

PRO-Секретариат

www.sekretariat.ru

сообщество секретарей, офис-менеджеров,
помощников руководителей

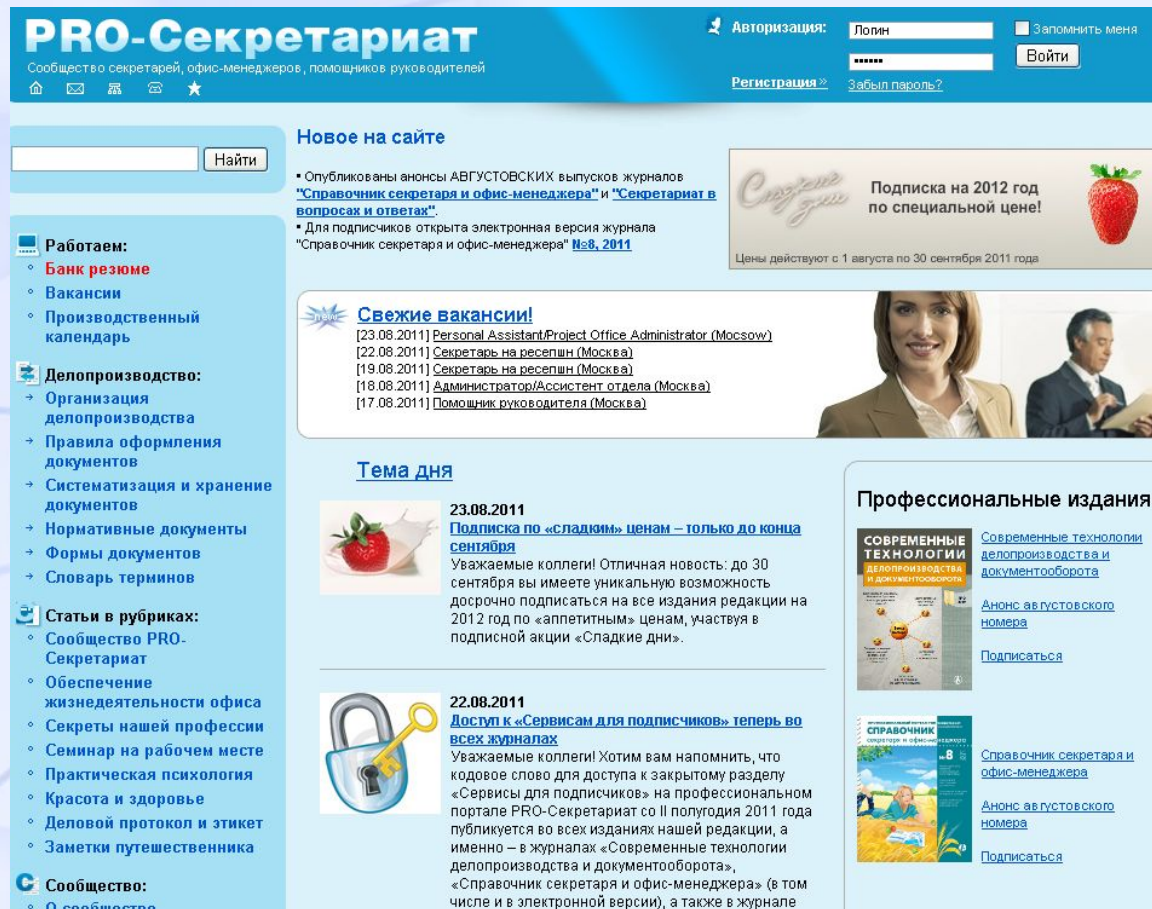
О портале

www.sekretariat.ru – первое профессиональное интернет-сообщество секретарей, офис-менеджеров и помощников руководителей.

Более 1500 специалистов ежедневно посещают наш сайт.

На сайте зарегистрировано более 22 000 специалистов.

Ежедневно на PRO- Секретариате публикуются новостные материалы на самые актуальные для пользователей темы.



