

Что нужно знать менеджеру по продажам услуг связи

О государственных закупках

Где взять ЭТУ презентацию: http://www.slideshare.net/wanderer_from/v0-5-5633333

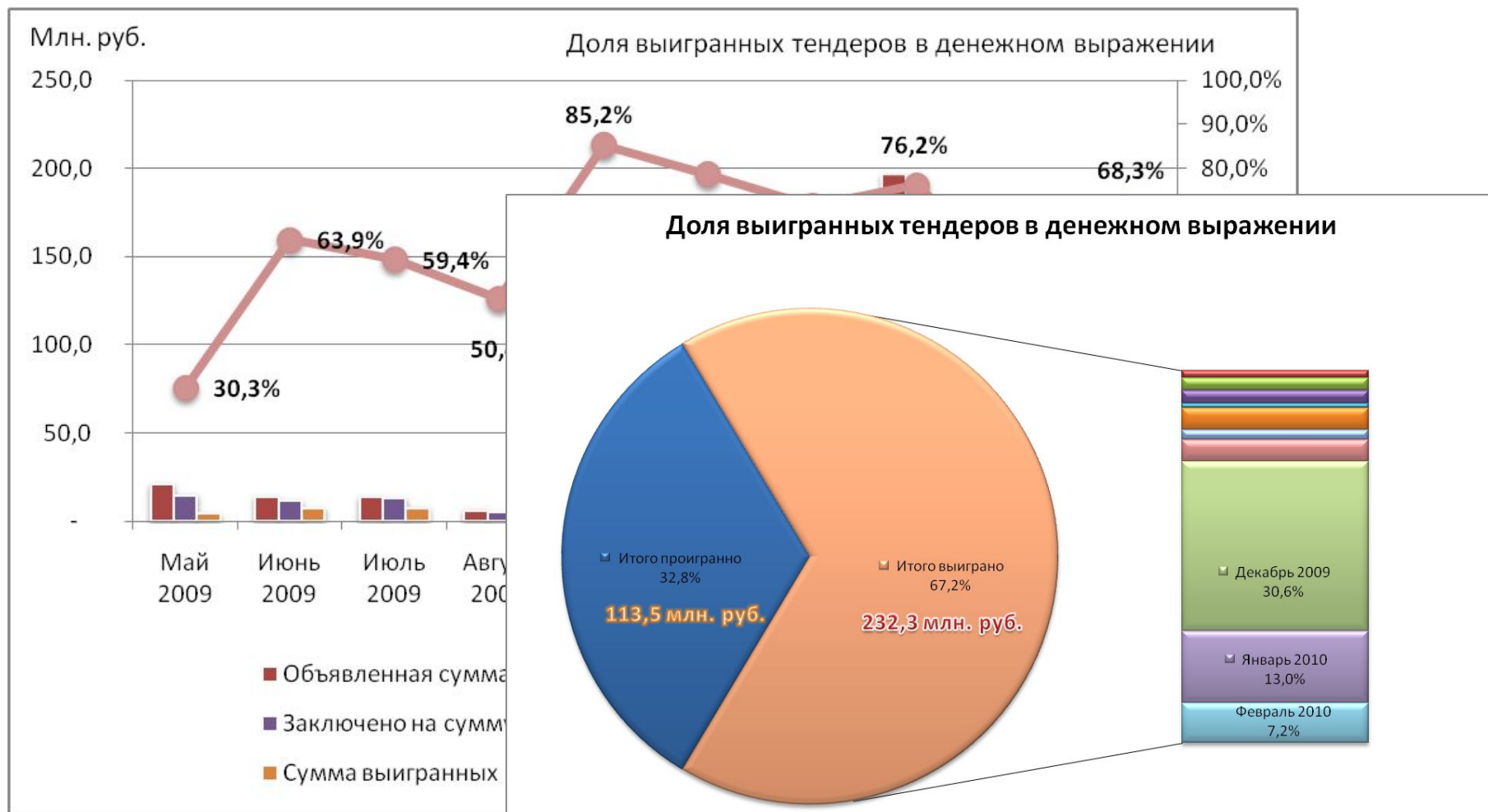
Еще обязательно к прочтению:

NAG.ru – «Надежный партнер Государство» и «Надежный партнер Государство 2»

<http://nag.ru/articles/article/19891/nadezhnyy-partner-gosudarstvo.html>

<http://nag.ru/articles/article/19926/nadezhnyy-partner-gosudarstvo-chast-2-update.html>

Государственные и муниципальные закупки



Источник: Данные департамента по организации работ с корпоративными и VIP клиентами, агентство Trade.su

Кто главный в Государстве?

Законодательная
власть?

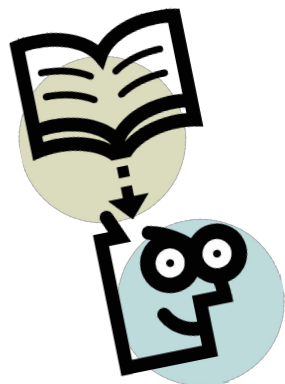
Исполнительная
власть?

Судебная власть?

Гражданское
общество?

<http://wanderer-from.livejournal.co>

m/



Государственная система РФ



Бюджетная система РФ

Консолидированный бюджет РФ

Федеральный бюджет Российской Федерации:

- **Федеральный бюджет**
- Федеральные целевые бюджетные фонды

Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации (территориальные бюджеты)

Бюджеты субъектов РФ (региональные бюджеты)

Территориальные целевые бюджетные фонды

Бюджеты муниципальных образований (бюджеты районов и городов)

Бюджеты районные

Бюджеты городские

Бюджеты внутригородских районов

Бюджеты поселковые

Бюджеты сельские

Главные бюджетные принципы:

Общее покрытие расходов, Единство, Реальность, Гласность, Полнота, Самостоятельность

