



г. Ярославль

18-19 июня 2010 года

Директор Департамента бюджетной политики  
Минфина России А.М.Лавров

**Реализация Программы повышения  
эффективности бюджетных расходов  
на период до 2012 года**



## Проект Программы повышения эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года

1. Необходимость разработки и реализации Программы
2. Цели и задачи Программы
3. Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы
4. **Совершенствование разграничения полномочий и организация деятельности публично-правового образования**
5. **Государственные программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов**
6. **Переход к программной структуре бюджетов**
7. Оптимизация функций государственного управления
8. **Повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг**
9. Развитие системы государственного и муниципального финансового контроля
10. Формирование комплексной федеральной контрактной системы
11. Реформирование системы бюджетных платежей
12. Развитие информационной системы управления госфинансами



# Разграничение расходных полномочий

- расширить полномочия субъектов РФ в сфере социальной защиты, завершить ликвидацию необеспеченных «мандатов»;
- перевести начиная с 2012 года, финансовое обеспечение милиции общественной безопасности на федеральный бюджет с одновременной передачей на уровень субъектов Российской Федерации полномочий и обязательств других сферах;
- консолидировать субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках ключевых направлений государственной политики (государственных программ) в сферах совместного ведения с установлением четких критериев их эффективности;
- сократить за счет расширения собственных полномочий (с передачей соответствующих финансовых ресурсов) число и объемы субвенций бюджетам субъектов РФ;



## Стабилизация доходной базы региональных и местных бюджетов

- сократить (ликвидировать) льготы по региональным и местным налогам, установленные федеральными законами;
- повысить использование потенциала имущественных налогов и земельного налога, а также ускорить подготовку введения налога на недвижимость;
- уплата налогов по месту деятельности предприятий
- доступность для финорганов информации об уплате налогов конкретными юрлицами
- принцип ведомственности в администрировании доходов (кроме ФНС)
- создать механизм предоставления Федеральным казначейством краткосрочных бюджетных кредитов на покрытие кассовых разрывов;
- сбережение конъюнктурных доходов субъектов РФ.

# Государственные программы

## КОНЦЕПЦИЯ ДОЛГОСРОЧНОГО РАЗВИТИЯ (КДР-2020)



## Государственные программы:

1. в основном вытекают из КДР и являются инструментом достижения ее целей;
2. объединяют все инструменты политики (регулирование, бюджетные расходы) по достижению цели;
3. состоят из подпрограмм, могут включать ФЦП
4. реализуется ответственным министерством, могут быть «соисполнители», отвечающие за свои подпрограммы
5. ГП РФ и субъектов РФ, а также муниципальные программы увязаны друг с другом



# ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБРАЗОВАНИИ

## Регулятивные меры

---

лицензирование

аккредитация

ЕГЭ/Государственный итоговый  
экзамен

стандартизация образовательного  
процесса и оказания услуг, в т.ч.  
Болонский процесс

квалификационные требования

## Ресурсное обеспечение

---

бюджетные ассигнования

налоговые льготы

вычеты НДФЛ

вычеты по налогу на  
прибыль

государственное  
имущество

привлечение кредитных  
ресурсов



## Переход к программному бюджету

- порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ РФ (июль 2010)
- перечень государственных программ РФ (июль 2010), 35-45 госпрограмм
- на 2011-2013 годы – формирование аналитического распределения расходов (приложение к пояснительной записке к федеральному закону о федеральном бюджете);
- с бюджета на 2012-2014 гг. – утверждение программного бюджета (другие разрезы – аналитически)



# Изменения в классификации расходов

- Субсидии и субвенции – в соответствующие функциональные разделы (11 раздел – только дотации), с 2012
- Целевые статьи расходов – с 2011 максимальное приближение к подпрограммам (по ГРБС), в дальнейшем - подпрограммы
- Новые (универсальные) виды расходов (для федерального бюджета аналитически – с 2011 г., для всех бюджетов – с 2012 года, по решению субъекта РФ и муниципалитета можно с 2011)
- Уточнение отдельных позиций КОСГУ (с 2012)





<b>200</b>	<b>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (за исключением бюджетных инвестиций)</b>
<b>210</b>	<b>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</b>
211	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
212	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий
213	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества
214	Закупка товаров, работ, услуг в целях содержания имущества казны Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
215	Переподготовка и повышение квалификации кадров
216	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (за исключением бюджетных инвестиций)
<b>220, 230, 240</b>	<b>Разработка, закупка и ремонт вооружений, военной и специальной техники (с дальнейшей разбивкой), ГОЗ, госрезервы и т.д.</b>



