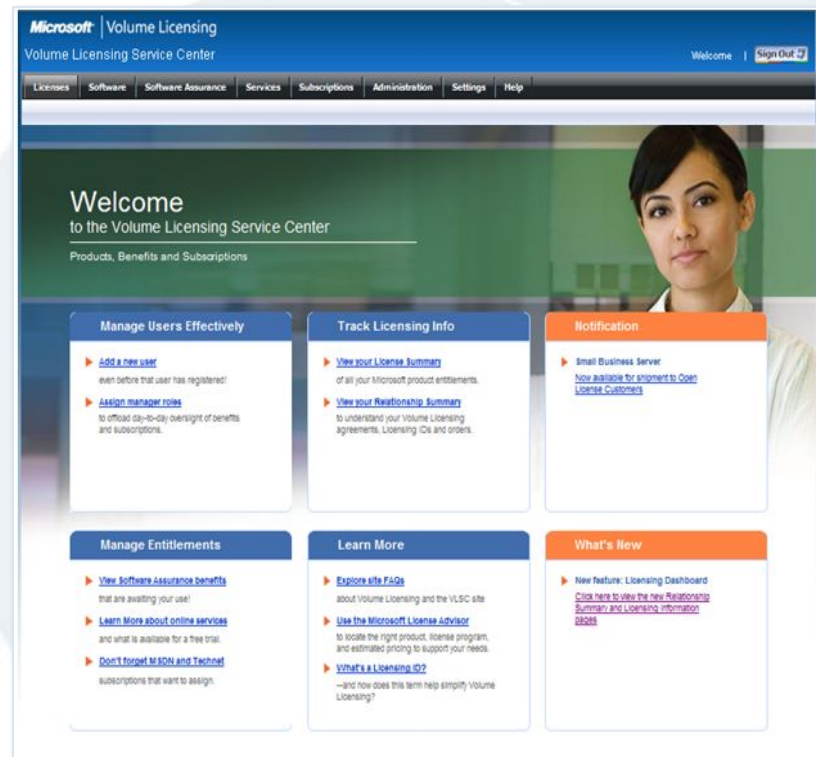


VLSC 3.0 (Cobra)

Докладчик: Эмма Фицджеральд
Менеджер программ:
Главный менеджер проектов: Пол
Редмонд
Центр ЕОС — Барри Кенна
Центр АРОС — Хёк Гуан Нг
Центр АОС — Стефани Тоби



<https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter>

План презентации

Модуль 1

Модуль 2

Модуль 3

Модуль 4

Модуль 5

- Модуль 1 — Введение и обзор
- Модуль 2 — Регистрация пользователей и обновления пользовательского интерфейса
- Модуль 3 — Самообслуживание пользователей
- Модуль 4 — Управление пользователями администратором
- Модуль 5 — Отчеты Select Plus

В этом обучающем курсе рассматриваются новые функции, представленные в выпуске VLSC 3.0. Обучающие материалы по предыдущим [декабрьскому](#) и [августовскому выпускам](#) см. на сайте [Explore.ms](https://explore.ms).

По окончании данного курса обучения вы сможете:

- Получать доступ к средству Volume License Service Centre и работать с ним.
- Просматривать существующие и запрашивать новые разрешения, а также получать доступ к дополнительным идентификаторам лицензий.
- Поэтапно проходить процесс утверждения разрешений, который выполняется администратором.
- Просматривать новые отчеты Order Renewal (Продление заказа) и Step Up по программе Select Plus.
- Понимать, когда следует проводить эскалацию.

Выполнение данного курса занимает 1,5 часа.

Модуль 1

ВВЕДЕНИЕ И КРАТКИЙ ОБЗОР



Модуль 1 — Введение и обзор

Единое место на сайте Microsoft Volume Licensing Service Center !

- <https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter>

VLSC позволяет всем клиентам корпоративного лицензирования:

- Управлять своими соглашениями и лицензионными правами.
- Управлять разрешениями пользователей.
- Получать доступ к ключам продуктов.
- Загружать продукты.

Выпуски VLSC

- Версия 2.5 вышла 12 августа 2009 г.
- Дальнейшее улучшение возможностей самообслуживания
- Это выпуск 3.0 (окончание эксплуатации MVLS/eOpen), который выйдет 6 декабря 2009 г.

Модуль 1 — Окончание эксплуатации MVLS и eOpen

Службы Microsoft Volume Licensing Services (MVLS) и eOpen прекратят свою работу 6 декабря 2009 г. Все существующие административные функции, выполняемые через MVLS и eOpen, будут выполняться напрямую из VLSC.

- При обращении к MVLS пользователи будут перенаправляться в VLSC.
 - ✓ Текущие идентификаторы лицензий будут беспрепятственно перенесены в новую систему.
 - ✓ Не потребуется повторной регистрации учетных записей.
- При обращении к eOpen пользователи будут перенаправляться в VLSC.
 - ✓ Текущие идентификаторы лицензий без проблем будут перенесены в новую систему.
 - ✓ Не потребуется повторной регистрации учетных записей.
 - ✓ При первом входе в VLSC пользователи должны будут принять условия программы Open, применимые к их соглашению Open License.
 - ✓ Клиенты, у которых нет рабочей электронной почты, связанной с используемыми лицензиями Open License, должны обратиться в службу поддержки.

Модуль 2

РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ОБНОВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРФЕЙСА



Назначение роли администратора идентификатору лицензии

Текущий процесс

- В MVLS и eOpen автоматический доступ пользователям не предоставлялся.
- Пользователи должны были подтверждать свое право на соглашение/лицензию.
- При успешном подтверждении пользователь становился администратором.

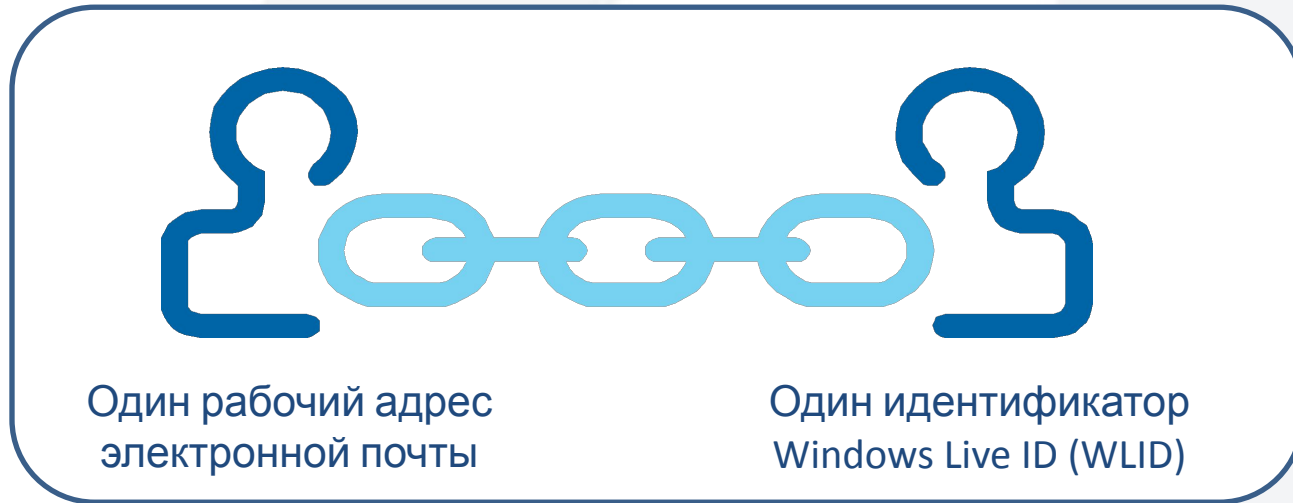
Будущий процесс

- Основное контактное лицо и контактное лицо для получения уведомлений автоматически получают доступ с правами администратора.
- Любой пользователь сможет запросить доступ к соглашению в VLSC.
- Запрос будет проходить через процесс утверждения администратором (администраторами).

Примечание. См. [Модуль 3](#) и [Модуль 4](#), где приведены дополнительные сведения о запросе и утверждении доступа к идентификатору лицензии.

Модуль 2 — Важность рабочего адреса электронной почты

- Рабочий адрес электронной почты используется для привязки пользователя к идентификатору лицензии.



При входе следует помнить:

- Пользователи могут видеть только соглашения, связанные с указанным адресом электронной почты.
- При использовании двух разных идентификаторов WLID будут выдаваться два разных представления.
 - Например, Licensing@example.com и someone@example.com
- Имеется возможность объединить две учетные записи.

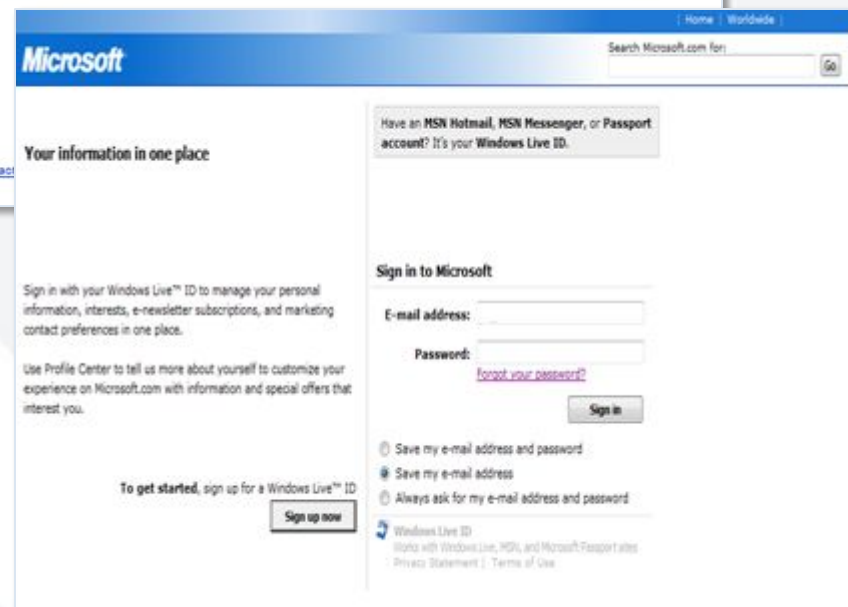
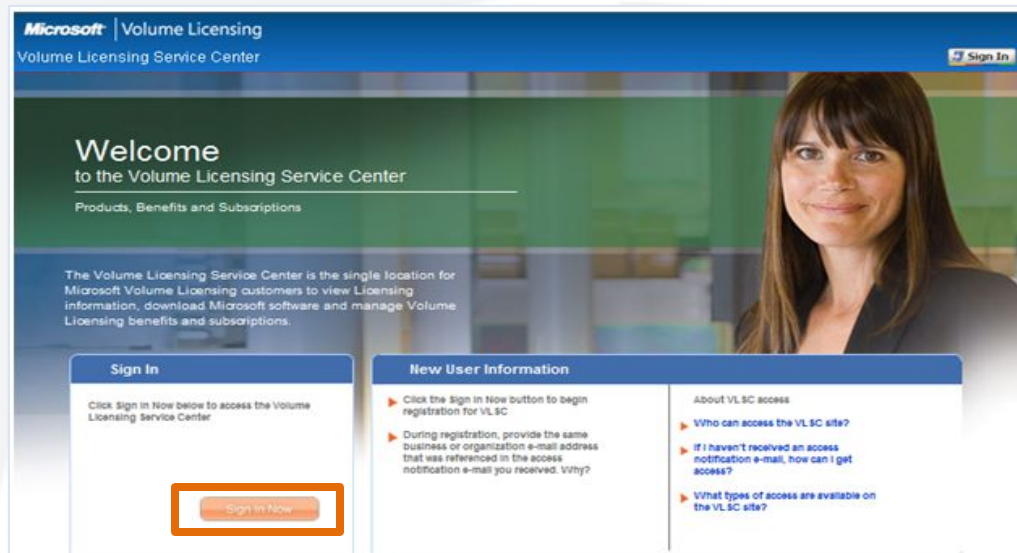
Модуль 2 — Вход на домашнюю страницу

Домашняя страница была обновлена, чтобы упростить самостоятельную регистрацию для незарегистрированных пользователей.

Все пользователи выполняют вход с использованием идентификатора Windows Live ID.

Новый пользователь VLSC может самостоятельно зарегистрироваться, указав **рабочую электронную почту** и пройдя процесс проверки.

Примечание. Существующие клиенты MVLS и eOpen не считаются новыми пользователями в VLSC, и от них не требуется прохождение процесса регистрации.



Модуль 2 — Самостоятельная регистрация

Введите рабочий адрес электронной почты и нажмите кнопку Submit (Отправить).

Пользователь получит электронное письмо с подтверждением.

Щелкните ссылку в электронном письме.

