



Лекция 1

Тема: Роль, принципы и цели учёта затрат

Роль учёта затрат в деятельности предприятия. Цели учёта затрат. Необходимость учёта затрат. Финансовый, управленческий и производственный учёт. Понятие управления затратами. Терминология. Функции бухгалтера в сфере управленческого учёта. Цепочка ценностей. Правила управленческого учёта. Связь учёта затрат и бюджетирования.



Содержание

1. [Роль учёта затрат в деятельности предприятия](#)
2. [Цели учёта затрат](#)
3. [Необходимость учёта затрат](#)
4. [Терминология](#)
5. [Финансовый, управленческий и производственный учёт](#)
6. [Система производственного учёта](#)
7. [Требования к информации о затратах](#)
8. [Измерение затрат](#)
9. [Организация учёта затрат](#)
10. [Понятие управления затратами](#)
11. [Функции бухгалтера в сфере управленческого учёта](#)
12. [Цепочка ценностей](#)
13. [Цепочка поставок](#)
14. [Правила управленческого учёта](#)
15. [Связь учёта затрат и бюджетирования](#)



1.1 Роль учёта затрат

Вместе с изменением взглядов на управление предприятием, происходят изменения в бухгалтерском учёте. Но неизменной остаётся цель: обеспечить достоверной информацией руководство предприятия.

Профессор бухгалтерского учёта Стэнфордского университета Ч.Т.Хорнгрен: *" Успех управленческого учёта зависит от того, улучшаются ли результаты управленческих решений из-за получения менеджерами бухгалтерской информации"*.

Целью деятельности любого предприятия является получение максимальной прибыли. Прибыль зависит от **цены** товара/услуги, **объёма реализации** и **затрат**. Цена устанавливается на рынке автоматически, в результате взаимодействия спроса и предложения.

Другое дело - затраты, формирующие себестоимость продукции. Производитель располагает множеством возможностей **снижения затрат**:

- контроль объёмов потребляемых трудовых и материальных ресурсов
- использование современной техники и технологии
- улучшение организации производства и т.д.

Отсюда и следует важное значение учёта затрат на предприятии.



2.1 Цели учёта затрат

Учет помогает руководству предприятия управлять процессами производства и реализации продукции.

В учете формируется информация для выполнения следующих трех основных целей:

1. **Составление периодической внутренней отчетности** для постоянных, периодических управленческих решений. Например, чтобы устанавливать цены на продукцию.
2. **Составление нерегулярных (специальных) отчетов** для управленческих решений в ситуациях, которые возникают без определенной периодичности. Например, предприятие может создать специальную учетную систему для управления затратами, возникающими из-за брака в продукции.
3. **Составление внешней отчетности**, предназначенной для инвесторов, органов государственной власти и других пользователей.

Бухгалтеры обрабатывают информацию с учетом практических потребностей различных внешних и внутренних пользователей.



3.1 Необходимость учёта затрат

Каждому предприятию необходимо своевременно и точно отражать фактические затраты, классифицировать и анализировать их, и использовать результаты этого анализа для прогнозирования будущего.

Кому необходим учет затрат?

Владельцам. Полученная информация используется для управления рисками инвестирования, а также при принятии стратегических решений, планировании и оценке результатов.

Руководству. Информация необходима для принятия экономически обоснованных решений. Также важным является роль руководства в выработке системы учёта издержек на предприятии.

Работникам. Используют информацию, чтобы в рамках своей компетентности вносить предложения об оптимизации работы, снижения затрат.

Клиентам и общественности. Хорошие результаты работы предприятия влияют на увеличение доверия к нему клиентов, тем самым формируется позитивное отношение к предлагаемым товарам и услугам. Что в свою очередь позволяет повышать объем производства и уменьшать затраты на единицу продукции.

Поставщикам. Доходы поставщиков - это расходы нашего предприятия. Чем лучше поставщики осведомлены о планах предприятия, тем больше у них возможностей для того, чтобы планировать собственную деятельность и делать выгодные предложения по поставкам.

