



МСФО для финансового директора: актуальное и важное



Руслан Румянцев
Директор департамента международных проектов
ЗАО АК «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ»

План вебинара

1. Быстрое закрытие и аудит
2. Аутсорсинг МСФО непрофильных активов
3. Национальный, управленческий и международный
4. Комплексный аудит отчетности
5. Автоматизация
6. Первое применение
7. Контроль за подготовкой отчетности

Быстрое закрытие

Документооборот

- Сокращение сроков предоставления документов (закрепление обязанностей в должностных инструкциях, изменение договорных условий, введение системы мотивации)
- Принятие к учету некорректно оформленных документов, копий документов с их последующей заменой
- Четкая унификация форм первичных документов
- Составление графика документооборота

Сближение учетов

- Налоговый
- Бухгалтерский
- Управленческий
- МСФО
- Разработка и внедрение методик учета

Оценочные значения

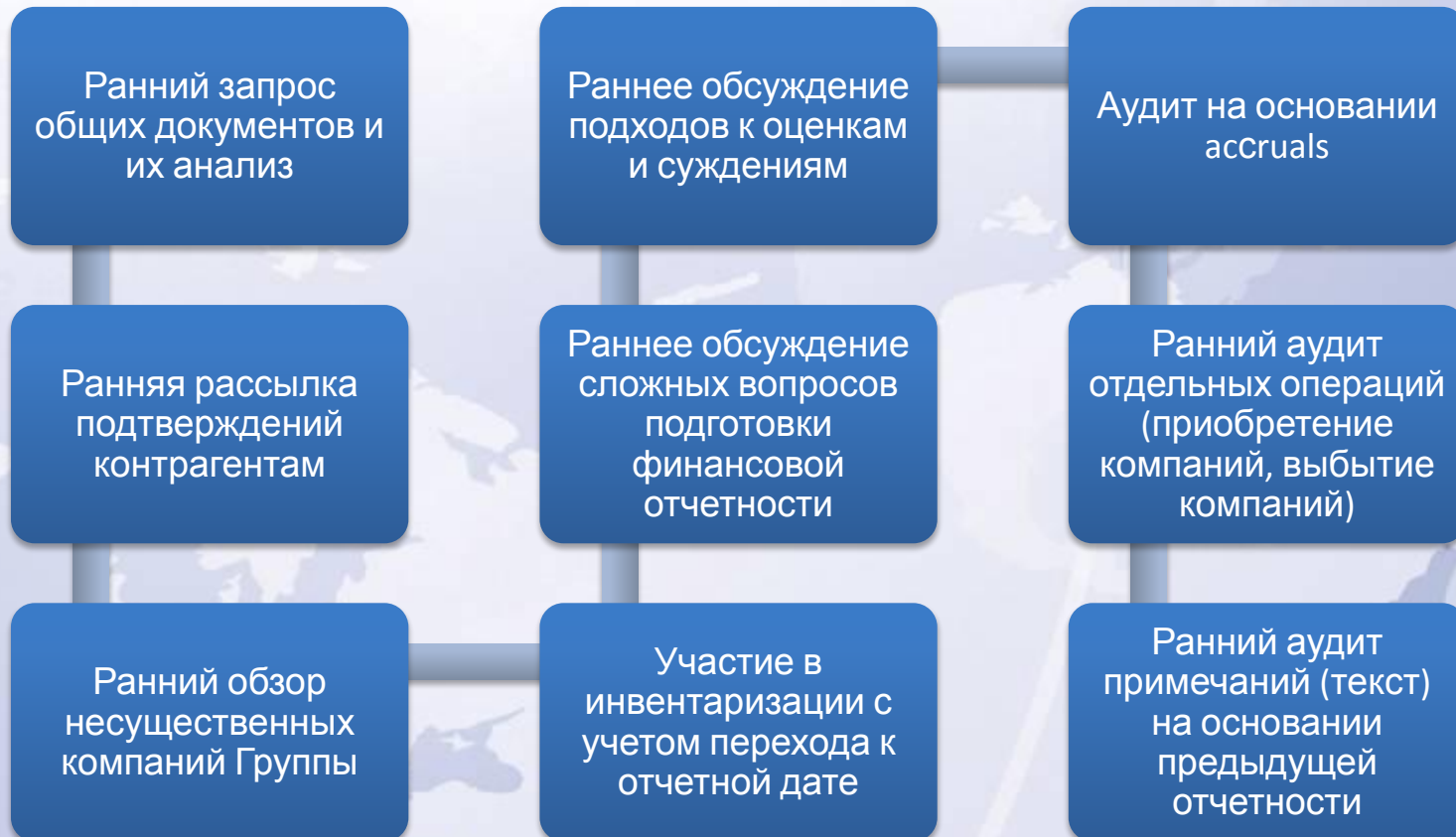
- На основании управленческого учета
- На основании бюджетов
- На основании нормативов
- На основании смет
- На основании внутренней документации

Автоматизация

- Электронный документооборот
- Единый план счетов
- Унификация учетных систем
- Интеграция учетных систем