<b>600</b>	<b>Предоставление субсидий в целях оказания государственных (муниципальных) услуг</b>
<b>610</b>	<b>Субсидии бюджетным учреждениям</b>
611	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных (муниципальных) услуг
612	Субсидии бюджетным учреждениям, за исключением субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных (муниципальных) услуг и бюджетных инвестиций
<b>620</b>	<b>Субсидии автономным учреждениям</b>
621	Субсидии автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных (муниципальных) услуг
622	Субсидии автономным учреждениям, за исключением субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных (муниципальных) услуг и бюджетных инвестиций
<b>630</b>	<b>Субсидии некоммерческим организациям (кроме БУ и АУ) в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание ими государственных (муниципальных) услуг</b>

# РЕФОРМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ

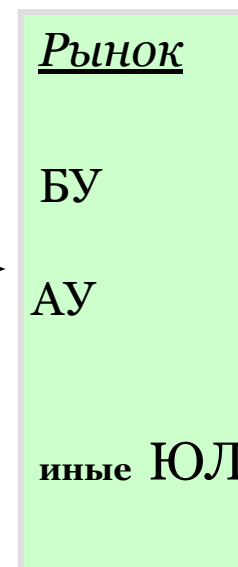
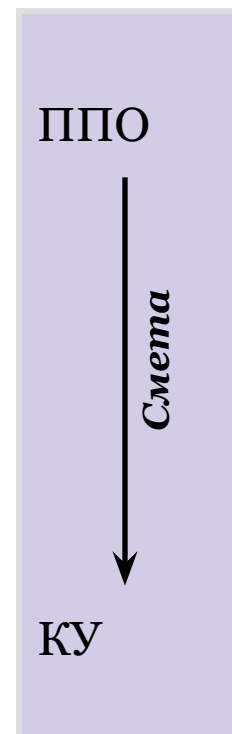
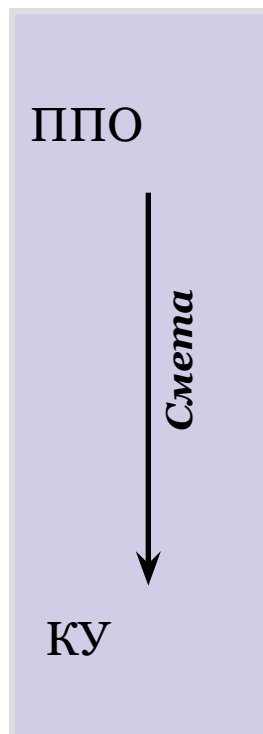
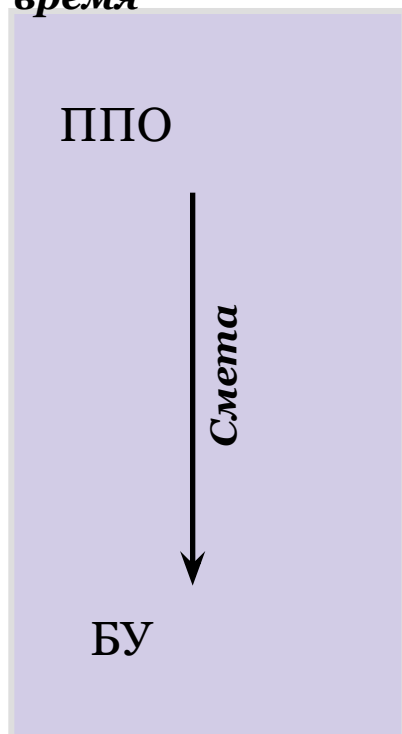
I

II

III

*Настоящее время*

*Проект Закона*



## Обозначения:

**ППО** – Публично-правовое образование

**БУ** – Бюджетное учреждение

**Рынок**

**КУ** – Казенное учреждение

**иные ЮЛ** – Иные юридические лица



# Необходимость закона

- Граждане НЕ УДОВЛЕТВОРЕНЫ качеством и порядком оказания государственных и муниципальных услуг
- Государственные и муниципальные учреждения не имеют возможностей и (или) стимулов для качественного оказания услуг
- Права и обязанности органов власти не обеспечивают выполнения возложенных на них функций по организации оказания государственных и муниципальных услуг



# Борьба с мифами – этап внедрения

- Казенные, бюджетные, автономные учреждения остаются ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) учреждениями
- Государство НЕ ОТКАЗЫВАЕТСЯ от конституционных гарантий и обеспечения бесплатных бюджетных услуг, органы власти по-прежнему ОТВЕЧАЮТ за оказание этих услуг
- Закон не регулирует и соответственно НЕ МЕНЯЕТ объемы и качество услуг, их финансовое обеспечение, бюджетную сеть, занятость в бюджетной сфере, оплату труда бюджетников
- ЛЮБЫЕ ссылки руководителей учреждений на закон в качестве причины изменения условий оказания услуг (включая расширение их платности) НЕ ИМЕЮТ ОСНОВАНИЙ



# Целями законопроекта являются:

- повышение качества государственных (муниципальных) услуг с полным и финансовым обеспечением бесплатных для граждан услуг;
- создание заинтересованности для учреждений в эффективном использовании финансовых ресурсов и государственного (муниципального) имущества, ориентации на потребителя, снижению издержек;
- обеспечение прозрачности деятельности государственных и муниципальных учреждений (госздания, отчеты);
- контроль как за финансовым состоянием, так и результатами деятельности учреждений.

