

Результаты реализации административной реформы в 2006 году. Стимулирование проведения административной реформы на региональном уровне в 2007 году

Головщинский Константин Игоревич

Институт проблем государственного и муниципального управления
ГУ-ВШЭ (621-39-87, gmu@hse.ru)



Три вопроса первого часа

- 1. Основные направления реализации административной реформы**
- 2. Результаты проведения АР в 2006 году**
- 3. Стимулирование проведения реформы в 2007 году**



РЕЗУЛЬТАТ:

Проведен анализ функций федеральных органов исполнительной власти, подготовлены и частично реализованы предложения по устранению избыточных и дублирующих функций

Проведена реорганизация федеральных органов исполнительной власти

Подготовлены предложения по реорганизации сети организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти

Подготовлены доклады о целях и показателях федеральных органов исполнительной власти

Подготовлены нормативные акты, направленные на обеспечение доступа к информации федеральных органов и органов местного самоуправления

ПРОБЛЕМЫ:

Мероприятия по продолжению административной реформы носят инерционный характер (завершение формирования органов власти в их новой конфигурации)

Не созданы механизмы реализации полномочий органов исполнительной власти для их работы в новых условиях

Реформа затронула только федеральный уровень исполнительной власти



Состояние государственного управления в России (2005)

отрицательная оценка гражданами деятельности государственных служащих (более 71% опрошенных, по данным ФОМ), **качества оказываемых государственных услуг** (только 14% опрошенных удовлетворены качеством государственных услуг)

запредельные издержки бизнеса на преодоление административных барьеров (по оценкам, в среднем 8,5% выручки малых предприятий) **и коррупцию** (90-е место наряду с Гамбией, Индией, Мозамбиком, Непалом, Танзанией по индексу восприятия коррупции в 2004 г., по данным Transparency International)

низкая эффективности госуправления в международных сопоставлениях (место России по эффективности государственного управления из 209 стран в последней трети рейтинга GRICS)

На региональном уровне:

По оценкам ГУ–ВШЭ до 80 % российских регионов обладают низким потенциалом в сфере проведения административной реформы, реформы государственной службы и бюджетной реформы (ГУ–ВШЭ, 2006).



Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р одобрены:

- **Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах**
- **План мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах**



Цели административной реформы и показатели их достижения

Цели административной реформы

• Повышение качества и доступности государственных услуг

• Снижение административных барьеров

• Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти

Показатели

• Повышение степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных услуг к 2008 году до 50 %, к 2010 году - не менее чем до 70 %

• Снижение доли издержек бизнеса на преодоление административных барьеров в выручке к 2008 году – в 2 раза к 2010 году – в 3 раза

• Место России в «TOP 30» международных рейтингов качества государственного управления (GRICS)



Основные задачи

1. Внедрение в органах исполнительной власти принципов и процедур **управления по результатам**
2. Разработка и внедрение **стандартов государственных услуг**, предоставляемых органами исполнительной власти, а также **административных регламентов** в органах исполнительной власти
3. **Оптимизация функционирования** органов исполнительной власти, в том числе контрольно-надзорных функций, и введение механизмов **противодействия коррупции** в сферах деятельности органов исполнительной власти
4. Повышение эффективности **взаимодействия органов исполнительной власти и гражданского общества**, а также повышение прозрачности деятельности органов исполнительной власти
5. **Модернизация системы информационного обеспечения** органов исполнительной власти
6. Формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового **обеспечения административной реформы**, совершенствование механизмов **распространения успешного опыта** государственного управления



Этапы реализации административной реформы

I этап (2006 г.)

- Разработка ведомственных и региональных программ проведения административной реформы
- Проведение конкурсов программ административной реформы ФОИВ и субъектов Российской Федерации
- Разработка нормативно-правовой и методической баз
- Проведение экспериментов и пилотных проектов в ФОИВ и субъектах Российской Федерации

II этап (2007 г.)

- Нормативно-правовое и методическое обеспечение административной реформы
- Реализация ведомственных и региональных программы проведения административной реформы (внедрение стандартов госуслуг, административных регламентов и др.)
- Обучение государственных служащих

III этап (2008 г.)

- Завершение реализации ведомственных и региональных программ проведения административной реформы (оптимизация функций, внедрение стандартов в субъектах РФ, внедрение антикоррупционных программ и др.)



Распределение функций при реализации реформы

**Правительственная
комиссия
по проведению
административной
реформы**

- Рассмотрение программ и проектов (заявок) и организация их оценки
- Координация реализации мероприятий административной реформы на федеральном и региональном уровнях
- Рассмотрение результатов реализации программ и проектов и организация их оценки

**Минэкономразвития
России**

- НИОКР
- Проведение экспериментов и пилотных проектов в ФОИВ и субъектах Российской Федерации
- Проведение конкурсов ведомственных и региональных программ и планов административной реформы
- Выделение ассигнований по итогам конкурсов
- Управление мероприятиями административной реформы

**Федеральные органы
исполнительной
власти**

- Участие в экспериментах и пилотных проектах
- Разработка и реализация ведомственных программ и планов административной реформы

**Субъекты
Российской Федерации**

- Участие в экспериментах и пилотных проектах
- Разработка и реализация региональных программ и планов административной реформы



Итоги конкурсного отбора программ, планов и проектов в 2006 году

Приняли участие: 22 ФОИВ (81 проект), 46 субъектов РФ (172 проекта)



