



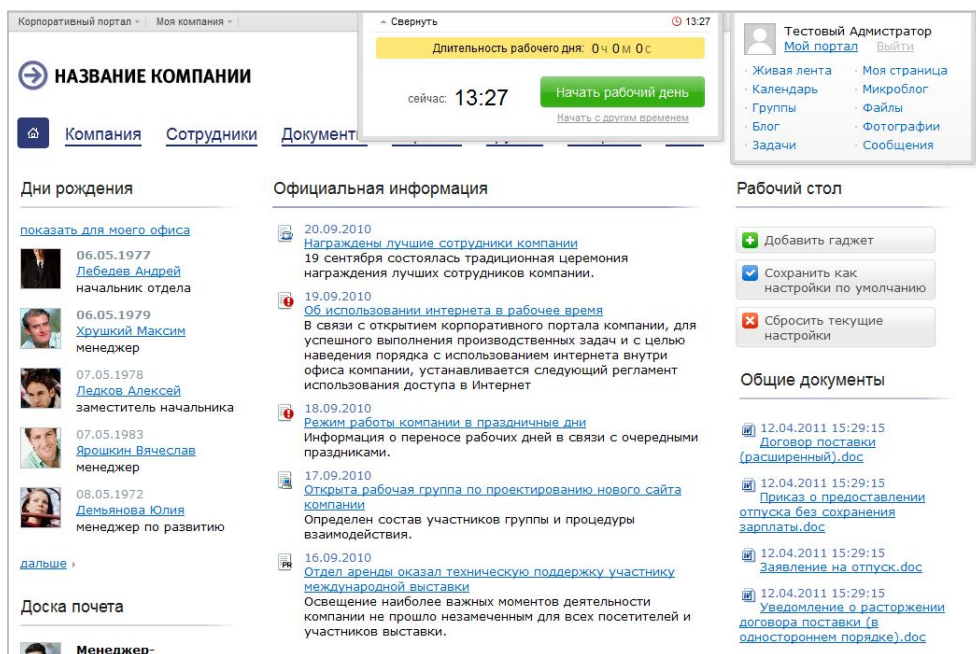
Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

1С-Битрикс: Корпоративный портал

*от эффективности сотрудника к
эффективности компании*



Корпоративный портал



Корпоративный портал – это внутренний информационный ресурс компании для:

- *внутренних коммуникаций;*
- *коллективной работы;*
- *хранения документов;*
- *автоматизации бизнес-процессов.*

Корпоративный портал – это внутренний сайт для сотрудников компании. На корпоративном портале можно обсуждать с коллегами пути решения задач, видеть лица сотрудников, публиковать новости, хранить файлы и делать еще тысячу разных вещей.

Communication, Collaboration, Corporate culture (ССС)

Корпоративные порталы - новый класс программного обеспечения, который решает три типа задач:

- Коллективная работа
- Коммуникации
- Корпоративная культура



Корпоративный портал нужен, когда:

- Растет компания и ее территориальная распределенность.
- **Отсутствуют полноценные коммуникации** внутри компании (сотрудники не знают друг друга в лицо, нет единых справочников (адреса, телефоны).
- Необходимо **автоматизировать рутинные бизнес-процессы** (например, заявки и бронирование переговорных комнат).
- **Отсутствуют единые хранилища документов.**
- Невозможна **удаленная работа.**
- Невозможно **консолидировать работу** всех подразделений.



Чего ждет руководитель от портала?



- Управляемости компании
- **Эффективной работы** сотрудников
- **Минимизации** потерь времени при поиске информации
- **Осведомленности** о процессах и настройках в компании
- **Автоматизации бизнес-процессов** и документооборота
- Наличия **единой точки** доступа к информации
- **Формирования корпоративной культуры**
- Информационной **поддержки** инициатив руководства



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Чего ждут сотрудники?

- **Быстрого и комфортного** включения в коллектив новых сотрудников
- **Оптимальной атмосферы** в коллективе
- Удобных условий работы
- Быстрого **доступа** к информации
- Компанию с **человеческим лицом**
- **Эффективного** производственного процесса, **минимальных** непроизводительных **потерь времени** на выполнение своих задач
- **Идентификацию себя** в компании как личности
- Удобную форму отчетности
- Возможность **достучаться** до руководства





Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

1С-Битрикс: Корпоративный портал

Возможности продукта

Вертикальные коммуникации

- Новости компании
- Фото и Видеогалерея
- Списки сотрудников
- Телефонные справочники
- Графики отпусков
- Управление документами
- Мгновенный поиск
- База знаний (Wiki)
- Система обучения
- и многое другое

Горизонтальные коммуникации

- Таймменеджмент 2.0
 - Учет рабочего времени
 - Календари, планирование
- Задачи 2.0
- Коллективная работа, группы
- Обмен сообщениями на портале
- Индикатор присутствия
- IM-сообщения, Jabber/XMPP
- Видеоконференции
- Экстранет
- Send&Save SMTP сервер
- и многое другое



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

1С-Битрикс: Корпоративный портал

Возможности продукта

Автоматизация бизнеса

- CRM
- Бизнес-процессы
- Визуальное проектирование бизнес-процессов
- Многодепартаментность
- Списки (Records Management)
- Анализ посещаемости
- Техподдержка и многое другое

Социальная сеть и коммуникации

- «Живая лента» (лента всех обновлений на портале)
- Друзья, коллеги
- Персональные файлы
- Блоги
- Микроблоги
- Фотогалереи
- Форумы
- Доска объявлений и многое другое



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

1С-Битрикс: Корпоративный портал

Возможности продукта

Интеграция

- «Живая лента» (лента всех обновлений на портале)
- Друзья, коллеги
- Персональные файлы
- Блоги
- Микроблоги
- Фотогалереи
- Форумы
- Доска объявлений и многое другое

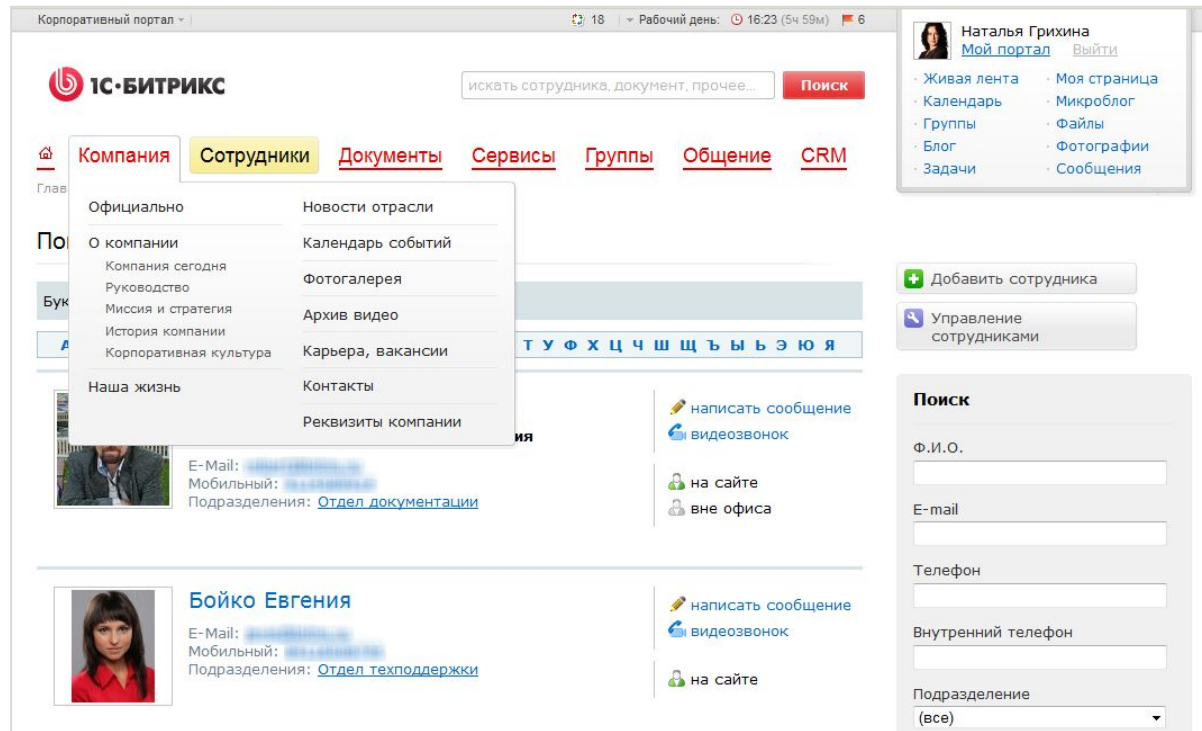
Мобильные веб-приложения

- Мобильный корпоративный портал
- Мобильные микроблоги
- BitrixOTP (аутентификация на портале)

Веб-кластер

- Технология веб-кластеров

Структура и интерфейс портала



Корпоративный портал | 18 | Рабочий день: 16:23 (5ч 59м) | 6

1С-БИТРИКС | искать сотрудника, документ, прочее... | Поиск

Наталья Грихина
Мой портал | Выйти

- Живая лента
- Моя страница
- Календарь
- Микроблог
- Группы
- Файлы
- Блог
- Фотографии
- Задачи
- Сообщения

Добавить сотрудника

Управление сотрудниками

Поиск

Ф.И.О.

E-mail

Телефон

Внутренний телефон

Подразделение (все)

Компания | **Сотрудники** | Документы | Сервисы | Группы | Общение | CRM

Официально | Новости отрасли

О компании | Календарь событий

- Компания сегодня
- Руководство
- Миссия и стратегия
- История компании
- Корпоративная культура

Наша жизнь | Контакты

Реквизиты компании

написать сообщение

видеозвонок

на сайте

вне офиса

написать сообщение

видеозвонок

на сайте

Бойко Евгения

E-Mail:

Мобильный:

Подразделения: [Отдел техподдержки](#)

Простой и понятный интерфейс управления порталом **ЭРМИТАЖ** упрощает освоение системы, снижает долю ошибочных действий, экономит время, сокращает затраты на обучение сотрудников.



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Рабочее пространство сотрудника

Корпоративный портал - Моя компания - Рабочий день: 19:10

Тестовый Администратор
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- Живая лента
- Моя страница
- Календарь
- Микроблог
- Группы
- Файлы
- Блог
- Фотографии
- Задачи
- Сообщения






НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

[Компания](#) [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#) [CRM](#)

Персональный рабочий стол

Дни рождения

[показать для моего офиса](#)

-  06.05.1977
[Лебедев Андрей](#)
начальник отдела
-  06.05.1979
[Хрушкий Максим](#)
менеджер
-  07.05.1978
[Ледков Алексей](#)
заместитель начальника
-  07.05.1983
[Ярошкин Вячеслав](#)
менеджер
-  08.05.1972
[Демьянова Юлия](#)
менеджер по развитию

[далее >](#)

Мои задачи


период выполнения не установлен
[Проверить наличие обновлений](#)
Важность: Нормальная
Статус: Не началась

период выполнения не установлен
[Проверить глобальные настройки](#)
Важность: Нормальная
Статус: Не началась

[задачи >](#) | [добавить задачу >](#)

Прогноз погоды

Москва

+15 

облачно
Ветер: юв, 1 м/сек.
Давление: 749 мм.рт.ст.
Влажность: 75%
Восход: 05:36
Заход: 21:16

Живая лента

Рабочий стол

-
- Сохранить как настройки по умолчанию
- Сбросить текущие настройки

Мой календарь

Нет событий в календаре на ближайшее время

[Посмотреть все встречи, события](#)

Пробки

Москва

Места затруднения
Протяженность: 351407,0 м. **3**
Последнее обновление: 20:06

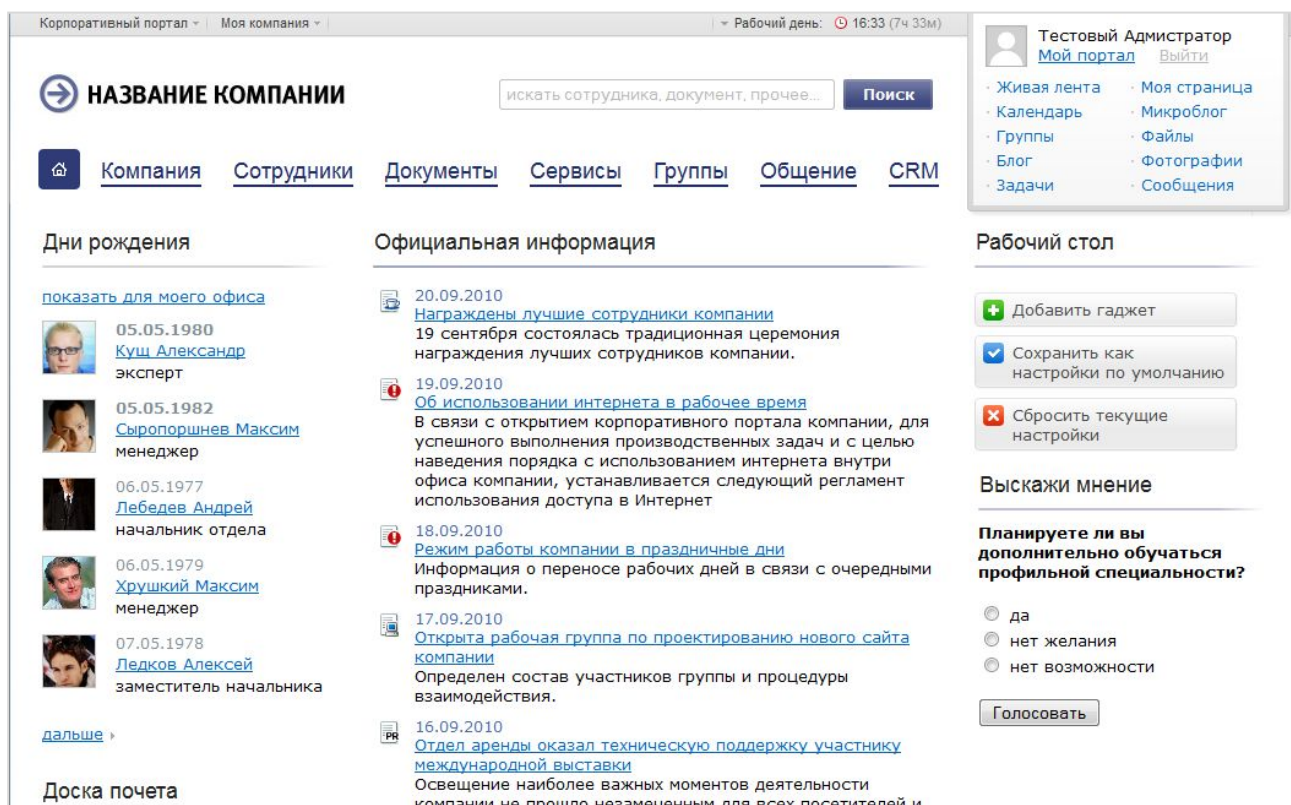
Каждый сотрудник на Портале получает свое личное рабочее пространство. Здесь - вся информация с быстрым доступом к блогу, задачам, файлам, календарям, фотогалерее.



