

Повышение эффективности прямой рекламы

Повышение эффективности Программа в целом

• Актуальность предложения

- Ограничение по срокам
- Эксклюзивное предложение / скидка
- Подарок
- Розыгрыш
- Демпинговые цены
- Положительный имидж компании (Бренд)
- **Сезонность** (осень-весна)
- Базы данных / актуальность
- Совмещение рекламной активности по нескольким каналам коммуникации ATL/BTL

• Верный выбор ЦА

- Тест
- Сбор откликов / Обратная связь
- Анализ / Консалтинг

Повышение эффективности Выбор ЦА

B2B

- Рациональность предложения
- Мотивация личной выгодой
- Страх перед руководством / перекрестное предложение
- Сезонность – начало года и осень.

B2C

- Эмоциональность покупки
- Тестовый период
- Сезонность – перед праздниками, осень, но индивидуально

Повышение эффективности Письмо

- Использование единого стиля;
- Использование точек фиксации / картинки, графика, заголовки;
- Личное обращение / Персонализация;
- PS;
- Короткие предложения;
- Абзацы 6 - 7 строк;
- Достоверные отзывы;
- Подпись отправителя;
- Элементы долгосрочного воздействия / Буклет, Каталог, Открытка, Визитная карточка, POS материалы;
- Возвратная форма;
- Использование разных способов обратной связи;
- Логика разговора продавца;
- Раскрытие вопросов получателя;
- Пишите, что интересно;
- Простота слога;
- ПРАЙС минус только демпинг;
- Приглашение, купон очень положительно.

Повышение эффективности Факс / E-mail / Телемаркетинг

ФАКС

- 1 лист, читаемость шрифта, без картинок, ЧБ.

E-Mail

- Без вложенных файлов, ЗАГОЛОВОК.

Телемаркетинг

- профессиональные операторы («думающие»);
- корректно сформированные и сформулированные материалы по проекту (сценарий, письма, факсы и т.п.).

Вопросы к рекламной комплектации

- Цель рекламного сообщения / что предлагают /
- Какие предпочтения предлагаются получателю?
- Целевая Аудитория?
- Аудитория B2B / B2C?
- Единый ли используется стиль?
- Уровень дизайна?
- Будете ли вскрывать конверт ?
- Сколько точек фиксации / Какие точки фиксации (картинки, графика, заголовки)?
- Понятность предложения с первого взгляда на письмо / Первое впечатление?
- Впечатление от письма понятно / непонятно / что изменить?
- Личное обращение / Персонализация?
- PS выражает главную мысль послания?
- Заголовки / Подзаголовки понятные, способствуют прочтению письма?
- Какие способы обратной связи используются?
- Использование коротких предложений?
- Абзацы 6-7 строк?
- Предоставлены достоверные отзывы?
- Подпись отправителя?
- Есть во вложении элементы долгосрочного воздействия?
- Использовалась ли «возвратная форма»?
- Общее впечатление?
- Успешность рассылки?