**ВЫ ПРОТИВ ИХ ЦЕЛЕЙ?**



# Место государственного задания в системе планирования

	Непосредственные результаты для:	Конечные результаты для:
Концепция долгосрочного развития 2020	-	ФОИВ - ответственного исполнителя госпрограммы
Госпрограмма РФ	ФОИВ - ответственного исполнителя госпрограммы	ФОИВ, реализующего подпрограмму
Подпрограмма (по оказанию госуслуг)	ФОИВ, реализующего подпрограмму (учредителя)	ФГУ
Государственное задание	ФГУ	-



## Услуги, оказываемые государственным учреждением

	Основная деятельность		Иные виды деятельности, приносящей доход
	бесплатно	за плату	
По государственному заданию	По перечню государственных услуг	По перечню государственных услуг (в случаях, предусмотренных федеральным законом) ?	—
Сверх государственного задания	—	По перечню платных услуг	Не регулируется (сохраняется действующий порядок)





## Законодательство РФ, предусматривающее возможность оказания платных услуг

<b>Образование</b>	<b>«Об образовании» (ст. 19, 41, 45):</b> Государственные и муниципальные образовательные учреждения вправе оказывать ... платные дополнительные образовательные услуги.
<b>Здравоохранение</b>	<b>Основы законодательства об охране здоровья граждан (ст. 20):</b> Граждане имеют право на дополнительные медицинские и иные услуги ... за счет средств предприятий, учреждений и организаций, своих личных средств и иных источников.
<b>Социальное обслуживание населения</b>	<b>«Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (№ 195-ФЗ, ст. 15):</b> Социальное обслуживание осуществляется ... бесплатно и за плату.



# Законодательство РФ, предусматривающее возможность оказания платных услуг

Культура	<p><b>«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (№3612-1, ст. 52):</b> Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.</p>
Библиотечное обслуживание	<p><b>«О библиотечном деле» (№78-ФЗ, ст. 7):</b> В общедоступных библиотеках граждане имеют право...пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.</p>
Архивное дело	<p><b>«Об архивном деле» (№ 125-ФЗ, ст. 26):</b> ...архивы, музеи, библиотеки, а также государственные и муниципальные организации могут... оказывать пользователю архивными документами платные информационные услуги...</p>



## В государственное задание могут быть включены:

- 1) ЛЮБЫЕ платные услуги, если в федеральном законе предусмотрена возможность оказания их за плату?
- 2) Только ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (по отношению к подразумеваемому, но четко не определенному «стандарту») платные услуги, если в федеральном законе предусмотрена такая возможность (указана для образования, здравоохранения, библиотек, архивов...)?
- 3) Только те платные услуги, возможность оказания которых в рамках государственного задания НЕПОСРЕДСТВЕННО предусмотрена федеральным законом (на данный момент отсутствуют, нужно ли вносить изменения)?



## Предложение:

**НЕ ВКЛЮЧАТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НИКАКИЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И НЕ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЫ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ЭТО ДЕЛАТЬ:**

- 1) Каждая платная услуга – **отдельная услуга**, в том числе четко отделенная от основной (оказываемой в рамках госзадания) услуги (включая более комфортные условия их оказания, дополнительные расходные материалы, более высокая квалификация персонала и т.д.)
- 2) Для **учреждений культуры** предметом госзадания (услугой) являются **результаты деятельности** учреждения (постановки, экспозиции, экскурсии, сохранность и доступность фондов и т.д.), а **число посетителей** – лишь один из показателей их **качества** (не планируется, см.ниже), при этом одним из условий субсидии может быть **непревышение** определенного уровня цен на билеты (в том числе для льготных категорий, разных типов постановок и пр.).



## Примеры перечней услуг, оказываемых по государственному заданию и сверх государственного задания (социальная защита)

<b>Услуги, оказываемые по государственному заданию БЕСПЛАТНО</b>	<b>Услуги, оказываемые сверх государственного задания ЗА ПЛАТУ</b>
1. Социальные услуги с обеспечением проживания, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам (в двухместной палате)	1. Предоставление отдельной палаты повышенной комфортности
2. Реабилитация методом реконструктивно-восстановительной ортопедии инвалидов	2. Социальное такси
3. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому по медицинским показаниям (медицинские процедуры)	3. Мытье окон, уборка помещения



