



Правительство Ярославской области

Управление государственной службы и кадровой политики

**Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению гражданских
служащих и урегулированию конфликта
интересов**



Правительство
Ярославской области

Основная задача комиссии

Содействие государственному органу:

- в обеспечении соблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции



Правительство
Ярославской области

Система комиссий

Рассматриваемые вопросы	Уровень комиссии	Категории лиц, в отношении которых комиссия рассматривает вопросы
Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Создаваемая в государственном органе комиссия	Государственные служащие государственного органа (за рядом исключений)
	Образованная в Правительстве области комиссия	Руководители и заместители руководителей государственных органов



Правительство
Ярославской области

Формирование комиссий

Состав комиссии (обязательный)	Председатель комиссии	Заместитель руководителя государственного органа	
	Заместитель председателя комиссии	Назначается руководителем государственного органа из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе	
	Секретарь комиссии	Должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
	Члены комиссии	1. Служащие из кадрового, юридического и других подразделений	
2. Представитель органа по управлению государственной службой		Не менее ¼ от общего числа членов комиссии	
3. Представители научных организаций и образовательных учреждений			
Состав комиссии (возможный)	Члены комиссии		1. Член Общественной палаты
		2. Представитель общественной организации ветеранов	
		3. Представитель профсоюзной организации	



Правительство
Ярославской области

Заседание комиссии

Правомочность

Присутствие не менее 2/3 от общего числа членов комиссии

Обязательность участия в заседании членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе

Участие в заседании лиц с правом совещательного голоса

1. Непосредственный руководитель государственного служащего и определяемые председателем комиссии 2 государственных служащих, замещающих аналогичные должности

2. Другие государственные служащие, специалисты, представители заинтересованных организаций, а также представитель государственного служащего (по решению председателя комиссии на основании ходатайства государственного служащего)



Правительство
Ярославской области

Заседание комиссии

Основания для заседания КОМИССИИ

1. Представление руководителем государственного органа материалов проверки:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

2. Поступившее в кадровую службу государственного органа:

обращение гражданина о даче согласия на работу в организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в обязанности служащего, до истечения 2 лет со дня увольнения со службы

заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на члена своей семьи

3. Представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии:

об обеспечении соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

об осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции



Правительство
Ярославской области

Сроки и порядок проведения заседания комиссии

Сроки	Председатель комиссии при поступлении к нему информации, являющейся основанием для заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания
	Дата заседания не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления информации
Порядок	Присутствие государственного служащего (рассмотрение вопроса в отсутствие служащего только при наличии его письменной просьбы)
	Заслушивание пояснений и материалов
	Тайное голосование (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии
	Оформление решения комиссии протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании



Правительство
Ярославской области

Решения комиссии

Рассматриваемый вопрос	Варианты решения
Материалы проверки о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1. Установить, что сведения являются достоверными и полными
	2. Установить, что сведения являются недостоверными и (или) неполными. Рекомендация о применении к служащему конкретной меры ответственности



Правительство
Ярославской области

Решения комиссии

Рассматриваемый вопрос	Варианты решения
Материалы проверки о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	1. Установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов
	2. Установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. Рекомендация о применении к служащему конкретной меры ответственности



Правительство
Ярославской области

Решения комиссии

Рассматриваемый вопрос	Варианты решения
<p>Обращение гражданина о даче согласия на работу в организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в обязанности служащего, до истечения 2 лет со дня увольнения со службы</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="710 639 1829 996">1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности<li data-bbox="710 1011 1829 1410">2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности Мотивировать свой отказ



Правительство
Ярославской области

Решения комиссии

Рассматриваемый вопрос	Варианты решения
Заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на члена своей семьи	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="710 639 1831 868">1. Признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной<li data-bbox="710 875 1831 1153">2. Признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. Рекомендация служащему принять меры по представлению указанных сведений<li data-bbox="710 1160 1831 1425">3. Признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. Рекомендация о применении к служащему конкретной меры



Правительство
Ярославской области

Решения комиссии

Рассматриваемый вопрос

Представление руководителя или члена комиссии об обеспечении соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или об осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции

Варианты решения

Соответствующее рассматриваемому вопросу решение

Решения комиссии носят рекомендательный характер, за исключением решения по вопросу о даче согласия на работу, которое носит обязательный характер



Правительство Ярославской области

Протокол комиссии

Обязательные атрибуты	<ol style="list-style-type: none">1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;3) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;4) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;7) другие сведения;8) результаты голосования;9) решение и обоснование его принятия
К протоколу приобщается	Мнение члена комиссии, не согласного с решением, должно быть предоставлено служащему для ознакомления
Копии протокола	В 3-дневный срок направляются: руководителю ГО, служащему (и приобщается к личному делу); иным заинтересованным лицам (по решению комиссии)



Правительство
Ярославской области

Рассмотрение протокола комиссии

Руководитель
государственног
о органа

1. Обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции
 2. В письменной форме уведомляет о рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии
- Решение руководителя государственного органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения