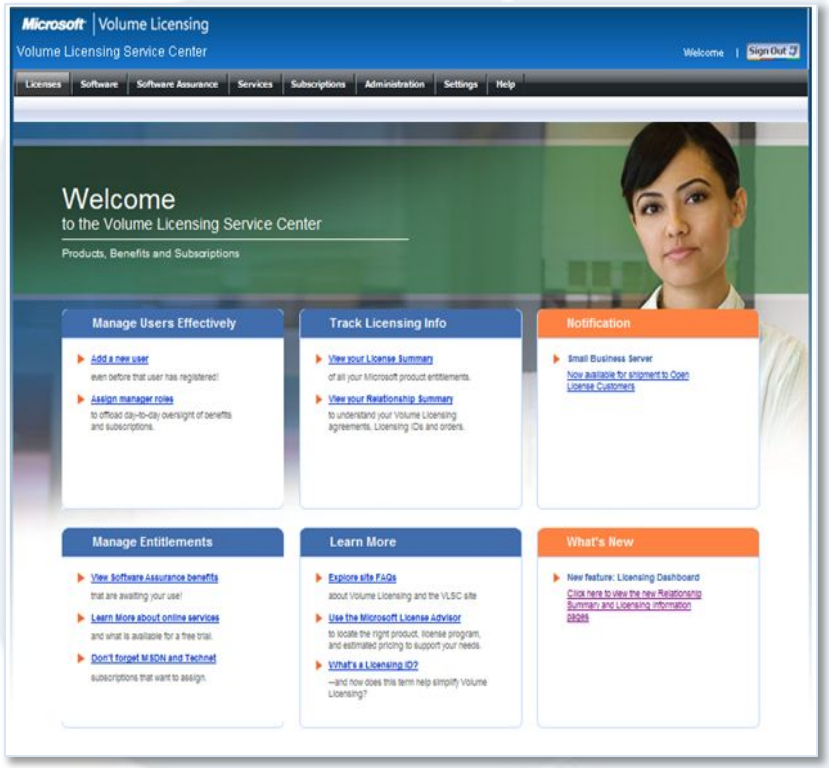
VLSC 3.0 (Cobra)



Докладчик: Эмма Фицджеральд
Менеджер программ:
Главный менеджер проектов: Пол Редмонд
Центр EOC — Барри Кенна
Центр APOC — Хёк Гуан Нг
Центр AOC — Стефани Тоби

https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter

План презентации

Модуль 1

Модуль 2

Модуль 3

Модуль 4

Модуль 5

- Модуль 1 — Введение и обзор
- Модуль 2 — Регистрация пользователей и обновления пользовательского интерфейса
- Модуль 3 — Самообслуживание пользователей
- Модуль 4 — Управление пользователями администратором
- Модуль 5 — Отчеты Select Plus

В этом обучающем курсе рассматриваются новые функции, представленные в выпуске VLSC 3.0. Обучающие материалы по предыдущим декабрьскому и августовскому выпускам см. на сайте Explore.ms.

Цели

По окончании данного курса обучения вы сможете:

- Получать доступ к средству Volume License Service Centre и работать с ним.
- Просматривать существующие и запрашивать новые разрешения, а также получать доступ к дополнительным идентификаторам лицензий.
- Поэтапно проходить процесс утверждения разрешений, который выполняется администратором.
- Просматривать новые отчеты Order Renewal (Продление заказа) и Step Up по программе Select Plus.
- Понимать, когда следует проводить эскалацию.

Выполнение данного курса занимает 1,5 часа.

Модуль 1

ВВЕДЕНИЕ И КРАТКИЙ ОБЗОР

Модуль 1 — Введение и обзор

Единое место на сайте Microsoft Volume Licensing Service Center !

- https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter

VLSC позволяет всем клиентам корпоративного лицензирования:

- Управлять своими соглашениями и лицензионными правами.
- Управлять разрешениями пользователей.
- Получать доступ к ключам продуктов.
- Загружать продукты.

Выпуски VLSC

- Версия 2.5 вышла 12 августа 2009 г.
- Дальнейшее улучшение возможностей самообслуживания
- Это выпуск 3.0 (окончание эксплуатации MVLS/eOpen), который выйдет 6 декабря 2009 г.

Модуль 1 — Окончание эксплуатации MVLS и eOpen

Службы Microsoft Volume Licensing Services (MVLS) и eOpen прекратят свою работу 6 декабря 2009 г. Все существующие административные функции, выполняемые через MVLS и eOpen, будут выполняться напрямую из VLSC.

- При обращении к MVLS пользователи будут перенаправляться в VLSC.
  - ✔ Текущие идентификаторы лицензий будут беспрепятственно перенесены в новую систему.
  - ✔ Не потребуется повторной регистрации учетных записей.

- При обращении к eOpen пользователи будет перенаправляться в VLSC.
  - ✔ Текущие идентификаторы лицензий без проблем будут перенесены в новую систему.
  - ✔ Не потребуется повторной регистрации учетных записей.
  - ✔ При первом входе в VLSC пользователи должны будут принять условия программы Open, применимые к их соглашению Open License.
  - ✔ Клиенты, у которых нет рабочей электронной почты, связанной с используемыми лицензиями Open License, должны обратиться в службу поддержки.

Модуль 2

РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ОБНОВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРФЕЙСА

Модуль 2 — MVLS и eOpen: изменения в процессе

Назначение роли администратора идентификатору лицензии

Текущий процесс

- В MVLS и eOpen автоматический доступ пользователям не предоставлялся.
- Пользователи должны были подтверждать свое право на соглашение/лицензию.
- При успешном подтверждении пользователь становился администратором.

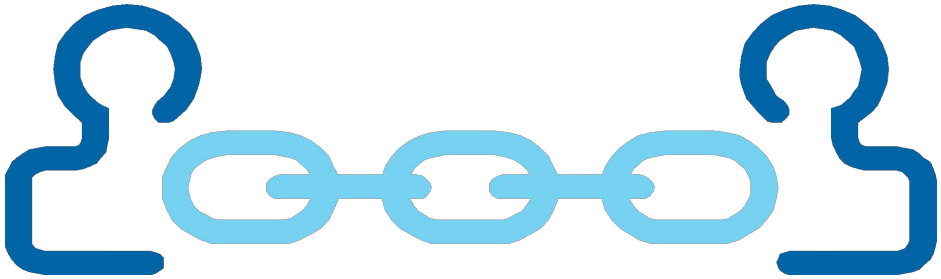
Будущий процесс

- Основное контактное лицо и контактное лицо для получения уведомлений автоматически получат доступ с правами администратора.
- Любой пользователь сможет запросить доступ к соглашению в VLSC.
- Запрос будет проходить через процесс утверждения администратором (администраторами).

Примечание. См. Модуль 3 и Модуль 4, где приведены дополнительные сведения о запросе и утверждении доступа к идентификатору лицензии.

Модуль 2 — Важность рабочего адреса электронной почты

- Рабочий адрес электронной почты используется для привязки пользователя к идентификатору лицензии.



При входе следует помнить:

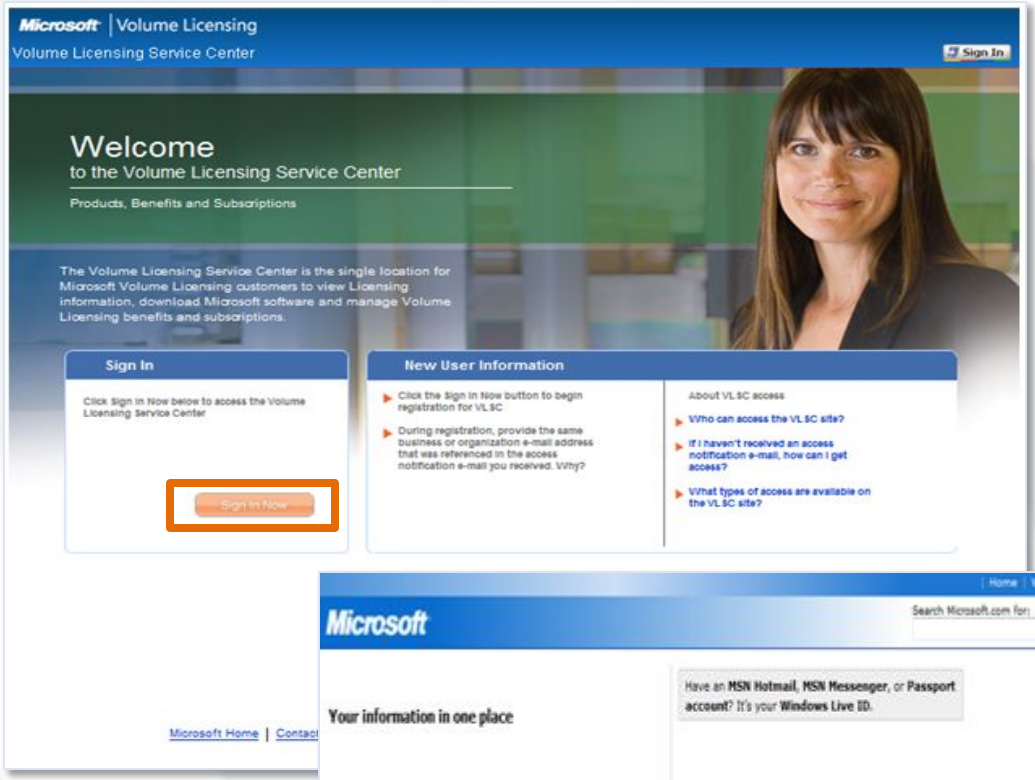
- Пользователи могут видеть только соглашения, связанные с указанным адресом электронной почты.
- При использовании двух разных идентификаторов WLID будут выдаваться два разных представления.
  - Например, Licensing@example.com и someone@example.com
- Имеется возможность объединить две учетные записи.

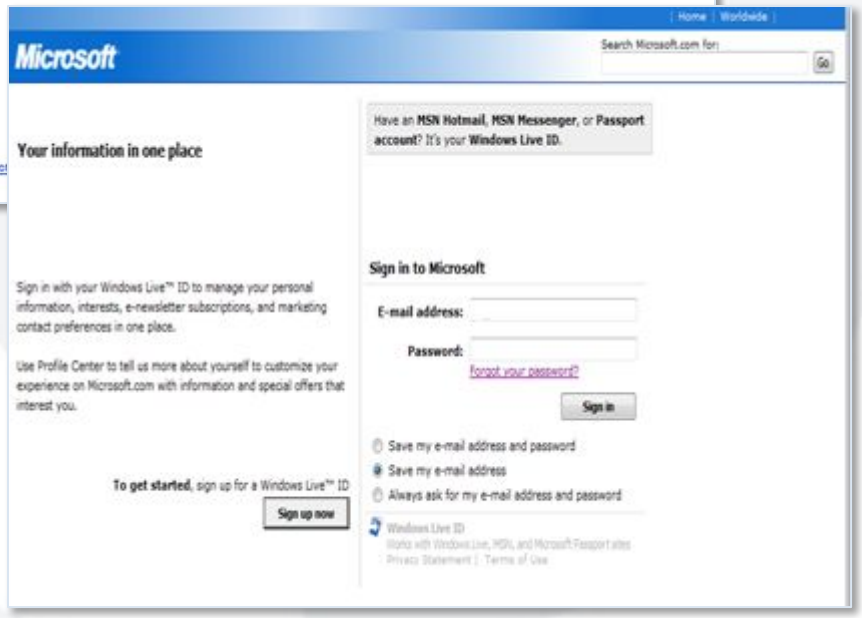
Модуль 2 — Вход на домашнюю страницу

Домашняя страница была обновлена, чтобы упростить самостоятельную регистрацию для незарегистрированных пользователей.

Все пользователи выполняют вход с использованием идентификатора Windows Live ID.

Новый пользователь VLSC может самостоятельно зарегистрироваться, указав **рабочую электронную почту** и пройдя процесс проверки.

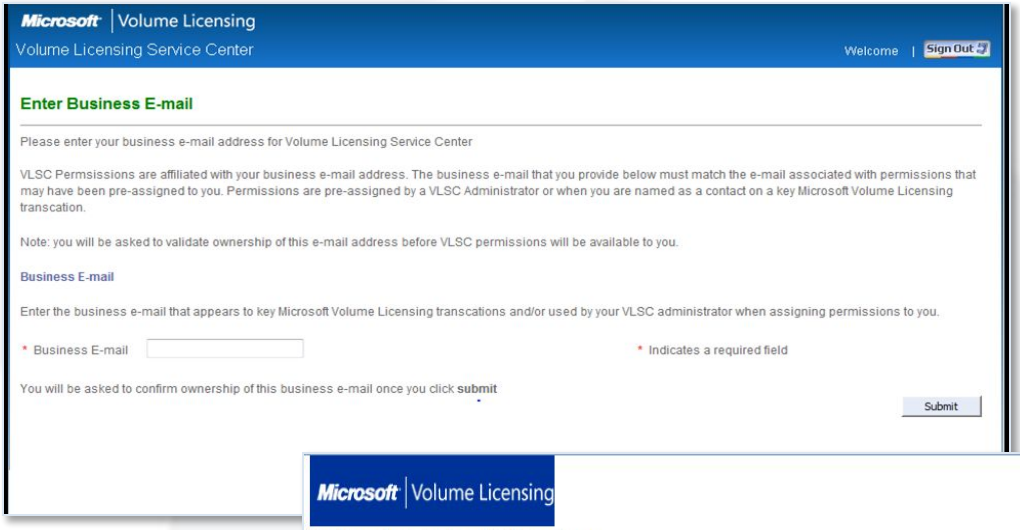




Примечание. Существующие клиенты MVLS и eOpen не считаются новыми пользователями в VLSC, и от них не требуется прохождение процесса регистрации.

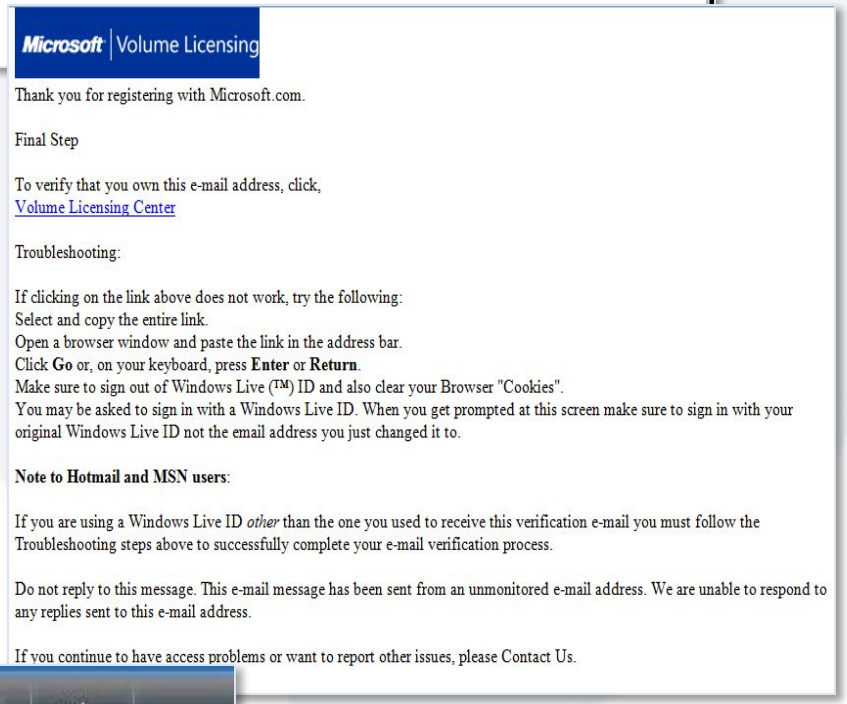
Модуль 2 — Самостоятельная регистрация

Введите рабочий адрес электронной почты и нажмите кнопку Submit (Отправить).

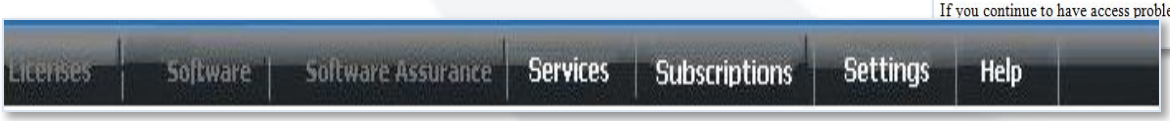


Пользователь получит электронное письмо с подтверждением.

Щелкните ссылку в электронном письме.