Учет и отчетность

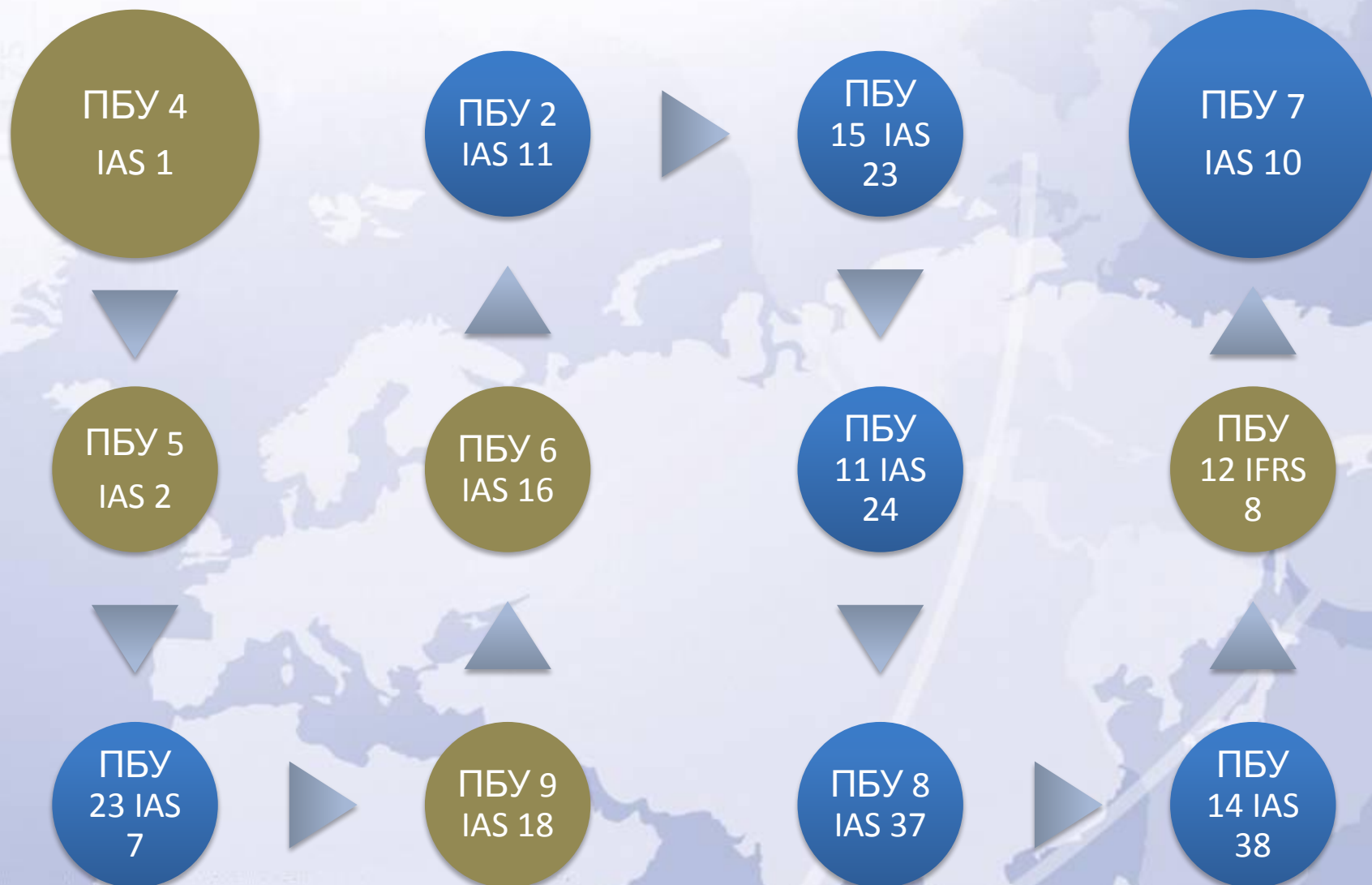
- Подготовка расчетов и раскрытий в отчетности заранее
- Подготовка template отчетности заранее
- Мониторинг в течение года сложных и нестандартных операций
- Проработка отдельных разделов заранее



Аутсорсинг МСФО



РСБУ, Управленческий, МСФО



IAS 1

- Формы отчетности
- Уровень существенности

IAS 2

- Оценка запасов (NRV или себестоимость)
- Распределение расходов исходя из уровня загрузки

IAS 16

- Переоценка
- СПИ

IAS 18

- Отсрочка платежа
- Дисконтирование

IFRS 8

- Операционные сегменты
- Отчетные сегменты

Комплексный аудит



Трудозатраты

Объем запрашиваемой информации

Стоимость услуг

Сроки



Соблюдение этических требований

Эффективность коммуникаций с одним поставщиком



Принципы работы

ТРАНСЛЯЦИЯ

ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ УЧЕТ

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ
ОПЕРАЦИИ

Этапы реализации

НАПИСАНИЕ
ТЕХНИЧЕСКОГО
ЗАДАНИЯ

ПРОРАБОТКА И
СОГЛАСОВАНИЕ ТЗ

ТЕСТИРОВАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКАЯ
РЕАЛИЗАЦИЯ

УСТАНОВКА И
ДЕМОНСТРАЦИЯ

ОБУЧЕНИЕ



МЕТОДОЛОГИЯ ТРАНСЛЯЦИИ

- ПЛАН СЧЕТОВ МСФО
- УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА МСФО
- ОПИСАНИЕ ПРАВИЛ ДЛЯ ТРАНСЛЯЦИИ ДАННЫХ

