

Порядок выдачи медицинскими учреждениями листков нетрудоспособности

Сизикова И. Л.

к.м.н., зам главного врача
по КЭР ГУЗ «Хакасская
республиканская больница
им. Г. Я. Ремишевской»

**Приказ Министерства
здравоохранения и социального
развития Р Ф
от 1 августа 2007 г. N 514
«О порядке выдачи
медицинскими организациями
листков нетрудоспособности»**

Зарегистрирован в Минюсте РФ 13.11.2007

Опубликован 17 ноября 2007 г.

Вступил в силу с 28.11.07.

**Приказ Министерства
здравоохранения и социального
развития РФ**

№ 593н от 27.10.08.

**«Изменения, вносимые в порядок
выдачи медицинскими
организациями листков
нетрудоспособности»**

**регистрация Минюста 01.12.08. №
12774 вступил в действие с 20.12.08.**

Задачи экспертизы ВН

- **Оценка состояния здоровья**
- **Возможность осуществления профессиональной деятельности**
- **Обоснованность диагноза**
- **Полнота проводимого обследования, качества и эффективности лечения**
- **Определение сроков ВН**
- **Своевременность направления на МСЭ**

Полная ВН – утрата работником способности к труду на определенный срок и необходимость в специальном режиме и лечении

Частичная – это состояние, когда работник из-за болезни или травмы не может выполнять свою обычную профессиональную деятельность, но без ущерба может выполнять другую, с иным режимом и объемом.

1. Документом, удостоверяющим ВН граждан, является листок нетрудоспособности

- При заболеваниях
- травмах и отравлениях
- на период долечивания
- при необходимости ухода
- на период карантина
- на время протезирования
- на период отпуска по беременности и родам
- при усыновлении ребенка

Л/н выдается застрахованным лицам, являющимся гражданами РФ, а также постоянно или временно проживающим на территории РФ иностранным гражданам и лицам без гражданства

- работающим по трудовым договорам;
- государственным гражданским служащим, муниципальным служащим
- лицам, у которых заболевание или травма наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы

- иным категориям лиц, которые подлежат обязательному социальному страхованию на случай ВН и в связи с материнством
- женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, у которых беременность наступила в течение 12 месяцев до признания их в установленном порядке безработными;
- гражданам, признанным безработными и состоящим на учете в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости, в случае заболевания, травмы, беременности и родов.

2. Листок нетрудоспособности выдают следующие медицинские работники:

- **лечащие врачи мед организаций государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по ЭВН**
- **фельдшеры и зубные врачи мед организаций - в отдельных случаях, по решению органа управления здравоохранением субъекта РФ, согласованному с РО ФСС**
- **врачи, занимающиеся частной медицинской практикой, имеющие лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности**

- лечащие врачи специализированных (противотуберкулезных) санаториев при наличии лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по ЭВН;
- лечащие врачи клиник НИИ, в том числе клиник НИИ протезирования или протезостроения

3. Не выдают л/н мед работники:

- учреждений скорой медицинской помощи, учреждений переливания крови;
- приемных отделений больничных учреждений;
- врачебно-физкультурных диспансеров;
- бальнеологических лечебниц и грязелечебниц;
- учреждений здравоохранения особого типа (центров медицинской профилактики, медицины катастроф, бюро судебно-медицинской экспертизы);
- учреждений здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Выдача листков нетрудоспособности осуществляется при предъявлении паспорта или документа, его заменяющего. В случае если гражданин работает у нескольких работодателей, выдается несколько листков нетрудоспособности по каждому месту работы.

5. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются медицинским работником после осмотра гражданина и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного, обосновывающей необходимость временного освобождения от работы.

6. Листок нетрудоспособности выдается и закрывается, как правило, в одной медицинской организации. При направлении гражданина на лечение в другую медицинскую организацию листок нетрудоспособности может быть продлен и закрыт медицинской организацией, в которой продолжалось наблюдение гражданина.

7. Гражданам, находящимся вне места регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания), листок нетрудоспособности выдается (продлевается) с разрешения главного врача медицинской организации либо его заместителя с соответствующей записью в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного и листке нетрудоспособности.

При продолжении временной нетрудоспособности л/н выдается с учетом дней, необходимых для проезда к месту регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания).

8. Документы, подтверждающие ВН граждан в период их пребывания за границей (после легализированного перевода), по решению ВК могут быть заменены на л/н установленного в РФ образца при личном обращении граждан в медицинскую организацию или по месту работы).