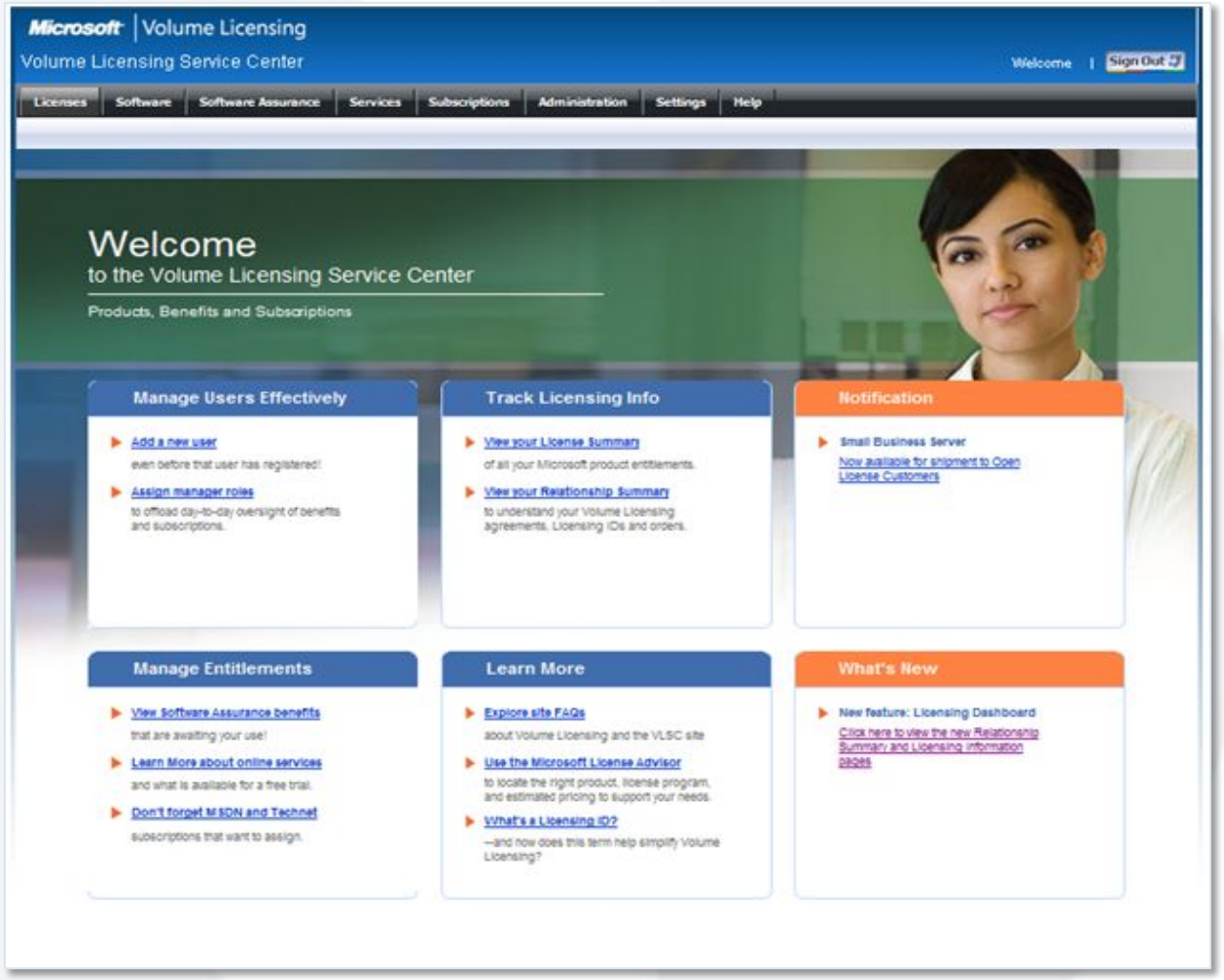
Теперь пользователь зарегистрирован в VLSC и ему будут видны следующие элементы панели меню:



Модуль 2 — Домашняя страница после входа

Домашняя страница для зарегистрированного пользователя, выполнившего вход.

Уведомления и элементы меню зависят от того, какой пользователь просматривает страницу.



Модуль 2 — Обновление меню

Представление функций управления пользователями.

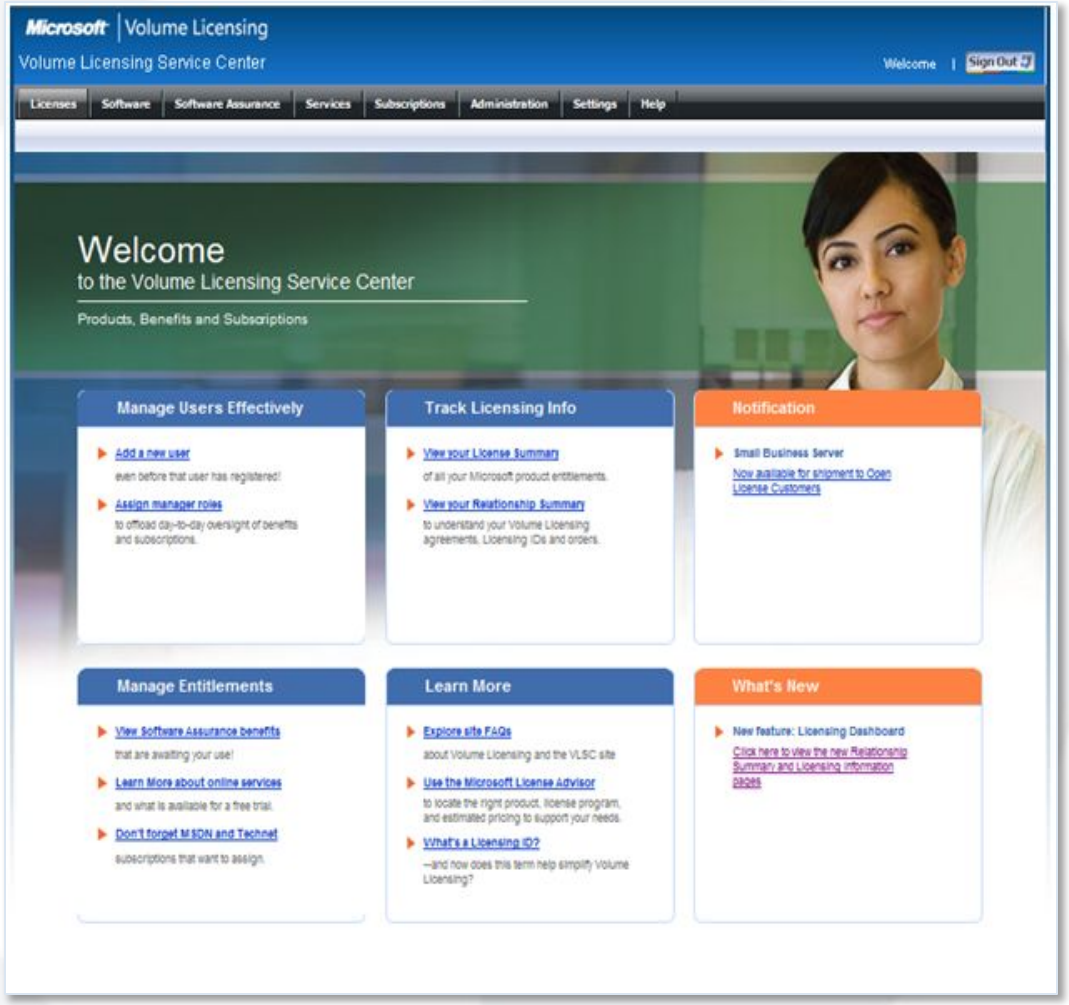
Пользователи получают разрешения на лицензию через особые пользовательские роли.

Позволяет завершить эксплуатацию сайтов MVLS и E-Open.

Предоставление настраиваемого меню на основании пользовательских ролей.

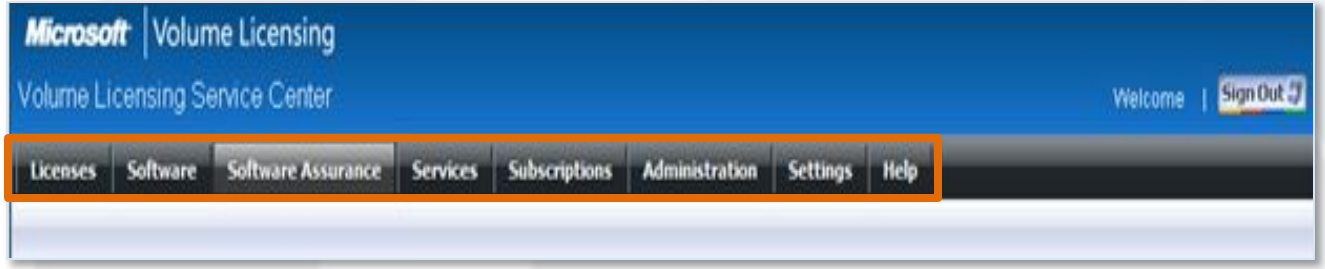
Специальный набор пунктов меню и вложенных меню.

См. примеры в разделе загрузок.



Модуль 2 — Обновление панели меню

Администраторы видят все пункты меню и вложенные меню.



Пользователь, не являющийся администратором, с ролью Download (Загрузка) будет видеть пункты меню — **Software (Программное обеспечение)**, **Settings (Настройка)**, **Help (Справка)** и вложенные меню **Licensed Downloads (Лицензированные загрузки)**, **Product Families (Семейства продуктов)**. Остальные пункты меню будут отображаться серым цветом.

Примечание. Дополнительные снимки экрана с обновлениями панели меню см. в Приложении. Другие сведения об управлении программой Software Assurance, службами и подписками см. далее в этом курсе.

Модуль 2 — Пункты меню и роль пользователя

В этой таблице представлены пункты меню, доступные для различных ролей пользователя.

Роль	Licenses (Лицензии)	Software (Программное обеспечение)	Software Assurance	Services (Службы)	Subscriptions (Подписки)	Settings (Настройка)	Help (Справка)
Administrator (Администратор)	a	a	a	a	a	a	a
Download (Загрузка)	-	a	-	-	-	a	a
Product Key (Ключ продукта)	-	a	-	-	-	a	a
Licensing Info (Сведения о лицензировании)	a	-	a	a	a	a	a
Software Assurance Manager (Менеджер Software Assurance) + вложенная роль Software Benefits (Преимущества в рамках программы Software Assurance)	a	a	a	-	-	a	a
Software Assurance Manager (Менеджер Software Assurance)	a	-	a	-	-	a	a
Subscriptions Manager (Менеджер по подпискам)	a	-	a	-	a	a	a
Online Services Manager (Менеджер служб OLS)	a	-	-	a		a	a
Partner (Партнеры)	-	-	-	-	-	-	a
Пользователь без роли							

Примечание. Для пользователей с ролью Product Key (Ключ продукта) в меню Software (Программное обеспечение) будут включены только вложенные меню Existing Keys (Существующие ключи) и New MAK Key (Новый ключ MAK).

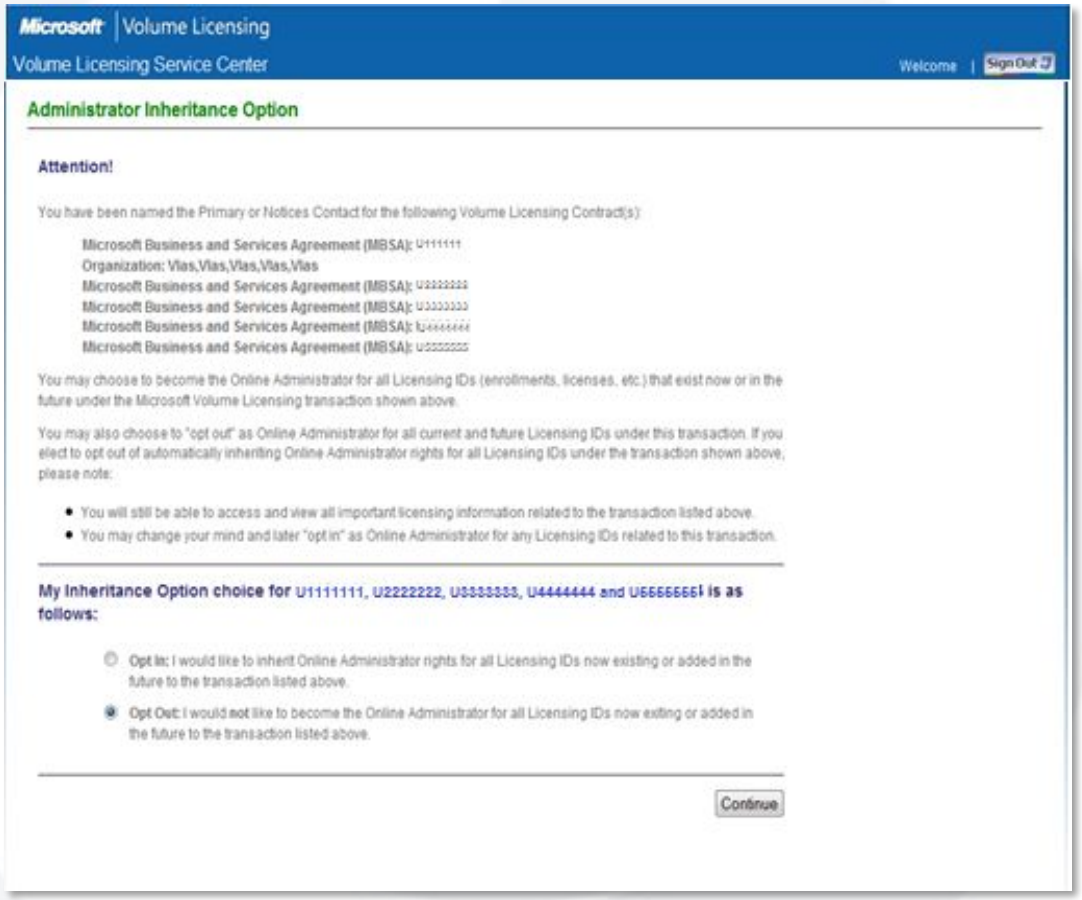
Модуль 2 — Наследование администратора

Пользователю предоставляется возможность автоматически переносить роль администратора на все дочерние соглашения, связанные с родительским соглашением.

Эта возможность доступна администраторам лицензий только для родительского соглашения.

Возможность наследования администратора предоставляется при начальной регистрации.

Можно выбрать или отказаться от использования наследования администратора для всех дочерних соглашений.



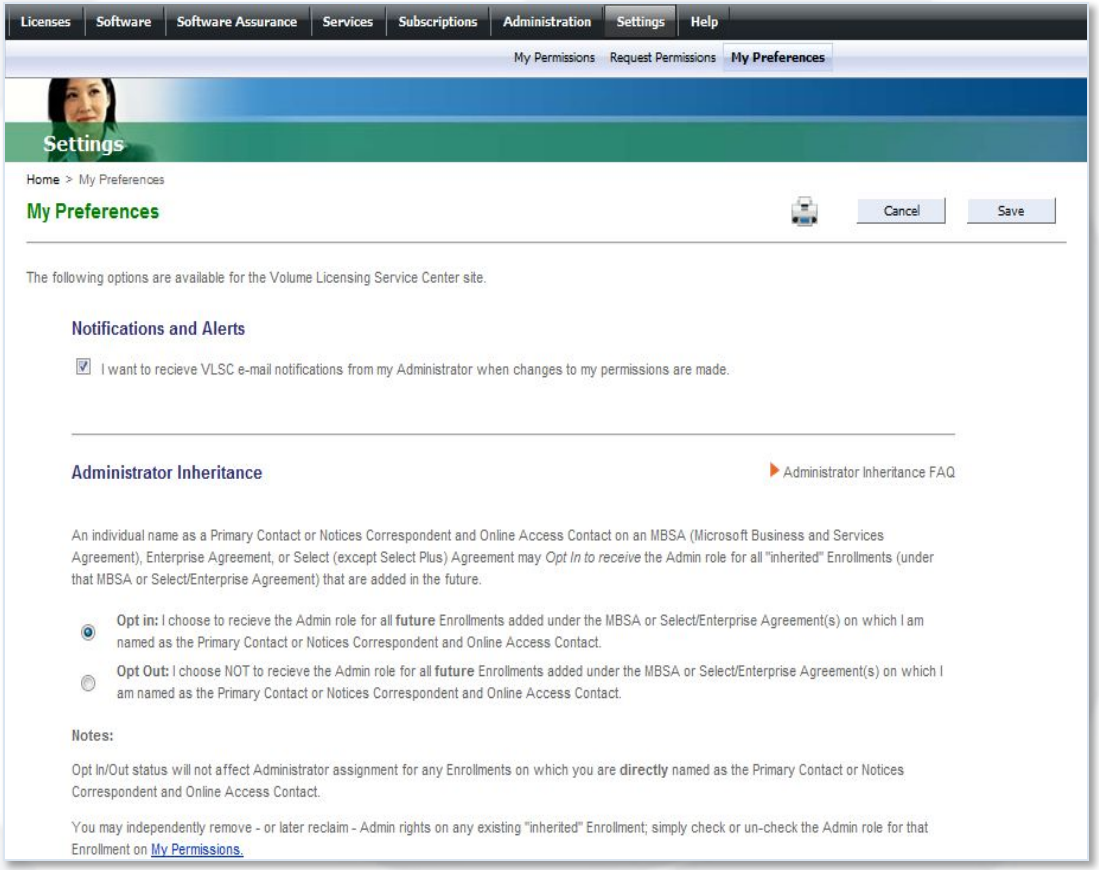
Модуль 2 — Изменение настройки наследования

Администратор может изменить параметр наследования администратора.

Выберите Settings > My Preferences (Настройка > Мои настройки).

Перейдите к разделу Administrator Inheritance (Наследование администратора) и измените параметр.

На этой странице также можно задать параметры уведомлений и оповещений.



Модуль 2 — Условия соглашения Open

- Относится к пользователям с неподписанным соглашением Open License.
- При каждом входе предлагается подписать условия.
- Все лицензии Open License удаляются из профиля пользователя до подписания.
- Подпись относится ко всем условиям соглашения Open любых типов.
- А также к текущему и будущим соглашениям Open.

Модуль 2 — Условия Open License

Чтобы просмотреть и подписать условия, укажите параметры Open License Type (Тип лицензии Open License), Country of Usage (Страна использования), Language (Язык).