Теперь пользователь зарегистрирован в VLSC и ему будут видны следующие элементы панели меню:

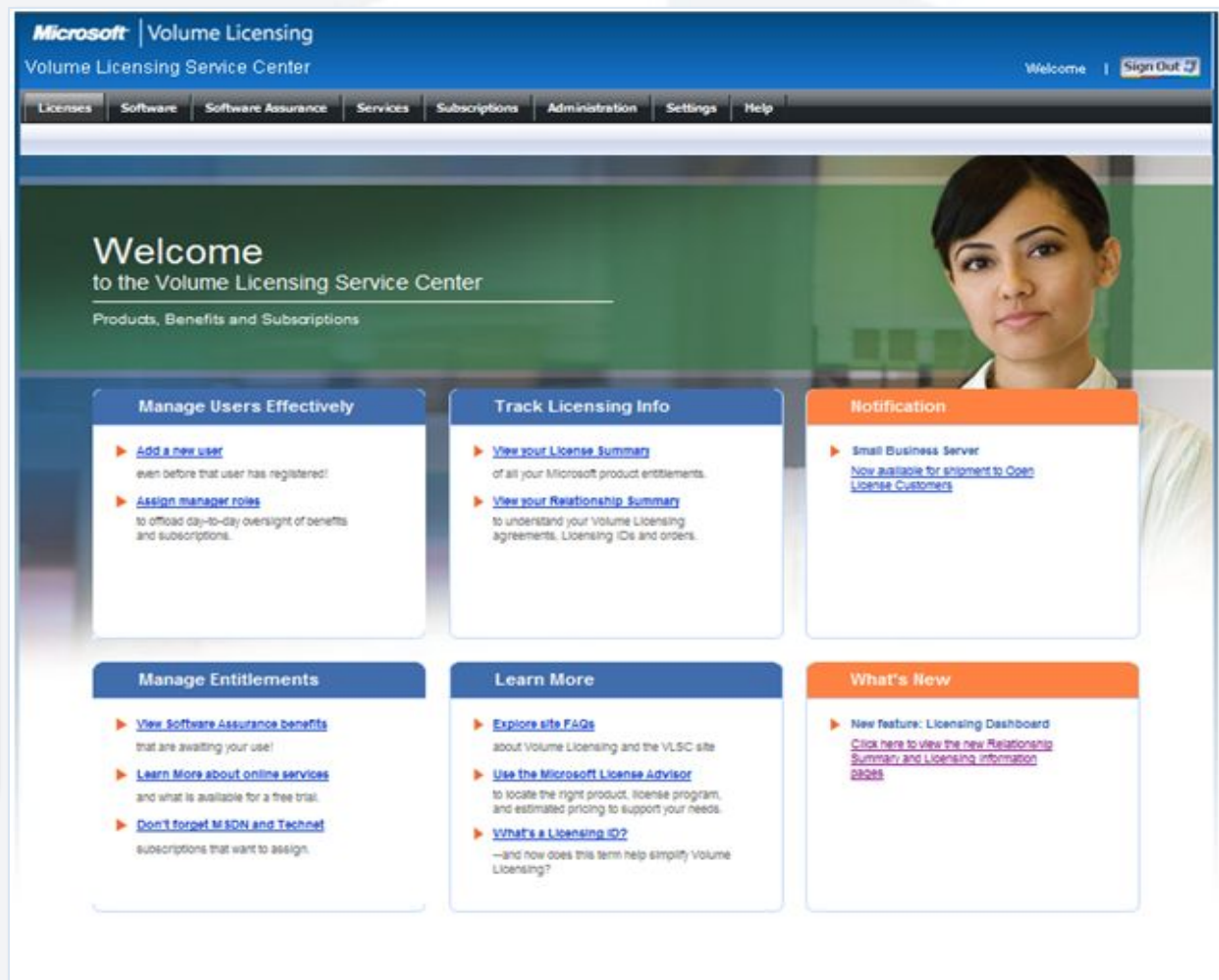
The screenshot shows the 'Enter Business E-mail' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. The page has a blue header with the Microsoft logo and 'Volume Licensing' text. Below the header, it says 'Volume Licensing Service Center' and 'Welcome | Sign Out'. The main content area is titled 'Enter Business E-mail' and contains instructions: 'Please enter your business e-mail address for Volume Licensing Service Center'. It also includes a note about VLSC Permissions and a warning that ownership of the e-mail address will be validated. There is a text input field for the 'Business E-mail' and a 'Submit' button. A small asterisk indicates a required field.

The screenshot shows the 'Final Step' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. It starts with a 'Thank you for registering with Microsoft.com.' message. The 'Final Step' section instructs the user to verify their e-mail address by clicking a link to the 'Volume Licensing Center'. A 'Troubleshooting' section provides instructions for users who cannot click the link, including opening a browser window, pasting the link, and pressing Enter or Return. It also advises signing out of Windows Live ID and clearing browser cookies. A 'Note to Hotmail and MSN users' section explains that users must follow the troubleshooting steps if they used a different Windows Live ID. At the bottom, it states that the e-mail message was sent from an unmonitored address and that users should contact support if they have access problems or want to report other issues.

Модуль 2 — Домашняя страница после входа

Домашняя страница для зарегистрированного пользователя, выполнившего вход.

Уведомления и элементы меню зависят от того, какой пользователь просматривает страницу.



Модуль 2 — Обновление меню

Представление функций управления пользователями.

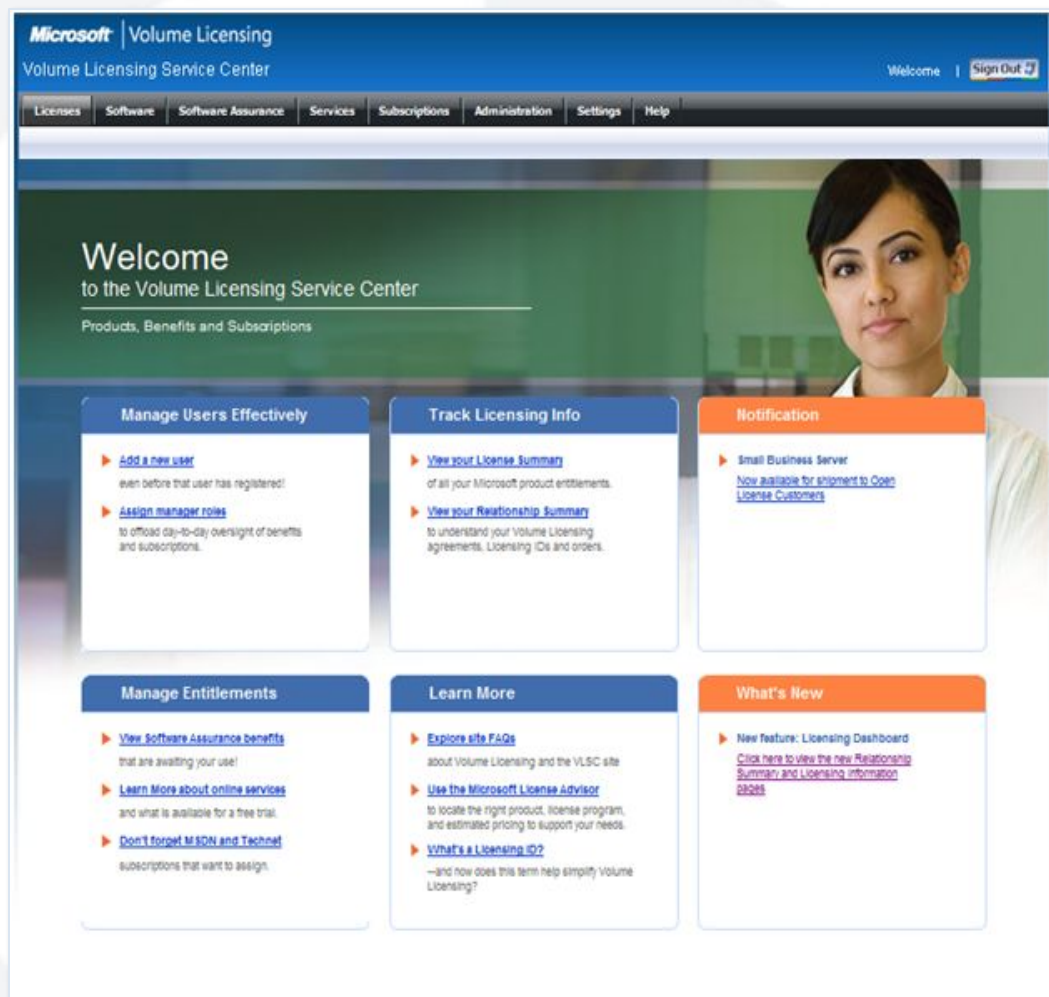
Пользователи получают разрешения на лицензию через особые пользовательские роли.

Позволяет завершить эксплуатацию сайтов MVLS и E-Open.

Предоставление настраиваемого меню на основании пользовательских ролей.

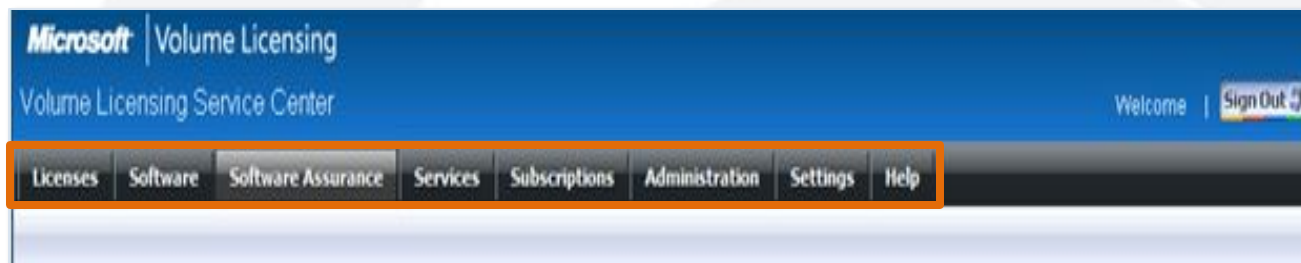
Специальный набор пунктов меню и вложенных меню.

См. примеры в разделе загрузок.



Модуль 2 — Обновление панели меню

Администраторы видят все пункты меню и вложенные меню.



Пользователь, не являющийся администратором, с ролью Download (Загрузка) будет видеть пункты меню — **Software (Программное обеспечение)**, **Settings (Настройка)**, **Help (Справка)** и вложенные меню **Licensed Downloads (Лицензированные загрузки)**, **Product Families (Семейства продуктов)**. Остальные пункты меню будут отображаться серым цветом.



Примечание. Дополнительные снимки экрана с обновлениями панели меню см. в Приложении. Другие сведения об управлении [программой Software Assurance](#), [службами](#) и [подписками](#) см. далее в этом курсе.

Модуль 2 — Пункты меню и роль пользователя

В этой таблице представлены пункты меню, доступные для различных ролей пользователя.

Роль	Licenses (Лицензии)	Software (Программное обеспечение)	Software Assurance	Services (Службы)	Subscriptions (Подписки)	Settings (Настройки)	Help (Справка)
Administrator (Администратор)	a	a	a	a	a	a	a
Download (Загрузка)	-	a	-	-	-	a	a
Product Key (Ключ продукта)	-	a	-	-	-	a	a
Licensing Info (Сведения о лицензировании)	a	-	a	a	a	a	a
Software Assurance Manager (Менеджер Software Assurance) + вложенная роль Software Benefits (Преимущества в рамках программы Software Assurance)	a	a	a	-	-	a	a
Software Assurance Manager (Менеджер Software Assurance)	a	-	a	-	-	a	a
Subscriptions Manager (Менеджер по подпискам)	a	-	a	-	a	a	a
Online Services Manager (Менеджер служб OLS)	a	-	-	a		a	a
Примечание: Для пользователей с ролью Product Key (Ключ продукта) в меню Software (Программное обеспечение) будут включены только вложенные меню Existing Keys (Существующие ключи) и New MAK Key (Новый ключ MAK).							a

Модуль 2 — Наследование администратора

Пользователю предоставляется возможность автоматически переносить роль администратора на все дочерние соглашения, связанные с родительским соглашением.

Эта возможность доступна администраторам лицензий только для родительского соглашения.

Возможность наследования администратора предоставляется при начальной регистрации.

Можно выбрать или отказаться от использования наследования администратора для всех дочерних соглашений.

The screenshot shows the 'Administrator Inheritance Option' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. The page has a blue header with the Microsoft logo and 'Volume Licensing' text. Below the header, it says 'Volume Licensing Service Center' and 'Welcome | Sign Out'. The main content area is titled 'Administrator Inheritance Option' in green. Under the heading 'Attention!', it states: 'You have been named the Primary or Notices Contact for the following Volume Licensing Contract(s):'. A list of contracts follows: 'Microsoft Business and Services Agreement (MBSA): U1111111', 'Organization: Vlas,Vlas,Vlas,Vlas,Vlas', 'Microsoft Business and Services Agreement (MBSA): U2222222', 'Microsoft Business and Services Agreement (MBSA): U3333333', 'Microsoft Business and Services Agreement (MBSA): U4444444', and 'Microsoft Business and Services Agreement (MBSA): U5555555'. Below this, it says: 'You may choose to become the Online Administrator for all Licensing IDs (enrollments, licenses, etc.) that exist now or in the future under the Microsoft Volume Licensing transaction shown above.' Another paragraph states: 'You may also choose to "opt out" as Online Administrator for all current and future Licensing IDs under this transaction. If you elect to opt out of automatically inheriting Online Administrator rights for all Licensing IDs under the transaction shown above, please note:'. A bulleted list follows: '• You will still be able to access and view all important licensing information related to the transaction listed above.' and '• You may change your mind and later "opt in" as Online Administrator for any Licensing IDs related to this transaction.' Below this, it says: 'My Inheritance Option choice for U1111111, U2222222, U3333333, U4444444 and U5555555 is as follows:'. Two radio button options are shown: 'Opt In: I would like to inherit Online Administrator rights for all Licensing IDs now existing or added in the future to the transaction listed above.' and 'Opt Out: I would not like to become the Online Administrator for all Licensing IDs now existing or added in the future to the transaction listed above.' The 'Opt Out' option is selected. At the bottom right, there is a 'Continue' button.

