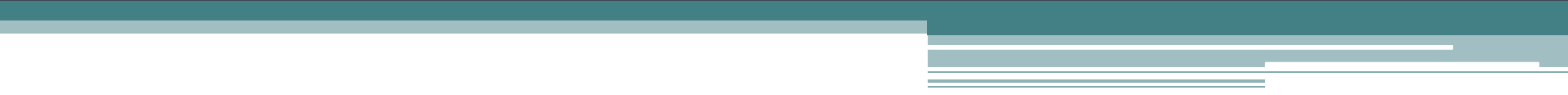


Рекомендации по заполнению  
новой формы бланка листка  
нетрудоспособности в  
соответствии с протоколом  
межведомственного совещания.



ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ



001 234 567 891

первичный  продолжение листа нетрудоспособности № \_\_\_\_\_  
 дубликат

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)

\_\_\_\_\_ (адрес медицинской организации)

Дата выдачи: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (ОГРН)

Ф: \_\_\_\_\_

И: \_\_\_\_\_

О: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество нетрудоспособного)

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (дата рождения) м  ж  Причина нетрудоспособности код \_\_\_\_ доп код \_\_\_\_ код им. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место работы-наименование организации)

Основное  По совместительству  № \_\_\_\_\_ Состоит на учёте в государственных учреждениях службы занятости

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ дата 1 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ дата 2 № путевок \_\_\_\_\_ ОГРН санатория или клиники ИИИ

по уходу: \_\_\_\_\_ возраст (лет/мес.) \_\_\_\_\_ родственная связь \_\_\_\_\_ ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход \_\_\_\_\_

Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель) да  нет

Отметки о нарушении режима Дата \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Подпись врача: \_\_\_\_\_

Находился в стационаре: с \_\_\_\_ - \_\_\_\_ по \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Дата направления в бюро МСЭ: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Установлена/изменена группа инвалидности

Дата регистрации документов в бюро МСЭ: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Подпись руководителя бюро МСЭ: \_\_\_\_\_

**ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ**

С какого числа	По какое число	Должность врача	Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер	Подпись врача
____ - ____ - ____	____ - ____ - ____	_____	_____	_____
____ - ____ - ____	____ - ____ - ____	_____	_____	_____
____ - ____ - ____	____ - ____ - ____	_____	_____	_____

ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ с \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Иное: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Выдан листок нетрудоспособности (продолжение) № \_\_\_\_\_ Подпись врача: \_\_\_\_\_

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ

\_\_\_\_\_ (место работы-наименование организации) Основное  По совместительству

Регистрационный № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Код подчинённости \_\_\_\_\_

ИНН нетрудоспособного: \_\_\_\_\_ (три значения) СНИЛС \_\_\_\_\_

Условия исчисления \_\_\_\_\_ Акт формы Н-1 от \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Дата начала работы \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Страховой стаж: \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес. в т.ч. нестраховые периоды: \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

Причитается пособие за период: с \_\_\_\_ - \_\_\_\_ по \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Средний заработок для исчисления пособия: \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_ к. Средний дневной заработок \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_ к.

Сумма пособия: за счет средств работодателя \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_ к. за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_ к. Итого начислено \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_ к.

Фамилия и инициалы руководителя: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы гл. бухгалтера: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

000000000

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ



001 234 567 891

первичный  продолжение листа нетрудоспособности № \_\_\_\_\_  
 дубликат

Ф: \_\_\_\_\_

И: \_\_\_\_\_

О: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество нетрудоспособного)

\_\_\_\_\_ (место работы-наименование организации)

Основное  По совместительству  № \_\_\_\_\_

№ истории болезни \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

расписка получателя \_\_\_\_\_

заполняется врачом и остается в медицинской организации

# При заполнении обращаем внимание:

- Записи выполняются печатными заглавными буквами
- Чернилами черного цвета (гелевой, капиллярной или перьевой ручкой), использование шариковой ручки запрещено
- Все записи производятся в специальных ячейках с соблюдением интервала
- Кавычки, тире, Z, штампы при оформлении не использовать
- При наличии ошибок листок считается испорченным!
- В листке нетрудоспособности(корешке) необходимо указывать № истории болезни, либо медицинской карты амбулаторного больного (согласно нумерации медицинских карт амбулаторного больного в ЛПУ)
- Медицинские работники получают из бухгалтерии бланки листков нетрудоспособности, прошитые за левый верхний угол **корешка!**

