

# Новые возможности и преимущества «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8» по сравнению с «1С:Зарплата и Кадры 7.7»





- **Сравнительная характеристика функциональных возможностей конфигураций «Зарплата и Управление Персоналом» и «Зарплата и Кадры»**
  - Ведение учета нескольких организаций в единой базе
  - Кадровый учет
  - Учет использования рабочего времени
  - Расчет заработной платы
  - Отчетность
  - Сервисные механизмы



# Ведение учета нескольких организаций в единой базе

- В ЗИК для каждой организации ведется своя информационная база данных
- В ЗУП данные учета нескольких организаций «уживаются»

- Не требуется организация

- Физические
- Начисления
- Способы от
- ...

| Наименование                          | Счет Дт | Субконто                            | Счет Кт | Субконто      | Счет Дт | Субконто...                          | Счет Кт... | Суб... |
|---------------------------------------|---------|-------------------------------------|---------|---------------|---------|--------------------------------------|------------|--------|
| Вспомогательное производство          | 23      | Комбайны к...<br>Прочие рас...      | 70      |               | 23.02   |                                      | 70         |        |
| Дивиденды акционеров                  | 84.01   |                                     | 75.02   |               |         |                                      |            |        |
| Дивиденды работников                  | 84.01   |                                     | 70      |               |         |                                      |            |        |
| За счет ЕСН в части Ф...              | 69.01   | Расходы по ...                      | 70      |               |         |                                      |            |        |
| Кондиционеры                          | 20.01   |                                     | 70      |               | 20.01.2 |                                      | 70         |        |
| Материальная помощь                   | 91.02   | Материаль...                        | 70      |               |         |                                      |            |        |
| Мебель                                | 28      | Инвентарь<br>Представи...           | 70      |               | 28.02   |                                      | 70         |        |
| Не отражать в бухучете                |         |                                     |         |               |         |                                      |            |        |
| Общепроизводственн...<br>расходы      | 25      | Коммерчес...                        | 70      |               | 26.02   |                                      | 70         |        |
| Оплата б/л по травмат...              | 69.11   | Расходы по ...                      | 70      |               |         |                                      |            |        |
| Отражение доли<br>больничного за счет | 26      | По нетрудо...                       | 70      |               | 26.02   |                                      | 70         |        |
| Отражение начислений<br>по умолчанию  | 26      | Коммерчес...                        | 70      |               | 26.02   |                                      | 70         |        |
| Профсоюзные взносы                    | 70      |                                     | 76.09   | Профсоюз<br>↕ |         |                                      |            |        |
| Распределять пропорц...               |         |                                     |         |               |         |                                      |            |        |
| Строительство                         | 08.03   | Хранилище<br>Ремонт ОС<br>Хозспособ | 70      |               | 08.03   | Хранили...<br>Ремонт ОС<br>Хозспособ | 70         |        |
| Удержания по исполни...               | 70      |                                     | 76.41   |               |         |                                      |            |        |
| Штраф                                 | 70      |                                     | 73.02   |               |         |                                      |            |        |



# Ведение учета нескольких организаций в единой базе

- **Только в ЗУП** возможно ведение учета нескольких организаций с различными системами налогообложения в одной базе

Учетная политика (налоговый учет)

Период: 01.01.2006

Организация: ООО Ромашки

Налог на прибыль

Порядок учета расходов по налогам с ФОТ: На счетах

Специальные налоговые режимы

- Применяется упрощенная система налогообложения
- Объект налогообложения УСН: Доходы, уменьшенные на...
- Организация является плательщиком ЕНВД
- Уплачиваются добровольные взносы в ФСС

OK Записать

Учетная политика (налоговый учет)

Период: 01.01.2006

Организация: ООО ДомСтрой

Налог на прибыль

Порядок учета расходов по налогам с ФОТ: На счетах

Специальные налоговые режимы

- Применяется упрощенная система налогообложения
- Объект налогообложения УСН: ...
- Организация является плательщиком ЕНВД
- Уплачиваются добровольные взносы в ФСС

OK Записать Закрывать

Учетная политика (налоговый учет)

Период: 01.01.2006

Организация: ЗАО Станкоимпорт

Налог на прибыль

Порядок учета расходов по налогам с ФОТ: На счетах расходов на о...

Специальные налоговые режимы

- Применяется упрощенная система налогообложения
- Объект налогообложения УСН: ...
- Организация является плательщиком ЕНВД
- Уплачиваются добровольные взносы в ФСС

OK Записать Закрывать



# Получение сводной кадровой аналитической отчетности для нескольких организаций

- Только в ЗУП доступна сводная аналитическая информация о работниках всех организаций, учитываемых в единой базе данных

### Статистика кадров организаций

Период: на конец дня 01.11.2008  
 Группировки строк: Организация; Подразделение организации;  
 Показатели: Количество физических лиц; Количество работающих по основно  
 Отбор: Не учитывать уволенных

| Организация                | Количество физических лиц | Количество работающих по основно |
|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Подразделение организации  |                           |                                  |
| ЗАО Станкоимпорт           |                           |                                  |
| Администрация (СИ)         |                           |                                  |
| Бухгалтерия (СИ)           |                           |                                  |
| Снабжение (СИ)             |                           |                                  |
| Таможенное оформление (СИ) |                           |                                  |
| ООО ДомСтрой               |                           |                                  |
| Администрация (ДС)         |                           |                                  |
| Бухгалтерия (ДС)           |                           |                                  |
| Снабжение (ДС)             |                           |                                  |
| Таможенное оформление (ДС) |                           |                                  |
| ООО Ромашки                |                           |                                  |
| Администрация (РМ)         |                           |                                  |
| Бухгалтерия (РМ)           |                           |                                  |
| Коммерческий отдел         |                           |                                  |
| Снабжение (РМ)             |                           |                                  |
| Таможенное оформление (РМ) |                           |                                  |
| Итого                      |                           |                                  |