Модуль 2 — Изменение настройки наследования

Администратор может изменить параметр наследования администратора.

Выберите Settings > My Preferences (Настройка > Мои настройки).

Перейдите к разделу Administrator Inheritance (Наследование администратора) и измените параметр

На этой странице также можно задать параметры уведомлений и оповещений.

Licenses Software Software Assurance Services Subscriptions Administration Settings Help

My Permissions Request Permissions My Preferences

Settings

Home > My Preferences

My Preferences

The following options are available for the Volume Licensing Service Center site.

Notifications and Alerts

☒ I want to receive VLSC e-mail notifications from my Administrator when changes to my permissions are made.

Administrator Inheritance [Administrator Inheritance FAQ](#)

An individual named as a Primary Contact or Notices Correspondent and Online Access Contact on an MBSA (Microsoft Business and Services Agreement), Enterprise Agreement, or Select (except Select Plus) Agreement may *Opt In* to receive the Admin role for all "inherited" Enrollments (under that MBSA or Select/Enterprise Agreement) that are added in the future.

☒ Opt in: I choose to receive the Admin role for all future Enrollments added under the MBSA or Select/Enterprise Agreement(s) on which I am named as the Primary Contact or Notices Correspondent and Online Access Contact.

☐ Opt Out: I choose NOT to receive the Admin role for all future Enrollments added under the MBSA or Select/Enterprise Agreement(s) on which I am named as the Primary Contact or Notices Correspondent and Online Access Contact.

Notes:

Opt In/Out status will not affect Administrator assignment for any Enrollments on which you are directly named as the Primary Contact or Notices Correspondent and Online Access Contact.

You may independently remove - or later reclaim - Admin rights on any existing "inherited" Enrollment; simply check or un-check the Admin role for that Enrollment on [My Permissions](#).

Модуль 2 — Условия соглашения Open

- Относится к пользователям с неподписанным соглашением Open License.
- При каждом входе предлагается подписать условия.
- Все лицензии Open License удаляются из профиля пользователя до подписания.
- Подпись относится ко всем условиям соглашения Open любых типов.
- А также к текущему и будущим соглашениям Open.



Модуль 2 — Условия Open License

Чтобы просмотреть и подписать условия, укажите параметры Open License Type (Тип лицензии Open License), Country of Usage (Страна использования), Language (Язык).

Нажмите кнопку Go (Перейти).

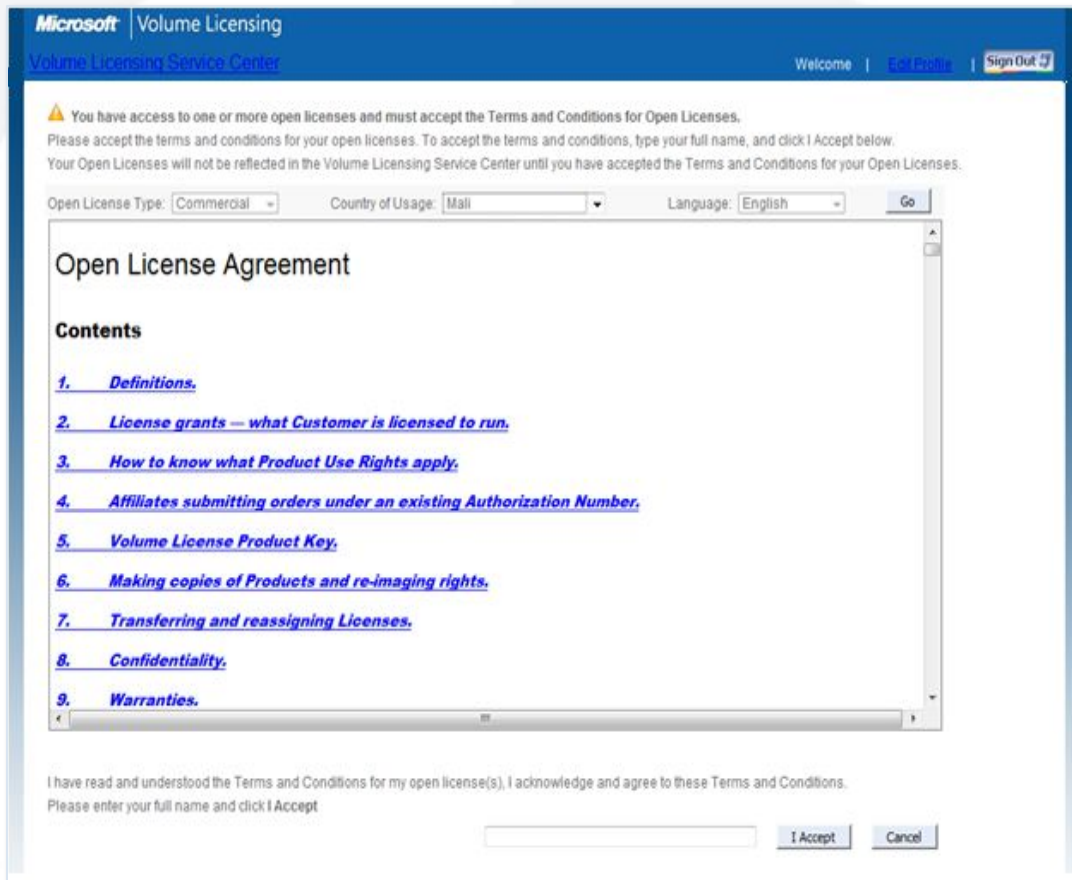
Будет показано соответствующее соглашение Open License Agreement.

Просмотрите условия.

Чтобы подписать их, введите имя пользователя в указанном текстовом поле.

Нажмите кнопку I Accept (Принимаю).

Примечание. Пользователи смогут просмотреть соглашение Open License в любое время, перейдя по ссылке Related Documents (Связанные документы) на любой вкладке в меню License Details (Сведения о лицензии).



The screenshot shows the Microsoft Volume Licensing Service Center interface. At the top, there's a blue header with the Microsoft logo and 'Volume Licensing'. Below the header, there's a navigation bar with 'Volume Licensing Service Center', 'Welcome', 'Edit Profile', and 'Sign Out'. The main content area has a warning icon and text: 'You have access to one or more open licenses and must accept the Terms and Conditions for Open Licenses. Please accept the terms and conditions for your open licenses. To accept the terms and conditions, type your full name, and click I Accept below. Your Open Licenses will not be reflected in the Volume Licensing Service Center until you have accepted the Terms and Conditions for your Open Licenses.' Below this, there are three dropdown menus: 'Open License Type: Commercial', 'Country of Usage: Mali', and 'Language: English'. A 'Go' button is to the right of the Language dropdown. The main content area is titled 'Open License Agreement' and contains a 'Contents' section with a list of nine items, each with a blue underlined link: 1. Definitions, 2. License grants — what Customer is licensed to run, 3. How to know what Product Use Rights apply, 4. Affiliates submitting orders under an existing Authorization Number, 5. Volume License Product Key, 6. Making copies of Products and re-imaging rights, 7. Transferring and reassigning Licenses, 8. Confidentiality, 9. Warranties. At the bottom, there's a text box for the user's full name, followed by 'I Accept' and 'Cancel' buttons.

Модуль 2 — Просмотр лицензии Open License

Чтобы просмотреть сведения о лицензии Open License:

Выберите Licenses (Лицензии), Relationship Summary (Сводная информация о взаимосвязях).

В окне Summary Report (Сводный отчет) щелкните идентификатор лицензии.

В окне Summary Report (Сводный отчет) щелкните идентификатор лицензии.

В окне License Detail (Сведения о лицензии) содержатся все сведения об этом идентификаторе лицензии.

Чтобы просмотреть лицензии, связанные с этой лицензией Open License, перейдите на вкладку Licenses (Лицензии).

The screenshot displays the Microsoft Volume Licensing Service Center interface. The top navigation bar includes links for Licenses, Software, Software Assurance, Services, Subscriptions, Administration, Settings, and Help. The main content area shows the 'Relationship Summary' page, which lists all the Licensing IDs that you are authorized to view or manage. A table lists the following data:

Licensing ID	Orders	Organization	City	Country	End Date	Status	Parent Program	MBSA
License 1234567	1	City Light and Power	Graz	Austria	2010-04-30	Active	OPEN 12345678ZZS1111	N/A
License 1111111	1							

Below the table, the 'License Details' page is shown for the selected license. It displays the following information:

- Open License Details: 1111111
- Parent Program: OPEN 12345678ZZS1111
- Status: Active
- Start Date: 2008-12-15
- End Date: 2010-04-30
- Organization: City Light and Power
- Location: 1 Main Street, New York

The 'License Details' page also includes a 'Current Contacts' table with the following data:

Type	Organization	City	Country	Contact Name
Reseller	Organization Name	Graz	Austria	
Primary	City Light and Power	Graz	Austria	Don Hall
Ship To	Organisation Name	Wien	Austria	Contact Name

Related Documents are listed at the bottom, including 'Open License Agreement' and 'Product Use Rights'.

Модуль 2 — условия соглашения по программе Open License

В окне Related Documents (Связанные документы) щелкните ссылку Open License Agreement (Соглашение Open License), чтобы показать условия Open License.

The screenshot displays the Microsoft Open License portal interface. At the top is a navigation bar with links: Licenses, Software, Software Assurance, Services, Subscriptions, Administration, Settings, and Help. Below this is a breadcrumb trail: Home > Relationship Summary > License Details. The main content area is titled 'License Details' and contains the following information:

- Open License Details : 1111111
- Parent Program : OPEN 12345678ZZS1111
- Technet Administration : [click here](#)
- Manage MSDN Subscriptions : [click here](#)
- Status : Active
- Start Date : 2008-12-15
- End Date : 2010-04-30
- Organization : City Light and Power
- Location : 1 Main Street, New York

Below this information is a tabbed interface with three tabs: 'Contacts' (selected), 'Licenses', and 'Order Confirmations'. Under the 'Contacts' tab, there is a table titled 'Current Contacts'.

Type	Organization	City	Country	Contact Name
Reseller	Organization Name	Graz	Austria	
Primary	City Light and Power	Graz	Austria	Don Hall
Ship To	Organisation Name	Wien	Austria	Contact Name

At the bottom of the page, there is a section titled 'Related Documents' containing two links: [Open License Agreement](#) and [Product Use Rights](#). The 'Open License Agreement' link is highlighted with an orange box.

Модуль 2 — печать лицензии Open License — шаг 1

Чтобы распечатать лицензию в целях подтверждения права на лицензию, пользователю следует распечатать подтверждение заказа со сводной информацией о лицензии.

Щелкните вкладку Order Confirmation (Подтверждение заказа).
Щелкните Print (Печать).
Подробные сведения о подтверждении заказа будут распечатаны в точности так, как они отображаются на экране.

Home > Relationship Summary > License Details

License Details

Relationship Summary FAQ

License ID : 11111111	Status : Active	Organization : City Light and Power
Parent Program : OPEN 11111111ZZS1111	Start Date : 2008-12-28	Location : 1 Main Street, New York
MBSA : N/A	End Date : 2008-12-31	
Technet Administration : click here	Renewal Date : N/A	
Manage MSDN Subscriptions : click here		

Contacts Licenses **Order Confirmations**

Order Confirmations

Below are orders and purchases for License 11111111

Reseller Order Number	Customer Order Number	Order Date	Usage Date	Reseller
123456		2008-05-23	2008-05-23	Reseller Organisation Name

Note: This serves as confirmation of orders we have received under the enrollment identified above. This is not intended to summarize or singularly evidence the number of perpetual licenses issued to you or the number of copies of any particular product you are currently licensed to run under your license agreement. You should refer to your license agreement for guidance in determining how many perpetual licenses you have or how many copies of a particular product you are currently licensed to run pursuant to that agreement.