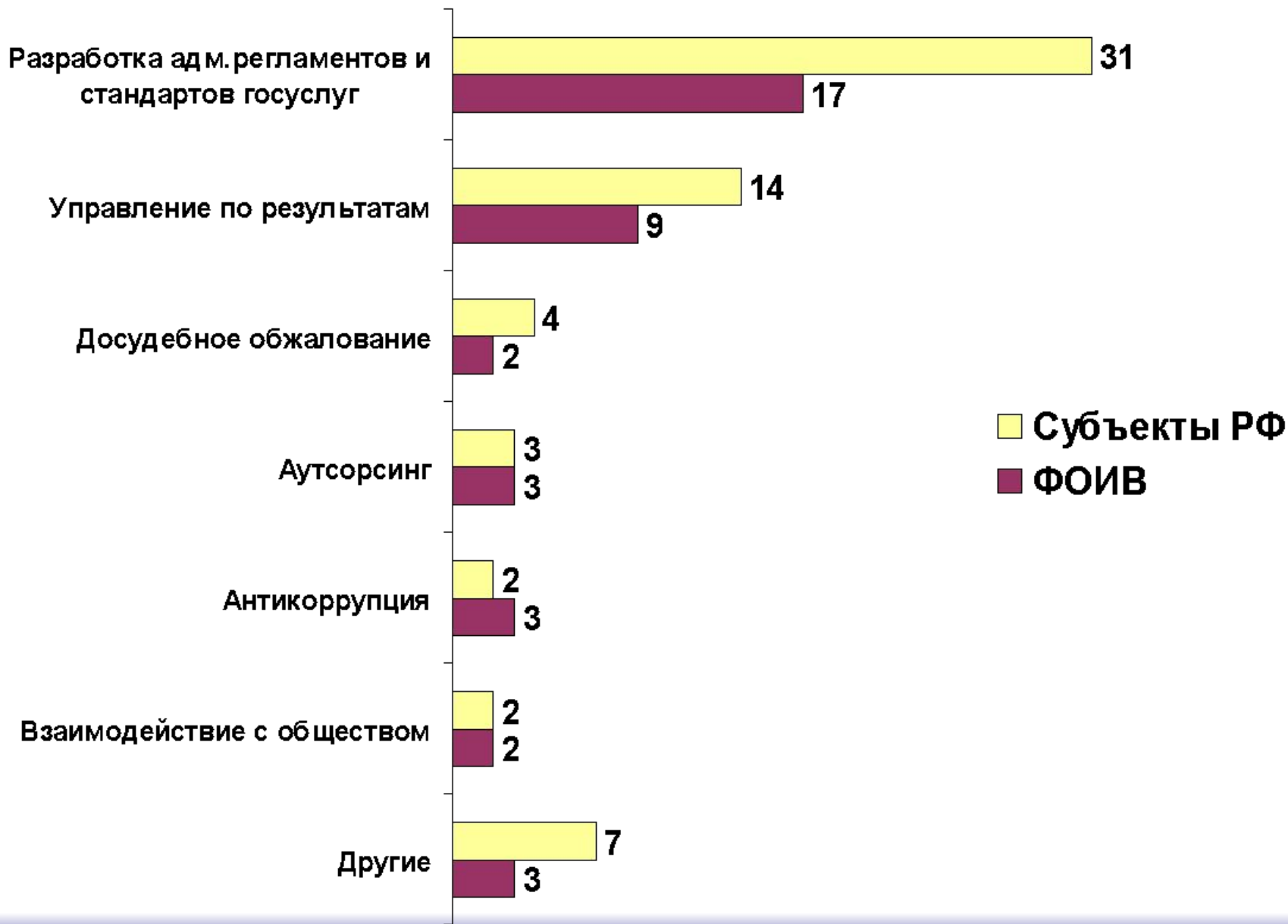
Отобраны: 19 ФОИВ (39 проектов), 29 субъектов РФ (63 проекта)



Активность на региональном уровне в два раза выше, чем на федеральном



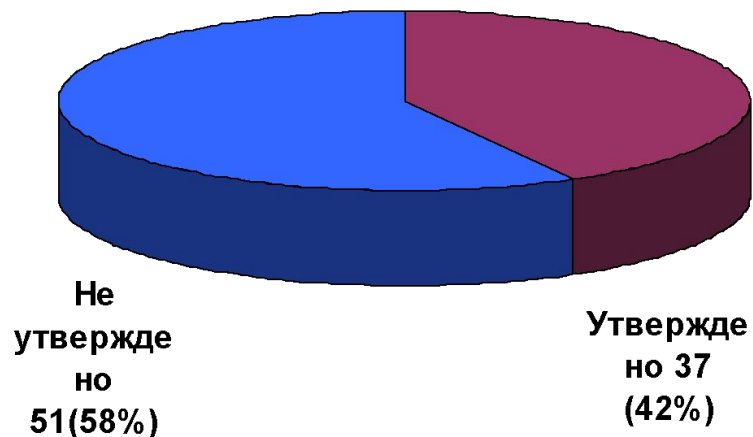
Распределение проектов по тематике



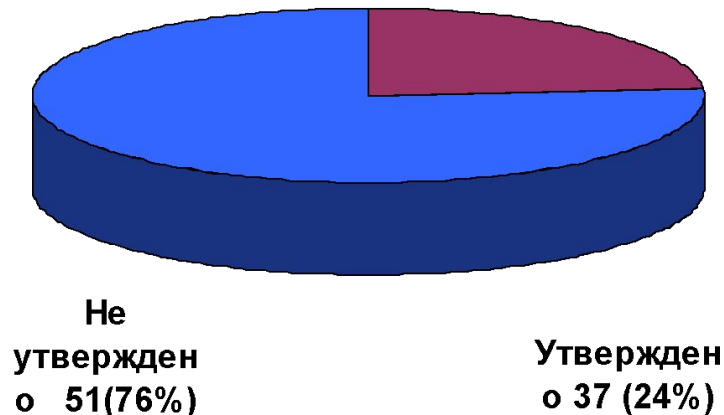


Разработка и утверждение проектов административных регламентов

Административные регламенты ФОИВ (88)



Административные регламенты субъектов Российской Федерации (225)



На федеральном уровне
утверждено **42%**
адм. регламентов
(37 из 88)

