



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
В ОБЛАСТИ ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА И ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

# **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (УМКД)**

## **Рекомендации по разработке**

**И.Г.Галямина**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УМКД является частью основной образовательной программы и представляет собой совокупность учебно-методических документов, необходимых и достаточных для качественного преподавания и изучения соответствующей учебной дисциплины.

УМКД разрабатывается и находится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, а также на сайте университета.

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УМК ДИСЦИПЛИНЫ

УМКД предназначен для повышения эффективности и качества подготовки путем:

- ✓ систематизации содержания и организации изучения учебной дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства;
- ✓ улучшения методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний студентов;
- ✓ оказания студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- ✓ оказания помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

## ***В УМКД В КАЧЕСТВЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ВХОДЯТ***

- выписка из действующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки (специальности), образовательная программа которого (ой) включает данную учебную дисциплину;
- учебная (рабочая) программа дисциплины;
- методические рекомендации (материалы) преподавателям;
- методические указания (рекомендации) студентам по изучению дисциплины;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущих и промежуточных аттестаций по дисциплине

## ***УМКД МОЖЕТ СОДЕРЖАТЬ ТАКЖЕ***

- курс лекций по дисциплине;
- перечень специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий с указанием используемого в учебном процессе по дисциплине учебно-лабораторного оборудования, технических средств обучения и контроля знаний;
- перечень программного обеспечения учебного процесса по дисциплине;
- медиаматериалы, используемые в учебном процессе;
- карту обеспеченности студентов учебной, учебно-методической литературой, программно-информационными продуктами по дисциплине;
- глоссарий;
- образцы выполнения лабораторных работ, расчетно-графических работ, курсовых проектов, курсовых работ (не входят в папку УМКД, но хранятся на кафедре).
- другие необходимые для качественного преподавания и изучения дисциплины материалы (документы).

## **УЧЕБНАЯ (РАБОЧАЯ) ПРОГРАММА**

- ✓ цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с воспитательными задачами;
- ✓ требования к уровню и критерии успешности освоения учебного материала, формы текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.
- ✓ содержание дисциплины, структурированное по видам учебной работы (учебных занятий и самостоятельной работы) студента с указанием их трудоемкости;
- ✓ темы (разделы дисциплины) для самостоятельного изучения студентами с указанием трудоемкости, рекомендованной литературы и формы контроля усвоения.
- ✓ сведения об учебно-методическом обеспечении дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы.

## ***Методические рекомендации (материалы) преподавателям***

### ***Методические рекомендации (материалы)***

***преподавателям*** оформляются как отдельный элемент УМКД и должны определять средства и методы обучения студентов, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно (по видам учебной работы и по дисциплине в целом). Они должны разрабатываться опытными квалифицированными преподавателями, представлять собой определенное пособие для начинающего преподавать соответствующую дисциплину преподавателя.

**Средства обучения** - это источник получения знаний, формирования умений. К ним относятся наглядные пособия, учебники, технические средства (ТСО), оборудование, станки, учебные кабинеты, лаборатории, ЭВМ, ТВ и другие средства. В качестве средств обучения могут выступать реальные объекты, производство, сооружения.

### ***Простые средства***

1. Словесные: учебники и другие тексты.
2. Простые визуальные средства: реальные предметы, модели, картины и.

### ***Сложные средства***

1. Механические визуальные приборы: диаскоп, микроскоп,
2. Аудиальные средства: проигрыватель, магнитофон, радио.
3. Аудиовизуальные: звуковой фильм, ТВ, видео.
4. Средства, автоматизирующие процесс обучения: лингвистические кабинеты, компьютеры, информационные системы, телекоммуникационные сети.



**Методы обучения** способ упорядоченной взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов, направленной на решение задач образования  
иначе говоря, способ деятельности, который раскрывается как система действий, ведущих к цели.

Существуют классификации по нескольким основаниям, например,

а) **по характеру познавательной деятельности:**

- объяснительно- иллюстративный (репродуктивный)
- проблемное изложение
- частично-поисковый (эвристический)
- исследовательский

б) **по источнику знаний:**

- словесные методы (систематическое изложение, беседа, дискуссии)
- наглядные методы (схемы, таблицы, рисунки, модели, приборы, презентации)

в) **по дидактической цели**

- методы изложения новых знаний
- методы закрепления знаний
- методы контроля.