Related Documents

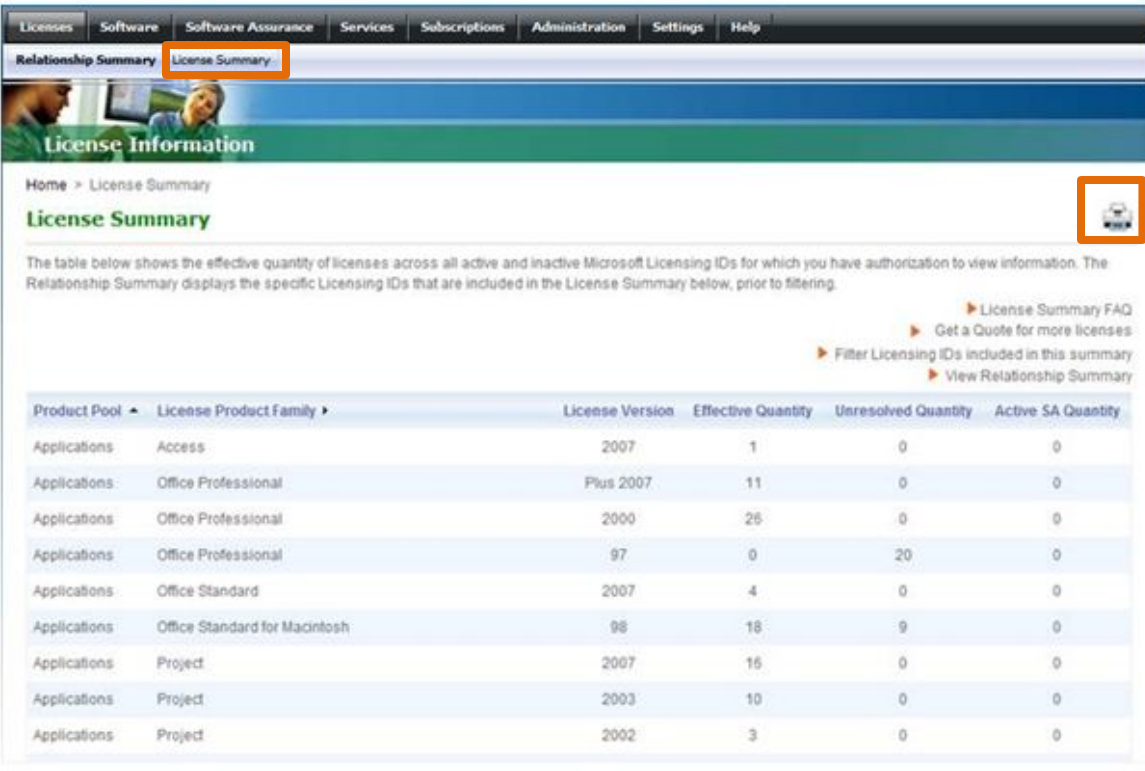
- Open License Agreement
- Product Use Rights

Any print-out of License Relationship page in combination with the corresponding License tab, in Volume License Service Center (VLSC), identifies licenses that were issued to you according to Microsoft's records, as of the print date and time. These print-outs are legal evidence of your right to use the software products identified only to the extent they are consistent with the current License Summary records in VLSC. In the case of an inconsistency between a printed summary and the current records in VLSC, the current records will control.

Щелкните Licenses (Лицензии) > License Summary (Сводная информация о лицензии).

Щелкните Print (Печать).

Подтверждением права на лицензию является сводная информация о лицензии, распечатанная вместе с подтверждением заказа.



Relationship Summary License Summary

License Information

Home > License Summary

License Summary

The table below shows the effective quantity of licenses across all active and inactive Microsoft Licensing IDs for which you have authorization to view information. The Relationship Summary displays the specific Licensing IDs that are included in the License Summary below, prior to filtering.

- License Summary FAQ
- Get a Quote for more licenses
- Filter Licensing IDs included in this summary
- View Relationship Summary

Product Pool	License Product Family	License Version	Effective Quantity	Unresolved Quantity	Active SA Quantity
Applications	Access	2007	1	0	0
Applications	Office Professional	Plus 2007	11	0	0
Applications	Office Professional	2000	26	0	0
Applications	Office Professional	97	0	20	0
Applications	Office Standard	2007	4	0	0
Applications	Office Standard for Macintosh	98	18	9	0
Applications	Project	2007	16	0	0
Applications	Project	2003	10	0	0
Applications	Project	2002	3	0	0

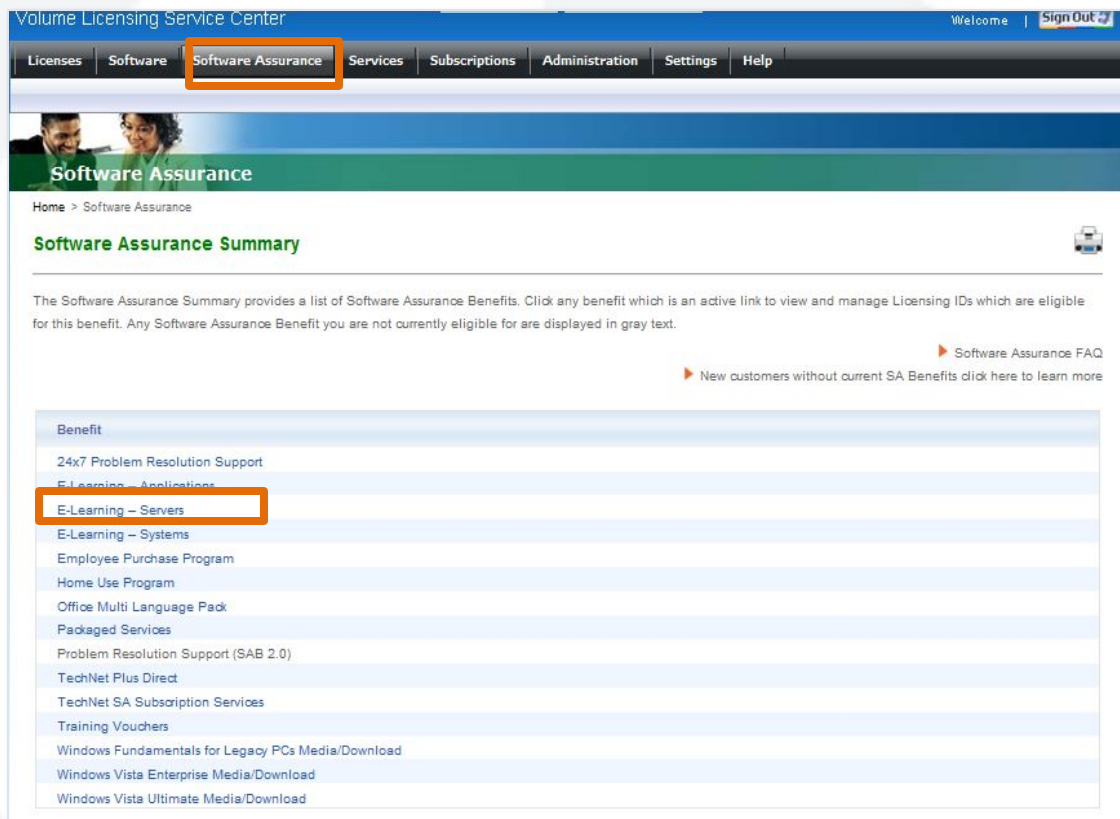
Примечание. Для получения подробных сведений о передаче лицензии обратитесь к вашему торговому посреднику, который может предоставить соответствующие формы.

Модуль 2 — Управление преимуществами в рамках программы Software Assurance

Перейдите в меню **Software Assurance**.

Будет показан отчет по правам на преимущества Software Assurance для всех идентификаторов лицензий, связанных с учетной записью Windows Live ID.

Щелкните активную ссылку **Benefit** (Преимущество), чтобы просмотреть дополнительные сведения об этом доступном преимуществе.



Примечание. Все преимущества Software Assurance, на которые в настоящий момент у пользователя нет прав, отображаются серым текстом.

Модуль 2 — Управление преимуществами SA

Соглашение о регистрации SA для каждого идентификатора лицензии является детализированным.

Щелкните ссылку идентификатора лицензии, чтобы открыть систему преимуществ SA. Здесь можно активировать преимущества и управлять ими.

Software Assurance

Home > Software Assurance > E-Learning - Applications

Manage Software Assurance Benefits

Details for which Licensing IDs have access to each Software Assurance benefit can be viewed on this page. Use the "Filter View" drop-downs to limit or expand the current view of benefit types—as well as the breadth of Licensing IDs to be included in your view. Click on a Licensing ID to manage Software Assurance Benefits for that Licensing ID.

Software Assurance FAQ

Filter View

by Benefit

E-Learning - Applications

Go

E-Learning - Applications

Page 1 of 2 shown

Licensing ID	Organization	City
Standard Enrollment 1234567	Organisation Name	Round Rock
License 1111111	Organisation Name	MADRID
Standard Enrollment 2222222		
Standard Enrollment 3333333		
Standard Enrollment 4444444		

Page 1 of 2 shown

Microsoft

Home > Benefit Administration

Benefit Summary

City Light and Power

Agreement Number: 1234567

Agreement Status: Active

Program: Enterprise Subscription 6

Agreement Start Date: 2002-07-01

Agreement End Date: 2010-06-30

Benefits Available for Activation

You are entitled to the following benefits. To activate a benefit, click on the benefit name and follow the instructions in the subsequent screens.

Benefit Name	Status	Description	Reference	Details	History	Terms and Conditions
Packaged Services	Activate Now	View		Eligible Days: 32 Assigned Days: 0 Reserved Days: 0 Redeemed Days: 0 Remaining Days: 32	None	
24x7 Problem Resolution Support	Activate Now	View		Awarded: 1632 Available Incidents: 1632 Used for SA Support: 0 Web Incidents: Unlimited	None	View
Windows Fundamentals for Legacy PCs	Activate Now	View		Eligible Kits: 1 Current Kits: 0 Unclaimed Kits: 1	None	
Windows Vista Ultimate	Activate Now	View		Eligible Kits: 1 Current Kits: 0 Remaining Kits: 1	None	

Activated Benefits

To view benefit, click on the benefit name

View the Benefit Reports Summary

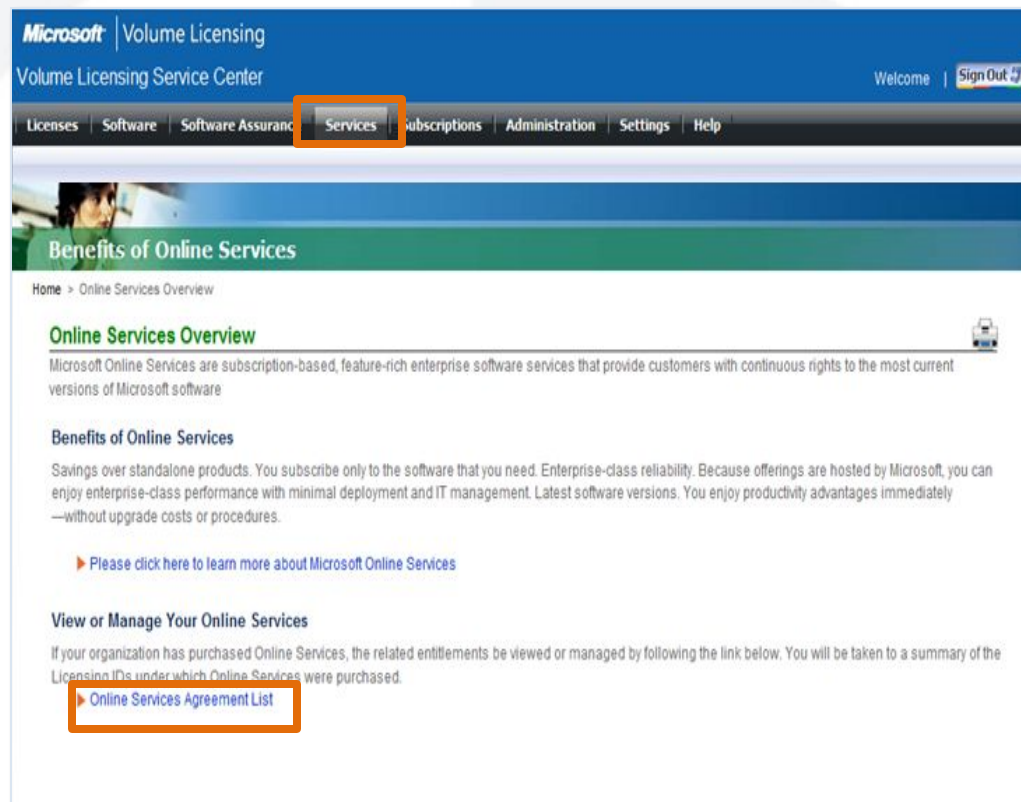
Benefit Name	Status	Description	Reference	Details	History	Terms and Conditions
Windows Vista Enterprise	Active	View	Subscription ID: WVVF1734567	Eligible Kits: 1 Current Kits: 1	View	

Модуль 2 — Управление подпиской на службы OLS

Для доступа к управлению подписками на службы OLS:

Перейдите в меню **Services** (Службы).

Щелкните ссылку **Online Services Agreement List** (Список соглашений по службам OLS) для доступа к сведениям по своим службам OLS и средствам управления ими.