### Перемещения работников организаций

Период: Январь 2008 г. - Август 2008 г.  
 Группировки строк: Организация; Подразделение организации;  
 Группировки колонок: Событие;  
 Показатели: Количество;

| Организация               | Прием на работу | Перемещени | Увольнени  | Итого      |
|---------------------------|-----------------|------------|------------|------------|
| Подразделение организации | Количество      | Количество | Количество | Количество |
| ОАО "Партнер"             |                 | 1          | 2          | 1          |
| Коммерческий отдел        | 1               | 2          | 1          | 4          |
| ООО "Сокол"               | 1               |            |            | 1          |
| Торговый отдел            | 1               |            |            | 1          |
| Филиал "Север"            | 1               |            | 1          | 2          |
| Отдел продаж              | 1               |            | 1          | 2          |
| Итого                     | 3               | 2          | 2          | 7          |

### Средняя численность работников организаций

Период: Май 2007 г.  
 Группировки строк: Организация;  
 Показатели: Среднесписочная

| Организация      | Среднесписочная численность (всех) | Среднесписочная численность (женщин) | Среднесписочная численность (мужчин) | Среднесписочная численность по деятельности, облагаемой ЕНВД (всех) | Среднесписочная численность по деятельности облагаемой ЕНВД |
|------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| ЗАО Станкоимпорт | 34,00                              | 7,00                                 | 27,00                                |   |   |
| ООО ДомСтрой     | 33,00                              | 6,00                                 | 27,00                                |   |   |
| ООО Ромашки      | 34,00                              | 7,00                                 | 27,00                                |   |   |
| Итого            | 101,00                             | 20,00                                | 81,00                                |   |   |



# Кадровые документы

- В ЗИК не предусмотрены формы Т-54, Т-10а, Т-10, Т-7
- В ЗУП реализованы все унифицированные формы по ТРУДУ

Командировки организаций (форма Т-10) № 1 от 22 февраля 2008

Унифицированная форма № Т-10  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

ОАО "Партнер"

Работник **Борисов Борис Борисович**

Коммерческий отдел

Торговый представитель

командируется в **Тула**

ООО Левша

Обмен опытом

Содержание задания (цель)  
11  
Обмен опытом

График отпусков организаций (форма Т-7) № 1 от 31 января 2008

Унифицированная форма № Т-7  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 06.04.2001 № 26

ОАО "Партнер"

Работник **Борисов Борис Борисович**

Коммерческий отдел

Торговый представитель

командируется в **Тула**

ООО Левша

Обмен опытом

Содержание задания (цель)  
11  
Обмен опытом

Унифицированная форма № Т-7  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 06.04.2001 № 26

Форма по ОКУД 0301020  
о ОКПО 47379538

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель организации \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

| Фамилия, имя, отчество              | Табельный номер | Количество календарных дней | дата            |             | перенесение отпуска |                              | Примечание |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|-------------|---------------------|------------------------------|------------|
|                                     |                 |                             | запланированная | фактическая | основание           | дата предполагаемого отпуска |            |
| Никитина Нина Николаевна            | 000000001       | 15                          | 14.01.2008      |             |                     |                              |            |
| Михайлов Михаил Михайлович          | 000000000       | 16                          | 11.02.2008      |             |                     |                              |            |
| Соловьева Светлана Степановна       | 000000000       | 14                          | 12.05.2008      |             |                     |                              |            |
| Сергеев Сергей Сергеевич            | 000000000       | 21                          | 12.05.2008      |             |                     |                              |            |
| Александров Александр Александрович | 000000000       | 27                          | 02.06.2008      |             |                     |                              |            |
| Соловьева Светлана Степановна       | 000000000       | 14                          | 11.08.2008      |             |                     |                              |            |



# Воинский учет работников

- В ЗИК предусмотрен ввод данных о воинском учете в личную карточку работника формы Т-2
- В ЗУП полностью автоматизирован воинский учет и формирование необходимой отчетности

Численность работающих и забронированных граждан запаса (на конец дня 30.09.2008)

Действия: Сформировать На принтер Новый отчет

Дата отчета: 30.09.08

Организация: ООО Ромашки

ОТЧЕТ  
о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе  
ООО Ромашки  
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации)  
за 2008 год

Шифр формы  
Шифр организации  
Число обобщенных  
Число обобщенных

| Наименование категорий, должностей служащих и профессий рабочих | № строки | Всего работающих | Из численности всего работающих, граждан, пребывающих в запасе: |              |  |                   |  | Из численности граждан, пребывающих в запасе, забронировано: |          |  |           |                 |                 |                 |
|---|----------|------------------|---|--------------|--|-------------------|--|--|----------|--|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|
|   |          |                  | всего   | в том числе: |  |                   |  | всего  | офицеров | в том числе:   |           |                 |                 |                 |
|   |          |                  |   | офицеров     | прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин | солдат и матросов | численность прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, ограниченно годных к военной службе |  |          | прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов в возрасте: | до 30 лет | от 31 до 35 лет | от 36 до 40 лет | от 41 до 45 лет |
| А   | Б        | 1                | 2   | 3            | 4  | 5                 | 6  | 7  | 8        | 9  | 10        | 11              | 12              | 13              |
| Руководители  | 1        | 9                | 2   | 2            |  |                   | 1  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| Специалисты - всего   | 2        | 34               | 11  | 8            | 3  |                   | 2  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| из них:   |          |                  |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| - сельского хозяйства   | 3        |                  |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| - торговли и общественного питания                              | 4        |                  |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| - науки   | 5        |                  |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| - культуры и искусства  | 6        |                  |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| - образования   | 7        |                  |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| - здравоохранения - всего                                       | 8        | 1                |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| в том числе:  |          |                  |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| - врачи   | 9        |                  |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| - средний медицинский персонал                                  | 10       | 1                |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| Другие служащие   | 11       | 2                | 2   | 1            |  | 1                 |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| Рабочие всего   | 12       | 1                | 1   |              | 1  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| в том числе:  |          |                  |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| - 1-2 разрядов  | 13       | 1                | 1   |              | 1  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| - 3-4 разрядов  | 14       |                  |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| - 5-го разряда и выше   | 15       |                  |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| - не имеющие тарифных ставок                                    | 16       |                  |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| - сельскохозяйственного производства                            | 17       |                  |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |
| - локомотивных бригад   | 18       |                  |   |              |  |                   |  |  |          |  |           |                 |                 |                 |



# Графики отпусков

- Только в ЗУП автоматизированы:
  - Регистрация графиков отпусков
  - Расчет остатков отпусков

Отчет по отпускам [Фактические отпуска]

Отчет по отпускам | График отпусков | Отпуска | Отпуска руководителей | Фактические отпуска

Сформировать

**Остатки отпусков организаций прошлых лет**

Заполнить остатки отпусков | Настроить автоматическое заполнение... ?

Александров Александр Александрович

Александров Александр Александрович

Борисов Борис Борисович

Борисов Борис Борисович

Воробьева Валентина Викторовна

Иванова Ирина Игоревна

Карасева Клавдия Ивановна

Михайлов Михаил Михайлович

**Никитина Нина Николаевна**

Николаев Николай Николаевич

Орлов Олег Олегович

Петров Петр Петрович

Сергеев Сергей Сергеевич

Соловьева Светлана Степановна

Никитина Нина Николаевна

Остатки отпуска заполнены. Программа будет рассчитывать остатки для всех рабочих лет, следующих за последним рабочим годом, на который заполнены остатки

| Вид ежегодного отпуска | Год работы |            | Количество дней |
|------------------------|------------|------------|-----------------|
|                        | С          | По         |                 |
| Дополнительный         | 01.05.2007 | 30.04.2008 | 7               |
| Основной               | 01.05.2007 | 30.04.2008 | 14              |

ежегодный отпуск

Изменить





# Учет использования рабочего времени

- **Только в ЗУП**  
**предусмотрены**  
**графики неполного**  
**рабочего времени**
  - С сокращенной рабочей неделей
  - С неполным рабочим днем

График работы

Действия ▾

Наименование: Неполного рабочего времени с неполным рабочим днем

Рабочее время

Тип графика: Пятидневка ...  Выходные по скользящему графику

Часов в неделе: 15,00  Суммированный учет времени

Неполное рабочее время: Неполный рабочий день ▾

Способ расчета нормы рабочего времени

Рассчитывается по текущему графику

По указанному графику: ... x Q

Учет ночного и вечернего времени

Начало дневных часов: 6:00:00

Начало вечерних часов: 20:00:00

Начало ночных часов: 22:00:00

Расписание работы

| № | День нед... | Начало  | Окончание |
|---|-------------|---------|-----------|
| 1 | Понедел...  | 9:00:00 | 14:00:00  |
| 2 | Вторник     |         |           |
| 3 | Среда       | 9:00:00 | 14:00:00  |
| 4 | Четверг     |         |           |
| 5 | Пятница     | 9:00:00 | 14:00:00  |

Календарь

Август 2008 ▾ | Заполнить

| Дата            | Явка (Я) | Вечерние (...) | Ночные (Н) |
|-----------------|----------|----------------|------------|
| 11.08.2008      | 5,00     |                |            |
| 12.08.2008      |          |                |            |
| 13.08.2008      | 5,00     |                |            |
| 14.08.2008      |          |                |            |
| 15.08.2008      | 5,00     |                |            |
| 16.08.2008      |          |                |            |
| 17.08.2008      |          |                |            |
| 13 рабочих дней | 65,00    |                |            |

Проверить | **OK** | Записать | Закрыть



# Ввод индивидуальных графиков работы

- **Только в ЗУП** можно ввести индивидуальный график работы сотрудника
  - Вводится на очередной месяц: за каждый день или сводно
  - Автоматически заполняется по основному графику и редактируется вручную

Ввод индивидуальных графиков работы организации: Проведен

Действия: [Иконки] | Перейти: [Иконки]

Номер: СВ000000003 от: 12.03.2008 12:00:00 Организация: Филиал "Север" [Поиск]

Ответственный: [Поиск] Подразделение: [Поиск]

Месяц: Март 2008

Способ ввода данных

Ввод времени по каждому дню периода

Сводный ввод времени в целом за период

Работники организации

Заполнить: [Иконки] | Подбор: [Иконки] | Ночные | Вечерние

| № | Работник       | Итого дней | 1 сб | 2 вс | 3 пн | 4 вт | 5 ср | 6 чт | 7 пт | 8 сб | 9 вс | 10 пн | 11 вт | 12 ср | 13 чт | 14 пт | 15 сб | 16 вс | 17 пн | 18 вт | 19 ср | 20 чт | 21 пт | 22 сб | 23 вс | 24 пн | 25 вт | 26 ср |
|---|----------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | Николаев Ни... | 20 159     |      |      | 8    | 8    | 8    | 8    | 7    |      |      |       | 8     | 8     | 8     | 8     |       |       | 8     | 8     | 8     | 8     |       |       | 8     | 8     | 8     |       |

Комментарий: [Поле]

Форма Т-13 | Печать | ОК | Записать | Закрыть



# Гибкий (скользящий) график работы

- **Только в ЗУП можно использовать графики работы «со скользящими выходными»**
  - **Сочетание возможностей описания произвольных графиков работы и ежемесячно вводимых индивидуальных графиков позволяет вести учет времени сотрудников, работающих по графикам «со скользящими выходными»**

**График работы**

Действия

Наименование: Скользящий график

Рабочее время

Тип графика: Пятидневка  Выходные по скользящему графику

Часов в неделе: 40,00  Суммированный учет времени

Неполное рабочее время:

Способ расчета нормы рабочего времени

Рассчитывается по текущему графику

По указанному графику:

Учет ночного и вечернего времени

| Начало дневных часов: | Начало вечерних часо... | Начало ночных часов: |
|-----------------------|-------------------------|----------------------|
| 6:00:00               | 20:00:00                | 22:00:00             |

| № | День недели  | Начало  | Окончание |
|---|--------------|---------|-----------|
| 3 | Среда        | 9:00:00 | 17:00:00  |
| 4 | Четверг      | 9:00:00 | 17:00:00  |
| 5 | Пятница      | 9:00:00 | 17:00:00  |
| 6 | Суббота      | 9:00:00 | 17:00:00  |
| 7 | Воскресен... | 9:00:00 | 17:00:00  |

Календарь

Апрель 2008

| Дата            | Явка (Я) | Вечерние (...) | Ночные (Н) |
|-----------------|----------|----------------|------------|
| 01.04.2008      | 8,00     |                |            |
| 02.04.2008      | 8,00     |                |            |
| 03.04.2008      | 8,00     |                |            |
| 04.04.2008      | 8,00     |                |            |
| 05.04.2008      | 8,00     |                |            |
| 06.04.2008      | 8,00     |                |            |
| 30 рабочих дней | 239,00   |                |            |

Проверить OK Записать Закрыть

**Ввод индивидуальных графиков работы организации: Проведен**

Действия

Перейти

Номер: СВ000000002 от: 13.02.2008 12:00:00 Организация: Филиал "Север"

Ответственный: Подразделение:

Месяц: Февраль 2008

Способ ввода данных

Ввод времени по каждому дню периода

Сводный ввод времени в целом за период

Работники организации

Заполнить Подбор

| № | Работник       | Итого дней | 1 пт | 2 сб | 3 вс | 4 пн | 5 вт | 6 ср | 7 чт | 8 пт | 9 сб | 10 вс | 11 пн | 12 вт | 13 ср | 14 чт | 15 пт | 16 сб | 17 вс | 18 пн | 19 вт |
|---|----------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | Николаев Ни... | 20 159     | 8    |      |      | 8    | 8    | 8    | 8    |      |      | 8     | 8     | 8     | 8     |       |       | 8     | 8     | 8     | 8     |

Комментарий:

Форма Т-13 Печать OK Записать Закрыть



# Документ «Табель учета рабочего времени»

- В ЗИК документ должен заполняться ежемесячно, иначе зарплата работнику не может быть рассчитана
- В ЗУП документ может вводиться по мере необходимости или ежемесячно
- Если документ «Табель» отсутствует, отработанное время для расчета заработной платы определяется по основному или индивидуальному графику с учетом неявок

Табель учета рабочего времени: За Май 2008. Проведен

Действия: [Иконки] Перейти: [Иконки]

Организация: Филиал "Север" [Поиск] Номер: СВ000000004 от: 22.05.2008 0:00:00 [Календарь]

Подразделение: [Поиск] Ответственный: [Поиск]

Месяц: Май 2008 [Выбор] [Календарь]

Способ ввода времени

Весь месяц (Май 2008 г.)

Первая половина месяца (1-15 мая)

Вторая половина месяца (16-31 мая)

с: 01.05.2008 [Календарь] по: 31.05.2008 [Календарь]

По дням периода

Сводно, в целом за период

Работники организации

Подбор: [Иконки] Заполнить: [Иконки] Добавить: [Иконки]

| № | Работник                    | Итого                             | 1    | 2  | 3  | 4   | 5      | 6   | 7      | 8   | 9    | 10 | 11 | 12  | 13     | 14  | 15     | 16  | 17     | 18  | 19     | 20  | 21  | 22  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|------|----|----|-----|--------|-----|--------|-----|------|----|----|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|
|   |                             |                                   | чт   | пт | сб | вс  | пн     | вт  | ср     | чт  | пт   | сб | вс | пн  | вт     | ср  | чт     | пт  | сб     | вс  | пн     | вт  | ср  | чт  | пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт |
| 1 | Николаев Николай Николаевич | Я 16 дн. 127 ч.<br>РВ 3 дн. 28 ч. | РВ 8 |    |    | Я 8 | Я 8 С4 | Я 8 | Я 8 С4 | Я 7 | РВ 8 |    |    | Я 8 | Я 8 С4 | Я 8 | Я 8 С4 | Я 8 | Я 8 С4 | Я 8 | Я 8 С4 | Я 8 | Я 8 | Я 8 |    |    |    |    |    |    |    |

Комментарий: [Текст]

Форма Т-13 Печать: [Иконка] ОК [Иконка] Записать [Иконка] Закрыть [Иконка]



## Отчет «Табель учета рабочего времени»

- В ЗИК отчет может быть получен **только после расчета зарплаты**
- В ЗУП отчет текущего месяца формируется в любой момент
  - Для расчета аванса по фактической выработке за первую половину месяца предусмотрена возможность **регистрации табеля за первую половину месяца** с учетом введенных на момент заполнения документа данных об отклонениях
  - Возможен ввод табеля за любой период в рамках расчетного месяца и получение печатной формы **за неоконченный месяц**
  - В условиях отсутствия данных о расчетах заработной платы используются **данные кадрового учета**



# Сдельный наряд и фактически отработанное время

- **Только в ЗУП**  
**в документе**  
**«Сдельный**  
**наряд»**  
**существует**  
**возможность**  
**редактирования**  
**данных учета**  
**рабочего**  
**времени**

Сдельный наряд на выполненные работы: Проведен

Действия: [Назад] [Вперед] [Справка] [Печать] [Перейти] [?] [Список] [Выход]

Номер: ПР000000002 от: 29.02.2008 12:00:00 Ответственный: [... x]  
Организация: ОАО "Партнер" Подразделение: Производственный отдел [... x]

Период наряда:  По результатам работы за один день (01.02.2008)  По результатам работы за месяц (Февраль 2008)  
Порядок использования данных:  При расчете начислений по регл. учету  При расчете начислений по упр. учету

Выполненные работы | Исполнители

Порядок расчета:  
 Распределять только приработок  Учитывать отработанное время  
 Учитывать КТУ  Ввод времени по каждому дню периода  
 Учитывать тариф  Сводный ввод времени в целом за период