## Примеры перечней услуг, оказываемых по государственному заданию и сверх государственного задания (культура)

<b>Услуги, оказываемые по государственному заданию БЕСПЛАТНО</b>	<b>Услуги, оказываемые сверх государственного задания ЗА ПЛАТУ</b>
1. Услуги по библиотечному, информационному и справочному обслуживанию населения	1. Заочный абонемент (доставка книг на дом)
2. Предоставление доступа к культурным ценностям (музей) , групповая экскурсия	2. Индивидуальная экскурсия



## Примеры перечней услуг, оказываемых по государственному заданию и сверх государственного задания (образование)

<b>Услуги, оказываемые по государственному заданию БЕСПЛАТНО</b>	<b>Услуги, оказываемые сверх государственного задания ЗА ПЛАТУ</b>
1. Услуги начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования (по утвержденной государственной программе)	1. Дополнительные занятия (сверх программы) иностранным языком
2. Услуга дополнительного образования в детской музыкальной школе	2. Услуга проживания в школьном общежитии во время проведения вступительных экзаменов



# Нормы законодательства РФ, регулирующие работу с государственными (муниципальными) заданиями

## Действующие нормы

- ✓ Бюджетный кодекс РФ (*ст.6, ст.69.2*)
- ✓ Федеральный закон «Об автономных учреждениях» (*ст.4, ст.20*)

## Новые нормы

- ✓ Бюджетный кодекс РФ (*ст.6, ст.69.2, 78.1*)
- ✓ Федеральный закон «Об автономных учреждениях» (*ст.4, ст.20*)
- ✓ Федеральный закон «О некоммерческих организациях» (*ст.9.2, ст.32*)
- ✓ Федеральный закон №83-ФЗ (*ст.33*)

### **Изменены:**

1. состав организаций, для которых составляется госзадание
2. форма госзадания



# Изменения состава органов и организаций, для которых составляется задание

## Действующие нормы

### П.2 ст.69.2 БК РФ

Г(М)З используется (...) для планирования ассигнований на оказание гос.(муниципальными) учреждениями и иными НКО гос.(муниципальных) услуг (выполнение работ).

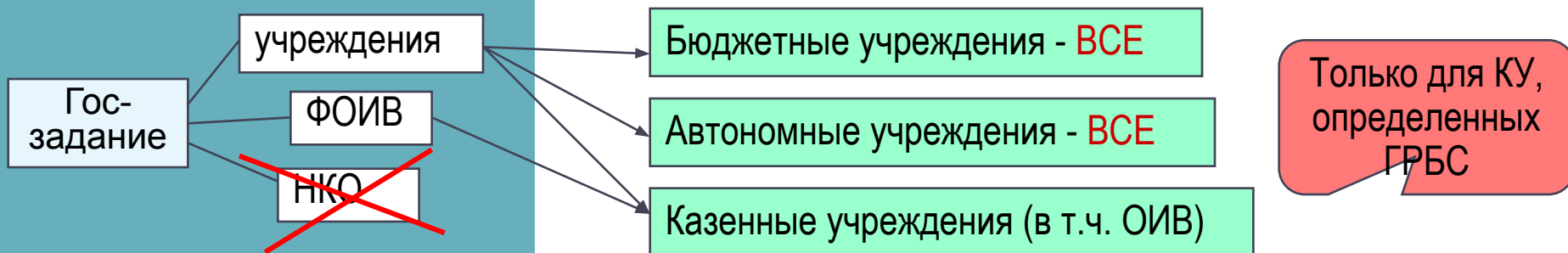
## Новые нормы

### П.2 ст.69.2 БК РФ

Показатели Г(М)З используются (...) для планирования ассигнований на оказание гос.(муниципальных) услуг (выполнение работ), **составления бюджетной сметы казенного учреждения**, а также для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания **бюджетным или автономным учреждением**.

### П.3 ст.69.2 БК РФ

Г(М)З формируется для **бюджетных и автономных учреждений**, а также **казенных учреждений**, определенных в соответствии с решением ГРБС



# Уточнение формы госзадания

## Статья 69.2 БК РФ

Г(М)З должно содержать

~~выписку  
из РРО~~

показатели,  
характеризующие ~~состав,~~  
качество и (или) объем  
(содержание) оказываемых Г  
(М)У (выполняемых работ);

порядок контроля за  
исполнением Г(М)З, в  
том числе условия и  
порядок его  
досрочного  
прекращения

требования к  
отчетности об  
исполнении Г  
(М)З

Г(М)З на оказание услуг также должно содержать

определение категорий  
физических и (или)  
юридических лиц, являющихся  
потребителями  
соответствующих услуг

порядок  
оказания  
услуг;

предельные цены (тарифы) на  
оплату услуг либо порядок  
установления указанных цен  
(тарифов) **в случаях, установленных  
законодательством РФ  
(ПРОБЛЕМА).**