**Формы обучения** *Эта категория обозначает внешнюю сторону организации процесса обучения, определяющую, когда, где, кто и как обучается. Если методы объясняют суть учебного взаимодействия, то формы определяют, как в реальных условиях организовать обучение.*

Классификация

а) ***по месту в структуре деятельности:***

- методы организации и осуществления учебной деятельности,
- методы ее стимулирования и мотивации,
- методы контроля и самоконтроля за учебной деятельностью

б) ***по количеству и состав обучающихся, месту учебы, продолжительности учебной работы:***

- индивидуальные,
- коллективные,
- групповые,
- аудиторные,
- внеаудиторные

# ***Методические указания по изучению дисциплины***

представляются (издаются) в форме, доступной для использования их студентами. К наиболее важным из них относятся:

- ✓ методические указания по лабораторным работам
- ✓ методические указания по самостоятельной учебной работе студентов;
- ✓ методические указания по курсовым работам и проектам

Методические указания по выполнению учебных заданий (лабораторных, контрольных, расчетно-графических работ, курсовых работ и проектов, других аттестационных заданий) должны содержать задания, требования и рекомендации по их выполнению (при необходимости примеры), справочные материалы, ссылки на соответствующие информационные источники и т.п.

# ***Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине***

**разрабатываются с учетом утвержденного Ученым советом университета положения об аттестации студентов.**

**К ним относятся:**

- характеристика используемых форм, методов и технологий контроля учебной работы (аттестации) студента;**
- график текущей аттестации в учебном семестре;**
- примеры контрольных (аттестационных) заданий (работ), тестов и т.п., используемых в учебном семестре;**
- экзаменационные и (или) зачетные вопросы и задания, экзаменационные билеты;**
- правила учета результатов текущей аттестации при промежуточной аттестации по дисциплине;**
- условия получения студентом положительных оценок;**
- другие материалы, необходимые для объективной аттестации студентов по дисциплине.**

# МАКЕТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. Цели учебной практики

Целями учебной практики по дисциплине \_\_\_\_\_ являются

---

*(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

## 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются

---

\_\_\_ *(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)*

### **3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата**

---

*(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.)*

### **4. Требования к «входным» знаниям, умениям \_\_\_\_\_**

*(Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

**5. Формы проведения учебной практики** *(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).*

## **6. Место и время проведения учебной практики**

---

*(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики).*

## **7. Умения и навыки, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения

---

*\_\_\_ (Указываются практические навыки, умения, приобретаемые на данной практике)*

## 8. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

**Разделы практики** \_\_\_\_\_

*(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: **подготовительный этап**, включающий инструктаж по технике безопасности, **экспериментальный этап**, **обработка и анализ полученной информации**, **подготовка отчета по практике**.)*

*Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов*

**Виды учебной работы**

*(К видам учебной работы могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно)*



**9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

*(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике).*

**10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).*

**11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

*(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)*

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

---

б) дополнительная литература:

---

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

---

## \_\_\_ 13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

---

\_\_\_ *(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

# **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И АКТУАЛИЗАЦИИ УМКД**

**УМКД разрабатывается на кафедре, на которой преподается соответствующая дисциплина.**

**УМКД может быть разработан как для отдельной образовательной программы, так и для нескольких образовательных программ (при совпадении базовых дидактических единиц).**

**Состав конкретного УМКД определяется заведующим соответствующей кафедрой.**

# **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И АКТУАЛИЗАЦИИ УМКД**

**УМКД разрабатывается преподавателями, которым это поручено заведующим кафедрой.**

**УМКД разрабатывается для очной формы обучения и дополняется документами, учитывающими специфику обучения по заочной и очно-заочной формам.**

**УМКД регистрируется методической комиссией факультета.**

**УМКД подлежит ежегодной актуализации. Контроль за актуализацией УМКД осуществляет заведующий кафедрой.**