

ВЫБОР ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖЕРА

ГРУППА 1

ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖЕРА

- Организация взаимодействия с представителем ТСЖ
- Выбор подрядной организации
- Проведение преддоговорной работы
- Заключение договора
- Определение этапов производства работ
- Определение графика финансирования
- Контроль проведения работ
- Организация документа оборота
- Передача выполненных работ ТСЖ

Роль ПМ между всеми структурами

- Организация взаимодействия м-у участниками строительного процесса
 - Проверка выполнения работ
 - Контроль
 - Определение этапов выполнения работ
- Взаимодействие с ТСЖ
 - Отчет о ходе выполнения работ
 - Организация доступа (крыша , подвалы, чердаки, квартиры)
- Коммуникация с эксплуатационными службами (телефония, интернет кабель)

Требования к ПМ

- Личностные характеристики
 - Организаторские способности
 - Приятная внешность (умный, красивый)
 - Честность и исполнительность
- Опыт работы с подрядными организациями
- Опыт работы в службе заказчика-застройщика (умение читать сметы, контролировать качество выполненных работ)
- Знание норм производства работ

Где найти ПМ

- Сарафанное радио
- Интернет ресурсы
- Кадровое агентство
- Обращение в службу заказчика-застройщика подведомственную Гос. структуре