PRO-Секретариат
Сообщество секретарей, офис-менеджеров, помощников руководителей

Авторизация: Логин Запомнить меня
 Пароль
Регистрация

Найти

Работаем:

- Банк резюме
- Вакансии
- Производственный календарь

Делопроизводство:

- Организация делопроизводства
- Правила оформления документов
- Систематизация и хранение документов
- Нормативные документы
- Формы документов
- Словарь терминов

Статьи в рубриках:

- Сообщество PRO-Секретариат
- Обеспечение жизнедеятельности офиса
- Секреты нашей профессии
- Семинар на рабочем месте
- Практическая психология
- Красота и здоровье
- Деловой протокол и этикет
- Заметки путешественника

Сообщество:

- О сообществе

Новое на сайте

- Опубликованы анонсы АВГУСТОВСКИХ выпусков журналов "Справочник секретаря и офис-менеджера" и "Секретариат в вопросах и ответах".
- Для подписчиков открыта электронная версия журнала "Справочник секретаря и офис-менеджера" №8, 2011

Свежие вакансии!

- [23.08.2011] Personal Assistant/Project Office Administrator (Moscow)
- [22.08.2011] Секретарь на ресепшн (Москва)
- [19.08.2011] Секретарь на ресепшн (Москва)
- [18.08.2011] Администратор/Ассистент отдела (Москва)
- [17.08.2011] Помощник руководителя (Москва)

Тема дня

23.08.2011
Подписка к «Сладким» ценам – только до конца сентября
Уважаемые коллеги! Отличная новость: до 30 сентября вы имеете уникальную возможность досрочно подписаться на все издания редакции на 2012 год по «аппетитным» ценам, участвуя в подписной акции «Сладкие дни».

22.08.2011
Доступ к «Сервисам для подписчиков» теперь во всех журналах
Уважаемые коллеги! Хотим вам напомнить, что кодовое слово для доступа к закрытому разделу «Сервисы для подписчиков» на профессиональном портале PRO-Секретариат со II полугодия 2011 года публикуется во всех изданиях нашей редакции, а именно – в журналах «Современные технологии делопроизводства и документооборота», «Справочник секретаря и офис-менеджера» (в том числе и в электронной версии), а также в журнале

Профессиональные издания

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ДОКУМЕНТООБОРОТА
Современные технологии делопроизводства и документооборота
Анонс августовского номера
[Подписаться](#)

СПРАВОЧНИК СЕКРЕТАРЯ И ОФИС-МЕНЕДЖЕРА
Справочник секретаря и офис-менеджера
Анонс августовского номера
[Подписаться](#)

Пользователи портала решают множество задач:

Внедрение СЭД, оптимизация документооборота, создание архива

Жизнеобеспечение офиса

- Travel-поддержка руководителя
- Координация курьерской службы
- Закупка канцтоваров и товаров для офиса
- Подготовка корпоративных мероприятий
- Дизайн офисного пространства
- Выбор подарков для руководителей разных уровней

Создание и поддержка собственного имиджа

- обучение: иностранные языки, повышение квалификации, психологические тренинги и консультации стилистов...
- dress-code и аксессуары
- make-up
- fitness и здоровое питание