САМОЕ ГЛАВНОЕ

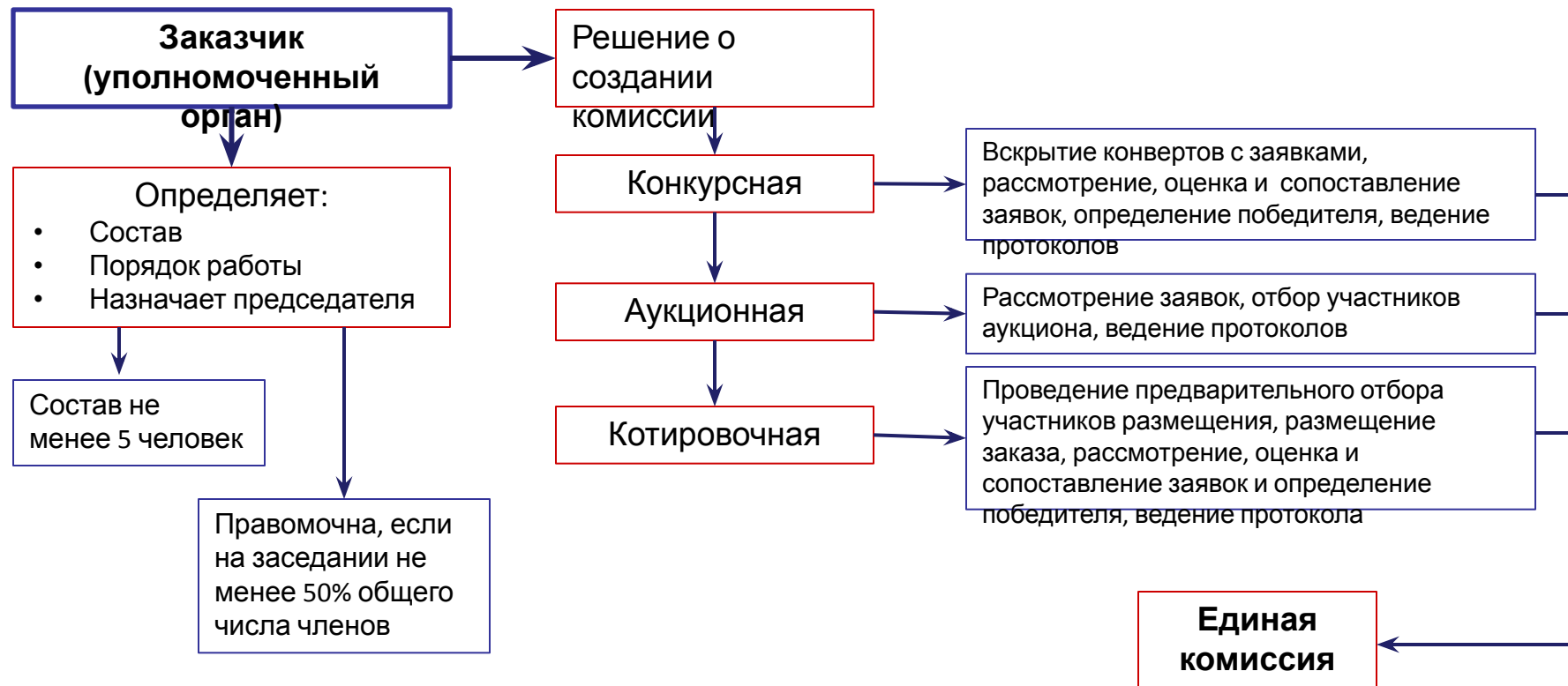
Процесс осуществления закупок товаров и услуг для государственных нужд жестко регламентируется законодательством Российской Федерации:

- ✓ Федеральный закон от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- ✓ Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- ✓ а так же рядом указов Президента и постановлений Правительства РФ.

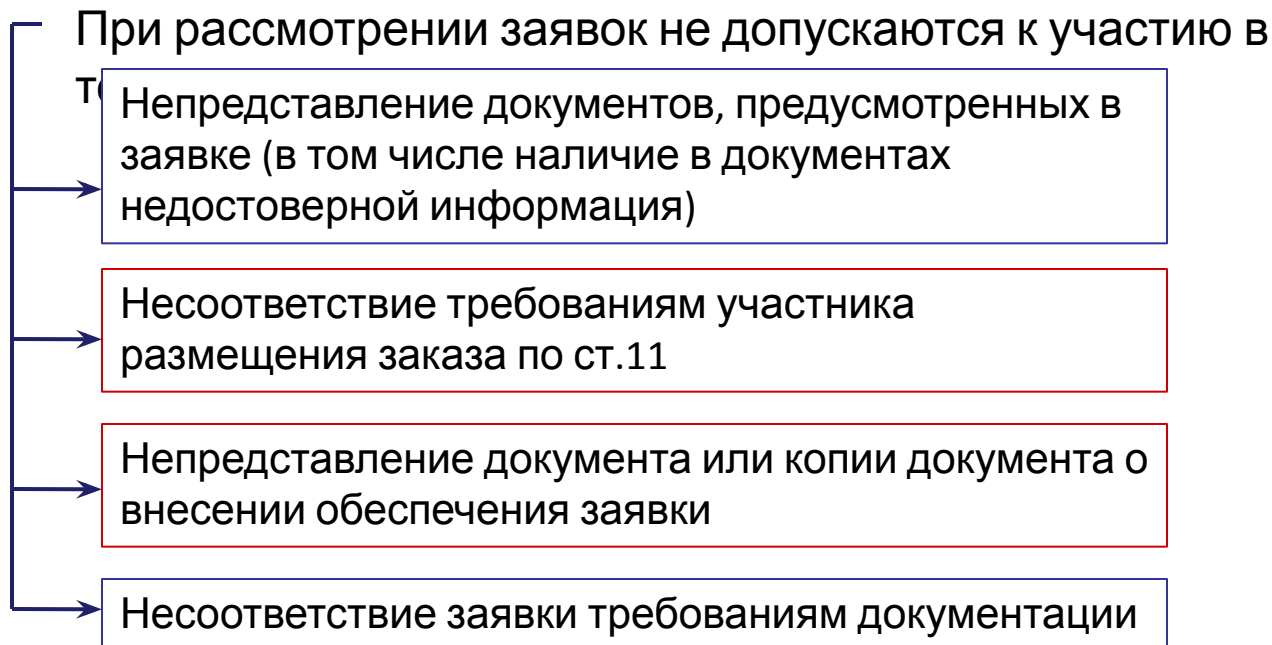
Кто есть кто (94-ФЗ)



Комиссии по размещению заказов



Условия допуска к участию в торгах (ст.12)



По иным основаниям отказ в допуске не допускается

Заказчик, уполномоченный орган, комиссия **обязаны отстранить** участника **на любом этапе проведения торгов** (ст.12 ч.4)

Требования к участникам при размещении заказа (ст.11)

- ➔ Обязательные требования
- ➔ Возможные требования
- ➔ Дополнительные требования

Правительство РФ, заказчик, уполномоченный орган **не вправе** устанавливать иные требования к участникам размещения заказа
Ст.11, ч.4

Обязательные требования (ст.11, ч.1)

1. Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством РФ;
2. Не проведение ликвидации, банкротства;
3. Не приостановление деятельности;
4. Отсутствие задолженности в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника за последний отчетный период.

Заказчик вправе установить требования (ст.11, ч.1)

1. **Обладание** участниками размещения заказа **исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности**, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
2. **Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков** сведений об участниках размещения заказа;
3. В случае выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона с начальной ценой контракта (ценой лота) пятьдесят миллионов рублей и более. **Требование выполнения за последние пять лет аналогичных работ, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной цены контракта.** При этом учитывается стоимость всех выполненных (с учетом правопреемственности) работ одного из объектов капитального строительства.

Дополнительные требования Правительства РФ (ст.11, ч.3)

1. **Правительство РФ** вправе устанавливать **дополнительные требования** при размещении заказа ... **для нужд обороны страны и безопасности государства;**

О наличии у таких участников размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом заказа.

Предъявление и проверка требования (ст.11, ч.5, ч.6)



Требования предъявляются **ко всем участникам** размещения заказа.