10. Порядок обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения осуществляется в соответствии с приказом Фонда социального страхования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 января 2004 г. N 18/29 (зарегистрирован Минюстом России 19 февраля 2004 г. N 5573), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации от 23 июля 2004 года N 42/130 (зарегистрирован в Минюсте России 03.08.2004 N 5956).

**11. Контроль за соблюдением
установленного порядка выдачи
листков нетрудоспособности
осуществляется Федеральной
службой по надзору в сфере
здравоохранения и социального
развития совместно с Фондом
социального страхования
Российской Федерации.**

12. При амбулаторном лечении медицинский работник выдает л/н единовременно на срок до 10 календарных дней (до следующего осмотра гражданина медицинским работником) и единолично продлевает его на срок до 30 календарных дней. При сроках ВН, превышающих 30 календарных дней, л/н выдается по решению врачебной комиссии.

В особых условиях (в отдаленных районах сельской местности, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) по решению органов управления здравоохранением субъекта РФ выдача л/н может быть разрешена лечащему врачу медицинской организации до дня восстановления гражданином трудоспособности либо до направления его на медико-социальную экспертизу (далее - МСЭ).

13. Фельдшер или зубной врач единолично выдает л/н единовременно на срок до 5 календарных дней и продлевает его на срок до 10 календарных дней, а в исключительных случаях, после консультации с ВК медицинской организации (по подчиненности) - до 30 календарных дней (с обязательной записью о проведенной консультации в первичной медицинской документации).

14. При сроке ВН, превышающем 30 календарных дней, решение вопроса дальнейшего лечения и выдачи л/н осуществляется ВК.

По решению ВК при благоприятном клиническом и трудовом прогнозе л/н может быть выдан до дня восстановления трудоспособности, но на срок не более **10 месяцев**, а в отдельных случаях (травмы, состояния после реконструктивных операций, туберкулез) - на срок не более **12 месяцев**, с периодичностью продления по решению ВК не реже чем через 30 календарных дней.

Врачи, занимающиеся частной медицинской практикой, при сроке временной нетрудоспособности, превышающем 30 календарных дней, направляют гражданина на ВК в медицинскую организацию по месту его прикрепления или регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания) для продления листка нетрудоспособности.

15. При заболеваниях (травмах), когда лечение осуществляется в амбулаторно-поликлинических условиях, л/н выдается в день установления ВН на весь период, включая нерабочие праздничные и выходные дни.

По просьбе гражданина медработником может быть указано время выдачи л/н.

Не допускается выдача л/н за прошедшие дни, когда гражданин не был освидетельствован медработником. Выдача л/н за прошедшее время может осуществляться в исключительных случаях по решению ВК при обращении гражданина в мед.организацию или посещения его мед работником на дому.

16. Гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены), по их желанию, дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности может быть указана со следующего календарного дня.

17. Гражданину, направленному в медицинскую организацию из здравпункта и признанному нетрудоспособным, листок нетрудоспособности выдается с момента обращения в здравпункт при наличии медицинских документов, подтверждающих его нетрудоспособность.

18. Гражданам, нуждающимся в лечении в специализированной медицинской организации, л/н выдается непосредственно в специализированной медицинской организации. В исключительных случаях л/н выдается мед.работником при направлении гражданина в специализированную медицинскую организацию соответствующего профиля для продолжения лечения.

19. Гражданину, являющемуся временно нетрудоспособным, направленному на консультацию (обследование, лечение) в медицинскую организацию, находящуюся за пределами административного района, по решению ВК, направившей его, выдается л/н на число дней, необходимых для проезда к месту нахождения соответствующей медицинской организации

20. При выписке гражданина после стационарного лечения л/н выдается за весь период стационарного лечения, а для граждан, находящихся вне места регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания), - с учетом дней для проезда к месту регистрации. При продолжении ВН л/н может быть продлен до 10 календарных дней.

21. Гражданам, направленным по решению суда на судебно-медицинскую или судебно-психиатрическую экспертизу, признанным нетрудоспособными, листок нетрудоспособности выдается со дня поступления на экспертизу.

22. В отдельных случаях (сложные урологические, гинекологические, проктологические и другие исследования, манипуляции, процедуры) при амбулаторном лечении по прерывистому методу л/н может быть выдан по решению ВК на дни проведения соответствующего исследования (манипуляции, процедуры).