Целевая аудитория – портрет потребителя

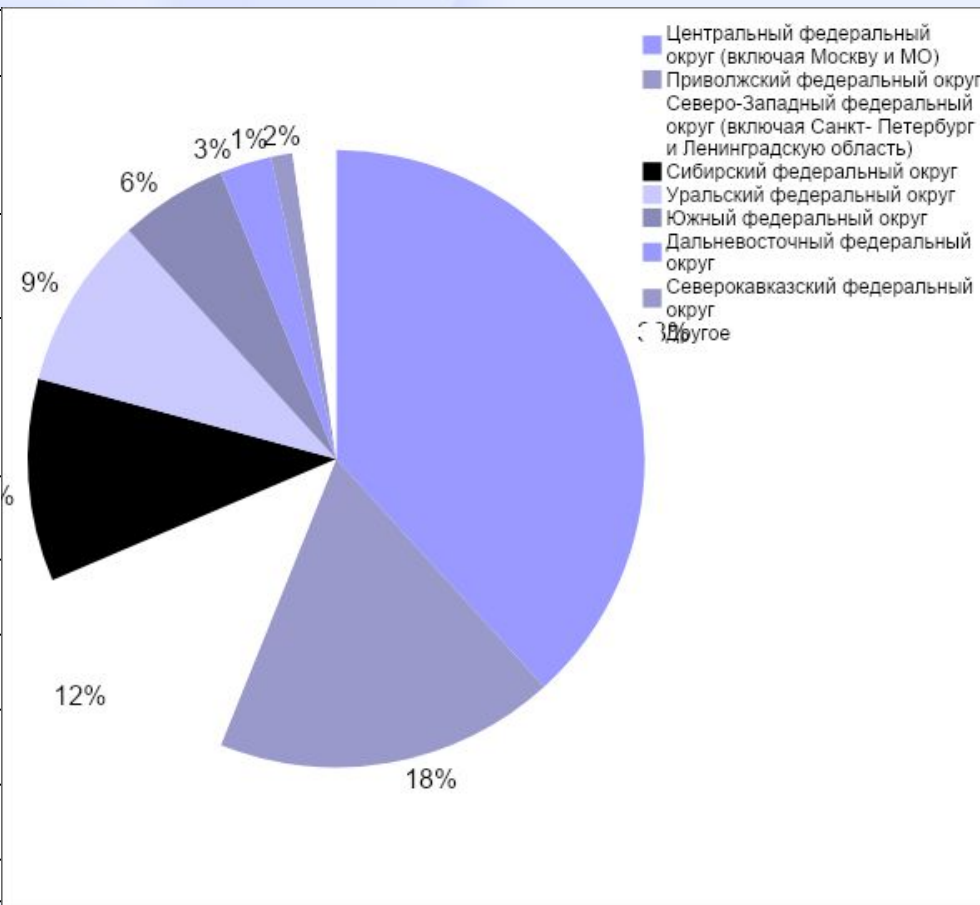
Распределение по отраслям	
Отрасль	%
операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	21%
обрабатывающие производства	18%
оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	14%
строительство	7%
государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение	7%
здравоохранение и предоставление социальных услуг	6%
транспорт и связь	5%
образование	5%
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	4%
финансовая деятельность	4%
предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	4%
не определено	2%
сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	2%
добыча полезных ископаемых	1%
гостиницы и рестораны	1%
рыболовство, рыбноводство	0%

Портрет потребителя: по должностному соответствию пользователя	
Должность	%
Помощники руководителей	40%
Секретарь	13,90%
Офис-менеджер	22,03%
Делопроизводитель	6,78%
Специалист отдела кадров	6,78%
Главбух/Бухгалтер	1,69%
Заведующая/ий канцелярией	1,69%
Руководитель организации/директор	1,69%
Другая	5,13%

Стаж работы пользователя	
Стаж работы	%
До 1 года	1%
От 1 года до 3 лет	24%
От 3 до 5 лет	39%
От 5 до 10 лет	16%
От 10 до 15 лет	10%
Более 20 лет	10%

Федеральное распределение посетителей портала

Регион РФ	%
Центральный федеральный округ (включая Москву и МО)	38%
Приволжский федеральный округ	18%
Северо-Западный федеральный округ (включая Санкт-Петербург и Ленинградскую область)	12%
Сибирский федеральный округ	11%
Уральский федеральный округ	9%
Южный федеральный округ	6%
Дальневосточный федеральный округ	3%
Северокавказский федеральный округ	1%
Другое	2%



Статистика посещаемости портала



Рекламные возможности портала:

- Баннерная реклама
- Текстовая реклама, включая: новости, пресс-релизы, тематические статьи
- Продвижение ваших интернет-ресурсов в новостных блогах со ссылками на ваш интернет-ресурс
- Видеоролики

