

# «Программа подготовки сведений о доходах государственных служащих»

«Программа подготовки сведений о доходах госслужащих» (ПК «СведДГС»), предназначена для автоматизации процесса подготовки документов, используемых при представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, федеральными государственными служащими, претендентами на занятие государственной должности РФ или должности федеральной государственной службы и некоторыми приравненными к указанным категориям лицами, а также сведений о доходах супругов и несовершеннолетних детей перечисленных лиц.

ПК «СведДГС» обеспечивает выполнение следующих действий при подготовке документов:

- создание и редактирование документов;
- формирование и сохранение документа в формате MS Word;
- Контроль ввода данных.

# Руководящие документы

## Указы Президента РФ от 18.05.2009 г. :

- № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей РФ, и лицами, замещающими государственные должности РФ, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».



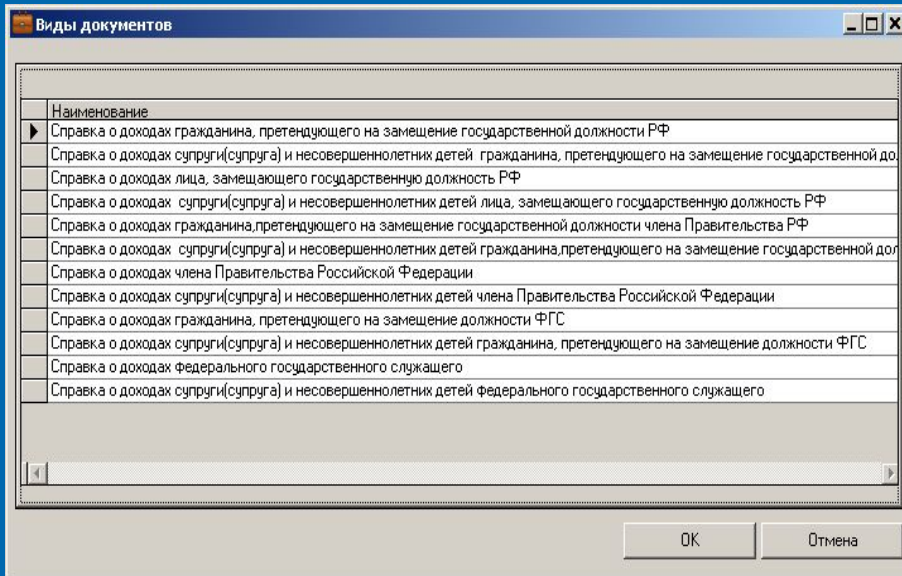
# Программа подготовки сведений о доходах государственных служащих

# Основные функции

ПК «СведДГС» реализует следующие функциональные возможности:

- Создание, редактирование документов и сохранение их в области данных программы (БД MS Access);
- Формирование и сохранение выходных документов для печати в формате MS Word;
- Ведение справочников;
- Контроль ввода данных;
- Настройка параметров программы.

# Поддерживаемые формы документов



- Справка о доходах гражданина, претендующего на замещение государственной должности РФ;
- Справка о доходах супруги(супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение государственной должности РФ;
- Справка о доходах лица, замещающего государственную должность РФ;
- Справка о доходах супруги(супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего государственную должность РФ;
- Справка о доходах гражданина, претендующего на замещение государственной должности члена Правительства РФ;

- Справка о доходах супруги(супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение государственной должности члена Правительства РФ;
- Справка о доходах члена Правительства Российской Федерации;
- Справка о доходах супруги(супруга) и несовершеннолетних детей члена Правительства Российской Федерации;
- Справка о доходах гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
- Справка о доходах супруги(супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
- Справка о доходах федерального государственного служащего;
- Справка о доходах супруги(супруга) и несовершеннолетних детей федерального государственного служащего.

# Описание операций

**ПК «СведДГС» обеспечивает выполнение следующих функциональных процедур при подготовке документов:**

- Ручной ввод данных о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера гражданина в соответствующие поля экранных форм ввода;
- Изменение данных документа технологическими операциями;
- Выбор документа из информационного ресурса программы;
- Запись введенных данных в информационный ресурс программы.

# Ввод информации и возможность корректировки введенных данных

Сохранить Выход

Наименование кадрового подразделения госоргана  
Наименование кадрового подразделения

Отчетный год 2009 Дата заполнения 05.04.2010

Комментарий справка о доходах

**Сведения о лице, подающем документы**

Фамилия Иванова Имя Иван Отчество Иванович >>

Дата рождения 05.04.2010

Адрес Россия,385632,Адыгея Респ,Гиагинский р-н,Владимировское с,Центральная ул,.....

