

**ЦЕНТР**  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ПРОЕКТОВ



**юсонтима**

Инструмент оптимизации  
действующей структуры и штатной  
численности государственных  
гражданских (муниципальных  
служащих)

# Описание проекта



**gosoptima** РУКОВОДСТВО | ПОДДЕРЖКА  
БЕСПЛАТНЫЙ ЗВОНОК ПО РОССИИ: 8-800-200-0459

ГЛАВНАЯ | СПРАВОЧНИК | ОТЧЕТЫ | АНАЛИТИКА | ПОМОЩЬ | КОНТАКТЫ

## Проект «Госоптима» создан для проведения мероприятий

по оптимизации функциональной структуры органов государственной власти (органов местного самоуправления), численности государственных (муниципальных) служащих на основе использования web-ориентированного прикладного инструментария (модели SaaS) по расчету объема и нормированию трудозатрат служащих, а также реинжиниринга процессов предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Инструментарий был разработан с учетом существующих на сегодняшний день методик нормирования труда и адаптирован под особенности государственного и муниципального управления. Апробация инструментария была проведена в нескольких субъектах и муниципалитетах на территории Российской Федерации.

Конечным результатом работ являются следующие материалы:

- ✓ сборник нормативов численности на функции органов государственной власти (органов местного самоуправления);
- ✓ нормированное штатное расписание существующей функциональной модели;
- ✓ предложения по построению оптимальной функциональной модели структуры органов государственной власти (органов местного самоуправления);
- ✓ оценка экономической эффективности предлагаемых изменений.

## Последние новости



Стартовал проект по проведению комплексного функционального аудита в Администрации города Солоникского Пермского края [Подробнее...](#)  
2 дня назад



Началось проведение подготовительных работ по поэтапной оценке трудозатрат на исполнение контрольно-надзорных функций и функций по оказанию [Подробнее...](#)  
2 месяца назад



Официальное открытие сайта проекта «Госоптима». Теперь органы государственной власти и местного самоуправления имеют практически [Подробнее...](#)  
2 месяца назад

[Просмотреть все новости](#)

ВСЕ ПРАВА ПРИНАДЛЕЖАТ ООО «ЦЭП» © 2011  
БЕСПЛАТНЫЙ ЗВОНОК ПО РОССИИ: 8-800-200-0459

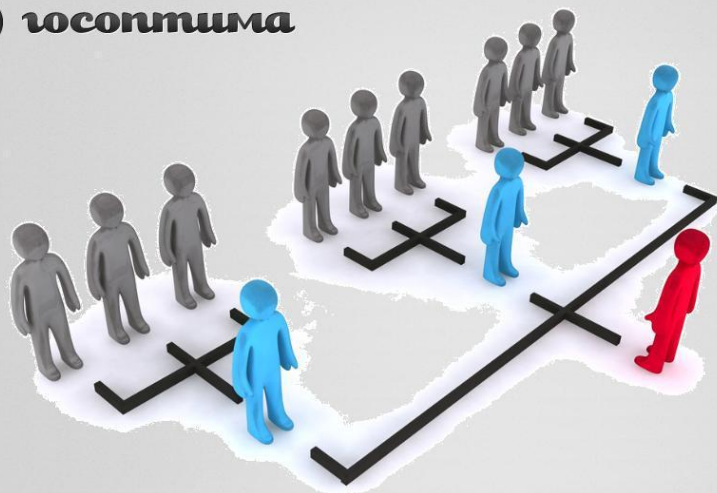
[ГЛАВНАЯ](#) | [О ПРОЕКТЕ](#) | [АНАЛИТИКА](#) | [ПОМОЩЬ](#) | [КОНТАКТЫ](#)

Центр экономических проектов предлагает выполнение работ по оптимизации действующей структуры и штатной численности государственных гражданских (муниципальных служащих) на основе использования web-ориентированного прикладного инструментария (модели SaaS) по расчету объема и нормированию трудозатрат – интернет-сервиса «Госоптима».

# Необходимость ОПТИМИЗАЦИИ



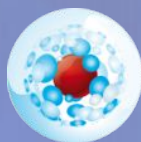
**юсоптима**



**"Госоптима" -  
эффективное управление ресурсами!**

Необходимость проведения мероприятий по оптимизации численности государственных и муниципальных служащих обусловлена следующими **нормативными правовыми актами**:

- Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2010 № 1657 «Об оптимизации численности федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных государственных органов»;
- Бюджетным Посланием Президента Российской Федерации на 2011-2013 гг. в рамках мероприятий административной реформы;
- Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101р.



# Основные этапы работ



## Подготовительный:

- Определение перечня исполняемых функций;
- Определения перечня и значений факторов, влияющих на исполнение функции.