# Полномочия по регулированию порядка формирования и финансового обеспечения госзадания (на федеральном уровне)

✓ **Правительство РФ** – определение порядка формирования и финансового обеспечения (общие требования) – постановления № 1065 от 29.12.2008 (новая редакция) и № 182 от 18.03.2008 - июнь

✓ **Минфин и Минэкономразвития** – методические рекомендации по расчету нормативных затрат (приказы 105н от 22.10.2009 и 134 от 17.04.2009 (с учетом поправок) - июль

✓ **Минфин и Минэкономразвития** – методические рекомендации по формированию и финансовому обеспечению госзаданий (совместный приказ, новый) - август

1) Министерства – базовые (отраслевые) перечни госуслуг

2) ФОИВ - ведомственные перечни госуслуг, порядок формирования и финансового обеспечения госзаданий, утверждение госзаданий, контроль



# Организация работы с госзаданием

Утверждение (уточнение) базового (отраслевого) перечня госуслуг –  
Министерства в сферах ведения

## **ФОИВ для подведомственных госучреждений:**

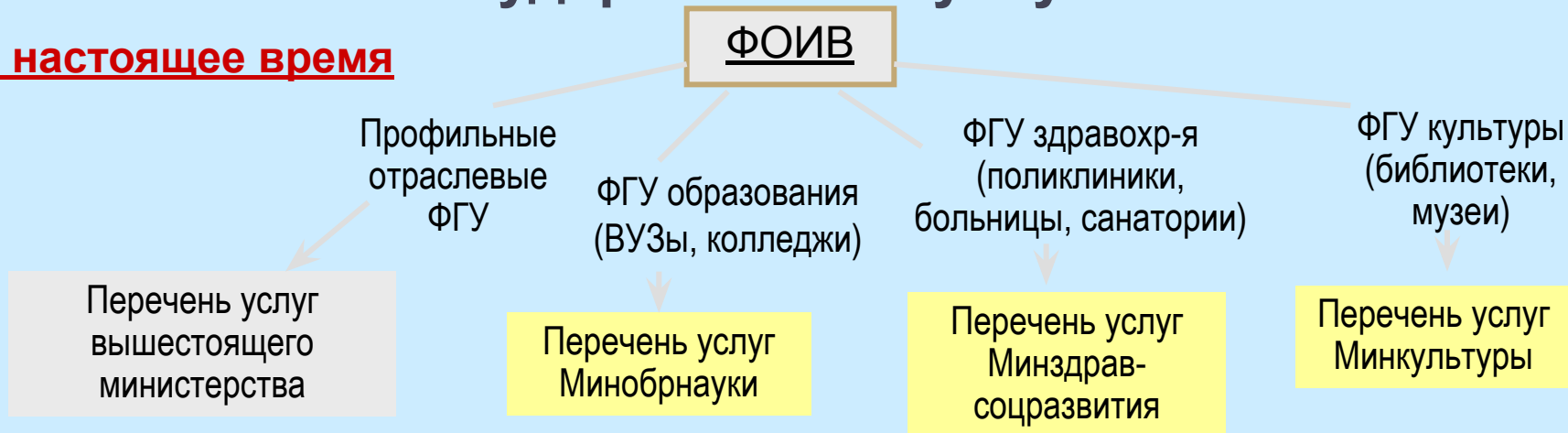
1. Утверждает (уточняет) ведомственный перечень госуслуг
2. Утверждает (уточняет) порядок определения расчетно-нормативных затрат
3. Утверждает требования к качеству госуслуг
4. Утверждает порядок формирования и финансового обеспечения госзаданий (может включать пункты 2 и 3)
5. Утверждает порядок осуществления контроля за выполнением госзадания (может быть объединен с пунктом 4)
6. Формирует и утверждает госзадания, рассчитывает (в пределах бюджетных ассигнований) субсидии
7. Перечисляет в установленном порядке субсидии (в рамках кассового плана)
8. Осуществляет контроль за исполнением госзаданий (в т.ч. проводит проверку отчетности)