В субъектах
Российской Федерации
утверждено **24%**
адм. регламентов
(54 из 225)

Лучшие практики по результатам 2006 года на федеральном уровне: примеры

Росохран- культура

Срок лицензирование телерадиовещания – 5 лет: Образование ФС по охране культурного наследия, массовым коммуникациям и культурным ценностям

Рос- недвижимость

АР предоставление сведений из земельного кадастра: Внедрен в 5 городах. Сокращение сроков с 30 до 10 дней

Росздравнадзор

Отмена требования регистрации иностранной компании на территории России для получения регистрации лекарственного средства

Роструд

АР внедрен в 4-х городах, сокращение времени оказания услуги, обеспечение стандарта комфортности

Лучшие практики по результатам 2006 года на региональном уровне: примеры

**Ростовская
область**

**Предоставление земельных участков на
муниципальном уровне**

**Тамбовская
область**

**Лицензирование, аккредитация и аттестация
образовательных учреждений**

**Челябинская
область**

**Направление на получение
высокотехнологичной помощи**

**Ряд субъектов
РФ**

Предоставление субсидий на оплату ЖКУ



Ростовская область: предоставление земельных участков на муниципальном уровне

Обращение в ООО "АГБ" для формирования землеустроительного дела.	Заявитель - ООО "АГБ"	
Получение землеустроительного дела.	ООО "АГБ" - заявитель	
Обращение в ТО №11 "Роснедвижимости" для получения кадастровой карты.	Заявитель - ТО №11 "Роснедвижимости"	
Получение кадастровой карты.	ТО №11 "Роснедвижимости" - заявитель	
Обращение в ДАиГ. Написание заявления о предоставлении земельного участка в аренду.	Заявитель - ДАиГ	
Сдача заявления в ОРН.	Заявитель - ОРН	
Сдача документов в ДАиГ.	Заявитель - ДАиГ	
Подготовка проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду.	ДАиГ	
Получение проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду.	ДАиГ - заявитель	
Согласование проекта распоряжение в КУИ.	Заявитель - КУИ	
Сдача проекта распоряжения в ДАиГ.	Заявитель - ДАиГ	
Передача проекта распоряжения в Административно-правовой отдел.	ДАиГ - Административно-правовой отдел	

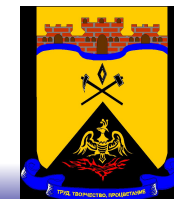
Согласование проекта распоряжения начальником Административно-правового	Административно-правовой отдел
Передача документов на рассмотрение начальнику Общего отдела.	Административно-правовой отдел - Общий отдел
Рассмотрение документов начальником Общего отдела.	Общий отдел
Передача документов для печати в Машинописное бюро.	Общий отдел - Машинописное бюро
Печать. Считка текста распоряжения.	Машинписное бюро
Передача распоряжения в Сектор обработки правовых актов.	Машинписное бюро - Сектор обработки правовых актов
Подпись распоряжения первым заместителем главы администрации.	Первый заместитель главы администрации
Регистрация распоряжений. Размножение. Рассылка распоряжения в КУИ, ДАиГ, ОРН.	Сектор обработки правовых актов
Получение распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду.	ДАиГ - заявитель
Обращение в КУИ для заключения договора аренды.	Заявитель - КУИ
Подписание в КУИ договора аренды.	Заявитель - КУИ
Получение в КУИ договора аренды.	КУИ - заявитель

в среднем 140 дней

Администрация города Шахты Ростовской области



Перемещение заявителя по кабинетам чиновников





Объединение распоряжений



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МЭР
города Шахты

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2004г. №

Об утверждении проекта границ земельного участка по пер. Октябрьский, 12 г. Шахты

Домовладение по пер. Октябрьский, 12 находится в собственности Шаповалова Валерия Васильевича на основании решения Шахтинского городского суда Ростовской области от 25.12.2003г. № 2-4602/03, оспорованности в государственной регистрации права от 19.01.2004г. серия 61 АА № 631073.

Постановлением Главы Администрации № 2044 от 21.02.1994г. «Об отводе земельного участка под индивидуальное строительство земельного участка площадью 0,065га по пер. Октябрьский, 12 был предоставлен Шахтинской ТЭЦ им.Артема в беспорочное (исполненное) пользование под строительство индивидуального жилого дома. Юридической основой на право пользования землей не оформлен.

В городе Шахты обратился руководитель ОАО «Ростовэнерго» филиала Шахтинск ТЭЦ с просьбой о прекращении права беспорочного пользования поделками земельных участков площадью 0,065га по пер. Октябрьский, 12 в связи с изменением владельца. Шаповалов Валерий Васильевич с просьбой об утверждении проекта границ земельного участка по пер. Октябрьский, 12, г. Шахты.

Распоряжение Главы Администрации № 2044 от 21.02.1994г. «Об отводе земельного участка площадью 0,065га в беспорочное (исполненное) пользование считать утратившим силу.

1. Утвердить проект границ земельного участка площадью 773,0м2 под жилой домом под № «д.ИД» «А.А.», инвентарный лист № 45 по пер. Октябрьский, 12, г. Шахты, расположенного в жилой территориальной зоне.

2. Шаповалову В.В. обеспечить установление границ земельного участка на местности, постановку земельного участка на кадастровый учет и после получения кадастровой карты (плана) обратиться в мэрию города с просьбой о предоставлении земельного участка.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МЭР
города Шахты

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2005г. №

О предоставлении земельного участка по пер. Октябрьский, 12, г.Шахты

Жилой дом под № «д.ИД» находится в собственности Шаповалова Валерия Васильевича на основании решения Шахтинского городского суда Ростовской области от 25.12.2003г. №2-4602/03, серия 61 АА №631073.

В мэрию города обратился Шаповалов В.В. с просьбой о предоставлении земельного участка по пер. Октябрьский, 12, г.Шахты.