23. При наступлении ВН

- в период отпуска без сохранения заработной платы,
- отпуска по беременности и родам,
- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

**л/н выдается со дня окончания
указанных отпусков в случае
продолжающейся ВН.**

24. При временной нетрудоспособности лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому, листок нетрудоспособности выдается на общих основаниях.

25. При временной нетрудоспособности в связи с заболеванием (травмой, отравлением) гражданина, наступившей в период ежегодного оплачиваемого отпуска, л/н выдается в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в период долечивания в санаторно-курортном учреждении.

26. Гражданам, направленным медицинскими организациями и органами управления здравоохранением на лечение в клиники НИИ курортологии, физиотерапии и реабилитации, л/н выдается медицинским работником на основании решения ВК на время лечения и проезда к месту лечения и обратно.

27. Листок нетрудоспособности не выдается гражданам:

- если у них не выявлено признаков временной нетрудоспособности;
- проходящим медицинское освидетельствование, медицинское обследование или лечение по направлению военных комиссариатов;
- находящимся под стражей или административным арестом;
- проходящим периодические медицинские осмотры (обследования), в том числе в центрах профпатологии;

- гражданам, в том числе с хроническими заболеваниями вне обострения (ухудшения), проходящим обследование, принимающим различные процедуры и манипуляции в амбулаторно-поликлинических условиях;
- учащимся образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждений послевузовского профессионального образования

В случае заболевания (травмы, отравления) учащихся образовательных учреждений в период проведения оплачиваемых работ при прохождении производственной практики, а также в случае выполнения ими работы по трудовому договору листок нетрудоспособности выдается в соответствии с настоящим Порядком.

28. На МСЭ направляются граждане, имеющие стойкие ОЖД и трудоспособности и нуждающиеся в социальной защите, по заключению ВК при:

- очевидном неблагоприятном клиническом и трудовом прогнозе вне зависимости от сроков ВН, но не позднее 4 месяцев от даты ее начала;
- благоприятном клиническом и трудовом прогнозе при ВН, продолжающейся свыше 10 месяцев (в отдельных случаях: состояния после травм и реконструктивных операций, при лечении туберкулеза - свыше 12 месяцев);
- необходимости изменения программы профессиональной реабилитации работающим инвалидам в случае ухудшения клинического и трудового прогноза независимо от группы инвалидности и сроков ВН

29. При установлении инвалидности со степенью ограничения способности к трудовой деятельности срок временной нетрудоспособности завершается датой, непосредственно предшествующей дню регистрации документов в учреждении МСЭ.

30. Временно нетрудоспособным лицам, которым не установлена инвалидность, в том числе с определением степени ОЖД к трудовой деятельности, л/н может быть выдан по решению ВК до восстановления трудоспособности на срок не более 4 месяцев после даты регистрации документов в учреждении МСЭ или повторного направления на МСЭ.

31. При отказе гражданина от направления на МСЭ или несвоевременной его явке на МСЭ по неуважительной причине л/н не продлевается со дня отказа от направления на МСЭ или дня регистрации документов в учреждении МСЭ, сведения об этом указываются в листке нетрудоспособности и в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного.

32. При направлении больных на долечивание в специализированные санаторно-курортные учреждения, непосредственно после стационарного лечения л/н продлевается медицинским работником по решению ВК специализированного санаторно-курортного учреждения на весь период долечивания, но не более чем на 24 календарных дня.

33. При направлении лиц, пострадавших в связи с **тяжелым** несчастным случаем на производстве **или** **профессиональным заболеванием**, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ) листок нетрудоспособности выдается на весь период лечения и проезда в соответствии с настоящим Порядком.

34. При направлении медицинскими организациями больных туберкулезом по путевкам в специализированные (противотуберкулезные) санатории на лечение при впервые выявленной активной форме туберкулеза в случае, когда санаторное лечение заменяет стационарное лечение, а также на долечивание после стационарного лечения листок нетрудоспособности выдается по решению врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера и продлевается врачебной комиссией специализированного (противотуберкулезного) санатория на весь период лечения, долечивания и проезда в соответствии с настоящим Порядком.

35. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается медицинским работником одному из членов семьи (опекуну, попечителю, иному родственнику), фактически осуществляющему уход.

36. Листок нетрудоспособности выдается по уходу за больным членом семьи:

- ребенком в возрасте до 7 лет - при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении на весь период острого заболевания или обострения хронического заболевания;

ребенком в возрасте от 7 до 15 лет - при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении на срок до 15 дней по каждому случаю заболевания, если по медицинскому заключению не требуется большего срока.