Проверка соответствия участников размещения заказа, требованиям, указанным в п.2-4 части 1 и пункте 2 части 2 настоящей статьи, **осуществляется Заказчиком, Уполномоченным органом, конкурсной или аукционной комиссией.**



Заказчик, уполномоченный орган, конкурсная или аукционная комиссия **не вправе** возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Способы размещения заказов (ст.10 ч.1)

Способ	Предельная сумма	Комментарий
Без проведения торгов		
Без торгов (ст. 55 ч.2. п.14)	До 100 тыс. в квартал	при этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг заказчик вправе размещать в течение квартала на сумму, не превышающую указанного предельного размера
Запрос котировок (ст. 42-47)	До 500 тыс. руб. в квартал	Торгами не являются. Победитель определяется по наименьшей предложенной цене, заявленной Участником в ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ
Запрос котировок для ликвидации ЧС и гуманитарной помощи (ст. 48-54)		
У единственного поставщика (ст. 55)		Фиксированная телефония, телеграф. Остальные услуги – на основании заключения УФАС о признании «занимающего доминирующего положения на рынке»
С проведением торгов		
Открытые Конкурсы (ст. 20-29) Закрытые конкурсы (ст.30)	Более 500 тыс. руб.	Победитель определяется по сумме критериев, указанных в КД – стоимость, сроки, качество и т.п.
Открытые аукционы (ст. 32-38) Закрытые аукционы (ст. 41)		Победитель определяется только по наименьшей предложенной цене
Аукцион в электронной форме ст. 39		Необходима аккредитация на торговой площадке, получение ЭЦП

Обеспечение заявки



Не более 5% от объявленной суммы контракта



Способ – передача в залог денежных средств (перечисление на банковский счет, к документации **ОБЯЗАТЕЛЬНО** прилагается копия платежного документа)



Залог не возвращается – в случае уклонения участника от заключения контракта



Сроки возврата

- Проигрыш, недопуск Участника – 5 дней с даты опубликования протокола
- 1, 2 место – 5 дней со дня **ЗАКЛЮЧЕНИЯ** договора



Экономический смысл

- Ограничение числа участников путем исключения неплатежеспособных
- Страхование рисков Заказчика от «недобросовестных» участников

Обеспечение исполнения контракта



Не более 30% от объявленной (начальной) суммы контракта



Способ условия обеспечения контракта могут быть выбраны из:

- безотзывная банковская гарантия;
- страхование ответственности по контракту (если иное не предусмотрено тендерной документацией);
- передача Заказчику в залог денежных средств;
- договор поручительства.

Иное не допускается



Условия невозврата

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта.

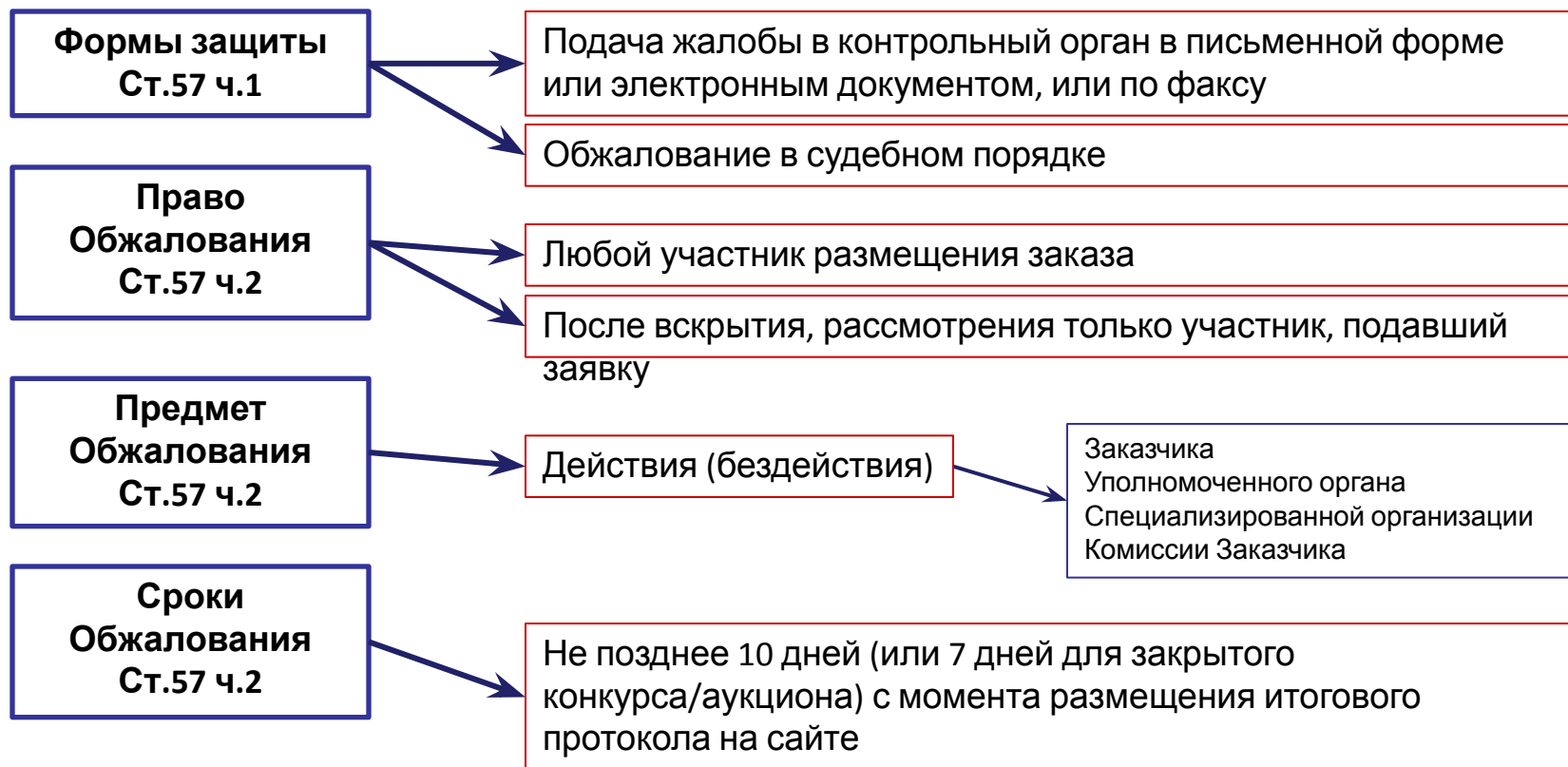


Экономический смысл

- Ограничение числа участников путем исключения неплатежеспособных
- Страхование рисков Заказчика от «недобросовестных» участников

Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов (гл.8)

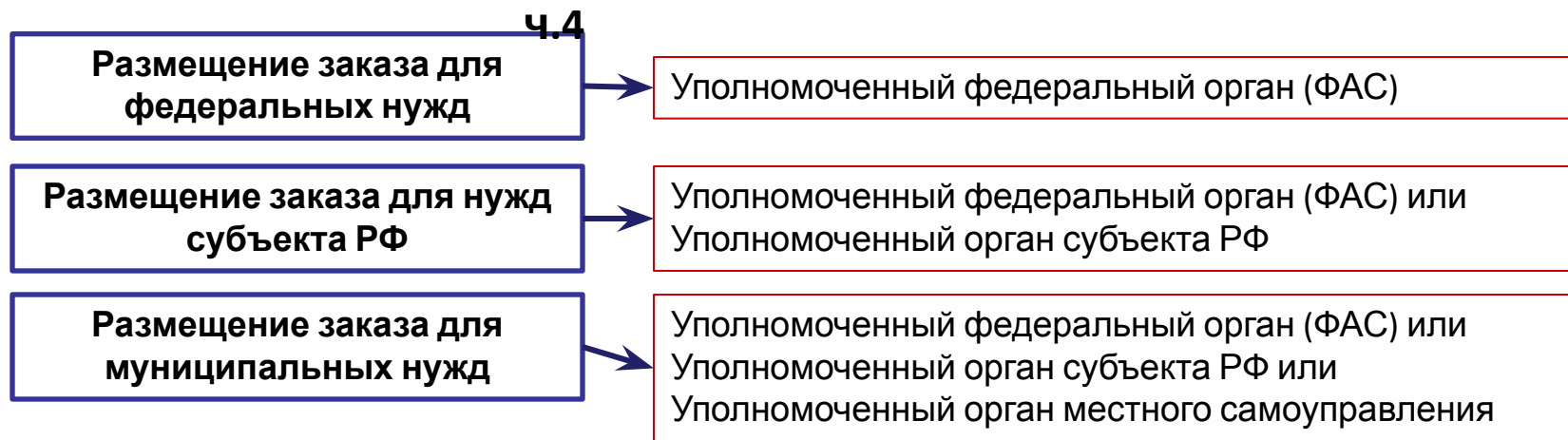
Недействительность размещения заказа может быть признана только судом (Ст.57 ч.3)



Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов (гл.8)

Срок рассмотрения жалобы - в течение 5-ти рабочих дней с момента ее поступления Ст.60 ч.3

Порядок подачи жалобы Ст. 57



Жалоба в письменном виде с отметкой о регистрации.

Для урегулирования отношений с Заказчиком – письменный запрос разъяснений результатов торгов. Ответ должен быть подготовлен Заказчиком в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса.

Если готовится жалоба в ФАС, копия жалобы отправляется Заказчику.

РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (гл. 6 94-ФЗ)

Единственный поставщик

Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить государственный или муниципальный контракт, а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 настоящей статьи, государственный или муниципальный контракт либо иной гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ "О естественных монополиях";

Перечень услуг общедоступной электросвязи содержится в Постановлении Правительства РФ от 25/10/2005 №637

2. Передача внутренней телеграммы.
3. Предоставление междугородного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных.
4. Распространение общероссийских телерадиопрограмм.
5. Предоставление доступа к сети местной телефонной связи независимо от типа абонентской линии (проводная линия или радиопередача) сети фиксированной телефонной связи.
6. Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных (кроме таксофонов).
7. Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа.
8. Предоставление внутризонового телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных.

<http://wanderer-from.livejournal.co>

m/

Бизнес-процесс «Единственный поставщик»



Наименование клиента
 Дата подачи документов;
 Сумма контракта;
 Предмет контракта (отрасль: ИТ, Телефония, Сотовая связь и т.п.);
 Документы (файлы);
 Ссылка на источник;
 Особые замечания (открытая форма)

Один тендер – один менеджер.
 Персональный менеджер отвечает за своих клиентов.

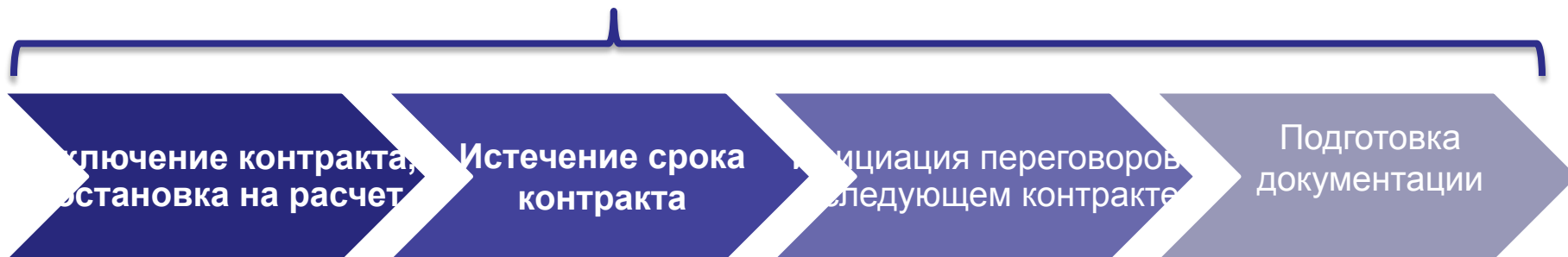
Экономически целесообразная цена контракта (тарифы)
 Наличие конкурентов принимать во внимание.

Согласование скидок

Ежедневно		1 день	1 день
-----------	--	--------	--------

Бизнес-процесс «Единый поставщик»

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Менеджер



Дата окончания действия контракта заносится в систему CRM, с целью инициации подготовки новых торгов НЕ МЕНЕЕ, ЧЕМ ЗА МЕСЯЦ ДО ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

Менеджер оказывает посильную помощь Заказчику (представителю) в подготовке документации

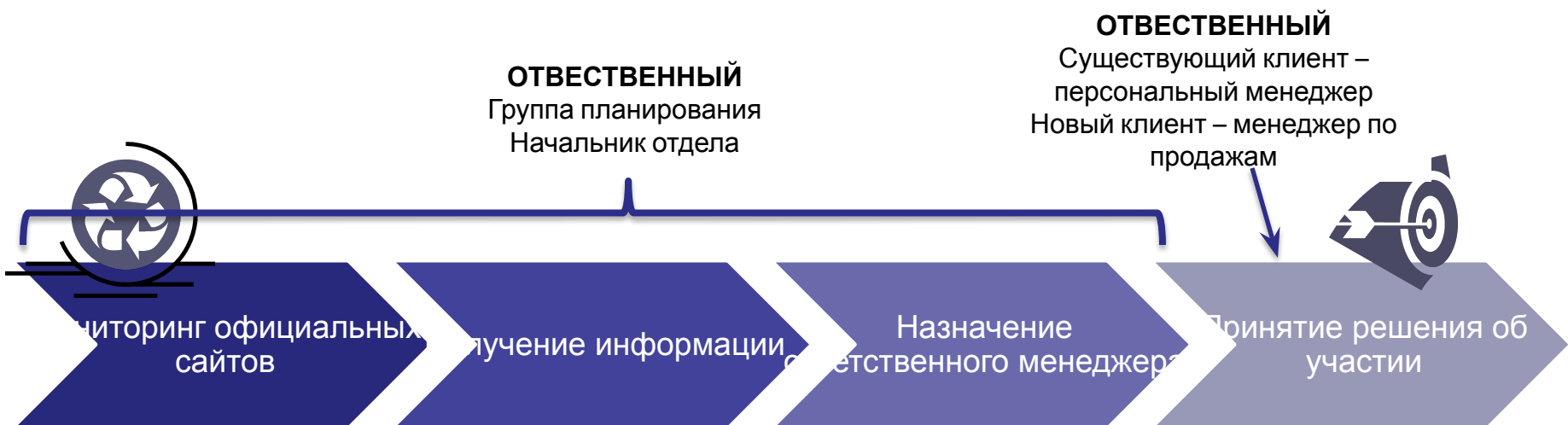
t

1 день

Не менее, чем за месяц до окончания срока действия контракта

ЗАПРОС КОТИРОВОК (гл. 4 94-ФЗ)

Бизнес-процесс «Запрос котировок»



Наименование клиента

Дата подачи документов;
Сумма контракта;
Предмет контракта (отрасль: ПД,
Телефония, Сотовая связь и т.п.);
Документы (файлы);
Ссылка на источник;
Особые замечания (открытая форма)

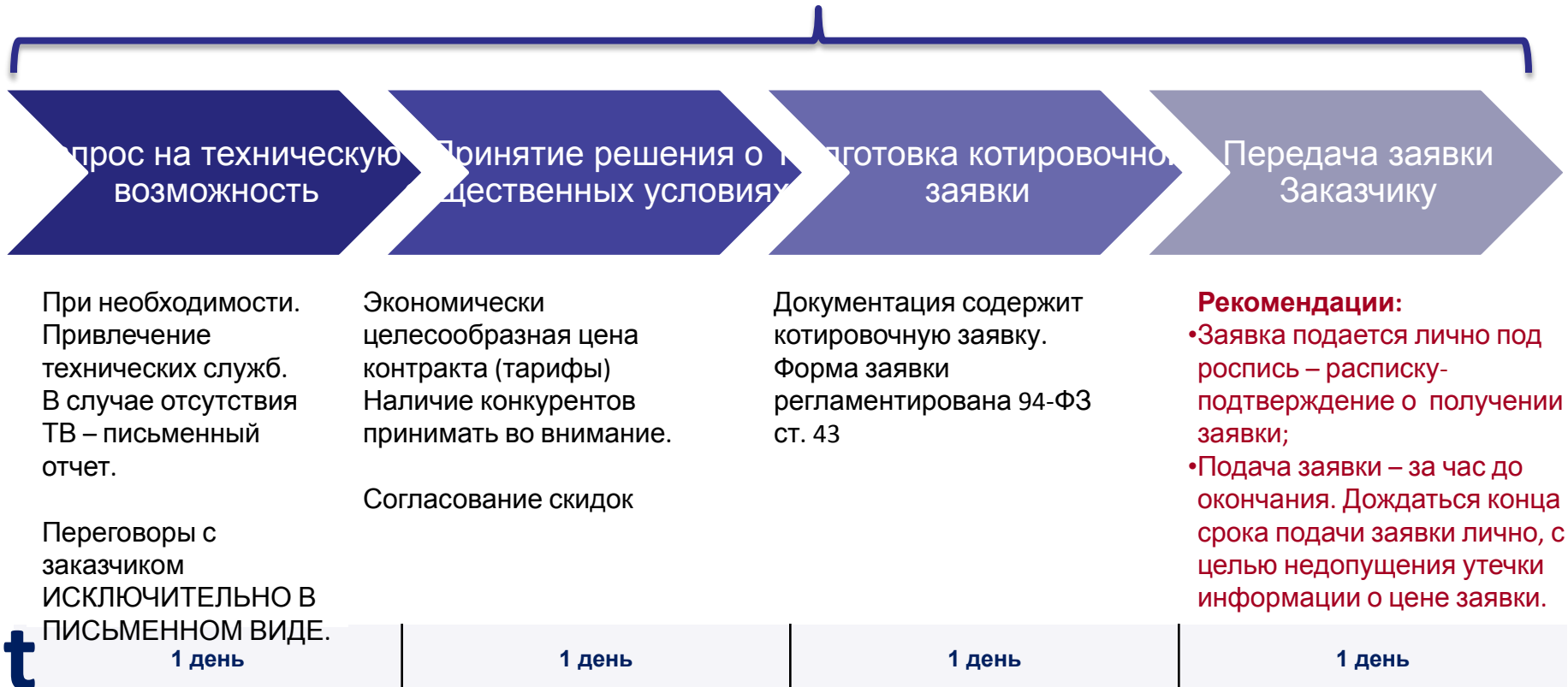
Один тендер – один менеджер.
Персональный менеджер
отвечает за своих клиентов.

**В случае отказа от участия в
запросе котировок –
ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О
ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**

<p>t</p> <p>Ежедневно</p>	<p>С момента объявления котировки, до подачи заявки не менее 7 рабочих дней, а на сумму менее 250 тыс.руб. – не менее 4 рабочих дней.</p>	<p>1 день</p>	<p>1 день</p>
----------------------------------	---	---------------	---------------

Бизнес-процесс «Запрос котировок»

ОТВЕСТВЕННЫЙ
Менеджер



Бизнес-процесс «Запрос котировок»

ОТВЕСТВЕННЫЙ
Менеджер



Срок рассмотрения – 1 день.
Если подана только одна заявка – продлевается срок подачи на 4 дня.

Ст. 47

Заказчик, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю

Контракт может быть заключен не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола. (ст. 47 п.7.1.)

Дата окончания действия контракта заносится в систему CRM, с целью инициации подготовки новых торгов НЕ МЕНЕЕ, ЧЕМ ЗА МЕСЯЦ ДО ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

1 день

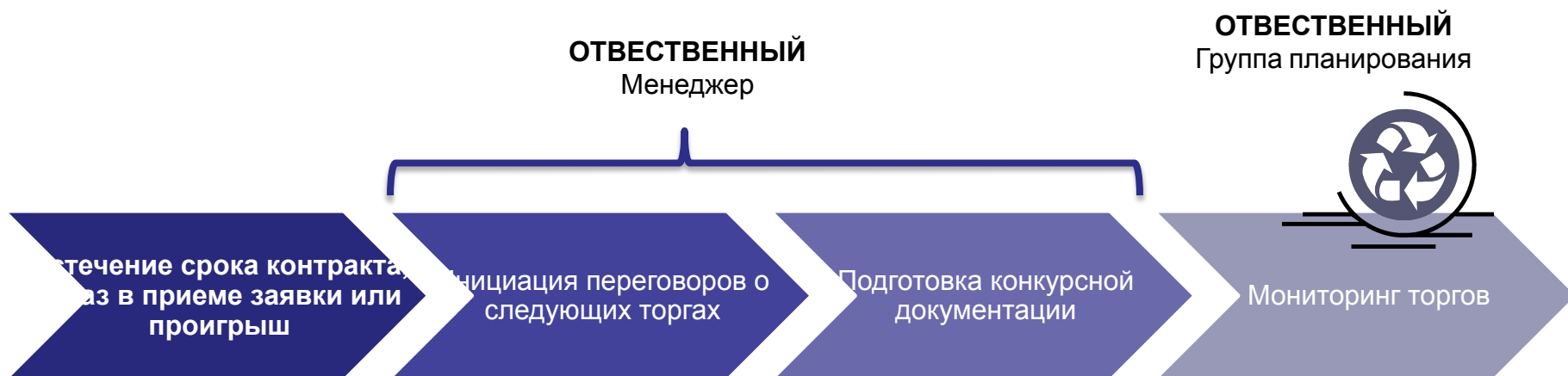
2 дня

7-20 дней

1 день



Бизнес-процесс «Запрос котировок»



Дата окончания действия контракта заносится в систему CRM, с целью инициации подготовки новых торгов НЕ МЕНЕЕ, ЧЕМ ЗА МЕСЯЦ ДО ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

Менеджер оказывает посильную помощь Заказчику (представителю) в подготовке документации

t	1 день	Не менее, чем за месяц до окончания срока действия контракта	Ежедневно
----------	--------	--	-----------

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС (гл. 2 94-ФЗ)

<http://wanderer-from.livejournal.com/>

Бизнес-процесс «Открытый конкурс»



Наименование клиента

Дата подачи документов;
Сумма контракта;
Предмет контракта (отрасль: ПД, Телефония, Сотовая связь и т.п.);
Документы (файлы);
Ссылка на источник;
Особые замечания (открытая форма)

Один тендер – один менеджер.
Персональный менеджер отвечает за своих клиентов.