Распоряжением мэрии города №3036 от 23.08.2004г. «Об утверждении проекта границ земельного участка по пер. Октябрьский, 12, г.Шахты» утвержден проект границ земельного участка площадью 773,0м2 по пер. Октябрьский, 12.

Кадастровый план земельного участка № 59-204-3091 от 16.10.2004г. Кадастровый план земельного участка 61-59-02.01-14-0022.

Распоряжение Шаповалова В.В. от 17.06.2005г. №5.2.1-2988, в соответствии со ст.22, 36 Земельного кодекса РФ, решениями Шахтинской Думы от 19.12.2002г. №837, от 26.04.2003г. №55.

1. Предоставить из состава земель г.Шахты жилой территориальной зоны Шаповалову Валерию Васильевичу земельный участок площадью 773,0м2 под жилой домом по пер. Октябрьский, 12 на условиях аренды, сроком на 49 лет.

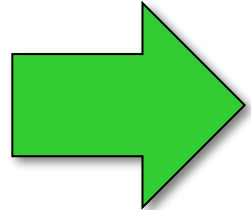
2. Шаповалову В.В. обратиться в Комитет по управлению имуществом для заключения договора аренды предоставленного земельного участка.

3. Комитету по управлению имуществом подготовить и заключить с Шаповаловым В.В. договор аренды земельного участка, сроком на 49 лет.

4. Шаповалову В.В. обеспечить государственную регистрацию права аренды в Отделе по г.Шахты Главного управления Федеральной регистрационной службы по Ростовской области.

Распоряжение об утверждении проекта границ земельного участка

Распоряжение о предоставлении земельного участка



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация города Шахты

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

от

2005г.

Об утверждении проекта границ и предоставлении земельного участка по ул.Щеглево, 47А, г.Шахты

Строительный дом под № «Д», кадастровый лист № 45 по ул.Щеглево, 47А находится в собственности Шевцова Валентины Павловны на основании решения Шахтинского городского суда Ростовской области от 23.06.2002г. № 2-4153/02, серия 61 АА № 475380 (лист «Л»), от 11.06.2003г. серия 61 АА № 475943 (лист «Л»).

В Администрацию города обратился Шевцов В.П. с просьбой об утверждении проекта границ и предоставлении земельного участка по ул.Щеглево, 47А, г.Шахты на условиях аренды сроком на 11 месяцев.

Распоряжение Шевцова В.П. от 24.03.2004г. № 7.2.2-00041 и в соответствии со ст.36 Земельного кодекса РФ, постановлением администрации Ростовской области № 283 от 15.12.2005г. «Об установлении порядка определения размера арендной платы за земельные участки», решением 12го заседания Шахтинской городской Думы № 149 от 26.12.2005г. «Об установлении ставки арендной платы за землю в г.Шахты», решением Шахтинской городской Думы от 19.12.2005г. № 307 (в редакции решения Шахтинской городской Думы от 28.04.2005г. № 33).

1. Утвердить проект границ земельного участка площадью 615,4м2 под строительным домом под № «Д», кадастровый лист № 45 по ул.Щеглево, 47А на условиях аренды, сроком на 11 месяцев для продолжения строительства.

4. Размер арендной платы за земельный участок установить исходя из рыночной стоимости земельного участка определенной в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

5. Шевцову В.П. обеспечить установление границ земельного участка на местности, постановку земельного участка на кадастровый учет.

3. При заключении кадастровой карты предоставить из состава земель г.Шахты жилой территориальной зоны Шевцову Валентины Павловны земельный участок площадью 615,4м2 и под строительным домом под № «Д», кадастровый лист № 45 по ул.Щеглево, 47А на условиях аренды, сроком на 11 месяцев для продолжения строительства.

4. Размер арендной платы за земельный участок установить исходя из рыночной стоимости земельного участка определенной в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

5. Шевцову В.П. обратиться в Комитет по управлению имуществом для заключения договора аренды предоставленного земельного участка.

6. Комитету по управлению имуществом подготовить и заключить с Шевцовым В.П. договор аренды земельного участка, сроком на 11 месяцев.