ребенком-инвалидом в возрасте до 15 лет - при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении на весь период острого заболевания или обострения хронического заболевания;

За детьми в возрасте до 15 лет, с
ВИЧ, тяжелыми
заболеваниями крови,
злокачественными
новообразованиями, ожогами -
на весь период совместного
пребывания с ребенком в
стационарном ЛПУ;

детьми в возрасте до 15 лет - при их болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, **злокачественными новообразованиями, а также с тяжелыми заболеваниями крови** - на весь период амбулаторного лечения или совместного пребывания одного из членов семьи (опекуна, **попечителя, иного родственника**) с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении;

- детьми в возрасте до 18 лет, проживающими в зоне отселения и зоне проживания с правом на отселение, эвакуированными и переселенными из зон отчуждения, отселения, проживания с правом на отселение, включая тех, которые на день эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития, а также за детьми первого и последующих поколений граждан, родившимися после радиоактивного облучения одного из родителей, - на все время болезни;
- детьми в возрасте до 18 лет, страдающими заболеваниями вследствие радиационного воздействия на родителей, - на все время болезни;

старше 15 лет - при амбулаторном лечении на срок до 3 дней, по решению врачебной комиссии - до 7 дней по каждому случаю заболевания.

37. При необходимости листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком может выдаваться попеременно разным членам семьи в пределах сроков, установленных настоящим Порядком.

39. При заболевании двух и более детей одновременно выдается один л/н

40. При заболевании второго (третьего) ребенка в период болезни первого ребенка л/н, выданный по уходу за первым ребенком, продлевается до выздоровления всех детей без зачета дней, совпавших с днями освобождения от работы по уходу за первым ребенком. При этом в л/н указываются даты начала и окончания заболевания, имена, возраст всех детей.

41. Листок нетрудоспособности не выдается по уходу:

- за больным членом семьи старше 15 лет при стационарном лечении;
- за хроническими больными в период ремиссии;
- в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;
- в период отпуска по беременности и родам;
- в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

42. При заболевании ребенка в период, когда мать не нуждается в освобождении от работы

- ежегодные оплачиваемые отпуска,
 - отпуск по беременности и родам,
 - отпуск по уходу за ребенком до 3 лет, -
 - отпуск без сохранения заработной платы,
 - выходные или праздничные дни
- л/н по уходу за ребенком выдается со дня, когда мать должна приступить к работе.

43. При временном отстранении от работы граждан, контактировавших с инфекционными больными, или граждан, выявленных как бактерионосители, листок нетрудоспособности выдается врачом-инфекционистом, а в случае его отсутствия - лечащим врачом. Продолжительность отстранения от работы в этих случаях определяется утвержденными сроками изоляции лиц, перенесших инфекционные заболевания и соприкасавшихся с ними.

44. При карантине листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 7 лет, посещающим дошкольное образовательное учреждение, или за членом семьи, признанным в установленном порядке недееспособным, выдается лечащим врачом, который осуществляет наблюдение за ребенком (за членом семьи, признанным в установленном порядке недееспособным), одному из работающих членов семьи (опекуну) на весь период карантина на основании справки эпидемиолога.

45. Гражданам, работающим в организациях общественного питания, водоснабжения, детских учреждениях, при наличии у них **гельминтоза листок нетрудоспособности** выдается на весь период дегельминтизации.

46. Гражданам, направленным медицинской организацией на протезирование в стационарное специализированное учреждение, л/н выдается этой медицинской организацией на время проезда к месту протезирования. Выданный л/н продлевается медицинским работником стационарного специализированного учреждения на весь период протезирования и время проезда к месту регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

47. Гражданам,
протезирующимся в
амбулаторно-поликлинических
условиях, листок
нетрудоспособности не выдается.

48. Л/н по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, **а при его отсутствии – врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача -** фельдшером, в 30 недель беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

При многоплодной беременности
в 28 недель беременности
единовременно
продолжительностью 194
календарных дня (84 календарных
дня до родов и 110 календарных
дней после родов).

В случае если женщина при обращении в медицинскую организацию в установленный срок отказывается от получения л/н по беременности и родам ее отказ фиксируется в медицинской документации.

