

***ТЕМА:***

***«ТРУДОВОЕ ПРАВО»***

---

*Голикова С.Н., декан ФПП  
БОУДПО «ИРООО.»*

# СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. Понятие и содержание трудового права**
- 2. Трудовой договор. Коллективный договор. Их особенности.**
- 3. Рабочее время и время отдыха. Их виды.**
- 4. Заработная плата.**
- 5. Охрана труда**
- 6. Трудовые споры.**
- 7. Расторжение договора.**
- 8. Документы при приеме на работу.**



# 1. ТРУДОВОЕ ПРАВО - ОТРАСЛЬ ПРАВА, НОРМЫ КОТОРОЙ РЕГУЛИРУЮТ ОБЩЕСТВЕННО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Содержание трудовых правоотношений составляют определенные права и обязанности, которые приобретают стороны в процессе трудовой деятельности.

Предмет труд. права- трудовые правоотношения.

**Труд. правоотношения - общественные отношения в сфере труда.**

Участниками отношений являются работник (физическое лицо) и работодатель (юридическое лицо).



# Источники права

Конституция  
РФ

Трудовой кодекс  
(2002г.)

Федеральные  
законы



## 2. РЫНОК ТРУДА - СИСТЕМА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С НАЙМОМ И ПРЕДЛОЖЕНИЕМ РАБОЧЕЙ СИЛЫ.

Взаимосвязь между работником и работодателем должна быть обязательно зафиксирована официально и в письменном виде.

**Трудовой договор** - соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, а работодатель обязуется платить заработную плату и обеспечить нормальные условия труда.

Трудовой договор вступает в силу с момента подписания.



# РЕГУЛИРУЮЩИИ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ РАБОТНИКАМИ И РАБОТОДАТЕЛЕМ В ЛИЦЕ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.



Стороны коллективного договора – работники в лице профсоюза и работодатель непосредственно или в лице уполномоченных представителей.

Заключается договор на срок от 1 до 3 лет;

Вступает в силу с момента подписания.



# ПОНЯТИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

Конституция РФ

СТ.37

Каждый имеет право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию

**Свобода труда-свобода заключения трудового договора**

Трудовой договор



-Соглашение о труде в качестве конкретного работника,  
-юридический факт, являющийся главным основанием заключения трудового договора,  
-часть трудового права

Соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечить условия труда

# ПОНЯТИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

## Признаки трудового договора

- предметом является личное выполнение трудовой функции,
- подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка,
- оплата труда по заранее установленным нормам,
- администрация обязана организовать труд и его охрану.
- двустороннее соглашение.

**ТК РФ**

**ст.173**

- гражданин вправе заключить трудовой договор с 15-летнего возраста,
- с 14 лет требуется согласие родителей или опекунов.

**Стороны трудового договора**

**гражданин**

**работодатель**



# ПОНЯТИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

## Обязанности работника

- честно и добросовестно работать,
- соблюдать дисциплину труда,
- точно и своевременно исполнять распоряжения админист-рации,
- повышать производительность труда,
- улучшать качество продукции и др.

## Работодатель

Юридические лица

-  
коммерческие,

Физические лица

-  
предпринимат

**Субъекты трудового договора равноправны !!!**

СЛБ

# СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

## Значение трудового договора

1. Правовая форма реализации свободы труда
2. Основание установления трудовых отношений и их правовой основой
3. Предпосылка для применения к работнику трудового законодательства
4. Регулятор трудовых и иных отношений, входящих в предмет трудового права
5. Регулятор социально-бытовых вопросов
6. Включает работника в трудовой коллектив в качестве составной части

# СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

Содержание трудового договора

Совокупность всех его условий.

## ВИДЫ УСЛОВИЙ:

### ПРОИЗВОДНЫЕ

(охрана труда,  
дисциплинарная  
и материальная  
ответственность)

### НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ

(определяются соглашением  
сторон- о месте работы, о тру-  
довой функции, об оплате тру-  
да, о времени начала работы )

### Место работы:

Обычно определяется местонахождением организации  
или уточняется в договоре, изменение возможно лишь  
по обоюдному согласию

# СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

## Трудовая функция

Обычно определяется путем установления профессии, специальности и квалификации. (Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы не предусмотренной трудовой функцией)

## Время начала работы

Обычно начало работы следует сразу за заключением трудового договора.

(С момента начала работы на работника распространяется трудовое законодательство).

## Время работы:

Обычно определяется в результате соглашения между работником и работодателем.

# ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

## Документы необходимые при приеме на работу

- удостоверение личности,
- трудовая книжка,
- справка о последнем занятии (для поступающих на работу впервые),
- военный билет(для уволенных из рядов ВС).

### Дополнительно:

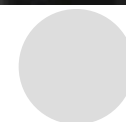
- диплом о специальном образовании,
- медицинскую справку.

### Трудовой договор заключается в 2 экземплярах

- Прием на работу оформляется приказом,
- Если работник приступил к работе, то трудовой договор считается заключенным, даже без надлежащего оформления.

# ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА РАБОТНИК ДОЛЖЕН ИМЕТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Паспорт
- Трудовая книжка
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- Документы воинского учета
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной



# ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

Прием на работу производится по принципу отбора по деловым качествам

Запрещается необоснованный отказ от приема на работу, в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, места, жительства, религиозных убеждений и т.д.

Отказ от приема на работу может быть обжалован в суде

Трудовой договор может быть заключен с 14-летнего возраста

необходимо согласие органов опеки,

-в период летних каникул (устанавливается сокращенный рабочий день),

С 15 лет:

-заключается самостоятельно (устанавливается сокращенный рабочий день),

# ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

## Испытание при приеме на работу

-устанавливается по соглашению сторон.

### Нельзя подвергать испытанию:

-несовершеннолетних,

-выпускников средних специальных и высших учебных заведений,

-при переводе на работу в другую организацию.

*(срок испытания не более 6 месяцев)*

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание,

**Увольнение работника не выдержавшего испытание возможно лишь до окончания испытательного срока**

## Трудовая книжка

-Является основным документом при приеме на работу,

-Заводится в течение 5 дней с момента приема на работу,

-Заносятся сведения о выполняемой работе и поощрениях



# ВИДЫ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ.

## 1. Бессрочный трудовой договор.

-заключается в большинстве случаев

## 2. Срочный трудовой договор

-заключается на срок не более 5 лет в следующих случаях:

- а) в силу характера работы, или условий ее выполнения,
- б) когда этого требуют интересы работника,
- в) в случаях, предусмотренных законом (работа в районах Крайнего Севера и др.)

## 3. Трудовой договор на время определенной работы

-заключается без четких временных рамок, оплата производится по окончании выполнения работы

# ВИДЫ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ.

## Совместительство

вторичная занятость, когда работник выполняет помимо основной работы по трудовому договору другую работу также по трудовому договору

**внутреннее**

На том же самом предприятии

**внешнее**

На том другом предприятии

**разрешения на совместительство не требуется**

Исключение (кроме преподавательской деятельности):

- служащие государственного аппарата,
- судьи,
- а так же лица в возрасте до 18 лет

-рабочий день совместителя не может превышать половины времени рабочего дня для основного работника,

-увольнение совместителя возможно в случае приема на ра

боту на его место постоянного работника

# ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ РАБОТУ.

перевод на другую работу

Изменение в деятельности работника, когда ему предоставляется другая работа по сравнению с оговоренной по трудовому договору

**ИЗМЕНЯЮТСЯ:**

- место работы,
- трудовая функция.

**перевод ≠ перемещение**

(изменение в рамках организации и места работы структурного подразделения, агрегата, механизма и др. в пределах специальности, профессии, квалификации. (нельзя перемещать работника из-за медицинских противопоказаний))

# ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ РАБОТУ.

перевод на другую работу

В связи с изменением условий организации производства и условий труда допускается изменение существенных условий — зарплаты, места и времени труда, по работнику оповещается при этом за 2 месяца.

В случае его несогласия, договор расторгается в силу изменения существенных условий труда.

## Виды переводов

перевод на другую работу

временный перевод

(М. б. перевод по инициативе администрации и перевод по инициативе работника.)

# ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ РАБОТУ.

## **временный перевод**

- перевод обязательный для работника,
- перевод обязательный для администрации,
- перевод по взаимному соглашению сторон.

**Перевод внутри организации или в другую местность  
только с согласия работника**

Срок – не более одного месяца, с оплатой не ниже среднего

работка по прежней работе

## **временный перевод по инициативе работника**

**по медицинским показаниям**

- Перевод осуществляется временно, или постоянно
- для беременных женщин снижаются нормы выработки, или они переводятся на работу исключаящую воздействие неблагоприятных факторов при сохранении среднего заработка по прежней работе

# ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

## ОСНОВАНИЯ

- 1.Соглашение сторон,
- 2.Истечение срока договора,
- 3.Призыв или поступление работника на военную службу,
- 4.Расторжение трудового договора по инициативе организации либо работника,
- 5.Перевод работника с его согласия на работу в другую организацию, предприятие, учреждение или перевод на выборную должность,
- 6.Отказ работника от перевода на другую работу в связи с изменением условий труда,
- 7.Вступление в законную силу приговора суда, которым работник лишается свободы.

# ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА:

- Соглашение сторон,
- Истечение срока трудового договора,
- расторжение трудового договора по инициативе работника или работодателя,
- Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий договора,
- Обстоятельства, не связанные с волей обеих сторон и др.

А также по инициативе работодателя:

- Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем,
- Сокращение штата,
- Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работы,
- Неисполнение работником деятельности без уважительных причин,
- Неоднократное грубое нарушение работником обязанностей.

Обстоятельства, не зависящие от сторон: призыв на военную службу, смерть одной из сторон, осуждение к наказанию, исключаящему продолжение прежней работы и др.

# ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

## расторжение договора по инициативе работника

- вправе расторгнуть договор в любой момент, известив администрацию не позднее, чем за 2 недели,
- в течение этого срока работник вправе отозвать свое заявление
- по истечении срока работник вправе прекратить работу, а работодатель - обязан выдать трудовую книжку и произвести полный расчет.

## расторжение срочного трудового договора по инициативе работника

- возможно с согласия администрации,
- при наличии уважительной причины  
(в случае отказа администрации расторгнуть трудовой договор спор решается через Комиссию по трудовым спорам).



# ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

## расторжение договора по инициативе работодателя

- ликвидация, предприятия, организации, учреждения,
- сокращение штатов,
- несоответствие работника занимаемой должности,
- систематическое неисполнение работником своих обязанностей без уважительной причины,
- прогул( в т.ч. отсутствие в течение 3-х часов без уважительной причины),
- неявка на работу в течение более 4 месяцев подряд в силу временной нетрудоспособности (кроме беременности),
- появление на работе в нетрезвом состоянии,
- совершение по месту работы хищения.

Расторжение договора производится с согласия выборного профсоюзного органа !!!

# ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

## Порядок расторжения трудового договора

- администрация обязана выдать трудовую книжку, с записью причины увольнения,
- трудовая книжка выдается работнику в день его увольнения,
- в случае задержки трудовой книжки работнику выплачивается средний заработок за время его вынужденного простоя

## Выходное пособие

- в случае увольнения в следствие нарушения трудового, коллективного договора или законодательства о труде администрацией, а так же в иных случаях предусмотренных законом выплачивается в размере не менее двухнедельного среднего заработка

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ – ВРЕМЯ В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО РАБОТНИК В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯМИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖЕН ИСПОЛНЯТЬ ТРУДОВЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, А ТАКЖЕ ИНЫЕ ПЕРИОДЫ ВРЕМЕНИ, КОТОРЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОТНОСЯТ К РАБОЧЕМУ ВРЕМЕНИ.

## Виды рабочего времени

Нормальное(не более 40 часов)

Сокращённое: 36ч и 24ч

Неполное(по согласию, по мед. и соц. пок-ям)



НОЧНОЕ ВРЕМЯ ДЛИТЬСЯ С 22.00 ДО  
6.00

Ненормированный день - рабочее время  
сверх установленной продолжительности  
без дополнительной оплаты.



Время отдыха – отрезок времени, в течении которого  
работник свободен от выполнения своих трудовых  
обязательств.

Виды времени отдыха:

- Перерывы в течение рабочего дня,
- Ежедневный отдых,
- Выходные дни,
- Нерабочие праздничные дни,
- Отпуск.



# ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ В РФ:

1, 2, 3, 4 и 5 января- Новогодние каникулы

7 января- Рождество Христово

23 февраля- День защитника Отечества

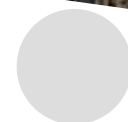
8 марта- Международный женский день

1 мая- праздник Весны и Труда

9 мая- День Победы

12 июня – День России

4 ноября- День народного единства



4. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА – ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, КАК ПРАВИЛО, В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ, КОТОРАЯ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ПЛАТИТЬ РАБОТНИКУ ЗА ЕГО ТРУД.



Система  
оплаты

Поврем-  
-енная

Сдельная

Дополни-  
-тельная

Единая тарифная сетка(ЕТС) - система определения и дифференциации работников в бюджетной сфере.

