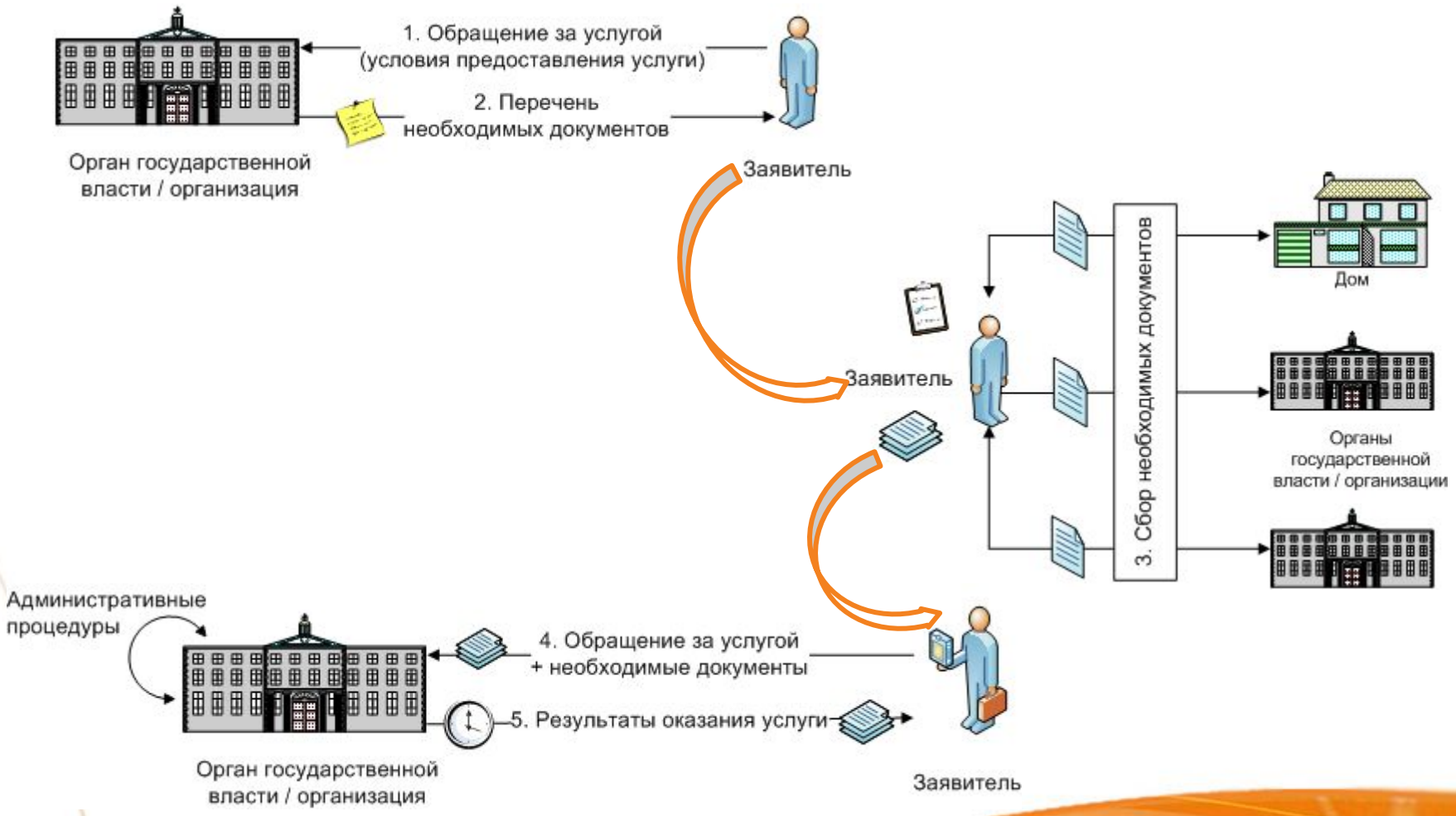
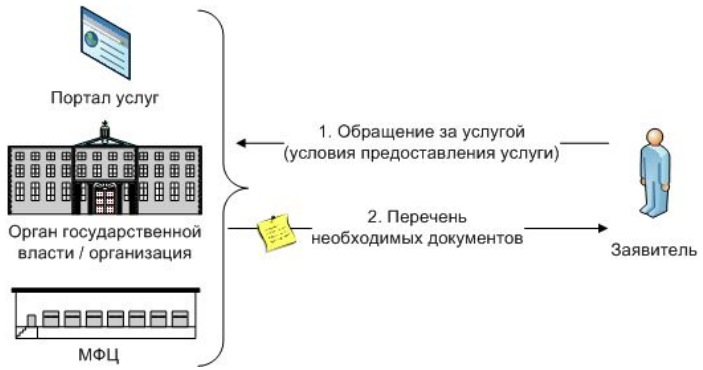
Обеспечение перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг

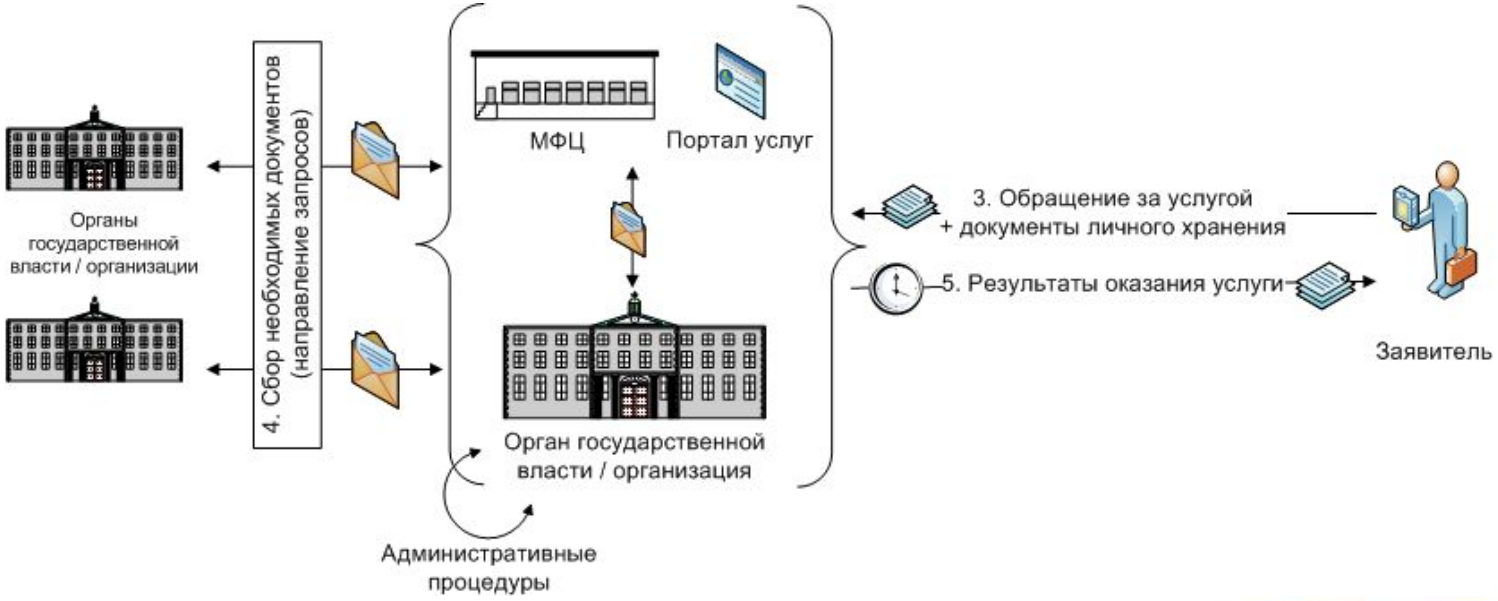
Постановка задачи

Основные характеристики и понятия процесса предоставления услуги



Предоставление услуг на базе МВ





Основание проекта и объем работ

Правовые акты о межведомственном взаимодействии:

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

63-ФЗ «Об электронной подписи»

Постановление Правительства РФ 697 «Положение о единой система межведомственного взаимодействия»

Распоряжения Правительства РФ 1993-р, 1506-р, 1555-р, 1519-р «План перехода на предоставление услуг в электронном виде»

Распоряжение Правительства РФ 442-р «Перечень документов, обмен которыми осуществляется в электронном виде»

Распоряжение Правительства РФ 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах»

Проект распоряжения Правительства РФ «Перечень документов личного хранения»

Приказ Минкомсвязи России 190 «Технические требования к СМЭВ»

Всего услуг в регионе

Типовой план субъекта РФ

Организация работ

Организация работ перехода на межведомственное взаимодействие

Ведомство – Потребитель данных: составляет план мероприятий по переходу на МВ, отвечает реализацию мероприятий. В частности, отвечает за подготовку ТКМВ: заполняет ее в своей части, организует согласование ТКМВ с Поставщиками данных, МЭР, Аппаратом Правительства РФ.