При повторном обращении женщины до родов за л/н по беременности и родам – л/н выдается на 140 календарных дней (на 194 календарных дней - при многоплодной беременности), с даты первичного обращения за указанным документом, но не ранее срока, установленного абзацами первым и вторым настоящего пункта.

49. В случае когда диагноз многоплодной беременности установлен в родах, л/н выдается дополнительно на **54 календарных дня** медицинской организацией, где произошли роды.

50. При осложненных родах л/н выдается дополнительно на 16 календарных дней медицинской организацией, где произошли роды.

51. При родах, наступивших в период от 28 до 30 недель беременности, листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается медицинской организацией, где произошли роды, сроком на 156 календарных дней.

52. При прерывании беременности при сроке до 27 полных недель беременности, рождении мертвого плода или живого плода, не пережившего первые 6 полных суток (168 часов), л/н выдается на срок не менее 3 дней.

В случае если новорожденный пережил первые 6 полных суток (168 часов), л/н беременности и родам выдается сроком на 156 календарных дней.

53. Женщинам, проживающим (работающим) в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне проживания с правом на отселение), а также женщинам, проживающим в населенных пунктах, подвергшихся радиационному загрязнению вследствие аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, листок нетрудоспособности по беременности и родам на дородовой отпуск выдается продолжительностью 90 календарных дней.

54. При наступлении отпуска по беременности и родам в период нахождения женщины в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается на общих основаниях.

55. Женщине, усыновившей ребенка в возрасте до 3 месяцев, в том числе от суррогатной матери, листок нетрудоспособности выдается со дня усыновления на период до 70 календарных дней (при одновременном усыновлении двух или более детей - на 110 календарных дней), со дня рождения ребенка.

56. При проведении процедуры ЭКО л/н выдается женщине медицинской организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность (по акушерству и гинекологии и ЭВН), на весь период лечения (**стимуляции** **суперовуляции**, пункции яичника и переноса эмбриона) до определения результата процедуры и проезда к месту медицинской организации и обратно.

В случаях, когда медицинская организация, проводившая процедуры экстракорпорального оплодотворения, не имеет лицензии на выполнение работы (услуги) по ЭВН, листок нетрудоспособности выдается женщине медицинской организацией по ее месту регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания) на основании выписки (справки) из амбулаторной карты, выданной медицинской организацией, проводившей процедуры экстракорпорального оплодотворения.

57. При операции прерывания беременности л/н выдается на весь период нетрудоспособности, но на срок не менее 3 дней, в том числе и при прерывании беременности малого срока.

IX. Заполнение листка нетрудоспособности

- 58. Лицевая сторона бланка листка нетрудоспособности заполняется медицинским работником при предъявлении гражданином паспорта или документа его заменяющего.
- Записи в л/н выполняются на русском языке чернилами или шариковой ручкой синего, фиолетового или черного цвета, **либо с применением печатающих устройств**

Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью "исправленному верить", подписью лечащего врача и печатью медицинской организации. Оттиски печатей и штампов медицинской организации должны быть четкими и соответствовать названию, указанному в уставе медицинской организации

Внесение более двух исправлений в л/н не допускается.

При наличии более 2-х исправлений л/н считается испорченным и взамен него выдается новый

59. При заполнении корешка бланка листка нетрудоспособности:

- строка "фамилия, имя и отчество нетрудоспособного" заполняется полностью с указанием имени и отчества в соответствии с паспортом или документом его заменяющим
- в строке "домашний адрес" указывается место регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания);

в строке "место работы" указывается полное или сокращенное наименование организации. В случае если гражданин работает у нескольких работодателей (по совместительству), на первом л/н подчеркивается слово "основное", на остальных подчеркивается слово "по совместительству" и проставляется серия и номер л/н, выданного для представления по основному месту работы. В случае если гражданин работает у одного работодателя, слово "основное" не подчеркивается;

- в строке "фамилия врача" указывается фамилия медицинского работника, выдавшего л/н;
- в строке "Выдан" указывается число, месяц (прописью), год выдачи По желанию гражданина указывается время выдачи листка нетрудоспособности;
- в строке "расписка получателя" ставится подпись гражданина,
- В верхней части бланка и в корешке бланка в зависимости от того, выдается листок впервые или является продолжением ранее выданного, подчеркивается соответствующая запись.