ЕТС содержит 18 разрядов, которым соответствует свой коэффициент.



## СОХРАНЕНИЯ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ В ПРОЦЕССЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ОНА ТАКЖЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПРАВОВЫЕ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ, ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ, РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

Социальную защиту своих интересов работникам обеспечивают закон, трудовое право и профессиональные союзы.

Социальное страхование обеспечивает работникам следующие виды социальной помощи: бесплатную медицинскую (в определенных пределах); пособия по временной нетрудоспособности; пособия по беременности и родам; пособие по уходу за ребёнком до полутора летнего возраста и некоторые другие.



НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХ И НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, А ТАКЖЕ НА ПОДЗЕМНЫХ РАБОТАХ; УСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ НАГРУЗОК ПРИ ПОДЪЕМЕ ТЯЖЕСТЕЙ; ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАКСИМАЛЬНО БЛАГОПРИЯТНОГО РЕЖИМА ТРУДА И ОТДЫХА. ЗАПРЕЩАЕТСЯ УВОЛЬНЯТЬ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН , ЖЕНЩИН, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ, ОДИНОКИХ МАТЕРЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ(ИЛИ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА В ВОЗРАСТЕ ДО18 ЛЕТ) И Т.Д.





**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.** ТАК, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ ДЛЯ РАБОТНИКОВ В ВОЗРАСТЕ ОТ 15 ДО 16 ЛЕТ – 5 ЧАСОВ, В ВОЗРАСТЕ ОТ 16 ДО 18 ЛЕТ – 7 ЧАСОВ. ДЛЯ СОВМЕЩАЮЩИХ УЧЕБУ С РАБОТОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОТ 14 ДО 16 ЛЕТ – 2,5 ЧАСА, В ВОЗРАСТЕ ОТ 16 ДО 18 ЛЕТ – 3,5 ЧАСА. НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ К РАБОТЕ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ; К РАБОТАМ С ВРЕДНЫМИ И ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, НА ПОДЗЕМНЫХ РАБОТАХ, А ТАКЖЕ ТАМ, ГДЕ МОЖЕТ ПРИЧИНИТЬ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И НРАВСТВЕННОМУ РАЗВИТИЮ.



## 6. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ ПОДРАЗДЕЛЯЮТ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ.

Индивидуальный спор – это разногласие между работником и работодателем.

Коллективный спор – разногласие между работниками и работодателями.

Индивидуальные споры разрешаются комиссиями и судами, а коллективные – примирительными комиссиями и трудовым арбитражами.

Если согласие не достигнуто, то возможно забастовка – временный добровольный отказ рабочих от исполнения трудовых обязательств с целью разрешения спора. Забастовки разрешены законом, кроме случаев, когда идут военные действия и если организации связаны с обеспечением жизнедеятельности людей.



ДИСЦИПЛИНА ТРУДА – ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ДЛЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ ПОДЧИНЕНИЕ ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ И ИНЫМИ ЗАКОНАМИ И АКТАМИ.

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей работодателем применяются следующие поощрения:

- Объявление благодарности,
- Выдача премии,
- Награждение ценным подарком,
- Награждение почетной грамотой,
- Представление к званию лучшего по профессии.



За совершение дисциплинарного проступка может применить:

- Замечание,
- Выговор,
- Увольнение по соответствующим основаниям.



В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОДНОЙ ИЗ СТОРОН ДОГОВОРА ДРУГОЙ ИЗ СТОРОН НАНЕСЕН УЩЕРБ, НАСТУПАЕТ МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

С работодателя:

- Если незаконно отстранен от работы работник,
- Если он отказался от исполнения решений вышестоящих органов,
- Если задержал выдачу трудовой книжки, внёс неверные факты и др.

Работник имеет право получить с работодателя компенсацию за причинение себе морального вреда неправомерными действиями или бездействием последнего.

Материальная ответственность с работников бывает ограниченная (возмещение ущерба в размере не превышающем среднемесячного заработка работника) и полная (работник выплачивает компенсацию за весь ущерб, без соотнесения его со среднемесячной зарплатой).

Три порядка возмещения ущерба работником: добровольный, по распоряжению работодателя и судебный.



ПОДДЕРЖИВАЕТСЯ ПРАВОСУДИЕ».  
«ДЕЛУ – ВРЕМЯ, ПОТЕХЕ – ЧАС».  
ТРУД СДЕЛАЛ ИЗ ОБЕЗЬЯНЫ ЧЕЛОВЕ