Баннеры

Размещение Баннера	Размеры, рix (для баннеров)	Стоимость, включая НДС, руб./срок размещения
Наверху на главной странице, сквозной баннер	360x100	9 000/2 недели
Справа на главной странице сайта, сквозной баннер	240x120	9 000/2недели
В других разделах сайта	По договоренности	6 000/2 недели
Размещение темы на форуме, с поддержанием темы	-	10 000/ 3-4 недели

Технические требования к баннерам

- Поддерживаемые форматы: GIF, JPEG, PNG, SWF.
- Размер файла баннера не более 50 КБ.
- Рекламный баннер должен иметь видимые границы (обведен в рамку, не совпадающую с цветом фона).
 - Баннеры не должны вводить в заблуждение пользователей, повторяя элементы интерфейса операционных систем, браузеров, копируя дизайн страниц ресурса.
 - Не допускаются изображение и композиции, демонстрация которых противоречит законодательству РФ.

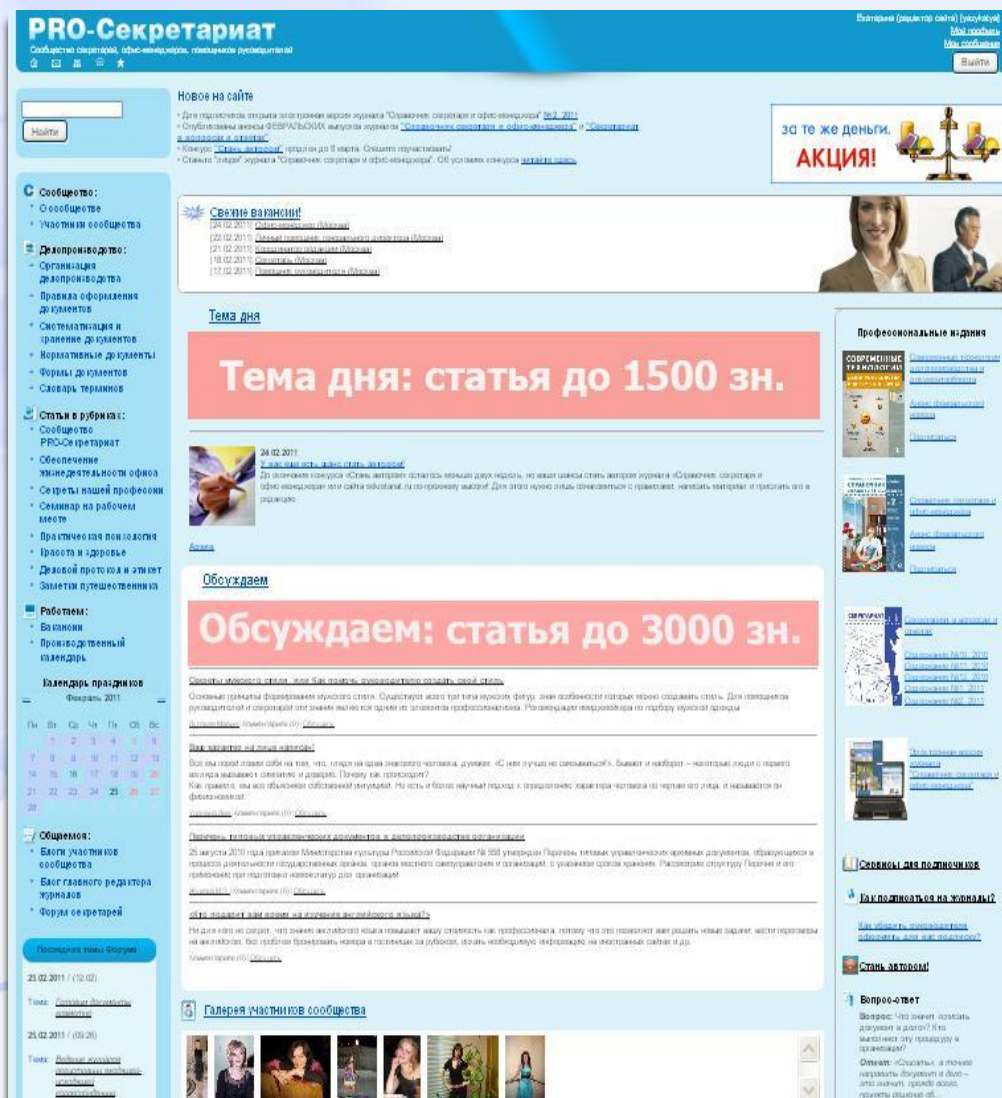


Ваши статьи

- Публикация пресс-релиза в «Теме дня» (в течение 2-х дней), с последующим размещением в рубрике «Обсуждаем» (10 дней) – 4500 рублей.