# I. Наименование медицинской организации

- может быть вписано в сокращенном виде, в соответствии с количеством специальных ячейках в бланке. Например:  
Государственное лечебно-профилактическое учреждение Тюменской области «Областная клиническая больница №2» = ГЛПУ ТО ОКБ №2

## II. Адрес медицинской организации

Указываются отдельно через пробелы:

- Город, село, деревня
- Улица
- Номер дома, номер корпуса указывается через /
- Номер квартиры
  
- Заполняется название и адрес(ЛПУ, амбулатории, ФАПа) в соответствии с лицензией по виду деятельности «экспертиза временной нетрудоспособности». Принятые в ЛПУ сокращения названия ЛПУ и адреса, которые вносятся в листок нетрудоспособности, утвердить приказом по ЛПУ, копию приказа необходимо довести до сведения ФСС и департамента здравоохранения.

- **III. Место работы**

- Оформляется полное либо сокращенное название организации, в случае если работодатель физическое лицо – с указанием фамилии, имени, отчества. Обратился и дату – сокращенно.

- **IV. Даты заполняются:**

- 03, 06, 09, прочерки в незаполненных ячейках не допускаются

- **V. В настоящее время при заполнении листков нетрудоспособности использовать в работе имеющиеся печати лечебных учреждений для листков нетрудоспособности. Могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля организации. Дополнительно по данному вопросу будет доведена информация о требованиях к новым печатям.**

## VI. Причина нетрудоспособности заполняется двузначным кодом:

- 01 – заболевание
- 02 - травма
- 04 – несчастный случай на производстве
- 05 – отпуск по беременности и родам – данный код вносится и при оформлении листка нетрудоспособности при осложнениях в родах (при усыновлении)
- При дополнительном отпуске при беременности вносится только дополнительный код 020.

- **VII. Нарушение режима:**
- Указывается двузначный код, с указанием даты нарушения, ставится подпись врача. В графиках освобождения от работы записи ведутся непрерывно, в соответствии с приказом №514.
- **VIII. Отметка о разрешении лечения пациента** находящегося в непостоянного места жительства в бланке листа нетрудоспособности не указывается (делается соответствующая запись только в медицинской карте амбулаторного больного, либо в истории болезни).



- IX. Фамилия, инициалы врача оформляются с пробелом в одну ячейку(в исключительных случаях отчество можно не указывать)
- Оформление главы «Должность врача»
- Точки не вносятся, при двухсловном изложении делается пробел между сокращениями. Например:

- Акушер-гинеколог через пробел ак гин
- Эндокринолог – эндокр
- Кардиолог кард
- Терапевт – терапевт
- Невролог – невр
- Нейрохирург – нейрохир
- Челюстно-лицевой хирург – ЧЛХ
- Стоматолог-хирург – стом хир
- Отоларинголог – отоларин
- Офтальмолог – офтальм
- Пульмонолог – пульмон
- Травматолог ортопед – трав орт
- Уролог – уролог

- Торакальный хирург торак хир
- Хирург – хирург
- Инфекционист – инфекц
- Дерматолог – дермат
- Венеролог – венерол
- Ревматолог – ревмат
- Стоматолог стоматол
- Онколог – онколог
- Педиатр – педиатр
- Детский хирург – дет хир
- Гастроэнтеролог – гастроэнт
- Психиатр - психиатр

- При оформлении листков нетрудоспособности в некоторых медицинских организациях (психиатрических, наркологических организациях, центрах по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями и др.) по согласованию с нетрудоспособным гражданином или его законным представителем могут быть указаны должности **врачей общего профиля, либо зубной врач, фельдшер**. Предлагаем чаще использовать: **терап хир фельд**
- При наличии идентификационного номера Ф И О врача не вносится.

- **Х.** При выписке гражданина после стационарного лечения листок нетрудоспособности выдается за весь период стационарного лечения, а для граждан, находящихся вне места регистрации по месту жительства(по месту пребывания, временного проживания), - с учетом дней для проезда к месту регистрации. При продолжении временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности может быть продлен до 10 календарных дней. **Оформления листка осуществляется в соответствии с приказом №514.**

- XI. В строке «Установлено/изменена группа инвалидности» арабскими цифрами указывается группа инвалидности(1,2,3) в случае, если в результате освидетельствования в учреждение МСЭ лицу установлена, либо изменена группа инвалидности. Если группа инвалидности пациенту не установлена, ставится цифра 0.