# Изменение подходов к формированию перечней

## государственных услуг

**В настоящее время**

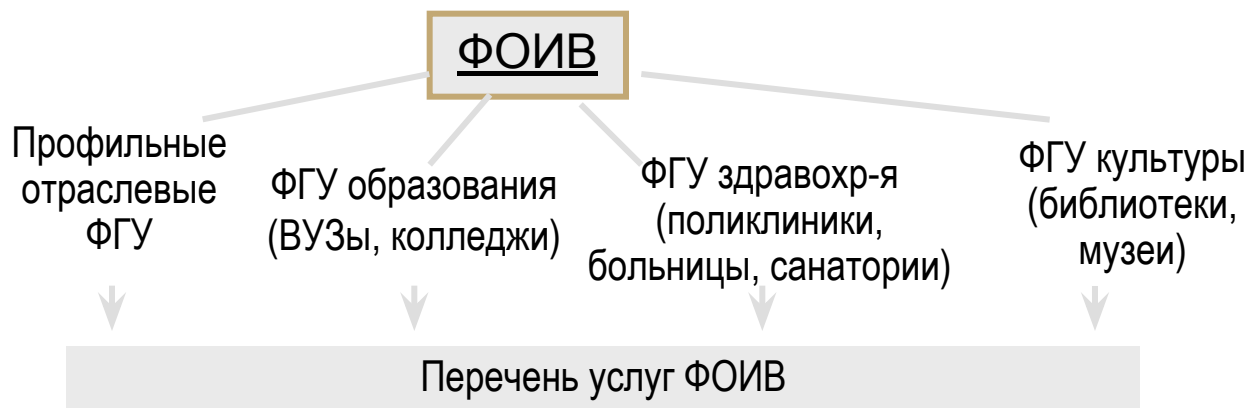


## 2) Ведомственный перечень ФОИВ

(с правом дополнения и детализации базовых (отраслевых) перечней)

**Предлагается**

- 1) **Базовый (отраслевой) перечень** министерства в сфере регулирования



# Изменение формата перечня госуслуг

## В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ

Перечень утверждает отраслевое министерство для всех учреждений соотв. отрасли по форме:

Наименование услуги	Категории потребителей	Перечень и единицы измерения показателей объема	Основные требования к качеству услуги	Реквизиты НПА, утверждающего адм. регламент
---------------------	------------------------	---	---------------------------------------	---

## ПРЕДЛАГАЕТСЯ

Министерство **ОБЯЗАНО** утвердить в базовом перечне

Министерство **ВПРАВЕ** (в ряде случаев – **обязано**) утвердить в базовом перечне

Наименование услуги	Категории потребителей	Перечень и единицы измерения показателей объема	Основные требования к качеству услуги	Наименование ФГУ (групп ФГУ)
---------------------	------------------------	---	---------------------------------------	------------------------------

ФОИВ **ОБЯЗАН** утвердить в ведомственном перечне (с правом дополнения и детализации)

ФОИВ **ВПРАВЕ** (в ряде случаев – **обязан**) утвердить в ведомственном перечне (с правом дополнения и детализации)



# Требования к качеству госуслуги

- 1) Требования к **ПРОЦЕССУ** (технологии) оказания госуслуги (образовательные стандарты/программы, протоколы лечения, административные регламенты и т.д.)
  - если утверждены нормативным правовым актом Правительства РФ или Министерства, указываются в базовом (отраслевом) и ведомственном перечне в обязательном порядке (ссылка. ПРОБЛЕМА – скрытые нефинансируемые мандаты);
  - если утверждены нормативным правовым актом ФОИВ (при наличии полномочий), указываются в ведомственном перечне госуслуг в обязательном порядке (ссылка);
  - по решению Министерства и (или) ФОИВ в базовом и (или) ведомственном перечне могут указываться дополнительные требования (с приложением к перечню)
  
- 2) Требования к **УСЛОВИЯМ** оказания госуслуги (помещениям, оборудованию и т.д.) – аналогично (ПРОБЛЕМА – скрытые нефинансируемые мандаты)
  
- 3) Показатели, используемые для **ОЦЕНКИ** результатов оказания услуг (удовлетворенность потребителей, ЕГЭ и т.д.) – указываются по решению Министерства (в базовом перечне) и (или) ФОИВ (в ведомственном перечне) (на основе подпрограмм по оказанию госуслуг)



# Показатели качества госуслуг, включаемые в госзадание

## 1) Соблюдаются требования к процессу оказания услуг:

- указанные в ведомственном перечне госуслуг - обязательно
- дополнительные для данного ФГУ (вопрос к обсуждению)

## 2) Соблюдаются требования к условиям оказания услуг:

- указанные в ведомственном перечне госуслуг - обязательно
- дополнительные для данного ФГУ (вопрос к обсуждению)

## 3) Перечень показателей (БЕЗ УСТАНОВЛЕНИЯ ИХ ЗНАЧЕНИЙ, возможны формулировки «сохранение», «рост/снижение»), по которым будут оцениваться результаты оказания госуслуг (деятельность ФГУ):

- только указанные в ведомственном перечне (установление индивидуальных показателей оценки не допускается)