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Вертикальные коммуникации

Лента официальных новостей компании








Корпоративный портал | Моя компания | Рабочий день: 16:33 (7ч 33м)

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

[Компания](#) [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#) [CRM](#)






Дни рождения

[показать для моего офиса](#)

-  05.05.1980
[Куш Александр](#)
эксперт
-  05.05.1982
[Сыропоршнев Максим](#)
менеджер
-  06.05.1977
[Лебедев Андрей](#)
начальник отдела
-  06.05.1979
[Хрущкий Максим](#)
менеджер
-  07.05.1978
[Ледков Алексей](#)
заместитель начальника

[дальше >](#)

Официальная информация

-  20.09.2010
[Награждены лучшие сотрудники компании](#)
19 сентября состоялась традиционная церемония награждения лучших сотрудников компании.
-  19.09.2010
[Об использовании интернета в рабочее время](#)
В связи с открытием корпоративного портала компании, для успешного выполнения производственных задач и с целью наведения порядка с использованием интернета внутри офиса компании, устанавливается следующий регламент использования доступа в Интернет
-  18.09.2010
[Режим работы компании в праздничные дни](#)
Информация о переносе рабочих дней в связи с очередными праздниками.
-  17.09.2010
[Открыта рабочая группа по проектированию нового сайта компании](#)
Определен состав участников группы и процедуры взаимодействия.
-  16.09.2010
[Отдел аренды оказал техническую поддержку участнику международной выставки](#)
Освещение наиболее важных моментов деятельности компании не прошло незамеченным для всех посетителей и

Рабочий стол

-
- Сохранить как настройки по умолчанию
- Сбросить текущие настройки

Выскажи мнение

Планируете ли вы дополнительно обучаться профильной специальности?

- да
- нет желания
- нет возможности

С помощью «Корпоративного портала» вы сможете оперативно узнавать **новости компании, объявления, приказы.**



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Фото и Видеогалерея компании

Корпоративный портал - Моя компания - Рабочий день: 18:39 (7ч 39м)

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ Поиск

Компания Сотрудники Документы Сервисы Группы Общение CRM

Главная страница - Компания - фотогалерея - РИФ-2008

РИФ

фотогалерея > РИФ

РИФ

12-й Российский Интернет Форум. Визит президента РФ.

Выбрать все | Удалить | Перенести

- Живая лента
- Моя страница
- Календарь
- Микроблог
- Группы
- Файлы
- Блог
- Фотографии
- Задачи
- Сообщения

Загрузить фото

Добавить альбом

Изменить альбом

Удалить альбом

Изменить обложку альбома

Официально

Календарь событий

Наша жизнь

О компании

Фотогалерея

Видеогалерея

Карьера, вакансии

Корпоративный портал - Моя компания - Рабочий день: 18:40 (7ч 40м)

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ Поиск

Компания Сотрудники Документы Сервисы Группы Общение CRM

Главная страница - Компания

Архив видео

Добавить видео

Видео

Официально

Календарь событий

Наша жизнь

О компании

Фотогалерея

Видеогалерея

Карьера, вакансии

Новости отрасли

Экстрнет

Контакты

Живая лента

Моя страница

Календарь

Микроблог

Группы

Файлы

Блог

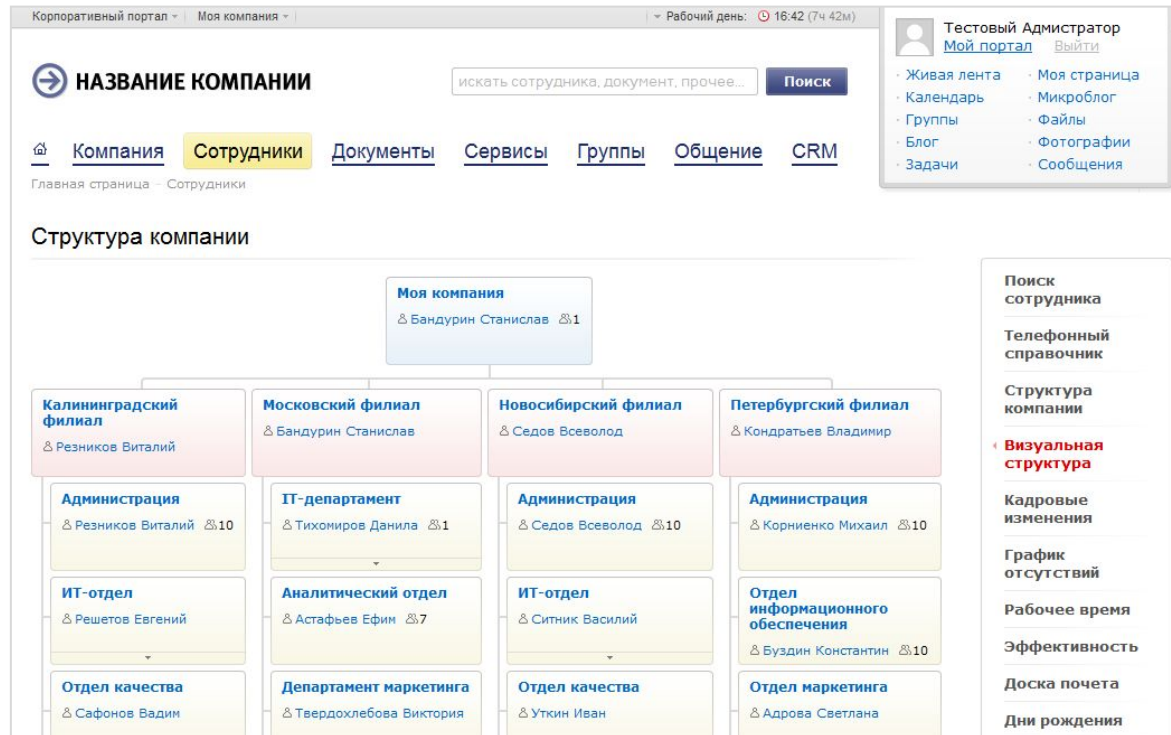
Фотографии

Задачи

Сообщения

«Корпоративный портал» удобен в управлении и не требует специальных знаний. Любой сотрудник быстро научится размещать новую информацию, в том числе фото и видео материалы.

Структура компании



Корпоративный портал - Моя компания - Рабочий день: 16:42 (7ч 42м)

Тестовый Администратор
Мой портал Выйти

- Живая лента
- Моя страница
- Календарь
- Микроблог
- Группы
- Файлы
- Блог
- Фотографии
- Задачи
- Сообщения

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ Поиск

Компания **Сотрудники** Документы Сервисы Группы Общение CRM

Главная страница - Сотрудники

Структура компании

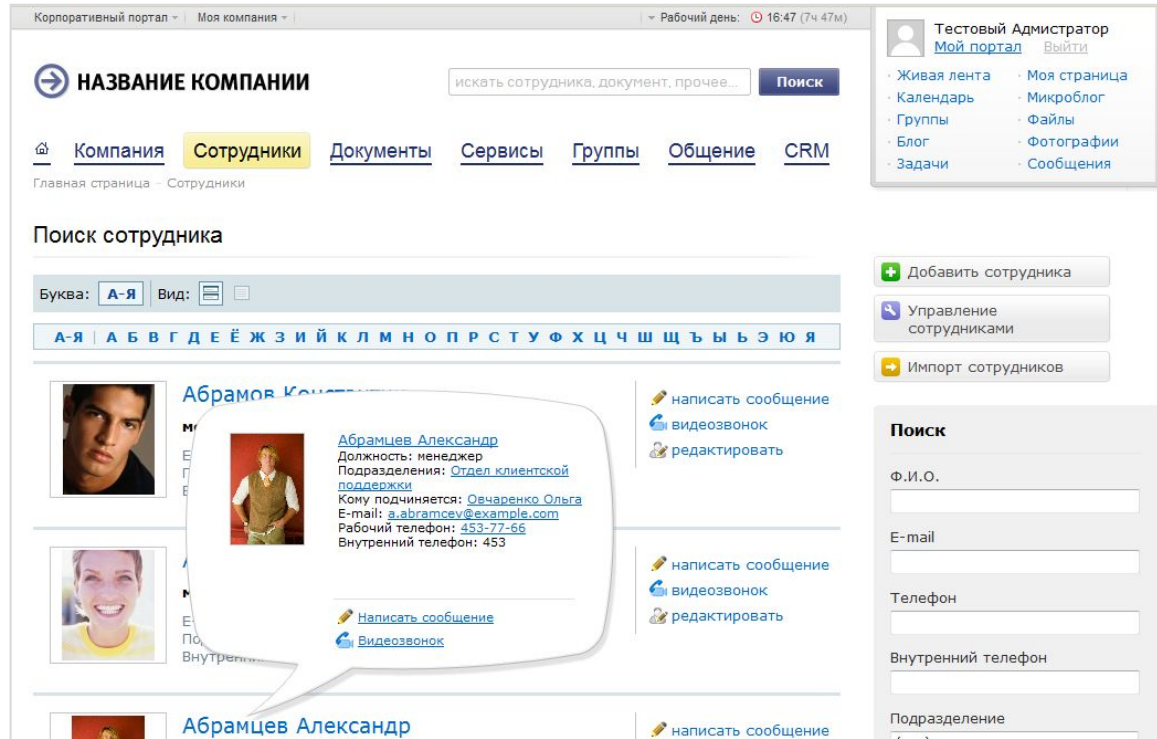
- Моя компания (1)

 - Калининградский филиал (10)
 - Администрация (10)
 - ИТ-отдел
 - Отдел качества
 - Московский филиал (1)
 - ИТ-департамент (1)
 - Аналитический отдел (7)
 - Департамент маркетинга
 - Новосибирский филиал (10)
 - Администрация (10)
 - ИТ-отдел
 - Отдел качества
 - Петербургский филиал (10)
 - Администрация (10)
 - Отдел информационного обеспечения (10)
 - Отдел маркетинга

Поиск сотрудника
Телефонный справочник
Структура компании
Визуальная структура
Кадровые изменения
График отсутствий
Рабочее время
Эффективность
Доска почета
Дни рождения

«Корпоративный портал» помогает лучше узнать компанию - на нем размещается вся официальная и справочная информация, публикуется структура компании - филиалы, департаменты, отделы и т.п.

Списки сотрудников



Корпоративный портал - Моя компания - Рабочий день: 16:47 (7ч 47м)

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ


[Компания](#) **[Сотрудники](#)** [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#) [CRM](#)

Главная страница - Сотрудники

Поиск сотрудника


Буква: **А-Я** Вид:

А-Я | А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я




Абрамов

написать сообщение
видеозвонок
редактировать




Абрамцев Александр
Должность: менеджер
Подразделения: [Отдел клиентской поддержки](#)
Кому подчиняется: [Овчаренко Ольга](#)
E-mail: a.abramcev@example.com
Рабочий телефон: 453-77-66
Внутренний телефон: 453

написать сообщение
видеозвонок
редактировать



Абрамцев Александр
написать сообщение



Абрамцев Александр
написать сообщение

Тестовый Администратор
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- Живая лента
- Календарь
- Группы
- Блог
- Задачи
- Моя страница
- Микроблог
- Файлы
- Фотографии
- Сообщения

Поиск

Ф.И.О.

E-mail

Телефон

Внутренний телефон

Подразделение

«Корпоративный портал» помогает лучше узнать друг друга - на нем размещается всегда актуальная информация о сотрудниках: имя, фамилия, фотография, должность, контакты.

Телефонные справочники

Корпоративный портал | Моя компания | Рабочий день: 16:51 (7ч 51м)

Тестовый Администратор
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- Живая лента
- Календарь
- Группы
- Блог
- Задачи
- Моя страница
- Микроблог
- Файлы
- Фотографии
- Сообщения

→ НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ **Поиск**

[Компания](#)
[Сотрудники](#)
[Документы](#)
[Сервисы](#)
[Группы](#)
[Общение](#)
[CRM](#)

Главная страница - Сотрудники

Телефонный справочник

А-Я | А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я

| Ф.И.О. | E-Mail | Должность | Рабочий | Внутренний телефон | Skype |
|--|--|-----------------------|---------------------------|---------------------|-------|
| <u>Моя компания</u> | | | | | |
| Администратор Тестовый | my@email.com | | | | |
| <u>Моя компания - Калининградский филиал - Администрация</u> | | | | | |
| Резников Виталий | v.reznikov@example.com | директор | 326-54-73 | 456 | |
| Решетов Евгений | e.reshetov@example.com | администратор | 484-85-76 | 11 | |
| Русаков Антон | a.rusakov@example.com | администратор | 435-73-72 | 15 | |
| Рябков Николай | n.ryabkov@example.com | заместитель директора | 439-78-33 | 16 | |
| Рябкова Наталья | n.ryabkova@example.com | администратор | 434-74-71 | 14 | |

[+](#) Добавить сотрудника
[👤](#) Управление сотрудниками
[➔](#) Импорт сотрудников

Поиск

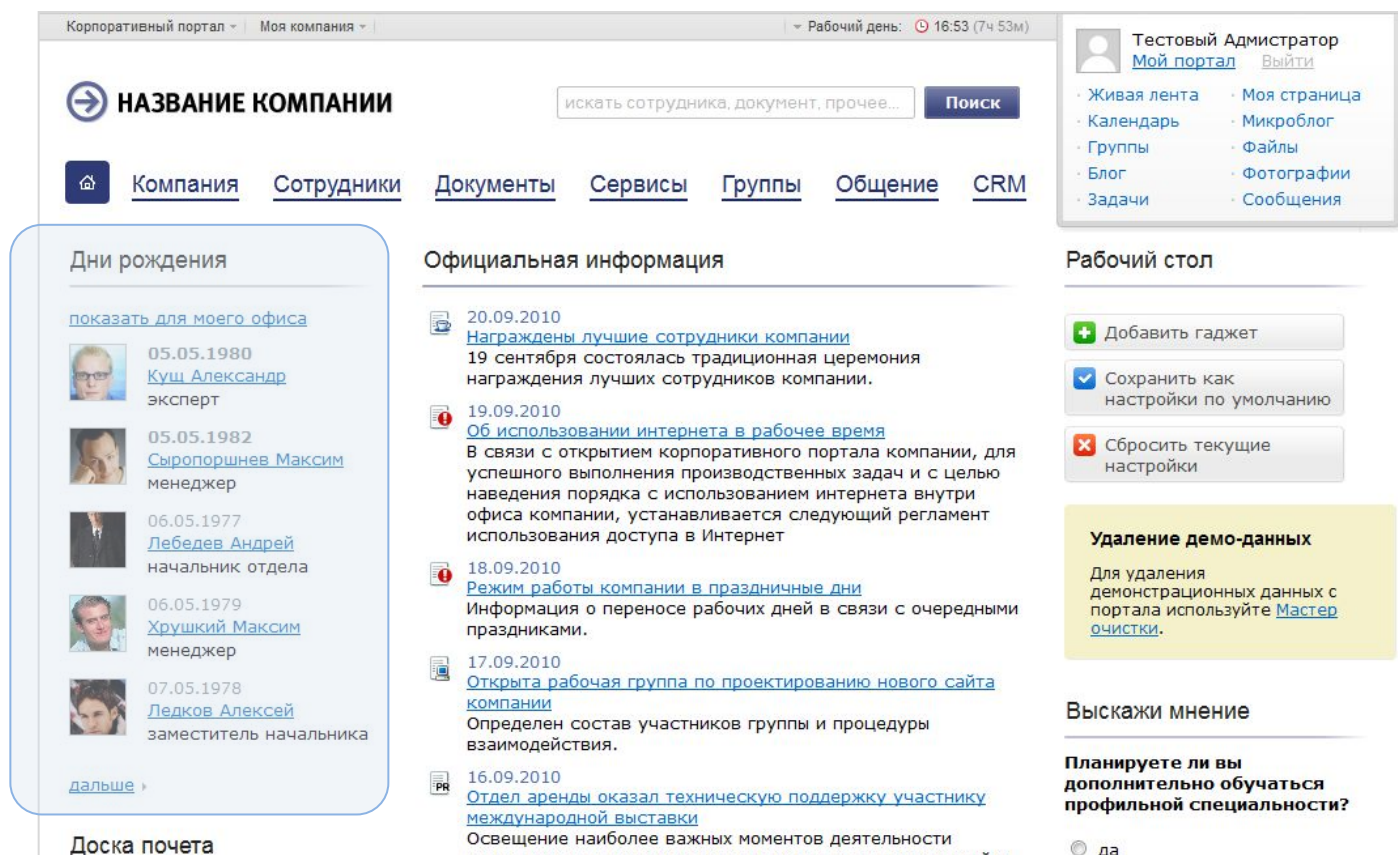
Ф.И.О.

