

Владея информацией, управляй уверенно

Продукт разработан:

- **в рамках проекта 1С-Совместно**
- **по итогам проведенного фирмой 1С конкурса**
- **Софинансирование Фондом Бортника**

Текущее состояние разработки:

- **Сертифицирован на 1С: Совместимо**

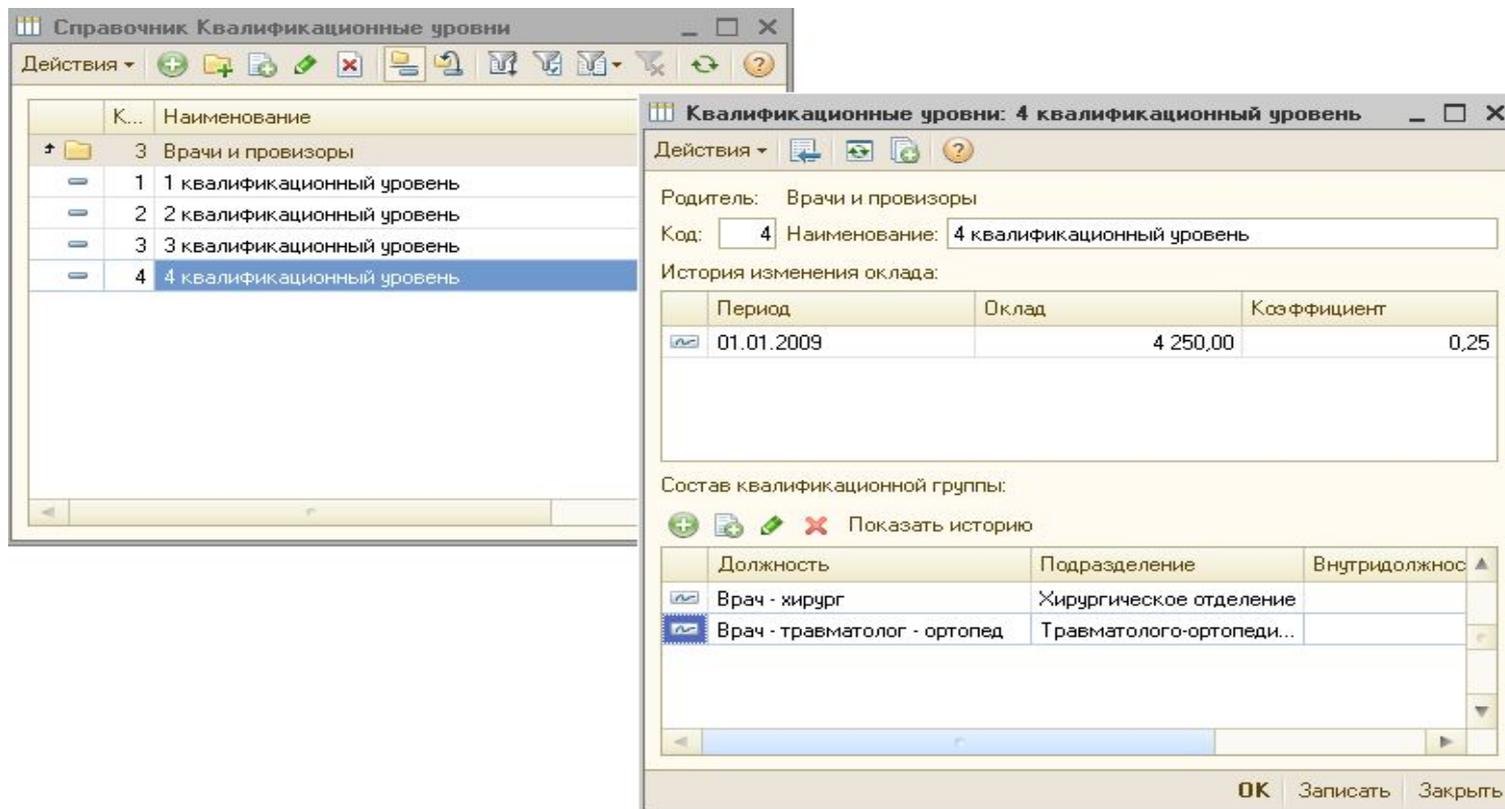
Особенности учета кадров и расчета заработной платы в бюджетном медицинском учреждении определяются:

- Применением системы оплаты труда, построенной на основании ПКУ и ПКГ;
- Использованием гибкой системы подработок, определяющее дополнительные требования к табельному учету рабочего времени;
- Составлением тарификационных списков установленной регламентированной формы;
- Взаимодействием с подсистемой ведения федерального регистра медицинских работников информационно-аналитической системы Минздравсоцразвития России;

Механизм профессиональных квалификационных уровней и групп разработан для решения следующих задач:

- Определения принадлежности персонала организаций к профессиональным уровням исходя из занимаемых должностей и индивидуальных показателей (звания, разряды, категории,...);
- Автоматического расчета окладов сотрудников исходя из принадлежности их к тому или иному профессиональному уровню;
- Формирования аналитической отчетности (в том числе тарификационных списков).

Справочник квалификационных уровней и групп позволяет задать гибкие критерии принадлежности персонала организаций к квалификационному уровню:



The screenshot displays two windows from the '1C' software. The left window, titled 'Справочник Квалификационные уровни', shows a tree view of qualification levels. The right window, titled 'Квалификационные уровни: 4 квалификационный уровень', provides details for the 4th level.

Состав квалификационной группы:

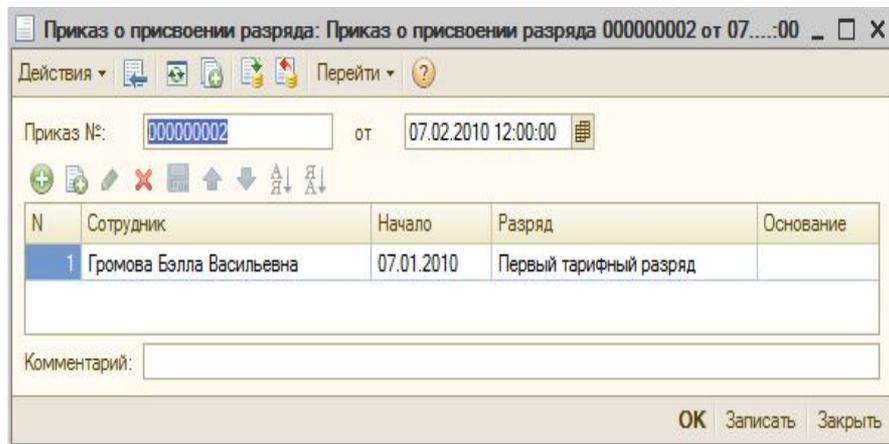
Должность	Подразделение	Внутридолжност
Врач - хирург	Хирургическое отделение	
Врач - травматолог - ортопед	Травматолого-ортопеди...	