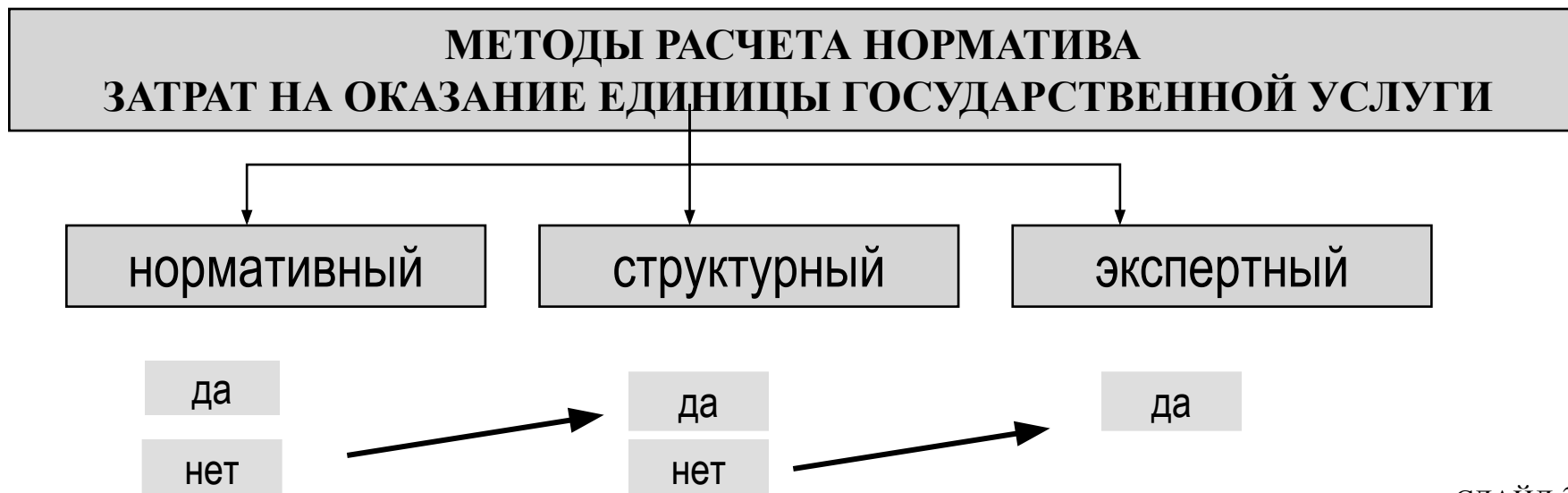


# ФОРМУЛА РАСЧЕТА ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

$$P_{\text{гу}}^i = N_{\text{очр}}^i * k_i$$

$N_{\text{очр}}$  – норматив затрат на оказание единицы государственной услуги ФОИВ (ФБУ) на соответствующий финансовый год;

$k_i$  – количество единиц оказания одной государственной услуги в соответствующем финансовом году.