## Структурно-функциональный анализ (полевые работы):

- Измерение фактических трудозатрат на исполнение функций с использованием web-ориентированного прикладного инструментария (модели SaaS) по расчету объема и нормированию трудозатрат;
- Анализ алгоритмов исполнения функций, дублирования, возможности передачи на аутсорсинг, централизации функций, а также анализ алгоритмов предоставления государственных (муниципальных) услуг.



## Аналитический:

- Определение нормативного объема трудозатрат на исполнение функций;
- Определение нормативного объема трудозатрат на исполнение функций;
- Составление сборника нормативов численности на функции органов власти управления с учетом предложений по оптимизации;
- Моделирование нормативного штатного расписания в соответствии с действующей функциональной структурой с возможностью построения нескольких его вариантов;
- Оценка экономической эффективности оптимизации структуры и численности служащих.



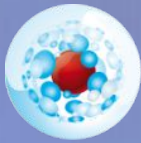
## Оптимизационный:

- Разработка предложений по построению оптимальной функциональной структуры;
- При необходимости - разработка необходимых проектов нормативных правовых актов;
- Разработка предложений по реинжинирингу процессов предоставления государственных (муниципальных) услуг.
- Моделирование нормативного штатного расписания в соответствии с оптимальной функциональной структурой.



# Результаты работы

- Предложения по построению оптимальной функциональной модели структуры органов государственной власти (органов местного самоуправления);
- Нормированное штатное расписание оптимизированной функциональной модели;
- Сборник нормативов численности на функции органов государственной власти (органов местного самоуправления) с учетом предложений по оптимизации;
- Оценка экономической эффективности предлагаемых изменений.



## Наши основные преимущества

01

Экспертная внешняя оценка (без субъективных оценок);

02

Возможность поэтапной оптимизации, расчет нескольких вариантов штатного расписания (моделирование);

03

Расчет экономической эффективности преобразований;

04

Сжатые сроки выполнения работ, минимальное время, затраченное сотрудником на исполнение работ в связи с использованием;

05

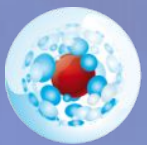
Возможность сравнения объема трудозатрат с территориями со сходными параметрами;

06

Проведение обучающих семинаров сотрудников по работе с web-ориентированным прикладным инструментарием, консультационно-методическое сопровождение.

Ключевой особенностью нашего проекта является бережное отношение к вашему времени:

Заполнение объема трудозатрат займет у сотрудников **не более 4 часов** совокупного времени без отрыва от рабочего места.



**ЦЕНТР**  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ПРОЕКТОВ

# Подготовительный этап работ



**ЦЕНТР**  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ПРОЕКТОВ

# Построение структуры управления

## Список структурных подразделений

Выберите город

Комитет по архитектуре и градостроительству (юр. лицо)

Комитет по физической культуре и спорту (юр. лицо)

Контрольно-ревизионный отдел

Организационно-административное управление

Отдел безопасности

Отдел бухгалтерского учета и контроля

Управление здравоохранения (юр. лицо)

Управление имущественных отношений (юр. лицо)

Управление инновациями и информационными технологиями

Управление информации и связей с общественностью

Управление культуры (юр. лицо)

Управление образования (юр. лицо)

Управление экономической политики

Финансовое управление (юр. лицо)

Очистить форму



# Формирование пятиуровневого справочника функций

## Форма добавления функций (Соликамск)

Наименование функции

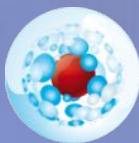
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа (131-ФЗ ст.16. п.3)

Отметьте раздел в который хотите добавить функцию. Если ни один раздел не будет отмечен, функция добавиться в корневой раздел.

Для перемещения раздела, откройте его на редактирование и выберите новый родительский раздел.

- ▶ [Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа \(131-ФЗ ст.16. п.3\)](#) [редактировать](#) [удалить](#)
- ▶ [Резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа \(131-ФЗ ст.16. п.26\)](#) [редактировать](#) [удалить](#)
- ▶ [Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа \(131-ФЗ ст.16. п.26\)](#) [редактировать](#) [удалить](#)
- ▶ [Осуществление муниципального лесного контроля \(131-ФЗ ст.16 п.38\)](#) [редактировать](#) [удалить](#)
- ▶ [Осуществление полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов \(131-ФЗ ст.16 п. 36\)](#) [редактировать](#) [удалить](#)
- ▶ [Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего \(полного\) общего образования по основным общеобразовательным программам \(131-ФЗ. ст. 16, п. 1, пп. 13\)](#) [редактировать](#) [удалить](#)
- ▶ [Бухгалтерский учет и контроль](#) [редактировать](#) [удалить](#)