История изменения оклада:

Период	Оклад	Коеффициент
01.01.2009	4 250,00	0,25

... а так же хранит историю изменения окладов и коэффициентов квалификационных уровней.

Документы установления внутридолжностных категорий и разрядов сотрудников:

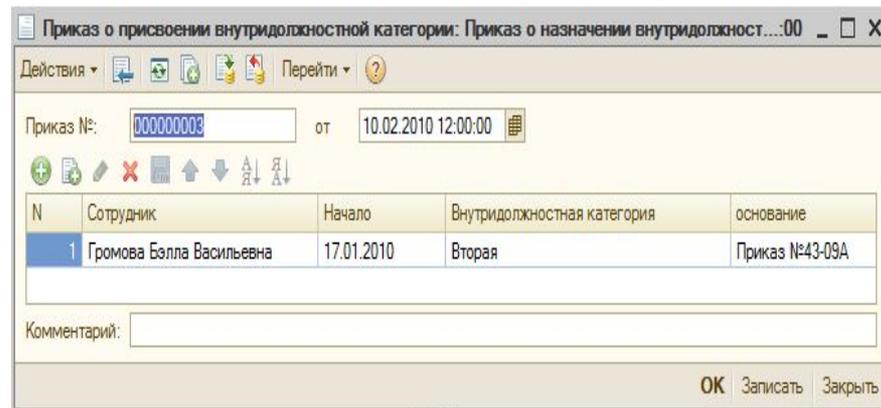


N	Сотрудник	Начало	Разряд	Основание
1	Громова Белла Васильевна	07.01.2010	Первый тарифный разряд	

Документ позволяет присваивать сотрудникам внутридолжностных категории. Информация о присвоенных сотрудникам внутридолжностных категориях необходима для сопоставления сотрудников и окладов по ПКГ(ПКУ)

Документ необходим для присвоения сотрудникам разрядов.

Сведения о разрядах сотрудников используются при построении тарификационной отчетности и в механизмах ПКГ(ПКУ)



N	Сотрудник	Начало	Внутридолжностная категория	основание
1	Громова Белла Васильевна	17.01.2010	Вторая	Приказ №43-09А

Механизм присвоения разрядов и внутридолжностных категорий сотрудникам позволяет осуществлять необходимую точность настройки принадлежности сотрудника к той или иной ПКГ или ПКУ

Отчет о составе квалификационных уровней и групп:

Состав квалификационных уровней

Дата актуальности: 01.07.2010

Подразделение:

Сформировать Закрыть

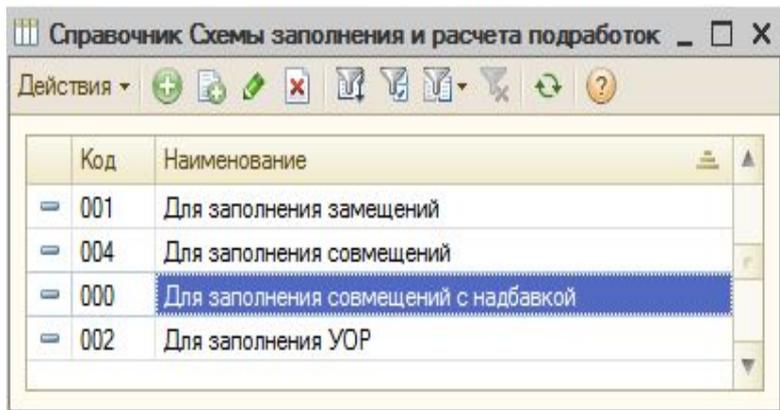
	1	2	3	4	5	6
20	Врачи и провизоры					3 400
21	1 квалификационный уровень					0 %
22	Леонова Марина Васильевна		3 400	Физиотерапевтическое отделение	Врач - стажер	3 400
23	2 квалификационный уровень					0,1 %
24	Киркина Надежда Геннадьевна	0,1	3 740	Физиотерапевтическое отделение	Врач-физиотерапевт	
25	Волкова Людмила Афанасьевна	0,1	3 740	Консультативно-диагностическое отделение	Врач - терапевт	
26	Гончаренко Алексей Алексеевич	0,1	3 740	Консультативно-диагностическое отделение	Врач - хирург	
27	Горбунов Валентин Иванович	0,1	3 740	Консультативно-диагностическое отделение	Врач - кардиолог	
28	Иванов Роман Николаевич	0,1	3 740	Приемное отделение	Врач - терапевт	
29	Захарикова Ольга Николаевна	0,1	3 740	Приемное отделение	Врач - невролог (для оказания экстренной медицинской помощи)	
30	ВАКАНСИЯ	0,1	3 740	Терапевтическое отделение	Врач - терапевт	
31	Плуталова Тамара Николаевна	0,1	3 740	Терапевтическое отделение	Врач - терапевт	
32	Василец Светлана Викторовна	0,1	3 740	Психотерапевтический кабинет	Врач - психотерапевт	
33	Фатеева Нина Александровна	0,1	3 740	Отделение фармацевтического обеспечения	Провизор-технолог	
34	4 квалификационный уровень					0,25 %
35	ВАКАНСИЯ	0,25	4 250	Хирургическое отделение	Врач - хирург	
36	Разоронова Лариса Сергеевна	0,25	4 250	Хирургическое отделение	Врач - хирург	
37	ВАКАНСИЯ	0,25	4 250	Травматолого-ортопедическое отделение	Врач - травматолог - ортопед	
38	Никитин Андрей Павлович	0,25	4 250	Травматолого-ортопедическое отделение	Врач - травматолог - ортопед	
39	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня					1 800
40	1 квалификационный уровень					0 %
41	ВАКАНСИЯ		1 800	Консультативно-диагностическое отделение	Санитарка	
42	ВАКАНСИЯ		1 800	Приемное отделение	Санитарка	
43	Канищева Алла Геннадьевна (вн. совм.)		1 800	Приемное отделение	Санитарка	
44	Зимица Зинаида Михайловна		1 800	Приемное отделение	Сестра-хозяйка	
45	ВАКАНСИЯ		1 800	Терапевтическое отделение	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	
46	ВАКАНСИЯ		1 800	Терапевтическое отделение	Сестра-хозяйка	

Механизм регистрации подработок предназначен для регистрации возможных доплат – «подработок»:

- **Совмещение** - дополнительная работа не по своей должности, оплачиваемая процентом от своего оклада;
- **Увеличение объема работ** - дополнительная работа по своей должности, оплачиваемая процентом от своего оклада;
- **Заместительство** - дополнительная работа, оплачивается по назначенному окладу (обычно от собственного оклада)
- **Замещение** - дополнительная работа, обычно оплачивается от оклада замещаемого сотрудника

Настройка схем заполнения и соответствий видов расчета:

- Справочник «Схемы заполнения и расчеты подработок» позволяет добавить в конфигурацию сколько угодно схем заполнения

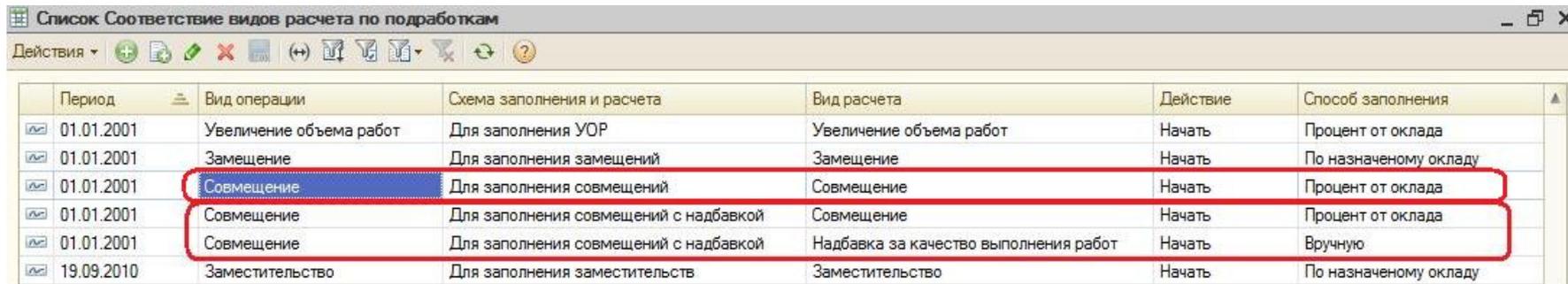


Код	Наименование
001	Для заполнения замещений
004	Для заполнения совмещений
000	Для заполнения совмещений с надбавкой
002	Для заполнения УОР

- Регистр соответствий. Для настройки автоматического заполнения и расчета строк начислений в конкретной подработке в соответствии с выбранной «схемой заполнения» необходимо заполнить:

- Вид операции
- Схема заполнения
- Вид расчета
- Действие
- Способ заполнения

- Неограниченное количество схем для одного и того же вида подработки позволяет создавать любые сочетания видов оплат для этой подработки, и использовать из по усмотрению пользователя

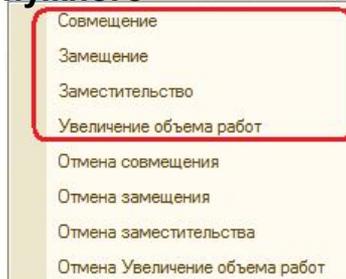


Период	Вид операции	Схема заполнения и расчета	Вид расчета	Действие	Способ заполнения
01.01.2001	Увеличение объема работ	Для заполнения УОР	Увеличение объема работ	Начать	Процент от оклада
01.01.2001	Замещение	Для заполнения замещений	Замещение	Начать	По назначенному окладу
01.01.2001	Совмещение	Для заполнения совмещений	Совмещение	Начать	Процент от оклада
01.01.2001	Совмещение	Для заполнения совмещений с надбавкой	Совмещение	Начать	Процент от оклада
01.01.2001	Совмещение	Для заполнения совмещений с надбавкой	Надбавка за качество выполнения работ	Начать	Вручную
19.09.2010	Заместительство	Для заполнения заместительство	Заместительство	Начать	По назначенному окладу

Регистрация назначения/окончания подработок:

- Выбор режима начисления или прекращения нужного вида подработки

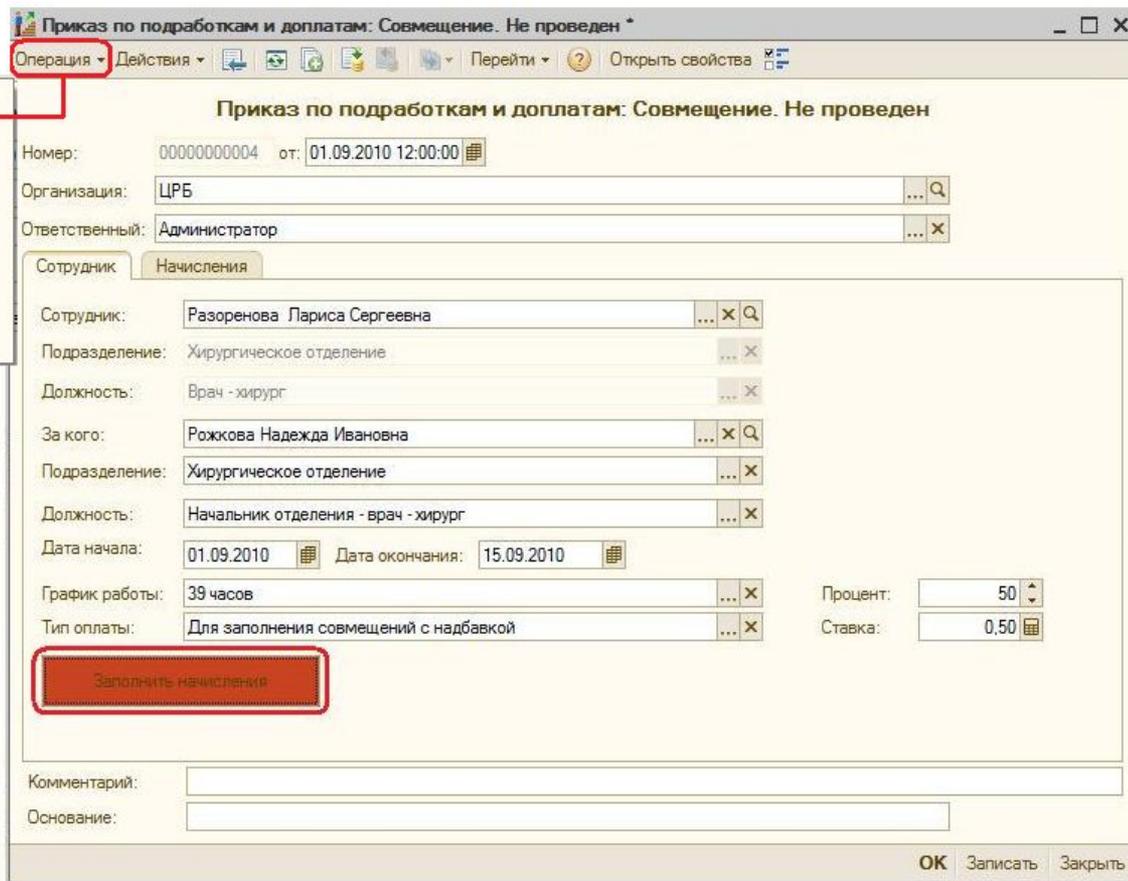
- Определение условий назначения или прекращения* подработки



- Формирование строк с начислениями соответственно выбранной подработке («Заполнить начисления»)

- Дооформление закладки «Начисления»

***Примечание:** подработки могут иметь срок окончания, установленный сразу при вводе подработки, или не иметь срока окончания. В последнем случае для завершения подработки вводятся специальные документы прекращения подработки.