Государственным учреждениям (Налоговому департаменту, Департаменту статистики). Увеличивается возможность получения налогов и получения достоверной информации о предприятии.

Кредиторам и финансовым учреждениям. Каждый правильно составленный бизнес-план содержит раздел, где рассчитываются издержки. Эти расчеты уменьшают риски банка при выдаче кредита, а предприятию позволяют получить кредит под меньший процент.

Инвесторам. "Прозрачность" информации о затратах увеличивает ценность предприятия на свободном рынке, поднимает стоимость акций и как следствие, стоимость имущества владельца



4.1 Терминология

В учебной литературе и научных изданиях для обозначения понятий "*потреблённые ресурсы*" используются три термина, отличия которых и область применения строго не определены, — «**затраты**», «**издержки**», «**расходы**».

Термин «**издержки**» применяется обычно в экономической теории. Это суммарные жертвы предприятия, связанные с выполнением определенных операций. Они включают в себя как явные (бухгалтерские, расчетные), так и альтернативные издержки.

Явные издержки — это выраженные в денежной форме фактические затраты на приобретение разных видов экономических ресурсов со стороны.

Альтернативные издержки означают упущенную выгоду предприятия, которую оно получило бы при выборе производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке и т.д.

Понятие «**затраты**» является емким и обширным, оно характеризует совокупность всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых направлено на осуществление производственно-финансовой деятельности предприятия.

Затратами следует понимать явные (фактические денежные) издержки предприятия. Затраты определяются по **тремя основным признакам**:

- ❖ затраты связаны с производством продукции
- ❖ предполагается целевое использование ресурсов
- ❖ существует стоимостная оценка, с помощью которой неоднородные виды производственных ресурсов приводятся к денежному эквиваленту.



4.2 Терминология

Расходы — уменьшение средств предприятия или увеличение его долговых обязательств в процессе хозяйственной деятельности.

Расходы означают факт использования сырья, материалов, услуг. Лишь в момент реализации предприятие признает свои доходы и связанную с ним часть затрат — расходы.

Из **Закона о бухгалтерском учёте ЭР (RPS)**: *"Расход" - затраты за отчетный период, которым сопутствует уменьшение имущества или увеличение обязательств и которые уменьшают собственный капитал обязанного вести бухгалтерский учёт, за исключением выполненных из собственного капитала выплат собственникам."* (RPS, § 3)

Расходы признаются в отчете о прибыли на основании непосредственной связи между понесенными затратами и поступлениями по определенным статьям дохода. Такой подход называется **соответствием расходов и доходов**. Исходя из этого, в бухгалтерском учете все доходы должны соотноситься с затратами на их получение.

С точки зрения техники учета, подход состоит в том, что затраты должны накапливаться на счетах «Материалы», «Амортизация», «Расчеты по оплате труда» и т.д., затем на счетах «Основное производство», «Готовая продукция» и не списываться на счета реализации до тех пор, пока продукция, товары и услуги, с которыми они связаны, не будут реализованы. Поскольку лишь в момент реализации организация будет признавать свои расходы.

Среди качественных показателей деятельности предприятия важное место занимает показатель **себестоимости** продукции, работ, услуг.

В нем отражаются многие стороны производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.

Чем экономичнее предприятие использует трудовые, материальные, финансовые ресурсы при изготовлении продукции, выполнении работ и оказании услуг, тем значительнее эффективность производственного процесса, тем больше будет прибыль и рентабельность бизнеса.



5.1 Финансовый, производственный и управленческий учёт

Учёт затрат включает в себя:

- **отображение затрат в финансовом учёте** (бухгалтерские регистры, образование стоимости запасов и отображение их в балансе, отображение стоимости реализованной продукции в отчёте о прибыли),
- **анализ затрат в управленческом учёте** (калькуляция себестоимости товаров и услуг, планирование затрат, ценообразование и т.д.).