- **XII.** В строке «Поставлена на учет в ранние сроки беременности(до 12 недель)» в ячейках «Да » «Нет » делается отметка «V» при наличии соответствующей информации. Заполнение только при коде 05, когда листок нетрудоспособности выдается по беременности и родам, то есть только 140, 190 дней при усыновлении и т.д.
- Заполняется код 05 и доп код 020 при дополнительном отпуске по беременности и родам 16 дней.
- **XIII.** При заболевании беременной (соматическая, либо патология беременности (угроза выкидыша и др.) код 01

- XIV. Заполнение листка нетрудоспособности.
- 58. Записи в листке нетрудоспособности выполняются на русском языке печатными заглавными буквами чернилами черного цвета, либо с применением печатающих устройств. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручки. Не допускается использование шариковой ручки. Записи в листке нетрудоспособности не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей, а также не должны соприкасаться с границами ячеек.
- Все записи в специально отведенных ячейках проставляются, начиная с первой ячейки.



- Печати медицинских организаций, учреждения медико-социальной экспертизы могут выступать за пределы специально отведенного места, но не должны попадать на ячейки информационного поля бланка листка нетрудоспособности.
- Оттиск печати медицинской организации должен соответствовать названию, указанному в уставе медицинской организации. При оформлении листков нетрудоспособности в некоторых медицинских организациях (психиатрических, наркологических организациях, центрах по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями и др.) могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля организации.

- При наличии ошибок в заполнении листка нетрудоспособности он считается испорченным и взамен него выдается новый листок нетрудоспособности.
- 59. При заполнении корешка бланка листка нетрудоспособности:
- В строке «первичный » делается соответствующая отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности является первичным;
- В строке «дубликат » проставляется отметка «V» в случае, когда в связи с утерей листка нетрудоспособности, застрахованному лицу лечащим врачом и председателем врачебной комиссии оформляется дубликат листка нетрудоспособности;
- В строке «продолжение листка № » указывается номер предыдущего листка нетрудоспособности в случае, если оформляемый листок нетрудоспособности является продолжением ранее выданного листка;

- В строке «Дата выдачи □□-□□-□□□□» указывается число, месяц, год выдачи листка нетрудоспособности;
- В строке «ФИО» в соответствующих ячейках указывается фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии) временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- В строке «(Фамилия, инициалы врача)» указывается фамилия медицинского работника, выдавшего листок нетрудоспособности и его инициалы (в одну ячейку);
- В строке «№ истории болезни □□□□□□□□□□» проставляется номер медицинской карты амбулаторного или стационарного больного;

- В строке «Место работы – наименование организации» указывается полное или сокращенное наименование организации, либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица(с интервалом в одну ячейку);
- В строке «Основное » делается отметка «V» в случае если листок нетрудоспособности выдан для представления по основному месту работы;
- В строке «По совместительству  № » делается отметка в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по месту работы по внешнему совместительству и указывается номер листка нетрудоспособности, выданного для представления по основному месту работы;

- В поле «Расписка получателя» ставится подпись гражданина, получившего листок нетрудоспособности.
- 60. При заполнении раздела «ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» листка нетрудоспособности:
- строки «первичный □», «Дубликат □», «Продолжение листка №□□□□□□□□□□□□□□» заполняется в соответствии с абзацами вторым – четвертым пункта 59 настоящего Порядка;
- в строке «(наименование медицинской организации)» указывается полное или сокращенное наименование лица, имеющего лицензию на медицинскую деятельность, включая работы(услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, которыми оказывалась медицинская помощь, и выдавался листок нетрудоспособности;

- В строке «(адрес медицинской организации)» указывается адрес оказания медицинских услуг лицом, имеющим лицензию на медицинскую деятельность, включая работы(услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, (название городского или сельского поселения, улицы, номера дома, корпуса, квартиры(офиса), соответствующие адреса фактической выдаче листков нетрудоспособности и осуществления медицинской деятельности согласно лицензии на медицинскую деятельность. Внесение указанных данных осуществляется через интервал в одну ячейку, номер корпуса указывается через знак «'» в ячейке после номера дома, номер квартиры(офиса) указывается через пробел в одну ячейку после номера дома или корпуса(например, Б|а|р|н|а|у|л|□|С|у|х|о|в|а| |□|5|/|3|□|13|)»;