Ведомство – Поставщик данных: заполняет ТКМВ в своей части, согласует ТКМВ с Потребителем данных, осуществляет техническую реализацию перехода на МВ (разрабатывает и регистрирует веб-сервисы)

Минэкономразвития России: оказывает методическую помощь в части проектирования и внедрения МВ, изменения правовых актов. Отслеживает выполнение планов мероприятий по переходу на МВ. Организует методическую поддержку при помощи горячей линии, сайта 210fz.ru, обучающих семинаров.

Минкомсвязь России: методическое обеспечение по техническим вопросам реализации МВ, переводу услуг в электронный вид; включению в единое пространство доверия. Организует методическую поддержку при помощи сайтов download.gosuslugi.ru, smev. gosuslugi.ru

Аппарат Правительства РФ: контроль выполнения работ, разрешение спорных вопросов, утверждение методик и результатов работ.

Специфика проекта

1. Сжатые сроки
2. Значительный объем работ
3. Много участников проекта
4. Вопросы координации работ
5. Большой объем документов
6. Множество согласований

I. **Проектный подход к организации работ**

II. **Технические решения для управления работами и документами**

III. **Методологическая поддержка**

Дополнительные работы в рамках проектирования муниципальных услуг

В рамках выполнения работ по проектированию муниципальных услуг выполняются следующие виды работ:

- Опрос специалистов ОМСУ, выявление различий в оказании услуги
- Унификация списков документов, необходимых для оказания услуг по ОМСУ
- Составление единой матрицы межведомственного взаимодействия
- Опрос специалистов ОМСУ, выявление различий в оказании услуги
- Унификация списков документов, необходимых для оказания услуг по ОМСУ
- Составление единой матрицы межведомственного взаимодействия
- Разработка общей ТКМВ
- Разработка и согласование унифицированного регламента оказания услуги

Пример передачи сведений от ФНС (Выписка из ЕГРЮЛ)

Сведения из ФНС (Выписка из ЕГРЮЛ) - документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

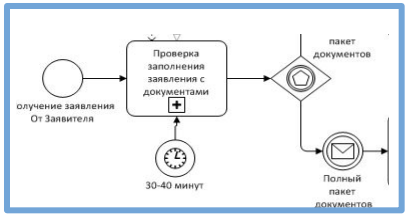
*Описание запроса : состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).
1.	КПП ЮЛ	2	
2.	ИНН ЮЛ	2	

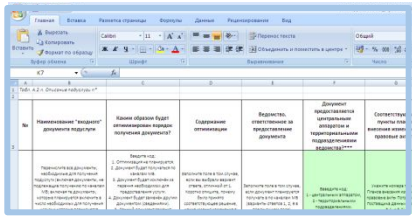
Пример: Описание ответа на запрос (Выписка из ЕГРЮЛ)

№		Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за Предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Основной Государственный Регистрационный Номер юридического лица	2		1		
2	ИНН юридического лица	2		1		
3	Полное Наименование юридического лица	2		1		
4	Дата постановки на учет в налоговом органе	2		1		
5	Выписка из ЕГРЮЛ в произвольном формате	4		1		

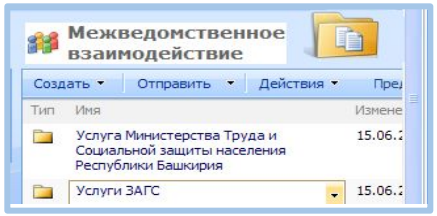
Техническая и методологическая поддержка проекта



Технология работ ОТР
- быстрое и качественное выполнение работ проекта



Методика ВШЭ подготовки технологических карт межведомственного взаимодействия



Общая проектная библиотека
- оперативный доступ к проектным документам любому участнику проекта
- доступность актуальных версий

Система управления проектами

Проектный портал
- мониторинг выполнения планов, поручений

Опыт

Наш опыт

- Пилотный проект Минэкономразвития России:
  - Участие в разработке и апробации методики перехода ФОИВ и субъектов РФ на МВ;
  - Проектирование МВ в пилотных субъектах РФ:
    - Анализ услуг,
    - Разработка ТКМВ,
    - Согласование ТКМВ между взаимодействующими органами государственного власти;
  - Разработка системы мониторинга реализации мероприятий, необходимых для перехода на МВ;
  - Проектное управление мероприятиями проводимыми участниками пилотного проекта по организации МВ.