Работники: [Иконки] [Заполнить] [Подбор] [Рассчитать]

| № | Работник            | КТУ  | Тар...  | Сумма к начислению | Вид времени |        | Вид времени    |             | Вид времени |       | Вид времени |       | Вид |
|---|---------------------|------|---------|--------------------|-------------|--------|----------------|-------------|-------------|-------|-------------|-------|-----|
|   |                     |      |         |                    | Дней        | Часов  | Дней           | Часов       | Дней        | Часов | Дней        | Часов |     |
| 1 | Воробьева Валентина | 1,01 | 50,0... | 15 963,26          | Явка        |        |                |             |             |       |             |       |     |
|   |                     |      |         |                    | 20,00       | 159,00 |                |             |             |       |             |       |     |
| 2 | Михайлов Михаил     | 0,98 | 40,0... | 6 962,62           | Явка        |        | Вечерние ча... | Ночные часы | Отпуск      |       |             |       |     |
|   |                     |      |         |                    | 11,00       | 88,00  | 22,00          | 11,00       | 9,00        | 71,00 |             |       |     |
| 3 | Карасева            | 1,02 | 60,0... | 19 251,11          | Явка        |        |                |             |             |       |             |       |     |

Комментарий: [...]

OK Записать Закрыть



# Произвольные формулы расчета

- Только в ЗУП для начисления можно указать произвольную формулу расчета с использованием до шести различных показателей
- Пользователи могут описать любое количество показателей расчета

Основное начисление: Премия за выполнение плана Коммерческого отдела

Код: [ ]

Расчеты | Время | Использование | Бухучет и ЕНВД | **Налоги** | Упр. учет | Прочее

Последовательность расчета

Первичное начисление  
Результат расчета данного начисления не зависит от других начислений

Зависимое начисление, очередность расчета: [ ] ...  
Расчет выполняется с учетом результатов расчета других начислений

Способ расчета

Регламентированный: [ ] ...

Произвольная формула расчета

Описание формулы расчета [Редактировать формулу расчета](#)

Результат =  $\text{Оклад по дням} / 1000 * \text{Размер премии} * \text{Комиссионная выручка} / \text{Плановая выручка} * \text{Количество продаж факт} / \text{Количество продаж план}$

При вводе кадровых изменений:

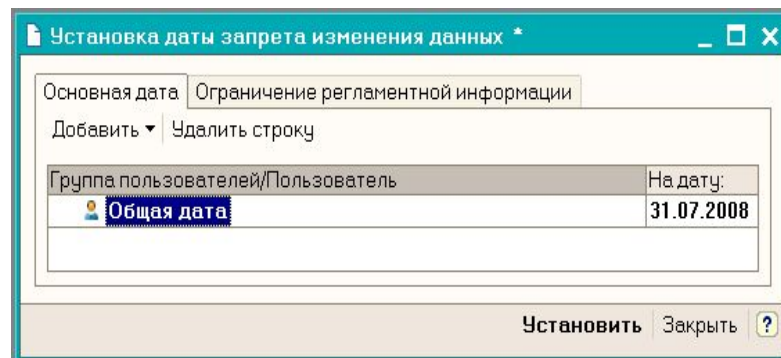
Оклад по дням [Запрашивать](#)

OK | Записать | Закрыть



## Период расчета зарплаты

- В ЗИК смена периода расчета зарплаты производится по строго определенному алгоритму действий после получения все выходные документы
  - Корректировка данных прошедших периодов таит в себе много подводных камней
- В ЗУП отсутствует жесткий регламент перехода как в последующий, так и в предыдущие расчетные периоды
  - При необходимости защиты данных от несанкционированных изменений вводится дата запрета изменения данных
  - Корректировка данных прошедших периодов проста и прозрачна







## Аванс за первую половину месяца

- Только в ЗУП документ «Начисление заработной платы работникам организации» рассчитывает сумму аванса за первую половину месяца по фактической выработке

Начисление зарплаты: За первую половину Марта 2008. Проведен

Операция Действия Провести

Подразделение: \_\_\_\_\_ Номер: ПР000000003 от: 14.03.2008

Месяц начисления: Март 2008 Организация: ОАО "Партнер"

Режим начисления: Первая половина текущего месяца

Ответственный: Соловьева

За период с: 01.03.2008 по: 13.03.2008

Заполнить Рассчитать Очистить

Основные начисления Договоры (подряда) Дополнительные начисления Погашение займов НДФЛ Прочие удержания

| К.№ | П.№ | Работник                | Начисление                           | Показатели для расчета |            | Результ... | Дней/Час...  | Оплаче...  | Дата на...                 |
|-----|-----|-------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------|------------|--------------|------------|----------------------------|
|     |     |                         | Подразделение                        | начисления             |            |            | отработ...   | дней/ча... | Дата ок...                 |
| 1   | 1   | Александров Александр   | Оклад по дням<br>Дирекция            | Тарифная ставка        | 100 000,00 | 45 000,00  | 9,00 71,00   | 9,00       | 01.03.20...<br>15.03.20... |
| 2   | 2   | Александров Александр   | Ежемесячная премия<br>Дирекция       | Процент оплаты         | 10,000     | 4 500,00   |              | 9,00       | 01.03.20...<br>15.03.20... |
| 3   | 3   | Александров Александр   | Надбавка за выслугу лет<br>Дирекция  | Процент оплаты         | 20,000     | 9 000,00   |              |            | 01.03.20...<br>15.03.20... |
| 4   | 4   | Борисов Борис Борисович | Оклад по дням<br>Коммерческий отдел  | Тарифная ставка        | 18 000,00  | 3 600,00   | 4,00 32,00   | 4,00       | 01.03.20...<br>15.03.20... |
| 5   | 5   | Борисов Борис Борисович | Премия за выполнение плана Коммер... | Оклад по дням          | 15 000,00  |            |              |            | 01.03.20...<br>15.03.20... |
|     |     |                         | Коммерческий отдел                   | Размер прем...         | 500,00     |            |              |            | 15.03.20...                |
|     |     |                         |                                      | Итого:                 |            | 74 876,47  | 30,00 234... | 194,00     |                            |