Распоряжение об утверждении проекта границ и предоставлении земельного участка



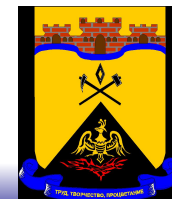


Выдача квитанций

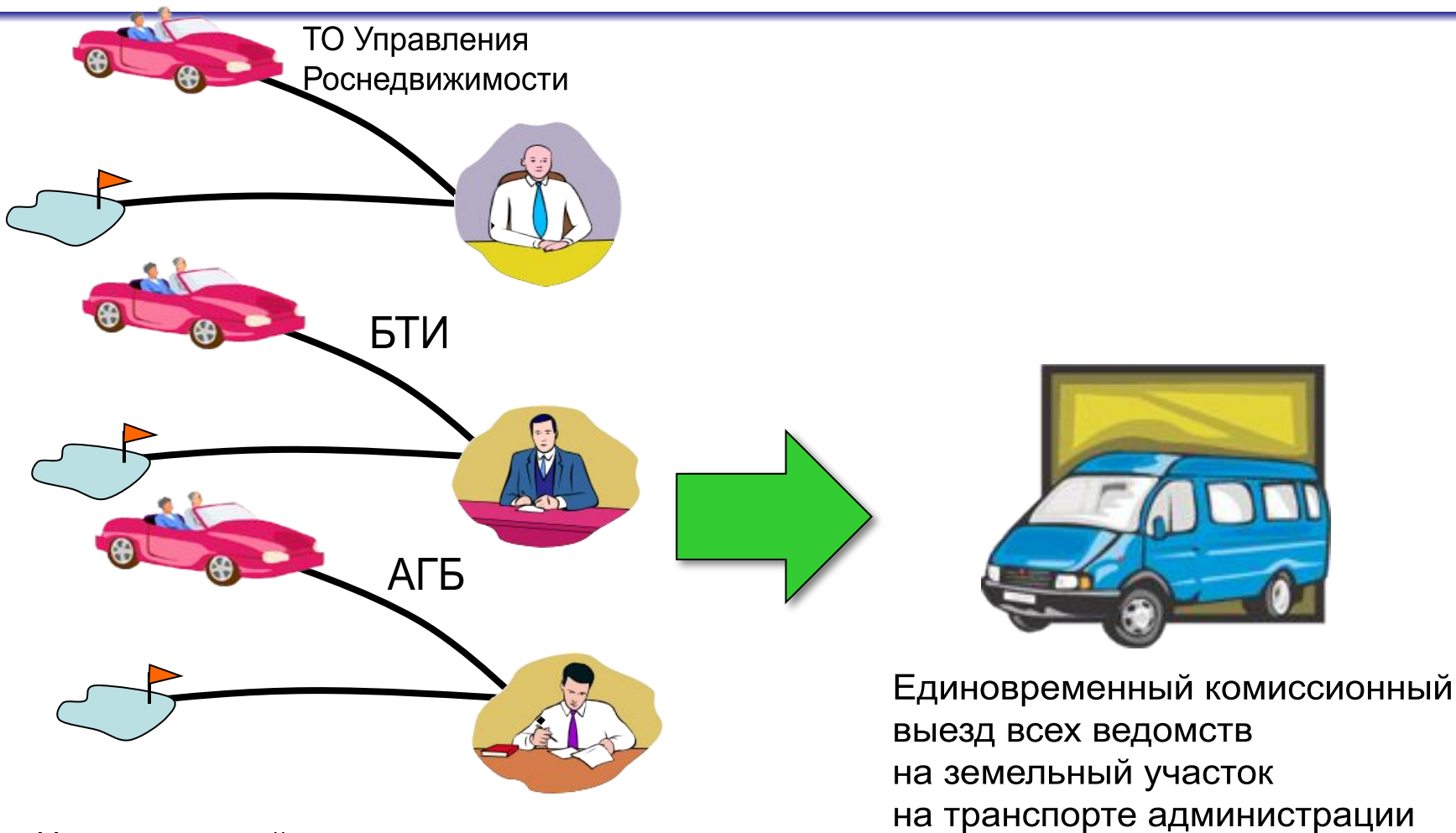


Получение квитанций
на оплату каждой из услуг
в разных ведомствах

Выдача квитанций
на оплату всех услуг
в одном подразделении в
день приема завления



Организация выезда на земельный участок



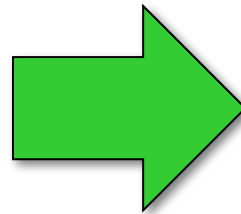
Неоднократный выезд
БТИ, АГБ,
ТО Управления Роснедвижимости
на земельный участок
на транспорте заявителя



Согласование проекта распоряжения



Ежедневное согласование
руководителями КУИ, БТИ,
ТО Управления Роснедвижимости
в течение рабочего дня



Неконтролируемое по срокам
согласование руководителями
ТО Управления Роснедвижимости,
КУИ, БТИ





Сокращение сроков прохождения

Рассмотрение заявлений и документов

30 дней



1 день

Изготовление тех. паспорта

21 день



3 дня

Осуществление топографической съемки

21 день



3 дня

Выполнение проекта границ

14 дней



3,5 дня

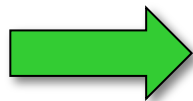




Сокращение сроков прохождения

Подготовка проекта распоряжения

7 дней



1 день

Правовая экспертиза

8 дней



1 день

Набор и печать распоряжения

3 дня



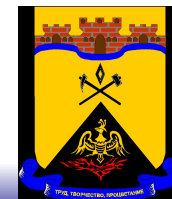
1 день

Формирование землеустроительного дела

21 день



3,5 дня





Сокращение сроков прохождения

Постановка на кадастровый учет

30 дней



8 дней

Подготовка договора аренды, выдача заявителю

14 дней



3 дня

Государственная регистрация права

30 дней

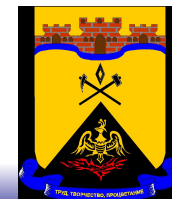


14 дней

ВОЗМОЖНОСТЬ



1-3 дня





Проблемы с Учреждением юстиции

1. В административном регламенте рассмотреть возможность нахождения представителя Учреждения юстиции непосредственно в «Зелёном коридоре».

2. Приказом Главного управления Федеральной регистрационной службы по Ростовской области от 21.05.2005 № 75 «О сокращенных сроках проведения государственной регистрации» принято решение о проведении государственной регистрации в срок от 14 дней до одного месяца.

Приказом Управления Федеральной регистрационной службы по Ростовской области Министерства юстиции Российской Федерации от 12.10.2006 № 157 «О внесении изменений и дополнений в приказ Главного управления Федеральной регистрационной службы по Ростовской области от 21.05.2005 № 75» принято решение о проведении государственной регистрации в срок до 7 дней – руководителем Управления, в срок до 13 дней – заместителем руководителя Управления, курирующего вопросы государственной регистрации прав.

В административном регламенте рассмотреть возможность сокращения сроков проведения государственной регистрации до 1-3 дней.



Информирование об услуге

Объявление в помещении администрации и СМИ.

Информация на Интернет-сайте администрации.

Информационные стенды в помещениях администрации:

- график (режим) работы, номера телефонов Сектора контроля прохождения правовых актов;
- перечень документов, необходимых для получения услуги;
- образцы заполнения заявлений;
- процедура предоставления услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы).





Комфортность услуги

Сектор контроля прохождения правовых актов снабжен четким, заметным и понятным для получателей услуги указателем.

Работники Сектора контроля прохождения правовых актов обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Место ожидания предоставления услуги оборудовано стульями, кресельными секциями.