- Рассмотрим особенности управленческого и финансового учета.

Управленческий учет — это система сбора и группировки информации, на основе которой менеджеры принимают решения для достижения целей организации. Данные управленческого учета используются, как правило, внутри фирмы и не выходят за ее пределы.

Финансовый учёт формирует отчетность, предназначенную для внешних пользователей. [Финансовый учёт](#) осуществляет измерение и отражение на счетах хозяйственных операций и составление финансовой отчетности на основе **общепринятых принципов учета**. Руководители предприятия несут ответственность за достоверность финансовой информации, предоставляемой инвесторам, органам государственной власти и другим заинтересованным лицам.

Таким образом, менеджеры заинтересованы как в управленческом, так и в финансовом учете.

Производственный учет (иначе **учет затрат**) представляет данные как для управленческого, так и для финансового учета. В процессе учета затрат происходит сбор, измерение и группировка финансовой и нефинансовой информации, касающейся затрат на приобретение и использование ресурсов на предприятии. По сути, учет затрат является составной частью финансового и управленческого учета в той его части, которая касается сбора и анализа данных о затратах предприятия.



5.2 Финансовый, производственный и управленческий учёт

Управленческий и финансовый учёт имеют следующие сходства:

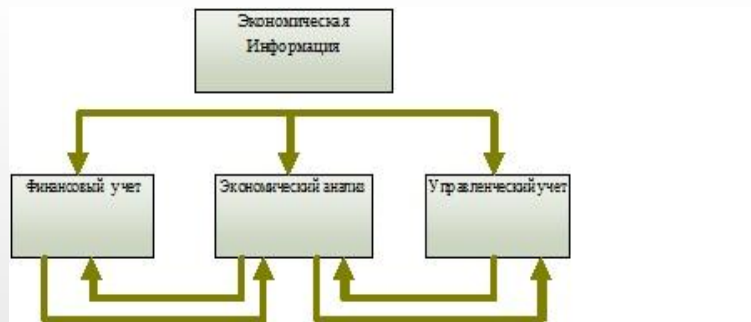
👉 Оба опираются на **бухгалтерскую информацию**.

Было бы пустой тратой денег иметь две разные более-менее одинаковые системы для сбора информации. В действительности же, информация для управленческого учёта - это переработанная финансовая информация (скорректированная для конкретных управленческих целей).

👉 Оба опираются на **концепцию ответственности и отчётности**.

Финансовый учёт охватывает всё предприятие, управленческий учёт - отдельные его части. Действует принцип, когда каждая организация, которая имеет ответственность за что-либо, должна отчитываться о своей деятельности

Взаимосвязь финансового и управленческого учета с экономическим анализом:



Управленческий и финансовый учёт имеют следующие различия:



5.3 Финансовый, производственный и управленческий учёт

Критерий	Финансовый учёт	Управленческий учёт
Временная направленность	прошлое	настоящее и будущее
Обязательность ведения учёта	обязателен	зависит от воли руководства
Периодичность отчетности	по итогам года, квартала	по мере возникновения необходимости
Пользователи информации	как внешние, так и внутренние	только внутренние
Тип информации	в стоимостном (денежном) выражении	как в стоимостном, так и натуральном выражении
Ответственность за правильность ведения	за нарушение методологии предусмотрена ответственность по закону	законодательством не регламентируется



6.1 Система производственного учёта

Система производственного учета — это система учета, который обеспечивает калькуляцию и контроль себестоимости объектов расходов.

В общем виде система производственного учета имеет две стадии (*рис.1*).