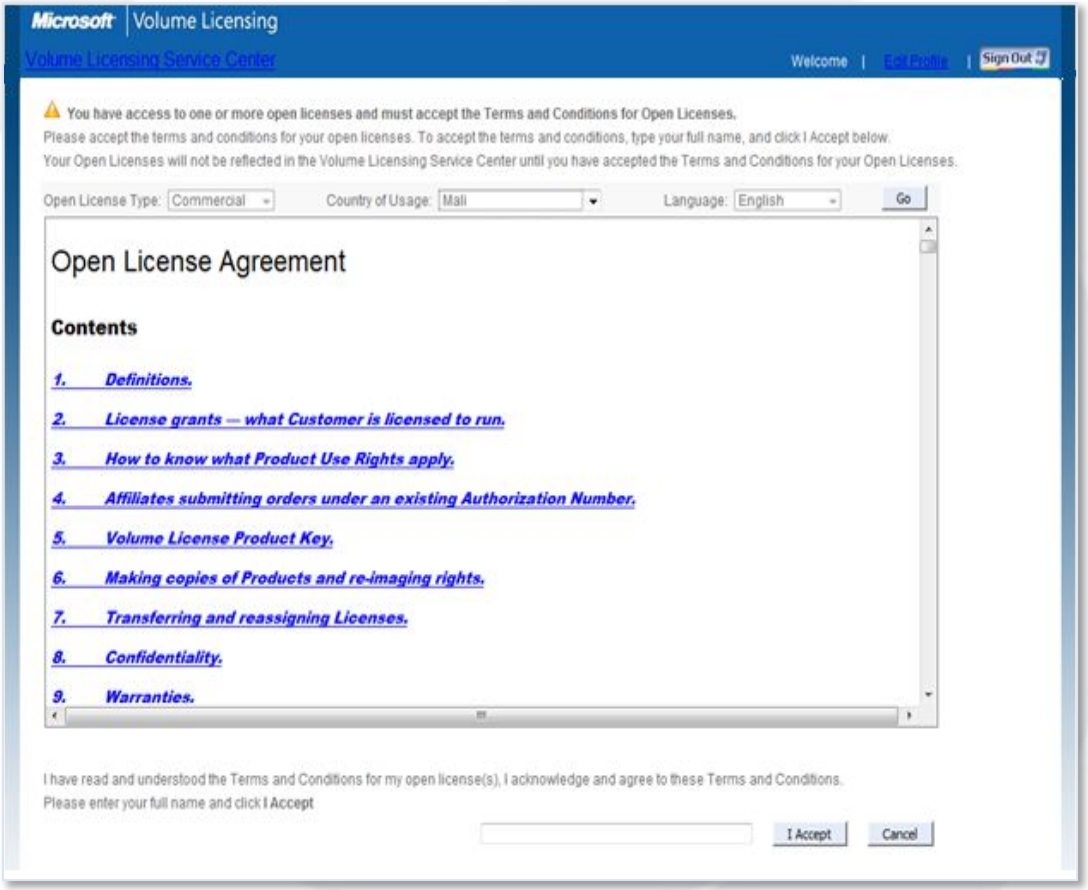
Нажмите кнопку Go (Перейти).

Будет показано соответствующее соглашение Open License Agreement.

Просмотрите условия.

Чтобы подписать их, введите имя пользователя в указанном текстовом поле.

Нажмите кнопку I Accept (Принимаю).



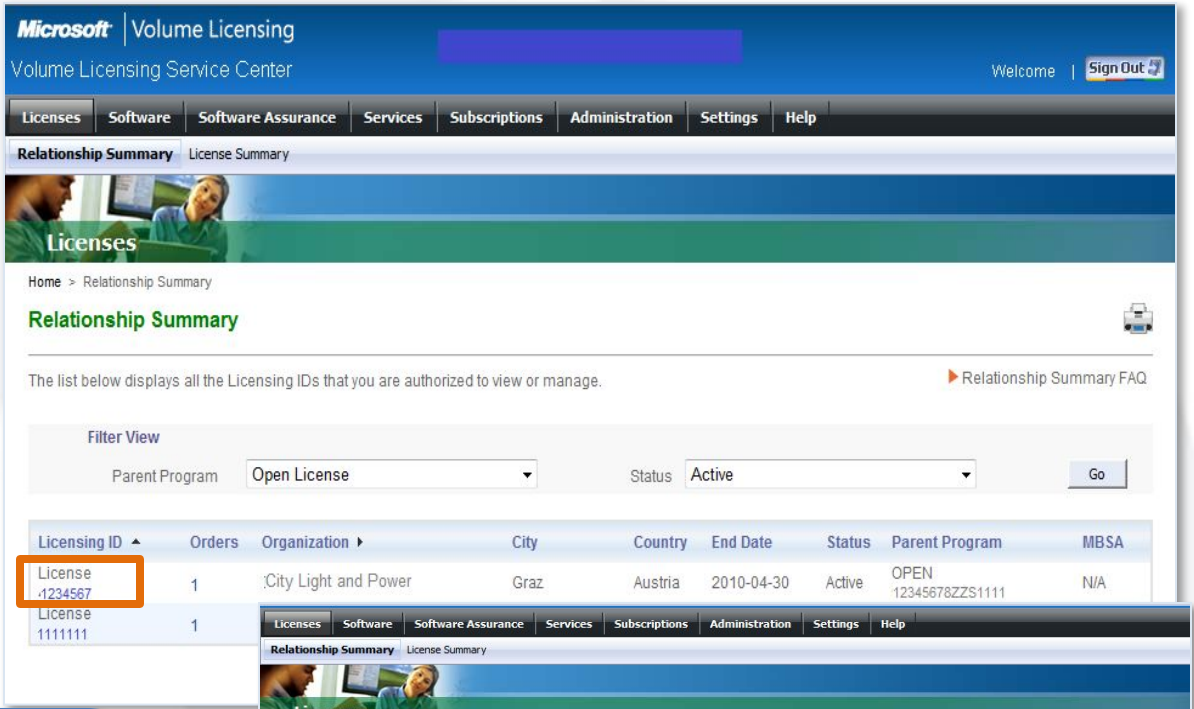
Примечание. Пользователи смогут просмотреть соглашение Open License в любое время, перейдя по ссылке Related Documents (Связанные документы) на любой вкладке в меню License Details (Сведения о лицензии).

Модуль 2 — Просмотр лицензии Open License

Чтобы просмотреть сведения о лицензии Open License:

Выберите Licenses (Лицензии), Relationship Summary (Сводная информация о взаимосвязях).

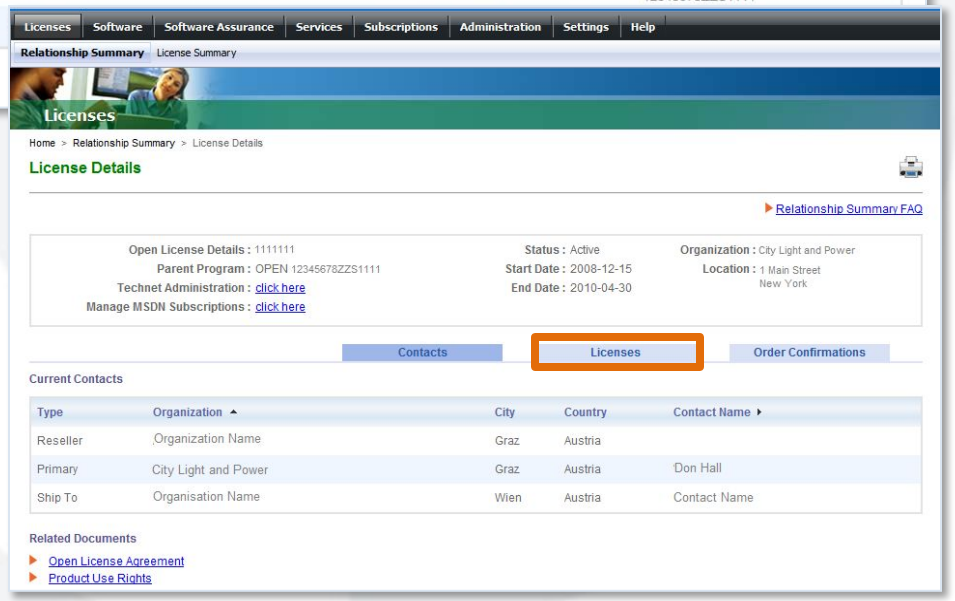
В окне Summary Report (Сводный отчет) щелкните идентификатор лицензии.



В окне Summary Report (Сводный отчет) щелкните идентификатор лицензии.

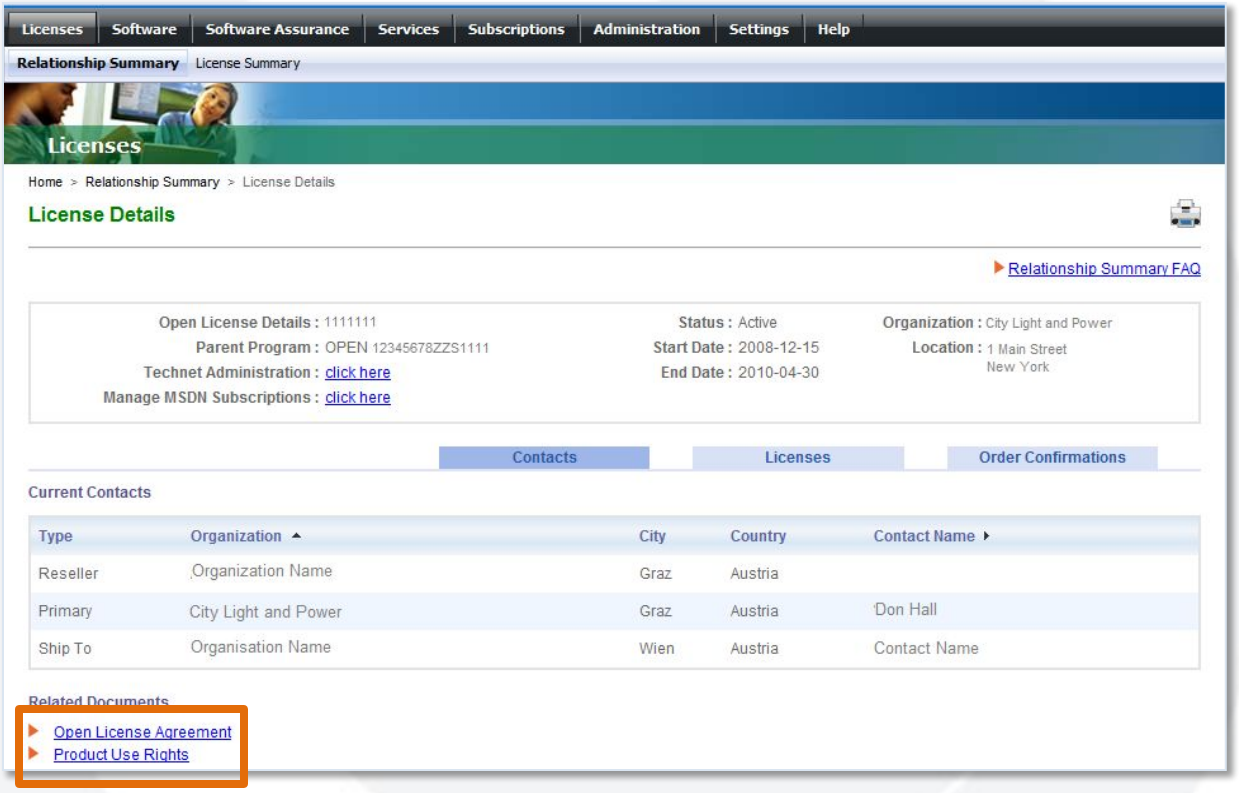
В окне License Detail (Сведения о лицензии) содержатся все сведения об этом идентификаторе лицензии.

Чтобы просмотреть лицензии, связанные с этой лицензией Open License, перейдите на вкладку Licenses (Лицензии).



Модуль 2 — условия соглашения по программе Open License

В окне Related Documents (Связанные документы) щелкните ссылку Open License Agreement (Соглашение Open License), чтобы показать условия Open License.



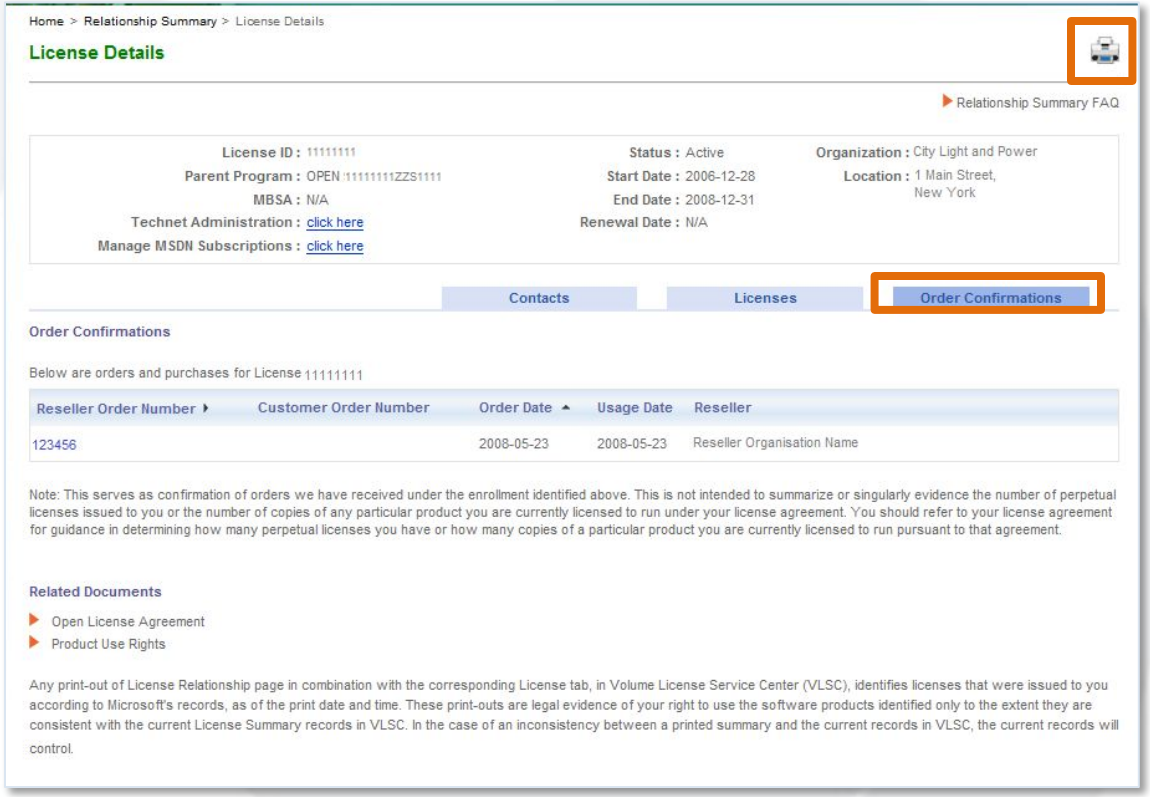
Модуль 2 — печать лицензии Open License — шаг 1

Чтобы распечатать лицензию в целях подтверждения права на лицензию, пользователю следует распечатать подтверждение заказа со сводной информацией о лицензии.

Щелкните вкладку Order Confirmation (Подтверждение заказа).

Щелкните Print (Печать).

Подробные сведения о подтверждении заказа будут распечатаны в точности так, как они отображаются на экране.

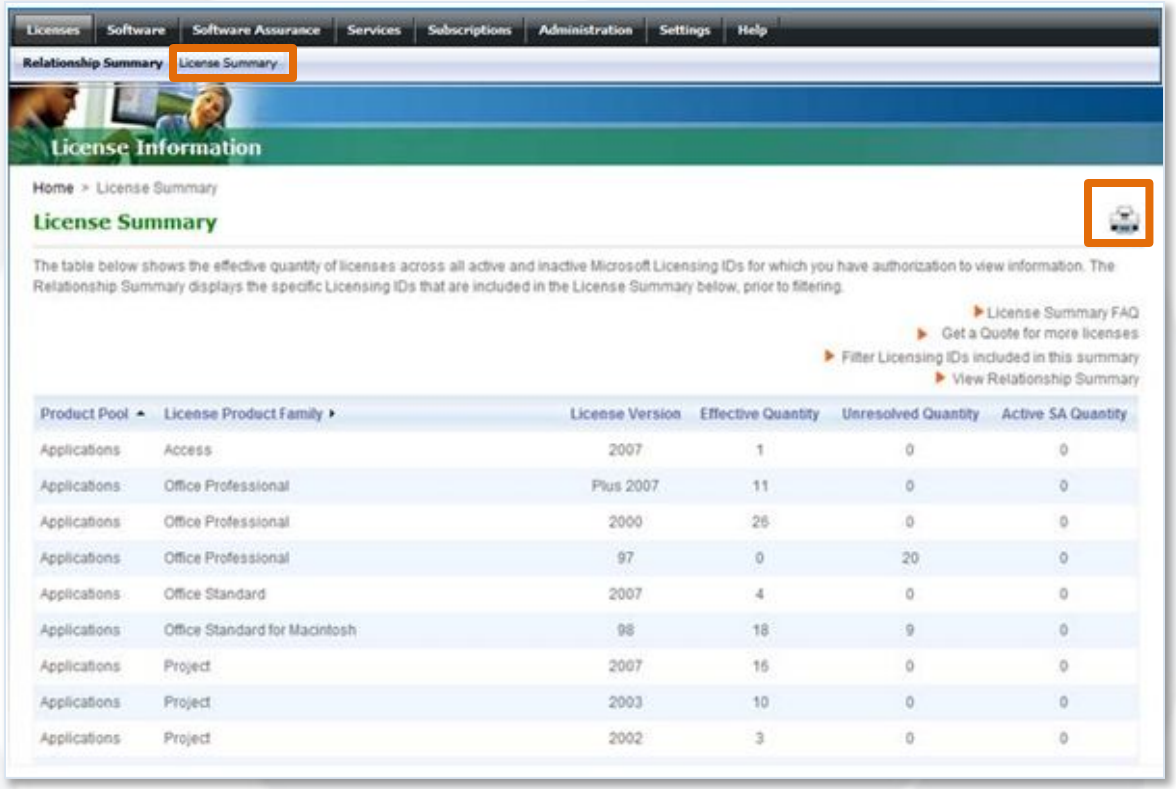


Модуль 2 — печать лицензии Open License — шаг 2

Щелкните Licenses (Лицензии) > License Summary (Сводная информация о лицензии).

Щелкните Print (Печать).

Подтверждением права на лицензию является сводная информация о лицензии, распечатанная вместе с подтверждением заказа.