Приказ по подработкам и доплатам: Совмещение. Не проведен

Номер: 00000000004 от: 01.09.2010 12:00:00

Организация: ЦРБ

Ответственный: Администратор

Сотрудник: Разорнова Лариса Сергеевна

Подразделение: Хирургическое отделение

Должность: Врач - хирург

За кого: Рожкова Надежда Ивановна

Подразделение: Хирургическое отделение

Должность: Начальник отделения - врач - хирург

Дата начала: 01.09.2010 Дата окончания: 15.09.2010

График работы: 39 часов

Тип оплаты: Для заполнения совмещений с надбавкой

Процент: 50

Ставка: 0,50

Заполнить начисления

Комментарий:

Основание:

OK Записать Закрыть

Регистрация назначения/окончания подработок:

Редактирование полученных строк начислений:

- Указываются суммы окладов (для заместительства и замещения)
- Устанавливаются (при необходимости) процентные ставки для дополнительных надбавок, учитываемых в текущей подработке

Приказ по подработкам и доплатам: Совмещение. Не проведен *

Операция ▾ Действия ▾        Открыть свойства 

Приказ по подработкам и доплатам: Совмещение. Не проведен

Номер: 00000000004 от: 01.09.2010 12:00:00 

Организация: ЦРБ ... 

Ответственный: Администратор ... 

Сотрудник **Начисления**

№	Работник	Вид расчета	Показатели для расчета начисления	
		Действие		
1	Разоронова Лариса Сергеевна	Совмещение	Тарифная ставка месячная (должностной оклад)	2 125,00
		Начать		
2	Разоронова Лариса Сергеевна	Надбавка за качество выполнен...	Процент оплаты	
		Начать		

внести процент надбавки 

Комментарий:

Основание:

OK Записать Закрыть

Отражение назначенных подработок в Табеле учета рабочего времени

- В таблице учета рабочего времени подработки отображаются отдельными строками:

Табель учета рабочего времени: За Сентябрь 2010. Новый *

Действия: [Иконки] | Перейти: [Иконки]

Учреждение: ЦРБ | Номер: | от: 19.09.2010 0:00:00

Подразделение: Хирургическое отделение | Ответственный: Администратор

Месяц: Сентябрь 2010

Способ ввода времени

Весь месяц (Сентябрь 2010 г.)

Первая половина месяца (1-15 сентября)

Вторая половина месяца (16-30 сентября)

с: 01.09.2010 по: 30.09.2010

По дням периода

Сводно, в целом за период

Сотрудники организации

Подбор | Заполнить | + Добавить | [Иконки]

№	Сотрудник	Итого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
			ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт
1	Ивкина Валентина	Я 22 дн. 86 ч. В 8 дн.	Я 4	Я 4	Я 3,5	В	В	Я 4	Я 4	Я 4	Я 4	Я 3,5	В	В	Я 4	Я 4	Я 4	Я 4	Я 3,5	В	В	Я 4	Я 4	Я 4	Я 4	Я 3,5	В	В	Я 4	Я 4	Я 4	Я 4
2	Разоренова Лариса	Я 22 дн. 171,6 ч. В 8 дн.	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	В	В	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8									
3	Разоренова Лариса Приказ по подр...	Я 11 дн. 85,8 ч. В 19 дн.	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В					
4	Рожкова Надежда	Я 22 дн. 171,6 ч. В 8 дн.	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	В	В	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8									

Комментарий: [Поле]

Печать OK Записать

Механизм создания тарификационных списков реализует сбор и обработку информации в системе о персональных сведениях сотрудников или сведений о штатном расписании в соответствии с приказом №310 ФМБА РФ:

- Учет квалификации сотрудника;
- Формирование и учет групп работ с химическим оружием;
- Ведение учета по категориям персонала;
- Формирование состава тарификационной комиссии;
- Создание тарификационных списков установленной регламентированной формы для каждой категории персонала.

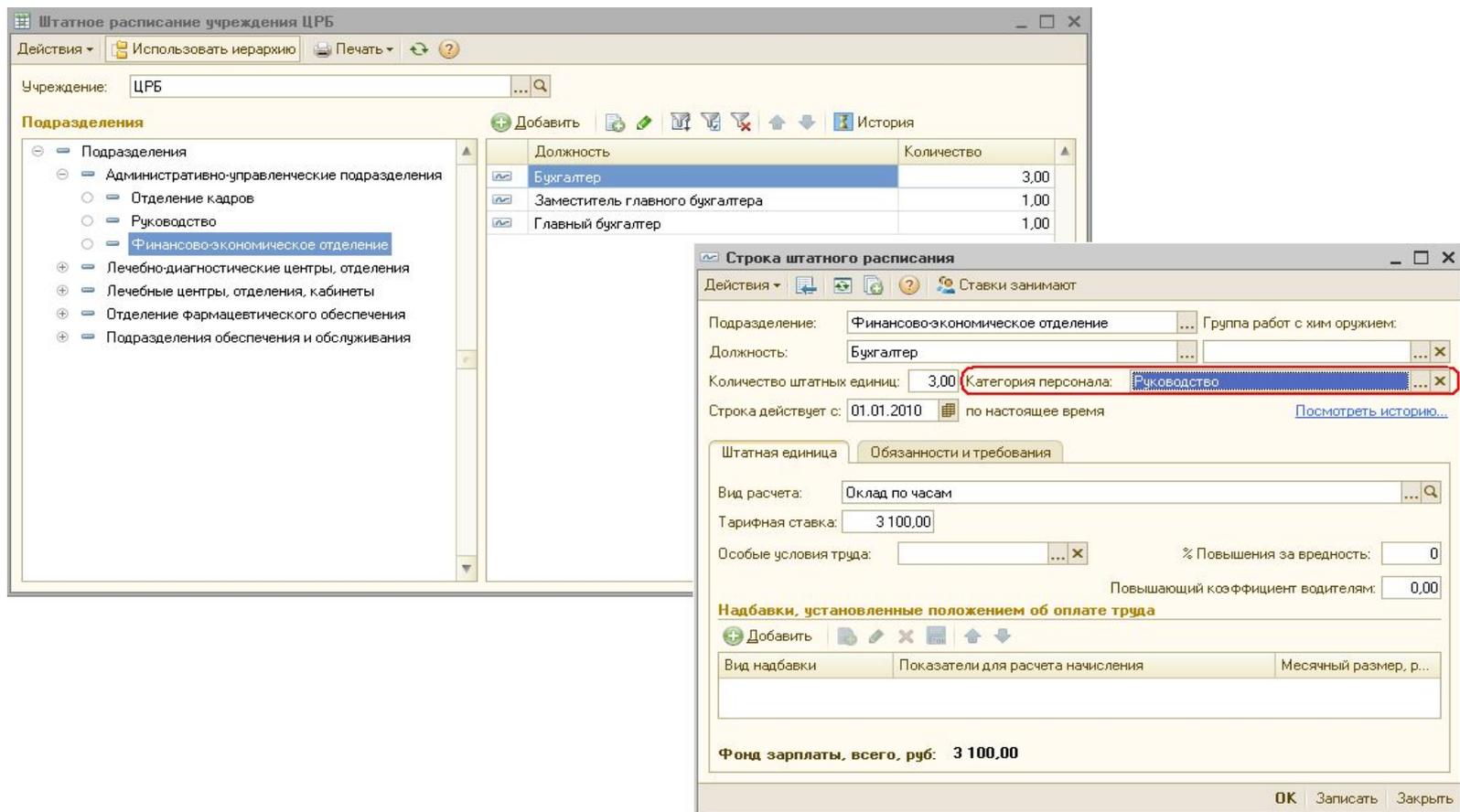
Формирование Тарификационных списков с учетом категорий персонала:

Форма №5 (Свод по тарификационным спискам)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	Повышение				
									10	11	12		
	Содержание	Число штат. дол.	Число занят. дол.	Фонд зарплаты из окладов по квал. уровням	Доплата за разряд рабочих	Доплата по Пост. 206 и 187	Итого по размерам окладов	Средн. ставка зп по окладам		За квалиф. категорию медпер.	За учен. степ. и звание	За класс и езду по Москве и Санкт-Пет.	За ка служ
	Всего	143	65	188 387			183 623	152 650		1 122			
	В том числе:												
	Всего	42	7,5	25 258			23 662	731,3333334					
	Из них:												
	Всего	1	1										
	1	1	1										
	Врачи и провизоры Всего	6	2	8 500			8 500	833,3333334					
	4 квалификационный уровень	6	2	8 500			8 500	833,3333334					
	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня Всего	21	1	1 800			1 800	360					
	1 квалификационный уровень	21	1	1 800			1 800	360					
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" Всего	1											
	3 квалификационный уровень	1											
	Руководители структурных подразделений с высшим	2	2	9 030			9 030	9 030					

Механизм учета категории персонала позволяет:

- Задать произвольное количество категорий, в зависимости от требований конкретной организации;
- Организовать структуру штатного расписания с учетом категорий персонала;
- Вести учет сотрудников организации и вакансий в разрезе категорий персонала;
- Отражать сведения о категориях персонала в тарификационных списках;
- Использовать сведения о категориях персонала для получения аналитической отчетности.

Сопоставление категорий персонала элементам штатного расписания:



The screenshot displays the 'Штатное расписание учреждения ЦРБ' (Staff Schedule of the Institution) application. The main window shows a tree view of departments on the left and a list of positions on the right. The 'Финансово-экономическое отделение' (Financial and Economic Department) is selected in the tree, and the 'Бухгалтер' (Accountant) position is highlighted in the list.

The 'Строка штатного расписания' (Staff Schedule Row) dialog box is open, showing the configuration for the selected position. The 'Категория персонала' (Personnel Category) field is highlighted with a red box and contains the value 'Руководство' (Management).

Штатное расписание учреждения ЦРБ

Учреждение: ЦРБ

Подразделения

- Подразделения
 - Административно-управленческие подразделения
 - Отделение кадров
 - Руководство
 - Финансово-экономическое отделение
 - Лечебно-диагностические центры, отделения
 - Лечебные центры, отделения, кабинеты
 - Отделение фармацевтического обеспечения
 - Подразделения обеспечения и обслуживания

Должность	Количество
Бухгалтер	3,00
Заместитель главного бухгалтера	1,00
Главный бухгалтер	1,00

Строка штатного расписания

Подразделение: Финансово-экономическое отделение Группа работ с хим оружием:

Должность: Бухгалтер

Количество штатных единиц: 3,00 Категория персонала: **Руководство**

Строка действует с: 01.01.2010 по настоящее время [Посмотреть историю...](#)

Штатная единица: Обязанности и требования

Вид расчета: Оклад по часам

Тарифная ставка: 3 100,00

Особые условия труда: % Повышения за вредность: 0

Повышающий коэффициент водителям: 0,00

Надбавки, установленные положением об оплате труда

Вид надбавки	Показатели для расчета начисления	Месячный размер, р...

Фонд зарплаты, всего, руб: 3 100,00

OK Записать Закрыть

Отчетность с учетом категорий персонала:

Анализ штатного расписания [Анализ штатного расписания] *

Произвольная дата: [01.01.2010] дата: 01.01.2010 Учреждение: ЦРБ

Сформировать [Настройки ?]

Штатное расписание организаций
 Период: 01.01.2010
 Группировки строк: Учреждение; Подразделение; Должность; Категория персонала;
 Показатели: Количество ставок; Занято ставок;
 Отбор: Учреждение Равно "ЦРБ "

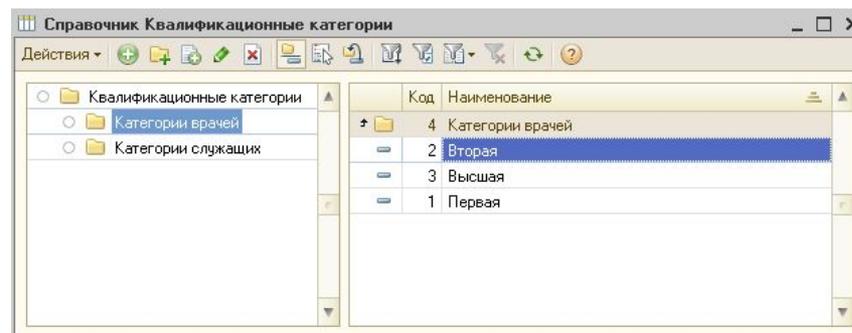
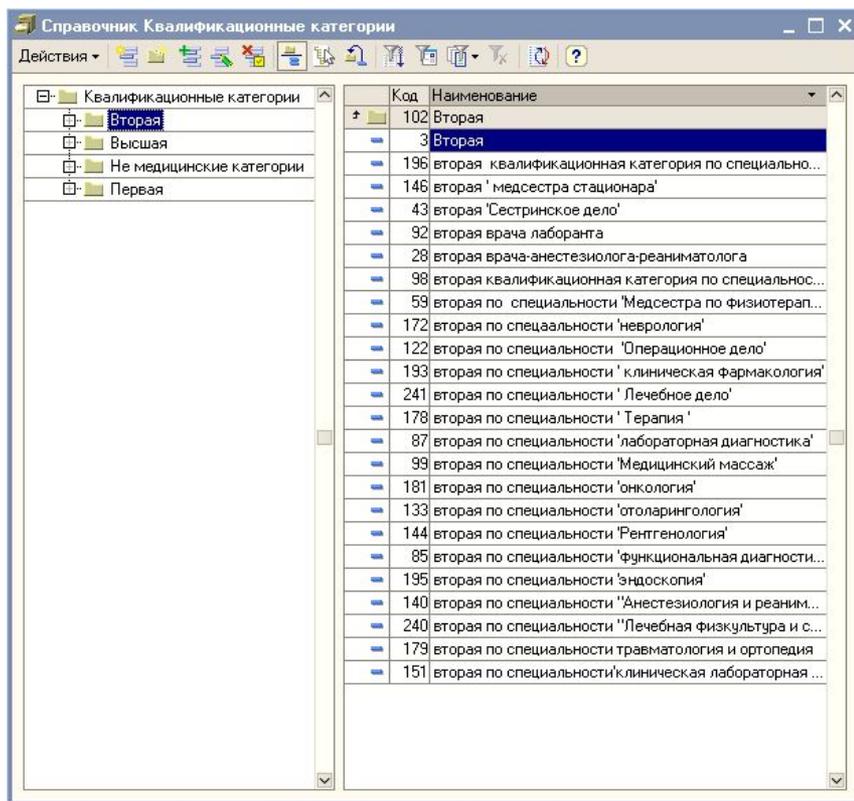
Штатное расписание организаций