В случае отказа от участия в конкурсе – ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

<p>Ежедневно</p>	<p>Извещение о проведении открытого конкурса публикуется не менее чем за <u>ТРИДЦАТЬ ДНЕЙ</u> до дня вскрытия конвертов с заявками.</p>	<p>1 день</p>	<p>1 день</p>
------------------	--	---------------	---------------

Бизнес-процесс «Открытый конкурс»

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Менеджер



При необходимости.
Привлечение технических служб.
В случае отсутствия ТВ – письменный отчет, подготовка МИП.
Расчет сроков реализации проекта.

Экономически целесообразная цена контракта (тарифы)
Наличие конкурентов принимать во внимание.

Согласование скидок

Документация содержит конкурсную заявку.
Форма заявки регламентирована 94-ФЗ ст. 22

Порядок подачи конкурсной заявки описан в ст. 25

Рекомендации:

- Последний срок подачи запроса разъяснений - не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
- Ответ должен быть дан в течение 3 дней.
- Порядок подачи описан в ст.24

t

5 дней

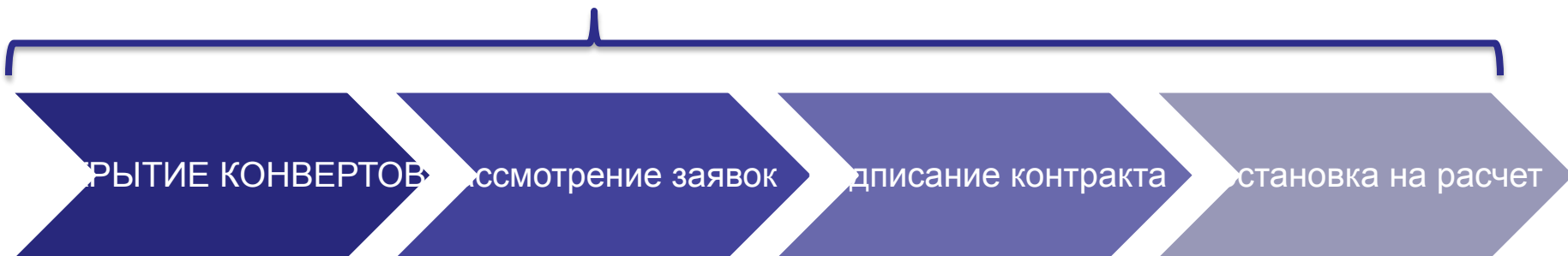
5 дней

3 дня

Не позднее, чем за 5 дней до вскрытия конвертов

Бизнес-процесс «Открытый конкурс»

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Менеджер



На вскрытии конвертов присутствовать лично! Для дачи разъяснений необходимо иметь доверенность.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов

Контракт может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола. (ст

t

Ст. 26

1 день

Не более 20 дней. Дата указана в Конкурсной документации

.29)

10-20 дней

1 день

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС критерии оценки

Утверждены
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 10 сентября 2009 г. N 722

ПРАВИЛА
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧИТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
КОНТРАКТ
НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

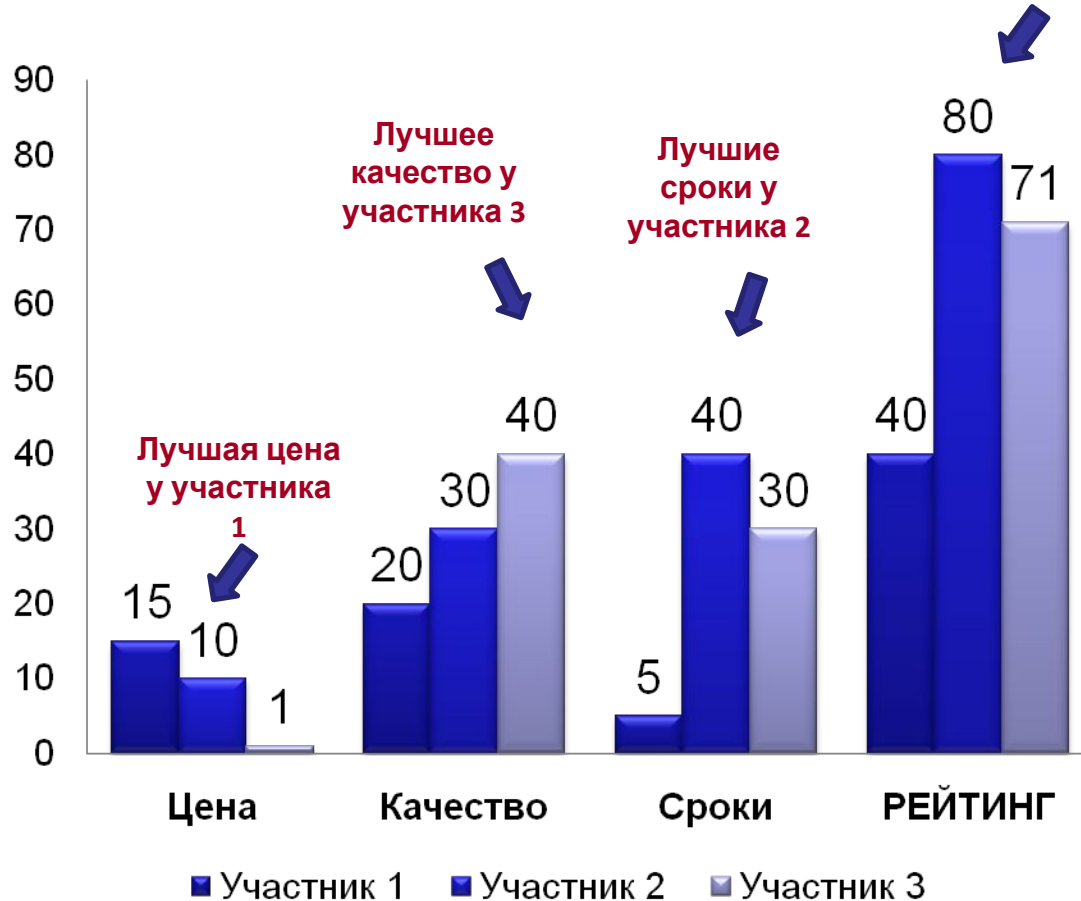
Критерии оценки:

- 1) цена;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
 - а) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям – сумма баллов по критериям с указанными весовыми коэффициентами для каждого критерия.