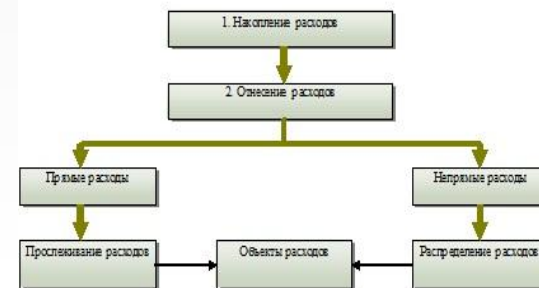
Выбор системы производственного учета зависит от технологии и организации производства. Поэтому различные предприятия используют различные системы производственного учета.

Внедрение любой системы производственного учета предусматривает:

- ❖ построение организационной структуры предприятия
- ❖ проектирование документопотоков
- ❖ выбор соответствующей системы калькулирования продукции
- ❖ подход к постоянным производственным затратам
- ❖ выбор соответствующего метода контроля затрат.

Процесс учёта затрат предусматривает **выбор:**

- ❖ объекта расходов
- ❖ прямых расходов для прослеживания к объекту расходов
- ❖ совокупности косвенных расходов, которые подлежат распределению между объектами расходов
- ❖ базы распределения для каждой из избранной совокупности косвенных расходов.



❖ Выбор объекта затрат зависит от цели калькуляции. С целью ценообразования, внутренней отчетности, решений относительно ассортимента, объектом, конечно, является продукция (товары, работы, услуги).

❖ Для оценки деятельности менеджеров, планирования и контроля объектом расходов являются соответствующие сегменты (подразделение, заказчик и тому подобное).



7.1 Требования к информации о затратах

Затраты - это стоимость потреблённых ресурсов в процессе деятельности предприятия. Таким образом, затраты являются произведением объема потребленных ресурсов на текущие цены этих ресурсов.

Для точного планирования затрат надо максимально освободиться от привязки к денежному выражению затрат, т.е. максимально описать их в виде натуральных показателей потребления ресурсов. То есть надо рассматривать отдельно неустойчивый фактор цены и достаточно стабильные показатели норм расходования ресурсов.

Информация о затратах должна не только давать представление об общем уровне расходов всего предприятия, но и позволять анализировать и сравнивать себестоимость отдельных видов продукции/услуг, отдельных видов деятельности (операции/работы) и потребление отдельных видов ресурсов.

Для этого требуется учитывать, накапливать, анализировать и планировать расходы достаточно подробно. Чем точнее и подробнее уровень учета и анализа всех расходов, тем точнее можно произвести анализ результатов деятельности предприятия: прибыли и рентабельности.



8.1 Измерение затрат

Измерение затрат - это действие, в процессе которого устанавливается точное денежное *и/или* не денежное (в натуральном измерении) выражение затрат. Если невозможно измерить затраты, то и невозможно ими управлять.

Информация, необходимая для измерения затрат:

- ❖ **место возникновения затрат** (с детализацией от рабочего места до подразделений и предприятия в целом)
- ❖ **объект расчета затрат** (любой объект, затраты которого необходимо отдельно измерить и рассчитать: изделие, услуга, процесс)
- ❖ **потребленный ресурс** (материалы, труд, налоги, амортизация, услуги со стороны)
- ❖ **выполненная работа или операция** (со степенью детализации от отдельных мельчайших технологических операций до комплексных автономных процессов)
- ❖ **время или момент возникновения** (с детализацией от секунд до лет)



9.1 Организация учёта затрат

Организация учета производственных затрат - это совокупность приемов организации документооборота, система используемых предприятием бухгалтерских счетов, применяемые им подходы к накоплению и обобщению затрат производства.

С учетом затрат на производство непосредственно связано **калькулирование себестоимости** продукции.

В процессе калькулирования осуществляется группировка расходов предприятия в зависимости от того, что считается объектом учета расходов — отдельный вид изделия, группа однородных изделий или направление деятельности.

Калькулирование — это процесс определения себестоимости определенного объекта расходов.

Объектом калькулирования (носителем затрат) себестоимости, т. е. объектом, фактическую себестоимость которого необходимо исчислить, называется продукт производства предприятия, его подразделений, технологических фаз, переходов, стадий и переделов и т. п.