E-mail

Телефон

Внутренний телефон

Дни рождения








Корпоративный портал | Моя компания | Рабочий день: 16:53 (7ч 53м)

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

Компания Сотрудники Документы Сервисы Группы Общение CRM






Дни рождения

[показать для моего офиса](#)

-  05.05.1980
[Куш Александр](#)
эксперт
-  05.05.1982
[Сыропоршнев Максим](#)
менеджер
-  06.05.1977
[Лебедев Андрей](#)
начальник отдела
-  06.05.1979
[Хрушкий Максим](#)
менеджер
-  07.05.1978
[Ледков Алексей](#)
заместитель начальника

[дальше >](#)

Официальная информация

-  20.09.2010
[Награждены лучшие сотрудники компании](#)
19 сентября состоялась традиционная церемония награждения лучших сотрудников компании.
-  19.09.2010
[Об использовании интернета в рабочее время](#)
В связи с открытием корпоративного портала компании, для успешного выполнения производственных задач и с целью наведения порядка с использованием интернета внутри офиса компании, устанавливается следующий регламент использования доступа в Интернет
-  18.09.2010
[Режим работы компании в праздничные дни](#)
Информация о переносе рабочих дней в связи с очередными праздниками.
-  17.09.2010
[Открыта рабочая группа по проектированию нового сайта компании](#)
Определен состав участников группы и процедуры взаимодействия.
-  16.09.2010
[Отдел аренды оказал техническую поддержку участнику международной выставки](#)
Освещение наиболее важных моментов деятельности компании на прошлой неделе для всех посетителей и

Рабочий стол

-
- Сохранить как настройки по умолчанию
-

Удаление демо-данных

Для удаления демонстрационных данных с портала используйте [Мастер очистки](#).

Выскажи мнение

Планируете ли вы дополнительно обучаться профильной специальности?


да

Доска почта


Вы не забудете о днях рождения сотрудников - они показываются в «Корпоративном портале».

Доска почета


Доска почета



Менеджер-профессионал
[Русаков Антон](#)
администратор



Финансовый аналитик года
[Астафьев Ефим](#)
аналитик




Маркетинговая инициатива
[Зинин Иван](#)
менеджер


[подробнее >](#)

Новые сотрудники


[показать для моего офиса](#)



19.07.2010
[Телегина Марианна](#)
офис-менеджер



14.07.2010
[Немцова Ольга](#)
офис-менеджер




09.07.2010
[Михайлова Софья](#)


[участнику международной выставки](#)
Освещение наиболее важных моментов деятельности компании не прошло незамеченным для всех посетителей и участников выставки.

[подробнее >](#)


Наша жизнь




19.09.2010
[Поздравляем с Днем Свадьбы!](#)
В жизни нашего коллектива произошло важное событие! Женился Павел Виноградов из департамента комплексных решений.




17.09.2010
[Скидки в фитнес-центр и SPA-салон](#)
Скидочное посещение фитнес-центра на улице Тверской-Ямской и SPA-салона, находящегося на Таганке



16.09.2010
[Семейные ценности!](#)
Поздравляем Александра Сергеева с рождением сына!



08.09.2010
[Посвящение в наши ряды](#)
Каждую осень мы традиционно проводим посвящение в ряды наших сотрудников новичков компании.





03.09.2010
[Интерактивный внутрикорпоративный конкурс на лучшую фотографию](#)
Конкурс на самую веселую и теплую летнюю фотографию. Не дадим друг


да
 нет желания
 нет возможности


[опросы >](#)


События компании

 30.11.2010
[Отчет отдела продаж](#)

 01.12.2010
[Партнерский семинар](#)


 01.12.2010
[Тренинг "Прямые продажи"](#)

 04.12.2010
[Футбол](#)

 05.12.2010
[Пейнтбол](#)

[календарь >](#)

Общие документы

 11.11.2010 13:37:57
[Общая презентация продукта.pptx](#)

Вы не забудете отметить достижения коллег - всем видна «доска почета».

Графики отсутствий

[Компания](#)
[Сотрудники](#)
[Документы](#)
[Сервисы](#)
[Группы](#)
[Общение](#)
[CRM](#)

Главная страница – Сотрудники

График отсутствий

Типы отсутствий: Подразделение: (все)

+ Добавить отсутствие
 + Экспорт записей

Поиск сотрудника
 Телефонный справочник
 Структура компании
 Визуальная структура
 Кадровые изменения
График отсутствий
 Рабочее время
 Эффективность
 Доска почета
 Дни рождения
 Планирование времени
 Интеграция с Outlook
 Для новых сотрудников

День Неделя **Месяц**

Календарь отсутствий

Март Апрель **Май, 2011** Июнь Июль

| | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|------------------------------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Руслан Айткулов | Отпуск очередной (28.04.2011 - 28.05.2011) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Станислав Бандурин | Команди | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Виктор Бывших | Отпус | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Владимир Важенин | Отпуск очередной (16.04.2011 - 16.05.2011) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Николай Ерошкин | Больничный (0) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дмитрий Звенков | Отпуск очередной (23.04.2011 - 23.05.2011) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Елена Звенкова | Отпуск очередной (11.04.2011 - 11.04.2011) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сергей Котик | Отпуск очередной (18.04.2011 - 18.05.2011) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Илья Ляков | Отпуск очеред | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инна Моргунова | Отпуск очередной (20.04.2011 - 20.05.2011) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Андрей Москаленко | Отпуск очередной (08.0) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тихон Недокучаев | Отпуск очередной (24.04.2011 - 24.05.2011) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Леонид Панкрашев | Отпуск очередной (01.05.2011 - 31.05.2011) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Никита Сьюльдин | Отпуск очередной (13.04.2011 - 13.05.2011) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

В данном представлении не отображаются отсутствия продолжительностью менее суток.

График отсутствий на Портале наглядно отображает информацию об отсутствующих сотрудниках. Достаточно взгляда на график, чтобы увидеть, кто из них в отпуске, а кто в командировке.



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Управление документами

Главная страница - Документы - Общие документы

Общие документы

Загрузить Создать папку Корзина Сетевой диск Помощь Еще ▾

| Название | Размер | Кто изменил | Изменен |
|---------------------|--------|------------------|------------------|
| Приказы и положения | | Администратор Т. | 12.04.2011 15:29 |
| Шаблоны документов | | Администратор Т. | 12.04.2011 15:29 |
| Анкета.doc | 172 КБ | Администратор Т. | 12.04.2011 15:29 |
| | 85 КБ | Администратор Т. | 12.04.2011 15:29 |
| | 31 КБ | Администратор Т. | 12.04.2011 15:29 |
| | 14 КБ | Администратор Т. | 12.04.2011 15:29 |
| | 360 КБ | Администратор Т. | 12.04.2011 15:29 |
| | 295 КБ | Администратор Т. | 12.04.2011 15:29 |

Поиск

Название или текст документа

Когда (нет)

Тип документа

Найти Отменить

Сохраненные фильтры

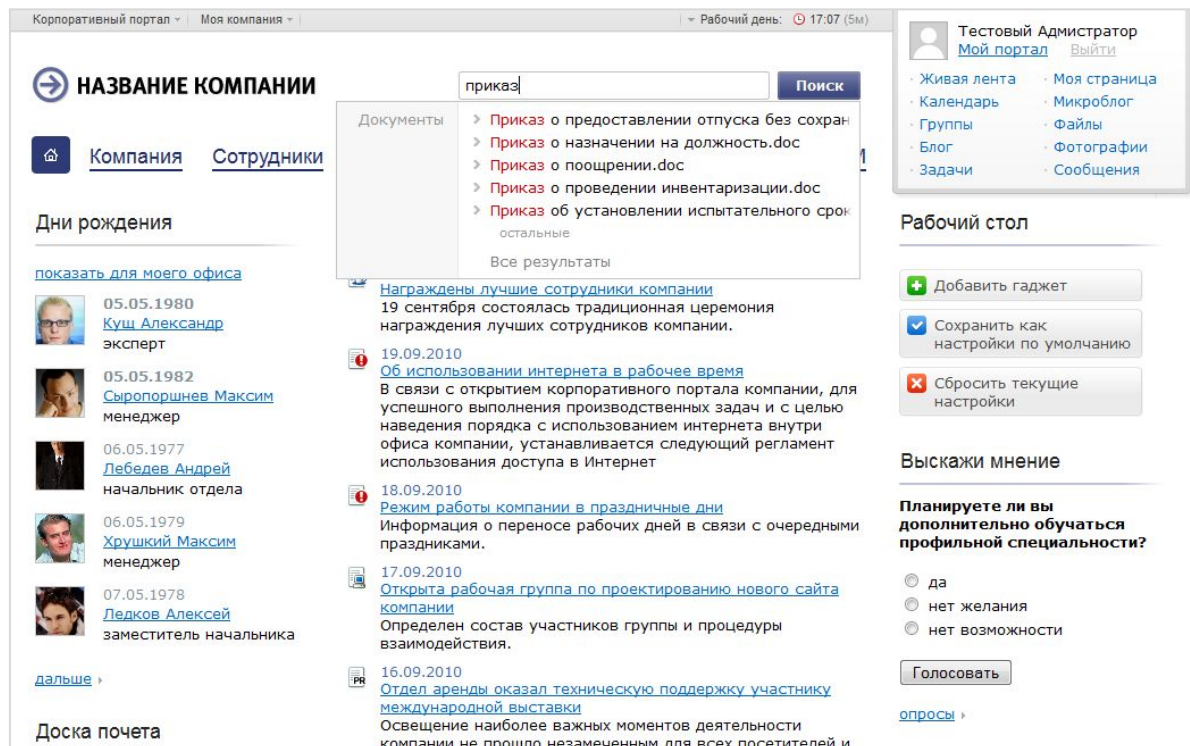
- Измененные за сегодня
- Измененные за вчера
- Измененные мной
- Все документы
- Все изображения

Все документы

Общие документы

Единое хранилище документов «Корпоративного портала» снижает затраты времени на поиск информации, необходимой для работы. Например, все шаблоны документов - всегда под рукой.

Мгновенный поиск








Корпоративный портал - Моя компания - Рабочий день: 17:07 (5м)

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

Компания Сотрудники

Дни рождения

[показать для моего офиса](#)

-  05.05.1980 [Куш Александр](#)
эксперт
-  05.05.1982 [Сыропоршнев Максим](#)
менеджер
-  06.05.1977 [Лебедев Андрей](#)
начальник отдела
-  06.05.1979 [Хрущикий Максим](#)
менеджер
-  07.05.1978 [Ледков Алексей](#)
заместитель начальника

[дальше >](#)


Доска почта


приказ


Документы


- > Приказ о предоставлении отпуска без сохран
- > Приказ о назначении на должность.doc
- > Приказ о поощрении.doc
- > Приказ о проведении инвентаризации.doc
- > Приказ об установлении испытательного срок
- остальные
- Все результаты

[Награждены лучшие сотрудники компании](#)
19 сентября состоялась традиционная церемония награждения лучших сотрудников компании.

 19.09.2010 [Об использовании интернета в рабочее время](#)
В связи с открытием корпоративного портала компании, для успешного выполнения производственных задач и с целью наведения порядка с использованием интернета внутри офиса компании, устанавливается следующий регламент использования доступа в Интернет

 18.09.2010 [Режим работы компании в праздничные дни](#)
Информация о переносе рабочих дней в связи с очередными праздниками.



 17.09.2010 [Открыта рабочая группа по проектированию нового сайта компании](#)
Определен состав участников группы и процедуры взаимодействия.

 16.09.2010 [Отдел аренды оказал техническую поддержку участнику международной выставки](#)
Освещение наиболее важных моментов деятельности компании не прошло незамеченным для всех посетителей и

Тестовый Администратор
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- Живая лента
- Моя страница
- Календарь
- Микроблог
- Группы
- Файлы
- Блог
- Фотографии
- Задачи
- Сообщения

Рабочий стол

-  Добавить гаджет
- Сохранить как настройки по умолчанию
-  Сбросить текущие настройки

Выскажи мнение

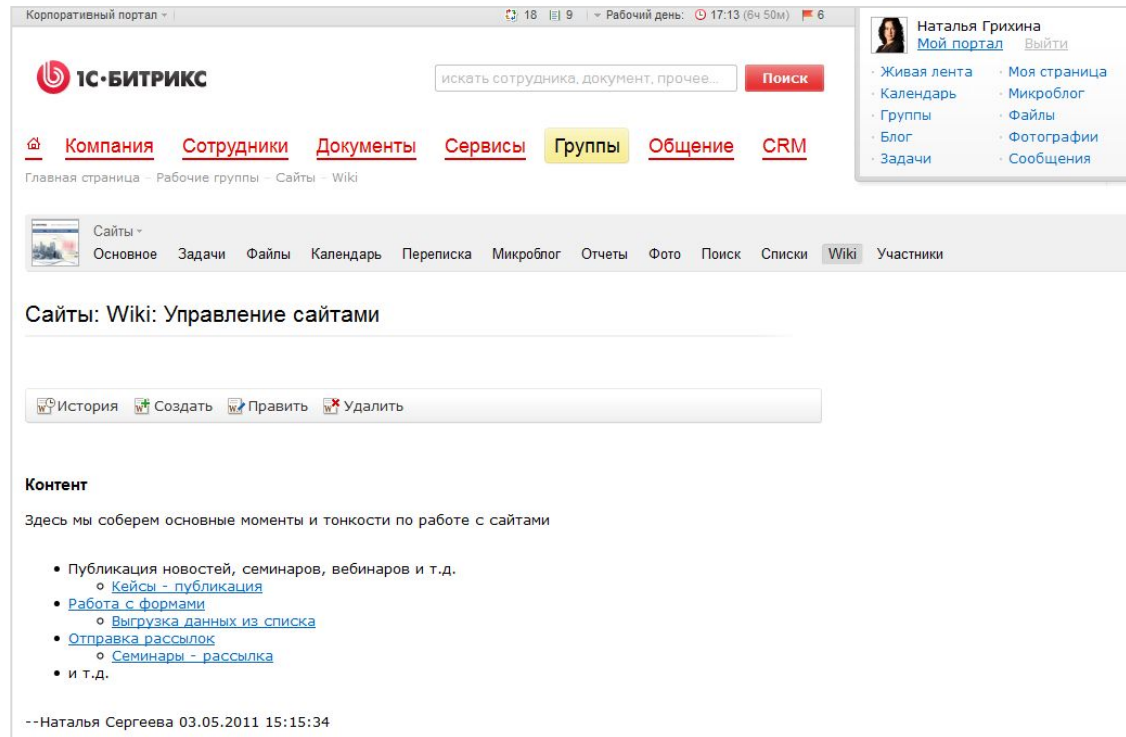
Планируете ли вы дополнительно обучаться профильной специальности?

- да
- нет желания
- нет возможности

[опросы >](#)

Мгновенный поиск по заголовкам документов, групп, разделов, структуры компании существенно упрощает поиск нужных людей, тематических обсуждений и прочего материала на портале.

База знаний (Wiki)



Корпоративный портал | 18 | 9 | Рабочий день: 17:13 (6ч 50м) | 6

1С-БИТРИКС | **Поиск**

[Компания](#) [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) **[Группы](#)** [Общение](#) [CRM](#)

Главная страница - Рабочие группы - Сайты - Wiki

Сайты -
Основное | Задачи | Файлы | Календарь | Переписка | Микроблог | Отчеты | Фото | Поиск | Списки | **Wiki** | Участники

Сайты: Wiki: Управление сайтами

[История](#) [Создать](#) [Править](#) [Удалить](#)

Контент

Здесь мы соберем основные моменты и тонкости по работе с сайтами

- Публикация новостей, семинаров, вебинаров и т.д.
 - [Кейсы - публикация](#)
- [Работа с формами](#)
 - [Выгрузка данных из списка](#)
- [Отправка рассылок](#)
 - [Семинары - рассылка](#)
- и т.д.

