

# ВЫБОР ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖЕРА

ГРУППА 1

# ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖЕРА

- Организация взаимодействия с представителем ТСЖ
- Выбор подрядной организации
- Проведение преддоговорной работы
- Заключение договора
- Определение этапов производства работ
- Определение графика финансирования
- Контроль проведения работ
- Организация документа оборота
- Передача выполненных работ ТСЖ

# Роль ПМ между всеми структурами

- Организация взаимодействия м-у участниками строительного процесса
  - Проверка выполнения работ
  - Контроль
  - Определение этапов выполнения работ
- Взаимодействие с ТСЖ
  - Отчет о ходе выполнения работ
  - Организация доступа (крыша , подвалы, чердаки, квартиры)
- Коммуникация с эксплуатационными службами (телефония, интернет кабель)

# Требования к ПМ

- Личностные характеристики
  - Организаторские способности
  - Приятная внешность (умный, красивый)
  - Честность и исполнительность
- Опыт работы с подрядными организациями
- Опыт работы в службе заказчика-застройщика (умение читать сметы, контролировать качество выполненных работ)
- Знание норм производства работ

# Где найти ПМ

- Сарафанное радио
- Интернет ресурсы
- Кадровое агентство
- Обращение в службу заказчика-застройщика подведомственную Гос. структуре