Объектом расходов является предмет или сегмент деятельности, который нуждается в отдельном измерении связанных с ним расходов.



10.1 Понятие управления затратами

Понятие «управление затратами», которое широко применяется в настоящее время, используется для описания деятельности руководства при планировании и контроле затрат.

Например, менеджер принимает решения относительно расхода материалов, изменения процесса производства, дизайн на продукта и т. д. И решения эти он принимает на основе учетной информации.

Управление затратами имеет широкую сферу действия. К нему относится, на пример, достижение цели снижения затрат в будущем.

Планирование и контроль затрат тесно связаны с планированием объема продаж и прибыли. Например, желая увеличить объем продаж и, следовательно, прибыль предприятия, менеджеры намеренно идут на увеличение затрат на рекламу и модернизацию продукции.

Управление затратами, как правило, не обособлено, оно входит в состав общей стратегии управления предприятием.



11.1 Функции бухгалтера в сфере управленческого учета

Ведение управленческого учета включает три основные функции — подготовку информации для принятия проблемных решений, ведение счетов, ориентацию менеджеров на отклонения.

◆ **Подготовка информации для принятия проблемных решений** — сравнительный анализ возможных решений, анализ альтернативных вариантов и определение наилучшего из них.

◆ **Ведение счетов** — сбор данных и составление отчетности для всех уровней управления по периодам и доведение этих сведений до всех уровней руководства.

◆ **Ориентация менеджеров на отклонения** — информационная поддержка менеджеров в управлении по отклонениям. Данная функция связана с акцентированием внимания менеджеров на возможностях и проблемах, возникающих в процессе осуществления деятельности организации, т. е. на тех моментах, которые требуют корректировки. Бухгалтеры, выполняющие данную функцию, должны обращать внимание менеджеров на проблемы, связанные с отклонениями, с целью последующей корректировки и улучшения ситуации.

Бухгалтеры выполняют эти функции на всех стадиях принятия управленческих решений. На стадии планирования наиболее важна первая функция — подготовка информации для принятия проблемных решений.

На стадии контроля большее значение имеют две другие функции — ведение счетов, а также ориентация менеджеров на отклонения. На данной стадии по каналам обратной связи информация вновь поступает к менеджеру.

Менеджеры постоянно находятся в процессе принятия решений. В связи с тем, что планирование и контроль находятся между собой в постоянном взаимодействии, специалистами по управленческому учету могут выполняться во взаимосвязи все три основные функции.

Менеджеры работают с информацией, предоставляемой им бухгалтерами, и, таким образом, являются как бы клиентами-потребителями их продукции. Бухгалтеры при подготовке информации должны исходить из интересов менеджеров.

Успех управленческого учета зависит от того, улучшаются ли результаты управленческих решений из-за получения менеджерами бухгалтерской информации.



12.1 Цепочка ценностей

Ведение управленческого учета включает три основные функции — подготовку информации для принятия проблемных решений, ведение счетов, ориентацию менеджеров на отклонения.

- ◆ **Подготовка информации** для принятия проблемных решений — сравнительный анализ возможных решений, анализ альтернативных вариантов и определение наилучшего из них.
- ◆ **Ведение счетов** — сбор данных и составление отчетности для всех уровней управления по периодам и доведение этих сведений до всех уровней руководства.
- ◆ **Ориентация руководства на отклонения** — информационная поддержка менеджеров в управлении по отклонениям. Данная функция связана с акцентированием внимания менеджеров на возможностях и проблемах, возникающих в процессе деятельности предприятия, т. е. на тех моментах, которые требуют корректировки. Бухгалтеры, выполняющие данную функцию, должны обращать внимание менеджеров на проблемы, связанные с отклонениями, с целью последующей корректировки и улучшения ситуации.

Бухгалтеры выполняют эти функции на всех стадиях принятия управленческих решений.