Добавить функцию



# Ввод информации о служащих

## Добавление пользователей

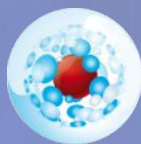
Структурное подразделение *	Отдел структурного подразделения *	Фамилия, имя, отчество *	Должность	Фонд рабочего времени	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1981"/>	<input data-bbox="1613 406 1651 449" type="button" value="+"/>

## Пользователи

### Структурные подразделения:

- Комитет по архитектуре и градостроительству (юр. лицо)
- Комитет по физической культуре и спорту (юр. лицо)
- Контрольно-ревизионный отдел
- Организационно-административное управление

Отметить <u>всех</u> <u>ни одного</u>	Фамилия, имя, отчество	Должность	Фонд рабочего времени	Действия
<input type="checkbox"/>	Хазбулатов М.М.	Главный специалист	1981	<a href="#">Править, удалить</a>
<input type="checkbox"/>	Матвеева А.И.	Заместитель начальника отдела	1981	<a href="#">Править, удалить</a>



**ЦЕНТР**  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ПРОЕКТОВ

# Структурно- функциональный анализ



**ЦЕНТР**  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ПРОЕКТОВ

# Заполнение информационной карты служащими

## Информационная карта

Перед началом работы с системой вам необходимо заполнить информационную карту. После заполнения вы сможете начать работу в системе.

Указанные в информационной карте данные в будущем можно будет изменить.

### Заполнение информационной карты

Фамилия, Имя, Отчество: Петров Петр Петрович

Должность: Начальник

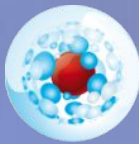
Количество рабочих дней в  
неделю

Продолжительность смены,  
часов


Телефон, без указания кода

Участок работы

Сохранить



# Выбор выполняемых функций

 **юсоптима**

КАРТА САЙТА | БЛОГ | ТЕХПОДДЕРЖКА

ГЛАВНАЯ    КАРТОЧКА    **АНКЕТА**

## Анкетные данные

Управление функциями: [добавить из списка](#), [удалить отмеченные](#).

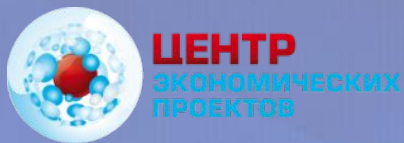
Роль	Результат выполнения	Время выполнения	Количество раз за период	Количество периодов	Ед. изм. пе

ЦЭП © 2011 | ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

### Добавление функции

- ▼ Формирование и содержание муниципального архива
  - ▼ (3704) Формирование и содержание муниципального архива
    - ▼ (3705) Формирование и содержание муниципального архива
      - ▼ (3706) Формирование и содержание муниципального архива
        - (3707) ФЗ-022.000117 выявлять и вести учет ликвидируемых предприятий и организаций
        - (3708) ФЗ-022.000118 "осуществлять в соответствии с требованиями ""Основных правил работы ве
        - (3709) ФЗ-022.000119 обеспечивать сохранность и ведение учета документов по личному составу /
        - (3710) ФЗ-022.000120.017772 подготовка архивных справок**
        - (3711) ФЗ-022.000120.017774 оформление архивных справок**
        - (3712) ФЗ-022.000120.017781 выдача справок**
        - (3713) ФЗ-022.000121 информировать заинтересованные организации о составе и содержании дс
        - (3714) ФЗ-022.000122 выдавать в установленном порядке документы во временное пользование
        - (3715) ФЗ-022.000124 оказывать помощь и давать консультации работникам учреждений, являющ
        - (3716) ФЗ-022.000200 информировать руководство городской администрации о составе и содерж
        - (3717) ФЗ-022.000202 ежегодно предоставлять в соответствующий государственной архивной справк

**Добавить отмеченные**    **Закреть**



**ЦЕНТР**  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ПРОЕКТОВ

# Заполнение данных об объеме трудозатрат служащими

ФЗ-409.015108 Администрирование официального сайта					
Исполнение	Функционирующий сайт	1:00:00	50	1	Смена
ФЗ-409.015112 Администрирование серверного оборудования					
ФЗ-409.015114 Администрирование локальной сети					
ФЗ-409.015118 Настройка автоматизированных рабочих мест сотрудников					
ФЗ-409.015121 Внедрение нового ПО					
ФЗ-409.015101 Размещение материалов на официальном сайте					
ФЗ-409.014226 обеспечение работоспособности офисной оргтехники					

### Редактирование данных функции

**Роль**

**Результат выполнения**

**Время выполнения** Часы  минуты  секунды

**Количество раз за период**

**Количество периодов**

**Единица измерения периода**

**Вид выполняемой функции**

**Сложность выполнения функции**

**Примечание**