Александров Александр Александрович. Расчетный листок [Показать расчетный листок](#)

Документ рассчитан и проведен

Комментарий: \_\_\_\_\_

OK Записать Закрыть



# Аналитическая отчетность по результатам расчетов

- Только в ЗУП

- Все отчеты формируются не только за месяц, но и за любой период времени

- Новый анализ и начисления

Анализ начислений работникам организаций

Сформировать | Настройки... | Период с: Апрель 2008 | по: Апрель 2008

| Месяц начисления                    | Начислено  | Учено при расчете ЕЧН | Учено при формировании проводок |
|-------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------------------|
| Организация                         |            |                       |                                 |
| Подразделение организации           |            |                       |                                 |
| Работник                            |            |                       |                                 |
| Начисление                          |            |                       |                                 |
| Месяц начисления: Апрель 2008       | 266 257,90 | 266 257,90            | 266 257,90                      |
| ОАО "Партнер"                       | 266 257,90 | 266 257,90            | 266 257,90                      |
| Петров Петр Петрович                | 30 000,00  | 30 000,00             | 30 000,00                       |
| Оплата по договорам подряда         | 30 000,00  | 30 000,00             | 30 000,00                       |
| Администрация                       | 138 202,42 | 138 202,42            | 138 202,42                      |
| Бухгалтерия                         | 8 202,42   | 8 202,42              | 8 202,42                        |
| Соловьева Светлана Степановна       | 8 202,42   | 8 202,42              | 8 202,42                        |
| Ежемесячная премия                  | 745,28     | 745,28                | 745,28                          |
| Оклад по часам                      | 7 457,14   | 7 457,14              | 7 457,14                        |
| Дирекция                            | 130 000,00 | 130 000,00            | 130 000,00                      |
| Александров Александр Александрович | 130 000,00 | 130 000,00            | 130 000,00                      |
| Ежемесячная премия                  | 10 000,00  | 10 000,00             | 10 000,00                       |
| Надбавка за выслугу лет             | 20 000,00  | 20 000,00             | 20 000,00                       |



# Свойства и категории

- **Только в ЗУП**

- **Механизм свойств** позволяет без конфигурирования произвольным образом расширять круг сведений о работниках, хранимых в ИБ
- **Механизм категорий** позволяет группировать и отбирать работников по произвольным критериям

Сотрудники: Аблашев Анатолий Юрьевич \*

Действия ▾ ⏪ ⏩ Перейти ▾ ?

Наименование: Аблашев Анатолий Юрьевич ▾

Табельный №: 0000000010  Сотрудник актуален

Вид договора: Трудовой договор ...

Организация: ООО Ромашки ... 🔍

Вид занятости: Основное место работы ...

Общее | Кадровые данные | Начисления и удержания | Отражение в учете | Трудовой договор | Дополнительно

| Свойства          |                  | Категории  |  |
|-------------------|------------------|--|--|
| Мобильный телефон | Siemens 55       | <input type="checkbox"/> Доступ к ремонту объектов котлонадзора            |  |
| Спецодежда        | Сварочный костюм | <input checked="" type="checkbox"/> Прошел первичный инструктаж по ТБ и ОХ |  |

Группа сотрудника: ... x

Трудовой договор | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть



# Кадровая аналитическая отчетность

- В ЗИК получение информации о сотрудниках возможно с помощью конструктора отчетов «Произвольные отчеты», что требует понимания

ос  
В  
по  
ин  
ин  
ра  
пр

**Списки работников организаций [Стаж работы]**

Списки работников организаций | Список работников | Паспортные данные | организации, График, Вид тарифной ставки, Величина ставки, | Родственники сотрудников | Северная надбавка | Стаж работы | Стаж работы, Дата приема, День рождения

Сформировать | Печать | Настройка варианта отчета

**Список работников организации**  
Период: на конец дня 01.07.2007  
Группировки строк: Организация; Подразделение организации; Работник;  
Дополнительные поля: Вид стажа; Лет; Месяц; Дней; Начало работы; Дата приема;  
Отбор: Только неуволенные сотрудники

| Организация                                 | Подразделение организации | Работник | Вид стажа | Лет | Месяц | Дней | Дата приема |
|---|---------------------------|----------|-----------|-----|-------|------|-------------|
| Дирекция                                    |                           |          |           |     |       |      |             |
| Александров Александр Александрович         |                           |          |           |     |       |      |             |
| Стаж на надбавку за выслугу лет             |                           |          |           | 13  | 6     |      | 01.01.1994  |
| Страховой стаж для оплаты больничных листов |                           |          |           | 13  | 6     |      | 01.01.1994  |
| Коммерческий отдел                          |                           |          |           |     |       |      |             |
| Борисов Борис Борисович                     |                           |          |           |     |       |      |             |
| Стаж на надбавку за выслугу лет             |                           |          |           | 3   | 8     |      | 01.11.2003  |
| Страховой стаж для оплаты больничных листов |                           |          |           | 3   | 8     |      | 01.11.2003  |
| Производственный отдел                      |                           |          |           |     |       |      |             |

Период: Произвольная дата  
дата: 01.07.2007

Отбор по Организации: Не отбирать | Подбор

Отбор по Подразделению ...: Не отбирать | Подбор

# Анализ начисленных налогов и взносов

- В ЗИК специализированные средства анализа

Анализ начисленных налогов и взносов

Анализ начисленных налогов и взносов | Анализ ЕСН | Анализ НДФЛ | Анализ ПФР | Анализ ФСС ИС