На стадии планирования наиболее важна первая функция — подготовка информации для принятия проблемных решений. Рассмотрим решение печатного издания из сферы планирования — увеличить доходы от основной деятельности за счет повышения платы за рекламу. Бухгалтеру следует собрать статистическую информацию о колебаниях цен на размещение рекламы в газете и последовавших за ними изменениях в полученных суммах доходов, а также информацию о ценах на рекламу, установленных другими газетами. Информация должна быть тщательно проанализирована, и на основе проведенного анализа менеджер должен определить, какое именно решение в данной ситуации является наиболее эффективным, т. е. приведет к желаемому результату - увеличению доходов от рекламы.



12.2 Цепочка ценностей

На стадии контроля большее значение имеют две другие функции — ведение счетов, а также ориентация менеджеров на отклонения. На данной стадии по каналам обратной связи информация вновь поступает к менеджеру.

Менеджеры постоянно находятся в процессе принятия решений. Информация, собранная на стадии контроля, как правило, используется при планировании. В связи с тем, что планирование и контроль находятся между собой в постоянном взаимодействии, специалистами по управленческому учету могут выполняться во взаимосвязи все три основные функции.

Менеджеры работают с информацией, предоставляемой им бухгалтерами, и, таким образом, являются как бы клиентами-потребителями их продукции. Бухгалтеры при подготовке информации должны исходить из интересов менеджеров. **Успех управленческого учета зависит от того, улучшаются ли результаты управленческих решений из-за получения менеджерами бухгалтерской информации.**

Цепочка ценностей предприятия включает следующие звенья:

- ◆ Исследования
- ◆ Разработка продукта или услуги
- ◆ Производство
- ◆ Маркетинг
- ◆ Сбыт
- ◆ Послепродажное обслуживание

Рассмотрим эти звенья подробнее.

Разработка товара, услуги или технологического процесса - детальное планирование и проектирование продукта, услуги или технологического процесса. Например, в фирме Sony на этом этапе определяется общее количество комплектующих изделий для телевизора, а также анализируется влияние на величину производственных затрат альтернативных моделей новых разработок.



12.3 Цепочка ценностей

Производство — приобретение и переработка материальных ресурсов, не обходимых для производства товара или предоставления услуги. Например, производственный процесс в фирме Sony включает в себя приобретение и сборку электронных компонентов, а также упаковку готовой продукции.

Маркетинг — стадия бизнес-процесса, на которой компании занимаются продвижением своей продукции и ее продажей. Например, для продвижения своих телевизоров Sony устраивает торговые презентации в розничных магазинах, а также активно использует рекламу на телевидении и в средствах массовой информации.

Сбыт - доведение товаров или услуг до потребителя. Данный процесс в фирме Sony включает в себя продажу продукции через розничные магазины, доставку по каталогам и т. д.

Послепродажное обслуживание - послепродажный сервис в Sony включает в себя гарантию осуществления ремонта за счет фирмы в случае поломки телевизора в течение гарантийного срока, а также телефонную линию, по которой покупатель может получить ответы на все интересующие его вопросы у квалифицированных специалистов.

Каждый процесс цепочки ценностей важен и ни один из них не должен быть пропущен организацией. На примере Sony можно сказать, что каждый процесс является существенным при достижении ее главной цели - продажи качественных телевизоров потребителям и возникновении у них чувства удовлетворения от покупки. В некоторых случаях фирмы заключают договор с субподрядчиком для выполнения одного или нескольких бизнес-процессов. Например, разработка дизайна продукта может быть заказана в специализированном предприятии. Однако и в этом случае остается необходимость координации всех процессов цепочки. Руководство фирмы отвечает за формирование стратегии развития предприятия, и эта ответственность распространяется на всю цепочку ценностей.



13.1 Цепочка поставок

Под цепочкой поставок понимается поток товаров, услуг и информации, проходящий от начального звена (начального производителя) до конечного (конечного потребителя).