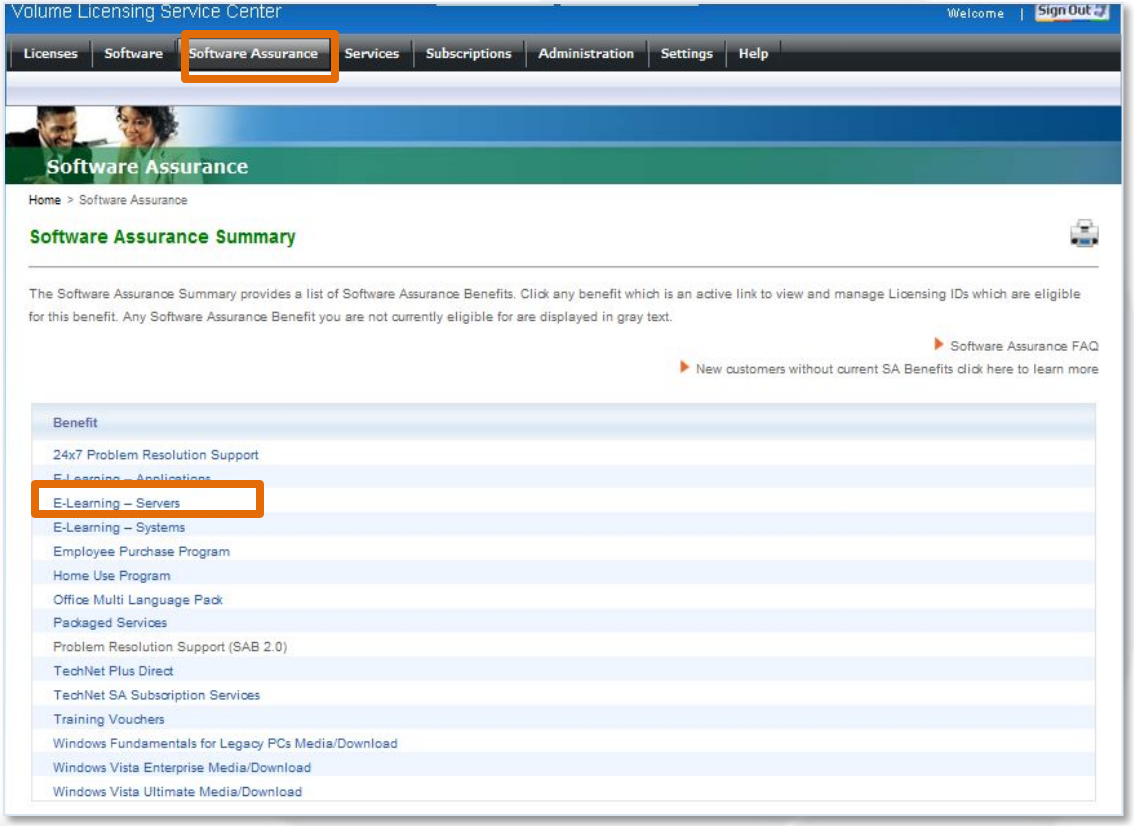
Примечание. Для получения подробных сведений о передаче лицензии обратитесь к вашему торговому посреднику, который может предоставить соответствующие формы.

Модуль 2 — Управление преимуществами в рамках программы Software Assurance

Перейдите в меню **Software Assurance**.

Будет показан отчет по правам на преимущества Software Assurance для всех идентификаторов лицензий, связанных с учетной записью Windows Live ID.

Щелкните активную ссылку **Benefit** (Преимущество), чтобы просмотреть дополнительные сведения об этом доступном преимуществе.

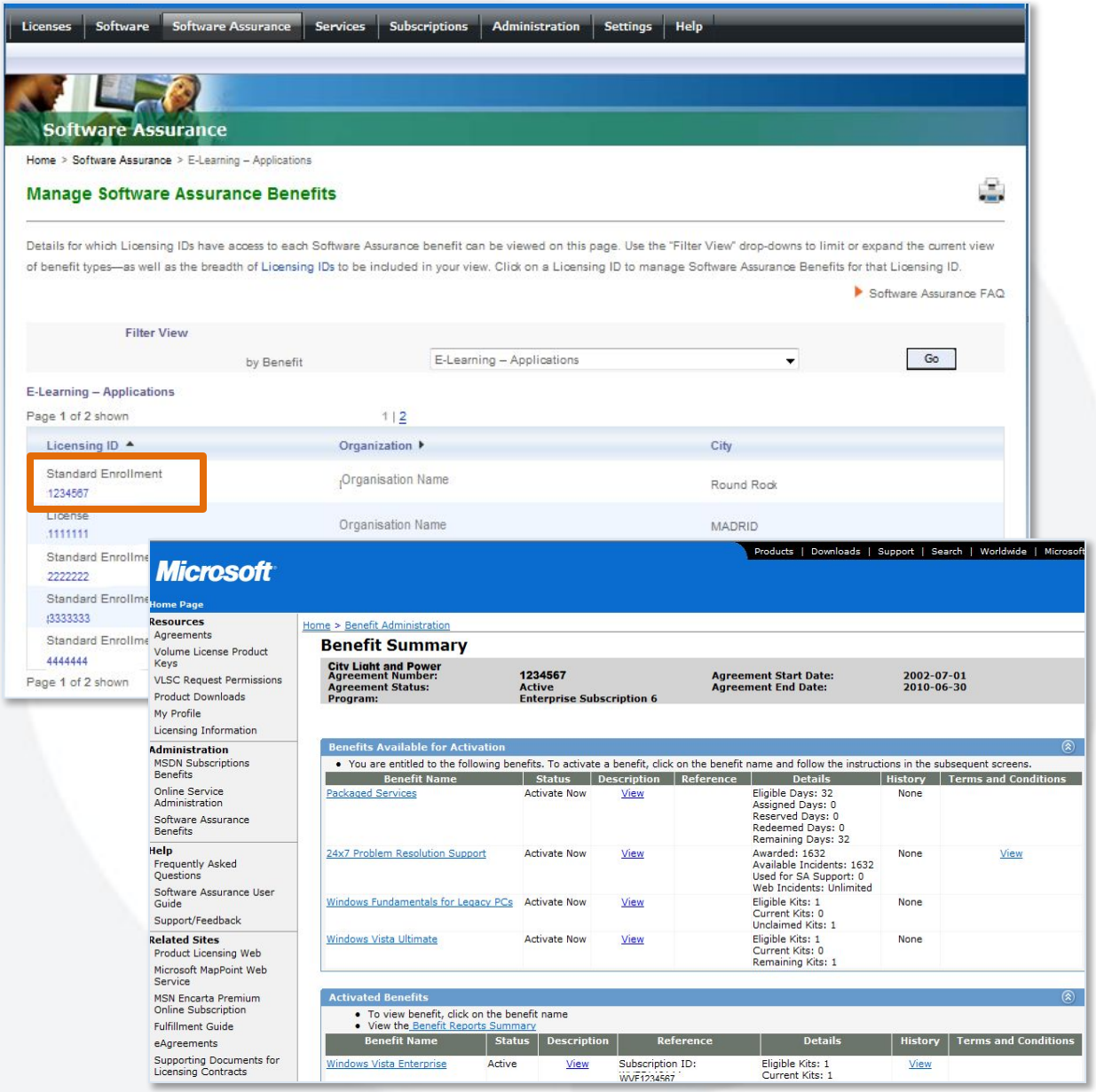


Примечание. Все преимущества Software Assurance, на которые в настоящий момент у пользователя нет прав, отображаются серым текстом.

Модуль 2 — Управление преимуществами SA

Соглашение о регистрации SA для каждого идентификатора лицензии является детализированным.

Щелкните ссылку идентификатора лицензии, чтобы открыть систему преимуществ SA. Здесь можно активировать преимущества и управлять ими.

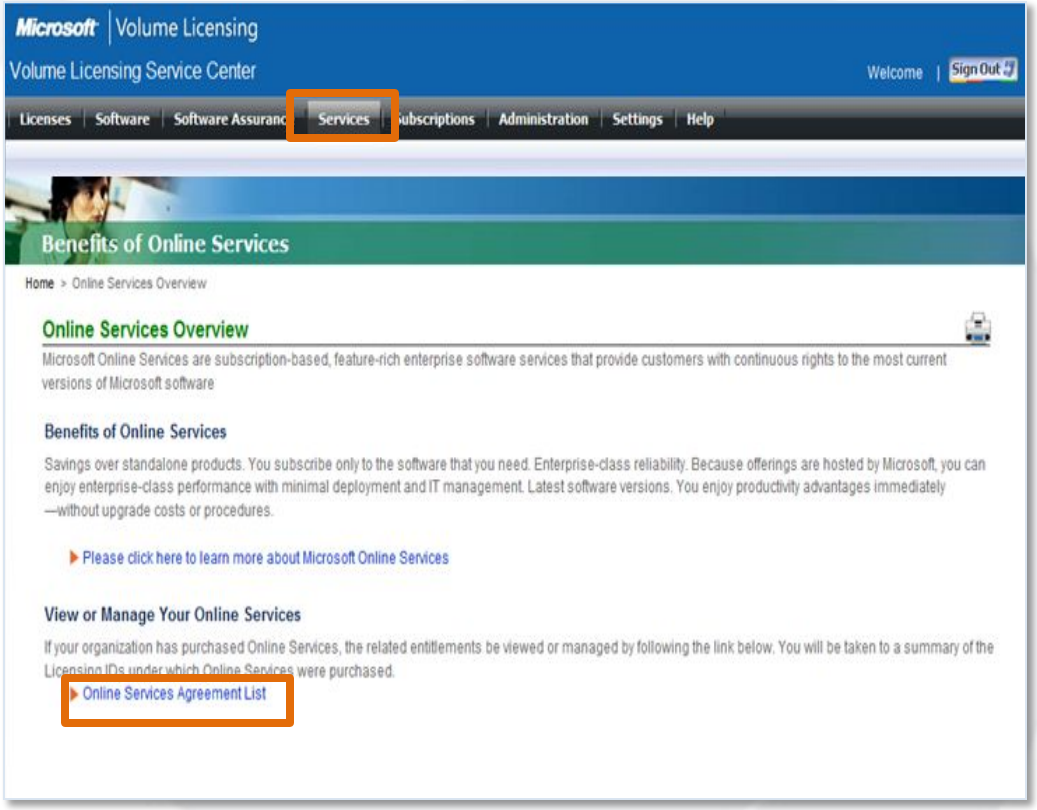


Модуль 2 — Управление подпиской на службы OLS

Для доступа к управлению подписками на службы OLS:

Перейдите в меню **Services** (Службы).

Щелкните ссылку **Online Services Agreement List** (Список соглашений по службам OLS) для доступа к сведениям по своим службам OLS и средствам управления ими.

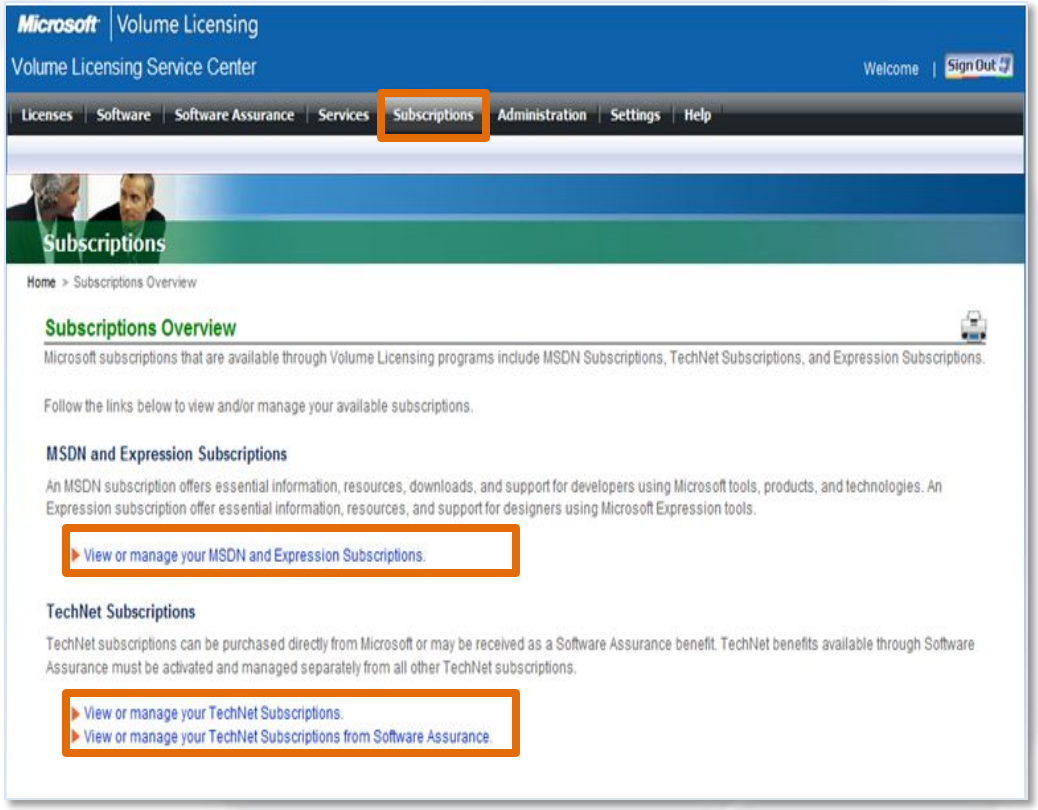


Модуль 2 — Управление подпиской MDSN и TechNet

Для доступа к управлению подпиской MSDN и TechNet:

Перейдите в меню **Subscriptions** (Подписки).

Щелкните ссылки **View or Manage** (Просмотр и управление) для доступа к сведениям и средствам управления подписками Microsoft Developer Network (MSDN) и TechNet.



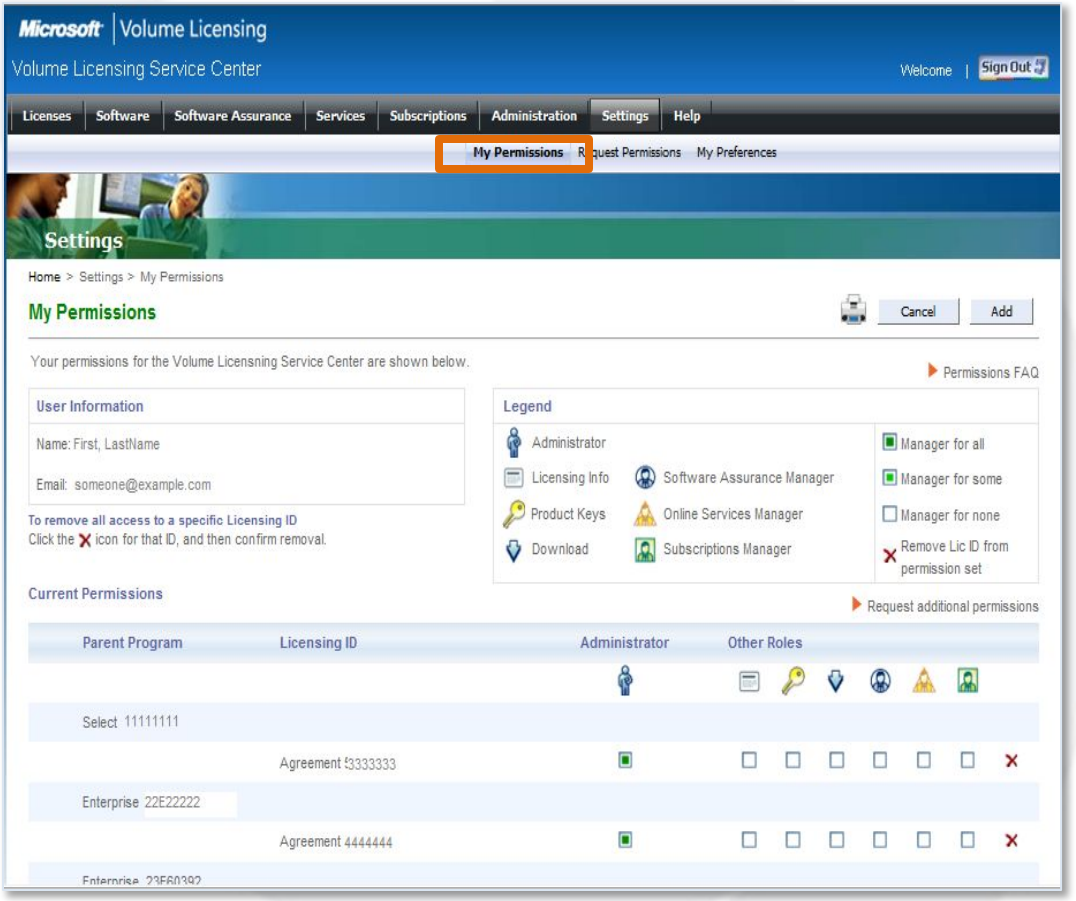
Модуль 3

САМООБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Модуль 3 — Параметры пользователя > Мои разрешения

На панели меню выберите Settings > My Permissions (Настройка > Мои разрешения)