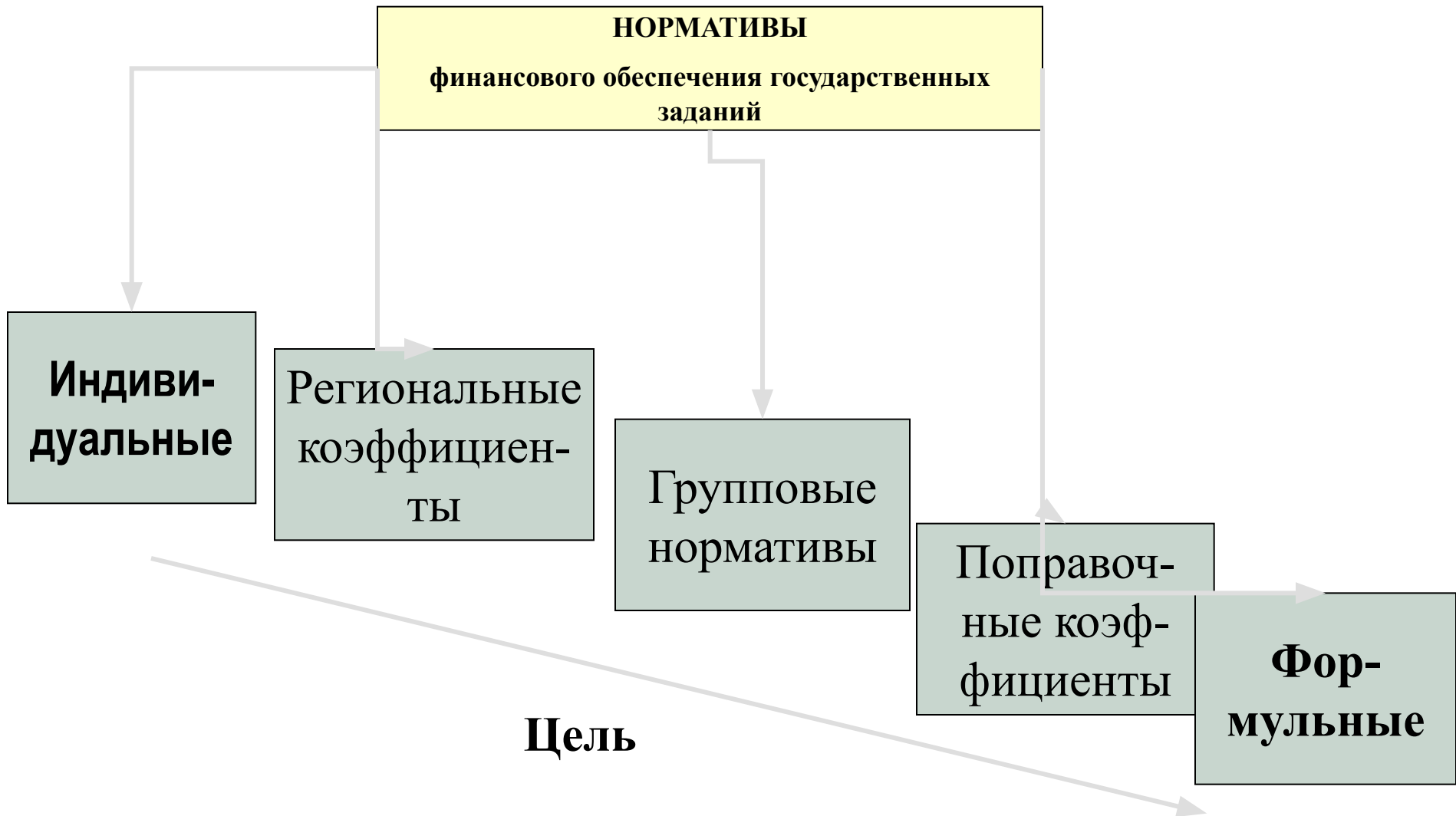


## Расчетно-нормативные затраты (изменения)

- Возможность включения амортизации
- Возможность дифференциации норматива с учетом качества оказываемых услуг (соблюдения требований к процессам и условиям, а также оценок результатов оказания услуг) – при наличии прозрачной и объективной методики, утвержденной ФОИВ



# Направления развития нормативов





## Варианты утверждения перечня платных услуг

- (1) учредитель формирует исчерпывающий перечень платных услуг для каждого подведомственного учреждения
- (2) учредитель формирует и утверждает единый исчерпывающий перечень платных услуг, а учреждение определяет какие услуги из данного перечня оно оказывает
- (3) учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с учредителем
- (4) учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг



## Варианты утверждения цен (тарифов) на платные услуги

- (1) учредитель утверждает состав затрат и цены (тарифы) по каждой платной услуге, оказываемой подведомственными бюджетными учреждениями;
- (2) учредитель утверждает предельные цены (тарифы) на каждую платную услугу, оказываемую подведомственными бюджетными учреждениями;
- (3) бюджетное учреждение утверждает цены на оказываемые им платные услуги по согласованию с учредителем;
- (4) бюджетное учреждение самостоятельно утверждает цены на оказываемые им платные услуги



Перечень услуг Цена	Учредитель - для каждого учреждения	Учреждение выбирает из перечня, утвержденного учредителем	Учреждение по согласованию с учредителем	Учреждение самостоятельно
Учредитель - состав затрат и цены	Наиболее жесткий вариант ✓	✓	✓	✓
Учредитель - предельные цены	✓	✓	✓	✓
Учреждение по согласованию с учредителем	✓	✓	✓	✓
Учреждение самостоятельно	✓	✓	✓	Наименее жесткий вариант ✓



## Нормативный метод расчета платы за единицу услуги

$$ПУ = Зоп + Змз + k_1 * Зауп + k_2 * Зохн + k_3 * А$$

- ❑ ПУ – плата за оказание услуги
- ❑ Зоп – затраты на оплату труда персонала, участвующего в оказании услуги
- ❑ Змз – затраты на приобретение материальных запасов, не относящихся к основным средствам, потребляемых в процессе оказания услуги
- ❑ Зауп – затраты на административно-управленческий персонал (АУП) учреждения
- ❑ Зохн – затраты общехозяйственного назначения
- ❑ А – сумма начисленной амортизации имущества, используемого при оказании платных услуг
- ❑  $k_1$  – коэффициент отнесения затрат на АУП на стоимость платной услуги
- ❑  $k_2$  – коэффициент отнесения затрат общехозяйственного назначения на стоимость платной услуги
- ❑  $k_3$  – коэффициент отнесения суммы начисленной амортизации на стоимость платной услуги



# Действия субъектов РФ и муниципальных образований

- Высшим органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации **рекомендуется разработать аналогичные региональные программы и организовать их реализацию.**
- **План подготовки актов по реализации закона о государственных и муниципальных учреждениях !!!**
- В целях поддержки их осуществления необходимо разработать соответствующие методические рекомендации (типовую программу и критерии оценки ее реализации), а также рассмотреть возможность создания финансовых стимулов для повышения качества и результативности указанных программ путем предоставления субсидий на конкурсной основе (**= с осени новый ФРРМФ**)