--Наталья Сергеева 03.05.2011 15:15:34

Все знания накапливаются с помощью «Базы знаний» компании. Используйте Wiki, чтобы вместе с коллегами создавать базу знаний и сообща работать над этими статьями.

Система обучения



Меню | Администрирование | Тестовый Администратор (admin) | Выйти | Режим правки | Развернуть

Учебный курс | Курс для новых сотрудников

Адаптация работника в новом коллективе 3 / 8

- Описание курса
- Правила использования портала
- Корпоративная этика
- Адаптация работника в новом коллективе
- Организация рабочего времени
- Порядок предоставления отчетности
- Отпуска и больничные
- Обучение персонала
- Внешний вид сотрудников
- Тесты (1)

Адаптация работника в новом коллективе

Настал ваш первый рабочий день в новой компании. Приказ о назначении подписан, необходимые документы оформлены, и вы делаете первые шаги навстречу коллективу, с которым вам суждено работать, по меньшей мере, в течение испытательного срока. Как себя вести? Что говорить? Как не настроить сотрудников компании против себя? В уроке показан процесс адаптации сотрудника в новом коллективе и предпринята попытка развеять страхи и сомнения, которые обуревают новичка и зачастую являются причиной его неудач на новом поприще...

Адаптация — процесс, включающий в себя целый комплекс изменений, происходящих с новичком в течение определенного периода времени. В первую очередь, это знакомство с профессиональной деятельностью и компанией, в которой новичок намерен трудиться. Во-вторых, это перемены во взглядах и поведении, связанные с желанием соответствовать внешним условиям, под которыми в данном случае следует понимать правила и традиции организации.

Первое знакомство с компанией

В идеальном варианте вас должны представить коллегам, показать рабочее место, выдать все необходимое и ознакомить с формальными правилами поведения в организации.



Вы сможете существенно сократить время на обучение сотрудников. В «Корпоративный портал» встроена система eLearning, возможен экспорт курсов в формате SCORM, предусмотрена система тестирования.



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Горизонтальные коммуникации



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Управление задачами

- простая удобная постановка задач, поддерживающая самоорганизацию
- копирование задачи нескольким сотрудникам
- ответственные и соисполнители
- сроки, планирование, ресурсы
- самоорганизация по срокам
- контроль результатов
- принадлежность к группе или к проекту
- аудиторы (просматривают задачи и ход исполнения)
- повторяющиеся задачи
- предыдущие задачи (которые должны завершиться до начала текущей)
- подзадачи неограниченной вложенности
- быстрые задачи
- теги
- приоритет
- отчет по эффективности



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Управление задачами

Новая задача [Вернуться к списку задач](#)

Задача
Обновить презентацию

Ответственный
Наталья Сергеева

Приоритет: Низкий Средний Высокий

Постановщик: Наталья Грихина Копировать задачу нескольким ответственным

Соисполнители: Иван Филиппов Теги: [добавить](#)

Крайний срок: 19.04.2011 планирование_сроков

Разрешить ответственному менять сроки
 Проконтролировать результат выполнения
 Включить задачу в отчет по эффективности

Описание задачи

B *I* U **S**

Задача в группе (проекте): (не установлено)

[Отменить](#)

«Задачи 2.0» активно задействуют самоорганизацию: сотрудник может самостоятельно ставить себе задачи и принимать их от руководителя.



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Отчет по эффективности

🏠 [Компания](#) **Сотрудники** [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#)

Главная страница - Сотрудники - Отчет по эффективности

Отчет по эффективности показать отчет для всех задач

Эффективность всей компании: 50%

| ↓ Сотрудник | Новые отчет / все | В работе отчет / все | Выполнено отчет / все | Просрочено отчет / все | Оценено | Эффективность |
|---|----------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|---------------|
| Моя компания | | | | | | |
| admin руководитель | 0 / 62 | 0 / 62 | 0 / 5 | 0% / 20% | 0% | 0% |
| Итого по отделу: | 0 / 62 | 0 / 62 | 0 / 5 | 0% / 20% | 0% | 0% |
| Моя компания — Калининградский филиал — ИТ-отдел — Служба защиты информации | | | | | | |
| Афанасьев Дмитрий руководитель | 8 / 22 | 8 / 22 | 4 / 5 | 75% / 60% | 75% | 67% |
| Братухина Надежда | 2 / 2 | 2 / 2 | 2 / 2 | 50% / 50% | 100% | 50% |
| Итого по отделу: | 10 / 24 | 10 / 24 | 6 / 7 | 67% / 58% | 84% | 60% |
| Моя компания — Петербургский филиал | | | | | | |
| Абрамов Константин | 3 / 3 | 3 / 3 | 3 / 3 | 0% / 0% | 100% | 34% |
| Итого по отделу: | 3 / 3 | 3 / 3 | 3 / 3 | 0% / 0% | 100% | 34% |

Эффективность определяется по числу выполненных, просроченных задач, а также зависит от оценки задачи руководителем отдела.



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Задачи 2.0: Пример 1 «Управление планированием»

- Руководитель ставит задачу начальнику отдела – «Подготовиться к выпуску новой версии продукта»
- Начальник отдела расписывает подзадачи на своих подчиненных.
- Руководитель видит, как начальник отдела расписывает задачи на подчиненных.

Задачи 2.0: Пример 1 «Управление планированием»

Задача №22459

[+ Добавить подзадачу](#) | | [↶ Вернуться к списку задач](#)

Описание задачи

подготовиться к выпуску новой версии Корпоративного портала

Теги: нет

[Завершить](#)

[Приостановить](#)

Подзадачи

Срок

Ответствен

Постановщ

Подготовить материалы на сайте по новой версии КП



8 апреля

Сергеева Н

Грихина Н.



Сделать презентацию



8 апреля

Грихина Н.

Грихина Н.

Написать пресс-релиз



7 апреля

Грихина Н.

Грихина Н.



Открыть трансляцию на сайте



сегодня

Сергеева Н

Грихина Н.



[Добавить комментарий или отчет](#)

Ответственный



Наталья Грихина
руководитель отдела
рекламы и PR

Постановщик



Сергей Рыжиков
Директор, партнер

Статус: **Выполняется**
с сегодня 19:00

Приоритет: **Высокий**

Крайний срок: **сегодня**

Затрачено: **0 часов**

Оценка: Нет оценки

В отчете: **Да**

Задачи 2.0: Пример 2 «Самоорганизация»

- В ходе планерки руководитель раздает задачи.
- Сотрудники сами ставят на себя задачи на неделю от имени руководителя и указывают сроки.
- Руководитель сам задачи не ставит. Если сотрудник выбирает своего руководителя постановщиком, задача может быть отмечена как задача для отчета по эффективности.
- Задача фактически становится задачей руководителя.
- В течение недели руководитель следит за процессом организации и выполнения.
- На следующей планерке принимает работу и оценивает задачи для отчета по эффективности.



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Задачи 2.0: Пример 3

«Оценка эффективности внешних процессов»

- Финансовый отдел и бухгалтерия должны выполнять регулярные задачи: годовые отчеты, квартальные отчеты, ежемесячную отчетность до определенных сроков.
- Финансовый директор ставит подчиненным повторяющиеся задачи и оценивает их выполнение.
- Сотрудники готовят отчетность во внешних системах (ERP, склад, бухгалтерия).



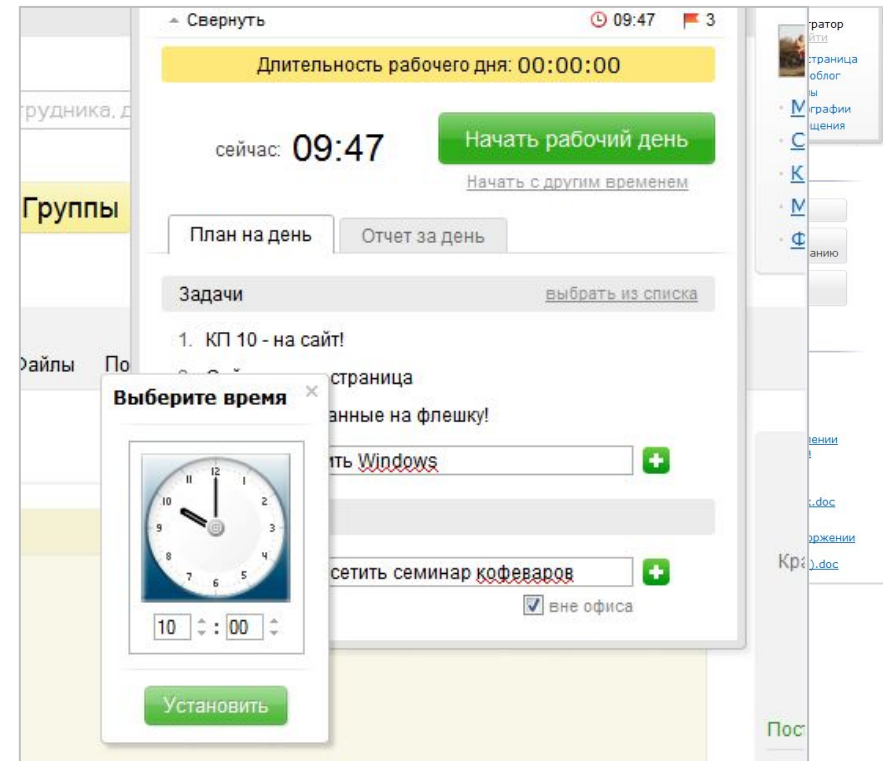
Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Задачи 2.0: Пример 4 «Формирование КРІ»

- **Когда важны сроки:**
квартальная премия 25%; просроченных не более 15%;
оценено 80%; эффективность не ниже 70%
- **Когда важны планирование и цели:**
квартальная премия 25%; оценено 100%; эффективность не
ниже 90%; минимум 25 задач в месяц на сотрудника или
отдел
- **Годовая премия начисляется сотруднику, если
показатель эффективности сотрудника за год выше
среднего показателя по компании.**

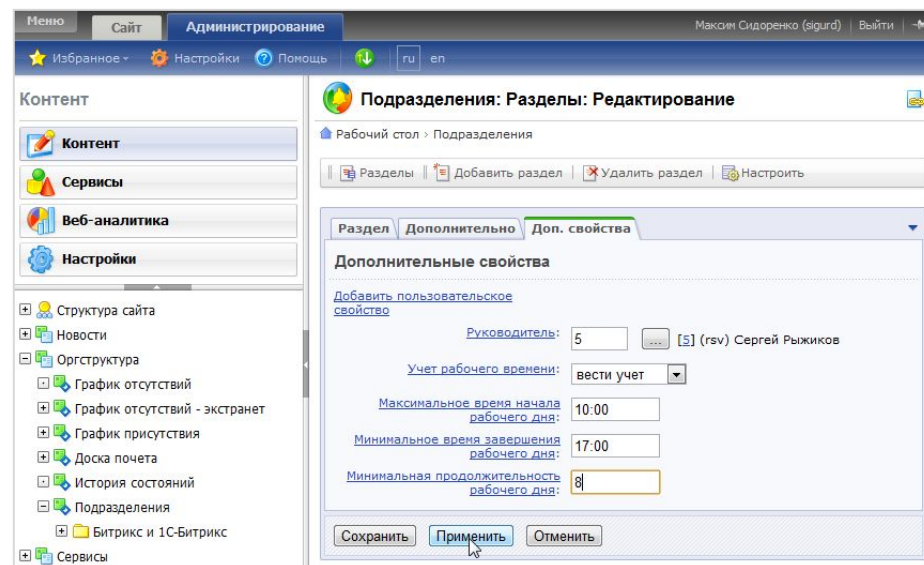
Учет рабочего времени

- Сотрудники сами ведут учет рабочего времени.
- Рабочий день начинается с захода на корпоративный портал.
- Сотрудник планирует задачи, события, выбирает имеющиеся задачи и начинает день.
- В течение дня можно включать «Перерыв».
- В конце дня - завершать рабочий день, формируя отчет.



Настройки «Рабочего дня»

- Отдельно настраивается:
 - начало и конец рабочего дня
 - допустимые опоздания на работу
 - допустимое время ухода с работы до конца рабочего дня
 - минимальная продолжительность рабочего дня
- Настройки применяются ко всей организации, к любому отделу или к конкретному сотруднику.



Отчет по рабочему времени

- Руководитель каждый день может видеть информацию по своим сотрудникам, их планы на день и отчет за прошедшие дни.
- Отчет интегрирован с графиком отпусков.
- Отдел кадров или бухгалтерия использует отчет по рабочему времени для формирования табеля заработной платы.

Отчет по рабочему времени

Февраль Март **Апрель, 2011** Май Июнь

| Сотрудник | Дней | Часов | % нарушений | 05 Вт | 06 Ср | 07 Чт | 08 Пт | 09 Сб | 10 Вс | 11 Пн |
|----------------------------------|------|---------|-------------|-----------|---------|----------|----------|--------|---------|--------|
| Грихина Наталья | 3 | 29ч 25м | 5% | ⚠ 11ч 30м | 11ч 12м | ⚠ 9ч 59м | ⚠ 9ч 55м | 7ч 53м | 10ч 19м | 5ч 19м |
| Мазуревич Максим | 1 | 6ч 12м | 5% | | | ⚠ 6ч 19м | 6ч 12м | | | 7ч 12м |
| Родионов Антон | 3 | 26ч 34м | 6% | 6ч 58м | 8ч 18м | | | | | |
| Сергеева Наталья | 4 | 23ч 41м | 10% | 0ч 19м | 9ч 20м | | | | | |
| Филиппов Иван | 1 | 10ч 50м | 12% | | | | | | | |

7.04.2011 Мазуревич Максим

Рабочий день План на день

Пришел: 11:40

Ушел: 18:00 **Исправлено (было 11:48)**

Причина: Забыл

Отработал: 6ч 19м



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Планирование

Календари

- Мой календарь
- Добавить календарь
- Внешние календари (CalDAV)

Избранные календари

- Настроить

Соединить с Outlook

Соединить с мобильными устройствами

Календарь событий

Март Апрель Май, 2011 Июнь Июль

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Календарь событий

Сентябрь Октябрь Ноябрь, 2010 Декабрь Январь

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Новое событие: Совет директоров

Дата начала: 11.11.2010 14:00

Дата окончания: 11.11.2010 16:00

Название: Совет директоров

Место проведения:

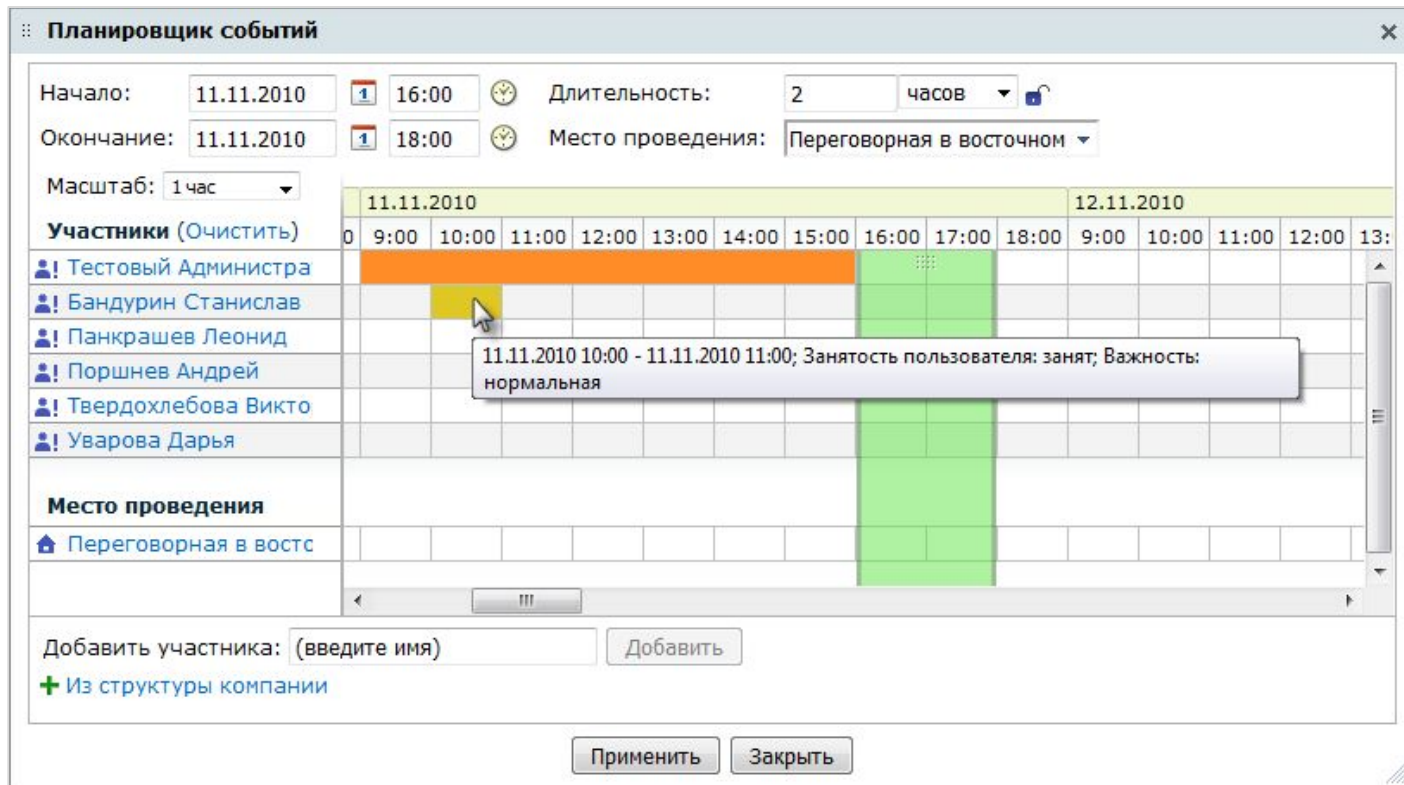
Календарь:

- Большая переговорная (центральная)
- Переговорная в восточном крыле
- Переговорная в западном крыле
- Видеопереговорная

Сохранить Закрыть

Управляйте своим временем эффективно! Следите за событиями компании, назначайте встречи, бронируйте переговорные, поставьте напоминания, подключите календари к MS Outlook, к устройствам на Android, Mac OS X, iOS.

Планировщик событий



Планировщик событий

Начало: 11.11.2010 16:00 Длительность: 2 часов

Окончание: 11.11.2010 18:00 Место проведения: Переговорная в восточном

Масштаб: 1 час

Участники (Очистить)

- Тестовый Администратор
- Бандурин Станислав
- Панкрашев Леонид
- Поршнев Андрей
- Твердохлебова Викто
- Уварова Дарья

Место проведения

Переговорная в востс

Добавить участника: (введите имя) Добавить

+ Из структуры компании

Применить Закрыть

Планировщик событий - удобный инструмент для планирования встреч в условиях сильной занятости участников.



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Рабочие группы


The screenshot displays the 1С-БИТРИКС corporate portal. At the top, there is a search bar with the text "искать сотрудника, документ, прочее..." and a "Поиск" button. Below the search bar are navigation tabs: "Компания", "Сотрудники", "Документы", "Сервисы", "Группы" (highlighted in yellow), "Общение", and "CRM". A user profile for "Наталья Грихина" is visible in the top right corner, with options for "Мой портал" and "Выйти", and a list of links including "Живая лента", "Моя страница", "Календарь", "Микроблог", "Группы", "Файлы", "Блог", "Фотографии", "Задачи", and "Сообщения".


The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Сайты: Профиль", includes a "Живая лента" section with a date filter for "5 мая 2011". It shows two posts: one by "Артём Рябинков" with the text "ответ в теме результаты вебинара по медсайту" and a reply "Ок, спасибо." at 16:15; and another by "Наталья Сергеева" with the text "сообщение: Wiki - созданы странички модуля для КП и БУС" and "WIKI База знаний (Wiki) - для КП" at 15:12. The right column, titled "Управление", contains a "Добавить гаджет" button and three configuration options: "Сохранить как настройки по умолчанию" (checked) and "Сбросить текущие настройки". Below these are several management links: "Написать сообщение", "Редактировать группу", "Изменить настройки", "Удалить группу", "Редактировать модераторов", "Редактировать состав", "Черный список", and "Пригласить в группу".


Рабочие группы - основной инструмент коллективной работы. Руководитель в любой момент может увидеть, в какой стадии находится проект, и оценить эффективность работы сотрудников.


Обмен мгновенными сообщениями

А-Я | А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю

 **Давыдов Алексей**
маркетолог
E-Mail: [a.davydov](mailto:a.davydov@example.com)
Подразделение: [Отдел Public Relation](#)

 **Давыдов Алексей**
Должность: маркетолог
Подразделения: [Отдел Public Relation](#)
Кому подчиняется: [Дедков Дмитрий](#)
E-mail: a.davydov@example.com
Рабочий телефон: [567-23-68](tel:567-23-68)
Внутренний телефон: 57

 **Иванова Мария**
маркетолог
E-Mail: [m.ivanova](mailto:m.ivanova@example.com)
Подразделение: [Отдел Public Relation](#)

 **Дайчик Сергей**
маркетолог
E-Mail: s.dajchik@example.com
Подразделения: [Отдел Public Relation](#)
Внутренний телефон: 72


написать сообщение
видеозвонок
редактировать


написать сообщение
видеозвонок
редактировать


написать сообщение
видеозвонок
редактировать

написать сообщение
видеозвонок
редактировать

написать сообщение
видеозвонок

 **Давыдов Алексей**
Отсутствует на сайте

 **Администратор Тестовый**
19:35:13 Добрый день, Алексей

 **Администратор Тестовый**
19:35:22 есть пара вопросов

В Ш Ц Шрифт

😊 😊 😊 😊 😊 😊 😊 😊 😊 😊 😊 😊 😊 😊 😊

Отправить сообщение Ctrl+Enter

Живой диалог непосредственно через Портал, в защищенной среде – вот эффективный инструмент для ежедневной коммуникации между сотрудниками.

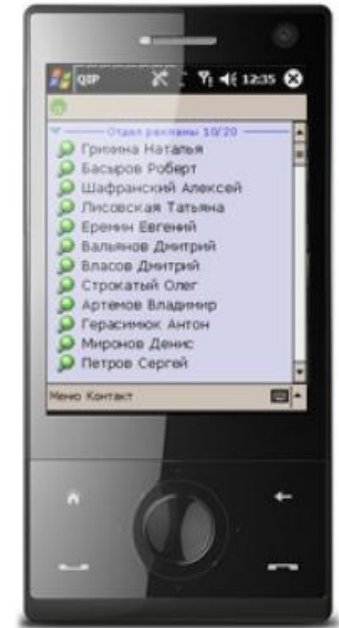
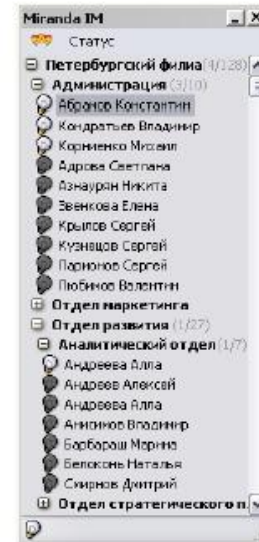


Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

IM-сообщения/ Jabber/XMPP

Встроенный в портал XMPP-сервер (jabber) поддерживает любые классические клиенты (Miranda, QIP и др.).

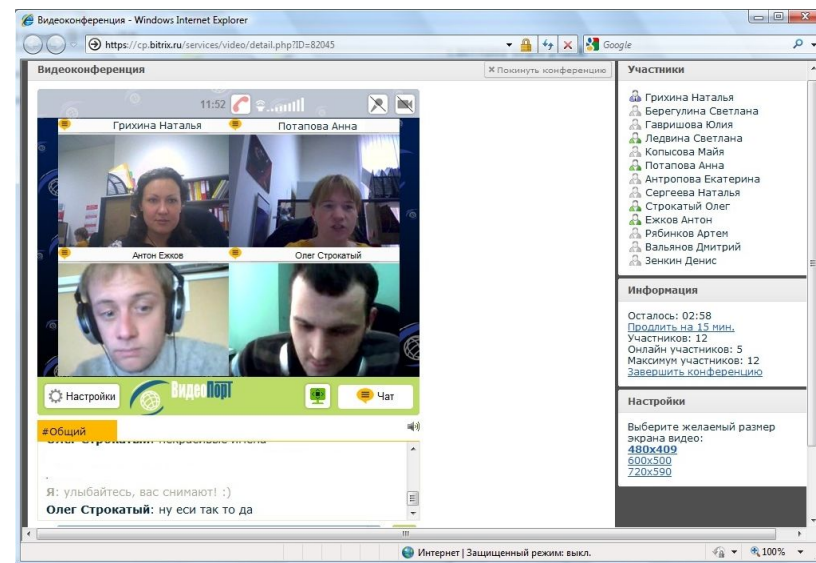
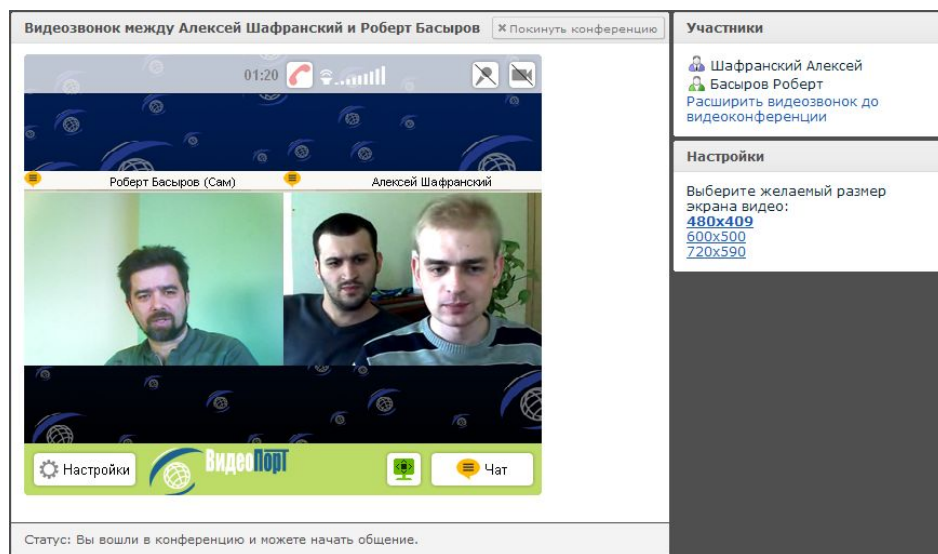
Подключайте мобильные клиенты (rocketPC, JAVA, Windows mobile) с возможностью установки мессенджера (например QIP) на мобильный телефон.





Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Видеоконференции



Видеоконференции и видеозвонки – удобный инструмент для совещаний с сотрудниками удаленных офисов и переговоров с клиентами. Вам не потребуется дополнительное оборудование – достаточно браузера, обычной веб-камеры и микрофона.



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Экстранет

Используйте Экстранет - защищенное рабочее пространство - для общения с партнерами, клиентами, поставщиками, дистрибьюторами и другими внешними пользователями.


Технология Send&Save

Западный фронт: Форум

Основное | Отчеты | Фото | **Обсуждения** | Календарь | Задачи | Файлы | Поиск | Участники






Западный фронт

Тема: Продажи и Маркетинг
 Описание: Рабочая группа для отдела западных продаж и для ежедневной работы и отчетности.



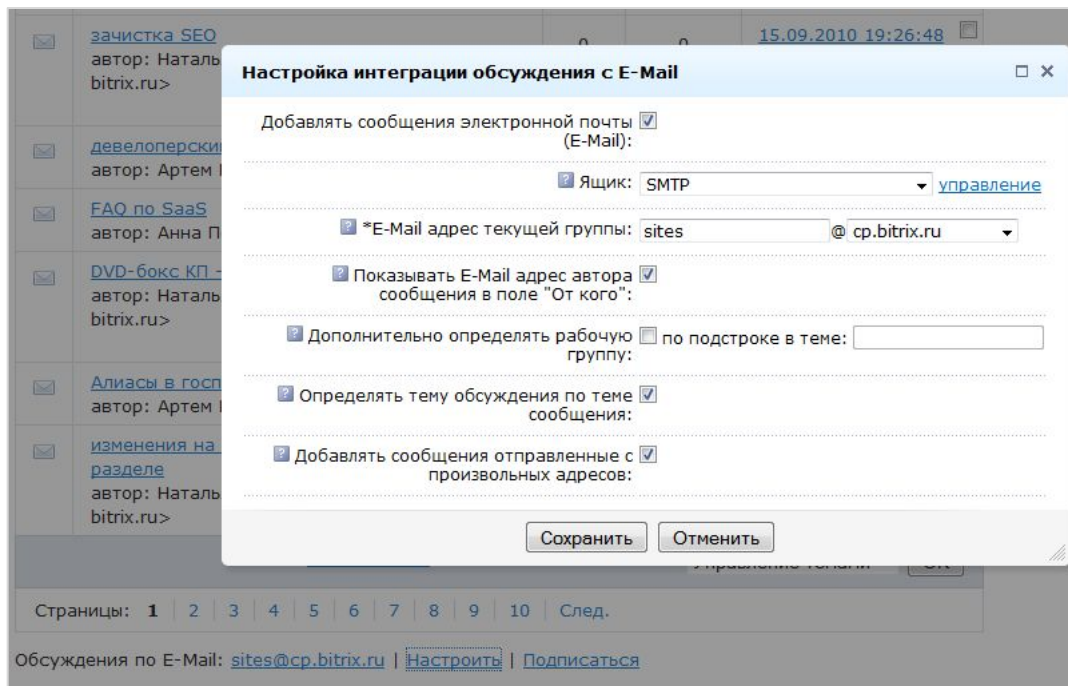
Страницы: 1 [Новая тема](#)

Форумы пользователей и групп

| Темы | Ответы | Просмотры | Обновление |
|---|--------|-----------|---|
|  Partner campaign (1, 2) Revivescence of USA partners · автор: Марианна Шилина | 10 | 81 | 01.02.2010 12:18:02 Стивен Анкенман |
|  Обсуждаем сайт (1, 2) автор: Дмитрий Вальянов | 10 | 104 | 12.11.2009 11:18:06 Стивен Анкенман |
|  Цены на немецком сайте автор: Николай Шульгин | 1 | 16 | 08.10.2009 12:50:07 Сергей Рыжиков |
|  Bitrix Products' Slogan Creating and discussing English slogans for BIP, BSM and www.bitrixsoft.com. · автор: Александр Резниченко | 1 | 21 | 06.09.2009 12:08:09 Александр Резниченко |
|  Оптимизация и продвижение сайта автор: Артём Резников | 5 | 33 | 05.03.2009 16:05:21 Дмитрий Вальянов |

Дублируйте переписку сотрудников по электронной почте на портале с помощью технологии Send&Save. Все письма архивируются по темам и индексируются внутренней системой поиска.

Встроенный SMTP-сервер и внешние POP3-ящики



Письма, отправленные на определенный адрес, или со специальной пометкой в теме импортируются в обсуждения в рабочих группах портала.