Место получения информации оборудовано информационным стендом, стульями и столами.

Место предоставления услуги оборудовано системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.



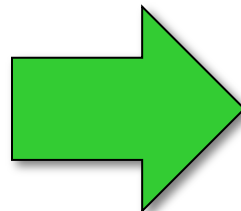
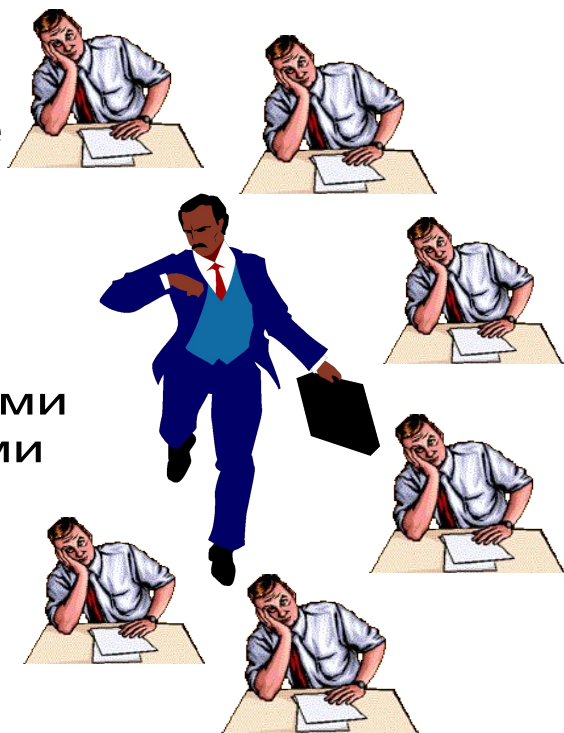


Количество контактов с чиновником

не менее

32

контактов
с различными
чиновниками



3

контакта
с одним и тем же
специалистом





Оплата услуг заявителем

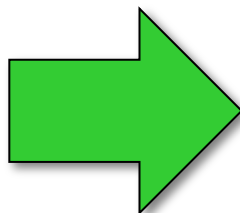
№ п/п	Наименование работ	Стоимость, руб.	
		индивидуальное жилое строительство	коммерческие предприятия
1	Топографическая съемка в ООО «АГБ»	1432	2 000 - 12 000 (магазин) (завод)
2	Выезд БТИ, изготовление справки об отсутствии самовольных строений	1876	3350
3	Внесение изменений в выписку из техпаспорта БТИ	85	172
4	Сведения дежурной кадастровой карты в ТО № 11 Управления «Роснедвижимости»	100	100
5	Выезд ООО «Бюро земельного кадастра» (для ТО №11 Управления «Роснедвижимости»)	523	523
6	Выполнение проекта границ и землеустроительного дела в ООО «АГБ»	3172	3650
7	Госпошлина за кадастровый учет земельного участка в ТО № 11 Управления «Роснедвижимости»	100	100
ИТОГО		7288	4789
			9895 (магазин) - 19895 (завод)
			5922 (магазин) - 15922 (завод)





Срок прохождения документов

12
месяцев



21
день





Оптимизация направления на получение высокотехнологичной помощи

Предоставление информации о госуслуге

Предоставление гражданам информации о праве на получение ВТМП во всех органах управления и учреждениях здравоохранения области.

Предоставление возможности гражданину оценить качество полученной госуслуги.

Предоставление возможности гражданину оценить улучшение качества жизни после оказанной ВТМП.

Установление процедуры

Четкое разделение граждан, направленных из первичного звена здравоохранения на два потока: на предоставление ВТМП в федеральных специализированных медицинских учреждениях и на предоставление высококвалифицированной узкоспециализированной медицинской помощи в областных учреждениях здравоохранения.

Оптимизация текущей процедуры

Сокращение количества обращений больного к специалистам разного уровня для принятия решения о наличии медицинских показаний для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Устранение дублирования функций по направлению больных в органах управления здравоохранением МО.



Предоставление субсидий на оплату ЖКУ:

- 1. Заключение соглашений с отделением Пенсионного фонда РФ по субъекту РФ, Департаментом государственной службы занятости населения по области (информация о доходах)**
- 2. Использование ЭСРН: сокращение избыточности информации, единая система документооборота**
- 3. Достижение соглашений с ресурсоснабжающими организациями по предоставлению сведений о наличии задолженности об оплате за ЖКУ граждан**
- 4. Справки о составе семьи: самостоятельное получение отделами соц. защиты**
- 5. Организация мобильных социальных служб (обеспечение транспортной доступности)**
- 6. Обмен информацией о регистрации граждан по месту жительства между органами социальной защиты населения и управлениями Федеральной миграционной службы России по области.**



Что сделано для улучшения графика приема граждан

**Унификаци
я**
(единые часы
приема)

График для
муниципальных
районов

График для
городского округа

Отдельный график
для сельских
поселений

Определение дня приема социальных работников, обслуживающих нетрудоспособных граждан.

Для удобства работающего населения изменены часы перерыва для отдыха и питания специалистов ОСЗН



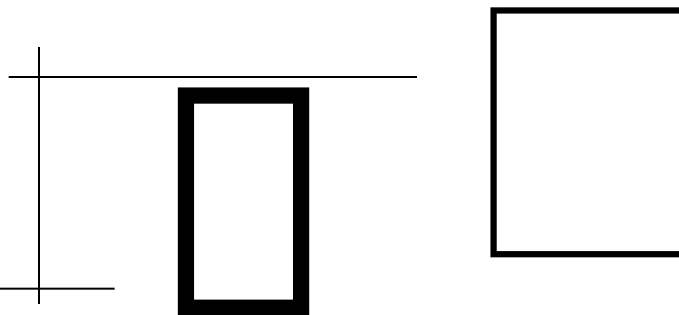
Информирование населения об услуге

Существующий порядок информирования

- Информационные стенды
- Информация в СМИ
- Телефонная связь
- Личный прием граждан
- Выезды на сходы граждан

Дополнительно

- Информирование посредством электронных СМИ (сайт министерства, интернет ресурсы ОСЗН)
- Издание информационного материала (памятки, брошюры, буклеты, заявления и др.)