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС критерии оценки



Победил участник 2

Цена не может равняться нулю, а время организации услуги – может.

$$R_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}}$$

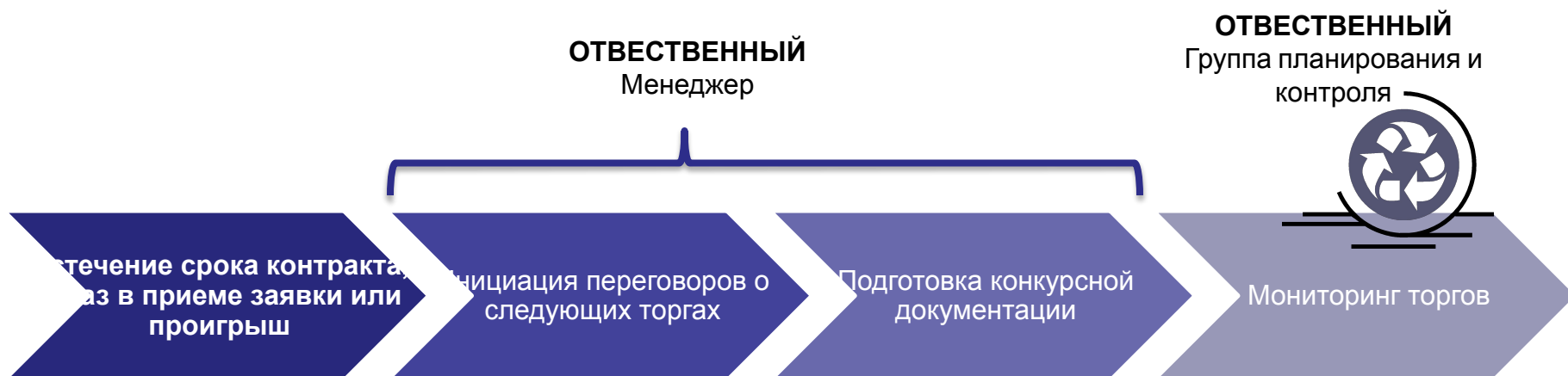
Расчет рейтинга по измеряемым (объективным) критериям

$$R_k = \frac{A_1 + A_2 + \dots + A_n}{n}$$

Расчет рейтинга по неизмеряемым (субъективным) критериям, например, «качество», выставляется членами конкурсной комиссии, исходя из «субъективного мнения»

ВЫВОД: без обеспечения лояльности клиента и активном конкурентном противодействии выигрыш в конкурсе маловероятен.

Бизнес-процесс «Открытый конкурс» (завершение)



Дата окончания действия контракта заносится в систему CRM, с целью инициации подготовки новых торгов НЕ МЕНЕЕ, ЧЕМ ЗА МЕСЯЦ ДО ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

Менеджер оказывает посильную помощь Заказчику (представителю) в подготовке документации

t	1 день	Не менее, чем за ДВА месяца до окончания срока действия контракта	Ежедневно
----------	--------	--	-----------

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН (гл. 3 94-ФЗ)

Бизнес-процесс «Аукцион»



Наименование клиента

Дата подачи документов;
Сумма контракта;
Предмет контракта (отрасль: ПД, Телефония, Сотовая связь и т.п.);
Документы (файлы);
Ссылка на источник;
Особые замечания (открытая форма)

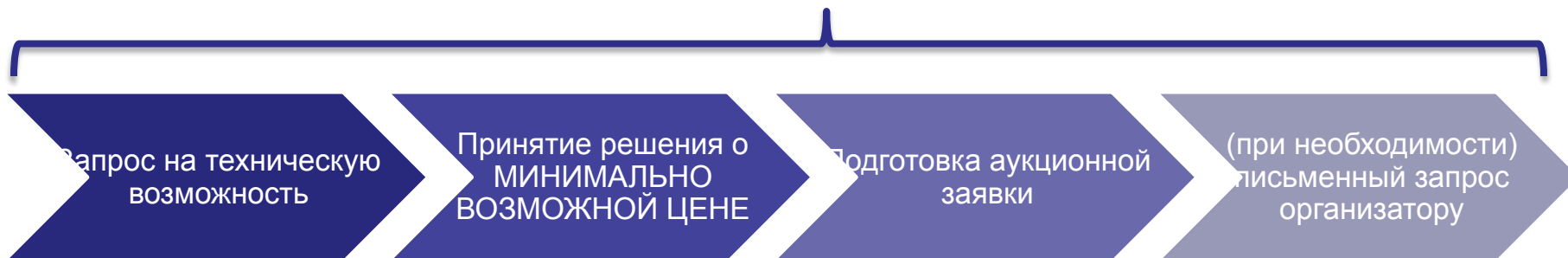
Один тендер – один менеджер.
Персональный менеджер отвечает за своих клиентов.

В случае отказа от участия в конкурсе – ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

<p>t</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Извещение о проведении аукциона публикуется не менее чем за ДВАДЦАТЬ ДНЕЙ до даты окончания приема заявок.</p>	<p>1 день</p>	<p>1 день</p>
----------------------------------	--	---------------	---------------

Бизнес-процесс «Аукцион»

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Менеджер



При необходимости.
Привлечение технических служб.
В случае отсутствия ТВ – письменный отчет, подготовка МИП.
Расчет сроков реализации проекта.

Расчет МИНИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЙ цены контракта с учетом всех скидок

Согласование скидок

Документация содержит аукционную заявку.
Форма заявки регламентирована 94-ФЗ ст. 34

Порядок подачи и содержание аукционной заявки описан в ст. 35

Рекомендации:

- Последний срок подачи запроса разъяснений - не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
- Ответ должен быть дан в течение 3 дней (2+1).
- Порядок подачи описан в ст.24 (конкурсы) отсылка из ст.34 п.8.

5 дней

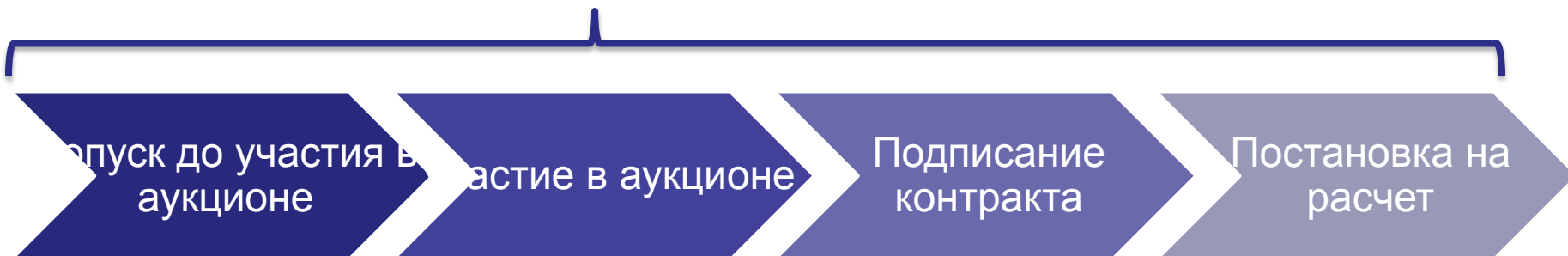
1 день

3 дня

Не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок

Бизнес-процесс «Аукцион»

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Менеджер



Аукционная комиссия рассматривает заявки на соответствие АД.

Личное присутствие менеджера **ОБЯЗАТЕЛЬНО**.
Необходима доверенность на участие в аукционе.