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

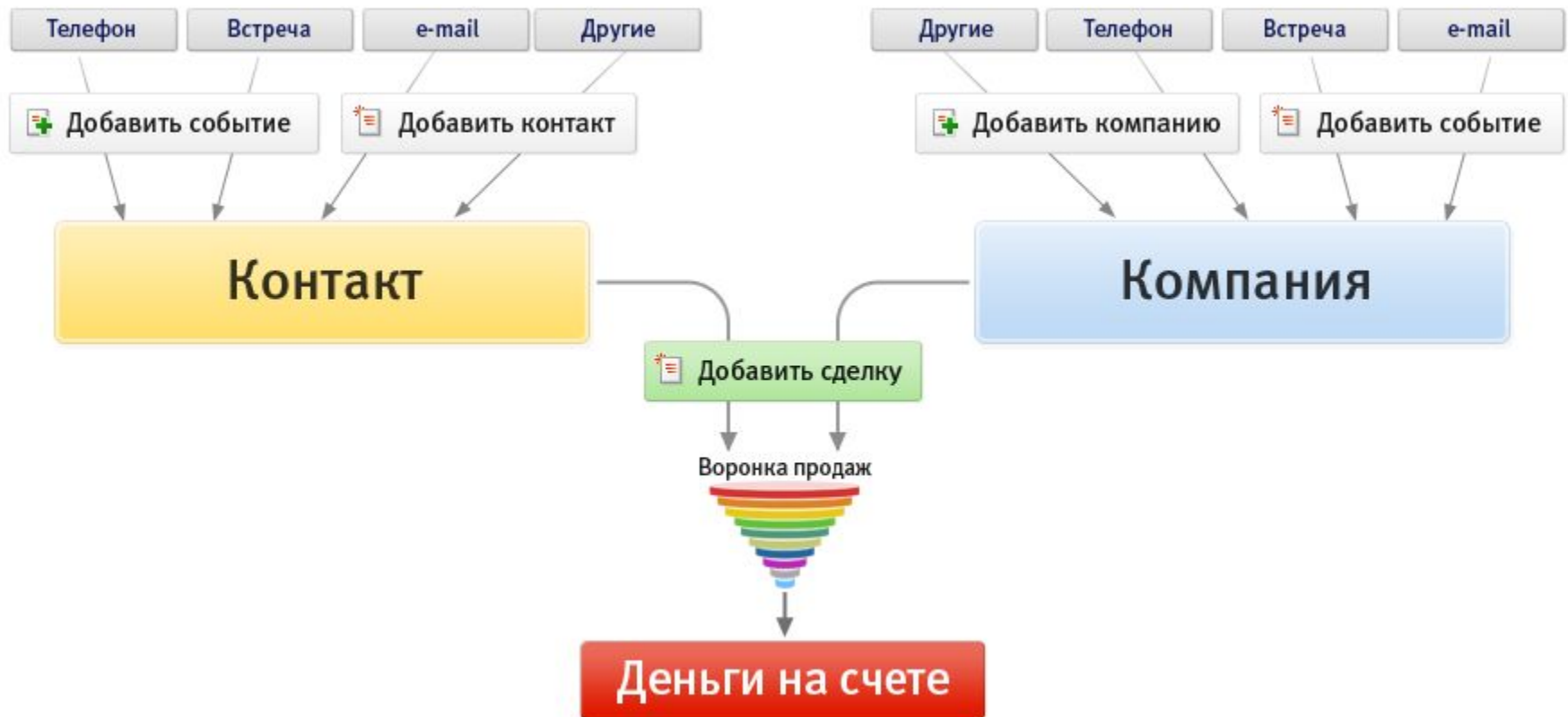
Автоматизация бизнеса

CRM

CRM (Customer Relationship Management) – система учета потенциальных и текущих клиентов.



CRM





Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

CRM

- Управление **Лидами**
 - добавление через API и из «1С-Битрикс: Управление сайтом»
 - конвертация в Контакты, Компании, Сделки
- Управление **Контактами**
- Управление **Компаниями**
- Управление **Сделками**
- Учет событий
- Импорт-экспорт
- **Интеграция с Outlook** для контактов
- **Адаптивный интерфейс** для списков, индивидуально представление, удобная система фильтрации
- **Настройки**
 - Права доступа
 - Настройка всех справочников
 - Настраиваемые поля для лидов, контактов, компаний и сделок
- **Отчет по всем событиям**
- **Воронка продаж**
- «Рабочий стол» сотрудника с настройками показа

В ближайших планах:

- Поддержка бизнес-процессов для всех элементов
- Интеграция с задачами
- Интеграция с технологией Send&Save



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

CRM

Корпоративный портал Интернет сайт Рабочий день: 14:18

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ **Поиск**

[Компания](#) [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#) **CRM**

Главная страница - CRM - Отчеты

Воронка продаж

Заклученные сделки

| Воронка | Стадия сделки | Доля | Сделки | Рубль |
|---------|--------------------------|------|--------|------------|
| | В обработке | 80% | 8 | 238 500,00 |
| | Уточнение информации | 60% | 6 | 208 000,00 |
| | Коммерческое предложение | 50% | 5 | 198 000,00 |
| | Переговоры в процессе | 30% | 3 | 143 000,00 |
| | Сделка заключена | 20% | 2 | 133 000,00 |

Незаклученные сделки

| Воронка | Стадия сделки | Доля | Сделки | Рубль |
|---------|--------------------------|------|--------|-----------|
| | Обработка приостановлена | 10% | 1 | 7 000,00 |
| | Сделка не заключена | 10% | 1 | 17 000,00 |

Поиск

Продукт

Сделка закрыта

Тип

Дата создания (нет)

Дата изменения (нет)

Ответственный **+**

Найти **Отменить**

Евгений Шеленков
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- [Моя страница](#)
- [Сообщения](#)
- [Календарь](#)
- [Мои задачи](#)
- [Группы](#)
- [Задания](#)
- [Живая лента](#)



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Бизнес-процессы

Оформление командировки: Новая командировка

Список бизнес-процессов

Оформление командировки
Оформление отпуска

Запуск нового бизнес-процесса

Название: Оформление командировки

* Цель командировки: участие в конференции с докладом

* Страна преимущественного пребывания: Россия

* Город преимущественного пребывания: Екатеринбург

* Дата начала: 23.11.2010

* Дата планируемого завершения: 25.11.2010

Планируемые расходы: 7500

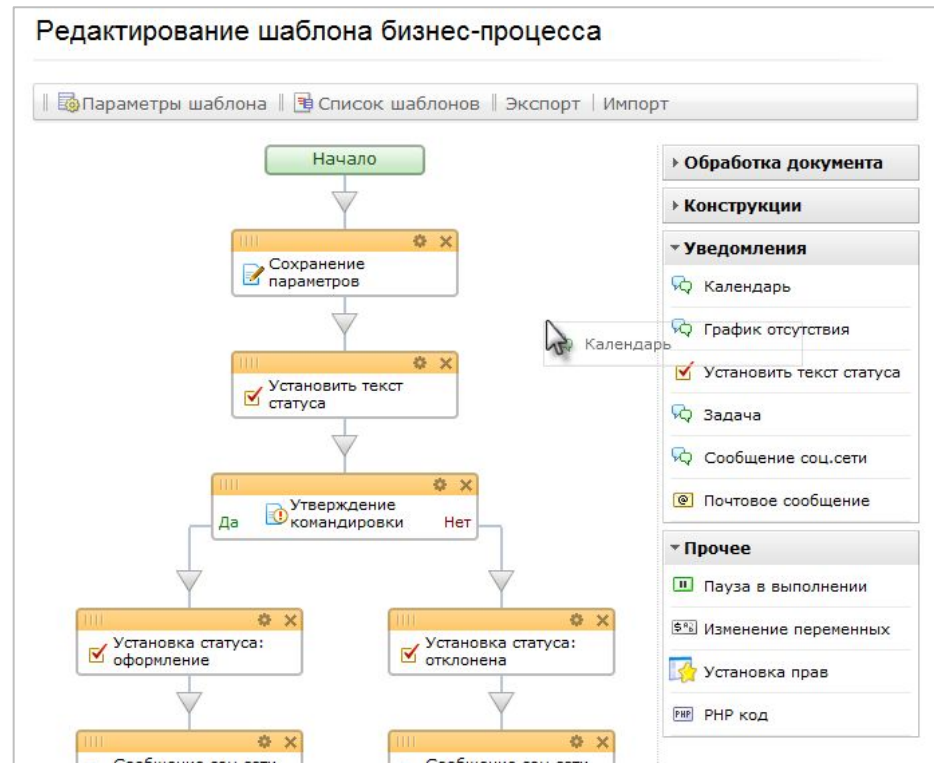
Копии билетов: C:\Users\User\Desktop\ Обзор...

Добавить

Новая командировка Отмена

Автоматизируйте управление бизнес-процессами вашей компании:
согласование счета, оформление документов на командировку и другие.

Визуальное проектирование бизнес-процесса



В портал встроены инструменты визуального проектирования с поддержкой drag&drop (визуальная настройка последовательности действий и согласований, необходимых для того, чтобы выполнить бизнес-процесс).



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Списки (Records Management)

Список: Клиенты

Добавить клиента | Управление разделами | Бизнес-процессы | Настройки списка

Поиск

Раздел: (любой)

Название компании:

Найти | Отменить

| | Название компании | Руководитель | Телефон | Разделы |
|--------------------------|-------------------|-------------------------|---------|---------|
| <input type="checkbox"/> | ЗАО Интеграл | Лисицин Иван Федорович | 2557766 | |
| <input type="checkbox"/> | ООО Копейка | Иванов Василий Петрович | 556677 | |

Отмечено: 0 | Выбрано: 2 | Страницы: 1

- действия - | Верхний уровень | Применить

Настройка полей списка: Клиенты

Добавить поле | Настройка списка | Клиенты

| | Сортировка | Название | Тип | Обязательное | Множественное |
|--------------------------|------------|-------------------|----------|--------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 10 | Название компании | Название | Да | Нет |
| <input type="checkbox"/> | 20 | Руководитель | Стр | Нет | Нет |
| <input type="checkbox"/> | 30 | Телефон | Строка | Нет | Нет |

Отмечено: 0

Для всех | ✎ ✕

Используя визуальные инструменты можно легко создавать списки клиентов и контрагентов, справочники, структурированные архивы, библиотеки и другие универсальные списки.

Интерактивные сервисы

Система электронных заявок

Для оформления заявки на услугу выберите вид заявки, а затем заполните специальную форму.

[← Отправить заявку](#)

[Мои заявки](#)

Запрос материалов и услуг



[Пропуск
для посетителя](#)



[Курьерская
доставка](#)



[Визитные
карточки](#)



[Канцелярские
товары](#)



[Расходные
материалы](#)

Устранение неполадок



[Компьютеры,
оргтехника, сети](#)



[Хозяйственная
служба](#)

Для руководителей



[Услуги
водителя](#)



[Подбор
персонала](#)



[Организация
рабочего места](#)

На портале можно легко создать электронные формы заявок (заказ канцтоваров, визиток, пропусков, вызов такси и пр.).



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Система технической поддержки

Техническая поддержка

Для просмотра созданных обращений в IT-службу и дальнейшего обсуждения вопросов воспользуйтесь ссылкой "Мои обращения". Создание новой заявки выполняется по шагам с помощью специальной формы внизу.

[Мои обращения](#)

Мастер создания обращения

Простой и удобный мастер поможет собрать все необходимые данные для решения проблемы

Первый шаг

Заголовок обращения:

Не работает компьютер
 Не работает принтер
 Нет доступа к общим документам
 Вопрос по корпоративному portalу

Фильтр

ID обращения:

Индикатор:

Закрыто/открыто:

Заголовок:

Текст сообщения:

| ID ▲ Индикатор ▲ ▼ | Заголовок | Изменено ▲ Кто изменил | Сооб. | Статус |
|-----------------------|-------------|---|-------|--------|
| 1 | Все пропало | 30.11.2010 03:31:13 [1] (admin) Тестовый Администратор | 1 | |

Всего: 1

- последний раз в обращении писал клиент техподдержки (вы ответственный)
- последний раз в обращении писал клиент техподдержки (вы не ответственный)
- последний раз в обращении писали вы
- последний раз в обращении писал сотрудник техподдержки
- обращение закрыто

Используйте автоматизированную систему приема и обработки обращений сотрудников в службу технической поддержки с возможностью просмотра текущего статуса обращения.

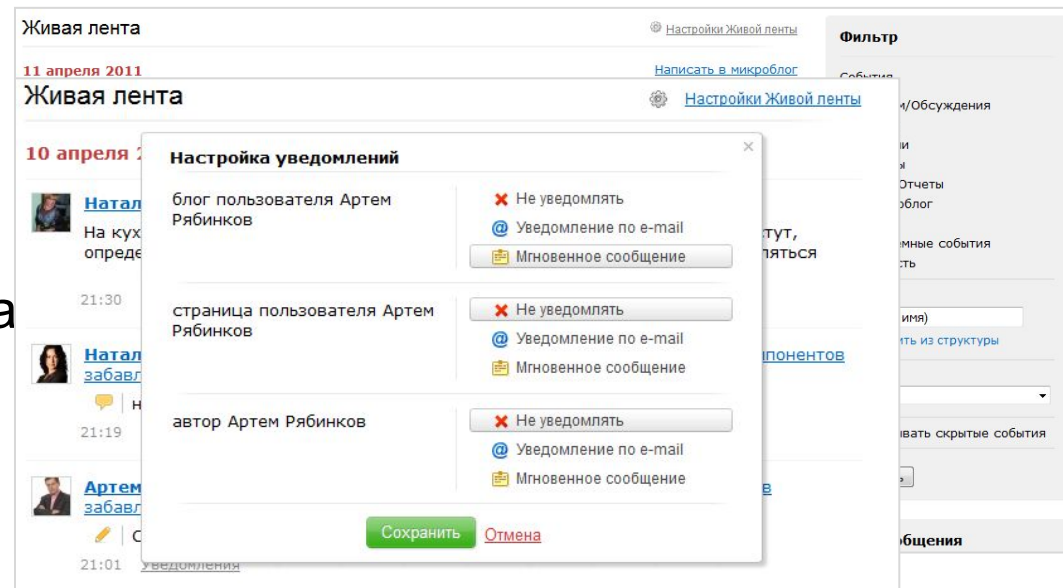


Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Социальная сеть и коммуникации

Живая лента

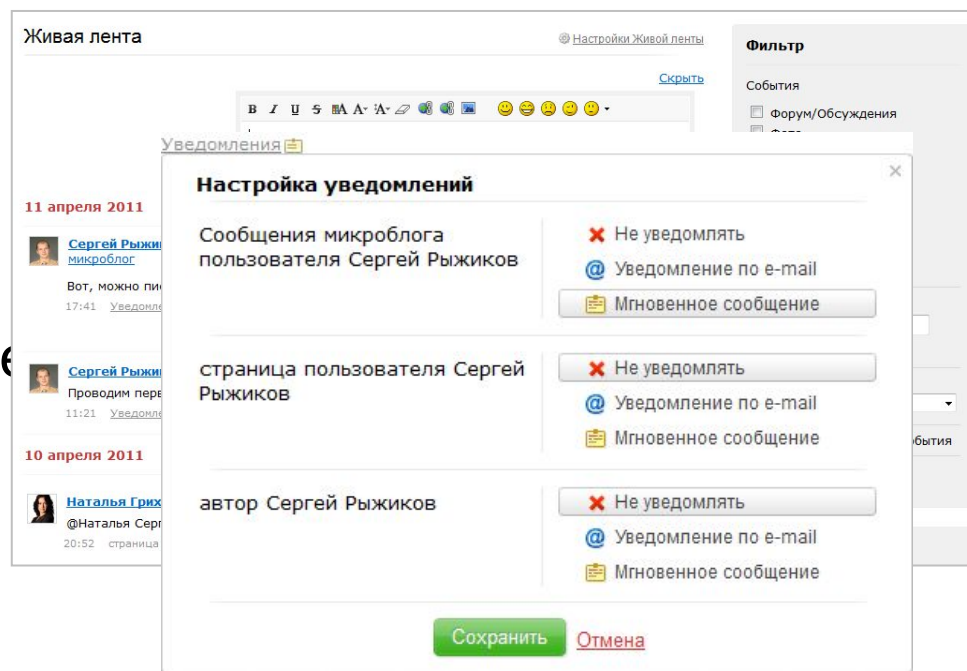
- Единая лента событий на корпоративном портале, отражающая ритм его жизни.
- Сотрудник по умолчанию подписан на все изменения на портале в зависимости от своих прав доступа.
- Нотификатор изменений.
- Возможность читать на мобильных устройствах.