- Рассылка пресс-релиза (более 9000 адресов) и публикация Его в «Теме дня» (в течение 2-х дней) с последующим размещением в рубрике «Обсуждаем» (10 дней) – 5 250 рублей.

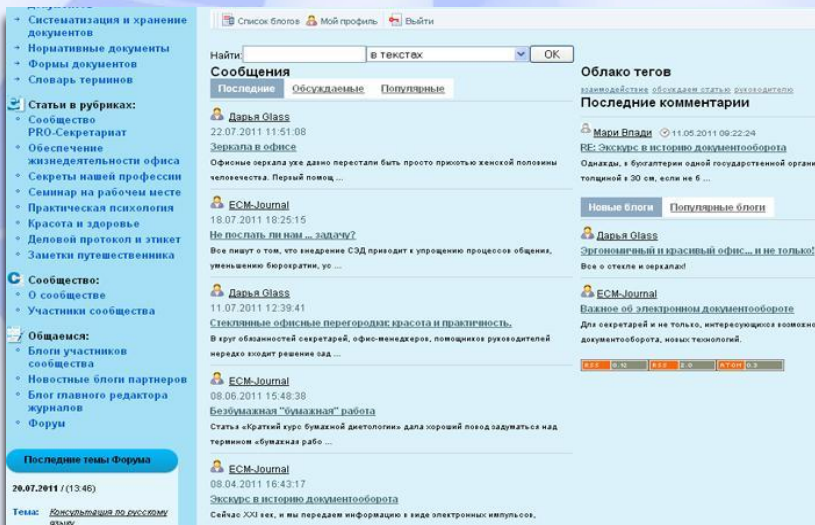
Сроки подачи материала: не позднее, чем за 5 дней до размещения.



The screenshot shows the website 'PRO-Sekretariat' with a blue header and navigation menu. The main content area features a 'Новое на сайте' section with several news items. Below that is a 'Свежие вакансии!' section with a list of job openings. A large red banner highlights the 'Тема дня' (Topic of the Day) section, offering a 'статья до 1500 зн.' (article up to 1500 characters) for 4500 rubles. Another red banner below it highlights the 'Обсуждаем' (Discuss) section, offering a 'статья до 3000 зн.' (article up to 3000 characters) for 5250 rubles. The right sidebar contains 'Профессиональные издания' and 'Секретариат для начинающих' sections. The bottom of the page features a 'Галерея участников сообщества' (Community member gallery) with several small photos.