Сформировать | Печать | Настройка варианта отчета

Период: Произвольный период  
с: 01.01.2008 по: 31.12.2008

Параметры:

| Параметр        | Значение            |
|-----------------|---------------------|
| Конец периода   | Произвольный период |
| Начало периода  | Произвольный период |
| Выводить НДФЛ   | ложь                |
| Выводить ЕСН    | ложь                |
| Выводить ФСС ИС | ложь                |

Отбор:

| Поле | Вид | Значение |
|------|-----|----------|
|      |     |          |

Сумма доходов не облагаемых налогом (ФОМС); Сумма доходов (ФОМС); Сумма доходов не облагаемых налогом (ТФОМС); Сумма доходов не облагаемых налогом (ФСС)

| Сумма доходов не облагаемых налогом (ФОМС) | Сумма доходов с учетом скидки (ФОМС) | ЕСН. ФСС                |                         | Примененная льгота (ФСС) | Сумма доходов (ФСС) | Сумма доходов не облагаемых налогом (ФСС) |
|--|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|---|
|  |                                      | Налог исчисленный (ФСС) | Налог начисленный (ФСС) |                          |                     |   |
| 49 500,00                                  | 1 118 553,02                         | 24 535,04               |                         | 79 691,07                | 1 044 553,02        | 2 311,04                                  |
| 16 500,00                                  | 1 151 553,02                         | 24 535,04               | 22 224,00               | 79 691,07                | 1 044 553,02        | 2 311,04                                  |
| 10 000,00                                  | 613 000,00                           | 11 150,00               | 11 150,00               |                          | 583 000,00          |   |
|  | 82 398,50                            | 2 389,56                | 2 389,56                |                          | 82 398,50           |   |
|  | 79 691,07                            | 2 311,04                |                         | 79 691,07                | 79 691,07           | 2 311,04                                  |
|  | 86 209,97                            | 2 500,09                | 2 500,09                |                          | 86 209,97           |   |
|  | 50 933,39                            | 1 477,07                | 1 477,07                |                          | 50 933,39           |   |
|  | 69 149,79                            | 2 005,34                | 2 005,34                |                          | 69 149,79           |   |
| 6 500,00                                   | 77 000,00                            |                         |                         |                          |                     |   |
|  | 43 046,40                            | 1 248,35                | 1 248,35                |                          | 43 046,40           |   |
|  | 39 083,90                            | 1 133,43                | 1 133,43                |                          | 39 083,90           |   |
| 33 000,00                                  | -33 000,00                           |                         |                         |                          |                     |   |
| 20 000,00                                  | -20 000,00                           |                         |                         |                          |                     |   |
| 13 000,00                                  | -13 000,00                           |                         |                         |                          |                     |   |
|  |                                      |                         | -22 224,00              |                          |                     |   |



## Регламентированная отчетность для ФСС РФ

- В 3иК: Предусмотрена возможность выгрузки данных в конфигурацию «1С:Бухгалтерия 7.7», в которой заполняется расчетные ведомости по средствам фонда
- В ЗУП реализованы расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования РФ – формы 4-ФСС и 4а-ФСС и их автоматическое заполнение



# Проверка соотношений показателей

- Только в ЗУП для расчета по авансовым платежам по ЕСН и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование реализован режим проверки соотношений показателей

Результаты проверки соотношений показателей регламентированных отчетов

Действия

Отобразить только ошибочные соотношения

Проверка отчета  
Авансы по ЕСН за 1 квартал 2008 г.(Первичный. ИФНС: 7707)

| № п/п | Проверяемое соотношение   | Расшифровка значений   | Результат проверки        | Норма законодательства | Описание нарушения                       |
|-------|---|--|---------------------------|------------------------|--|
| 1     | Сумма налогового вычета за первый месяц отчетного периода (Раздел 2, строка 0320) должна быть равна разнице между суммами по строкам 017 и 012 по графе 4 раздела 2.1 отчета «Авансы по ПФР» за соответствующий период.   | 66 469 [Итог 66 469] = 66 470 - 0 [Итог 66 470]              | Соотношение не выполнено. |                        | Возможна арифметическая ошибка в отчете. |
| 2     | Сумма налогового вычета за второй месяц отчетного периода (Раздел 2, строка 0330) должна быть равна разнице между суммами по строкам 018 и 013 по графе 4 раздела 2.1 отчета «Авансы по ПФР» за соответствующий период.   | 22 443 [Итог 22 443] = 22 442 - 0 [Итог 22 442]              | Соотношение не выполнено. |                        | Возможна арифметическая ошибка в отчете. |
| 3     | Если база для начисления страховых взносов в части застрахованных лиц занятых, в сферах деятельности, облагаемых по общему налоговому режиму (Раздел 2, строка 0100, графа 6 отчета «Авансы по ПФР») > 0 Тогда  | Если 1 041 507 [Итог 1 041 507] > 0 [Итог 0]                 | Условие выполнено.        |                        |  |
| 4     | Если сумма для начисления страховых взносов, всего (Раздел 2, строка 0100, графа 5 расчета платежей на ОПС) равна базе для начисления страховых взносов в части застрахованных лиц занятых, в сферах деятельности, облагаемых по общему налоговому режиму (Раздел 2, строка 0100, графа 6 отчета «Авансы по ПФР») Тогда | Если 1 041 507 [Итог 1 041 507] = 1 041 507 [Итог 1 041 507] | Условие выполнено.        |                        |  |
| 5     | Если база для начисления страховых взносов в части застрахованных лиц занятых, в сферах деятельности, облагаемых по общему налоговому режиму (Раздел 2, строка 0100, графа 6 отчета «Авансы по ПФР») > 0 Тогда  | Если 1 041 507 [Итог 1 041 507] > 0 [Итог 0]                 | Условие выполнено.        |                        |  |

Сохранить X Закрыть

23



# Персонифицированный учет ПФР

- В ЗИК в целях создания архива переданных в ПФР сведений пользователь должен самостоятельно сохранять переданные в ПФР файлы на диске
- В ЗУП ведется архив переданных в ПФР сведений
  - После передачи данных в ПФР в ИБ сохраняются переданные в ПФР файлы: в любой момент, не выходя из программы, можно увидеть, какие именно данные передавались
  - Анкетные данные и данные о стаже сотрудников при этом не используются и могут быть изменены

Документы п | Передача СЗВ-4 в ПФР: Проведен

Действия | Действия | Перейти | ? | ?