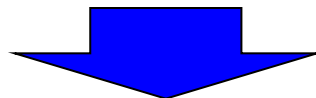




Тамбовская область: образовательная деятельность

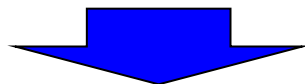


Цель проекта



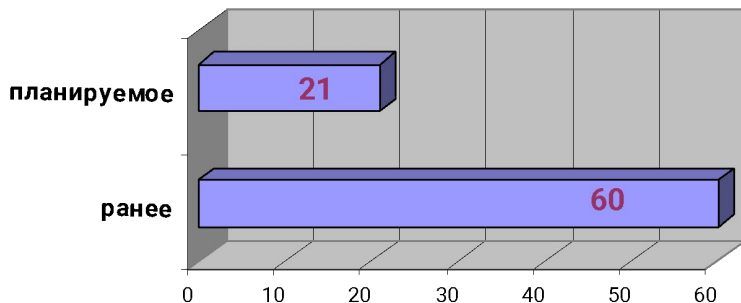
Упрощение и устранение избыточных административных процедур, включая сокращение сроков исполнения услуги

Задачи проекта



Сокращение сроков оказания услуг путем совмещения процедур лицензирования, аттестации и аккредитации

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
(в днях)



Нормативное закрепление обновленной процедуры оказания услуги

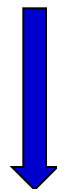
Повышение доступности, ясности, прозрачности процедур