- в строке «Дата выдачи □□-□□-□□□□» указывается число, месяц и год выдачи листка нетрудоспособности;
- в строке «(ОГРН)» указывается основной государственный регистрационный номер лица, имеющего лицензию на медицинскую деятельность, включая работе(услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, выдавшего листок нетрудоспособности;
- В строке «ФИО» в соответствующих ячейках указывается фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии) временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- В строке «Дата рождения □□-□□-□□□□» указывается дата рождения нетрудоспособного гражданина;
- В ячейках «м □» «ж □» проставляется соответствующая отметка «V»;
- В строке «Причина нетрудоспособности»:

- В ячейках «код □□» указывается соответствующий двухзначный код:
  - 01-заболевание;
  - 02-травма;
  - 03-карантин;
  - 04-несчастный случай на производстве или его последствия;
  - 05-отпуск по беременности и родам;
  - 06-протензирование в стационаре;
  - 07-профессиональное заболевание или его обострение;
  - 08-долечивание в санатории;
  - 09-уход за больным членом семьи;
  - 10 иное состояние(отравление, проведение манипуляций и др.);
  - 11- заболевание, указанное в пункте 1 Перечня социально значимых заболеваний, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 №715 (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 49, ст.4916 ) (туберкулез);



12-в случае заболевания ребенка в возрасте до 7 лет, включенного в перечень заболеваний, определяемый Министерством Здравоохранения и социального развития Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

13-ребенок-инвалид;

\*14-в случае болезни, связанный с поствакцинальным осложнением, или при злокачественном новообразовании у ребенка;

\*15-ВИЧ-инфицированный ребенок;

- В ячейках «доп код □□□» указывается дополнительный трехзначный код:
  - 017- при лечении в специализированном санатории;
  - 018- при санаторно-курортном лечении в связи с несчастным случаем на производстве в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ);
  - 019- при лечении в клинике научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации;
  - 020- при дополнительном отпуске по беременности и родам;

021- при заболевании или травме, поступивших вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением;

- в ячейках «код изм □□» указывается соответствующий двухзначный код (из вышеперечисленных) в случае изменения причины временной нетрудоспособности;
- В строке «(место работы- наименование организации)» указывается полное или сокращенное наименование организации (обособленного подразделения); фамилия и инициалы страхователя – физического лица( с интервалом в одну ячейку);

- В строке «Основное » делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по основному месту работы;
- В строке «По совместительству   
№ » делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по месту работы по внешнему совместительству и указывается номер листка нетрудоспособности, выданного для представления по основному месту работы;
- в строке «Состоит на учете в государственных учреждениях службы занятости » делается отметка «V» при наличии информации о том, что гражданин  признан в установленном порядке безработным;

- В строке «дата1» проставляется дата изменения причины нетрудоспособности, предполагаемая дата родов, дата начала путевки-при направлении больных туберкулезом по путевкам в специализированные (противотуберкулезные) санатории на лечение при активной форме туберкулёзе в случае, когда санаторное лечение заменяет стационарное лечение, а также на долечивание после стационарного лечения, при направлении медицинской организацией гражданина на лечение в клинику научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации; при направлении на долечивание в специализированный санаторий (отделение) непосредственно после стационарного лечения; при направлении лиц, пострадавших в связи с тяжелым несчастным случаем на производстве, на санитарно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности (далее – путевка на лечение (долечивание));

- В строке «дата 2» проставляется дата окончания путевки на лечение (долечивание);
- В строке «№ путевки» указывается номер путевки на лечение (долечивание);
- В строке «ОГРН санатория или клиники НИИ» санаторно-курортным учреждением, клиникой научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации указывается основной государственный регистрационный номер в соответствии с документом, подтверждающим государственную регистрации медицинской организации;
- Подраздел «по уходу» заполняется в случае ухода за больным членом семьи (в том числе при карантине ребенка):

