

Распределенный офис разработки проектов — пути создания

Алексей Перченюк — руководитель проектов gdeetotdom.ru

9 июня 2012

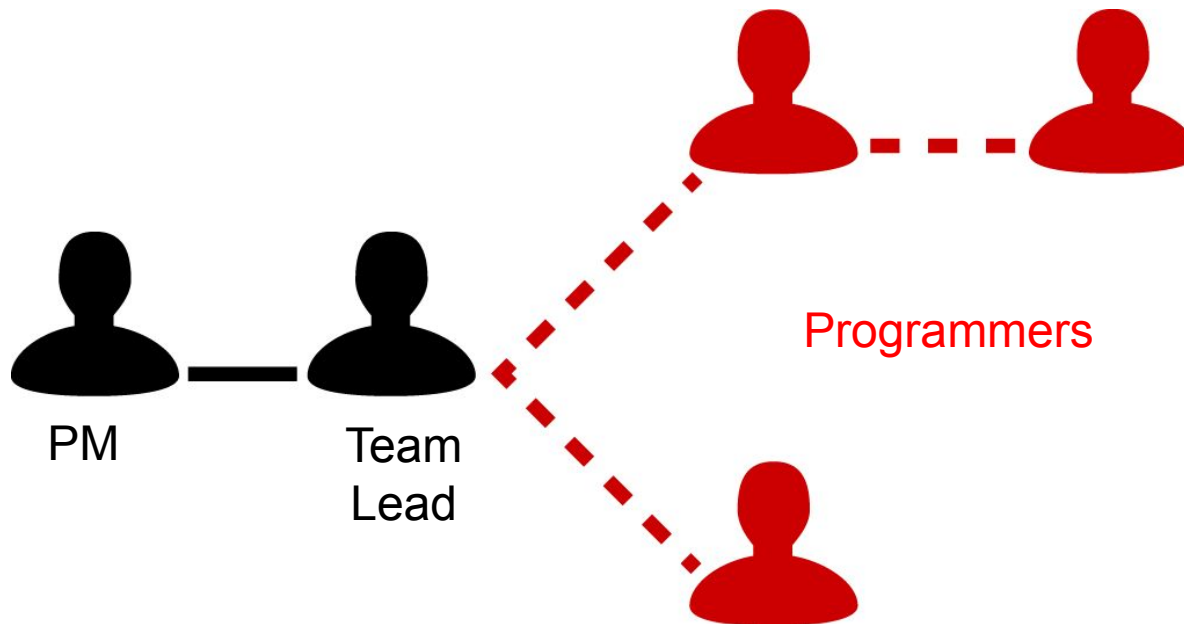


<http://www.devconf.ru>

В Москве и других крупных городах сложно найти разработчиков.



Структура распределенной команды



Менеджер проекта – ведущий разработчик – удаленный программист

Ведущий разработчик переводит на технические термины все бизнес-требования от менеджера проекта, продумывает архитектуру, грамотно ставит задачу программистам.

Где и как размещать команду?

Менеджер проектов — в офисе (ближе к заказчику)

Ведущий программист — в офисе или удаленно

Оформление удаленного разработчика



ТК РФ

Домашний адрес = место работы

В типовом договоре между сотрудником и компанией, в качестве места работы, необходимо указать его домашний адрес.

Преимущества:

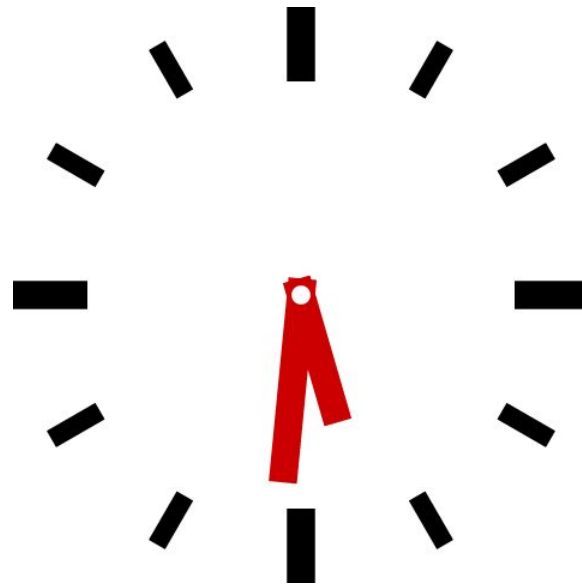
- Чувство защищенности
- Отсутствие финансовых вопросов
- Дополнительная ответственность

Затраты:

- Пересылка заказного письма
- Потеря нервных клеток



Пути сокращения срока вхождения разработчика в проект



Собеседование

- Записывайте собеседование
- Заранее продумайте структуру собеседования
- Пригласите на собеседование кого-нибудь из команды