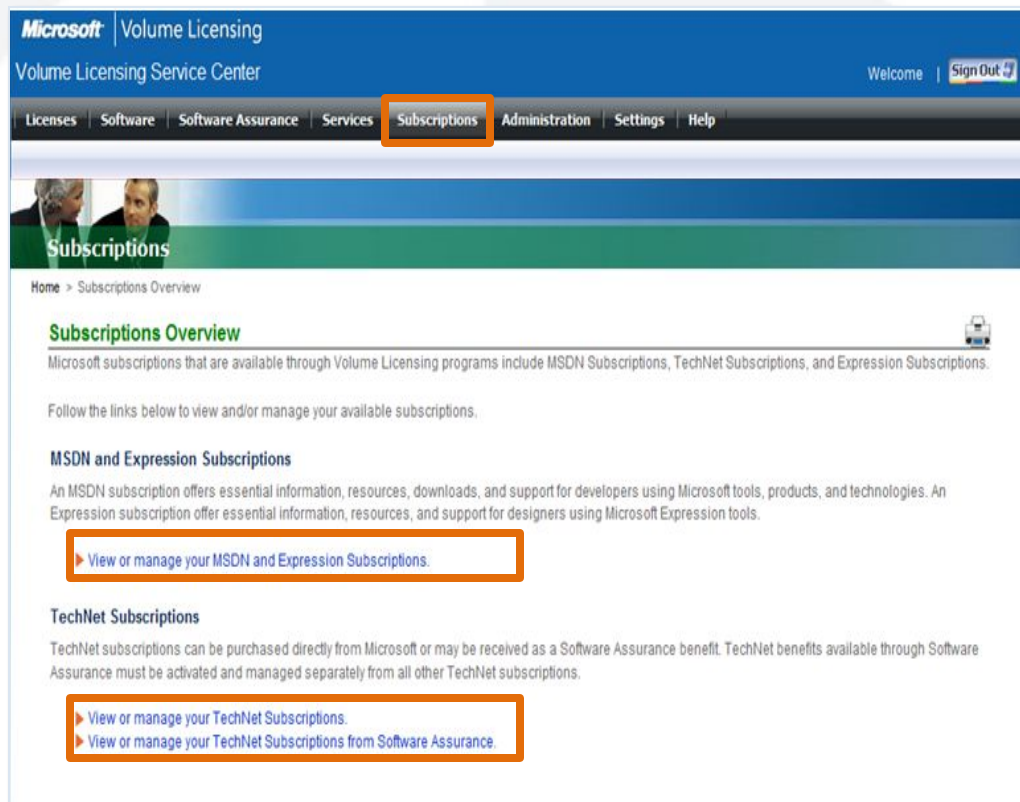


Модуль 2 — Управление подпиской MSDN и TechNet

Для доступа к управлению подпиской MSDN и TechNet:

Перейдите в меню **Subscriptions** (Подписки).

Щелкните ссылки **View or Manage** (Просмотр и управление) для доступа к сведениям и средствам управления подписками Microsoft Developer Network (MSDN) и TechNet.



Модуль 3

САМООБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ



На панели меню выберите
Settings > My Permissions
(Настройка > Мои
разрешения)

Пользователи могут
просматривать свои
разрешения, запрашивать
дополнительные
разрешения, запрашивать
доступ к новым
идентификаторам
лицензий и просматривать
свои настройки.

Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center

Welcome | [Sign Out](#)

[Licenses](#) [Software](#) [Software Assurance](#) [Services](#) [Subscriptions](#) [Administration](#) [Settings](#) [Help](#)

My Permissions [Request Permissions](#) [My Preferences](#)

Settings

Home > Settings > My Permissions

My Permissions

Your permissions for the Volume Licensing Service Center are shown below. [Permissions FAQ](#)

User Information

Name: First, LastName

Email: someone@example.com

To remove all access to a specific Licensing ID
Click the **X** icon for that ID, and then confirm removal.

Legend

- Administrator
- Licensing Info
- Product Keys
- Download
- Software Assurance Manager
- Online Services Manager
- Subscriptions Manager
- ☒ Manager for all
- ☒ Manager for some
- ☐ Manager for none
- ☒ Remove Lic ID from permission set

Current Permissions [Request additional permissions](#)

Parent Program	Licensing ID	Administrator	Other Roles
Select 11111111			
Enterprise 22E22222	Agreement 3333333	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Enterprise 22E22222	Agreement 4444444	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Enterprise 23F60302			

Модуль 3 — Мои разрешения > Запрос разрешений

Выберите на панели меню Settings > Request Permissions (Настройка > Запрос разрешений), чтобы запросить доступ к конкретному идентификатору лицензии.

1. В окне доступа к идентификатору лицензии выберите программу и введите номер соглашения о регистрации.
2. В поле Permission Role Requested (Запрошенная роль разрешения) выберите
3. Запросите необходимые разрешения роли.
4. Нажмите кнопку ОК.

The screenshot displays the 'Request Permissions' web interface. The top navigation bar includes 'Licenses', 'Software', 'Software Assurance', 'Services', 'Subscriptions', 'Administration', 'Settings', and 'Help'. The 'Settings' tab is active, and the 'Request Permissions' sub-tab is selected. The main heading is 'Request Permissions', with a sub-heading 'Complete the 3 steps in the form below to request additional permissions from your Administrator'. The form is divided into three sections: 1. 'Licensing ID Access', 2. 'Permission Role Requested', and 3. 'Confirm and Send'. A 'Volume Licensing Programs Reference' table is on the right. A 'Software Assurance Manager Permissions' dialog box is open in the foreground.

Volume Licensing Programs Reference

Program Category	Licensing ID Required
Campus & School	Enrollment
Enterprise	Enrollment
Government	Enrollment
Hosted	Agreement
Select	Enrollment
Select Plus	Customer
Open Value	Agreement
Open License	License
	Authorization

Software Assurance Manager Permissions

Select all Software Assurance benefits for which user will be a Manager:

- ☐ Select All
- ☐ Packaged Services
- ☐ E-Learning
- ☐ Home Use Program
- ☐ 24X7 Product Resolution Support
- ☐ Training Vouchers
- ☐ Employee Purchase Program
- ☐ TechNet
- ☐ Windows Client

Note: You may not be entitled to some or all of the benefits included in the categories above.

OK Cancel

Повторите процесс для каждой роли, например Subscription Manager (Менеджер подписок) или OLS Services Manager (Менеджер служб OLS).

При необходимости добавьте комментарии.

Нажмите кнопку Add (Добавить), чтобы сохранить данные и отправить запрос.

Home > Request Permissions

Request Permissions

Complete the 3 steps in the form below to request additional permissions from your Administrator

Permissions FAQ

Permission Request Form

1. Licensing ID Access

Select the Volume License program from the dropdown list, and then type the number of the specific Licensing ID to which you are requesting access.

Program: Campus & School Enrollment: Enter Number

2. Permission Role Requested

Select each role you are requesting for this licensing Id.

☐ Administrator ☐ Download ☐ OLS Manager
☐ Licensing Info ☐ SA Manager ☐ Subscriptions Manager
☐ Product Keys

3. Confirm and Send

Add optional comments, confirm all information and click Submit (Maximum chars = 500)

Add explanatory comments here

Add Clear

Program Category	Licensing ID Required
Campus & School	Enrollment
Enterprise	Enrollment
Government	Enrollment
Hosted	Agreement
Select	Enrollment
Select Plus	Customer
Open Value	Agreement
Open License	License
	Authorization

Модуль 3 — Мои разрешения > Удаление идентификатора лицензии

Щелкните значок "x" рядом с нужным идентификатором лицензии.

Появится всплывающее окно подтверждения. Для продолжения нажмите кнопку ОК.

Этот идентификатор лицензии теперь не будет связан с пользователем.

The screenshot displays the Microsoft Volume Licensing Service Center interface. The top navigation bar includes links for Licenses, Software, Software Assurance, Services, Subscriptions, Administration, Settings, and Help. The 'My Permissions' section is active, showing a list of permissions. A table titled 'Current Permissions' lists the Parent Program, Licensing ID, Administrator, and Other Roles. A specific permission for '11111111' is selected. A red 'x' icon is visible next to the 'Licensing ID' column for this entry. A 'Permission Removal Warning' dialog box is overlaid on the bottom, with the text: 'WARNING: To regain access to this Licensing ID you will need to request access from an Administrator. Please note that permissions changes will not take effect until you click OK and then click Add to save the changes.' The dialog has 'OK' and 'Cancel' buttons.

Модуль 4

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАТОРОМ

(Применимо только для пользователей с ролью Administrator
(Администратор))

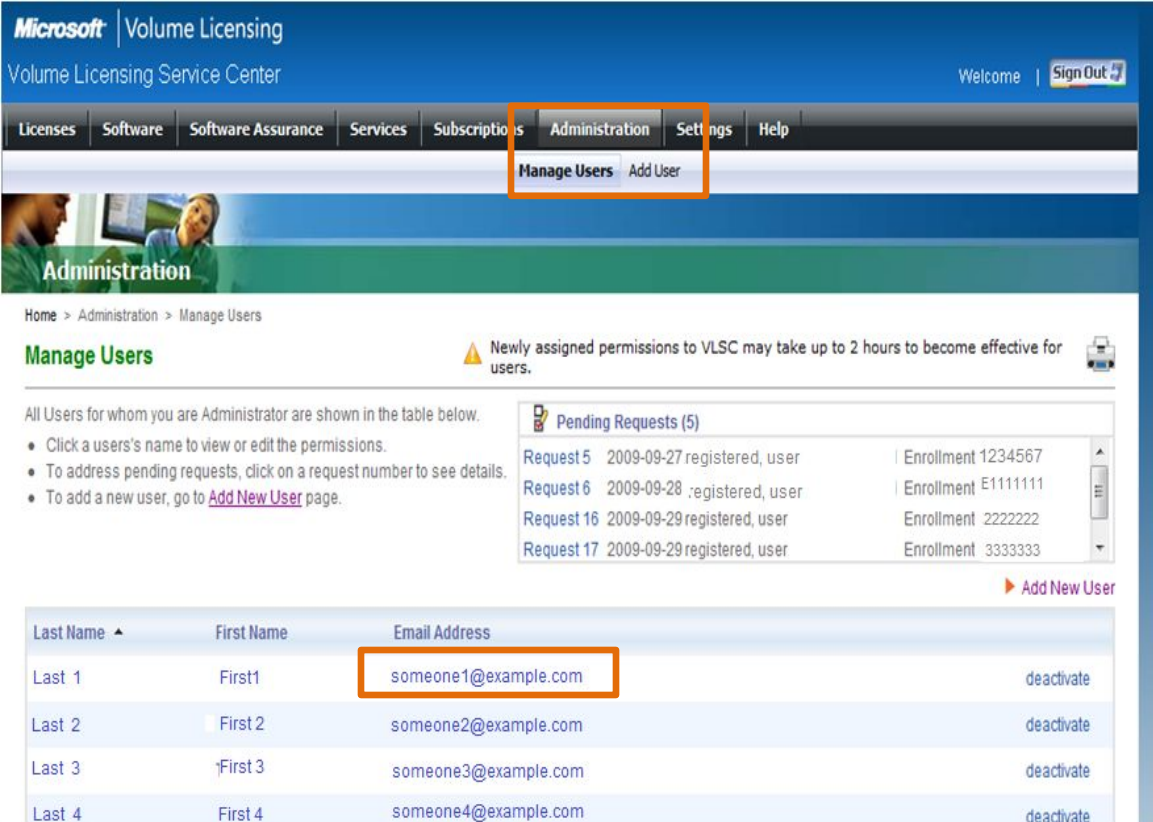


Модуль 4 — Управление пользователями — Отображение пользователей

Выберите в панели меню Administration > Manage Users (Администрирование > Управление пользователями).

Отобразятся пользователи, связанные с лицензией (лицензиями), для которых у администратора имеется роль администратора.

Щелкните адрес электронной почты пользователя, чтобы просмотреть роли и разрешения для этого пользователя.



Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center

Welcome | [Sign Out](#)

[Licenses](#) [Software](#) [Software Assurance](#) [Services](#) [Subscriptions](#) [Administration](#) [Settings](#) [Help](#)

[Manage Users](#) [Add User](#)

Administration

Home > Administration > Manage Users

Manage Users

Newly assigned permissions to VLSC may take up to 2 hours to become effective for users.

All Users for whom you are Administrator are shown in the table below.

- Click a user's name to view or edit the permissions.
- To address pending requests, click on a request number to see details.
- To add a new user, go to [Add New User](#) page.

Pending Requests (5)

Request 5	2009-09-27 registered, user	Enrollment 1234567
Request 6	2009-09-28 registered, user	Enrollment E1111111
Request 16	2009-09-29 registered, user	Enrollment 2222222
Request 17	2009-09-29 registered, user	Enrollment 3333333

[Add New User](#)

Last Name	First Name	Email Address	
Last 1	First1	someone1@example.com	deactivate
Last 2	First 2	someone2@example.com	deactivate
Last 3	First 3	someone3@example.com	deactivate
Last 4	First 4	someone4@example.com	deactivate

Примечание. Доступ и разрешения пользователя задаются и утверждаются для отдельных пользователей и идентификаторов лицензий.