Микроблоги

Обмен сообщениями между сотрудниками для быстрого информирования коллег о новостях, идеях, успехах.

- Личные микроблоги и в группах
- Сообщения микроблогов попадают в живую ленту
- Возможность писать в микроблог с мобильного устройства





Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Интеграции

Обмен данными с «1С:Зарплата и Управление персоналом»

Интеграция с «1С:Зарплата и Управление Персоналом» позволяет быстро, без привлечения технических специалистов выгрузить необходимые данные.

Из «1С:ЗУП» на корпоративный портал может быть выгружена следующая информация :

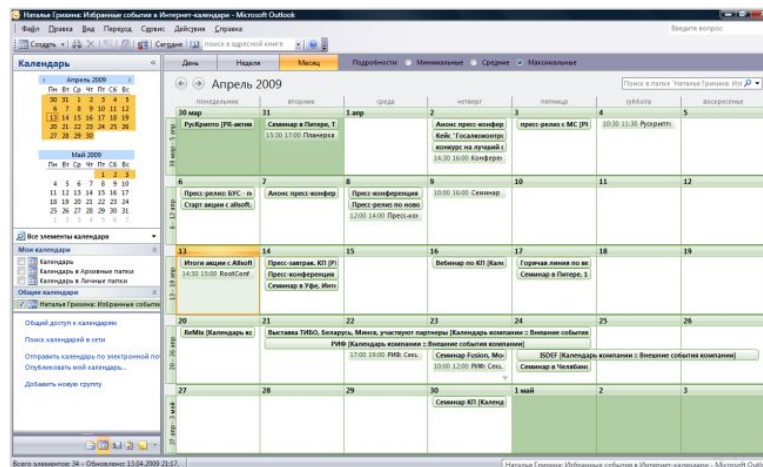
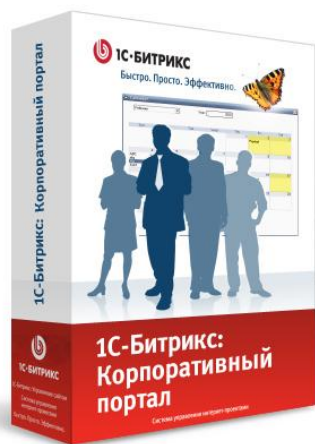
- Структура компании
- Сотрудники компании
- Информация об отсутствиях сотрудников
- Кадровые перестановки





Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Двунаправленная интеграция с Microsoft Office Outlook



В продукте выполняется синхронизация персональных календарей, задач и поручений, контакт-листов.

Двунаправленный обмен данными с MS Office Outlook реализован на основе протокола управления списками SharePoint, базирующегося на SOAP. Интеграция выполнена в полном соответствии со спецификацией корпорации Microsoft.



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Интеграция с Microsoft

- Коннектор к MS Exchange Server 2007/2010
- Коннектор к MS SharePoint
- Интеграция с MS Exchange Web Mail
- Улучшенная интеграция с Active Directory и с MS Office



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Коннектор к Microsoft Exchange Server 2007/2010

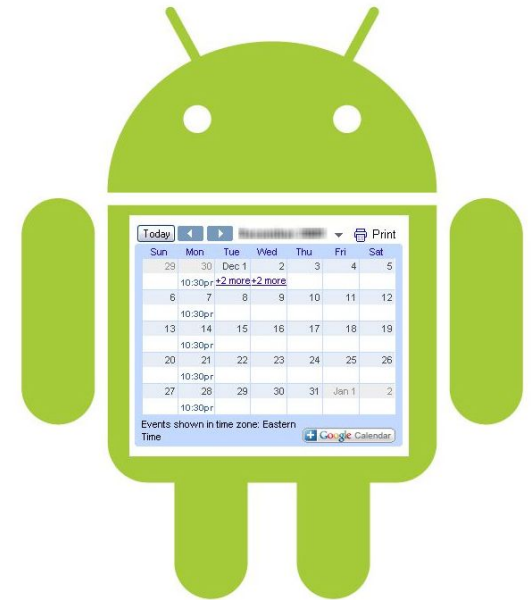
- Коннектор к MS Exchange Server 2007/2010 с двунаправленной интеграцией календарей и задач, с интеграцией контактов.
- Это открывает дорогу в корпоративную среду и на мобильные устройства, интегрированные с Exchange.



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Интеграция с Google

Благодаря поддержке форматов CalDAV, календарь Google теперь можно подключить к корпоративному порталу, работать с ним на мобильных устройствах Android, синхронизировать обновление данных.





Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Интеграция с Apple

Благодаря поддержке форматов CardDAV и CalDAV календари можно подключить к устройствам на Mac OS X, iPad, iPhone, обеспечить двусторонний обмен данными, а также загрузить контакты с корпоративного портала на Mac OS X, iPad, iPhone.

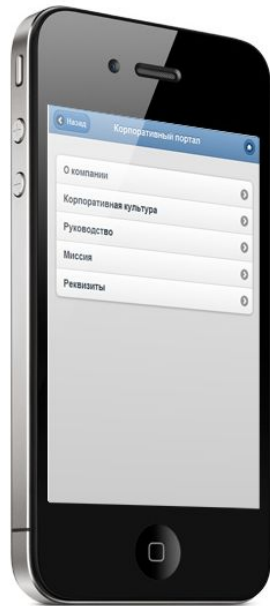
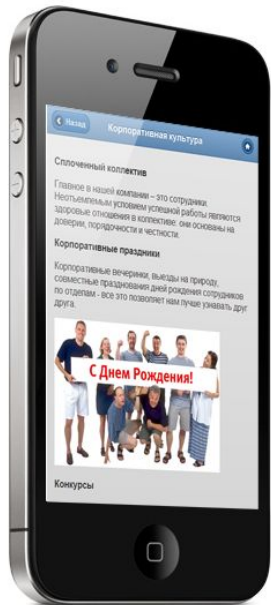




Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Мобильные веб-приложения

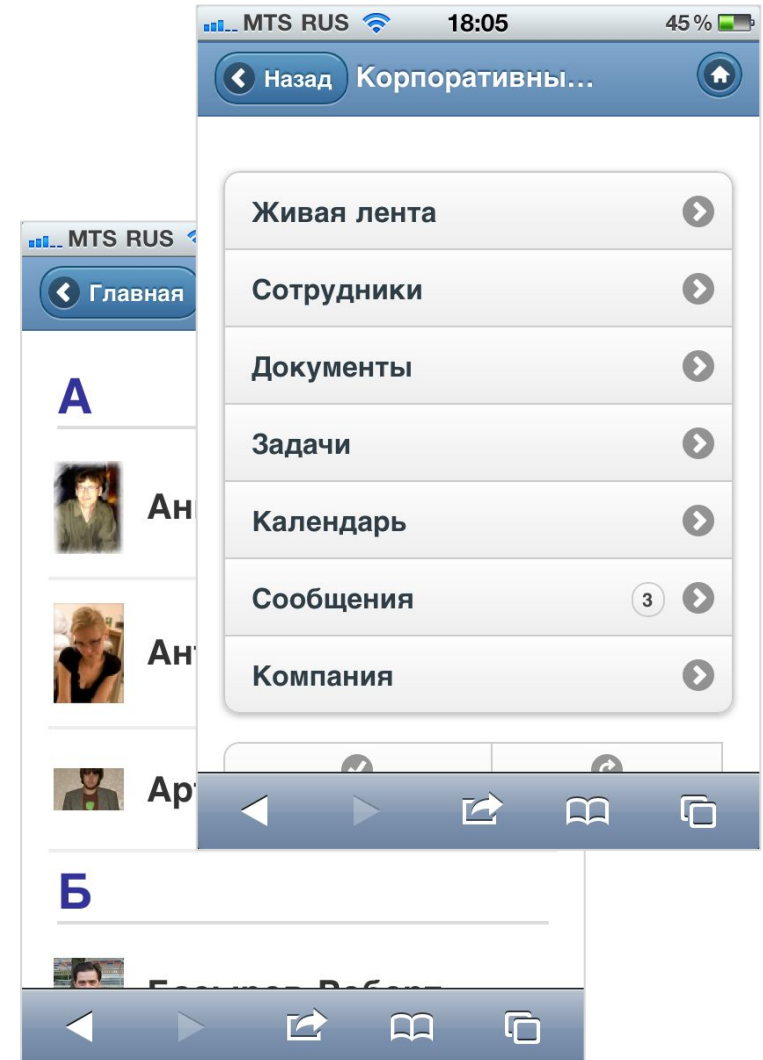
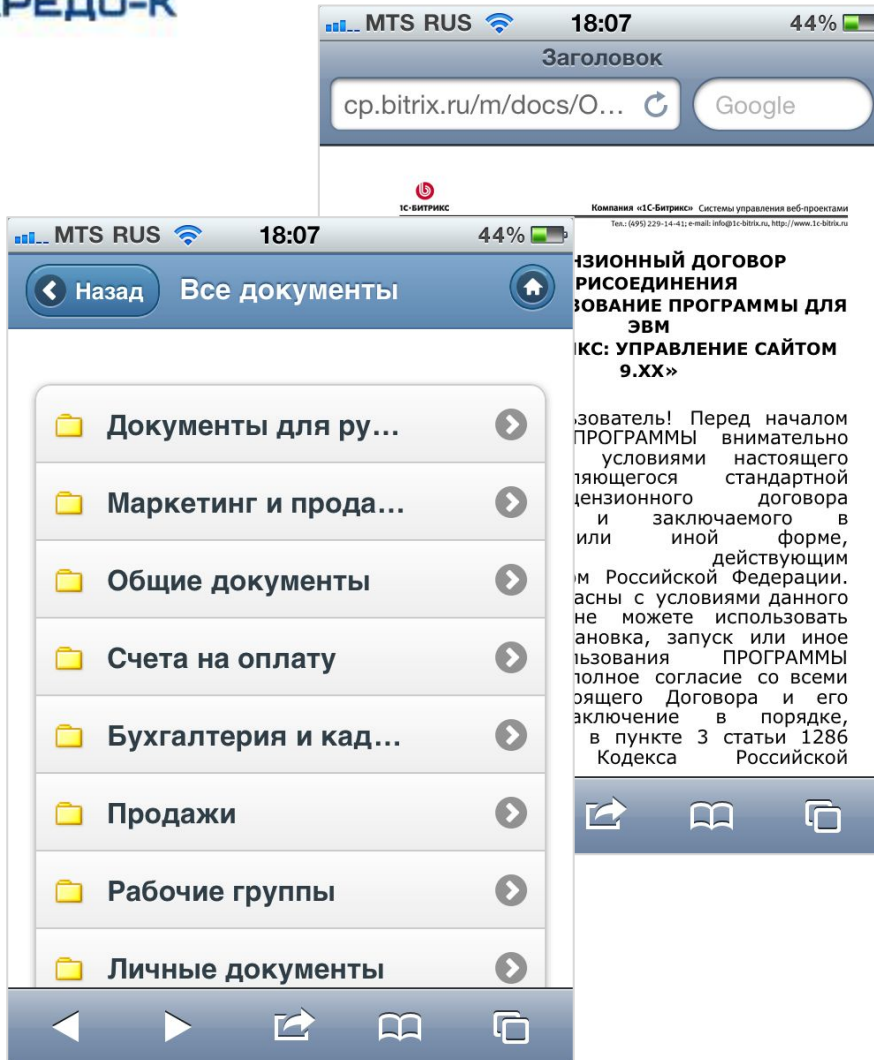
Мобильные веб-приложения



Мобильные веб-приложения, созданные по технологии VitrixMobile, для работы с корпоративным порталом на мобильных устройствах.

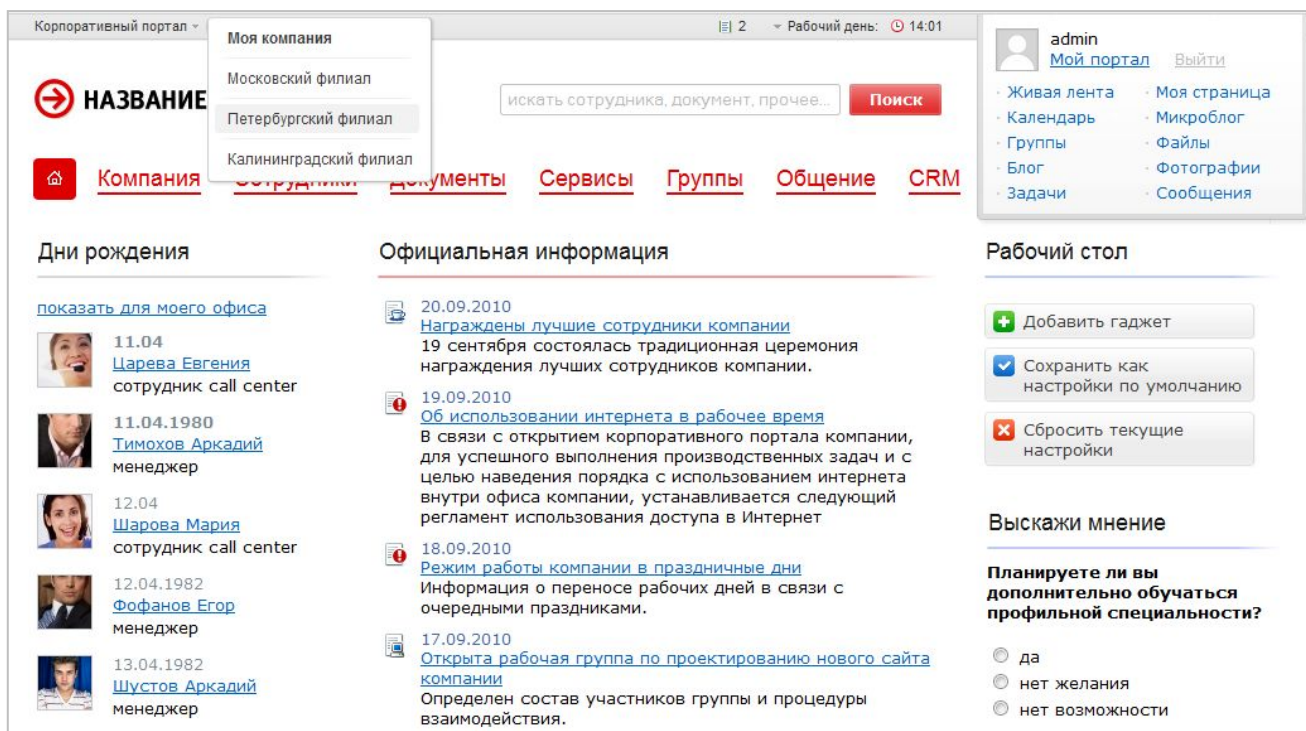


Качество внедрения - успех вашего бизнеса!



Многодепартаментность

Возможность запустить отдельную версию корпоративного портала для подразделения компании или отдела.