Процедура подробно описана в ст. 37

Контракт может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола. (ст

Ст. 36

t

Не более 10 дней

Указана точная дата, время и место проведения аукциона

.38)

10-20 дней

1 день

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН. Процедура описана в ч. 5.2. ст. 37

Тактика участия в аукционе (рекомендации)

1. Регистрация участников – точно во время и месте, указанное в аукционной документации.
2. Участнику присваивается номер и выдается табличка (карточка) с номером.
3. Аукционист объявляет предмет контракта, номер лота, начальную (максимальную) цену контракта, шаг аукциона и другую информацию – ст.37 ч. 5.2 п.2
4. Участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены контракта поднимает карточку.
5. Аукционист снижает цену контракта на шаг аукциона – в данном случае на 5%. В случае, если ни один из участников не поднял карточки, шаг аукциона снижается на 0,5% (т.е. до 4,5%, потом до 4% и т.д. – минимально возможный шаг – 0,5%)
6. Участнику НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПОДНИМАТЬ карточку до тех пор, пока аукционист не снизит шаг аукциона ДО 0,5%
7. После снижения шага аукциона участник должен поднимать карточку **ПОСЛЕ ШАГА КОНКУРЕНТА** до тех пор, пока аукционист не объявит участника победителем (трехкратное объявление новой цены), либо **ДО ДОСТИЖЕНИЯ МИНИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА**, определенной на этапе принятия решения.

Бизнес-процесс «Аукцион» (завершение)



Дата окончания действия контракта заносится в систему CRM, с целью инициации подготовки новых торгов НЕ МЕНЕЕ, ЧЕМ ЗА МЕСЯЦ ДО ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

Менеджер оказывает посильную помощь Заказчику (представителю) в подготовке документации

<p>1 день</p>	<p>Не менее, чем за ДВА месяца до окончания срока действия контракта</p>		<p>Ежедневно</p>
---------------	---	--	------------------

АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(гл. 3.1 94-ФЗ)

Аукцион в электронной форме

~~В настоящее время форма и место проведения (электронная площадка) электронных аукционов до конца не определено.~~

Имеется по меньшей мере 5 торговых площадок, правила торгов на которых значительно различаются.

На каждой площадке требуется аккредитация и получение электронной цифровой подписи.

Основные площадки (Письмо Минэкономразвития № 22592-АП/Д22 от 23/12/2009):

- ГУП "Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан" - www.zakazrf.ru;
- ОАО "Единая электронная торговая площадка" - www.roseltorg.ru;
- ЗАО "Сбербанк - Автоматизированная система торгов" - www.sberbank-ast.ru.

Аукцион в электронной форме

Общая форма участия в электронном аукционе

1. Аккредитация поставщика на электронной площадке. (ст. 41.3.) Получение или аттестация ЭЦП. внесение в реестр участников электронных торгов.
2. Получение извещения о проведении аукциона в электронной форме. Извещение содержит документацию об электронном аукционе, включая условия проведения. (ст. 41.6.)
3. Подача заявки на конкретный аукцион. (ст. 41.8.)
4. Рассмотрение заявок на участие первой части заявки! (ст. 41.9.)
5. Проведение аукциона:
 - Участвуют только допущенные участники.
 - Дату проведения определяет Заказчик, время проведения – оператор электронных торгов.
 - Шаг аукциона составляет от 0,5% до 1%. При этом торговые площадки в ряде случаев вообще не указывают шаг – таким образом, снижение цены может составлять «до одной копейки»
 - После каждой ставки участникам дается «время на обдумывание» в 10 минут. После того, как в течение десяти минут не было сделано ни одной ставки – аукцион признается состоявшимся, а победителем – последний сделавший ставку.
 - Время проведения аукциона четко определено – после окончания времени аукциона

В первой части заявки
нельзя указывать
реквизиты
исполнителя

Маленькие хитрости

<http://wanderer-from.livejournal.com/>

Аукцион или конкурс?

Согласно распоряжению Правительства РФ №236-р от 27/02/2008:



В соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" утвердить прилагаемый перечень товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона.

В перечень по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) входит код «6400000 – Связь» с пометкой - кроме кодов 6412000, 6420000.

Согласно ОКДП коды 6420000 - это «Деятельность в области электросвязи»

Следовательно, проведения аукциона на заключение госконтракта по оказанию услуг электросвязи совершенно НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО и форма торгов определяется заказчиком или организатором торгов по собственному усмотрению.

«Только для субъектов малого предпринимательства»

94-ФЗ ст.15. п.1



Государственные заказчики, ..., и муниципальные **заказчики обязаны осуществлять размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере не менее чем десять и не более чем двадцать процентов общего годового объема поставок товаров**, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации, путем проведения торгов, запроса котировок, в которых участниками размещения заказа являются такие субъекты, а государственные заказчики в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства вправе осуществлять такое размещение заказов.

1. Таким образом «только для субъектов малого предпринимательства» могут быть котировки (до 500 тыс.руб.) Конкурсы и аукционы по установленному в ст. 65 п. 21 условию, не могут превышать 3 млн. руб.
2. В перечень входит код «6420000 – Связь» с оговоркой «Услуги электрической связи, за исключением услуг местной, междугородней и международной телефонной связи». Таким образом, для только для СМП могут выступать только услуги ШПД (Сотовой связью СМП не занимаются ввиду условий получения лицензий).
3. Должно быть подано не менее двух заявок от субъекта МБ. (Ст.15. п. 5.) в противном случае торги признаются не состоявшимися.
4. В случае, если не подано ни одной заявки и торги признаны несостоявшимися, торги проводятся на общем основании, а сумма учитывается в общем годовом объеме финансирования на «субъектов малого предпринимательства».

Вывод: необходимо отслеживать заявки с пометкой «для субъектов малого предпринимательства».
При первом объявлении запроса – заявок не подавать. В случае, если закупка не состоялась, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** делать заявку (на повторное объявление). В случае, если в котировке с пометкой «ДСМБ» участвовал только один поставщик, но торги признаны состоявшимися, делается запрос в ФАС с просьбой признать торги несостоявшимися (с нарушением действующего законодательства).

Кому принадлежит право на обжалование действий (бездействия) заказчика?



В силу части 5 статьи 17 Закона N 94-ФЗ правом обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии обладает участник размещения заказа. Участниками размещения заказов в соответствии со статьей 8 Закона N 94-ФЗ являются лица, претендующие на заключение государственного или муниципального контракта.

Из анализа судебной практики, **под претендующим лицом понимается лицо, публично заявившее о своих намерениях бороться за право заключить контракт** на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут быть выражены в обращении с заявлением о предоставлении документации, сопровождающей соответствующую процедуру размещения заказа (при проведении торгов), заявка, требование о разъяснении положений документации.

Кому принадлежит право на обжалование действий (бездействия) заказчика? (ч.2)



Таким образом, **если документация заказчика содержит незаконные требования к участникам размещения заказа либо к услугам, являющимся предметом заказа, либо при выявлении иных незаконных действий заказчика, то для того, чтобы иметь законную возможность обратиться с жалобой в контролирующий орган или в суд, необходимо совершить одно из следующих действий:**

- 1) направить в адрес заказчика письменный запрос о разъяснении положений документации;
- 2) подать заявку на участие в размещении заказа;
- 3) направить в адрес заказчика письменное заявление о предоставлении документации на бумажном носителе.

Во всех случаях необходимо иметь доказательства отправки указанных документов, например почтовые квитанции или расписки заказчика в получении документов.

Жду вопросов, претензий, предложений:

Климарёв Михаил

<http://wanderer-from.livejournal.com>

e-mail: klimarev@gmail.com

skype: wanderer_from



<http://wanderer-from.livejournal.com/>