Учреждение	Подразделение	Должность	Категория персонала	Количество ставок	Занято ставок
ЦРБ				142,00	66,00
	Консультативно-диагностическое отделение			4,00	3,00
	Врач - кардиолог		Врачи	1,00	1,00
	Врач - терапевт		Врачи	1,00	1,00
	Врач - хирург		Врачи	1,00	1,00
	Санитарка		Средний медицинский персонал	1,00	
	Лабораторное отделение			6,00	4,00
	Лаборант		Рабочие	2,00	1,00
	Медицинский лабораторный техник		Рабочие	2,00	1,00
	Начальник лаборатории - врач клинической лабораторной диагностики		Врачи	1,00	1,00
	Фельдшер-лаборант		Служащие	1,00	1,00
	Отделение автоматизированных информационных систем			5,00	3,00
	Начальник отделения		Рабочие	1,00	1,00
	Программист		Рабочие	2,00	1,00
	Техник вычислительного (информационно - вычислительного) центра		Рабочие	2,00	1,00
	Отделение кадров			3,00	2,00
	Инспектор по кадрам		Руководство	2,00	1,00
	Начальник отдела кадров		Руководство	1,00	1,00
	Отделение лечебной физкультуры			1,00	1,00
	Инструктор по ЛФК		Служащие	1,00	1,00
	Отделение материально-технического снабжения			6,00	3,50

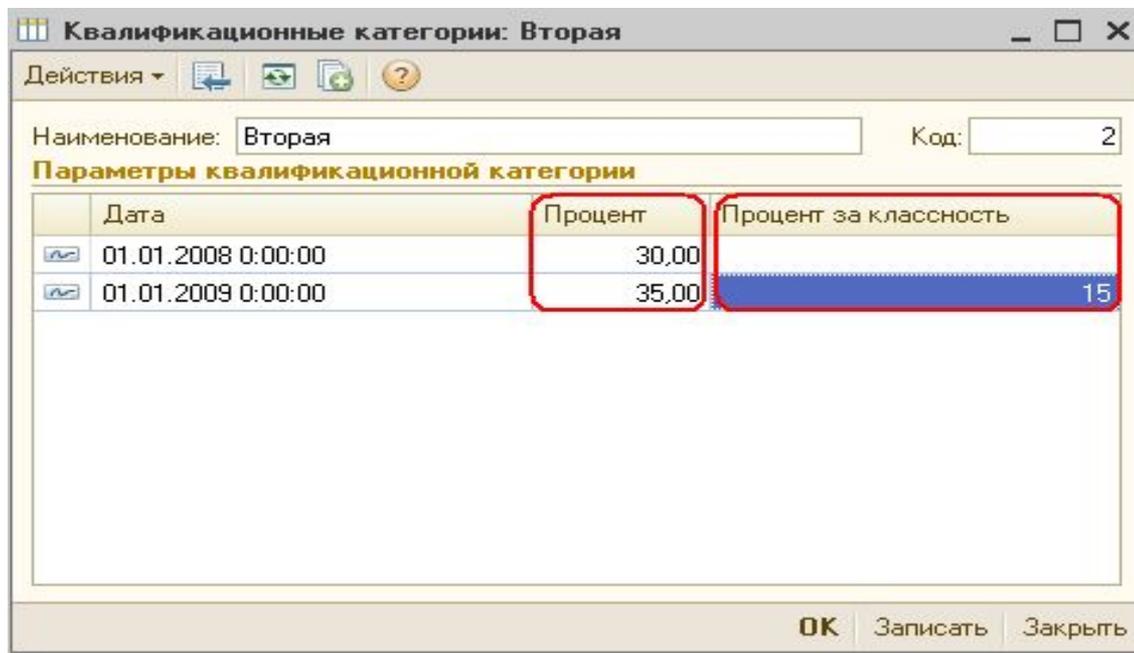
Механизм квалификационных категорий конфигурации позволяет:

- Организовать учет изменения квалификаций сотрудников;
- Вести расчет доплат сотрудников по показателям квалификационных категории;
- Отражать сведения о квалификационных категориях сотрудников в тарификационных списках;
- Использовать сведения о квалификационных категориях для получения аналитической отчетности.

Справочник квалификационных категорий имеет иерархический вид, что позволяет задавать произвольную структуру квалификационных категорий наиболее подходящую для каждой конкретной организации.



Каждой квалификационной категории можно задать параметры «процент» и «процент за классность», которые будут использованы при построении тарификационных списков и расчете доплат \ надбавок.



