

ЦЕНТР
ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ПРОЕКТОВ



юсонтима

Инструмент оптимизации
действующей структуры и штатной
численности государственных
гражданских (муниципальных
служащих)

Описание проекта



gosoptima РУКОВОДСТВО | ПОДДЕРЖКА
БЕСПЛАТНЫЙ ЗВОНОК ПО РОССИИ: 8-800-200-0459

ГЛАВНАЯ | СПРАВОЧНИК | ОТЧЕТЫ | АНАЛИТИКА | ПОМОЩЬ | КОНТАКТЫ

Проект «Госоптима» создан для проведения мероприятий

по оптимизации функциональной структуры органов государственной власти (органов местного самоуправления), численности государственных (муниципальных) служащих на основе использования web-ориентированного прикладного инструментария (модели SaaS) по расчету объема и нормированию трудозатрат служащих, а также реинжиниринга процессов предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Инструментарий был разработан с учетом существующих на сегодняшний день методик нормирования труда и адаптирован под особенности государственного и муниципального управления. Апробация инструментария была проведена в нескольких субъектах и муниципалитетах на территории Российской Федерации.

Конечным результатом работ являются следующие материалы:

- ✓ сборник нормативов численности на функции органов государственной власти (органов местного самоуправления);
- ✓ нормированное штатное расписание существующей функциональной модели;
- ✓ предложения по построению оптимальной функциональной модели структуры органов государственной власти (органов местного самоуправления);
- ✓ оценка экономической эффективности предлагаемых изменений.

Последние новости



Стартовал проект по проведению комплексного функционального аудита в Администрации города Солоникского Пермского края [Подробнее...](#)
2 дня назад



Началось проведение подготовительных работ по поэтапной оценке трудозатрат на исполнение контрольно-надзорных функций и функций по оказанию [Подробнее...](#)
2 месяца назад



Официальное открытие сайта проекта «Госоптима». Теперь органы государственной власти и местного самоуправления имеют практически [Подробнее...](#)
2 месяца назад

[Посмотреть все новости](#)

ВСЕ ПРАВА ПРИНАДЛЕЖАТ ООО «ЦЭП» © 2011
БЕСПЛАТНЫЙ ЗВОНОК ПО РОССИИ: 8-800-200-0459

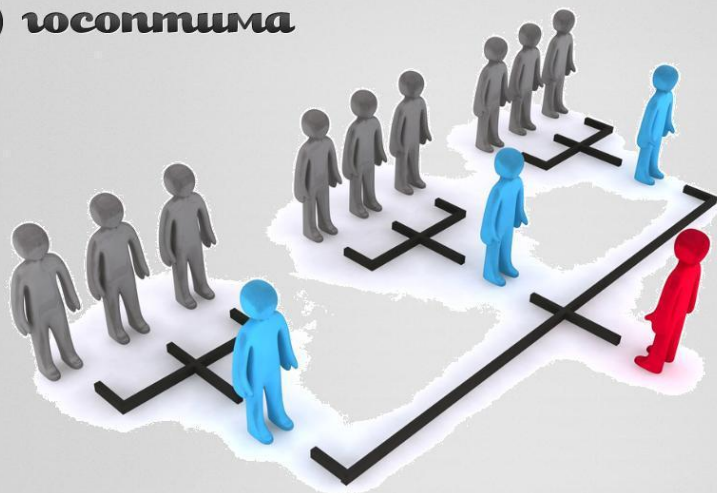
[ГЛАВНАЯ](#) | [О ПРОЕКТЕ](#) | [АНАЛИТИКА](#) | [ПОМОЩЬ](#) | [КОНТАКТЫ](#)

Центр экономических проектов предлагает выполнение работ по оптимизации действующей структуры и штатной численности государственных гражданских (муниципальных служащих) на основе использования web-ориентированного прикладного инструментария (модели SaaS) по расчету объема и нормированию трудозатрат – интернет-сервиса «Госоптима».

Необходимость ОПТИМИЗАЦИИ



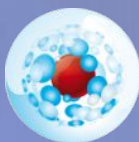
юсоптима



**"Госоптима" -
эффективное управление ресурсами!**

Необходимость проведения мероприятий по оптимизации численности государственных и муниципальных служащих обусловлена следующими **нормативными правовыми актами**:

- Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2010 № 1657 «Об оптимизации численности федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных государственных органов»;
- Бюджетным Посланием Президента Российской Федерации на 2011-2013 гг. в рамках мероприятий административной реформы;
- Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101р.



Основные этапы работ



Подготовительный:

- Определение перечня исполняемых функций;
- Определения перечня и значений факторов, влияющих на исполнение функции.