В качестве примера рассмотрим цепочку поставок компаний, производящих безалкогольные напитки, — Coco-Coin и Pepsi-Cola. Многие компании принимают участие в процессе создания данного продукта, прежде чем он достигает конечного потребителя.

Поставщики ингредиентов для производства концентрата напитков, Завод-производитель концентрата, Разливающая компания, Сбытовая компания, Розничные торговые предприятия, и, наконец, Потребитель.



14.1 Правила управленческого учета

Для того чтобы успешно осуществлять подготовку информации для принятия проблемных решений, ведение счетов, ориентацию менеджеров на отклонения, специалисты по управленческому учету должны всегда помнить три главных правила управленческого учета:

1. Используй подход с точки зрения эффективности
2. Относись к поведенческим аспектам так же внимательно, как к техническому обеспечению
3. Используй различные классификации затраты для разных целей.

Подход с точки зрения эффективности («затраты—выгода»)

Бухгалтеры часто сталкиваются с необходимостью подготовки информации для принятия решений по наиболее рациональному распределению ресурсов; например, приобрести новый комплект программного обеспечения или нанять специалиста?

При решении подобных вопросов необходимо руководствоваться подходом с точки зрения эффективности «затраты - выгода», т. е. ресурсы должны быть направлены на те из альтернативных вариантов, которые в наибольшей степени способствуют достижению главных целей организации и в то же время менее затратны.

Главным критерием выбора альтернативы является превышение ожидаемых доходов над ожидаемыми затратами.

Поведенческий и технический аспекты

Подход с точки зрения эффективности («затраты - выгода») является основным критерием выбора оптимального управленческого решения. Но надо отметить и важность фактора человеческого поведения при решении той или иной проблемы.



14.2 Правила управленческого учета

Система управленческого учета одновременно выполняет две функции:

- а) помогает менеджерам в принятии верных решений
- б) мотивирует поведение менеджеров и других работников на достижение главных целей организации.

Не стоит недооценивать роль отдельных личностей и коллектива в эффективности планирования и контроля.

Менеджмент, прежде всего - это деятельность человека (менеджера), направленная на то, чтобы помочь другим работникам сделать их работу лучше и эффективнее.

Различные затраты для разных целей

Существуют альтернативные пути расчёта затрат. Главное, что необходимо помнить, - это то, что для различных целей используются различные пути группировки и расчета затрат.

Концепция учета затрат, используемая для составления внешней отчетности, может не соответствовать концепции, применяемой для составления внутренней отчетности предприятия.

Итак, управленческий учет базируется на трёх ключевых правилах.



15.1 Связь учёта затрат и бюджетирования

Один из методических приёмов управленческого учета – это система бюджетирования, предусматривающая функции финансового планирования и контроля.

В обстановке рыночной неопределенности необходимо прогнозировать будущее, предвидеть возможные изменения условий деятельности с помощью опережающего планирования и контроля, то есть с помощью системы бюджетирования.

Система бюджетирования охватывает как предприятие в целом, так и отдельные его подразделения.

Бухгалтерский управленческий учет тесно связан с бюджетным планированием и контролем, которое является его составной частью.

Бюджетирование, с одной стороны, это процесс составления финансовых планов и смет, с другой – это управленческая технология, предназначенная для повышения финансовой обоснованности принимаемых управленческих решений.

Бюджетирование – это финансовое планирование, охватывающее все стороны деятельности организации, позволяющее сопоставлять все понесённые расходы и полученные доходы (результаты) на предстоящий период.

Хорошо поставленная бюджетная система поможет усовершенствовать координацию всех подразделений предприятия, избежать кризисных ситуаций, предсказать финансовый результат, предотвратить нежелательные ситуации.

Назначение бюджетирования в самом общем виде – это основа:

- планирования деятельности и принятия управленческих решений
- оценки всех аспектов финансового состояния организации
- укрепление финансовой дисциплины и подчинения интересов отдельных структурных единиц интересам предприятия в целом.