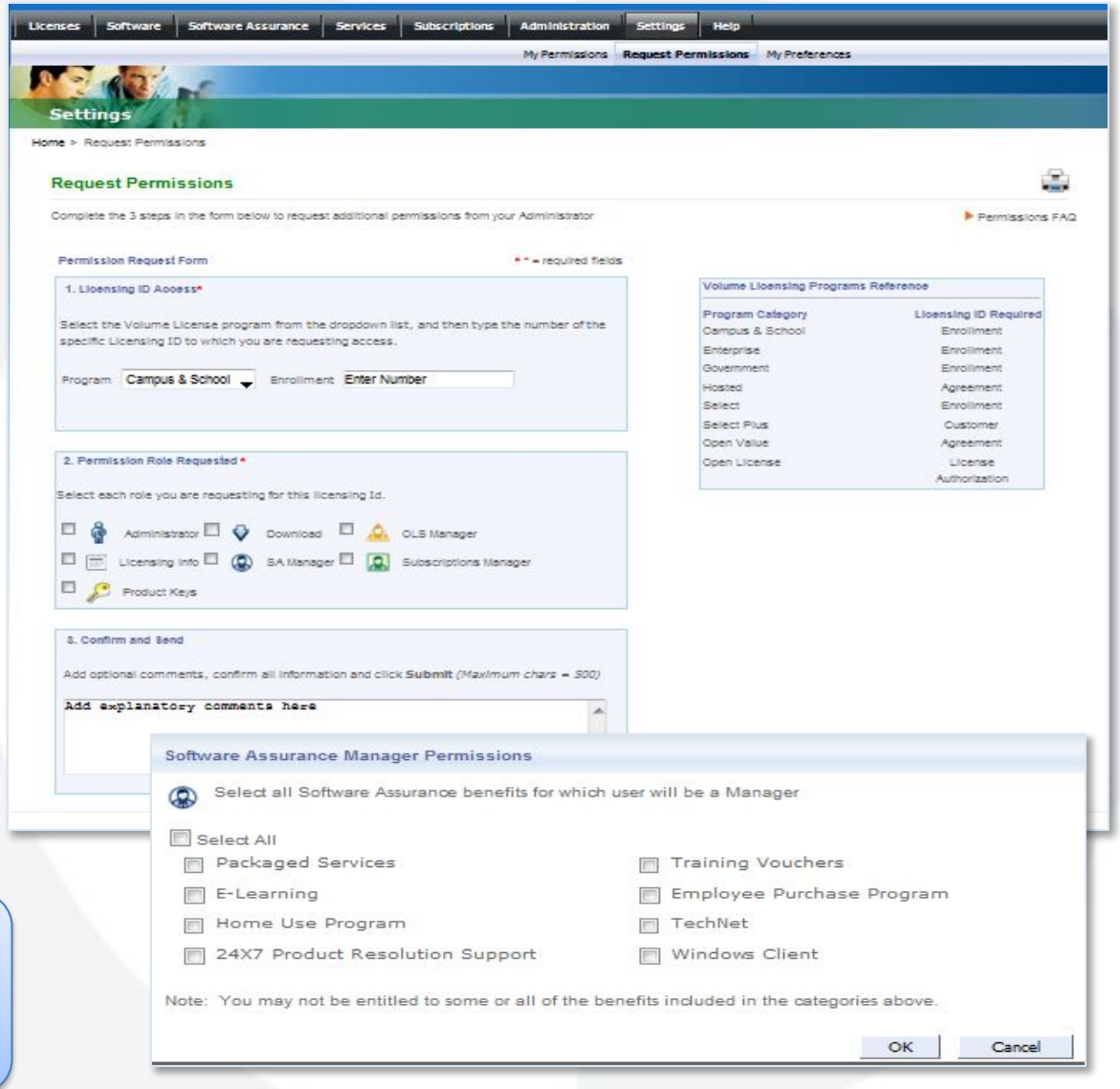
Пользователи могут просматривать свои разрешения, запрашивать дополнительные разрешения, запрашивать доступ к новым идентификаторам лицензий и просматривать свои настройки.



Модуль 3 — Мои разрешения > Запрос разрешений

Выберите на панели меню Settings > Request Permissions (Настройка > Запрос разрешений), чтобы запросить доступ к конкретному идентификатору лицензии.

1. В окне доступа к идентификатору лицензии выберите программу и введите номер соглашения о регистрации.
2. В поле Permission Role Requested (Запрошенная роль разрешения) выберите
3. Запросите необходимые разрешения роли.
4. Нажмите кнопку ОК.

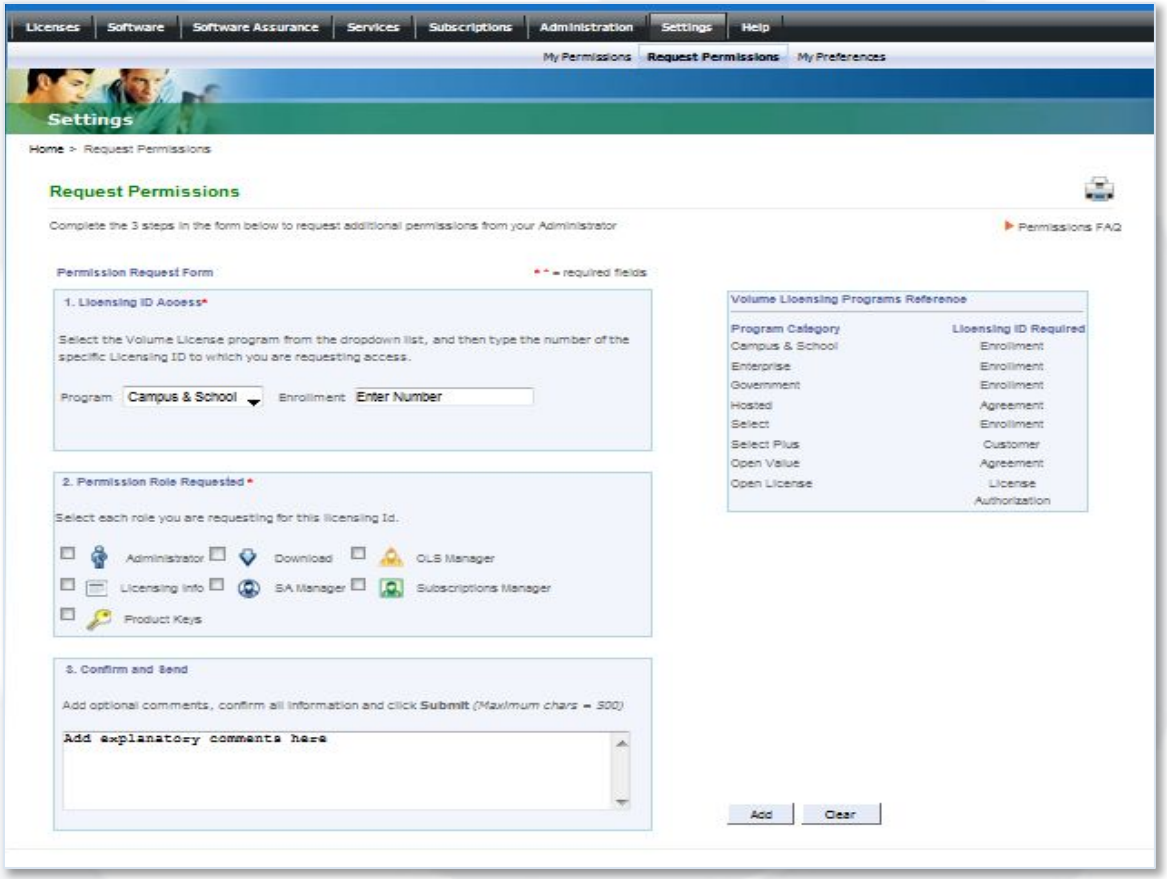


Модуль 3 — Мои разрешения > Запрос разрешений (продолж.)

Повторите процесс для каждой роли, например Subscription Manager (Менеджер подписок) или OLS Services Manager (Менеджер служб OLS).

При необходимости добавьте комментарии.

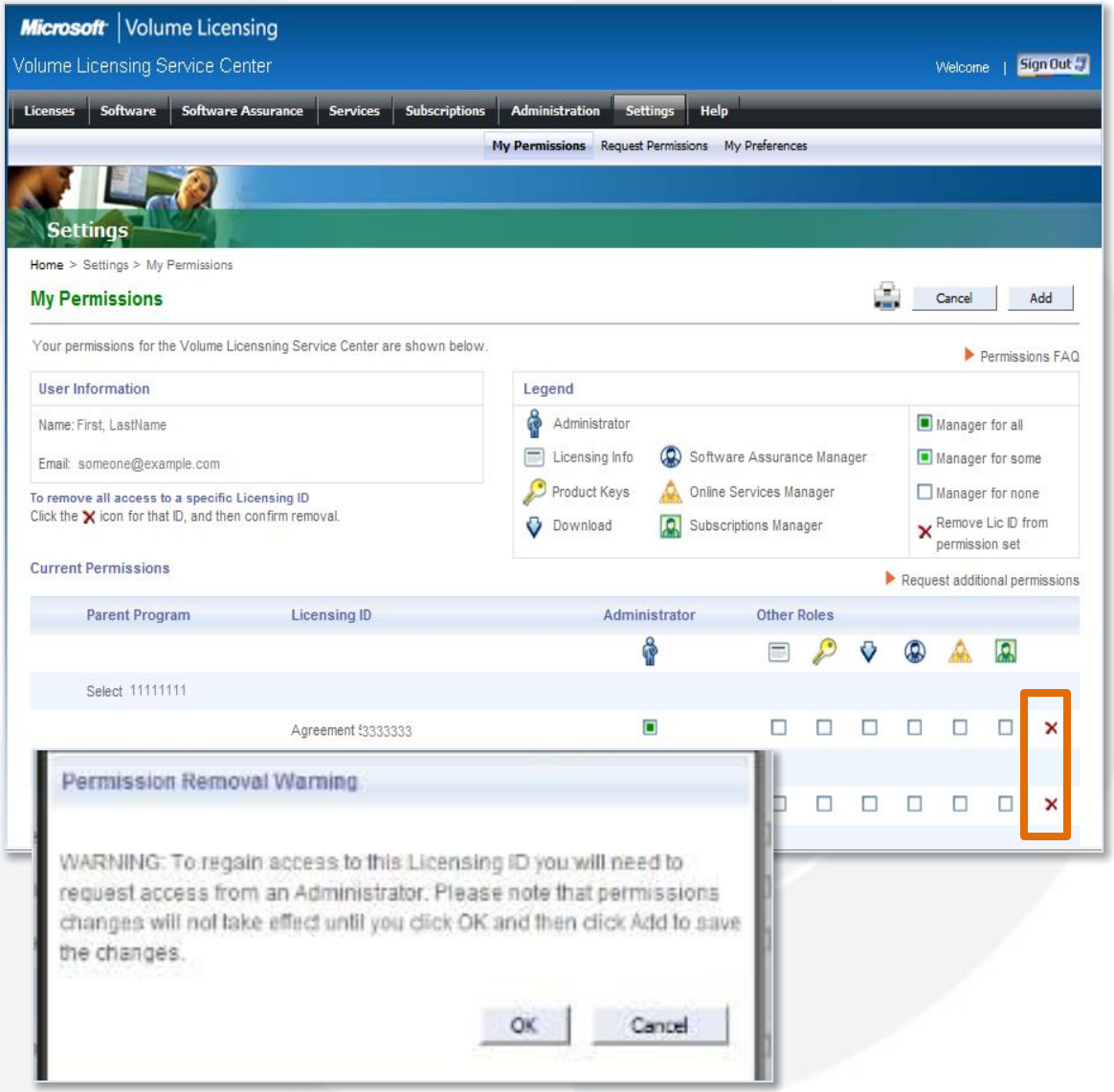
Нажмите кнопку Add (Добавить), чтобы сохранить данные и отправить запрос.



Щелкните значок "x" рядом с нужным идентификатором лицензии.

Появится всплывающее окно подтверждения. Для продолжения нажмите кнопку OK.

Этот идентификатор лицензии теперь не будет связан с пользователем.



Модуль 4

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАТОРОМ

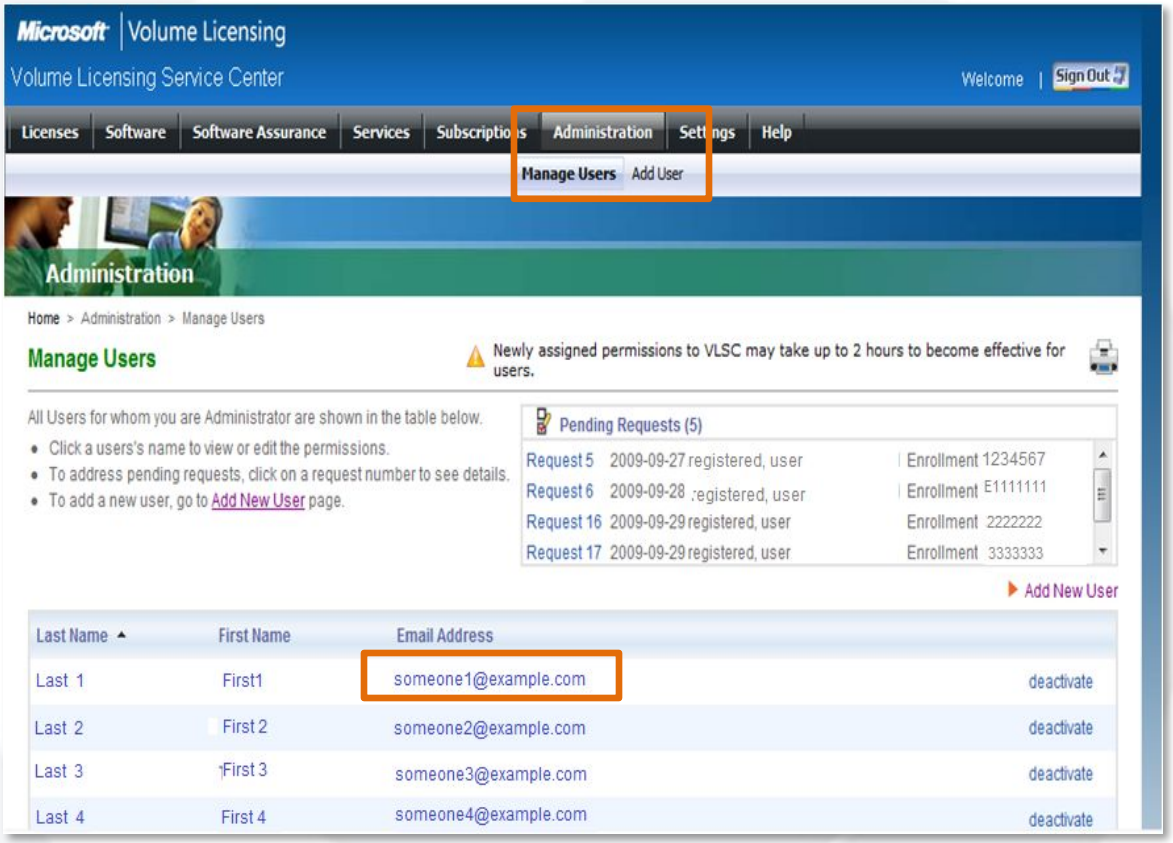
(Применимо только для пользователей с ролью Administrator (Администратор))

Модуль 4 — Управление пользователями — Отображение пользователей

Выберите в панели меню Administration > Manage Users (Администрирование > Управление пользователями).

Отобразятся пользователи, связанные с лицензией (лицензиями), для которых у администратора имеется роль администратора.

Щелкните адрес электронной почты пользователя, чтобы просмотреть роли и разрешения для этого пользователя.



Примечание. Доступ и разрешения пользователя задаются и утверждаются для отдельных пользователей **и** идентификаторов лицензий.

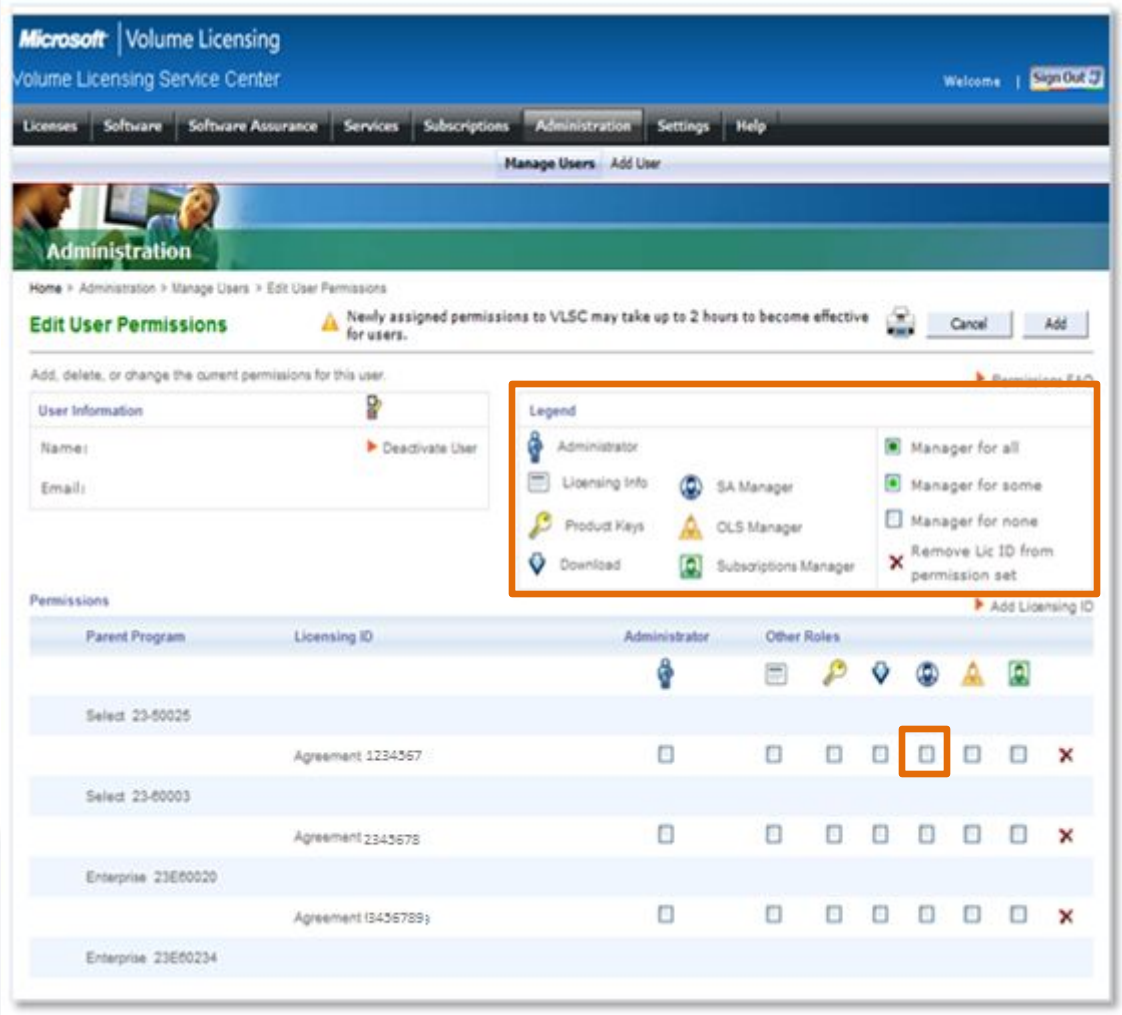
Модуль 4 — Изменение разрешений пользователя

Роли и разрешения пользователя указываются для каждого идентификатора лицензии.