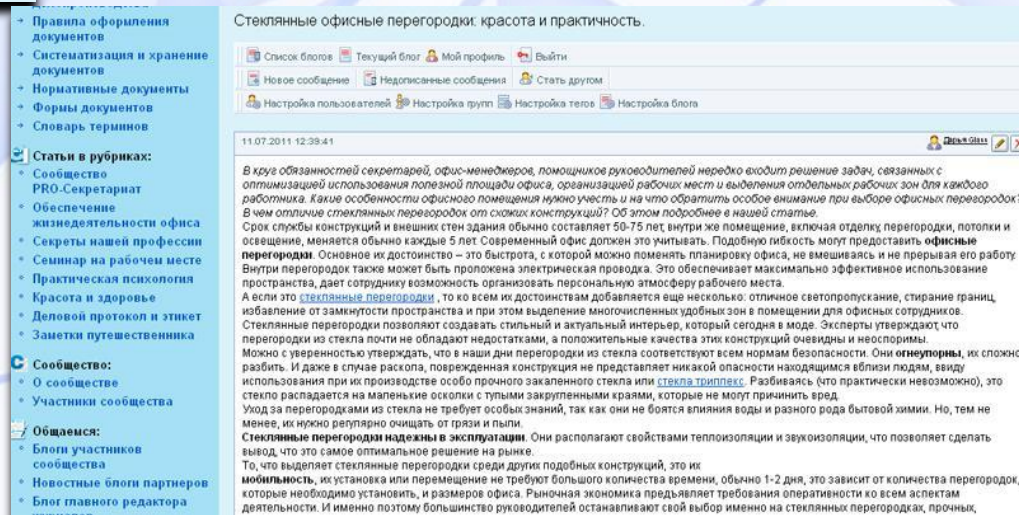
Продвижение ваших интернет-ресурсов

Предлагаем продвижение ваших интернет-ресурсов – размещение в новостных блогах статей со ссылками на ваш интернет-ресурс.



Допускается размещение тематических статей размером не более **1500 знаков** (включая пробелы) с **1-2 ссылками**.

Стоимость размещения 1 ссылки – **200 рублей**.