Сайт управления



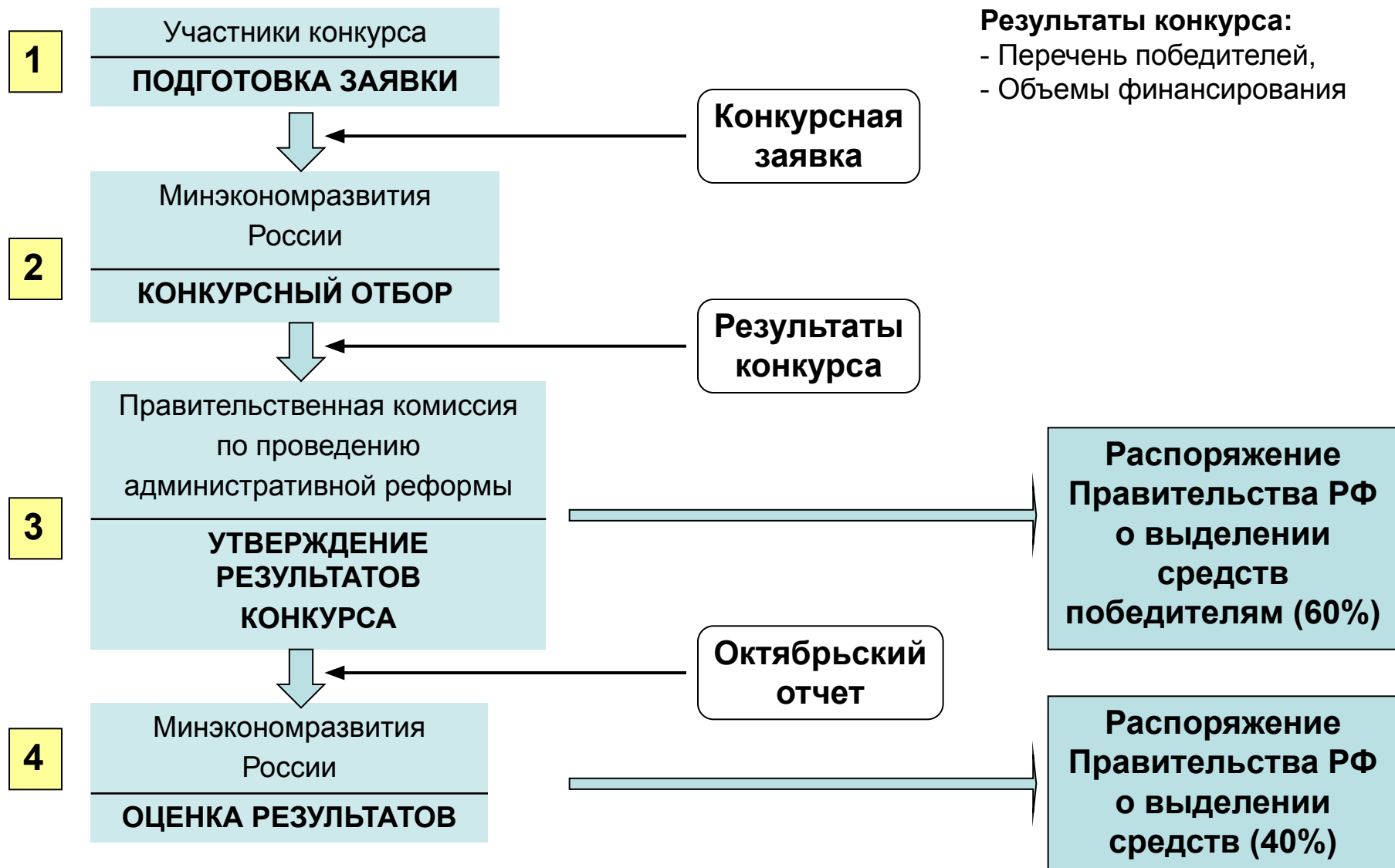
СМИ



Методические материалы



Общая схема стимулирования: 2007





Подготовка к конкурсу МЭРТ-2007: основные параметры

Срок приема заявок

30 апреля 2007 года,
18-00

Приказ Министерства экономического
развития и торговли от 23 марта 2007 года

Объем финансирования

250 млн. рублей на
финансирование АР в
регионах

15 млн. рублей – наиболее
качественным заявкам

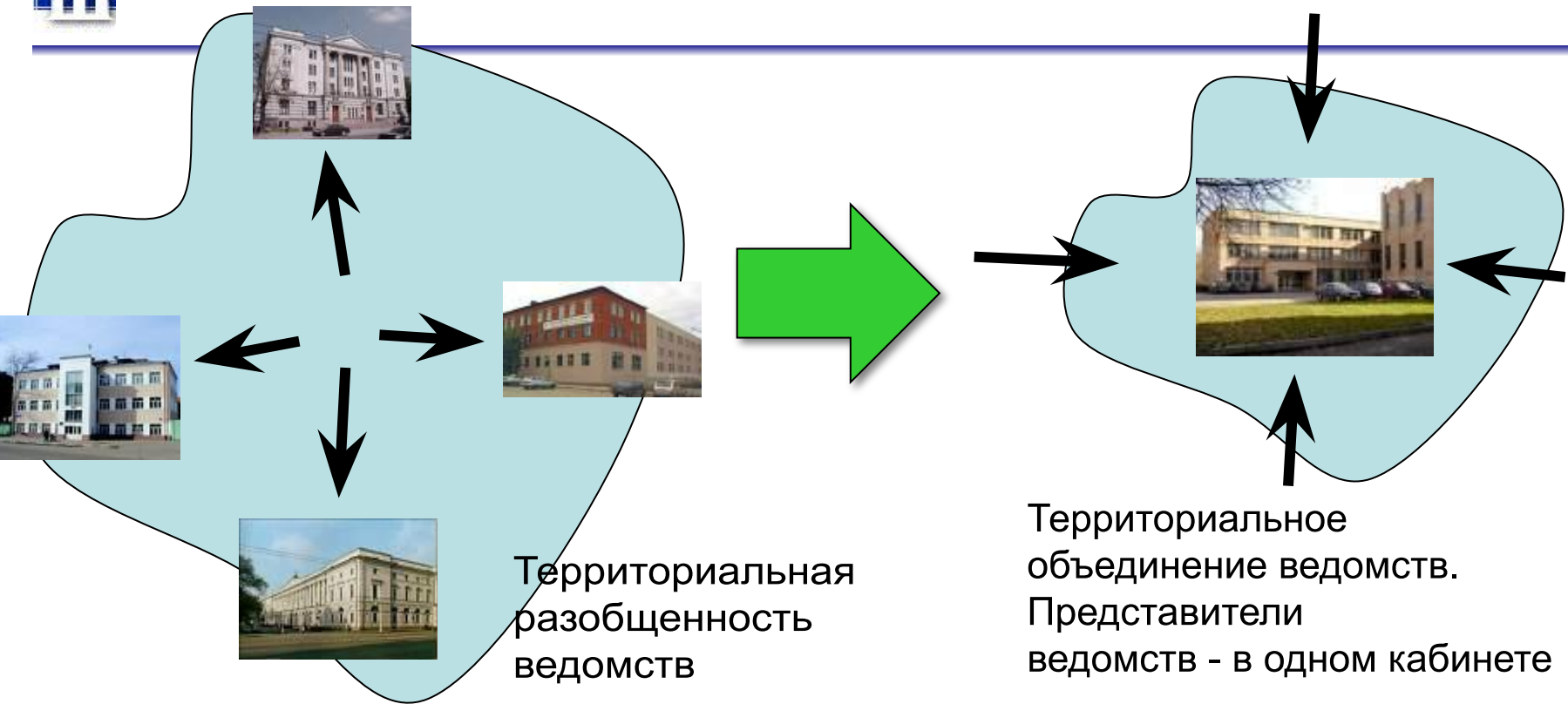
Обязательные мероприятия

- 1 Внедрение административных
 - 2 регламентов
 - 3 Управление по
 - 4 результатам
 - 5 Антикоррупционная
- программа
Реестр платных
услуг
- Мониторинг деятельности ОИВ, повышение
эффективности

взаимодействия с гражданским обществом



Многофункциональные центры предоставления государственных услуг



Синхронизация процесса предоставления государственных услуг

Снижение затрат на внедрение Стандарта комфортности

1. Регистрация недвижимости и земельных участков
2. Социальная поддержка граждан
3. Оформление предпринимательской деятельности (лицензии, разрешения и т.п.)
4. Гражданско-правовой статус (ФМС, ЗАГС и т.п.)
5. Инспекции Федеральной налоговой службы



Критерии качества проектов по адм. регламентам -2007:

- Пилотное внедрение включает реализацию мер, связанных с ИКТ.
- Результаты мероприятий по административной реформе приняты в виде нормативных правовых актов.
- Предусмотрено создание многофункциональных центров предоставления государственных услуг, предусматривающих межуровневое и межведомственное взаимодействие (не менее чем по трем государственным услугам).
- Пилотное внедрение предполагается не менее чем на пяти объектах (в пяти ведомствах), приложены обоснования, сметы, фотографии.
- Разработан механизм мониторинга деятельности всех пилотных объектов до и после пилотного внедрения, произведен первый из замеров.



1. Степень реализации в 2006 году мероприятий, предусмотренных Концепцией и планом мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2008 годах – 20%
2. Степень влияния программы, плана и проекта на достижение целей административной реформы, определенных в Концепции – 40%
3. Наличие в программе, плане и проекте мероприятий, связанных с пилотным внедрением их результатов – 20%
4. Соотношение затрат на осуществление программы, плана и проекта и предполагаемого эффекта от их реализации – 10%
5. Долевое финансирование расходов на реализацию программ, планов и проектов (для высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации) – 10%