60. При заполнении лицевой стороны листка нетрудоспособности:

- в строке "Первичный - Продолжение листка N" делается соответствующее подчеркивание и указывается номер первичного л/н;
- в строке "наименование и адрес лечебного учреждения или его штамп" полностью указываются требуемые данные;
- **В строке код медицинской организации, указывается код по ОКПО – общероссийскому классификатору предприятий и организаций**

Продолжение п.60.

- в строке "Выдан" указывается число, месяц (прописью) и год выдачи. По желанию гражданина указывается время выдачи листка нетрудоспособности;
- в строке "фамилия, имя, отчество нетрудоспособного" фамилия, имя и отчество нетрудоспособного указываются полностью;

При оформлении листков нетрудоспособности в некоторых медицинских организациях (психиатрических, наркологических организациях, центрах по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями и др.) могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля организации

- в строке "Возраст" указывается число полных лет;
- в графе "МУЖ. ЖЕН." делается соответствующее подчеркивание;
- в строке "Место работы" указывается полное или сокращенное наименование организации, со слов гражданина делается запись "Состоит на учете в территориальных органах занятости населения" (для граждан, признанных безработными);

в строке "Основное/по
совместительству" - в случае если
гражданин работает у нескольких
работодателей (по совместительству), на
первом л/н подчеркивается слово
"основное", на остальных -
подчеркивается слово "по
совместительству" и указывается серия
и номер основного л/н;
в случае если гражданин работает у
одного работодателя, слово "основное"
не подчеркивается;

в строке "Указать причину нетрудоспособности" подчеркивается причина нетрудоспособности и делается запись, повторяющая подчеркнутую причину нетрудоспособности. Дополнительно указываются сведения о протезировании. При изменении причины нетрудоспособности указывается дата изменения;

в строке "Режим" указывается
вид предписанного лечебно-
охранительного режима:
стационарный, амбулаторный,
санаторный;

в строке "Отметки о нарушении режима"
указывается дата нарушения, его вид

- несоблюдение предписанного режима,
- несвоевременная явка на прием к врачу,
- выход на работу без выписки,
- самовольный уход из стационара,
- выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача,
- отказ от направления или несвоевременная явка в учреждение МСЭ
- ставится подпись лечащего врача. Если нарушений режима не было, данная графа не заполняется;

в таблице "Освобождение от работы"
указывается:

- в графе "С какого числа" арабскими цифрами - число, месяц и год, с которого гражданин освобожден от работы;
- в графе "По какое число включительно" прописью - число и месяц включительно, по которое гражданин освобождается от работы;

в графах "Специальность и фамилия врача" и "Подпись врача" - специальность врача, его фамилия и ставится подпись.

При оформлении л/н в некоторых медицинских организациях (психиатрических, наркологических организациях, центрах по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями и др.) по согласованию с пациентами или их законными представителями вместо указания отдельных специальностей врача (психиатр, нарколог, дерматолог, венеролог, фтизиатр и др.) могут быть указаны специальности врачей общего профиля (терапевт, семейный врач, педиатр и др.), а также зубной врач, фельдшер."

При амбулаторном лечении
продление листка
нетрудоспособности осуществляется
со дня, следующего за днем осмотра
гражданина врачом. Каждое
продление листка
нетрудоспособности записывается в
отдельные строки граф;

в строке "Приступить к работе"

- дата восстановления трудоспособности следующим днем после осмотра и признания гражданина трудоспособным.
- «Продолжает болеть» и указывается номер и дата выдачи нового листка нетрудоспособности.
- "Установлена инвалидность, степень ограничения способности к трудовой деятельности (дата)
- "Умер" (с указанием даты смерти),
- "Отказ от проведения МСЭ.

61. В случае, когда гражданин после выдачи или продления л/н на прием не являлся, а при очередном посещении признан трудоспособным, в строке "Приступить к работе" делается запись: "Явился трудоспособным" (с указанием даты явки), свободные строки прочерчиваются знаком "Z".

"В случае, если гражданин после выдачи или продления л/н на прием не явился, а при очередном посещении признан нетрудоспособным, то в строках граф "С какого числа" и "По какое число включительно" таблицы "Освобождение от работы" проставляется период неявки гражданина на прием к врачу, и делается соответствующая отметка в строке "Отметки о нарушении режима."

62. При оформлении л/н по решению ВК, в том числе за прошедшее время, указываются специальность и фамилия лечащего врача и фамилия председателя ВК и ставится их подпись.

Аналогично оформляется л/н после каждого случая, рассматриваемого на врачебной комиссии.