- в строке «возраст (лет/мес.)» в первых двух ячейках указывается число полных лет больного члена семьи, за которым осуществляется уход, а в случае осуществления ухода за больным ребенком, не достигшим возраста 1 года, первые две ячейки не заполняются, а во вторых двух ячейках указывается возраст ребенка в месяцах;
- в строке «родственная связь» указывается соответствующий двузначный код:
  - 38 – мать
  - 39 – отец
  - 40 – опекун
  - 41 – попечитель
  - 42 – иной родственник, фактически осуществляющий уход за больным членом семьи;

- В строке «ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход» указывается фамилия, имя, отчество(отчество указывается при его наличии) гражданина, за которым осуществляется уход(с пробелами в одну ячейку)



- При одновременном уходе за двумя детьми в первом ряду ячеек названных строк указываются возраст, родственная связь, фамилия, имя, отчество первого ребенка, за которым осуществляется уход, во втором ряду ячеек названных строк указываются упомянутые данные на второго ребенка, за которым осуществляется уход. При одновременном уходе более чем за двумя детьми, когда выдается второй листок нетрудоспособности, в первом и втором ряду ячеек названных строк указывается возраст, родственная связь, фамилия, имя, отчество других детей, за которыми осуществляется уход, остальные строки(графы) листка нетрудоспособности оформляются идентично строкам(графам) первого листка нетрудоспособности.

- В строке «Поставлена на учет в ранние сроки беременности(до 12 недель)» в ячейках «да □» «нет □» делается отметка «V» при наличии соответствующей информации.
- В строке «Отметки о нарушении режима» в зависимости от вида нарушения указывается следующий двухзначный код:
  - 23 – несоблюдение предписанного режима, самовольный уход из стационара, выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача;
  - 24 – несвоевременная явка на прием к врачу;
  - 25 – выход на работу без выписки;
  - 26 – отказ от направления в учреждение медико-социальной экспертизы;
  - 27 – несвоевременная явка в учреждение медико-социальной экспертизы;
  - 28 – другие нарушения.

- В строке «Дата □□-□□-□□□□» указывается дата нарушения, в поле «Подпись врача» ставится подпись лечащего врача.
- Если нарушений режима не было, указанные строки не заполняются.
- В строке «Находился в стационаре» в ячейках «С □□-□□-□□□□» «по □□-□□-□□□□» проставляются соответственно даты начала и окончания пребывания гражданина в стационарном лечебном учреждении, в таблице «Освобождение от работы» листка нетрудоспособности делается запись о продолжении лечения.

- В случае длительного стационарного лечения и необходимости представления листка нетрудоспособности к оплате в таблице «Освобождение от работы» и строке «Находился в стационаре» указываются соответствующие сроки лечения, в строке «Иное» проставляется соответствующий двухзначный код – «продолжает болеть».
- При выписке из стационара нетрудоспособному гражданину выдается новый листок нетрудоспособности, являющийся продолжением ранее выданного, при этом в строке «Находился в стационаре» указывается общая длительность лечения, а в таблице «Освобождение от работы» сроки лечения за минусом дней, указанных в ранее выданном листке нетрудоспособности.
- Оформление листка нетрудоспособности при лечении в условиях «дневного стационара» осуществляется по правилам, установленным для оформления листков нетрудоспособности при амбулаторно-поликлиническом лечении.

- 61. При направлении на медико – социальную экспертизу(МСЭ) в листке нетрудоспособности указываются соответствующие даты в строках: «Дата направления в бюро МСЭ: □□-□□-□□□□», «Дата регистрации документов в бюро МСЭ: □□-□□-□□□□», «Освидетельствован в бюро МСЭ: □□-□□-□□□□».
- В строке «Установлена/изменена группа инвалидности □» арабскими цифрами указывается группа инвалидности(1,2,3) в случае, если в результате освидетельствования в учреждении МСЭ лицу установлена, либо изменена группа инвалидности.
- В поле «Подпись руководителя бюро МСЭ» ставится подпись руководителя бюро МСЭ.

- В таблице «Освобождение от работы»:
  - в графе «С какого числа» указывается число, месяц и год, с которого гражданин освобожден от работы;
  - в графе «По какое число» указывается число, месяц и год (включительно), по которое гражданин освобожден от работы;
- При амбулаторном лечении продление листка нетрудоспособности осуществляется со дня, следующего за днем осмотра гражданина врачом. Каждое продление листка нетрудоспособности записывается в отдельные строки граф.
- При оформлении дубликата в графах «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» одной строкой указывается весь период нетрудоспособности.
- При оформлении листка нетрудоспособности по решению врачебной комиссии, в том числе за прошедшее время, в графах «Должность врача» и «Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер» указывается фамилия, инициалы лечащего врача и его должность и председателя врачебной комиссии после каждого случая, рассматриваемого на врачебной комиссии.