Основное место работы или службы

Занимаемая должность

Раздел 1. Сведения о доходах		<b>Введено</b>
Раздел 2. Сведения об имуществе	2.1. Недвижимое имущество	>>
	2.2. Транспортные средства	>>
Раздел 3. Сведения о денежных средствах,находящихся на счетах в банках...		>>
Раздел 4. Сведения о ценных бумагах	4.1. Акции и иное участие в КО	>>
	4.2. Иные ценные бумаги	>>
Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера		
	5.1. Объекты недвижимого имущества,находящиеся в пользовании	>>
	5.2. Прочие обязательства	>>

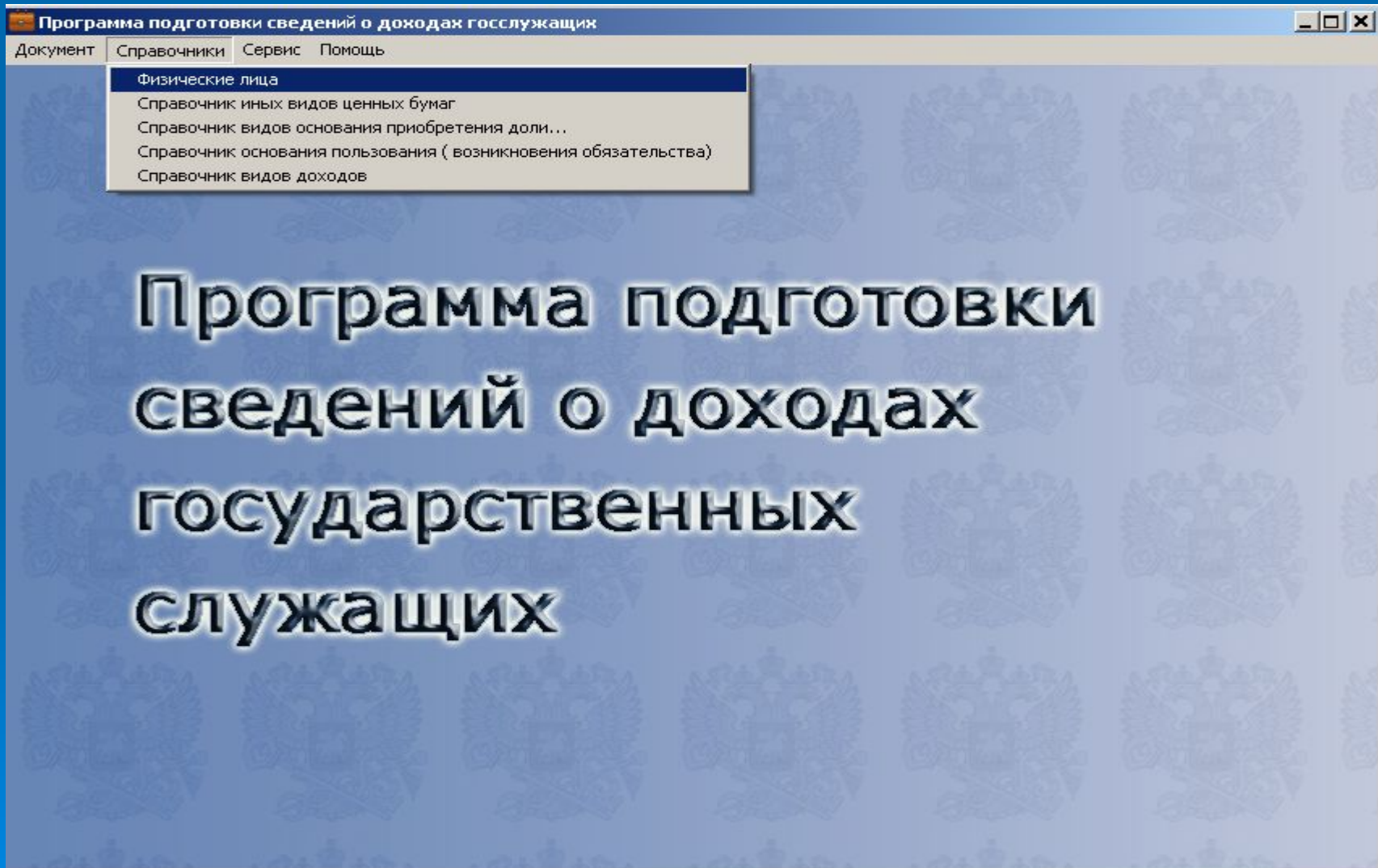
# Пример ввода в сведения о доходах

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода(руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	12000 .
2	Доход от педагогической деятельности	.
3	Доход от научной деятельности	.
4	Доход от иной творческой деятельности	.
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	.
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	.
7	Иные доходы (указать вид дохода) <input type="button" value=" &gt;&gt;"/>	
	количество <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="40000"/>
8	Итого доход за отчетный период <input type="button" value=" Считать"/>	<input type="text" value="52000"/>



# Изменение (обновление) справочников



# Формирование выходного документа

- Выбор документа из информационного ресурса программы;
- Формирование экранных форм выходного документа;
- Запись выходного документа в файл Word;
- Вывод выходного документа на печать.

# Перспективы разработки

- Доработка в связи с изменением законодательства;
- Формирование XML файла передачи сведений