См. условные обозначения с описаниями ролей.

Щелкните роль, назначаемую идентификатору лицензии, например SA Manager (Менеджер SA).

Откроется окно менеджера SA, где можно назначить разрешения для данной роли.



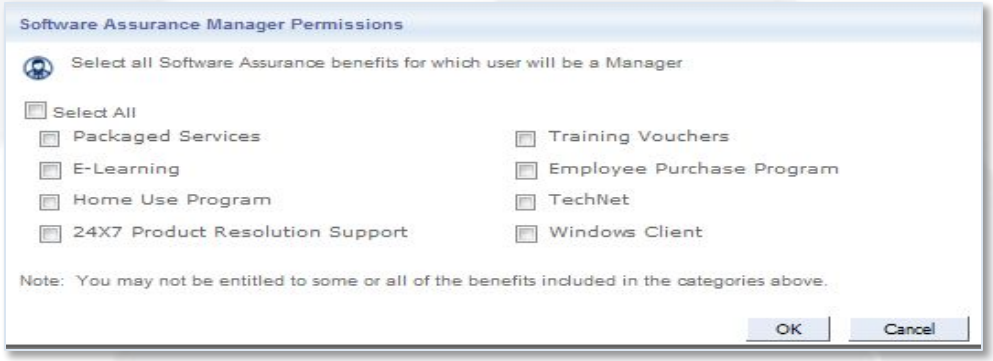
Примечание. От назначения новых разрешений до их отражения в системе VLSC может пройти до 2 часов.

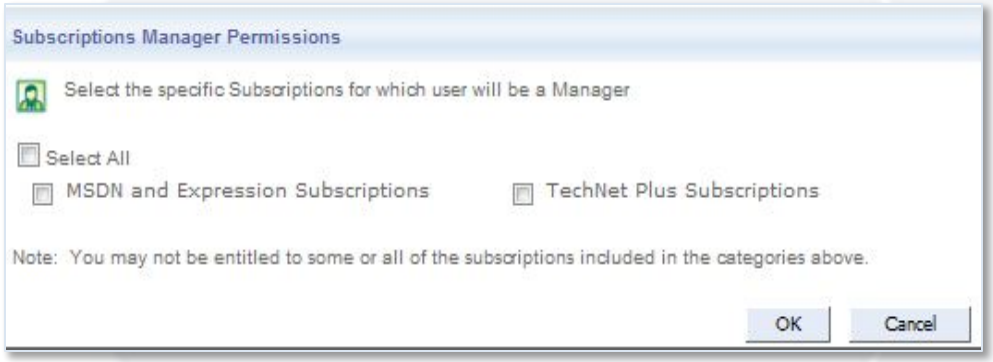
Модуль 4 — Назначение разрешений роли

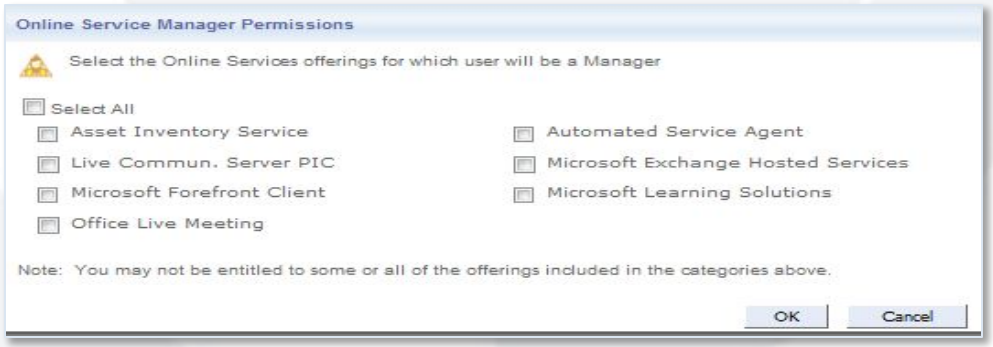
Обновите разрешения при необходимости

Нажмите кнопку OK, чтобы сохранить изменения и закрыть окно.

Повторите процесс для каждой роли, например Subscription Manager (Менеджер подписок) или OLS Services Manager (Менеджер служб OLS).



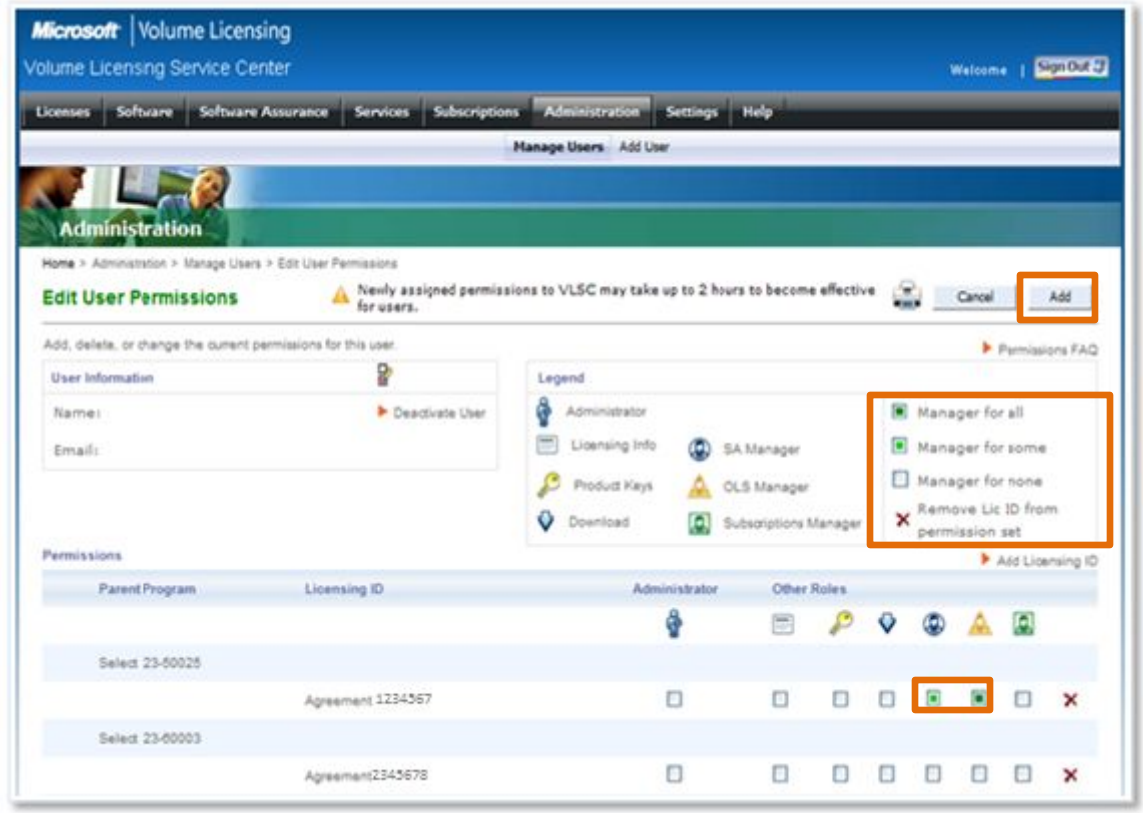




Модуль 4 — Сохранение изменений ролей и разрешений

После назначения ролей и разрешений нажмите кнопку Add (Добавить), чтобы сохранить внесенные изменения.

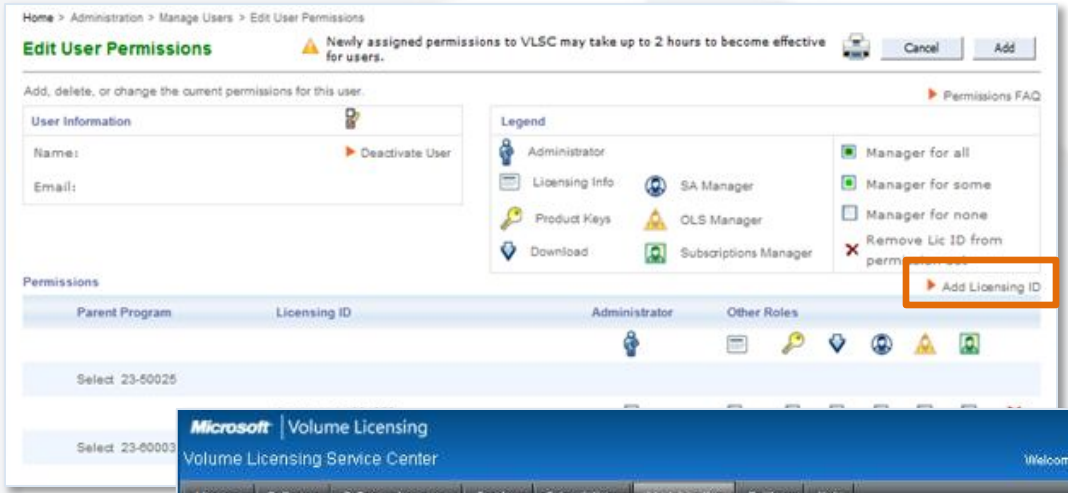
В этом примере пользователь имеет частичные разрешения OLS и полные разрешения SA. Это видно по символьному коду роли.



Примечание. Пользователь, разрешения которого были обновлены, получает сообщение электронной почты с уведомлением об изменениях.

Модуль 4 — Добавление идентификатора лицензии для существующего пользователя

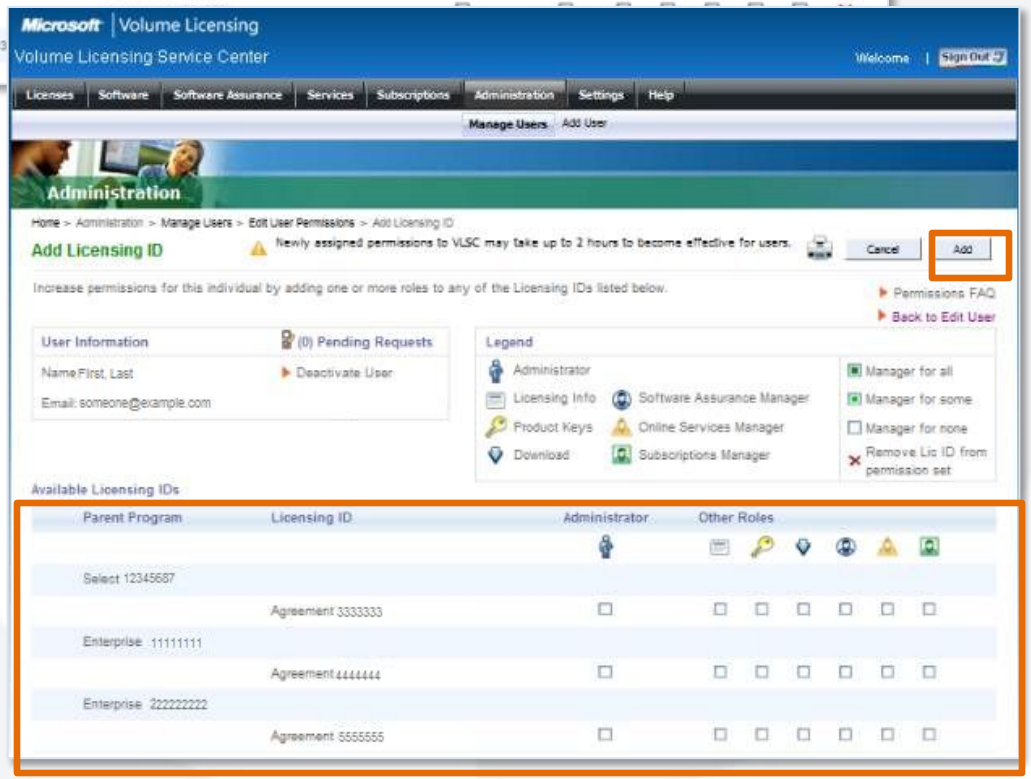
На странице Edit User Permissions (Изменение разрешений пользователя) нажмите кнопку Add Licensing ID (Добавить идентификатор лицензии).



Будут показаны доступные идентификаторы лицензии, в настоящий момент не связанные с пользователем.

Выберите роли и разрешения пользователя для соответствующего идентификатора лицензии.

Нажмите кнопку Add (Добавить), чтобы сохранить изменения.



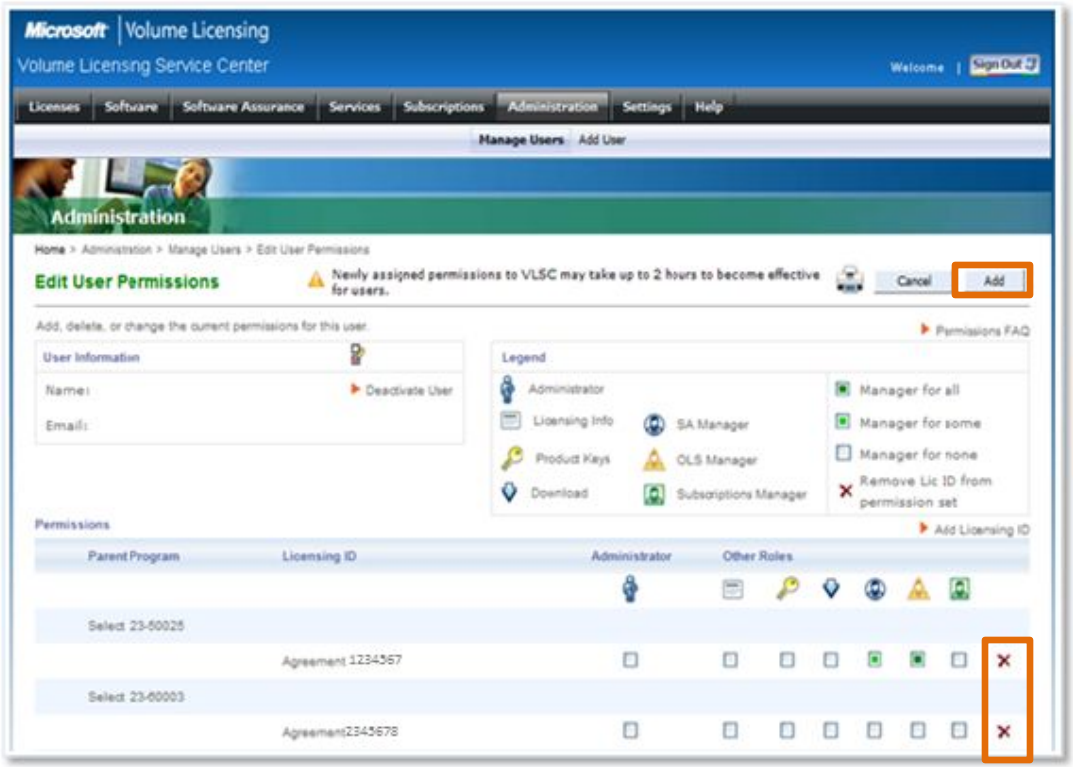
Модуль 4 — Удаление идентификатора лицензии пользователя

Щелкните красный значок "x" в столбце Status (Состояние).

Нажмите кнопку OK во всплывающем окне подтверждения.

Нажмите кнопку Add (Добавить), чтобы сохранить это изменение.

Связь идентификатора лицензии с пользователем будет удалена.



Модуль 4 — Незавершенные запросы

Выберите в панели меню Administration > Manage Users (Администрирование > Управление пользователями).

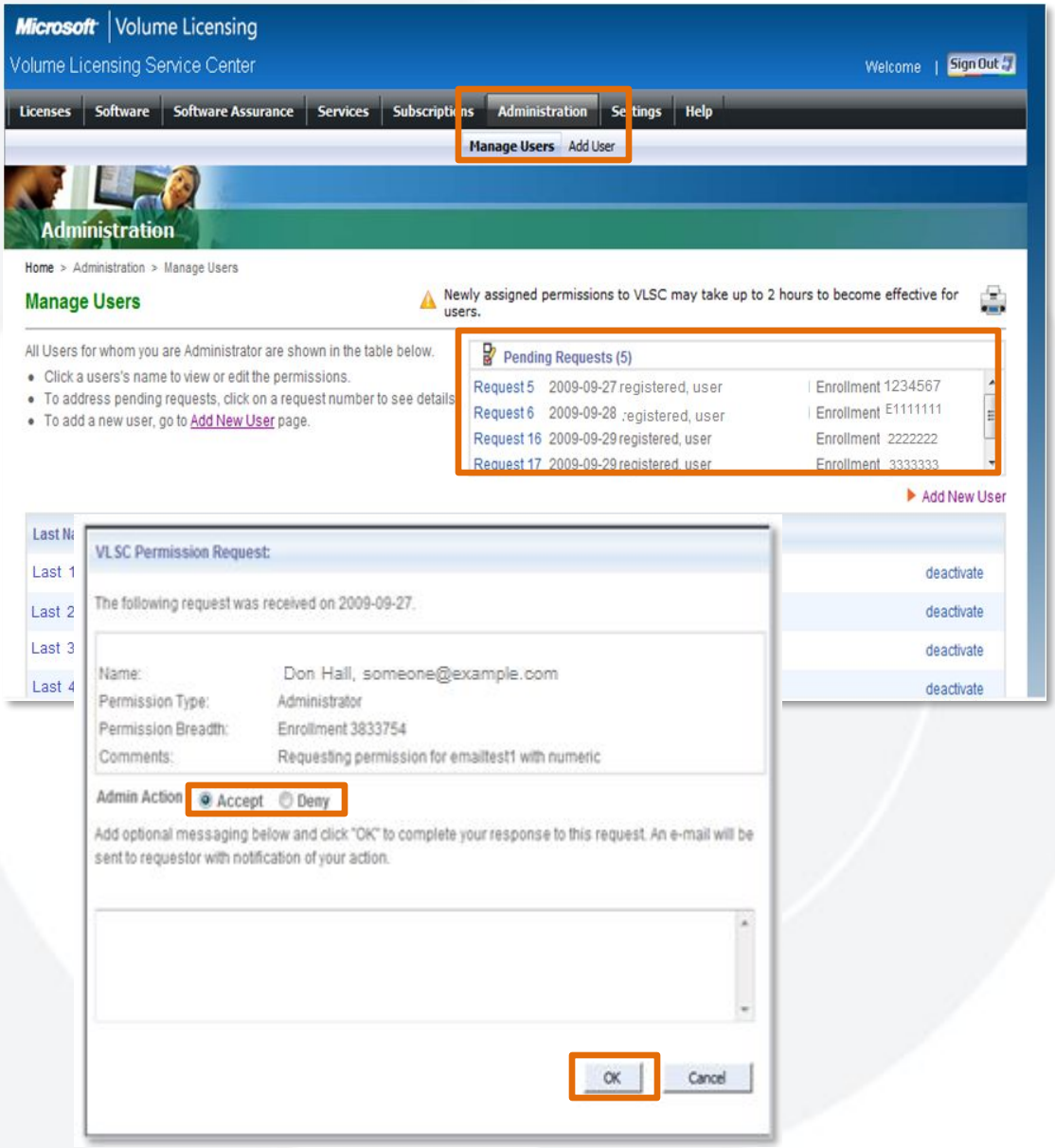
Будет показан список ожидающих запросов пользователей.

Щелкните Request Number (Номер запроса), чтобы просмотреть сведения о запросе.

Выберите Accept (Принять) или Deny (Отклонить).

При необходимости введите сообщение для запрашивающего.

Нажмите кнопку OK.



Модуль 4 — Добавление нового пользователя

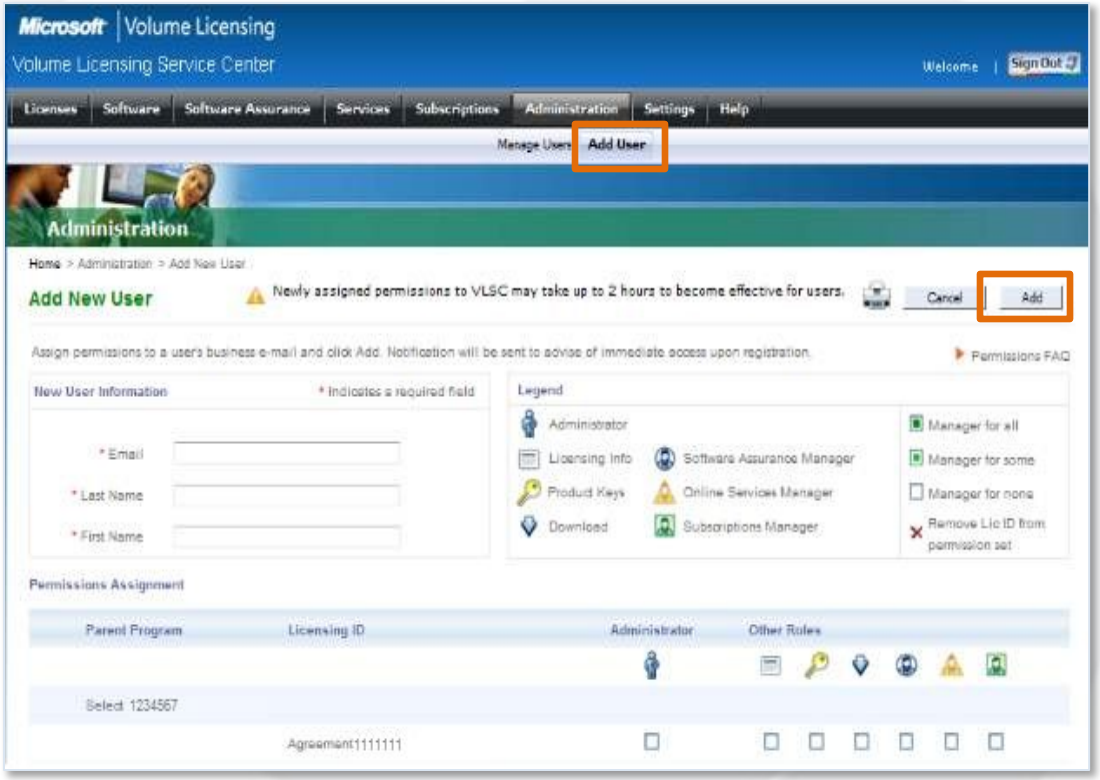
Выберите в панели меню Administration > Add User (Администрирование > Добавить пользователя).

Введите персональные данные нового пользователя: имя и адрес электронной почты.

Будут показаны лицензии, связанные с администратором.

Назначьте роли и разрешения пользователя для требуемых идентификаторов лицензий по отдельности.

Нажмите кнопку Add (Добавить), чтобы сохранить изменения.

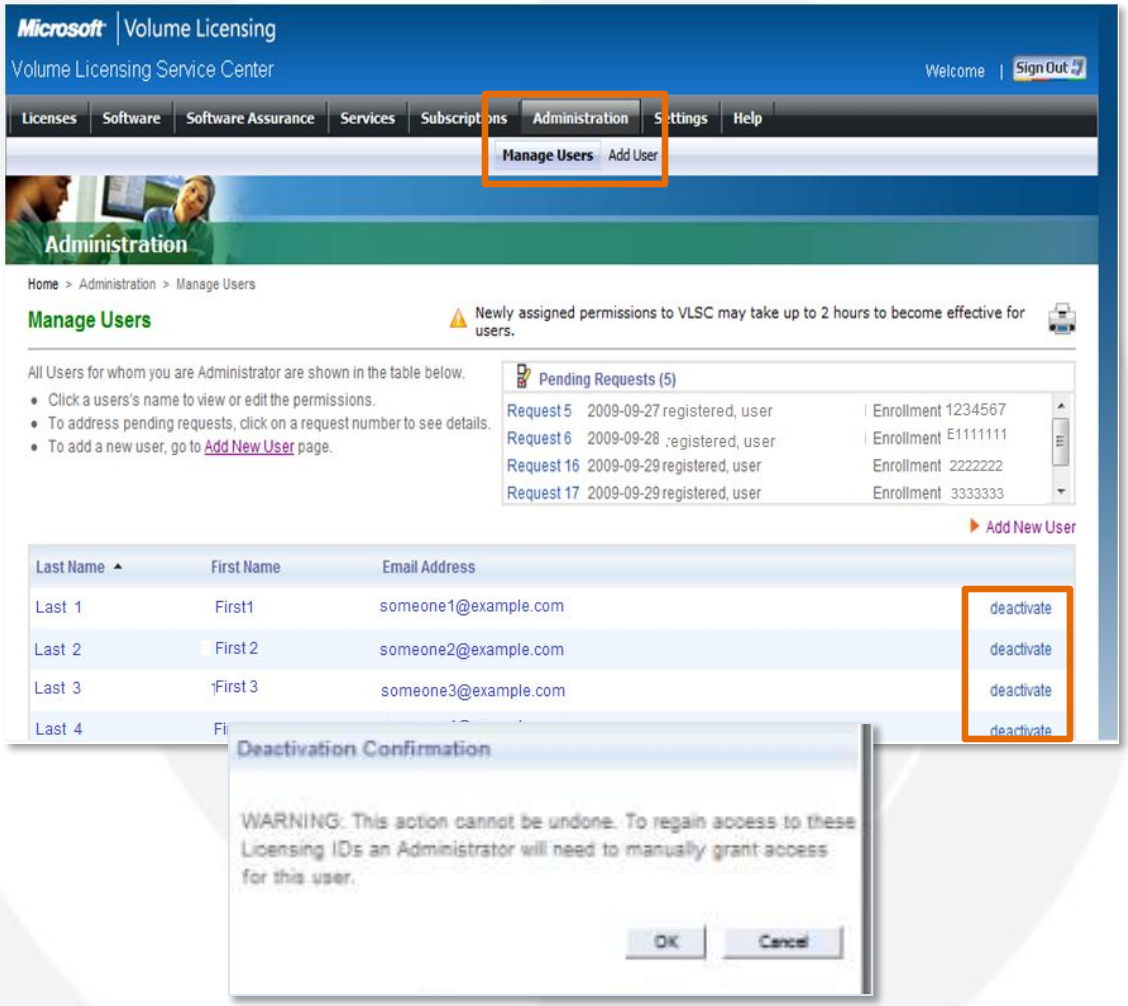


Модуль 4 — Отключение пользователя

Выберите в панели меню Administration > Manage Users (Администрирование > Управление пользователями).

В столбце Status (Состояние) щелкните Deactivate (Отключить).

Нажмите кнопку OK во всплывающем окне подтверждения.



Будут удалены все связи между пользователем и идентификаторами лицензий, связанными с данным администратором.

Состояние пользователя = Inactive (Неактивен)

Модуль 4 — Дополнительные уведомления

- Обновление уведомлений по электронной почте
- Могу быть отправлены четыре новых сообщения электронной почты

Сообщение электронной почты с информацией о назначении разрешений	1. Уведомление о разрешении для незарегистрированного пользователя.
	2. Уведомление о разрешении для зарегистрированного пользователя.
Сообщения электронной почты с запросом разрешений.	3. Запрос пользователем дополнительных разрешений.
	4. Ответ администратора на запрос разрешений, полученный от пользователя.

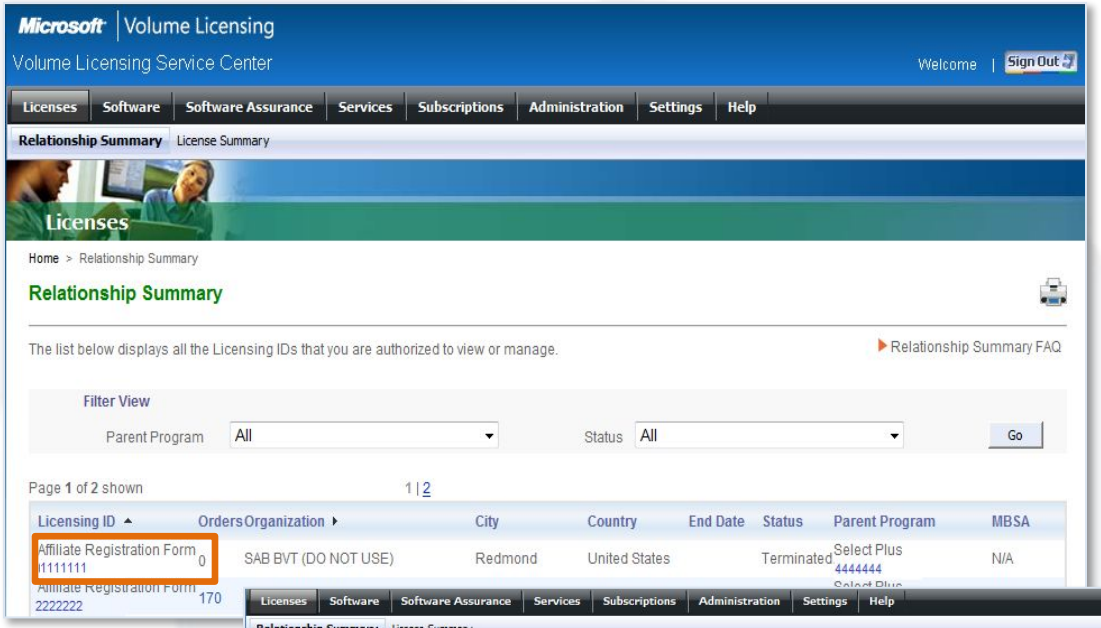
Модуль 5

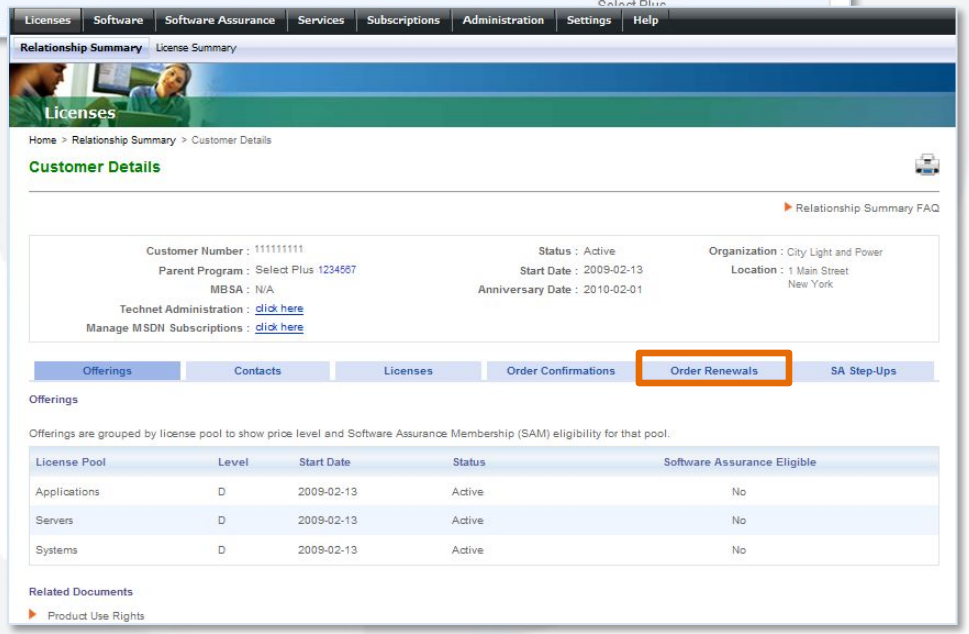
ОТЧЕТЫ SELECT PLUS

Модуль 5 — Просмотр отчета о продлениях заказов

В меню Licensing (Лицензирование) выберите Relationship Summary (Сводная информация о взаимосвязях).

Щелкните идентификатор лицензии, связанный с соглашением Select Plus.



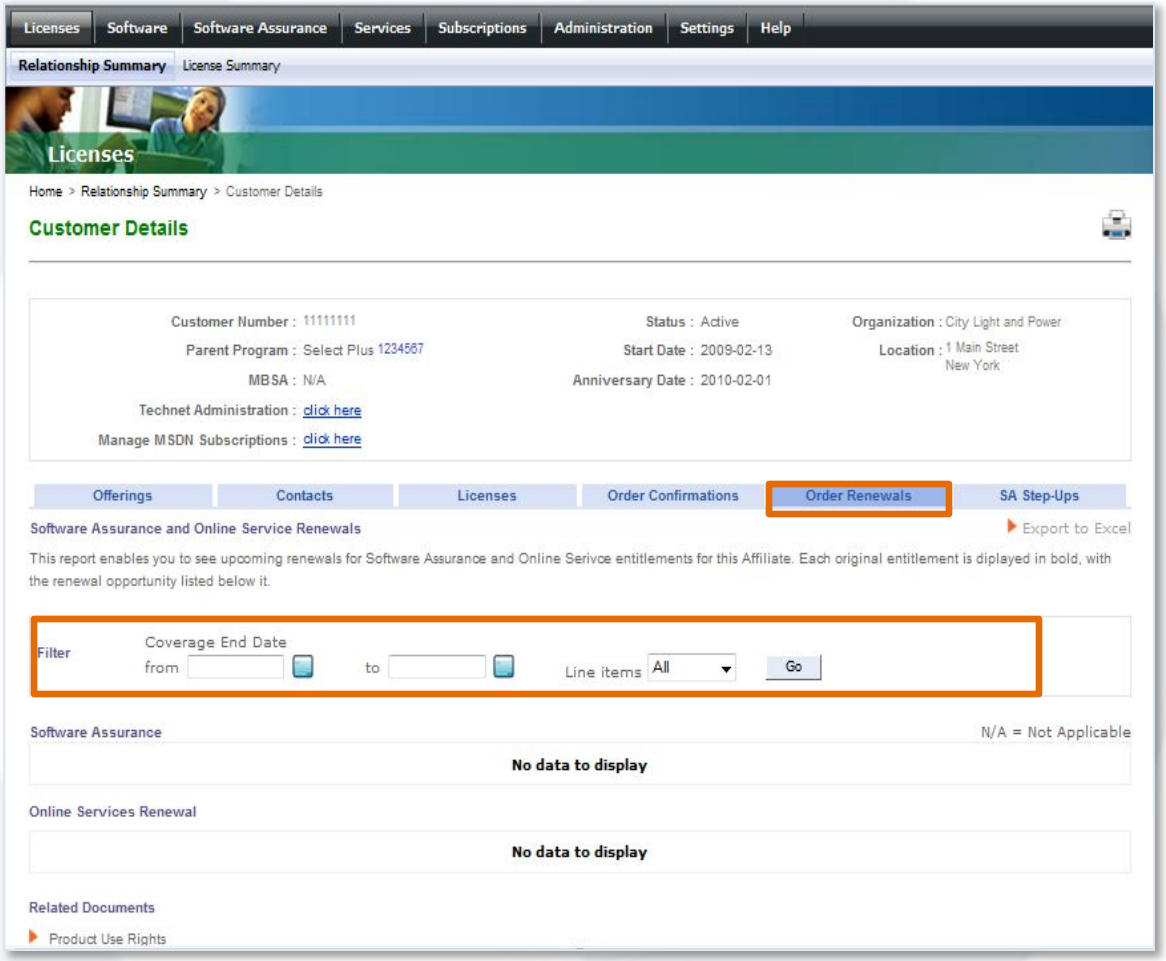


Перейдите на вкладку Order Renewals (Продление заказов), чтобы просмотреть отчет о продлении заказов по программе Select Plus.