Квалификационные категории: Вторая

Действия ▾

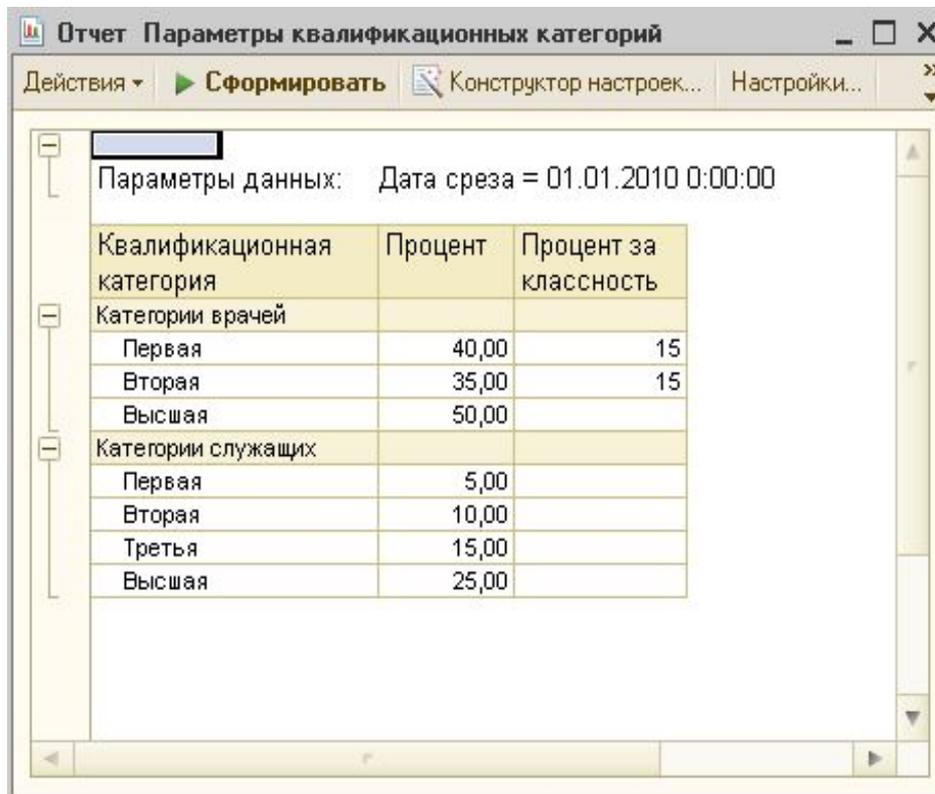
Наименование: Вторая Код: 2

Параметры квалификационной категории

Дата	Процент	Процент за классность
01.01.2008 0:00:00	30,00	
01.01.2009 0:00:00	35,00	15

OK Записать Закреть

В конфигурации хранится история изменения данных параметров.



Отчет Параметры квалификационных категорий

Действия ▾ ► Сформировать Конструктор настроек... Настройки... >>

Параметры данных: Дата среза = 01.01.2010 0:00:00

Квалификационная категория	Процент	Процент за классность
Категории врачей		
Первая	40,00	15
Вторая	35,00	15
Высшая	50,00	
Категории служащих		
Первая	5,00	
Вторая	10,00	
Третья	15,00	
Высшая	25,00	

Присвоение квалификационных категорий сотрудникам осуществляется с помощью документа-приказа

Приказ о присвоении квалификационной категории: Прик...:01

Действия Перейти

Номер документа: 000000002 от 01.01.2009 12:00:01

Организация: ЦРБ

Период действия присваиваемой категории

Подбор Заполнить Списанием

№	Сотрудник	Дата с	Квалификационная категория	Основание
		Дата по		
1	Абраменко Нонна Алексеевна	01.03.2004	Первая	Приказ №3Е-89 от 01.03.2004
		01.03.2009		
2	Гончаренко Алексей	01.03.2004	Высшая	Приказ №77-43 от 01.03.2004

Комментарий:

Ответственный: Администратор

OK Записать Закрыть

Механизм взаимодействия с регистром медицинских работников позволяет решать ряд задач:

- Хранить расширенные сведения об образовании сотрудников;
- Хранить расширенные сведения о трудовой деятельности сотрудников;
- Организовывать обмен сведений о штатном расписании организации и персональных данных сотрудников с единым федеральным регистром медицинских работников.

Словари регистра медицинских работников содержат большое количество нормативно-справочной информации:

Выберите элемент классификатора:

ID	Name
103	Провизоры:
109	Средний медицинский персонал:
151	Средний фармацевтический персонал:
157	Младший медицинский персонал:
161	Младший фармацевтический персонал:
163	Специалисты с высшим профессиональ...
8	3. Врачи
5	2. Руководители структурных подраздел...
1	1. Руководители учреждений
2	Главный врач (директор, заведующий, на...
3	Заместитель Главного врача (директора...
4	Главная медицинская сестра, главная а...

Словарь должностей

Выберите элемент классификатора:

ID	Name
8	Фармацевта
7	Стоматология профилактическая
6	Стоматология ортопедическая
5	Стоматология
26	Зубной врач с углубленной подготовкой
25	Зубной врач
24	Врач
4	Медико-профилактическое дело
3	Педиатрия
2	Акушерское дело
1	Лечебное дело
9	Сестринское дело
10	Лабораторная диагностика
11	Медицинская оптика
12	Медицинская биохимия
13	Медицинская биофизика
14	Медицинская кибернетика
44	Немедицинские специальности

*Словарь специальностей
по образованию*

... и другие тематические словари-классификаторы ...

Выберите строку

ID	Name
3 000	Учреждения среднего медицинского и фармацевтического обр...
1 000	ВУЗы России
118	Санкт-Петербургская государственная медицинская академия ...
119	Санкт-Петербургская государственная педиатрическая медици...
120	Санкт-Петербургская государственная химико-фармацевтичес...
121	Санкт-Петербургская медицинская академия последипломног...
122	Санкт-Петербургский базовый фармацевтический колледж Фе...
123	Санкт-Петербургский государственный медицинский универси...
124	Санкт-Петербургский государственный университет
125	Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экс...
126	Санкт-Петербургский медико-технический институт
127	Санкт-Петербургский медико-технический колледж Федеральн...
128	Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт ука...
117	Самарский медицинский институт «Реавиз»
116	Самарский государственный медицинский университет Федер...
115	Рязанский государственный медицинский университет имени ...
114	Ростовский научно-исследовательский онкологический инстит...
113	Ростовский научно-исследовательский институт акушерства и ...
112	Ростовский государственный медицинский университет Федер...
111	Российский центр функциональной хирургической гастроэнтер...
110	Российский центр судебно-медицинской экспертизы Федерал...
150	Уральская государственная медицинская академия Федераль...
149	Уральская государственная медицинская академия дополните...
148	Ульяновский фармацевтический колледж Федерального агент...
147	Ульяновский государственный университет
153	Уральский научно-исследовательский институт травматологии ...
152	Уральский научно-исследовательский институт охраны матери...

Словарь учебных заведений

Структура хранения сведений об образовании сотрудников:

Абраменко Нонна Алексеевна

Переподготовка Повышение квалификации Специальность по сертификату специалиста
 Специальность по диплому Послевузовское образование Квалификационная категория

Заполнить по данным об образовании Заполнить данные об образовании

Тип образования	Учебное заведение	Серия диплома	Номер ...	Специальность	Ученая степень	Начало прохожд...	Окончание прохож
Аспирантура	Фельшерско-Акушерская Школа г...	330304		Вирусология	Кандидат мед...		
Ординатура	Михайловское медицинское учили...	092309		Лабораторная микология			
Докторантура	Михайловское медицинское учили...	1209		Бактериология	Доктор медиц...		