63. При утере - дубликат оформляется лечащим врачом и председателем ВК. В верхнем правом углу бланка л/н делается запись «Дубликат».

Освобождение от работы - одной строкой указывается весь период нетрудоспособности.

64. При стационарном лечении в строке "Находился в стационаре" указывается период лечения, в таблице "Освобождение от работы" л/н делается запись о продолжении лечения.

В случае длительного стационарного лечения и необходимости представления к оплате в таблице "Освобождение от работы" и строке "Находился в стационаре" указываются соответствующие сроки лечения, в строке "Приступить к работе" делается запись: "продолжает болеть".

При выписке из стационара нетрудоспособному гражданину выдается новый листок, являющийся продолжением ранее выданного, при этом в строке "Находился в стационаре" указывается общая длительность лечения, а в таблице "Освобождение от работы" - сроки лечения за минусом дней, указанных в ранее выданном листке

При лечении в условиях "дневного стационара" в л/н в строке "Режим" делается запись: "амбулаторный режим".

"Оформление л/н при лечении в условиях дневного стационара осуществляется по правилам, установленным для оформления л/н при амбулаторно-поликлиническом лечении."

65. При лечении (долечивании) в специализированном (противотуберкулезном) санатории листок нетрудоспособности оформляется (открывается) и подписывается лечащим врачом медицинской организации и председателем врачебной комиссии до отъезда гражданина на санаторное лечение (долечивание).

При впервые выявленной активной форме туберкулеза, когда санаторное лечение заменяет стационарное лечение, в строке "Указать причину нетрудоспособности" листка нетрудоспособности делается запись: "лечение в специализированном (противотуберкулезном) санатории"; после проведенного стационарного лечения и направления в специализированный (противотуберкулезный) санаторий в строке "Указать причину нетрудоспособности" делается запись: "долечивание в специализированном (противотуберкулезном) санатории". В этой же строке указываются дата начала и окончания срока путевки на санаторное лечение (долечивание), ее номер, адрес санатория; в строке "Режим" делается запись: "санаторный"; в графах "С какого числа" и "По какое число включительно" таблицы "Освобождение от работы" одной строкой указываются дни пребывания в санатории с учетом дней, необходимых для проезда к месту лечения и обратно.

66. При направлении медицинской организацией гражданина на лечение в клинику НИИ **курортологии, физиотерапии и реабилитации** л/н оформляется и подписывается лечащим врачом мед. организации и председателем ВК до отъезда гражданина на лечение. В строке "Указать причину нетрудоспособности" л/н делается запись: "лечение в клинике НИИ, указываются даты начала и окончания срока путевки на лечение, ее номер, адрес в строке "Режим" делается запись: "стационарный"; в графах "Освобождение от работы" одной строкой указываются дни пребывания в клинике НИИ с учетом дней, необходимых для проезда к месту лечения и обратно.

67. При направлении на долечивание непосредственно после стационарного лечения в л/н в строке "Приступить к работе" делается запись: "долечивание в санатории", указывается в соответствии с путевкой на сан-кур. лечение дата начала лечения, номер продолжения л/н. Продолжение л/н оформляется в медицинской организации, направляющей гражданина на долечивание. Указывается дата начала лечения, делается запись: "долечивание в санатории", в строке "Режим" - запись: "санаторный", в правом верхнем углу ставится печать медицинской организации, направляющей гражданина в специализированном санаторий (отделение).

Дальнейшее оформление листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом специализированного санатория (отделения): в строке "Находился в стационаре" указываются сроки пребывания в санатории, в графах "С какого числа" и "По какое число включительно" таблицы "Освобождение от работы" одной строкой указывается срок пребывания в специализированном санатории (отделении).

68. При направлении лиц, пострадавших в связи с **тяжелым** несчастным случаем на производстве **или профессиональным заболеванием**, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности в графах "С какого числа" и "По какое число включительно" таблицы "Освобождение от работы" листка нетрудоспособности одной строкой указывается дата начала санаторно-курортного лечения согласно направлению врачебной комиссии; в строке "Находился в стационаре" указываются сроки пребывания в санатории; в строке "Указать причину нетрудоспособности" делается запись: "лечение в санатории", в строке "Режим" делается запись: "санаторный".

69. В листке нетрудоспособности, оформленном по уходу за больным членом семьи, в строке "Указать причину нетрудоспособности" подчеркиваются слова "уход за больным членом семьи" и указываются фамилия, имя, отчество, возраст гражданина (ребенка), за которым осуществляется уход, а также родственные связи.

