

*Профессиональные функции  
и умения старшего  
воспитателя ДОУ*

---

# Профессионально-организаторские умения

## ■ *При планировании:*

- прогнозировать развитие процессов воспитания, обучения и развития дошкольников и педагогического коллектива.
- разрабатывать комплексно-целевую программу развития ДОО.
- планировать деятельность коллектива на длительный срок, методическую работу на год, месяц, собственную деятельность на длительный срок и в течение дня.

- способствовать взаимодействию воспитателей в ходе выполнения годового и месячных планов.
- создавать условия для повышения квалификации педагогов.
- повышать собственный уровень квалификации, оттачивать свои действия и поступки в конкретных ситуациях.

■ ***При организации:***

- осуществлять деятельность педагогов в соответствии с годовыми и месячными планами, обмен опытом, информацией.
- осуществлять методическую помощь в составлении планов и подготовке с работой с детьми.
- обучать наиболее эффективным методом и приёмом работы с детьми.

- поддерживать на высоком уровне трудовую активность в коллективе.
- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию.
- поддерживать чёткий порядок в работе педагогов, доводить начатые дела до конца.
- распределять работу между педагогами в соответствии со сложившейся ситуацией.

■ ***При контроле:***

- разрабатывать схему наблюдения за воспитательно-образовательной работой с детьми, диагностические материалы, вопросы для осуществления тематического и фронтального контроля.
- наблюдать за деятельностью воспитателя в процессе работы с детьми и взаимоотношениями детей.

- анализировать результаты воспитательно-образовательной работы ДОУ.
- осуществлять диагностику профессиональной компетентности педагогов.
- обсуждать результаты контроля с воспитателями, использовать эти результаты при подготовке решений педсовета, планировании работы ДОУ.

■ *При координации:*

- изучать педагогическое мастерство воспитателей.
- корректировать деятельность воспитателей на основе анализа их работы, свою организаторскую деятельность.
- анализировать целенаправленность и эффективность воздействия на воспитателей.
- регулировать ход воспитательно-образовательного процесса ДОУ.
- предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении работы.



■ *При общении:*

- владеть собой в критических ситуациях, предвидеть конфликты и предотвращать их.
- правильно воспринимать критику и учитывать её в своей деятельности.
- понимать и оценивать возможности воспитателей и других сотрудников.
- строить свои взаимоотношения с коллективом на основе взаимного доверия и сотрудничества.
- устанавливать правильные отношения с заведующими и работниками УО.