

Ярмарок інституційного розвитку

ЯК ПІДВИЩИТИ ЯКІСТЬ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК: РЕКОМЕНДАЦІЇ МІЖНАРОДНОГО ФОНДУ "ВІДРОДЖЕННЯ"



м. Київ 18 листопада 2010 р

ЦІЛІ НУО ПРИ ПОДАЧІ ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ (ОСНОВНІ):

- здійснення дій, спрямованих на досягнення змін у певному середовищі / сфері суспільного життя;
- залучення (додаткового) фінансування для здійснення цих дій.



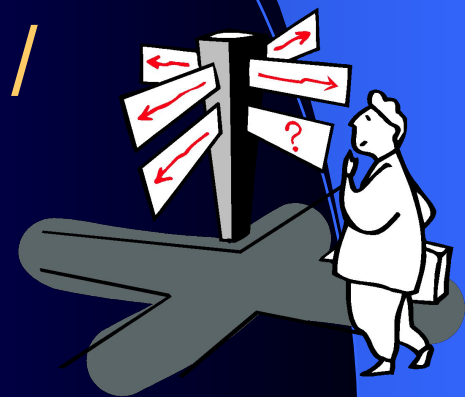
МЕТА ДОНОРСЬКОЇ СТРУКТУРИ (ОСНОВНА):

- фінансово та організаційно
підтримати суспільно корисні
громадські ініціативи



ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ РОБОТІ З ТЕКСТОМ ОГолошення КОНКУРСУ / ТЕНДЕРУ (I):

- невідповідність проекту меті конкурсу / тендеру та визначеним пріоритетам;
- відсутність обов'язкових додатків, необхідність подання яких визначена умовами конкурсу / тендеру



ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ РОБОТІ 3 ТЕКСТОМ ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ / ТЕНДЕРУ (II):

- відсутність обов'язкових додатків під копіями проектної пропозиції;
- подання проектної пропозиції із порушенням встановлених термінів;
- невиконання вимог щодо подання проектної пропозиції в електронній формі (у разі наявності такої вимоги).



ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ РОБОТІ З АПЛІКАЦІЙНОЮ ФОРМОЮ МФВ (ТИТУЛЬНА СТОРІНКА):

- використання аплікаційної форми, розробленої під інший конкурс / тендер;
- невідповідність назви проектної пропозиції її змісту;
- помилки в написанні назви організації;
- відсутність достатньої контакт інформації;



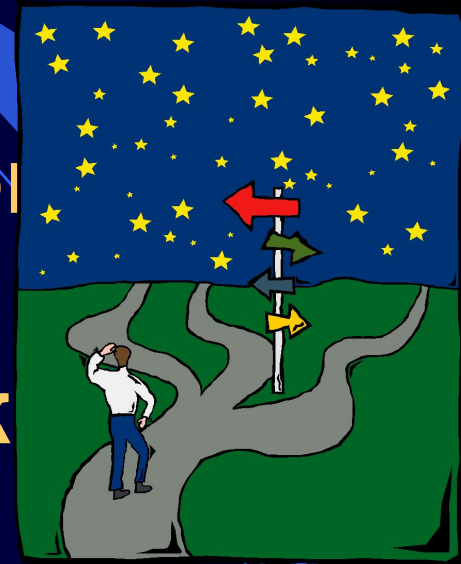
ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ РОБОТІ З АПЛІКАЦІЙНОЮ ФОРМОЮ МФВ (ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА) (I):

- порушення логіки побудови проектної пропозиції: проблема - мета – завдання – діяльність – результати (повна чи часткова неузгодженість);
- нечітка ідентифікація проблеми;
- нечіткість визначення мети проекту;



ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ РОБОТІ З АПЛІКАЦІЙНОЮ ФОРМОЮ МФВ (ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА) (II):

- слабкий рівень деталізації запланованих заходів;
- не визначені довгострокові та короткострокові результати та кількісні / якісні показники результативності проекту;
- відсутня інформація про ключових виконавців проекту (бажано подання їхніх резюме);



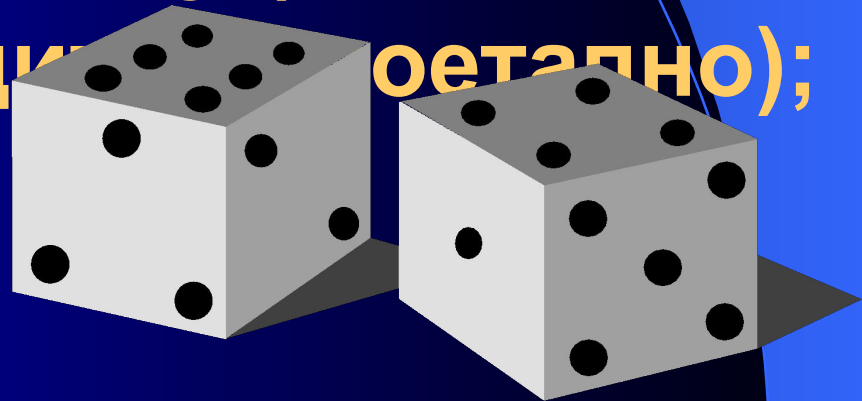
ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ РОБОТІ З АПЛІКАЦІЙНОЮ ФОРМОЮ МФВ (ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА) (III):

- ігнорування вимоги щодо обґрунтування доцільності придбання обладнання;
- відсутність листів підтримки від заявлених партнерських організацій або меморандумів про співпрацю;
- відсутність листів підтримки від суб'єктів, які надають співфінансування.



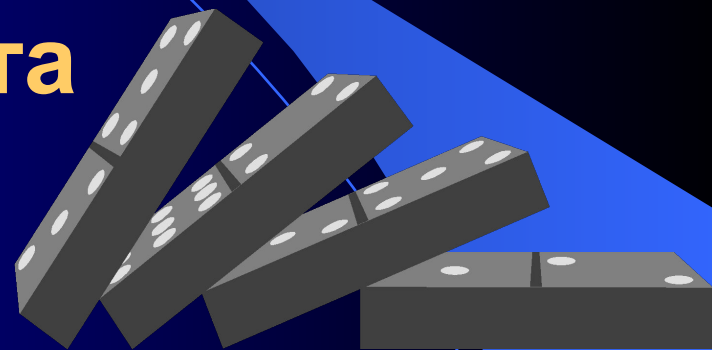
ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ РОБОТІ З АПЛІКАЦІЙНОЮ ФОРМОЮ МФВ (БЮДЖЕТ ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ) (І):

- подання бюджету в доларах США;
- відсутність інформації про запитані суми на виконання кожного етапу проекту (ця інформація наводиться окремо);



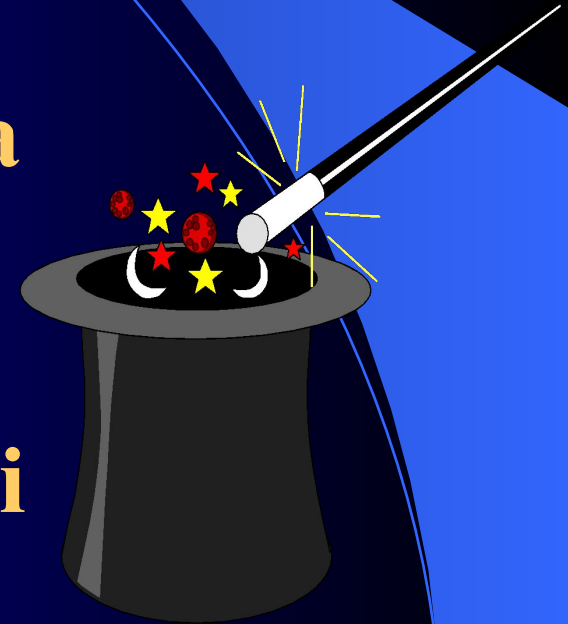
ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ РОБОТІ З АПЛІКАЦІЙНОЮ ФОРМОЮ МФВ (БЮДЖЕТ ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ) (II):

- віднесення витрат на оплату послуг СПД до розділу “Оплата праці” замість розділу “Інші витрати”;
- завищення чи відсутність обґрунтування витрат на відрядження;
- слабка деталізація витрат на оплату послуг СПД, проведення розрахунків



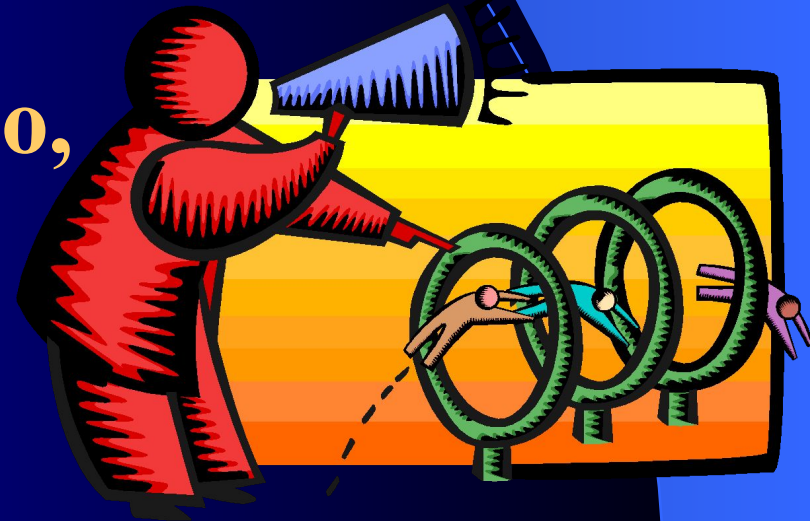
ОСОБЛИВОСТІ ПОДАННЯ ПОЗАКОНКУРСНИХ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ (ПОРАДИ) (І):

- визначте Програму МФВ, пріоритетам якої відповідає позаконкурсна проектна пропозиція;
- уточніть, чи має відповідна Програма МФВ потенційну можливість фінансово підтримувати позаконкурсні проектні пропозиції;



ОСОБЛИВОСТІ ПОДАВННЯ ПОЗАКОНКУРСНИХ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ (ПОРАДИ) (II):

- проектна пропозиція має відповідати пріоритетам Програми;
- проблема, на вирішення якої спрямовано проектну пропозицію, як правило, має бути нагальною.



Звертайтеся із запитаннями:

Олексій Орловський

**Директор Програми “Посилення впливу
громадянського суспільства” МФВ**

Тел. (044) 461-95-00

факс: (044) 486-01-66

e-mail: orlovsky@irf.ua