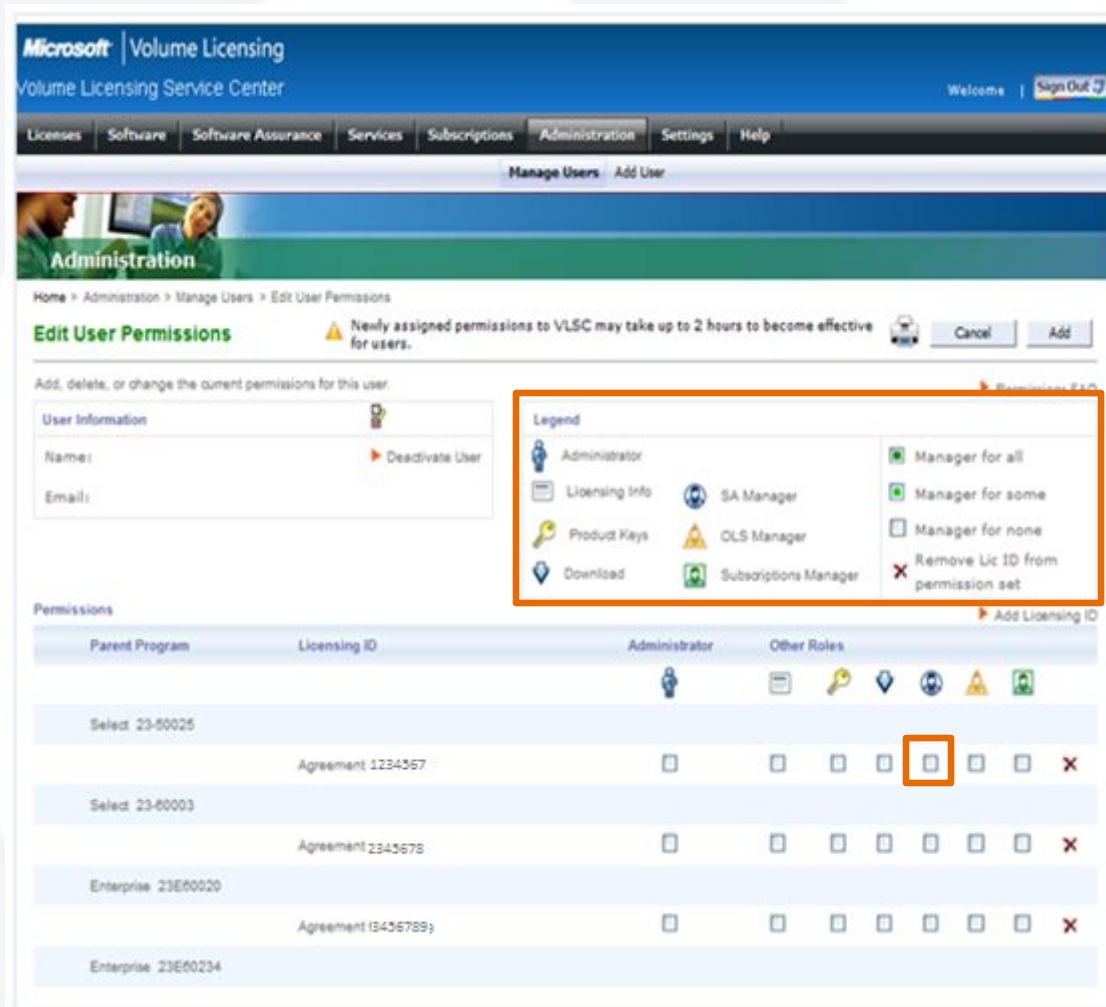
Модуль 4 — Изменение разрешений пользователя

Роли и разрешения пользователя указываются для каждого идентификатора лицензии.

См. условные обозначения с описаниями ролей.

Щелкните роль, назначаемую идентификатору лицензии, например SA Manager (Менеджер SA).

Откроется окно менеджера SA, где можно назначить разрешения для данной роли.



Примечание. От назначения новых разрешений до их отражения в системе VLSC может пройти до 2 часов.

Модуль 4 — Назначение разрешений роли

Обновите разрешения
при необходимости

Нажмите кнопку ОК,
чтобы сохранить
изменения и закрыть
окно.

Повторите процесс для
каждой роли, например
Subscription Manager
(Менеджер подписок)
или OLS Services Manager
(Менеджер служб OLS).

Software Assurance Manager Permissions

Select all Software Assurance benefits for which user will be a Manager

☐ Select All

<input type="checkbox"/> Packaged Services	<input type="checkbox"/> Training Vouchers
<input type="checkbox"/> E-Learning	<input type="checkbox"/> Employee Purchase Program
<input type="checkbox"/> Home Use Program	<input type="checkbox"/> TechNet
<input type="checkbox"/> 24X7 Product Resolution Support	<input type="checkbox"/> Windows Client

Note: You may not be entitled to some or all of the benefits included in the categories above.

OK Cancel

Subscriptions Manager Permissions

Select the specific Subscriptions for which user will be a Manager

☐ Select All

<input type="checkbox"/> MSDN and Expression Subscriptions	<input type="checkbox"/> TechNet Plus Subscriptions
--	---

Note: You may not be entitled to some or all of the subscriptions included in the categories above.

OK Cancel

Online Service Manager Permissions

Select the Online Services offerings for which user will be a Manager

☐ Select All

<input type="checkbox"/> Asset Inventory Service	<input type="checkbox"/> Automated Service Agent
<input type="checkbox"/> Live Commun. Server PIC	<input type="checkbox"/> Microsoft Exchange Hosted Services
<input type="checkbox"/> Microsoft Forefront Client	<input type="checkbox"/> Microsoft Learning Solutions
<input type="checkbox"/> Office Live Meeting	

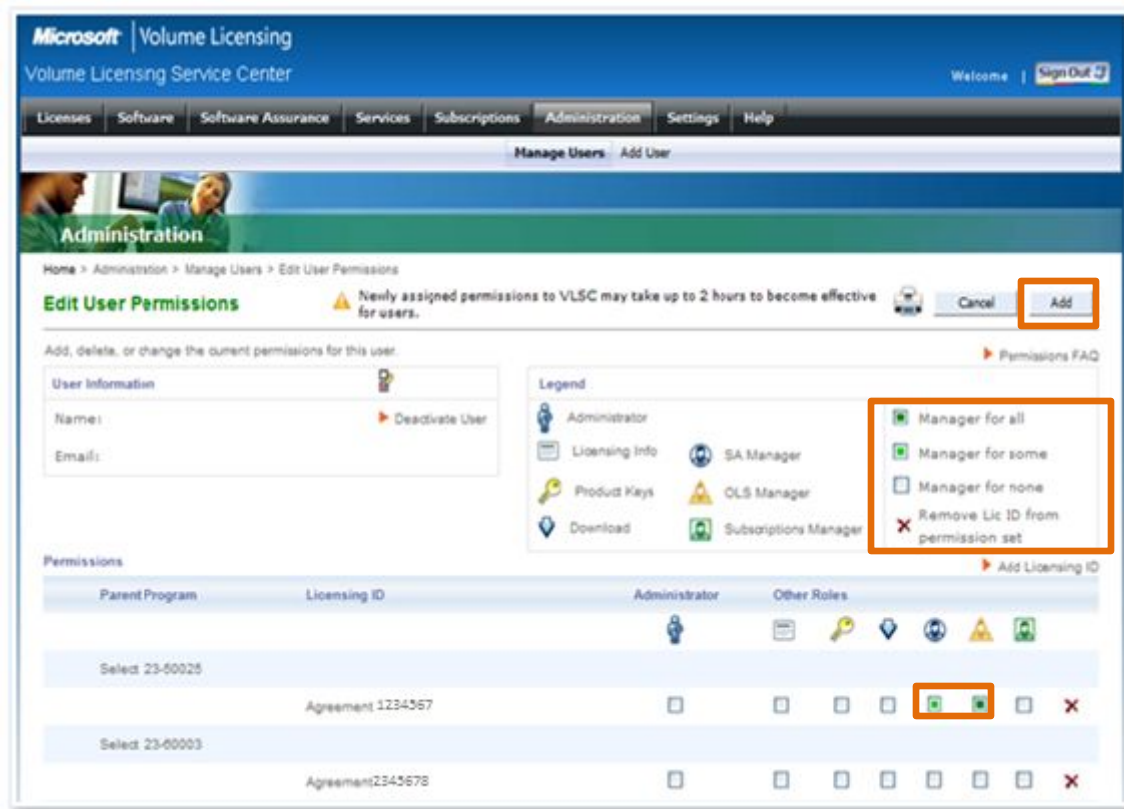
Note: You may not be entitled to some or all of the offerings included in the categories above.

OK Cancel

Модуль 4 — Сохранение изменений ролей и разрешений

После назначения ролей и разрешений нажмите кнопку Add (Добавить), чтобы сохранить внесенные изменения.

В этом примере пользователь имеет частичные разрешения OLS и полные разрешения SA. Это видно по символному коду роли.



Примечание. Пользователь, разрешения которого были обновлены, получает сообщение электронной почты с уведомлением об изменениях.

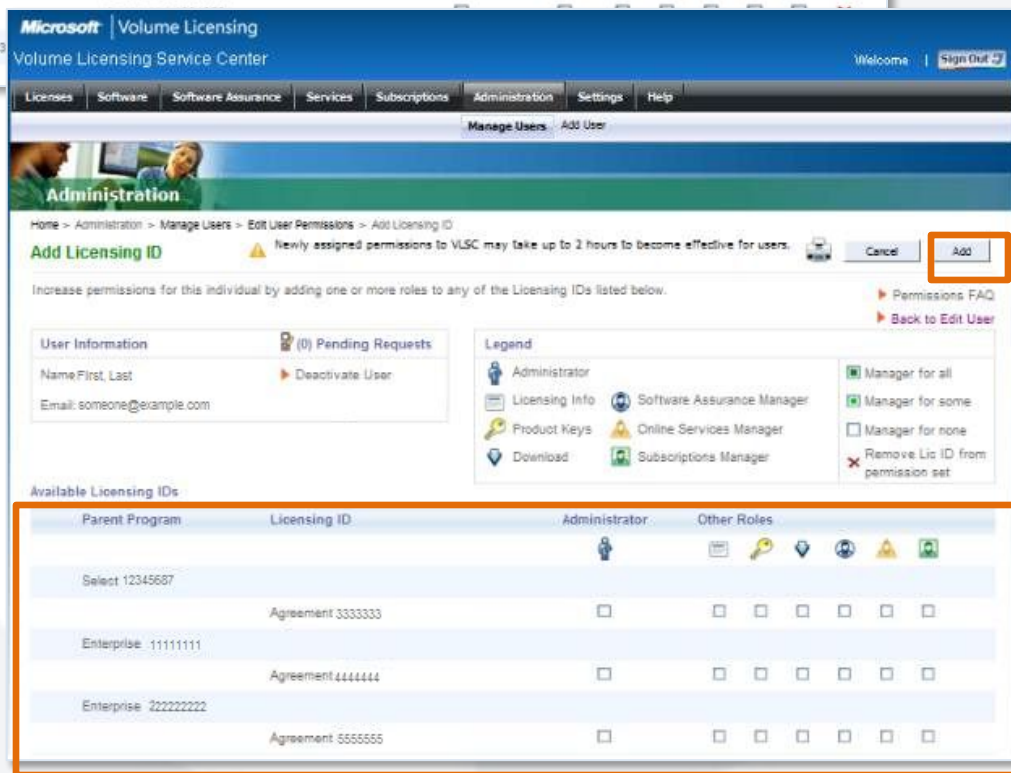
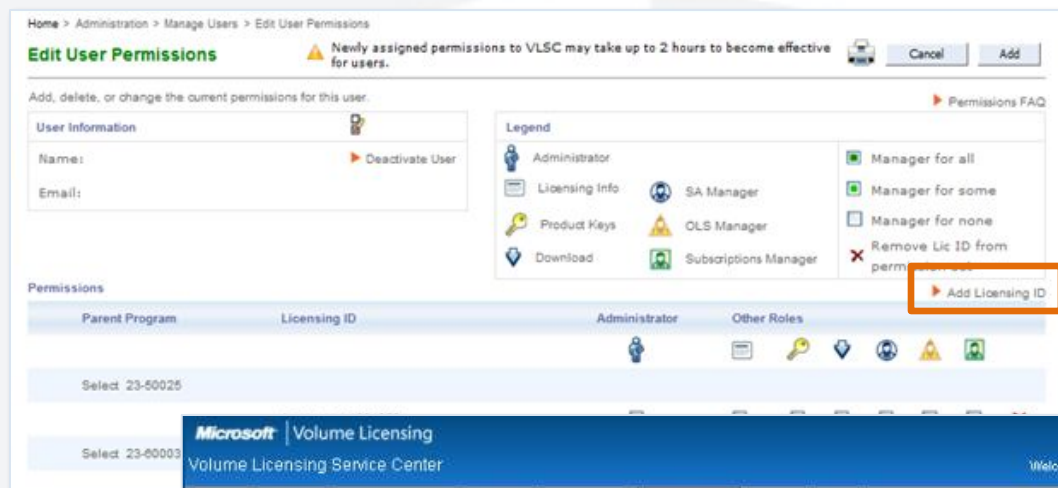
Модуль 4 — Добавление идентификатора лицензии для существующего пользователя

На странице Edit User Permissions (Изменение разрешений пользователя) нажмите кнопку Add Licensing ID (Добавить идентификатор лицензии).

Будут показаны доступные идентификаторы лицензии, в настоящий момент не связанные с пользователем.

Выберите роли и разрешения пользователя для соответствующего идентификатора лицензии.

Нажмите кнопку Add (Добавить), чтобы сохранить изменения.