Физическое лиц

Дата

|              |
|--------------|
| 01.01.2007 0 |
| 01.01.2007 0 |
| 01.01.2007 0 |
| 18.01.2007 9 |
| 02.02.2007 3 |
| 20.01.2008 0 |
| 20.01.2008 0 |
| 20.01.2008 0 |
| 21.01.2008 0 |
| 21.01.2008 0 |
| 21.01.2008 0 |

Номер: СИ000000002 от: 20.01.2008 0:00:00 | Отчетный год: 2007 | Дата действия: 21.01.2008

Организация: ЗАО Станкоимпорт | Ответственный: Не авторизован

Формат файла: Версия 07.00 (XML) | Тип сведений:  ИСХД  ПЕНС

Пачки | Расчеты с ПФР

Пачки СЗВ-4 | Состав пачки

| № | Документ                        | Тип форм док... | Территориаль... | Вид корректир... | № | Физическое лицо                 |
|---|---------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|---|---------------------------------|
| 3 | Сведения о страховом стаже и... | СЗВ-4-2         |                 |                  | 1 | Аввакумов Иван Германович       |
|   |                                 |                 |                 |                  | 2 | Бакиев Роман Геннадьевич        |
|   |                                 |                 |                 |                  | 3 | Феоктистов Станислав Леонтьевич |
|   |                                 |                 |                 |                  | 4 | Сагдеев Ринат Константинович    |
|   |                                 |                 |                 |                  | 5 | Осокин Роман Исмаилович         |
|   |                                 |                 |                 |                  | 6 | Уламасов Эдуард Александрович   |
|   |                                 |                 |                 |                  | 7 | Петряков Ильяс Геннадьевич      |
|   |                                 |                 |                 |                  | 8 | Евдокимов Андриан Владимирович  |

Комментарий:

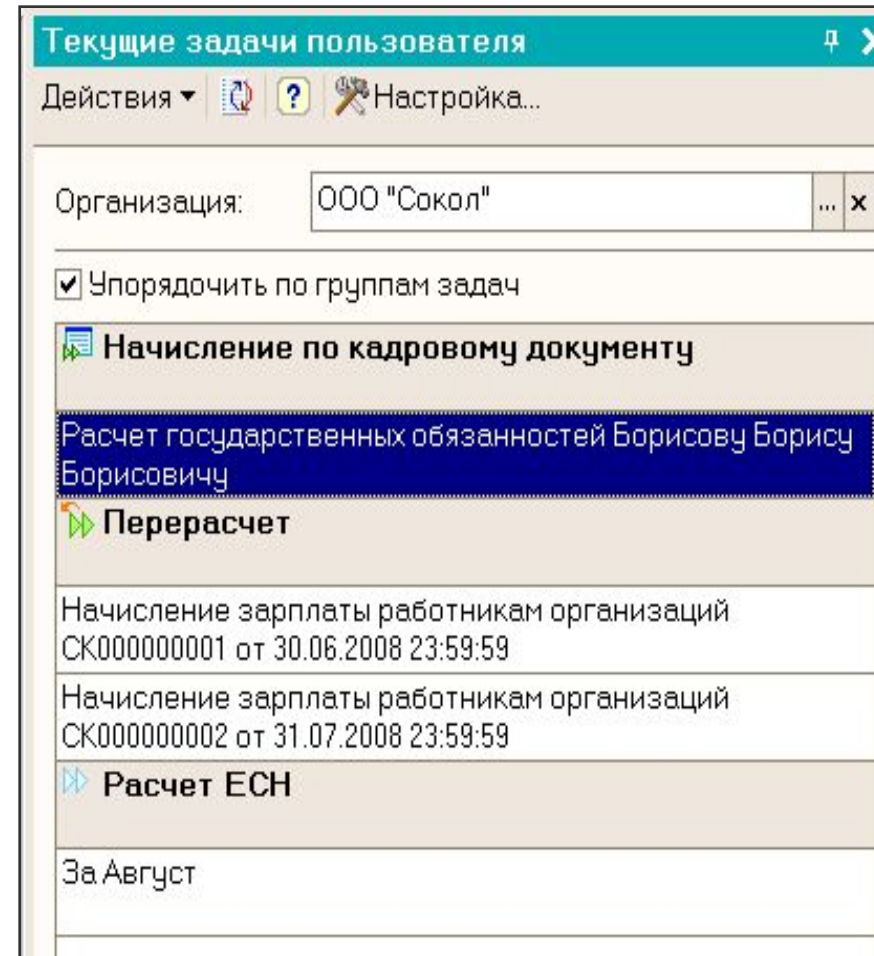
АДВ-11 | Печать | Показать файл | Записать файл на диск | ОК | Записать | Закрыть





## • Только в ЗУП пользователю предоставляется список его текущих задач

- задачи выявляются на основании анализа введенных данных
- напоминания о запланированных ранее кадровых перемещениях
- напоминания о днях рождения работников
- задачи по перерасчету начислений или по доначисления зарплаты после отмены ошибочно введенного отклонения
- ввод документов-начислений на основании кадровых документов
- начисление зарплаты, расчет ЕСН и отражение зарплаты в учете для очередного месяца





- **Только в ЗУП**
  - Групповая обработка элементов справочников и документов
  - Обмен документами по электронной почте
    - Предусмотрена возможность отправки документов по электронной почте
  - Средства разделения доступа к данным
    - Предусмотрена возможность разделения доступа по рабочим местам (ролям) пользователей

**Новые возможности и преимущества «1С:Зарплата и  
Управление Персоналом 8» по сравнению с «1С:Зарплата  
и Кадры 7.7»**

**Спасибо за  
внимание!**