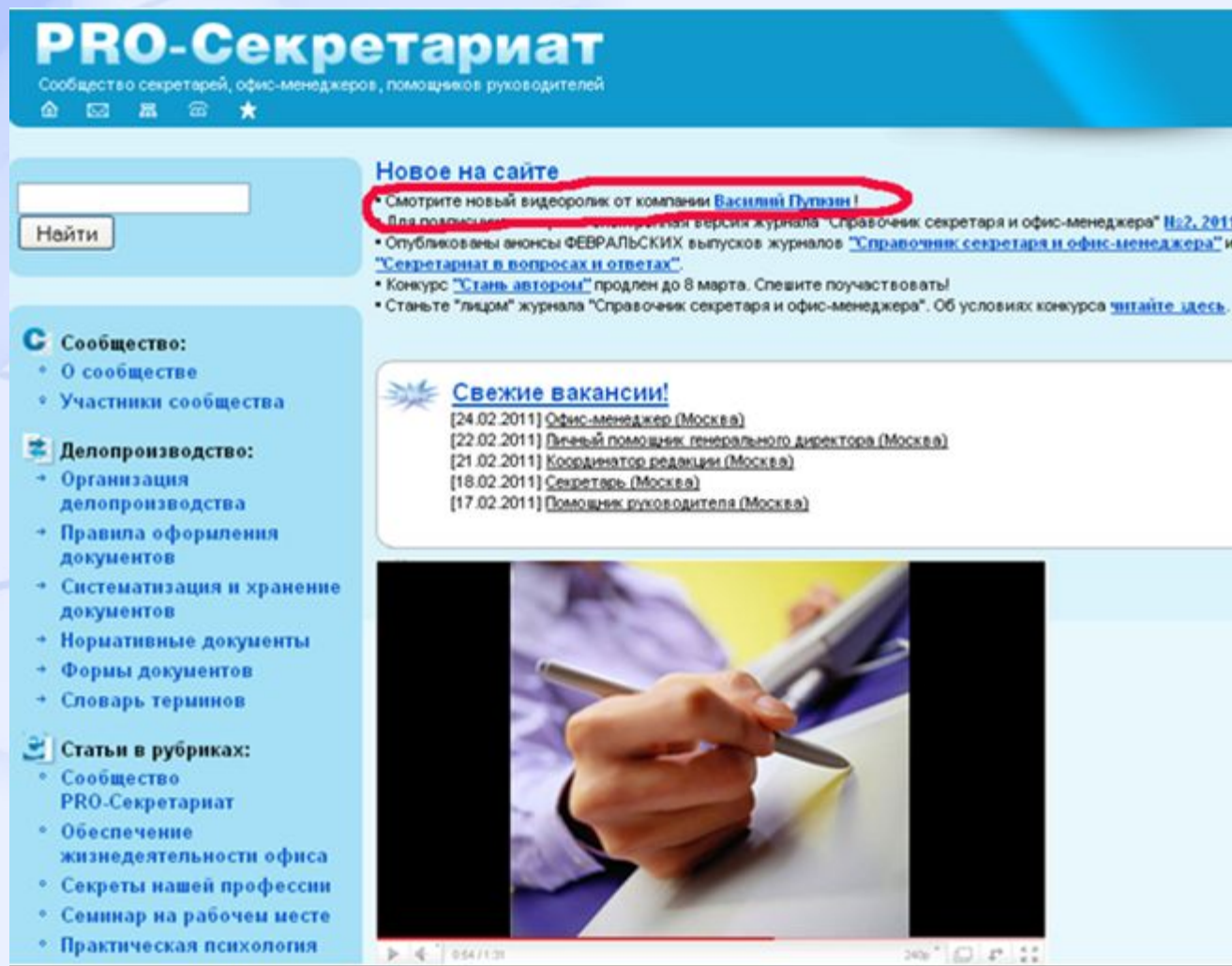


Видеоролики

Стоимость размещения
1 видеоролика с анонсом на главной странице:

- 9 000 руб./1 неделя
- 16 000 руб./2 недели
- 30 000 руб./месяц

Продолжительность видеоролика не должна превышать 3-х минут.



PRO-Секретариат
Сообщество секретарей, офис-менеджеров, помощников руководителей

Новое на сайте

- Смотрите новый видеоролик от компании **Василий Путилин!** Для подписки на рассылку электронной версии журнала "Справочник секретаря и офис-менеджера" №2, 2011
- Опубликованы анонсы ФЕВРАЛЬСКИХ выпусков журналов "Справочник секретаря и офис-менеджера" и "Секретариат в вопросах и ответах".
- Конкурс "Стань автором!" продлен до 8 марта. Спешите поучаствовать!
- Станьте "лицом" журнала "Справочник секретаря и офис-менеджера". Об условиях конкурса [читайте здесь](#).

Сообщество:

- 0 сообществе
- Участники сообщества

Делопроектирование:


- Организация делопроизводства
- Правила оформления документов
- Систематизация и хранение документов
- Нормативные документы
- Формы документов
- Словарь терминов

Статьи в рубриках:

- Сообщество PRO-Секретариат
- Обеспечение жизнедеятельности офиса
- Секреты нашей профессии
- Семинар на рабочем месте
- Практическая психология

Свежие вакансии!

- [24.02.2011] Офис-менеджер (Москва)
- [22.02.2011] Вице-помощник генерального директора (Москва)
- [21.02.2011] Координатор редакции (Москва)
- [18.02.2011] Секретарь (Москва)
- [17.02.2011] Помощник руководителя (Москва)

Видеоролик: 

Специальное пакетное предложение - стоимость услуг 28 000 руб. *:

- Размещение статьи в разделе «Тема дня» на 2 дня, затем статья уходит в архив и находится там 3-4 недели
- Электронная рассылка
- Размещение видеоролика с анонсом на главной странице сроком на 2 недели (длительность ролика не более 3 минут)
- Размещение баннера (240*120 dpi) на главной странице справа сроком на 2 недели
- Размещение темы на форуме с поддержанием 3-4 недели

*Действует только при покупке всех перечисленных позиций пакетом

По вопросам размещения рекламной информации на сайте, обращайтесь:

Татьяна Монахова

Отдел рекламных проектов и технологий

Издательского дома МЦФЭР

тел.: (495) 937-9083, доб. 5740

моб. 8-917-506-22-17

e-mail: tmonakhova@mcferru.ru

Адрес: г. Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38а, корп.17