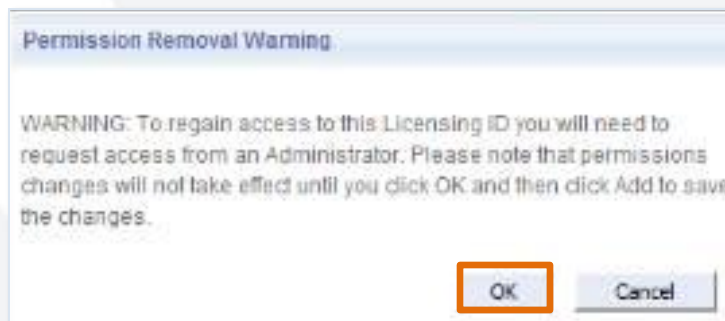
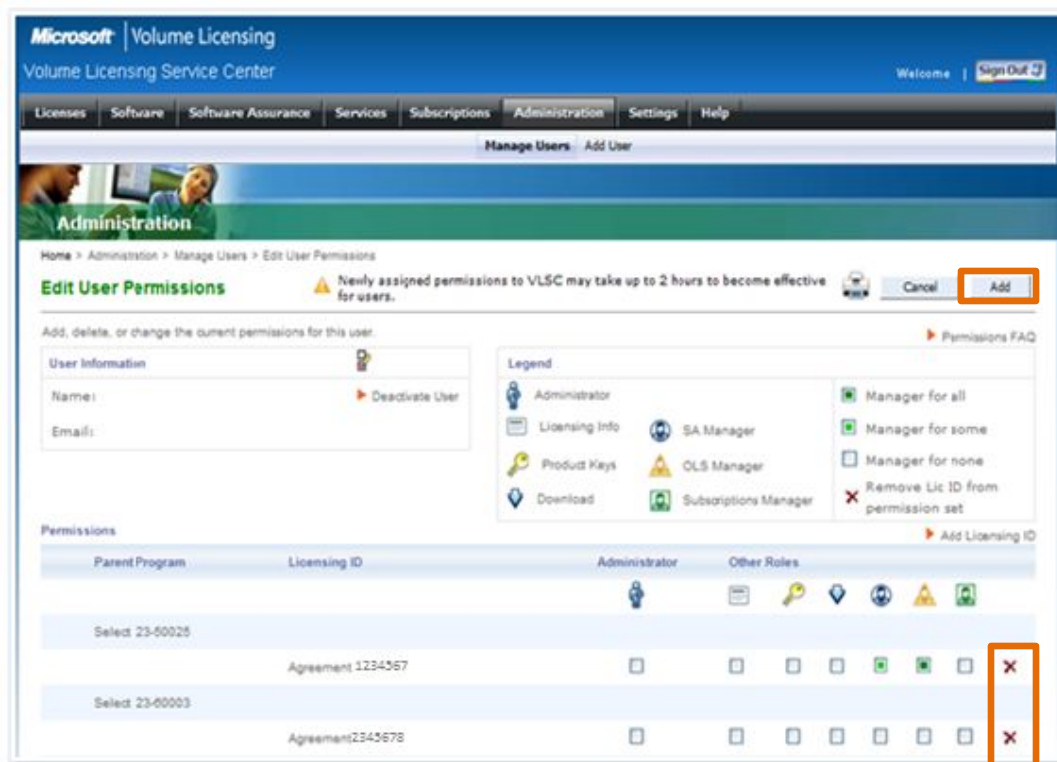
Модуль 4 — Удаление идентификатора лицензии пользователя

Щелкните красный значок "x" в столбце Status (Состояние).

Нажмите кнопку OK во всплывающем окне подтверждения.

Нажмите кнопку Add (Добавить), чтобы сохранить это изменение.

Связь идентификатора лицензии с пользователем будет удалена.



Модуль 4 — Незавершенные запросы

Выберите в панели меню Administration > Manage Users (Администрирование > Управление пользователями).

Будет показан список ожидающих запросов пользователей.

Щелкните Request Number (Номер запроса), чтобы просмотреть сведения о запросе.

Выберите Accept (Принять) или Deny (Отклонить).

При необходимости введите сообщение для запрашивающего.

Нажмите кнопку OK.

The screenshot shows the Microsoft Volume Licensing Service Center (VLSC) Administration page. The top navigation bar includes 'Licenses', 'Software', 'Software Assurance', 'Services', 'Subscriptions', 'Administration', 'Settings', and 'Help'. The 'Administration' tab is selected, and the 'Manage Users' link is highlighted. Below the navigation bar, the 'Manage Users' page is displayed, showing a list of pending requests. A table titled 'Pending Requests (5)' lists the following requests:

Request Number	Request Date	Requester	Enrollment
Request 5	2009-09-27	registered, user	Enrollment 1234567
Request 6	2009-09-28	registered, user	Enrollment E1111111
Request 16	2009-09-29	registered, user	Enrollment 2222222
Request 17	2009-09-29	registered, user	Enrollment 3333333

Below the table, there is a link to 'Add New User'. A modal window titled 'VLSC Permission Request:' is open, showing details for a request received on 2009-09-27. The details include:

- Name: Don Hall, someone@example.com
- Permission Type: Administrator
- Permission Breadth: Enrollment 3833754
- Comments: Requesting permission for emailtest1 with numeric

The 'Admin Action' section shows 'Accept' selected and 'Deny' unselected. Below this, there is a text area for optional messaging. At the bottom of the modal, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Модуль 4 — Добавление нового пользователя

Выберите в панели меню Administration > Add User (Администрирование > Добавить пользователя).

Введите персональные данные нового пользователя: имя и адрес электронной почты.

Будут показаны лицензии, связанные с администратором.

Назначьте роли и разрешения пользователя для требуемых идентификаторов лицензий по отдельности.

Нажмите кнопку Add (Добавить), чтобы сохранить изменения.

Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center

Welcome | Sign Out

Navigation: Licenses | Software | Software Assurance | Services | Subscriptions | **Administration** | Settings | Help

Management: Manage Users | **Add User**

Add New User Newly assigned permissions to VLSC may take up to 2 hours to become effective for users. Cancel **Add**

Assign permissions to a user's business e-mail and click Add. Notification will be sent to advise of immediate access upon registration. [Permissions FAQ](#)

New User Information * Indicates a required field

* Email
* Last Name
* First Name

Legend

<input checked="" type="checkbox"/> Administrator	<input checked="" type="checkbox"/> Software Assurance Manager	<input checked="" type="checkbox"/> Manager for all
<input checked="" type="checkbox"/> Licensing Info	<input checked="" type="checkbox"/> Online Services Manager	<input checked="" type="checkbox"/> Manager for some
<input checked="" type="checkbox"/> Product Keys	<input checked="" type="checkbox"/> Subscriptions Manager	<input type="checkbox"/> Manager for none
<input checked="" type="checkbox"/> Download		<input checked="" type="checkbox"/> Remove Lic ID from permission set

Permissions Assignment

Parent Program	Licensing ID	Administrator	Other Roles
Selected 1234567	Agreement1111111	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Модуль 4 — Отключение пользователя

Выберите в панели меню Administration > Manage Users (Администрирование > Управление пользователями).

В столбце Status (Состояние) щелкните Deactivate (Отключить).

Нажмите кнопку OK во всплывающем окне подтверждения.

Будут удалены все связи между пользователем и идентификаторами лицензий, связанными с данным администратором.

Состояние пользователя = Inactive (Неактивен)

Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center

Welcome | Sign Out

Licenses Software Software Assurance Services Subscriptions **Administration** Settings Help

Manage Users Add User

Administration

Home > Administration > Manage Users

Manage Users

Newly assigned permissions to VLSC may take up to 2 hours to become effective for users.

All Users for whom you are Administrator are shown in the table below.

- Click a user's name to view or edit the permissions.
- To address pending requests, click on a request number to see details.
- To add a new user, go to [Add New User](#) page.

Pending Requests (5)

Request 5	2009-09-27 registered, user	Enrollment 1234567
Request 6	2009-09-28 registered, user	Enrollment E1111111
Request 16	2009-09-29 registered, user	Enrollment 2222222
Request 17	2009-09-29 registered, user	Enrollment 3333333

Add New User

Last Name	First Name	Email Address	
Last 1	First1	someone1@example.com	deactivate
Last 2	First2	someone2@example.com	deactivate
Last 3	First3	someone3@example.com	deactivate
Last 4	First4	someone4@example.com	deactivate

Deactivation Confirmation

WARNING: This action cannot be undone. To regain access to these Licensing IDs an Administrator will need to manually grant access for this user.

OK Cancel

Модуль 4 — Дополнительные уведомления

- Обновление уведомлений по электронной почте
- Могу быть отправлены четыре новых сообщения электронной почты

Сообщение электронной почты с информацией о назначении разрешений	1. Уведомление о разрешении для незарегистрированного пользователя.
	2. Уведомление о разрешении для зарегистрированного пользователя.
Сообщения электронной почты с запросом разрешений.	3. Запрос пользователем дополнительных разрешений.
	4. Ответ администратора на запрос разрешений, полученный от пользователя.

Модуль 5

ОТЧЕТЫ SELECT PLUS



Модуль 5 — Просмотр отчета о продлениях заказов

В меню Licensing (Лицензирование) выберите Relationship Summary (Сводная информация о взаимосвязях).

Щелкните идентификатор лицензии, связанный с соглашением Select Plus.

Перейдите на вкладку Order Renewals (Продление заказов), чтобы просмотреть отчет о продлении заказов по программе Select Plus.

Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center

Welcome | Sign Out

Licenses Software Software Assurance Services Subscriptions Administration Settings Help

Relationship Summary License Summary

Home > Relationship Summary

Relationship Summary

The list below displays all the Licensing IDs that you are authorized to view or manage. Relationship Summary FAQ

Filter View

Parent Program All Status All Go

Page 1 of 2 shown 1 | 2

Licensing ID	Orders Organization	City	Country	End Date	Status	Parent Program	MBSA
Affiliate Registration Form 1111111	SAB BVT (DO NOT USE)	Redmond	United States		Terminated	Select Plus 4444444	N/A
Affiliate Registration Form 2222222							

Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center

Welcome | Sign Out

Licenses Software Software Assurance Services Subscriptions Administration Settings Help

Relationship Summary License Summary

Home > Relationship Summary > Customer Details

Customer Details

Relationship Summary FAQ

Customer Number : 111111111 Status : Active Organization : City Light and Power
Parent Program : Select Plus 1234567 Start Date : 2009-02-13 Location : 1 Main Street
MBSA : N/A Anniversary Date : 2010-02-01 New York
Technet Administration : [click here](#)
Manage MSDN Subscriptions : [click here](#)

Offerings Contacts Licenses Order Confirmations Order Renewals SA Step-Ups

Offerings

Offerings are grouped by license pool to show price level and Software Assurance Membership (SAM) eligibility for that pool.

License Pool	Level	Start Date	Status	Software Assurance Eligible
Applications	D	2009-02-13	Active	No
Servers	D	2009-02-13	Active	No
Systems	D	2009-02-13	Active	No

Related Documents

Product Use Rights

Модуль 5 — Уточнение отчета о продлениях заказов

Для уточнения отчета о продлении заказов можно использовать фильтры по дате окончания действия и позициям заказа.

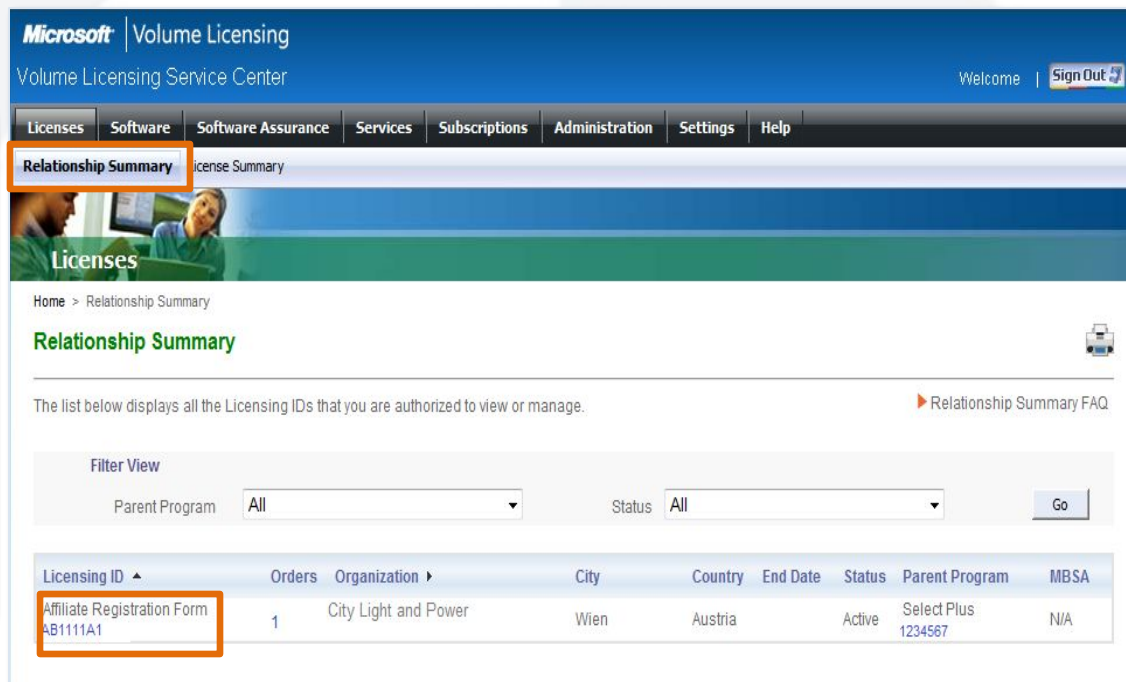
Выбрав нужные фильтры, нажмите кнопку Create Report (Создать отчет).