Структура хранения сведений о трудовой деятельности сотрудников:

Абраменко Нонна Алексеевна

Заполнить по данным о ТД Заполнить данные о ТД

Должность	Дата начала	Дата окончания
Врач-травматолог-ортопед	01.03.2001	08.06.2010
Врач-детский хирург	01.03.1997	28.04.1999
Врач-хирург	30.04.1999	01.07.2000

Основные сведения **Дополнительные сведения** Ставка

Длительность трудовых отношений (месяцев):

Вид должности: ... x Q

Должность: ... x Q

Дата начала трудовых отношений: ... x Q Тип записи: ... x Q

Приказ №:

Дата окончания трудовых отношений: ... x Q Тип записи: ... x Q

Приказ №:

Состав поставки **1С: Медицина. Зарплата и кадры бюджетного учреждения:**

- Ключ аппаратной защиты платформы **1С: Предприятие**
- Комплект документации по платформе **1С: Предприятие**
- Комплект документации по типовой конфигурации **1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8**
- Комплект документации по конфигурации **1С: Медицина. Зарплата и кадры бюджетного учреждения**
- **CD** с дистрибутивами платформы и конфигурации, **CD ИТС: Медицина**

ЦЕНЫ (руб):
28 000\14 000\12 600\11 200

Предусмотрены механизмы перехода на **1С: Медицина. Зарплата и кадры бюджетного учреждения** со следующих типовых конфигураций:

- 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8;
Обновление для пользователей данной типовой конфигурации организовано через механизмы поддержки. Процедура является разовой и реализуется в виде установки специального файла-обновлений. Процесс не требует вмешательства пользователя. В результате перехода в новой конфигурации сохраняются все исторические данные.
- 1С: Зарплата и кадры 7.7;
- 1С - Аналит. Поликлиника + Стационар. Расчет з/п;
- 1С - Аналит. Поликлиника + Стационар. Расчет з/п +Тарификация;
Переход организован через типовую обработку Перенос данных из информационных баз 1С: Предприятие 7.7. Для корректного переноса данных дополнительно были разработаны обработки:
 - для переноса медицинского стажа
 - Для переноса и распределения по статьям финансирования
 - Доработан типовой механизм переноса плановых начислений и удержаний

Переход с «1С-Аналит: Поликлиника + Стационар. Расчет з/п», «1С-Аналит: Поликлиника + Стационар. Расчет з/п + Тарификация».

Свод начислений и удержаний за Февраль 2009 г. *

По источнику финансирования: ОМС

Свод начислений и удержаний за Февраль 2009 г.

	Дни	Часы	Сумма		Сумма
1. Начислено				2. Удержано	
Оплата ночных часов	0.00	224.00	1 272.52	ндФЛ	131 563.00
Опл. праздников и выходных (по часам)	11.00	110.00	2 608.27	Профезносы	7 563.95
Оплата по табелю	729.00	21 094.12	509 139.95		
Доплата за совмещение	719.00	5 436.25	43 650.65		
Доплата за вредность сотрудника	0.00	0.00	530.26		
Доплата за вредность по совмещению	0.00	0.00	2 899.12		
Доплата за вредность	0.00	0.00	17 193.21		
Надбавка за медстаж	0.00	0.00	90 316.78		
Увеличение объема работ	650.00	2 007.11	42 000.74		
За ненормированный рабочий день	0.00	0.00	3 535.00		
Доплата за сложный и напряженный труд	0.00	0.00	257 384.91		
За медстаж участковый	0.00	0.00	59 932.67		
вычеты за прошлый месяц	0.00	0.00	-774.98		
Пересчет за пред. месяц	0.00	0.00	15 813.76		
Перерасчет отпуска	0.00	0.00	-6 986.14		
Перерасчет б/л	0.00	0.00	-652.08		
Доплата за сложный и напряженный труд(су)	0.00	0.00	9 500.00		
Бригада	0.00	0.00	10 940.10		
Отпуск очередной	40.00	320.00	5 068.56		
Отпуск дополнительный	153.00	1 179.60	38 193.65		
Отпуск учебный	12.00	96.00	2 826.93		
Единовременные пособия из соцстраха	0.00	0.00	9 592.03		
Оплата больничного листа (по 2009 г.)	87.00	660.90	16 754.88		
Оплата б/л за счет работодателя (по 2009 г.)	25.00	188.80	4 443.76		
Компенсация отпуска при увольнении	36.00	0.00	3 491.55		
Пос. по ух. за реб. до 1,5 л.	0.00	0.00	22 741.88		
Всего начислено			1 163 417.98	Всего удержано	139 126.95
3. Доходы в неденежной форме				4. Выплачено	
				выплата отпускных (вед.№8000008 от 27.02.09)	3 000.00
				выплата сложный и напряженный суммой (вед.№8000007 от 18.02.09)	7 600.00
Всего доходов в неденежной форме			0.00	Всего выплачено	10 600.00

Месяц начисления	Результат
Учреждение	
Раздел	
Вид расчета	
Февраль 2009	3 836 358,20
МЛПУ "Городская поликлиника №30" Советского района г.Нижний Новгород	3 836 358,20
1. Начислено	1 163 417,98
Бригада	10 940,10
Надбавка за медстаж	90 316,78
Доплата за сложный и напряженный труд	257 384,91
Доплата за совмещение	43 650,65
За медстаж участковый	59 932,67
Опл. праздников и выходных (по часам)	2 608,27
За ненормированный рабочий день	3 535,00
Отпуск дополнительный	38 193,65
Пересчет за пред. месяц	15 813,76
Доплата за вредность по совмещению	2 899,12
Доплата за вредность сотрудника	530,26
вычеты за прошлый месяц	-774,98
Доплата за вредность	17 193,21
Оплата ночных часов	1 272,52
Оклад по часам	509 139,95
Оплата больничных листов	23 198,64
Отпуск учебный	2 826,93
Оплата отпуска по календарным дням	5 068,56
Отпуск за свой счет	
Отсутствие по невыясненной причине	
Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет	22 741,88
Увеличение объема работ	42 000,74
Доплата за сложный и напряженный труд(суммой)	9 500,00
Перерасчет б/л	-652,08
Перерасчет отпуска	-6 986,14
Компенсация отпуска при увольнении по календарным дням	3 491,55
Пособие за счет ФСС при рождении ребенка	9 592,03
3. Удержано	139 124,95
4. Выплата	10 600,00

Поддержка конфигурации 1С:Медицина. Зарплата и кадры бюджетного учреждения:

- Регулярный выпуск обновлений согласно выходу типовых релизов 1С:ЗКБУ8;
- Поддержка пользователей по линии консультаций и на специальном сайте поддержки продукта (планируется запустить в марте 2011г);
- Публикация на сайте и ИТС:Медицина часто задаваемых вопросов (FAQ);
- Публикация на сайте и ИТС:Медицина методик и рекомендаций по переходу с 77 и с 1С:ЗКБУ8;
- разработка доступной библиотеки вспомогательных обработок;