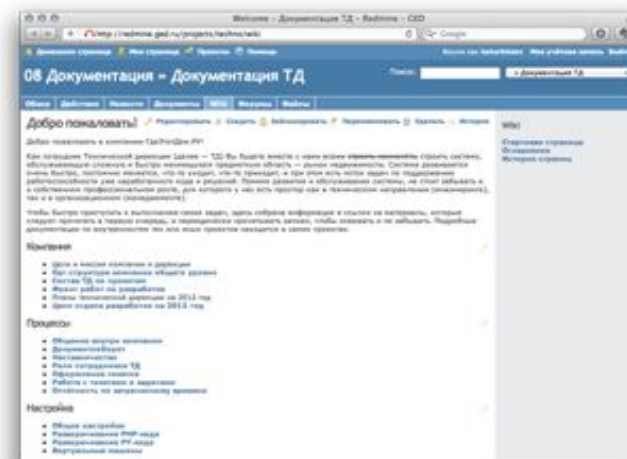
Первый день работы

- Дайте почувствовать ваше внимание
- Расскажите о корпоративных ценностях, миссии вашей компании и целях
- Расскажите о том, какую роль продукты и услуги компании играют в жизни ее клиентов
- Покажите важность и весомость его должности для компании

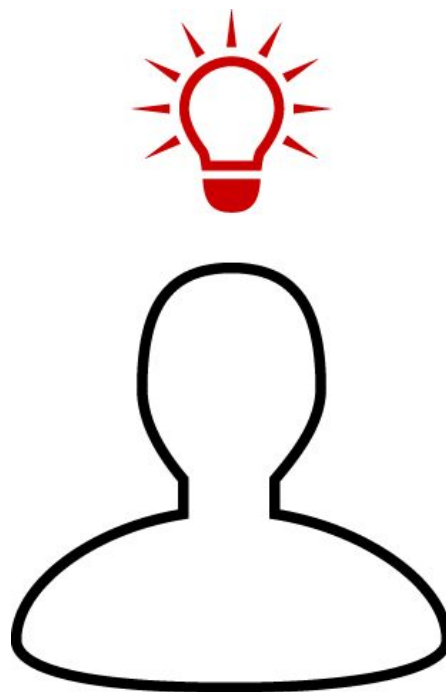
Рабочее место

- Подготовьте документацию по удаленному подключению
- Ведите Wiki проекта
- Ведите документацию проекта

Отношение к компании формируется в первые дни и недели работы



Мотивация удаленного разработчика



Энтузиазм: поддерживаем интерес к проекту

- Периодически беседуйте с сотрудником и напоминайте о его роли в компании, обязанностях и результатах работы
- Установите количественные критерии работы
- Не предполагайте, что сотрудник понял задачу, просите пересказать ее
- Сообщайте сотруднику что вы думаете о его работе
- Не забывайте хвалить сотрудника публично и журить в кулуарах
- Подумайте, не много ли вы ждете от сотрудника

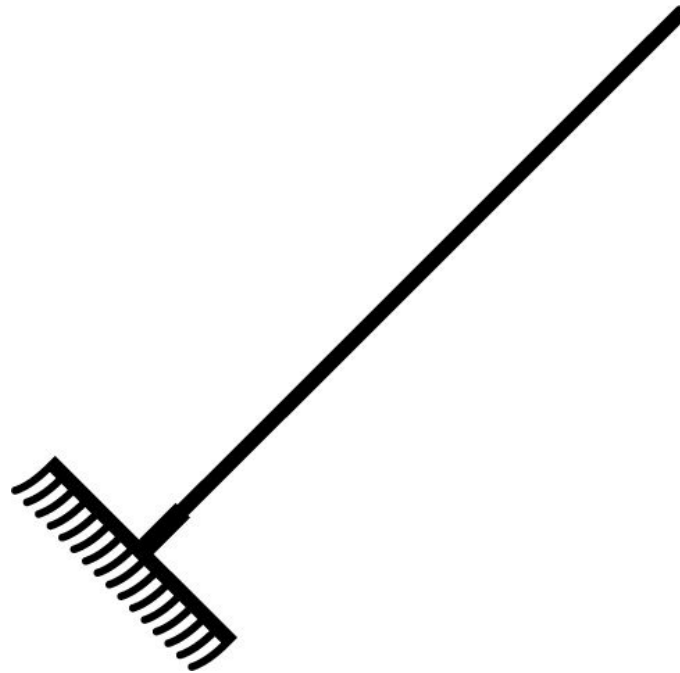
Вырабатываем принципы самостоятельной работы

- Просите сотрудника генерировать и, по возможности, реализовывать свои идеи
- Просите постоянно держать вас в курсе дел
- Научите планировать свой рабочий день
- Расскажите о выгодах превращения хаоса в систему

Осуществляем удаленный тим билдинг

- Набирайте несколько сотрудников в одном городе
- Общайтесь через веб-камеру
- Встречайтесь с сотрудником, оказавшись в одном городе
- Оплачивайте проезд в офис

Опыт или типовые сложности, возникающие при организации распределенной команды



- Готовьте ведущих разработчиков к управлению удаленной командой
- Подготовьте документацию, в которой пошагово и со скриншотами, объясняется, как подключиться к сети офиса
- Знакомьте человека с командой
- Ведите обширную документацию, стараясь не сделать ее скучной
- Пропишите регламент работ и дайте всем доступ к нему
- Уважительнее общайтесь с удаленными сотрудниками

Вопросы?

perchenokAA@GDEETOTDOM.RU

(495) 657-99-21