Модуль 5 — Уточнение отчета о продлениях заказов

Для уточнения отчета о продлении заказов можно использовать фильтры по дате окончания действия и позициям заказа.

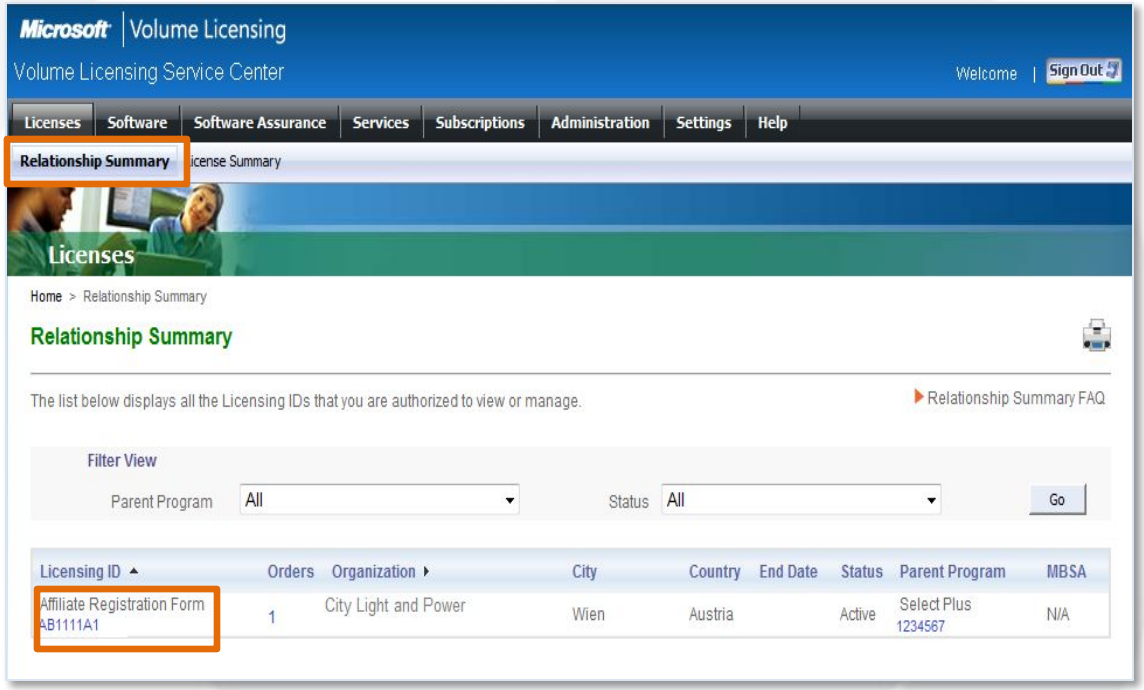
Выбрав нужные фильтры, нажмите кнопку Create Report (Создать отчет).



Модуль 5 — Просмотр отчета Select Plus Step-Up

Чтобы просмотреть отчет Select Plus Step-up, выберите пункт Relationship Summary (Сводная информация о взаимосвязях) в меню Licensing (Лицензирование).

Щелкните идентификатор лицензии, связанный с соглашением Select Plus.

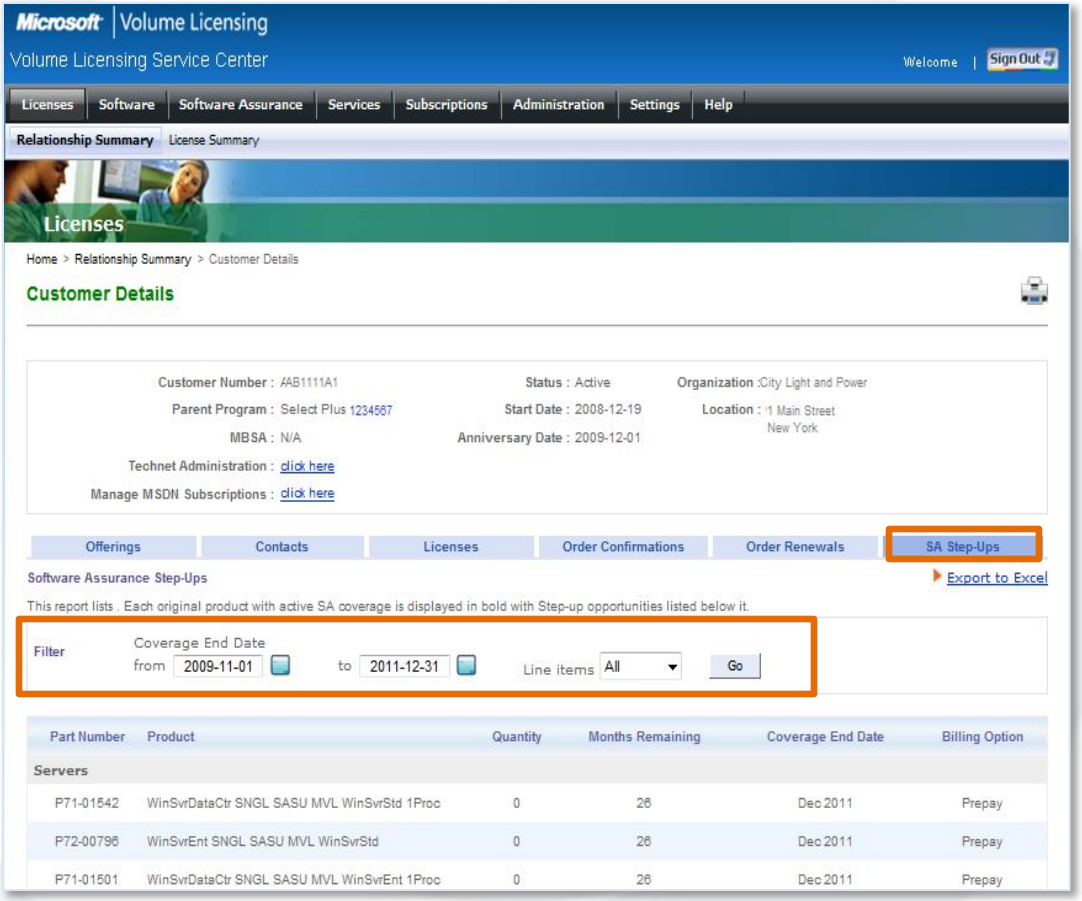


Модуль 5 — Уточнение отчета Select Plus Step-Up

Перейдите на вкладку SA Step-Ups для просмотра отчета Select Plus Step-Up.

Для уточнения отчета Select Plus Step-up можно использовать фильтры по дате окончания действия и позициям заказа.

Выбрав нужные фильтры, нажмите кнопку Go (Перейти).



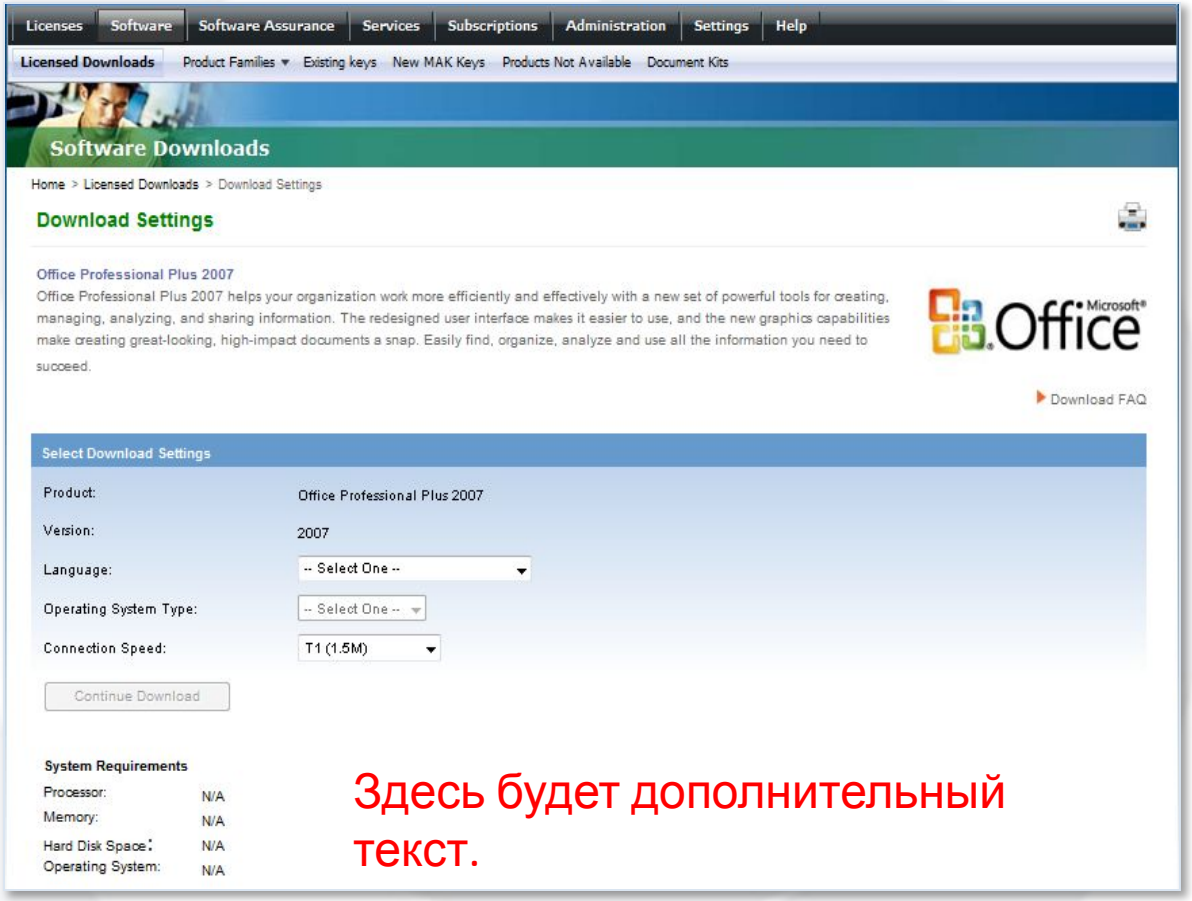
Примечание. Отчеты о заказах Step-Up доступны только пользователям с ролью Select Plus Affiliate.

Модуль 5 — Параметры загрузки

На странице Download Settings (Параметры загрузки) отображается дополнительный текст, если неизвестно, какой стране соответствует рабочий адрес клиента.

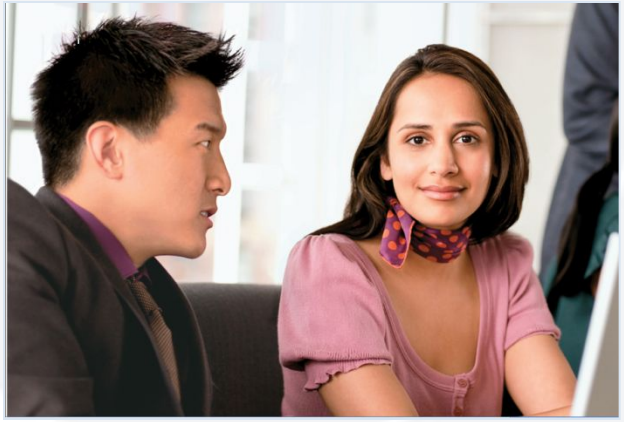
При переходе пользователя по ссылке VLSC может определить, имеет ли он право на приобретение комплекта носителей.

Раздел вопросов и ответов VLSC также будет дополнен в соответствии с этим изменением.



Примечание. Эта возможность будет доступна вскоре после ввода в строй 6 декабря.

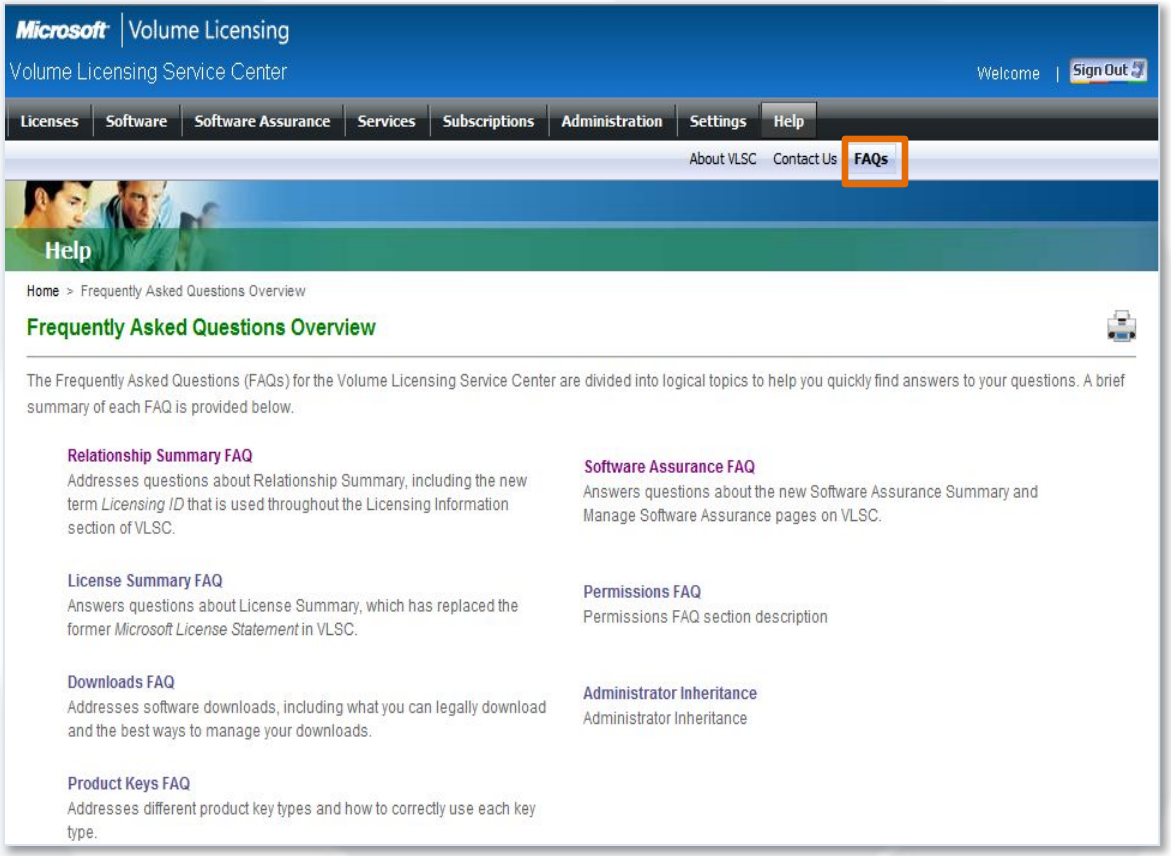
ДАЛЬНЕЙШИЕ ШАГИ И ПУТИ ЭСКАЛАЦИИ



Дополнительные сведения — Вопросы и ответы

Если у вас недостаточно опыта работы с VLSC, вам помогут сведения на странице вопросов и ответов.

Эту страницу также можно использовать в качестве глоссария для знакомства с терминологией VLSC.



Пути эскалации

- Партнер Channel Partner
  - Без изменений — регистрация звонков в средстве CLT

- Конечные клиенты
  - Обратитесь к меню Help (Справка) на сайте VLSC.
  - Контактные данные для отдельных регионов

Псевдоним	домен	Отображаемое имя
VLserva	@microsoft.com	VLSC, Северная Америка
VLservem	@microsoft.com	VLSC, EMEA
VLservp	@microsoft.com	VLSC, APGC
VLservj	@microsoft.com	VLSC, Япония
Vlservl	@microsoft.com	VLSC, Латинская Америка
TWWPO	@microsoft.com	Microsoft Taiwan Loyalty Program Center

Дальнейшие шаги — Партнеры

Ключевые рекомендации

1. Ознакомьтесь с описанными изменениями.

2. Посоветуйте пройти этот курс всем сотрудникам внутри вашей организации и за ее пределами, которые занимаются корпоративным лицензированием.

3. Обратитесь к руководству пользователя и моделям на сайте Explore.ms за дополнительными сведениями.

   – Explore.ms > Program (Программа) > Training (Обучение)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение — Ключи продуктов и меню лицензирования

Пользователю, не являющемуся администратором, с ролью Product Keys (Ключи продуктов) будут видны следующие пункты меню: **Software (Программное обеспечение)**, **Settings (Настройка)**, **Help (Справка)** и вложенные меню **Existing Keys (Существующие ключи)** и **New MAK Keys (Новые ключи MAK)**. Остальные пункты меню будут недоступны.

Пользователю, не являющемуся администратором, с ролью Licensing Info (Сведения о лицензировании) будут видны все пункты меню и вложенные меню, кроме пункта Software (Программное обеспечение) и вложенных в него меню.

Приложение — Работа в меню

Пользователю, не являющемуся администратором, с ролью Software Assurance Manager (Менеджер Software Assurance) и вложенной ролью Software Benefits (Преимущества Software Assurance) будут видны все пункты меню и вложенные меню, кроме пунктов Services (Службы) и Subscriptions (Подписки) и вложенных в них меню.

Пользователю, не являющемуся администратором, имеющему только роль Software Assurance Manager (Менеджер Software Assurance), будут видны все пункты меню и вложенные меню, кроме пунктов Software (Программное обеспечение), Services (Службы) и Subscriptions (Подписки) и вложенных в них меню.

Приложение — Работа в меню

Пользователю, не являющемуся администратором, с ролью Online Services Manager (Менеджер служб OLS) будут видны пункты меню **Licenses (Лицензии), Services (Службы), Settings (Настройка), Help (Справка)** и все вложенные меню, кроме вложенных в пункты Software (Программное обеспечение), Software Assurance и Subscriptions (Подписки).