

Практика организации электронного документооборота между организациями холдинга

Руководитель проекта Бабинцев Василий Компания DIRECTUM



ВЛАДЕЯ - УПРАВЛЯЙ

Варианты организации работы

Работа в рамках единой системы:

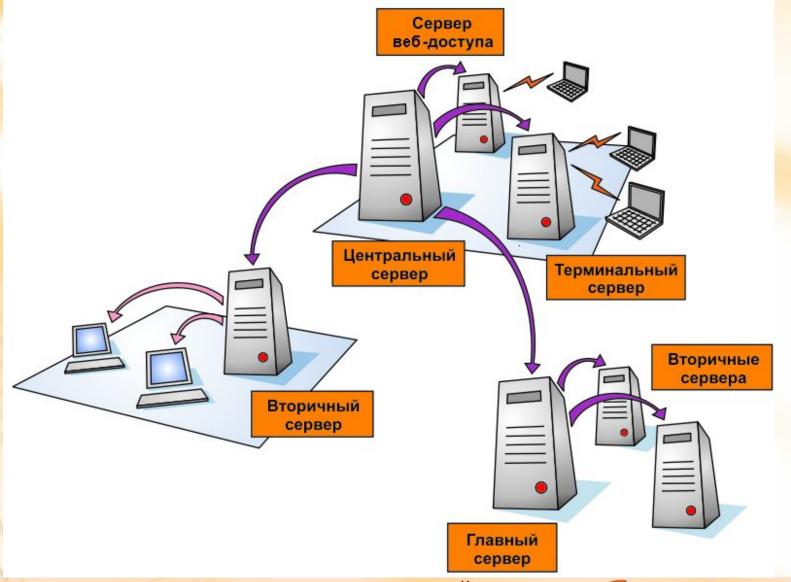
- Репликация
- □ Сервер веб-доступа
- □ Портальное решение на базе MS SharePoint
- Терминальный сервер







Работа в единой системе



ВЛАДЕЯ - УПРАВЛЯЙ

FDIRECTUM

Слайд 3 из 12

Варианты организации работы

Обмен электронными документами:

- Между системами DIRECTUM
- Между DIRECTUM и сторонней системой
- □ Произвольный обмен документами сЭЦП





Обмен документами между организациями

Способы отправки:

- □ Почта (Почта России)
- □ Курьер (СПСР, DHL, EMS и пр.)
- □ Факс
- Отсканированные образы по электронной почте



Обмен документами между организациями

Преимущества:

- □ Бумажный документ официальный документ
- В большинстве случаев достаточно факс-копии документа
- □ Отсканированная копия по электронной почте дойдет быстрее оригинала документа до адресата

Недостатки:

- Низкая скорость доставки бумажных документов
- Низкая достоверность документов, полученных по факсу и электронной почте
- Промежуточные операции по переводу из электронного в бумажный вид и обратно





Предложение DIRECTUM

- □ Обмен электронными документами, заверенными ЭЦП, с помощью приложения DIRECTUM OverDoc
- Обмен документами через электронную канцелярию по стандарту Гильдии Управляющих Документацией «Взаимодействие систем автоматизации документационного обеспечения управления»



DIRECTUM OverDoc

Работает со структурированными электронными документами и позволяет:

- просматривать атрибуты документа (название, номер, дату)
- просматривать и проверять достоверность цифровых подписей документа
- ставить собственную цифровую подпись на документ
- редактировать текст документа
- пересылать документ
- □ импортировать документ в DIRECTUM



DIRECTUM OverDoc



Файл Документ Сервис Справка













Документ

Наименование: Договор № 147/06 от 13.12.2006 с АВТОВАЗ Поставка

комплектующих

Организация: 000 Завод Легковых Автомобилей

147/06 Дата: 13.12.2006 Номер:

Текст документа



Документ Microsoft Word

Изменено: 15.01.2007 11:10:41



Просмотреть



Снигирев В.А.

Подписано 15.01.2007 11:10:41



Подпись достоверна



Не удалось проверить достоверность сертификата

Всего 1 подпись.

Подписать



Документ доступен только для просмотра, так как он подписан. Вы можете перейти к изменению, но при этом все подписи будут удалены.



@ 2007 DIRECTUM Все права защищены.

ВЛАДЕЯ - УПРАВЛЯЙ



Обмен документами через канцелярию

DIRECTUM - DIRECTUM:

- Регистрация документа, фиксация в РКК способа отправки
- □ Отправка письма с вложением в формате Гильдии по электронной почте
- Контроль доставки письма до адресата
- □ Прием письма у адресата, создание новой РКК, отправка поручения на регистрацию
- Утверждение РКК, регистрация в системе электронного документа
- Отправка документа на согласование и утверждение

FDIRECTUM

Обмен документами через канцелярию

DIRECTUM - другая система:

- □ Регистрация документа, фиксация в РКК способа отправки
- □ Отправка письма с вложением в формате Гильдии по электронной почте
- □ Контроль доставки письма до адресата
- □ Прием письма у адресата, создание новой карточки
- □ Далее работа с документом зависит от функциональных возможностей системы







Обмен документами через канцелярию

Преимущества:

- □ Высокая скорость доставки документов
- □ Высокая достоверность документов, полученных из другой организации
- □ Отсутствуют промежуточные операции по переводу из электронного в бумажный вид и обратно

Требуется:

- □ Единый центр сертификации ЭЦП или доверие центру сертификации партнера
- □ Заключение договора об ЭЦП

FDIRECTUM







Спасибо! Ваши вопросы?

Руководитель проекта Бабинцев Василий Компания DIRECTUM



ВЛАДЕЯ - УПРАВЛЯЙ