Структурно-функциональный анализ (полевые работы):

- Измерение фактических трудозатрат на исполнение функций с использованием web-ориентированного прикладного инструментария (модели SaaS) по расчету объема и нормированию трудозатрат;
- Анализ алгоритмов исполнения функций, дублирования, возможности передачи на аутсорсинг, централизации функций, а также анализ алгоритмов предоставления государственных (муниципальных) услуг.



Аналитический:

- Определение нормативного объема трудозатрат на исполнение функций;
- Определение нормативного объема трудозатрат на исполнение функций;
- Составление сборника нормативов численности на функции органов власти управления с учетом предложений по оптимизации;
- Моделирование нормативного штатного расписания в соответствии с действующей функциональной структурой с возможностью построения нескольких его вариантов;
- Оценка экономической эффективности оптимизации структуры и численности служащих.



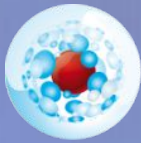
Оптимизационный:

- Разработка предложений по построению оптимальной функциональной структуры;
- При необходимости - разработка необходимых проектов нормативных правовых актов;
- Разработка предложений по реинжинирингу процессов предоставления государственных (муниципальных) услуг.
- Моделирование нормативного штатного расписания в соответствии с оптимальной функциональной структурой.



Результаты работы

- Предложения по построению оптимальной функциональной модели структуры органов государственной власти (органов местного самоуправления);
- Нормированное штатное расписание оптимизированной функциональной модели;
- Сборник нормативов численности на функции органов государственной власти (органов местного самоуправления) с учетом предложений по оптимизации;
- Оценка экономической эффективности предлагаемых изменений.



Наши основные преимущества

01

Экспертная внешняя оценка (без субъективных оценок);

02

Возможность поэтапной оптимизации, расчет нескольких вариантов штатного расписания (моделирование);

03

Расчет экономической эффективности преобразований;

04

Сжатые сроки выполнения работ, минимальное время, затраченное сотрудником на исполнение работ в связи с использованием;

05

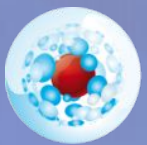
Возможность сравнения объема трудозатрат с территориями со сходными параметрами;

06

Проведение обучающих семинаров сотрудников по работе с web-ориентированным прикладным инструментарием, консультационно-методическое сопровождение.

Ключевой особенностью нашего проекта является бережное отношение к вашему времени:

Заполнение объема трудозатрат займет у сотрудников **не более 4 часов** совокупного времени без отрыва от рабочего места.



ЦЕНТР
ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ПРОЕКТОВ

Подготовительный этап работ



ЦЕНТР
ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ПРОЕКТОВ

Построение структуры управления

Список структурных подразделений

Выберите город

Комитет по архитектуре и градостроительству (юр. лицо)

Комитет по физической культуре и спорту (юр. лицо)

Контрольно-ревизионный отдел

Организационно-административное управление

Отдел безопасности

Отдел бухгалтерского учета и контроля

Управление здравоохранения (юр. лицо)

Управление имущественных отношений (юр. лицо)

Управление инновациями и информационными технологиями

Управление информации и связей с общественностью

Управление культуры (юр. лицо)

Управление образования (юр. лицо)

Управление экономической политики

Финансовое управление (юр. лицо)

Очистить форму

Формирование пятиуровневого справочника функций

Форма добавления функций (Соликамск)

Наименование функции

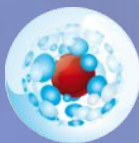
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа (131-ФЗ ст.16. п.3)

Отметьте раздел в который хотите добавить функцию. Если ни один раздел не будет отмечен, функция добавиться в корневой раздел.

Для перемещения раздела, откройте его на редактирование и выберите новый родительский раздел.

- ▶ Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа (131-ФЗ ст.16. п.3) [редактировать](#) [удалить](#)
- ▶ Резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа (131-ФЗ ст.16. п.26) [редактировать](#) [удалить](#)
- ▶ Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа (131-ФЗ ст.16. п.26) [редактировать](#) [удалить](#)
- ▶ Осуществление муниципального лесного контроля (131-ФЗ ст.16 п.38) [редактировать](#) [удалить](#)
- ▶ Осуществление полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов (131-ФЗ ст.16 п. 36) [редактировать](#) [удалить](#)
- ▶ Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам (131-ФЗ. ст. 16, п. 1, пп. 13) [редактировать](#) [удалить](#)
- ▶ Бухгалтерский учет и контроль [редактировать](#) [удалить](#)

Добавить функцию



Ввод информации о служащих

Добавление пользователей

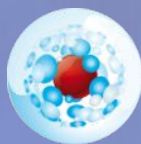
Структурное подразделение *	Отдел структурного подразделения *	Фамилия, имя, отчество *	Должность	Фонд рабочего времени	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1981"/>	<input style="background-color: #333; color: white; border: none; width: 20px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/>