МЕТОДОЛОГИЯ ПАРАЛЛЕЛЬНОГО УЧЕТА

- ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ УЧЕТ АКТИВОВ
- ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ

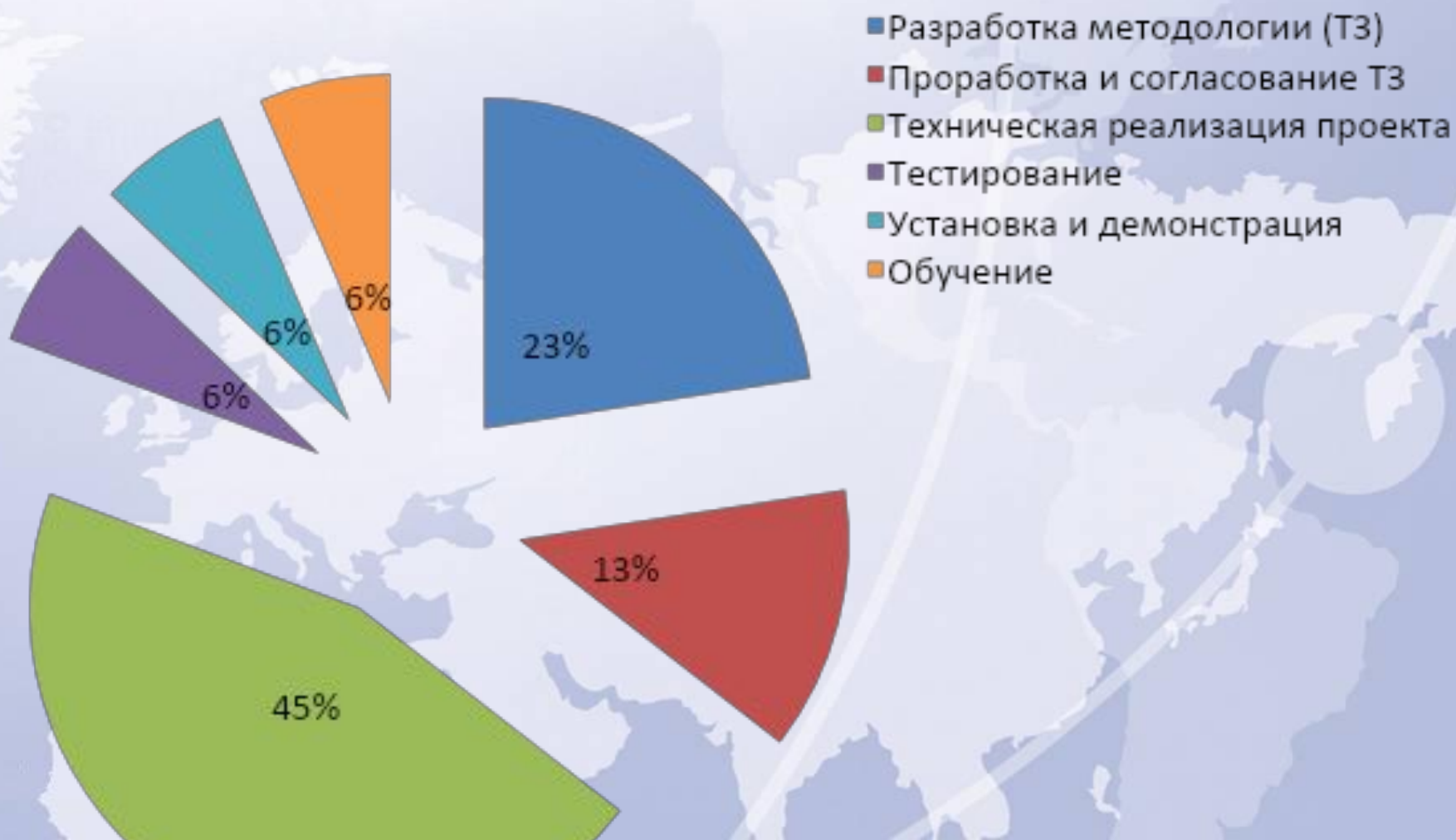
МЕТОДОЛОГИЯ КОРРЕКТИРОВОК

- СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ОПЕРАЦИИ – ПОПРАВКИ (КОРРЕКТИРОВКИ И РЕКЛАССЫ)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

- ИЕРАРХИЯ СЧЕТОВ
- ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ, ВЫГРУЗКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Соотношение времени к выполненным работам



Первое применение



Первое применение



Первое применение



Контроль за подготовкой



Благодарю за внимание!

**Директор департамента
международных проектов**

Руслан Румянцев

rumyantsev@delprof.ru

info@delprof.ru

+7 (495) 740-16-01