простота внедрения
- ➔ Низкая стоимость владения (помесячная оплата)
- ➔ Высокие стандарты безопасности

## Как работает онлайн-сервис Yaware?

Установите небольшое приложение на компьютеры удобным для вас способом



Скачать  
и установить  
Yaware-клиент



Выслать  
сотрудникам  
приглашение по  
email



Запустить  
Мастер установки по сети



Данные о сайтах и программах, которые используются на компьютере, автоматически фиксируются :

- *в разрезе времени (по часам, дням, недели, месяцам);*
- *в разрезе всего коллектива, отдела и отдельного сотрудника.*



Каждому приложению / сайту назначается статус:  
Непродуктивно, Нейтрально, Продуктивно



Собранные данные представляются в виде удобных отчетов для оперативного и регулярного анализа

## Ключевые возможности



Автоматизировать учет рабочего времени



Контролировать текущую работу сотрудников в разрезе продуктивно / непродуктивно с возможностью детализировать отчёты



Централизованно контролировать удаленные офисы, подразделения

## Дополнительные возможности



Доступ руководителям отделов к данным о работе своих сотрудников



Явный и скрытый режимы работы



Отчёты на email с ключевыми показателями работы сотрудников



Скриншоты экрана и снимки веб-камеры



Экспорт отчётов из онлайн-аккаунта в Excel, PDF

## Ваши преимущества с Yaware

- ➔ В первые 6 недель использования Yaware, сотрудники в среднем увеличивают своё продуктивное время на **10%**
- ➔ Гибкий график как дополнительная мотивация сотрудников
- ➔ Объективная оценка при разрешении проблемных ситуаций

## Кому нужна статистика?

- ➔ Владельцам компаний, директорам
- ➔ Руководителям отделов
- ➔ HR менеджерам

## Кто уже использует Yaware



NETPEAK



[www.yaware.com.ua](http://www.yaware.com.ua)



Результаты – лучше слов  
Начните анализировать данные уже сегодня

**Регистрируйтесь!**

[www.yaware.com.ua](http://www.yaware.com.ua)

**14 дней БЕСПЛАТНО!**