Пользователи

Структурные подразделения:

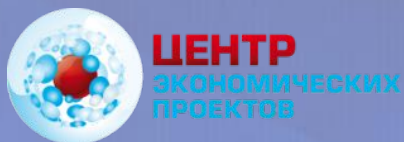
- Комитет по архитектуре и градостроительству (юр. лицо)
- Комитет по физической культуре и спорту (юр. лицо)
- Контрольно-ревизионный отдел
- Организационно-административное управление

Отметить <u>всех</u> <u>ни одного</u>	Фамилия, имя, отчество	Должность	Фонд рабочего времени	Действия
<input type="checkbox"/>	Хазбулатов М.М.	Главный специалист	1981	Править, удалить
<input type="checkbox"/>	Матвеева А.И.	Заместитель начальника отдела	1981	Править, удалить



ЦЕНТР
ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ПРОЕКТОВ

Структурно- функциональный анализ



ЦЕНТР
ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ПРОЕКТОВ

Заполнение информационной карты служащими

Информационная карта

Перед началом работы с системой вам необходимо заполнить информационную карту. После заполнения вы сможете начать работу в системе.

Указанные в информационной карте данные в будущем можно будет изменить.

Заполнение информационной карты

Фамилия, Имя, Отчество: Петров Петр Петрович

Должность: Начальник

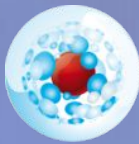
Количество рабочих дней в
неделю

Продолжительность смены,
часов

Телефон, без указания кода

Участок работы

Сохранить



Выбор выполняемых функций

добавить из списка, [удалить отмеченные](#)'. A table with columns 'Роль', 'Результат выполнения', 'Время выполнения', 'Количество раз за период', 'Количество периодов', and 'Ед. изм.' is visible. A blue arrow points from the 'добавить из списка' link to the table. At the bottom left, there is a copyright notice: 'ЦЭП © 2011 | ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ'."/>

юсоптима

КАРТА САЙТА | БЛОГ | ТЕХПОДДЕРЖКА

ГЛАВНАЯ КАРТОЧКА **АНКЕТА**

Анкетные данные

Управление функциями: [добавить из списка](#), [удалить отмеченные](#).

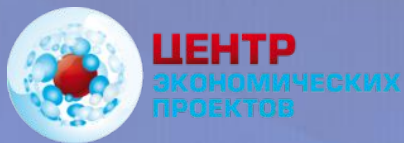
Роль	Результат выполнения	Время выполнения	Количество раз за период	Количество периодов	Ед. изм.
------	----------------------	------------------	--------------------------	---------------------	----------

ЦЭП © 2011 | ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Добавление функции

- ▼ Формирование и содержание муниципального архива
 - ▼ (3704) Формирование и содержание муниципального архива
 - ▼ (3705) Формирование и содержание муниципального архива
 - ▼ (3706) Формирование и содержание муниципального архива
 - (3707) Ф3-022.000117 выявлять и вести учет ликвидируемых предприятий и организаций
 - (3708) Ф3-022.000118 "осуществлять в соответствии с требованиями ""Основных правил работы ве
 - (3709) Ф3-022.000119 обеспечивать сохранность и ведение учета документов по личному составу /
 - (3710) Ф3-022.000120.017772 подготовка архивных справок**
 - (3711) Ф3-022.000120.017774 оформление архивных справок**
 - (3712) Ф3-022.000120.017781 выдача справок**
 - (3713) Ф3-022.000121 информировать заинтересованные организации о составе и содержании дс
 - (3714) Ф3-022.000122 выдавать в установленном порядке документы во временное пользование
 - (3715) Ф3-022.000124 оказывать помощь и давать консультации работникам учреждений, являющ
 - (3716) Ф3-022.000200 информировать руководство городской администрации о составе и содерж
 - (3717) Ф3-022.000202 ежегодно предоставлять в соответствующий государственной архивной справк

Добавить отмеченные **Закрыть**



Заполнение данных об объеме трудозатрат служащими

ФЗ-409.015108 Администрирование официального сайта					
Исполнение	Функционирующий сайт	1:00:00	50	1	Смена
ФЗ-409.015112 Администрирование серверного оборудования					
ФЗ-409.015114 Администрирование локальной сети					
ФЗ-409.015118 Настройка автоматизированных рабочих мест сотрудников					
ФЗ-409.015121 Внедрение нового ПО					
ФЗ-409.015101 Размещение материалов на официальном сайте					
ФЗ-409.014226 обеспечение работоспособности офисной оргтехники					

Редактирование данных функции

Роль

Результат выполнения

Время выполнения Часы минуты секунды

Количество раз за период

Количество периодов

Единица измерения периода

Вид выполняемой функции

Сложность выполнения функции

Примечание