

Як провести вебінар



Проф. Кухаренко В.М.

Визначення

- Вебінар – це семінар, який проводиться в Інтернет відповідними програмними засобами

Що можна робити

- Демонстрація документу, презентації
- Перехоплення екрану
- Біла дошка
- Розповідати, показувати
- Надавати можливість говорити іншим
- Передавати права керівника
- Чат
- Приватний чат

Можливе використання

- Лекції із зворотним зв'язком;
- Тематичні семінари;
- захист виконаної роботи;
- Групова робота;
- Проведення опитування;
- Демонстрація техніки роботи програми;
- Презентація комерційних продуктів;
- Тренінг.

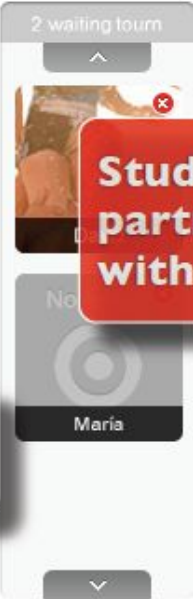
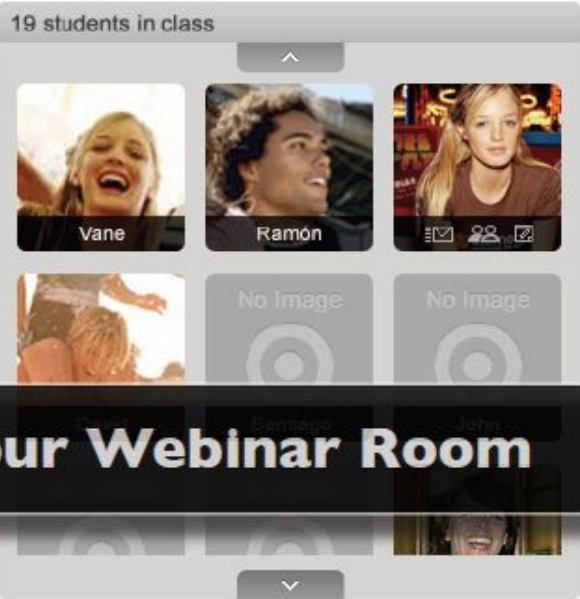
Програмне забезпечення

- <http://dimdim.com>
- <http://wiziq.com>
- <http://sclipo.com>
- <http://websoft.com>
- <http://adobe.com>
- <http://bigbluebutton.com>



Teacher's Webcam

Whiteboard & Document Presenter



Students can participate with Webcam

Вебінар – це семінар, який проводиться в Інтернет відповідними програмними засобами

our Webinar Room

Chat

New Message Send

Обладнання

- Мікрофон
- Навушники
- Веб-камера



- Для участі у вебунару необхідно
- Браузер ІЕ6.0 і вище або Mozilla
- Флеш-плеєр

<http://www.adobe.com/go/getflashplayer>

Підготовка вебінару

- Визначення цільової аудиторії
- Визначення мети
- Підготовка контенту
- Розробка презентації
- Тестування програмного забезпечення

Презентація

- Презентація – це ви і ваша розповідь
- Принцип 10/20/30
- Головна увага головним речам
- Презентація – це не документ
- Інформація, а не дані
- Підсумковий слайд
- Правило – «Схема, малюнок, графік, таблиця, текст
- 5-7 об'єктів на слайді

Зміст презентації

- Вплив
- Дивовижність
- Популярність головної дійової особи
- Конфлікт, або драматизм подій

Текст презентації

- Прості речення та ритм
- Прості слова
- Переконливість
- Природний стиль
- Використання позитивних формулювань
- Просте перед складним;
- Знайоме перед незнайомим

Закономірності інформації

- в одиницю часу найкраще запам'ятовуються
 - групи слів (78%),
 - речення (37%),
 - окремі слова (25%),
 - Склади слів (11%),
 - букви (7%).

Проведення вебінару

- Тестування обладнання та програмного забезпечення
- Підготовка за 30 хв.
- Бажано проводити з помічником
- Бажано мати два монітора
- Рекомендувати всі привітатися
- Пояснити, як працювати з дошкою

Не перевантажити слухача

- Викласти порцію матеріалу за 15-20 хв.
- Задати питання
- Дати приклади використання
- Запросити слухачів узагальнити матеріал або переказати своїми словами

Резюме

- Узагальніть важливі положення.
- Надайте час на питання

Закономірності візуальної інформації

- Вертикальна лінія зчитується довше, ніж горизонтальна
- Лінії, що не мають перерви, із плавними заокругленнями зчитуються довше, ніж лінія з різко вираженими кутами



Закономірності візуальної інформації

- Запам'ятовується інформація, розташована у:
 - правому верхньому куті – 33 %
 - левом верхньому куту - 28%
 - правому нижньому куті - 23%
 - лівому нижньому куті - 16 %.

Курс “Вступ до спеціальності”

- Вступний вебінар
- Висвітлення проблем спеціальності через презентації, відео з YouTube, флеш (презентація + iSpring), малюнки, текст
- Як конспектувати
- Як планувати свій час
- Як писати реферат
- Особливості навчального процесу

Дякую!

Координати

E-mail kukharenkovn@gmail.com

Mob 8-097-27-47-414

<http://dl.kharkiv.edu>

<http://dl.kpi.kharkov.ua>