- При лечении(долечивании) в специализированном (противотуберкулезном) санатории листок нетрудоспособности оформляется (открывается) и подписывается лечащим врачом медицинской организации и председателем врачебной комиссии до отъезда гражданина на санаторное лечение (долечивание).
- При впервые выявленной активной форме туберкулеза, когда санаторное лечение заменяет стационарное лечение, в графах «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» одной строкой указываются дни пребывания в санатории с учетом дней, необходимых для проезда к месту лечения и обратно.

- При направлении медицинской организацией гражданина на лечение в клинику научно – исследовательского учреждения(института) курортологии, физиотерапии и реабилитации листок нетрудоспособности оформляется (открывается) и подписывается лечащим врачом медицинской организации и председателем врачебной комиссии до отъезда гражданина на лечение в клинику научно-исследовательского учреждения(института) курортологии, физиотерапии и реабилитации. В графах «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» одной строкой указываются дни пребывания в клинике научно-исследовательского учреждения(института) курортологии, физиотерапии и реабилитации с учетом дней, необходимых для проезда к месту лечения и обратно.



- При направлении на долечивание непосредственно после стационарного лечения в листке нетрудоспособности в строке «Иное» проставляется код – «в случае направления на долечивание непосредственно после стационарного лечения». Продолжение листка нетрудоспособности оформляется в медицинской организации, направляющей гражданина на долечивание. В таблице «Освобождение от работы» в графе «С какого числа» указывается дата начала лечения. Дальнейшее оформление листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом санатория(отделения): в строке «Находился в стационаре» указываются сроки пребывания в санатории, в графах «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» одной строкой указывается срок пребывания в санатории (отделении).

- При направлении лиц, пострадавших в связи с тяжелым несчастным случаем на производстве, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности в графах «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» листка нетрудоспособности одной строкой указывается дата начала санаторно-курортного лечения согласно направлению врачебной комиссии; в строке «Находился в стационаре» указываются сроки пребывания в санатории.
- Закрывание листка нетрудоспособности в указанных случаях производится организацией, направившей гражданина на лечение (долечивание).

- В графе «Должность врача» таблицы «Освобождение от работы» указывается должность врача, а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией, председатель врачебной комиссии(например, |п|р|е|д|□|В|К| );
- При оформлении листков нетрудоспособности в некоторых медицинских организациях(психиатрических, наркологических организация, центрах по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями и др.) по согласованию с нетрудоспособным гражданином или его законным представителем могут быть указаны должности врачей общего профиля, либо зубной врач, фельдшер;  
в графах «Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер» и «Подпись врача» таблицы «Освобождение от работы» - указывается соответственно фамилия и инициалы врача(с пробелом в одну ячейку), а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией, председателя врачебной комиссии или проставляется его (их) идентификационный номер(идентификационные номера) и ставится подпись(подписи).

- 63. В строке «Приступить к работе» в ячейках «с □□-□□-□□□□» указывается дата восстановления трудоспособности следующим днем после осмотра и признания гражданина трудоспособным.

В строке «Иное: □□» указывается следующий двухзначный код:

31 – в случае, если гражданин продолжает болеть и ему выдан новый листок нетрудоспособности(продолжение);

32 – при установлении инвалидности;

33 – при изменении группы инвалидности;

34 – в случае смерти;

35 – в случае отказа от проведения медико-социальной экспертизы;

36 – в случае, когда гражданин после выдачи или продления листка нетрудоспособности на прием не являлся, а при очередном посещении признан трудоспособным;

37 – в случае направления на долечивание непосредственно после стационарного лечения.

- Вслед за двухзначным кодом, проставляемым в строке «Иное: □□», в ячейках «□□-□□-□□□□» для кодов 32, 33, 34, 36 проставляется также дата установления, изменения группы инвалидности, дата смерти гражданина, дата заявки трудоспособным.
- 64. В строке «Выдан листок(продолжение) №» указывается номер продолжения листка нетрудоспособности.
- 65. В поле «Подпись врача» ставится подпись лечащего врача.