Корпоративный портал

Моя компания
Московский филиал
Петербургский филиал
Калининградский филиал

искать сотрудника, документ, прочее... **Поиск**






admin
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- Живая лента
- Календарь
- Группы
- Блог
- Задачи
- Моя страница
- Микроблог
- Файлы
- Фотографии
- Сообщения





Компания Сотрудники Документы Сервисы Группы Общение CRM

Дни рождения



[показать для моего офиса](#)

-  11.04
[Царева Евгения](#)
сотрудник call center
-  11.04.1980
[Тимохов Аркадий](#)
менеджер
-  12.04
[Шарова Мария](#)
сотрудник call center
-  12.04.1982
[Фофанов Егор](#)
менеджер
-  13.04.1982
[Шустов Аркадий](#)
менеджер

Официальная информация

-  20.09.2010
[Награждены лучшие сотрудники компании](#)
19 сентября состоялась традиционная церемония награждения лучших сотрудников компании.
-  19.09.2010
[Об использовании интернета в рабочее время](#)
В связи с открытием корпоративного портала компании, для успешного выполнения производственных задач и с целью наведения порядка с использованием интернета внутри офиса компании, устанавливается следующий регламент использования доступа в Интернет
-  18.09.2010
[Режим работы компании в праздничные дни](#)
Информация о переносе рабочих дней в связи с очередными праздниками.
-  17.09.2010
[Открыта рабочая группа по проектированию нового сайта компании](#)
Определен состав участников группы и процедуры взаимодействия.

Рабочий стол

-  Добавить гаджет
- Сохранить как настройки по умолчанию
-  Сбросить текущие настройки

Выскажи мнение

Планируете ли вы дополнительно обучаться профильной специальности?

- да
- нет желания
- нет возможности

Веб-кластер



3 основные задачи, которые необходимо решить:

- 1. Обеспечение высокой доступности сервиса** (так называемые HA - High Availability или Failover кластеры)
- 2. Масштабирование проекта в условиях возрастающей нагрузки** (HP - High Performance кластеры)
- 3. Балансирование нагрузки, трафика, данных между несколькими серверами.**



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Веб-кластер

«1С-Битрикс: Веб-кластер» - это комбинация технологий:

- **Вертикальный шардинг** (вынесение модулей на отдельные серверы MySQL)
- **Репликация MySQL** (Oracle и MS SQL в дальнейшем) и **балансирование нагрузки между серверами**
- **Распределенный кеш данных** (memcached)
- **Непрерывность сессий между веб-серверами** (**хранение сессий в базе данных**)
- **Кластеризация веб-сервера:**
 - Синхронизация файлов
 - Балансирование нагрузки между серверами



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Внедрение всего за три шага!



Коробочное решение



**Развертывание и
настройка системы**



**Готовый
корпоративный
портал**

Мастер установки и настройки

- **Установка и интеграция** в структуру компании всего за 4 часа;
- **«Мастер установки»** продукта и интеграции его в корпоративную инфраструктуру;
- Быстрый цикл внедрения и заполнения информации;
- **«Мастер загрузки»** пользователей из базы 1С или CSV.



Безрисковое внедрение за 4 часа



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Политика лицензирования. Редакции продукта



Компания

19 900 руб.

неограниченное
количество
пользователей*



Совместная работа

59 500 руб.

25 пользователей
дополнительные по
500 руб.



Бизнес-процессы

99 500 руб.

25 пользователей
дополнительные по
500 руб.



Холдинг

249 000 руб.

25 пользователей
дополнительные по
500 руб.

* При переходе на старшие редакции нужно приобрести лицензии на необходимое число дополнительных пользователей.



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Таблица сравнений

| Возможности продукта | Компания | Совместная работа | Бизнес-процессы | Холдинг |
|---|---------------|-------------------|-----------------|---------|
| Стоимость, руб. | 19 900 | 59 500 | 99 500 | 249 000 |
| Пользователи | неограниченно | 25 | 25 | 25 |
|  Вертикальные коммуникации | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Новости компании | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Фотогалерея | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Видеогалерея | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Карьера и вакансии | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Сотрудники, справочники | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Кадровые изменения | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| График отсутствий | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Управление документами | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Документы, история, WebDAV | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Мгновенный поиск | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Резервирование переговорных | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| База знаний (Wiki) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Обучение | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Опросы | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Каталог ссылок | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Подписка | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Таблица сравнений (продолжение)


| Возможности продукта | Компания | Совместная работа | Бизнес-процессы | Холдинг |
|---|----------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|
| Стоимость, руб. | 19 900 | 59 500 | 99 500 | 249 000 |
| Пользователи | неограниченно | 25 | 25 | 25 |
|  Горизонтальные коммуникации | | | | |
| Задачи 2.0 <small>новое!</small> | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Таймменеджмент 2.0 <small>новое!</small> <ul style="list-style-type: none"> Учет рабочего времени Календари Планирование | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Коллективная работа, группы | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Обмен сообщениями на портале | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Индикатор присутствия | | ✓ | ✓ | ✓ |
| IM-сообщения, Jabber/XMPP | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Видеоконференции | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Экстранет | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Send&Save SMTP сервер | | ✓ | ✓ | ✓ |
|  Автоматизация бизнеса | | | | |
| CRM <small>новое!</small> | | | ✓ | ✓ |
| Бизнес-процессы | 7 ¹ | 7 ¹ | неограниченно ² | неограниченно ² |
| Многодепартаментность <small>новое!</small> | | | | ✓ |
| Списки (Records Management) | | | ✓ | ✓ |
| Анализ посещаемости портала | | | ✓ | ✓ |
| Контроллер сайтов | | | | ✓ |
| Техподдержка | | | ✓ | ✓ |

Таблица сравнений (продолжение)

| Возможности продукта | Компания | Совместная работа | Бизнес-процессы | Холдинг |
|---|---------------|-------------------|-----------------|---------|
| Стоимость, руб. | 19 900 | 59 500 | 99 500 | 249 000 |
| Пользователи | неограниченно | 25 | 25 | 25 |
|  Социальная сеть и коммуникации | | | | |
| Друзья, коллеги | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Персональные файлы | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Персональный блог | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Персональная фотогалерея | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Персональный форум, стена | | ✓ | ✓ | ✓ |
| ✓ Открытые коммуникации, общение | | | | |
| «Живая лента» новое! | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Микроблоги новое! | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Форумы | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Фотогалереи сотрудников | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Доска объявлений | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Таблица сравнений (продолжение)

| Возможности продукта | Компания | Совместная работа | Бизнес-процессы | Холдинг |
|--|---------------|-------------------|-----------------|---------|
| Стоимость, руб. | 19 900 | 59 500 | 99 500 | 249 000 |
| Пользователи | неограниченно | 25 | 25 | 25 |
|  Мобильные веб-приложения | | | | |
| Мобильный корпоративный портал <small>новое!</small> | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Мобильные микроблоги <small>новое!</small> | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| BitrixOTP <small>новое!</small> | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
|  Интеграция | | | | |
| Active Directory/LDAP | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| MS Exchange Server 2007/2010 <small>новое!</small> | | ✓ | ✓ | ✓ |
| MS Exchange Web Mail <small>новое!</small> | | ✓ | ✓ | ✓ |
| MS SharePoint <small>новое!</small> | | | ✓ | ✓ |
| MS Office | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| CardDAV <small>новое!</small> | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| CalDAV (календари Google, Apple) <small>новое!</small> | | ✓ | ✓ | ✓ |
|  Веб-кластер <small>новое!</small> | | | | ✓ |



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Таблица сравнений (продолжение)

| Дополнительно включено: | Компания | Совместная работа | Бизнес-процессы | Холдинг |
|--|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Стоимость, руб. | 19 900 | 59 500 | 99 500 | 249 000 |
| <u>Услуги технической поддержки</u> | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| <u>Внутренние (интранет) пользователи</u> | неограниченно ³ | 25 ⁴ | 25 ⁴ | 25 ⁴ |
| <u>Внешние (экстранет) пользователи</u> | - | неограниченно | неограниченно | неограниченно |
| <u>База данных</u> | MySQL Oracle MSSQL | MySQL Oracle MSSQL | MySQL Oracle MSSQL | MySQL Oracle MSSQL |
| <u>Дополнительные пользователи (стоимость одного пользователя)</u> | - | 500 руб.⁴ | 500 руб.⁴ | 500 руб.⁴ |
| <u>Неограниченное число пользователей (стоимость лицензии)</u> | - | 199 000 руб.⁴ | 199 000 руб.⁴ | 199 000 руб.⁴ |

¹ В поставку продукта входит 7 типовых бизнес-процессов

² Можно создавать дополнительные бизнес-процессы с помощью визуального редактора.

³ Редакция «Компания» поставляется без ограничения числа пользователей!

⁴ **Лицензия на неограниченное число пользователей** для «1С-Битрикс: Корпоративный портал» позволяет использовать неограниченное количество пользователей. Стоимость не зависит от редакции продукта и составляет **199 000 руб.**



Продукт поставляется только в комплектации редакций. **Продажа модулей отдельно не осуществляется.** Для расширения функционала портала вы можете перейти с одной редакции продукта на другую.



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Виртуальная лаборатория

Перед покупкой «1С-Битрикс: Корпоративный портал» вы можете бесплатно протестировать все функциональные возможности продукта.

- пробная версия на 90 дней для установки на локальный компьютер или хостинг
<http://www.1c-bitrix.ru/download/>
- демо-портал на 3 часа для онлайн-тестирования в виртуальной лаборатории
<http://www.1c-bitrix.ru/products/intranet/demo.php>





Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

С чего начать?

1. Скачать пробную версию продукта

2. Установить Корпоративный портал и интегрировать в ИТ-инфраструктуру

Используя мастер установки, интегрировать продукт с ActiveDirectory, загрузить пользователей из «1С:Зарплата и Управление Персоналом» или MS Excel/CSV или открыть регистрацию пользователей на портале.

3. Модифицировать типовое наполнение портала

Изменить рассказ о компании, внести несколько актуальных приказов и новостей, загрузить документы в хранилище.



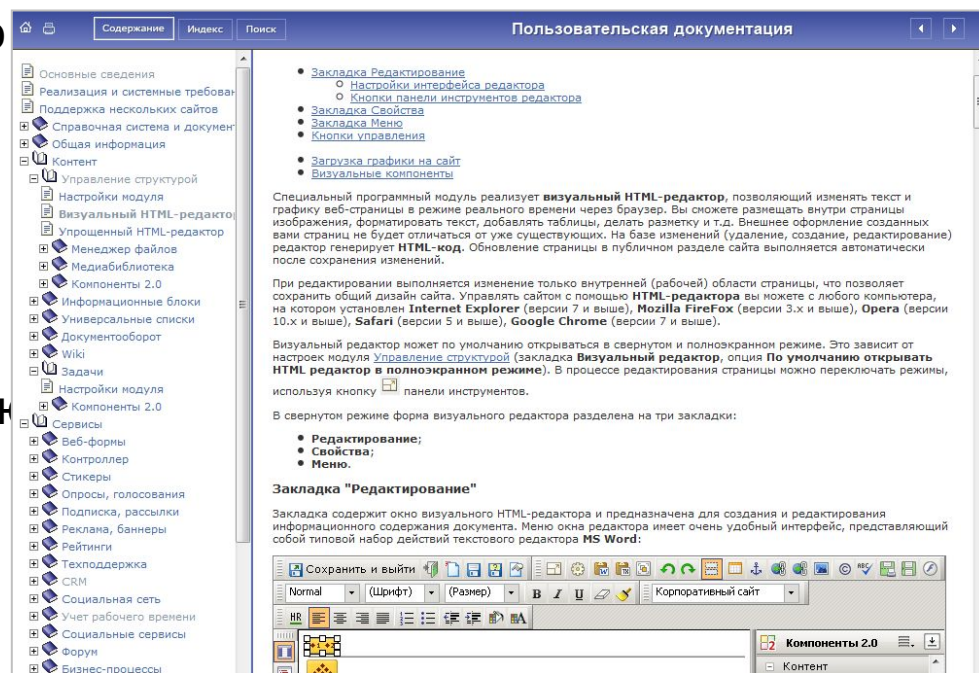
Корпоративный портал готов к началу работы уже через 4 часа!

Далее вы можете настраивать портал в процессе эксплуатации под свои задачи и с учетом осведомленности пользователей о всех возможностях.

Документация

Комплект справочной информации по продукту включает:

- Руководство по установке
- Руководство по интеграции
- Руководства пользователя
- Руководство по конфигурированию
- Онлайновая система помощи
- API для разработчиков
- Windows Help
- Контекстная помощь



**Полный комплект
документации**



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

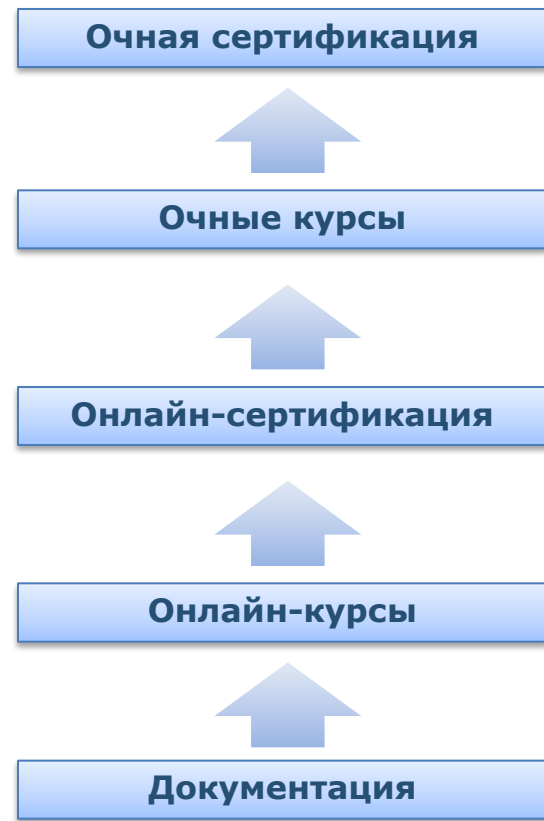
Обучение

- **Учебные онлайн-курсы для пользователей**

Компания «1С-Битрикс» проводит бесплатное онлайн-обучение и сертификацию пользователей программного продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал». Курсы могут пройти все желающие бесплатно на сайте www.1c-bitrix.ru.

- **Сертифицированные учебные центры**

Авторизованные учебные центры «Академии 1С-Битрикс» проводят платные учебные курсы в России и СНГ. Расписание ближайших курсов вы найдете на сайте www.1c-bitrix.ru.





Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

«Академия 1С-Битрикс»



**АКАДЕМИЯ
1С·БИТРИКС**

«Академия 1С-Битрикс» - это сеть авторизованных учебных центров

Обучение проводится по сертифицированным курсам.

Базовые онлайн и очные сертификации специалистов по продуктам «1С-Битрикс»:

- Контент-менеджер
- Администратор «1С-Битрикс: Управление сайтом»
- Администратор «1С-Битрикс: Корпоративный портал»
- Разработчик Bitrix Framework



Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Техническая поддержка

Компания «1С-Битрикс» уделяет большое внимание обучению пользователей, качеству технической поддержки.

Все пользователи продуктов «1С-Битрикс», а также некоммерческие пользователи (например, если вы тестируете продукт перед покупкой) могут направить вопрос специалистам технической поддержки и получить квалифицированную консультацию.

Все коммерческие пользователи продукта бесплатно получают 1 год технической поддержки.

Обратиться в Службу технической поддержки можно через сайт «1С-Битрикс»:

www.1c-bitrix.ru/support/





Качество внедрения - успех вашего бизнеса!

Ответим на ваши вопросы:

(495) 778-91-13/12

tna@kredo-ru.ru

www.kredo-ru.ru