При одновременном уходе за двумя
и более детьми в листке
нетрудоспособности в строке
"Указать причину
нетрудоспособности"
подчеркиваются слова "уходу за
больным членом семьи" и
указываются фамилия, имя,
отчество, возраст каждого ребенка,
за которым осуществляется уход.

В случае выдачи л/н по уходу за больным ребенком попеременно разным членам семьи по одному и тому же заболеванию (травме) л/н оформляется как продолжение. В корешке и на бланке л/н подчеркивается слово "продолжение", записывается кому выдан первичный л/н и его номер.

70. При карантине в листке нетрудоспособности в строке

"Указать причину нетрудоспособности"

подчеркивается слово "карантин", а также указывается фамилия, имя, отчество и возраст ребенка, за которым осуществляется уход при карантине. В строке "Режим" делается запись: "амбулаторный".

71. При протезировании в условиях протезно-ортопедического предприятия в листке нетрудоспособности в строке "Указать причину нетрудоспособности" делается запись: "протезирование", в строке "Находился в стационаре" отмечаются сроки пребывания в стационаре, в таблице "Освобождение от работы" одной строкой указываются сроки протезирования с учетом дней, необходимых для проезда к месту протезирования и обратно.

72. Дородовый и послеродовый отпуска оформляются на одном бланке листка.

В строке "Указать причину нетрудоспособности" подчеркиваются слова "отпуск по беременности и родам" и указывается дата предполагаемых родов, в строке "Режим" делается запись: "амбулаторный + стационарный", в таблице "Освобождение от работы" одной строкой указывается суммарная продолжительность отпуска: 140 календарных дней (194 календарных дня - при многоплодной беременности). **"В графах "Специальность и фамилия врача" и "Подпись врача" указываются специальность и фамилия лечащего врача и фамилия председателя врачебной комиссии и ставятся их подписи."**

При осложненных родах, а также в случае установления в родах диагноза многоплодной беременности, л/н выдается медицинской организацией, где произошли роды.

В строке "первичный - продолжение листка N" подчеркивается слово "продолжение".

В строке "Указать причину нетрудоспособности" делается запись: "дополнительный отпуск по беременности и родам", в графах "С какого числа" и "По какое число включительно" таблицы "Освобождение от работы" одной строкой указывается продолжительность дополнительного отпуска.

73. При направлении на МСЭ в л/н указываются соответствующие даты в строках:

- "Направлен в бюро МСЭ",

- «Регистрация документов в бюро МСЭ»

- "Освидетельствован в бюро МСЭ".

В строке "Заключение бюро МСЭ"

делается запись о результатах

освидетельствования и ставится подпись

руководителя бюро МСЭ.

В строке "Приступить к работе" делается запись: "установлена степень ограничения способности к трудовой деятельности" и указывается дата регистрации документов в бюро МСЭ. Если степень ограничения способности к трудовой деятельности бюро МСЭ не установлена, период освидетельствования одной строкой указывается в графах: "С какого числа" и "По какое число включительно" таблицы "Освобождение от работы".

74. При оформлении л/н на период проведения сложных урологических, гинекологических, проктологических и других исследований, манипуляций, процедур в графах "С какого числа" и "По какое число включительно" таблицы "Освобождение от работы" указываются только дни проведения процедур, в графах "Специальность и фамилия врача" и "Подпись врача" указываются специальность и фамилия лечащего врача и фамилия председателя ВК и ставятся их подписи.

75. Печать медицинской организации ставится в правом верхнем и нижнем углах бланка листка нетрудоспособности при выписке гражданина на работу или продлении листка нетрудоспособности.

При оформлении л/н гражданам, находящимся вне места постоянной регистрации, в строке "Разрешена выдача (продление) листка нетрудоспособности гражданам, находящимся вне постоянного места жительства" указывается дата начала и окончания периода нетрудоспособности, ставится подпись главного врача или его заместителя и печать медицинской организации **(круглая)**.

76. Бланки листков нетрудоспособности регистрируются в первичной медицинской документации с указанием их номера, дат выдачи листка нетрудоспособности гражданину, продления листка нетрудоспособности, выписки гражданина на работу.

Х. Ответственность за нарушение порядка выдачи листков нетрудоспособности

77. За нарушение установленного порядка выдачи медицинскими организациями листков нетрудоспособности, медицинские организации, а также медицинские работники, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Благодарю за внимание!