The screenshot shows the Microsoft Operations Portal (MOP) interface. The top navigation bar includes tabs for Licenses, Software, Software Assurance, Services, Subscriptions, Administration, Settings, and Help. The 'Licenses' section is active, displaying 'Customer Details' for a specific customer. The customer details include: Customer Number: 11111111, Parent Program: Select Plus 1234567, MBSA: N/A, Technet Administration: [click here](#), Manage MSDN Subscriptions: [click here](#), Status: Active, Start Date: 2009-02-13, Anniversary Date: 2010-02-01, Organization: City Light and Power, Location: 1 Main Street, New York. Below the customer details, there are tabs for Offerings, Contacts, Licenses, Order Confirmations, Order Renewals (highlighted), and SA Step-Ups. The 'Order Renewals' tab displays a filter section with 'Coverage End Date' and 'Line items' dropdowns, and a 'Go' button. Below the filter, there are sections for 'Software Assurance' and 'Online Services Renewal', both showing 'No data to display'. At the bottom, there is a 'Related Documents' section with a link to 'Product Use Rights'.

Модуль 5 — Просмотр отчета Select Plus Step-Up

Чтобы просмотреть отчет Select Plus Step-up, выберите пункт Relationship Summary (Сводная информация о взаимосвязях) в меню Licensing (Лицензирование).

Щелкните идентификатор лицензии, связанный с соглашением Select Plus.



Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center

Welcome | Sign Out

Licenses | Software | Software Assurance | Services | Subscriptions | Administration | Settings | Help

Relationship Summary | License Summary

Licenses

Home > Relationship Summary

Relationship Summary

The list below displays all the Licensing IDs that you are authorized to view or manage. [Relationship Summary FAQ](#)

Filter View

Parent Program: All Status: All [Go](#)

Licensing ID ▲	Orders	Organization ▶	City	Country	End Date	Status	Parent Program	MBSA
Affiliate Registration Form AB1111A1	1	City Light and Power	Wien	Austria		Active	Select Plus 1234567	N/A

Модуль 5 — Уточнение отчета Select Plus Step-Up

Перейдите на вкладку SA Step-Ups для просмотра отчета Select Plus Step-Up.

Для уточнения отчета Select Plus Step-up можно использовать фильтры по дате окончания действия и позициям заказа.

Выбрав нужные фильтры, нажмите кнопку Go (Перейти).

The screenshot shows the Microsoft Volume Licensing Service Center interface. The top navigation bar includes links for Licenses, Software, Software Assurance, Services, Subscriptions, Administration, Settings, and Help. The main content area is titled 'Customer Details' and displays information for Customer Number AAB1111A1, Parent Program Select Plus 1234567, and Organization City Light and Power. Below this, there are tabs for Offerings, Contacts, Licenses, Order Confirmations, Order Renewals, and SA Step-Ups. The SA Step-Ups tab is selected, and the 'Software Assurance Step-Ups' section is visible. A filter box is highlighted with an orange border, containing the following fields: Filter, Coverage End Date, from 2009-11-01, to 2011-12-31, Line items All, and a Go button. Below the filter box, a table lists the products and their details.

Part Number	Product	Quantity	Months Remaining	Coverage End Date	Billing Option
Servers					
P71-01542	WinSvrDataCtr SNGL SASU MVL WinSvrStd 1Proc	0	26	Dec 2011	Prepay
P72-00796	WinSvrEnt SNGL SASU MVL WinSvrStd	0	26	Dec 2011	Prepay
P71-01501	WinSvrDataCtr SNGL SASU MVL WinSvrEnt 1Proc	0	26	Dec 2011	Prepay

Примечание. Отчеты о заказах Step-Up доступны только пользователям с ролью Select Plus Affiliate.

Модуль 5 — Параметры загрузки

На странице Download Settings (Параметры загрузки) отображается дополнительный текст, если неизвестно, какой стране соответствует рабочий адрес клиента.

При переходе пользователя по ссылке VLSC может определить, имеет ли он право на приобретение комплекта носителей.

Раздел вопросов и ответов VLSC также будет дополнен в соответствии с этим изменением.

The screenshot shows the 'Software Downloads' page for Office Professional Plus 2007. The page has a navigation bar with links: Licenses, Software, Software Assurance, Services, Subscriptions, Administration, Settings, and Help. Below the navigation bar, there's a breadcrumb trail: Home > Licensed Downloads > Download Settings. The main heading is 'Software Downloads'. Below this, there's a section titled 'Download Settings' with a printer icon. The text describes Office Professional Plus 2007 and its features. To the right is the Microsoft Office logo and a 'Download FAQ' link. Below this is a 'Select Download Settings' section with a table of settings:

Product:	Office Professional Plus 2007
Version:	2007
Language:	-- Select One --
Operating System Type:	-- Select One --
Connection Speed:	T1 (1.5M)

Below the table is a 'Continue Download' button. At the bottom, there's a 'System Requirements' section with a table:

Processor:	N/A
Memory:	N/A
Hard Disk Space:	N/A
Operating System:	N/A

Здесь будет дополнительный текст.

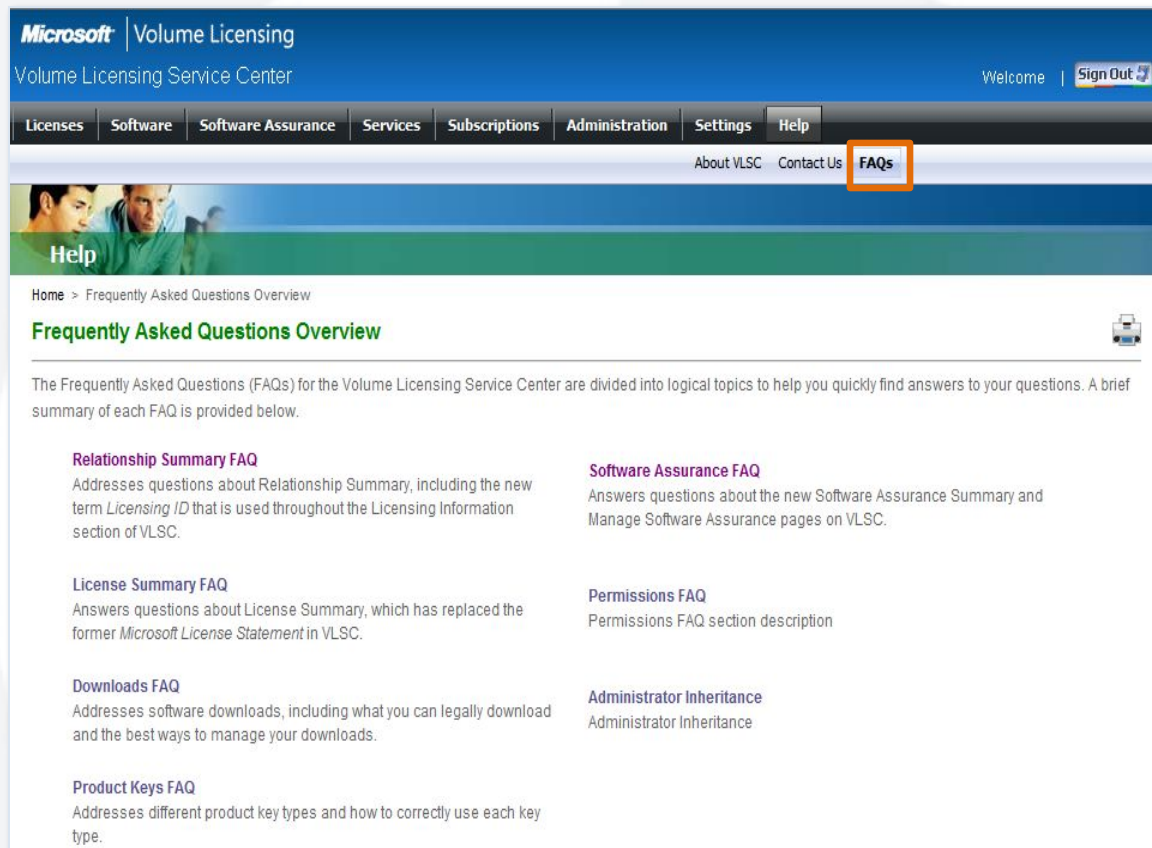
Примечание. Эта возможность будет доступна вскоре после ввода в строй 6 декабря.

ДАЛЬНЕЙШИЕ ШАГИ И ПУТИ ЭСКАЛАЦИИ



Если у вас недостаточно опыта работы с VLSC, вам помогут сведения на странице вопросов и ответов.

Эту страницу также можно использовать в качестве глоссария для знакомства с терминологией VLSC.



Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center

Welcome | [Sign Out](#)

[Licenses](#) [Software](#) [Software Assurance](#) [Services](#) [Subscriptions](#) [Administration](#) [Settings](#) [Help](#)

[About VLSC](#) [Contact Us](#) [FAQs](#)

Help

[Home](#) > [Frequently Asked Questions Overview](#)

Frequently Asked Questions Overview

The Frequently Asked Questions (FAQs) for the Volume Licensing Service Center are divided into logical topics to help you quickly find answers to your questions. A brief summary of each FAQ is provided below.

Relationship Summary FAQ Addresses questions about Relationship Summary, including the new term <i>Licensing ID</i> that is used throughout the Licensing Information section of VLSC.	Software Assurance FAQ Answers questions about the new Software Assurance Summary and Manage Software Assurance pages on VLSC.
License Summary FAQ Answers questions about License Summary, which has replaced the former <i>Microsoft License Statement</i> in VLSC.	Permissions FAQ Permissions FAQ section description
Downloads FAQ Addresses software downloads, including what you can legally download and the best ways to manage your downloads.	Administrator Inheritance Administrator Inheritance
Product Keys FAQ Addresses different product key types and how to correctly use each key type.	

Пути эскалации

- Партнер Channel Partner
 - Без изменений — регистрация звонков в средстве CLT
- Конечные клиенты
 - Обратитесь к меню Help (Справка) на сайте VLSC.
 - Контактные данные для отдельных регионов

Псевдоним	домен	Отображаемое имя
VLserva	@microsoft.com	VLSC, Северная Америка
VLservem	@microsoft.com	VLSC, EMEA
VLservp	@microsoft.com	VLSC, APGC
VLservj	@microsoft.com	VLSC, Япония
VLservl	@microsoft.com	VLSC, Латинская Америка
TWWPO	@microsoft.com	Microsoft Taiwan Loyalty Program Center

Ключевые рекомендации

1. Ознакомьтесь с описанными изменениями.
2. Посоветуйте пройти этот курс всем сотрудникам внутри вашей организации и за ее пределами, которые занимаются корпоративным лицензированием.
3. Обратитесь к руководству пользователя и моделям на сайте Explore.ms за дополнительными сведениями.
 - Explore.ms > Program (Программа) > Training (Обучение)

ПРИЛОЖЕНИЕ



Приложение — Ключи продуктов и меню лицензирования

Пользователю, не являющемуся администратором, с ролью **Product Keys (Ключи продуктов)** будут видны следующие пункты меню: **Software (Программное обеспечение)**, **Settings (Настройка)**, **Help (Справка)** и вложенные меню **Existing Keys (Существующие ключи)** и **New MAK Keys (Новые ключи MAK)**. Остальные пункты меню будут недоступны.



Пользователю, не являющемуся администратором, с ролью **Licensing Info (Сведения о лицензировании)** будут видны все пункты меню и вложенные меню, кроме пункта **Software (Программное обеспечение)** и вложенных в него меню.



Приложение — Работа в меню

Пользователю, не являющемуся администратором, с ролью **Software Assurance Manager (Менеджер Software Assurance)** и вложенной ролью **Software Benefits (Преимущества Software Assurance)** будут видны все пункты меню и вложенные меню, кроме пунктов **Services (Службы)** и **Subscriptions (Подписки)** и вложенных в них меню.



Пользователю, не являющемуся администратором, имеющему только роль **Software Assurance Manager (Менеджер Software Assurance)**, будут видны все пункты меню и вложенные меню, кроме пунктов **Software (Программное обеспечение)**, **Services (Службы)** и **Subscriptions (Подписки)** и вложенных в них меню.



Пользователю, не являющемуся администратором, с ролью **Online Services Manager (Менеджер служб OLS)** будут видны пункты меню **Licenses (Лицензии)**, **Services (Службы)**, **Settings (Настройка)**, **Help (Справка)** и все вложенные меню, кроме вложенных в пункты **Software (Программное обеспечение)**, **Software Assurance** и **Subscriptions (Подписки)**.

